

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«20» 07. 2022 г.

Новомосковск

№ 1934/119

Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке перевода, восстановления и
отчисления обучающихся Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных требований действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с 01.09.2022 г. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденное и.о. директором 27.10.2017 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
3. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений филиала.
4. Программисту ЦОВР С.В. Медведеву разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Первухин

ПРИНЯТО
Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 11 от 30 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «20.» 07. 2022 г. № 1934/119

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
Новомосковского института (филиала) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Новомосковского института РХТУ Д.И. Менделеева (далее – Положение и Институт соответственно) устанавливает общие требования, процедуру и сроки перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО) на следующий курс, из образовательной организации высшего образования РФ (далее - ОО ВО) в Институт, из Института в другую ОО ВО, а также процедуру и сроки перевода обучающихся внутри Института с одной ОПОП ВО на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Устава РХТУ им. Д.И. Менделеева от 17.12.2018 г. с учетом приказа № 552 от 29.07.2021 г. «О внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Положения о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева» от 27.03.2019 г.

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся на следующий курс

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится в случае успешного прохождения промежуточных аттестаций текущего учебного года.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Наличие уважительных причин подтверждается документально. К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность (медицинская справка);
- семейные обстоятельства (документ, подтверждающий отсутствие возможности прибыть на экзамен (зачет с оценкой));
- иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, при наличии возможности ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

Приказ директора Института издается до 30 сентября текущего календарного года. При погашении имеющейся академической задолженности издается приказ с формулировкой «В связи с погашением академической задолженности обучающегося (Ф.И.О., учебная группа) перевести на (указать № курса) курс».

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые директором Института.

Вторая аттестация проводится лектором или при его отсутствии зав.кафедрой. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия. Состав предметной комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой. В состав предметной комиссии входят: лектор, преподаватель, реализующий данную дисциплину, заведующий кафедрой за которой закреплена дисциплина (руководитель ОПОП ВО).

Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного графиком учебного процесса.

2.1.5. Обучающиеся очной формы последнего года обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение текущего семестра после образования академической задолженности, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в графике учебного процесса для государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, приказом директора отчисляются из Института с формулировкой «как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

2.2. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2.2.1. По заявлению обучающегося, поданного на имя директора Института,

желающего быть переведенным в другую ОО ВО, декан факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2.2. При принятии принимающей ОО ВО положительного решения, обучающийся представляет в Институт письменное заявление на имя директора Института об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, в которой должен быть указан уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем организации, и заверена печатью принимающей организации.

2.2.3. Директор Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Института студенческий билет, зачетную книжку, документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом и выполнения требования п.2.2.4 настоящего Положения выдаются заверенная печатью Института копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа), а также справка об обучении по установленному Институтом образцу. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью Института, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Институт

2.3.1. Перевод обучающегося из ОО ВО в Институт осуществляется при

наличии в Институте вакантных мест на соответствующем направлении подготовки, курсе и форме обучения. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом и доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения информации на Сайте Института в сети Интернет с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Перевод обучающихся из ОО ВО в Институт осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.3.3. Перевод обучающегося из ОО ВО в Институт на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест и отсутствии следующих ограничений:

- обучение в Институте для обучающегося не является получением второго или последующего образования;

- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.4. Перевод обучающихся из ОО ВО в Институт допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, в которой он обучается.

2.3.5. Перевод обучающихся из ОО ВО в Институт допускается с любой ОПОП ВО и формы обучения на любую ОПОП ВО и форму обучения с учетом ограничений, определенных в п.2.3.3. настоящего Положения

2.3.6. Перевод обучающихся из ОО ВО в Институт осуществляется в период с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.3.7. Обучающийся подает в Институт заявление на имя директора Института о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой должен быть указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ОО ВО при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.2.3.3 (часть 1) настоящего Положения.

2.3.8. На основании заявления о переводе декан соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или могут быть

переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и время освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.3.9. При принятии положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении деканом соответствующего факультета выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института или заместителем директора по учебной и научной работе и заверяется печатью (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или могут быть переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

2.3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом или заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную нотариально).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.3.11. Директор Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое помещаются заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная канцелярией Института копия приказа о зачислении в порядке перевода или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше числа вакантных мест для перевода, комиссия Института, состоящая из декана соответствующего факультета, руководителя основной образовательной программы, на которую

планирует переводиться обучающийся, а также руководителя отборочной комиссии Института помимо оценивания полученных документов не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления проводят конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.3.16. Преимущество при переводе имеют лица с наиболее высоким средним баллом, определяемым на основании перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе. При равенстве средних баллов учитываются индивидуальные достижения, как это предусмотрено в Правилах приема на 1-й курс Института.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, декан принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение комиссии в письменном виде доводится до сведения директора Института.

2.4. Переход обучающихся с одной ОПОП ВО на другую внутри Института

2.4.1. Перевод обучающихся с одной ОПОП ВО на другую, в том числе с изменением направления подготовки, формы обучения, осуществляется по мотивированному личному заявлению обучающегося, поданного на имя директора (зам. директора по учебной и научной работе).

2.4.2. Декан факультета, за которым закреплена кафедра, реализующая ОПОП, на которую студент желает перейти, по поручению директора (зам. директора по учебной и научной работе) (виза на заявлении) проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает, совместно с руководителем ОПОП ВО, и заведующим выпускающей кафедрой, заявление обучающегося и принимает решение, принимая во внимание ограничение, предусмотренное п.2.3.3 (часть 2).

2.4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на данном направлении подготовки соответствующего курса.

2.4.4. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, то обучающегося оформляет соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4.5. Обучающийся предъявляет декану принимающего факультета зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор об оказании платных образовательных услуг, копию квитанции об оплате за обучение (последнее - при условии, что перевод осуществлялся на места с оплатой стоимости обучения).

2.4.6. Декан принимающего факультета Института готовит приказ о переводе по установленной в Институте форме.

2.4.6. В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы (при наличии).

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, **но не ранее завершения учебного года (семестра)**, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте после прохождения

ими срочной службы в Вооруженных силах РФ, производится на первый и последующие курсы с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета или с полным возмещением затрат на обучение), в соответствии с которой они обучались до отчисления (при наличии вакантных мест).

3.3. Восстановление граждан в число обучающихся Института, ранее обучающихся на бюджетной основе и отчисленных по неуважительной причине, допускается только с переходом на контрактную основу.

3.4. При восстановлении лиц на места с полным возмещением затрат на обучение, оплата обучения производится по стоимости, установленной Ученым Советом Института на период начала обучения по соответствующему направлению подготовки.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на то же направление подготовки, ту же ОПОП ВО, с которой они были отчислены.

В случае, если ОПОП ВО с которой был отчислен обучающийся в момент его восстановления в институт не реализуется, Институт имеет право, по личному заявлению обучающегося, восстановить его на ОПОП ВО, которая реализуется в Институте.

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт имеет право предложить гражданину восстановиться на условиях полного возмещения затрат на обучение (при наличии вакантных мест).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся Института осуществляется в следующих случаях:

– по собственному желанию, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по болезни, по семейным обстоятельствам), если по данным обстоятельствам не предоставлен академический отпуск;

– по инициативе администрации Института, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

- за грубое нарушение Положения о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- за грубое нарушение учебной дисциплины;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, в том числе нарушение Правил пожарной безопасности;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнения обязательств по договору проживания;

- за невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное преследование в виде ограничения свободы, исключающего продолжение обучения в институте;

- в иных случаях, установленных Законодательством Российской Федерации.

Угловой штамп НИ РХТУ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления
(Фамилия Имя Отчество)
и справки о периоде обучения в _____
(Название ОО ВО, из которой обучающийся планирует переводится)
рег. № _____ от _____ будет зачислен переводом для продолжения образования в
Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева» на факультет _____
по программе бакалавриата на направление _____ после
(Шифр и наименование направления подготовки)
предъявления оригинала документа о предшествующем образовании и выписки
приказа об отчислении в связи с переводом в наш вуз.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____
(Фамилия И.О.)
при переводе в Новомосковский институт РХТУ имени Д.И. Менделеева прилагается.

Директор

Фамилия И.О.

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Факультет _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в

(Название ОО ВО, из которой обучающийся планирует переводиться) (Фамилия И.О.)
при переводе в Новомосковский институт РХТУ имени Д.И. Менделеева
на направление подготовки _____
(Шифр и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля

С _____ будет допущен к обучению в Новомосковском
(дд.мм.гг.) (Фамилия И.О.)
институте РХТУ имени Д.И. Менделеева.

Декан факультета

Фамилия И.О.