

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономико-математические методы и модели в сервисе

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
	6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
	6.2 Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
8	Практические и лабораторные занятия	10
	8.1 Практические занятия	10
	8.2 Лабораторные занятия	11
	8.3 Курсовая работа	11
9	Самостоятельная работа	11
10	Оценочные материалы	11
	10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	11
	10.2 Промежуточная аттестация	12
	10.3 Оценивание результатов обучения	12
	10.4 Оценочные материалы для текущего контроля	13
	10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	15
	10.6 Вид экзаменационного билета	15
11	Методические указания по освоению дисциплины	16
	11.1 Образовательные технологии	16
	11.2 Лекции	16
	11.3 Занятия семинарского типа	16
	11.4 Самостоятельная работа студента	16
	11.5 Методические рекомендации для преподавателей	17
	11.6 Методические указания для студентов	17
	1.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
	12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Экономико-математические методы и модели в сервисе» реализуется в рамках вариативной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы информационных технологий; Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; Математика.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их	ПК 3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания

оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания
	ПК 3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации
ПК 6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК 6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основы методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач

Уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач

Владеть:

-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	3
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия	8	3
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	87	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка контрольной работы	27	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к зачету с оценкой	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме	Лекции	в т.ч. в форме	Прак. занятия	в т.ч. в форме	Лаб. работы	в т.ч. в форме	Сам. работа
1	Раздел 1. Сетевое планирование	15,5	0	0,5	0	1	0	-	-	14

1.1	Сетевая модель. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	6,75		0,25		0,5		-	-	6
1.2	Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	8,75		0,25		0,5		-	-	8
2	Раздел 2. Линейное программирование	22,75	0	1,25	1	2,5		-	-	19
2.1	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	6,75		0,25		0,5		-	-	6
2.2	Графический метод решения задач, симплексный метод решения задач. Двойственная задача.	6,5		0,5	0,5	1		-	-	6
2.3	Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	5,5		0,5	0,5	1		-	-	5
3	Раздел 3. Специальные задачи линейного программирования. Транспортные задачи.	25,25	0	0,75	1	2,5		-	-	22
3.1	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.	6,75		0,25		0,5		-	-	6
3.2	Основные способы построения начального опорного решения. Метод потенциалов. Метод дифференциальных рент.	9,25		0,25	0,5	1		-	-	8
3.3	Транспортные задачи с дополнительными условиями.	9,25		0,25	0,5	1		-	-	8
4	Раздел 4. Целочисленное программирование	17,5	0	0,5	0,5	1		-	-	16
4.1	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей.	8,75		0,25	0,5	0,5		-	-	8
4.2	Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори.	8,75		0,25		0,5		-	-	8
5	Раздел 5. Нелинейное программирование	18	0	1	0,5	1		-	-	16
5.1	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования.	9		0,5	0,5	0,5		-	-	8
5.2	Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование.	9		0,5		0,5		-	-	8
	ИТОГО	99	0	4	3	8	0	-	-	87
	Подготовка к зачету с оценкой	8,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,4								

ИТОГО	108								
--------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Сетевое планирование	
1.1 Сетевая модель. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	Сетевая модель. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.
1.2 Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.
Раздел 2. Линейное программирование	
2.1 Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.
2.2 Графический метод решения задач, симплексный метод решения задач. Двойственная задача.	Графический метод решения задач, симплексный метод решения задач. Двойственная задача.
2.3 Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.
Раздел 3. Специальные задачи линейного программирования. Транспортные задачи.	
3.1 Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.
3.2 Основные способы построения начального опорного решения. Метод потенциалов. Метод дифференциальных рент.	Основные способы построения начального опорного решения. Метод потенциалов. Метод дифференциальных рент.
3.3 Транспортные задачи с дополнительными условиями.	Транспортные задачи с дополнительными условиями.
Раздел 4. Целочисленное программирование	
4.1 Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей.	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей.
4.2 Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори.	Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори.
Раздел 5. Нелинейное программирование	
5.1 Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования.	Показатели оценки результатов текущей производственной, коммерческой и финансовой видов деятельности. Сущность, критерии финансового состояния предприятия и показатели его характеризующие. Оценка состояния баланса.
5.2 Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование.	Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- основы методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач	+	+	+	+
	Уметь:				
1	- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач	+	+	+	+
	Владеть:				
1	-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+	+	+	+	+
2	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+	+	+	+	+
3	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации	+	+	+	+	+
4	ПК 6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК 6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Сетевая модель. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	0,5	-	ПК3.1, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 6.1
	1.2	Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	0,5	-	
2	2.1	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	1	-	ПК3.1, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 6.1
	2.2	Графический метод решения задач, симплексный метод решения задач. Двойственная задача.	1	-	
	2.3	Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	1	-	
3	3.1	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.	1	-	ПК3.1, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 6.1
	3.2	Основные способы построения начального опорного решения. Метод потенциалов. Метод дифференциальных рент.	1	-	
	3.3	Транспортные задачи с дополнительными условиями.	0,5	-	
4	4.1	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей.	1	-	ПК3.1, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 6.1
	4.2	Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори.	0,5	-	
5	5.1	Показатели оценки результатов текущей производственной, коммерческой и финансовой видов деятельности. Сущность, критерии финансового состояния предприятия и показатели его характеризующие. Оценка состояния баланса.	1	-	ПК3.1, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 6.1
	5.2	Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование.	0,5	-	

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при

контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее суть.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует

откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. <i>Зенков, А. В.</i> Методы оптимальных решений : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05377-7. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473421 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. <i>Фомин, Г. П.</i> Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 (дата обращения: 18.12.2021).	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. <i>Толпегин, О. А.</i> Методы оптимального управления : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13534-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465342 (дата обращения: 18.12.2021).	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465342 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-3. Гербер Ю.В., Санаева Г.Н., Моисеева И.Д. Практикум по курсу «Методы оптимальных решений». Учебное пособие / ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2021. – 84 с.	Библиотека НИРХТУ	Да

* Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024 г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Автоматизация производственных процессов / URL: <http://moodle.nirhtu.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория 205	Учебные столы, стулья, доска, мел. Число посадочных	приспособлено для лиц с

(ул. Трудовые резервы / Комсомольская, д.29/19)	мест 36. Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 309)	нарушениями слуха, речи
Лаборатория информационных технологий – компьютерный класс 329, 331 (ул. Трудовые резервы / Комсомольская, д.29/19)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (9 шт. и 12 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран). Принтер	приспособлено для лиц с нарушениями слуха, речи

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук (Fujitsu, 2,2 ГГц, с оперативной памятью 2 Мбайт, жестким диском 500 Мб) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам.

Проектор (BenQ "MX503" (DLP, 3D, 1024x768, 2700лм ANSI, 13000:1, 3D)

Экран (LUMIEN Eco View180x180 см 1:1 (lev-100102)

Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1.	Операционная система - MS Windows 7	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897 . Номер учетной записи e5: 100039214))	неограничено	бессрочная лицензия
2.	Операционная система - MS Windows 10	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897 . Номер учетной записи e5: 100039214))	неограничено	бессрочная лицензия
3.	Офисный пакет MS Office 365 A1 (MS	Подписка Azure Dev	неограничено	бессрочная лицензия

	Word, MS Excel, MS PowerPoint)	Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897 . Номер учетной записи e5: 100039214))		
4.	Интернет браузер (Edge, Internet Explorer) как часть MS Windows	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897 . Номер учетной записи e5: 100039214))	неограничено	бессрочная лицензия
5.	Архиватор 7zip	GNU LGPL license	неограничено	бессрочная лицензия
6.	Scicos (Scilab Connected Object Simulator) – составная часть пакета Scilab – пакет прикладных математических программ, предоставляющий открытое окружение для инженерных (технических) и научных расчётов		неограничено	(CeCILL (свободная, совместимая с GNU GPL v2))
7.	MathCadExpress 3.0 – ПО для инженерных математических расчетов		неограничено	Бесплатно в течение неограниченного срока
8.	Adobe Acrobat Reader	https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	неограничено	бессрочная лицензия
9.	Браузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License 2.0 (MPL)	неограничено	бессрочная лицензия

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде.

Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к лабораторным работам.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Экономико-математические методы и модели в сервисе»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 12,4 часов, из них: лекционные 4, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 87 часа. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономико-математические методы и модели в сервисе» реализуется в рамках вариативной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы информационных технологий; Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; Математика.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основные математические модели принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

4 Содержание дисциплины

Сетевое планирование. Линейное программирование. Специальные задачи линейного программирования. Транспортные задачи. Целочисленное программирование. Нелинейное программирование

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели в сервисе» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.1).
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК 3.3).
- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК 3.4).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности(ПК-6)

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основы методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач

Уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	3
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия	8	3
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	87	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка контрольной работы	23	-
Контроль	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к зачету с оценкой	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Электронная коммерция и маркетинг

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» является получение знаний и формирование навыков в области электронной и мобильной коммерции и маркетинга, развитие практических умений в области использования информационных систем и сервисов электронной коммерции.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ организации систем электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- изучение правовых основ электронной торговли в РФ и тенденций ее развития;
- освоение технологий использования электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- освоение приемов электронной коммерции и интернет-маркетинга;
- формирование практических навыков использования основных сервисов электронной коммерции;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Маркетинговые исследования», «Диагностика эффективности обслуживания клиентов».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей ПК 1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса
исследовательский	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные термины и определения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- правовые основы электронной торговли в РФ и тенденции ее развития;
- виды и характеристики электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- инструментарий и классификацию интернет-маркетинга;
- современные технологии электронной коммерции;
- правовые основы и основные меры обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- использовать платежные системы электронной коммерции;
- проводить анализ конкурентов по направлениям продвижения продукта;
- поддерживать контакты с потребителями с использованием различных каналов связи;
- использовать системы сбора и анализа данных посещаемости сайта;
- применять системы криптозащиты в электронной коммерции;

владеть:

- навыками использования информационного обеспечения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- приемами интернет-маркетинга;
- навыками обеспечения информационной безопасности электронных платежей.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,2	
Контактная работа – аудиторные занятия:	16	14
В том числе:		
Лекции	6	4
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	10	10
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	50	-
Подготовка к лабораторным работам	10	-
Выполнение контрольной работы	64	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Электронная коммерция и маркетинг: основные понятия	53	4,5	1	0,5	-	-	4	4	48
2	Раздел 2. Электронная торговля	34	5,5	2	1,5	-	-	4	4	28
3	Раздел 3. Электронный маркетинг	29,5	3	1,5	1	-	-	2	2	26
4	Раздел 4. Тенденции развития и информационная безопасность в сфере электронной коммерции и маркетинга	23,5	1	1,5	1	-	-	-	-	22
	ИТОГО	140	14	6	4	-	-	10	10	124
	Подготовка к зачету	3,8								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Электронная коммерция и маркетинг: основные понятия	Предпосылки возникновения электронной коммерции и маркетинга. Соотношения электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции и маркетинга. Характерные свойства электронной коммерции, ее составляющие, преимущества. Тенденции развития электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор роста конкурентоспособности предприятий. Электронная и мобильная коммерция в сфере услуг.
Раздел 2. Электронная торговля	Правовые основы электронной торговли. Динамика развития электронной торговли в Российской Федерации и влияющие на нее факторы. Определение электронного платежа и электронной платежной системы. Структура и динамика электронных платежей. Электронные платежные инструменты. Требования к электронным платежным системам. Виды платежных систем электронной торговли. Отечественные электронные платежные системы и их краткая характеристика. Электронные платежные системы на основе электронных денег. Интегрированные платежные системы. Платежные терминалы коммерческих организаций. Типы электронных торговых площадок, их возможности и преимущества. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2C. Характеристики основных электронных торговых площадок моделей B2B, B2G, G2B. Государственные электронные торговые площадки, работающие по модели B2G.
Раздел 3. Электронный маркетинг	Определение и характеристики интернет-маркетинга. Основные клиенты интернет-маркетинга. Преимущества интернет-маркетинга для различных групп пользователей. Виды интернет-маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Маркетинговые сервисы поисковых систем, поисковая оптимизация. E-mail маркетинг. Influence маркетинг. Позиционирование бренда в социальных сетях. Продвижение сайта интернет-магазина. Контекстная реклама. Медийная реклама. Таргетированная реклама.
Раздел 4. Тенденции развития и информационная безопасность в сфере электронной коммерции и маркетинга	Современные технологии электронной коммерции. CRM-системы. Настоящее и будущее технологии Big Data и ее роль в электронной коммерции. Национальный проект «Цифровая экономика». Цифровая трансформация бизнеса. Правовые основы информационной безопасности. Защита персональных данных. Ответственность за безопасность электронных платежей. Безопасность платежей пластиковыми картами. Основные меры обеспечения информационной безопасности. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 2	Раздел 4
	Знать:				
1	- основные термины и определения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;	+	+	+	
2	- правовые основы электронной торговли в РФ и тенденции ее развития;		+		
3	- виды и характеристики электронных платежных систем и электронных торговых площадок;		+		
4	- инструментарий и классификацию интернет-маркетинга;			+	
5	- современные технологии электронной коммерции;		+	+	
6	- правовые основы и основные меры обеспечения информационной безопасности;				+
	Уметь:				
1	- использовать платежные системы электронной коммерции;		+		
2	- проводить анализ конкурентов по направлениям продвижения продукта;		+		
3	- поддерживать контакты с потребителями с использованием различных каналов связи;	+	+		
4	- использовать системы сбора и анализа данных посещаемости сайта;			+	
5	- применять системы криптозащиты в электронной коммерции;				+
	Владеть:				
1	- навыками использования информационного обеспечения электронной и		+	+	

	мобильной коммерции и маркетинга;				
2	- приемами интернет-маркетинга;			+	
3	- навыками обеспечения информационной безопасности электронных платежей.				+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+		
2	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	+	+	+	
3	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса		+	+	+
4	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках		+		

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8.2 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Работа с информационной системой «1С: Бухгалтерия предприятия»	4	ВР1	ПК 1.1, ПК 1.4
2	2	Анализ конкурента по 3 направлениям продвижения продукта	2	ВР2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 7.4
3	2	Путь потребителя в электронном бизнесе: Customer Journey Map	2	ВР3	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 7.4
4	3	Анализ и оптимизация сайта с помощью инструмента Google PageSpeed Insights	2	ВР4	ПК 1.4, ПК 2.2

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- выполнение контрольной работы по материалам курса;
- подготовка к выполнению лабораторных работ.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем выполнения лабораторных работ и активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (лабораторные работы) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить контрольную работу.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, домашние задания, лабораторные работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических

занятиях.

По подготовке к лабораторному практикуму

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить 4 лабораторные работы.

Описания порядка выполнения всех лабораторных работ содержатся в системе поддержки учебных курсов Moodle. Описание каждой лабораторной работы может содержать: теоретическое введение, подробные указания по выполнению лабораторной работы с использованием компьютерных технологий, примеры экранных форм, задание на лабораторную работу.

Для подготовки к выполнению лабораторной работы необходимо:

а) уяснить теоретические основы выполнения лабораторной работы, которые изложены в методических указаниях по выполнению;

б) просмотреть примеры выполнения заданий лабораторной работы, разобранные в методических указаниях по выполнению;

в) ознакомиться с заданием на лабораторную работу. Необходимо тщательно проанализировать общее и индивидуальное задание (соответствующий вариант) на лабораторную работу. Для каждого пункта задания следует выяснить, с какими информационными технологиями предстоит работать при выполнении задания этого пункта, а также в каком разделе методических указаний по выполнению лабораторной работы приведено пояснение.

Студент не допускается к выполнению лабораторной работы, если:

а) у студента отсутствует заранее подготовленное задание по выполнению лабораторной работы;

б) студент не представляет, какое задание и какими методами он должен выполнить;

в) имеются невыполненные ранее лабораторные работы.

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

Студентам, пропустившим лабораторные работы по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность их выполнения во время, указанное преподавателем. Студентам, пропустившим лабораторные работы по неуважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения в зачетную неделю на «дублерском» занятии во время, указанное преподавателем.

Выполненная лабораторная работа должна быть проверена преподавателем. Отметка о выполнении лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе, который готовится студентом заранее. Для всех лабораторных работ оформляется один общий титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента, код учебной группы, фамилия и инициалы преподавателя, таблица для проставления отметок о выполнении и защиты лабораторной работы.

В конце семестра протоколы выполнения всех лабораторных работ сшиваются вместе с титульным листом, на котором должны быть отметки преподавателя о выполнении всех лабораторных работ, и сдаются преподавателю.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленной подготовки к выполнению и защите лабораторных работ.

При самостоятельной подготовке к выполнению лабораторной работы целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в теоретическое введение к лабораторной работе.

2. Необходимо распечатать общее и индивидуальное задание к лабораторной работе и подготовить их следующим образом: для каждого пункта задания выбрать необходимые для использования информационные технологии и сделать соответствующую пометку к пункту задания. Это позволит сократить время на выполнение лабораторной работы в аудитории.

3. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, рекомендуется выполнить некоторые задания лабораторной работы, ориентируясь на примеры экранных форм, приведенные в методических указаниях по выполнению. Все возникшие вопросы следует записать и задать преподавателю перед выполнением лабораторной работы.

Подготовка к выполнению лабораторной работы принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся проводит ее самостоятельно. Выполнить задание без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и

не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485411	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485411 (дата обращения 01.06.2023) *	Да
О-2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508139	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508139 (дата обращения 01.06.2023) *	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497642	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497642 (дата обращения 01.06.2023) *	Да
Д-2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488325	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488325 (дата обращения: 01.06.2023) *	Да

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

3 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

5 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 1С:Предприятие через интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

8 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Лаборатория информационных технологий в экономике (компьютерный класс, ауд. 215)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (11 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

8 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»

Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

9 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 16,2 часов, из них: лекционные 6, лабораторные работы 10. Самостоятельная работа студента 124 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Маркетинговые исследования», «Диагностика эффективности обслуживания клиентов».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» является получение знаний и формирование навыков в области электронной и мобильной коммерции и маркетинга, развитие практических умений в области использования информационных систем и сервисов электронной коммерции.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ организации систем электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- изучение правовых основ электронной торговли в РФ и тенденций ее развития;
- освоение технологий использования электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- освоение приемов электронной коммерции и интернет-маркетинга;
- формирование практических навыков использования основных сервисов электронной коммерции;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

4 Содержание дисциплины

Электронная коммерция и маркетинг: основные понятия. Правовые основы электронной торговли. Динамика развития электронной торговли в Российской Федерации и влияющие на нее факторы. Электронные платежи и электронные платежные системы. Электронные торговые площадки, их возможности и преимущества. Электронный маркетинг. Тенденции развития и информационная безопасность в сфере электронной коммерции и маркетинга.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Электронная коммерция и маркетинг» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные термины и определения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;
- правовые основы электронной торговли в РФ и тенденции ее развития;
- виды и характеристики электронных платежных систем и электронных торговых площадок;
- инструментарий и классификацию интернет-маркетинга;
- современные технологии электронной коммерции;
- правовые основы и основные меры обеспечения информационной безопасности;

Уметь:

- использовать платежные системы электронной коммерции;
- проводить анализ конкурентов по направлениям продвижения продукта;
- поддерживать контакты с потребителями с использованием различных каналов связи;
- использовать системы сбора и анализа данных посещаемости сайта;

- применять системы криптозащиты в электронной коммерции;

Владеть:

- навыками использования информационного обеспечения электронной и мобильной коммерции и маркетинга;

- приемами интернет-маркетинга;

- навыками обеспечения информационной безопасности электронных платежей.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,2	
Контактная работа – аудиторные занятия:	16	14
В том числе:		
Лекции	6	4
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	10	10
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	50	-
Подготовка к лабораторным работам	10	-
Выполнение контрольной работы	64	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ___ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Инвестиции и инвестиционный процесс

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;
- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 «Инвестиции и инвестиционный процесс» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Теория экономического анализа», «Математика» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Современные инструменты финансовых рынков».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг
		ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски

сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги
-----------	--	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционного портфеля на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;
- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Уметь:

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;
- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Владеть:

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.
- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	20,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	20	6
В том числе:		
Лекции	10	2
Практические занятия	10	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	120	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	50	-

Контрольная работа	20	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме прак. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы организации инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса в Российской Федерации	20	-	1	-	1	-	-	-	18
1.1	Инвестиционная деятельность в России	10	-	0,5	-	0,5	-	-	-	9
1.2	Инвестиционный процесс	10	-	0,5	-	0,5	-	-	-	9
2	Раздел 2. Особенности построения инвестиционной стратегии и инвестиционных решений	20	1,5	1	0,5	1	1	-	-	18
2.1	Инвестиционные решения	10	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	9
2.2	Инвестиционная стратегия	10	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	9
3	Раздел 3. Особенности управления инвестициями	34	1,5	2	0,5	2	1	-	-	30
3.1	Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов	17	0,75	1	0,25	1	0,5	-	-	15
3.2	Инвестиционная программа как способ управления инвестициями	17	0,75	1	0,25	1	0,5	-	-	15
4	Раздел 4. Особенности формирования инвестиционного портфеля	38	1,5	4	0,5	4	1	-	-	30
4.1	Инвестиционный портфель как основа инвестирования	19	0,75	2	0,25	2	0,5	-	-	15
4.2	Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации	19	0,75	2	0,25	2	0,5	-	-	15
	Раздел 5. Особенности реализации и управления инвестиционным портфелем	29	1,5	2	0,5	2	1	-	-	25
5.1	Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля.	15	0,75	1	0,25	1	0,5	-	-	13
5.2	Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка	14	0,75	1	0,25	1	0,5	-	-	12
	ИТОГО	140	6	10	2	10	4	-	-	120
	Подготовка к зачету с оценкой	3,6								
	Контактная самостоятельная работа	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,4								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Основы организации инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса в Российской Федерации	
1.1 Инвестиционная деятельность в России	Цели и задачи инвестиционной деятельности, формы и методы ее регулирования. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, права, обязанности, ответственность и взаимодействие. Обоснование стратегических целей и направлений инвестиционной деятельности.
1.2 Инвестиционный процесс	Финансовые инструменты в инвестиционной деятельности. Инвестиционный процесс как экономическая категория. Фундаментальные концепции инвестиционного процесса.

	Экономический и бухгалтерский подход к оценке инвестиций. Виды инвестиционного анализа: горизонтальный (трендовый), вертикальный (структурный), сравнительный, коэффициентов, интегральный. Инвестиционное планирование: 1) прогнозирование инвестиционной деятельности; 2) текущее планирование; 3) оперативное планирование. Инвестиционный бюджет и платежный календарь предприятия. Инвестиционный контроль, контроллинг, мониторинг.
Раздел 2. Особенности построения инвестиционной стратегии и инвестиционных решений	
2.1 Инвестиционные решения	Тактические и стратегические инвестиционные решения. Критерии принятия инвестиционных решений. «Золотое правило финансирования». Базовые подходы и последовательность этапов принятия инвестиционных решений. Инвестиционные решения по взаимоисключающим инвестициям.
2.2 Инвестиционная стратегия	Понятие инвестиционной стратегии, принципы и этапы ее разработки. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Обоснование стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов. Формирование инвестиционной политики. Роль стратегии в формировании инвестиционных решений.
Раздел 3 Особенности управления инвестициями	
3.1 Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов	Инвестиционные проекты: понятие, классификация. Содержание жизненного цикла инвестиционного проекта. Планирование этапов реализации инвестиционного проекта и учет факторов внешней среды. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Экономические методы оценки инвестиционных проектов. Формы регулирования как совокупность инструментов регулирования инвестиционной деятельности. Методы регулирования (прямые и косвенные) инвестиционных проектов.
3.2 Инвестиционная программа как способ управления инвестициями	Рынок денег и рынок капиталов, основные задачи, решаемые фондовым рынком. Формирование инвестиционной программы. Характеристика основных этапов ее формирования. Оценка эффективности инвестиций.
Раздел 4. Особенности формирования инвестиционного портфеля	
4.1 Инвестиционный портфель как основа инвестирования	Особенности и формы финансового инвестирования. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля: портфель роста, портфель дохода, портфель роста и дохода. Принципы формирования портфеля: принцип консервативности, принцип диверсификации, принцип достаточной ликвидности.
4.2 Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации	Этапы формирования инвестиционного портфеля. Виды инвестиционных портфелей: портфели денежного рынка, портфель ценных бумаг: сущность, этапы управления, выработка политики. Финансовый анализ формирования портфеля ценных бумаг.
Раздел 5. Особенности реализации и управления инвестиционным портфелем	
5.1 Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля.	Выбор оптимального портфеля. Понятие об эталонных портфелях и их использование. Стратегия управления портфелем. Связь целей инвестирования со структурой портфеля.
5.2 Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка	Количественные показатели эффективности, учитывающие риск (в т.ч. коэффициенты Шарпа, Трейнора, индекс Йенсена). Функция полезности. Принцип Бернулли. Структура кривых безразличия. Проблемы взаимодействия клиентов и доверительных управляющих. Проблемы моделирования и прогнозирования. Проблемы оптимального достижения целей инвестирования. Проблема постановки задачи управления портфелем.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
Знать:						
1	варианты финансирования инвестиционного проекта;	+		+		
2	проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционного портфеля на предприятии;				+	+
3	эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;			+	+	+
4	формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;	+	+	+		
5	критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;		+	+	+	
6	особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;		+	+		
7	методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;			+	+	+
8	методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.		+		+	+
Уметь:						
1	обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;		+	+	+	
2	формировать план финансирования инвестиционного проекта;	+	+	+	+	
3	применять методики нивелирования рисков и повышения			+	+	+

	эффективности инвестиционного проекта;					
4	проводить анализ регулирования деятельности предприятия;	+	+	+		
5	применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;		+	+	+	+
6	выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;		+	+	+	
7	применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.			+	+	+
	Владеть:					
1	методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;		+	+	+	+
2	составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;	+	+			
3	методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.		+	+	+	+
4	проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;		+	+	+	+
5	методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;		+	+	+	+
6	стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;		+	+	+	
7	применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;	+	+	+	+	+
8	навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.		+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг		+	+	+	+
2		ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски		+	+	+	+
3	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение особенностей формирования инвестиционной деятельности в России	0,5	-	ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1
	1.2	Изучение значения инвестиционного процесса в мировом сообществе и в России	0,5		
2	2.1	Изучение особенностей принятия инвестиционных решений	0,5	-	ПК-8.2, ПК-

	2.2	Изучение разновидностей, и особенностей применения инвестиционных стратегий	0,5		8.3, ПК-9.1
3	3.1	Решение задач по управлению инвестициями через инвестиционные проекты	1	-	ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1
	3.2	Изучение особенностей формирования и применения инвестиционных программ	1		
4	4.1	Изучение основы создания инвестиционного портфеля как основы инвестирования	2	-	ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1
	4.2	Изучение особенности применения разных видов инвестиционного портфеля в организации	2		
5	5.1	Разбор ситуаций по предпочтениям инвестора и выбору оптимального портфеля	1	-	ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1
	5.2	Разбор ситуаций по оценке эффективности управления портфелем и проблемам портфельного инвестирования в условиях Российского рынка	1		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм

проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов

осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15713-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investicionnyy-menedzhment-509513#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investicionnyy-analiz-497800#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-ocenka-investitsiy-508146#page/5 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-3. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investitsii-487916#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-4. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13633-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investitsii-praktikum-489407#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по

15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Инвестиции и управление инвестиционным портфелем» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1305> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 «Инвестиции и инвестиционный процесс»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 20,4 часов, из них: лекционные 10, практические занятия 10. Самостоятельная работа студента 120 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория экономического анализа», «Математика» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Современные инструменты финансовых рынков».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;
- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

4. Содержание дисциплины

Инвестиционная деятельность в России. Инвестиционный процесс. Инвестиционные решения. Инвестиционная стратегия. Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов. Инвестиционная программа как способ управления инвестициями. Инвестиционный портфель как основа инвестирования. Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации. Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК 8.2);

- Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК 8.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9);

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционным портфелем на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;
- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Уметь:

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;
- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Владеть:

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.

- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	20,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	20	6
В том числе:		
Лекции	10	2
Практические занятия	10	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	120	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	50	-
Контрольная работа	20	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы финансовых вычислений

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» является обеспечение базовой подготовки студентов в области современных методов количественного финансового анализа и методик финансово-экономических расчетов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области финансовых расчетов;
- изучение количественных методов оценки доходности и риска финансовых операций;
- освоение математического аппарата, используемого для решения задач финансового инвестирования;
- формирование навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Основы финансовых вычислений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Финансовая грамотность», «Инвестиции и инвестиционный процесс».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы финансовых вычислений» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых

	продукты исходя из финансовых возможностей клиента	продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски
	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- понятийный аппарат и методы финансовых вычислений;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;
- основные виды экономических моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;

объектов;

- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

уметь:

- выполнять финансовые вычисления и интерпретировать полученные результаты;
- подготовить исходные данные для проведения финансово-экономических расчетов при составлении экономических разделов планов;

- производить спецификацию финансово-экономических моделей;

- использовать построенные экономические модели финансово-экономических объектов для прогнозирования экономической ситуации и выработки рекомендаций;

- использовать информационные технологии для выполнения финансовых расчетов

владеть:

- методами финансовых вычислений;
- навыками проведения финансово-экономических расчетов;
- навыками построения финансово-экономических моделей и их анализа;
- навыками работы со специальными инструментами табличного процессора, позволяющими выполнять финансовые расчеты.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Основы финансовых вычислений» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	14,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	14	12
В том числе:		
Лекции	6	4
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	90	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Выполнение и защита контрольной работы	60	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,6	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

Подготовка к зачету	3,6	-
---------------------	-----	---

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. полг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. полг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. полг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. полг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Теория процентов	24	4	2	2	2	2	-	-	20
2	Раздел 2. Финансовые потоки	24	3	2	1	2	2	-	-	20
3	Раздел 3. Доходность и риск финансовой операции	11	1	-	-	1	1	-	-	10
4	Раздел 4. Портфельный анализ	24	3	2	1	2	2	-	-	20
5	Раздел 5. Оценка стоимости облигаций	11	1	-	-	1	1	-	-	10
	ИТОГО		12	6	4	8	8			90
	Подготовка к зачету	3,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Теория процентов	Простые проценты. Сложные проценты. Кратное начисление процентов. Непрерывное начисление процентов. Сравнение наращивания по простой и сложной ставкам процента. Дисконтирование и удержание процентов. Сравнение дисконтирования по сложной и простой учетной ставкам. Эффективная учетная ставка. Мультиплицирующие и дисконтирующие множители. Влияние инфляции на ставку процента. Формула Фишера. Темп инфляции за несколько периодов. Эффективная процентная ставка. Кратное начисление процентов. n-ый период начисления. Учет инфляции. Учет налогов. Эквивалентность различных процентных ставок: простых и сложных процентов, простых и непрерывных процентов, сложных и непрерывных процентов. Внутренняя норма доходности. Внутренняя норма доходности типичных инвестиционных потоков. Внутренняя норма доходности финансовых потоков с чередованием положительных и отрицательных платежей. Операции с валютой. Депозиты с конверсией валюты и без конверсии.
2	Финансовые потоки	Понятие финансового потока. Приведенная и наращенная величины финансового потока. Средний срок финансового потока. Непрерывные потоки платежей. Регулярные потоки платежей. Обыкновенные ренты. Ренты постнумерандо и пренумерандо. Коэффициенты приведения и наращивания рент. Коэффициенты приведения и наращивания рент за несколько соседних периодов. Связь между приведенной величиной и наращенной суммой аннуитета. Связь между коэффициентами приведения и наращивания рент пренумерандо и постнумерандо. Расчет параметров ренты. Вечные, кратные, срочные ренты. Связь между приведенной и наращенной рентой. Непрерывные ренты. Непрерывная рента с

		непрерывным начислением процентов. Связь между приведенной и наращенной величинами произвольных рент. Сравнение финансовых потоков и рент. Общий принцип сравнения финансовых потоков и рент. Сравнение годовых и срочных рент. Конверсия рент. Замена одной ренты другой. Изменение параметров ренты. Замена обычной ренты срочной. Замена немедленной ренты отсроченной. Консолидация рент. Выкуп ренты. Рассрочка платежа.
3	Доходность и риск финансовой операции	Доходность финансовой операции. Доходность за несколько периодов. Синергетический эффект. Риск финансовой операции. Количественная оценка риска финансовой операции. Коррелированность финансовых операций. Другие меры риска. Стоимость под риском (Value at risk, VaR). Виды финансовых рисков. Методы уменьшения риска финансовых операций (диверсификация, хеджирование, опционы, страхование). Финансовые операции в условиях неопределенности. Матрицы последствий и рисков. Принятие решений в условиях полной неопределенности. Правила Вальда, Сэвиджа, Гурвица. Принятие решений в условиях частичной неопределенности. Правило максимизации среднего ожидаемого дохода. Правило минимизации среднего ожидаемого риска. Оптимальная (по Парето) финансовая операция. Правило Лапласа равновозможности.
4	Портфельный анализ	Доходность ценной бумаги и портфеля. Портфель из двух бумаг. Случай полной корреляции. Случай полной антикорреляции. Независимые бумаги. Три независимые бумаги. Безрисковая бумага. Портфель заданной эффективности. Портфель заданного риска. Портфели из n-бумаг. Портфели Марковица. Портфель минимального риска при заданной его эффективности. Минимальной граница и ее свойства. Портфель Марковица минимального риска с эффективностью не меньшей заданной. Портфель минимального риска. Портфель максимальной эффективности из всех портфелей риска, не более заданного. Портфели Тобина. Портфель Тобина минимального риска из всех портфелей заданной эффективности, касательный портфель. Портфель максимальной эффективности из всех портфелей риска не более заданного. Оптимальные неотрицательные портфели. Теорема Куна-Таккера. Доходность неотрицательного портфеля. Неотрицательный портфель из двух бумаг. Примеры неотрицательных портфелей из трех независимых бумаг. Портфель максимального риска с неотрицательными компонентами. Портфель максимальной эффективности с неотрицательными компонентами. Портфель минимального риска с неотрицательными компонентами. Диверсификация портфеля.
5	Оценка стоимости облигаций	Основные понятия. Текущая стоимость облигации. Текущая доходность и доходность к погашению. Зависимость доходности к погашению облигации от параметров. Дополнительные характеристики облигации. Средний срок поступления дохода. Дюрация облигации и ее свойства. Выпуклость облигации. Портфель облигаций. Доходность портфеля облигаций. Средний срок поступления дохода портфеля облигаций. Иммунизация портфеля облигаций. Дюрация портфеля облигаций. Выпуклость портфеля облигаций.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
	Знать:					
1	- понятийный аппарат и методы финансовых вычислений;	+				
2	- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;	+	+	+	+	+
3	- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;	+	+			
4	- основные виды экономических моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;	+	+	+	+	+
5	- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;	+	+			
	Уметь:					
1	- выполнять финансовые вычисления и интерпретировать полученные результаты;	+	+	+	+	+
2	- подготовить исходные данные для проведения финансово-экономических расчетов при составлении экономических разделов планов	+		+		
3	-производить спецификацию финансово-экономических моделей;	+		+		
4	- использовать построенные экономические модели	+	+	+	+	+

	финансово-экономических объектов для прогнозирования экономической ситуации и выработки рекомендаций;					
5	- использовать информационные технологии для выполнения финансовых расчетов	+	+	+		
Владеть:						
1	- методами финансовых вычислений;	+	+	+	+	+
2	- навыками проведения финансово-экономических расчетов;	+	+			
3	- навыками построения финансово-экономических моделей и их анализа;	+	+			
4	- навыками работы со специальными инструментами табличного процессора, позволяющими выполнять финансовые расчеты.	+	+			

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг	+	+	+	+	+
		ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	+	+	+	+	+
2	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Простые и сложные проценты. Дисконтирование и наращение	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
2	1	Производные расчеты. Финансовая эквивалентность обязательств	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
3	2	Ренты постнумерандо и пренумерандо	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
4	2	Сравнение финансовых потоков и рент	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
5	3	Доходность и риск финансовой операции в условиях частичной и полной неопределенности	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
6	4	Портфели ценных бумаг (из двух, трех бумаг, Марковица, Тобина, оптимальные неотрицательные)	2	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4

8	5	Основные и дополнительные параметры облигации	1	КР, РЗ	ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.4
---	---	---	---	--------	------------------------

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов, выполнению и защите лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании

учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для

организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Еремина С.В., Климов А.А., Смирнова Н.Ю. Основы финансовых расчетов. Учебное пособие / С.В. Еремина, А.А. Климов, Н.Ю. Смирнова. М.: Издательский дом Дело РАНХиГС, 2013. – 166 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Финансовая математика: учебное пособие /Т.Г. Гурнович [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 254, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. <i>Мардас, А. Н.</i> Основы финансовых вычислений : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/514570 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да
Д-2. <i>Копнова, Е. Д.</i> Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/511234 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 20.04.2023г., срок действия с 20.04.2022 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 18.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения:01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

5 Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

6 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 01.06.2023).

7 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа:

<https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 01.06.2023).

8 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 01.06.2023).

9 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2023).

10 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/library/> (дата обращения 03.06.2023).

11 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/faculties/eiu/efibu/> (дата обращения 03.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4сба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.25 «Основы финансовых вычислений»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 14,4 часов, из них: лекции – 6, практические занятия 8 часов. Самостоятельная работа студента 90 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Основы финансовых вычислений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Финансовая грамотность», «Инвестиции и инвестиционный процесс».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» является обеспечение базовой подготовки студентов в области современных методов количественного финансового анализа и методик финансово-экономических расчетов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области финансовых расчетов;
- изучение количественных методов оценки доходности и риска финансовых операций;
- освоение математического аппарата, используемого для решения задач финансового инвестирования;
- формирование навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

4 Содержание дисциплины

Теория процентов. Финансовые потоки. Доходность и риск финансовой операции. Портфельный анализ. Оценка стоимости облигаций

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- понятийный аппарат и методы финансовых вычислений;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;
- основные виды экономических моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

уметь:

- выполнять финансовые вычисления и интерпретировать полученные результаты;
- подготовить исходные данные для проведения финансово-экономических расчетов при составлении экономических разделов планов;
- производить спецификацию финансово-экономических моделей;
- использовать построенные экономические модели финансово-экономических объектов для прогнозирования экономической ситуации и выработки рекомендаций;
- использовать информационные технологии для выполнения финансовых расчетов

владеть:

- методами финансовых вычислений;
- навыками проведения финансово-экономических расчетов;
- навыками построения финансово-экономических моделей и их анализа;
- навыками работы со специальными инструментами табличного процессора, позволяющими выполнять финансовые расчеты.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	14,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	14	12
В том числе:		
Лекции	6	4
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	90	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Выполнение и защита контрольной работы	60	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,6	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к зачету	3,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Социально-экономическая статистика

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области обучения современного бакалавра методологическим основам и практическому овладению приемами экономико-статистического анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов применению на практике статистических методов наблюдения и анализа финансовых показателей, оценки деятельности и тенденций развития финансовых институтов;
- приобретение знаний и владения комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
 - приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
 - приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
 - приобретение знаний у студентов о зависимости используемых систем показателей от особенностей и уровня развития страны, обязательств перед международными статистическими органами. Сравнить системы показателей, используемые в России и за рубежом;
 - формирование и развитие умений анализировать финансовую информацию на основе использования финансовой математики и актуальных расчетов;
 - приобретение и формирование навыков использования методов расчета и анализа специальных показателей, необходимых для анализа деятельности и принятия решений в таких организациях, как биржа, страховая компания, банк.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Теория экономического анализа, Экономико-математические методы и модели в сервисе, Основы финансовых вычислений.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
аналитический	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей;
		ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации;
		ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги

		организации, перспективах развития рынков сбыта;
расчетно-экономический	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК -7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации;
		ПК -7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках;
		ПК -7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг.

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- источники статистической информации;
- методы статистического исследования;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- знать статистические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- актуальные методы сбора, обработки, анализа и интерпретации статистических данных с использованием современного программного обеспечения в условиях цифровой экономики;
- знать технологию распределительного реестра данных и блокчейна для обработки статистических данных.

Уметь:

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач с применением специальных компьютерных программ;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- представлять результаты анализа статистической информации в устной и письменной формах с привлечением различных средств презентации;
- приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
- определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;
- визуализировать финансово-экономическую информацию, проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, и презентовать решения в информационной среде про помощи Microsoft PowerPoint, содержательно интерпретируя полученные результаты анализа;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки информации;
- умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.
- навыками анализа данных в программе Statistica, Microsoft Excel;
- методами осуществления поиска данных в справочно-поисковых и информационных системах (www.minfin.ru, <http://www.gks.ru>, www.cbr.ru и т.д.);

- навыками применения компьютерных поисковых систем и социальных сетей для получения, анализа и интерпретации экономических данных, использования достоверной и актуальной социально-экономической информации в рамках решения профессиональных задач;
- возможностью и целесообразностью внедрения нейротехнологий в конкретном случае.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	10
Контактная работа - аудиторные занятия:	16,8	
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,2	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	34	-
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	30	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой, курсовая работа	

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы социально-экономической статистики	3	2	1	-	1	1	--	--	1
1.1	Предмет, метод и основы социально-экономической статистики	1	-	0.5	-	-	-	-	-	0,5
1.2	Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей	2	1	0.5	-	1	1	-	-	0.5
2	Раздел 2. Статистика населения и рынка труда	7	12	-	-	1	-	-	-	6
2.1	Статистика населения	3	4	-	-	1	-	-	-	2
2.2	Статистика рынка труда	2	4	-	-	-	-	-	-	2
2.3	Статистика национального богатства	2	4	-	-	-	-	-	-	2
	Раздел 3. Статистика финансов	130	46	7	4	6	5	-	-	117

3.1	Статистика государственных финансов	6	6	1	-	1	3	-	-	4
3.2	Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия	24	6	1	-	1	3	-	-	22
3.3	Статистика финансов предприятий (организаций)	26	4	1	-	1	3	-	-	24
3.4	Статистика денежного обращения	16	6	1	1	1	3	-	-	14
3.5	Статистика цен и инфляции	15	6	0,5	1	0,5	3	-	-	14
3.6	Статистика банковской деятельности	15,5	6	1	1	0,5	3	-	-	14
3.7	Статистика процентных ставок	15,5	6	1	1	0,5	2	-	-	14
3.8	Статистика страхования	12	6	0,5	-	0,5	2	-	-	11
	ИТОГО	140	10	8	4	8	6	-	-	124
	Подготовка к зачету	3,2								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)									
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Предмет, метод и основы социально-экономической статистики.	Социально-экономическая статистика как общественная наука и отрасль практической деятельности. Объект и предмет изучения социально-экономической статистики, связь ее с другими общественными науками. Методы, применяемые в социально-экономической статистике. Система показателей социально-экономической статистики.
2	Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей	Особенности методологии статистики финансов (использование платформы Moodle). Социально-экономическая статистика в условиях формирования цифровой экономики. Основные разделы системы показателей социально-экономической статистики. Задачи и направления дальнейшего совершенствования системы показателей финансовой статистики. Тенденции цифровизации в статистическом анализе. Организация государственных статистических работ по сбору и анализу информации о финансовых процессах в России. Основные разделы системы показателей статистики финансов. Цифровизация статистической деятельности. Методологические и организационно-технологические подходы к работе с большими данными. Концепция использования больших данных в государственной статистике. Информирование учащихся о возможности и доступности информации в формате открытых связанных данных (LinkedOpenData).
3	Статистика населения	Статистическое изучение численности населения. Перепись населения как важнейший источник статистической информации о численности и составе населения. Оценка численности населения, показатели средней численности населения, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения. Изучение состава населения по полу, национальности, семейному состоянию, уровню образования, территории и другим признакам. Распределение населения по возрастным группам. Построение возрастно-половой пирамиды населения страны. Показатели демографической нагрузки населения. Показатели размещения населения по территории. Показатели численности городского и сельского населения.
4.	Статистика рынка труда	Понятие экономически активного населения. Показатели численности и состава экономически активного населения. Понятие занятости и безработицы населения. Показатели уровня и динамики занятых и безработных. Определение средней продолжительности безработицы. Понятие экономически неактивного населения. Состав экономически неактивного населения. Понятие трудовых ресурсов. Методы расчета трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов и его значение в

		<p>современных условиях для раскрытия источников формирования, характеристики реальных связей и пропорций в распределении рабочей силы по видам деятельности и экономическим районам. Схема и система показателей баланса трудовых ресурсов, основные направления его анализа. Методы исчисления перспективной численности трудовых ресурсов. Статистическое изучение распределения занятых по отраслям экономики, сферам деятельности, формам собственности, формам хозяйствования, по территории страны.</p> <p>Классификация экономически активного населения по статусу в занятости. Персонал основной и неосновной деятельности предприятий и организаций. Категории персонала основной деятельности в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях экономики. Показатели численности работников, занятых в отраслях экономики. Списочная численность, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работавших лиц. Показатели использования численности работников «а» предприятиях. Статистика движения рабочей силы. Баланс рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы по приему и увольнению. Статистическое изучение текучести и постоянства кадров.</p> <p>Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени. Средняя фактическая и установленная продолжительность рабочего периода и рабочего дня и показатели их использования. Анализ факторов, влияющих на общее количество отработанного времени. Показатели статистики использования рабочих мест. Коэффициенты сменности, использования сменного режима, непрерывности и интегральный показатель использования рабочих мест и смен. Изучение потерь рабочего времени. Понятие о производительности труда и значение ее статистического изучения.</p> <p>Прямой и обратный показатели уровня производительности труда. Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции, взаимосвязь между ними. Натуральные, трудовые и стоимостные показатели уровня производительности труда.</p> <p>Анализ динамики производительности труда с помощью показателей выработки и трудоемкости продукции, Натуральный, трудовой и стоимостный методы измерения динамики производительности труда. Анализ зависимости между показателями производительности труда и использования рабочего времени. Статистическое изучение влияния изменения затрат и эффективности труда на изменение объема продукции. Статистические методы изучения влияния различных факторов на изменение производительности труда. Особенности статистики производительности труда в отраслях экономики. Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Фонд заработной платы и его состав. Выплаты социального характера. Состав затрат предприятий и организаций на рабочую силу. Показатели среднего уровня оплаты труда: средняя часовая, средняя дневная и средняя месячная (годовая) заработная плата. Взаимосвязь показателей среднего уровня оплаты труда. Статистические методы анализа дифференциации работающих по найму по уровню оплаты труда. Изучение динамики среднего уровня оплаты труда. Статистические методы сопоставления динамики производительности труда и оплаты труда.</p>
5.	<p align="center">Статистика национального богатства</p>	<p>Понятие национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Состав национального богатства. Национальное имущество и природные ресурсы. Классификация и группировки, используемые при изучении национального имущества. Натуральная и стоимостная формы учета национального имущества и природных ресурсов. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Изучение динамики объема национального богатства. Понятие основных фондов (основных средств, основного капитала). Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных фондов. Типовая классификация основных фондов по их видам.</p> <p>Натуральная и стоимостная формы учета основных фондов. Виды оценки основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость). Характеристика наличия основных фондов на дату и в среднегодовом исчислении. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоёмкости. Определение прироста продукции за счет улучшения использования основных фондов. Показатели вооруженности труда основных фондов. Значение статистического изучения оборудования как активной части производственных основных фондов. Важнейшие группировки, применяемые</p>

		<p>при изучении состава оборудования. Показатели мощности и объема работы энергетического и производственного оборудования. Статистическое изучение использования оборудования по численности, времени, мощности и объему работы. Коэффициент сменности работы оборудования. Особенности исчисления показателей использования оборудования в различных отраслях экономики.</p> <p>Понятие материальных оборотных средств (оборотных фондов, оборотного капитала). Статистическое изучение объема и состава Материальных оборотных средств, статистические методы анализа их использования. Показатели обеспеченности производства материальными запасами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Состав инвестиций и важнейшие группировки, используемые при их изучении. Финансовые инвестиции и их формы. Инвестиции в нефинансовые активы, их состав по видам вложений. Инвестиции в основной капитал как важнейший источник его воспроизводства. Технологическая структура инвестиций в основной капитал. Показатели динамики объема и структуры финансовых инвестиций и инвестиций в нефинансовые активы.</p>
6.	Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия	<p>Предмет, цели и задачи изучения системы национальных счетов. Методология построения и анализа системы макроэкономических статистических показателей. Общая характеристика системы национальных счетов. Основные понятия и принципы построения системы национальных счетов. Основные группировки и классификации в системе национальных счетов. Понятия и показатели результатов экономической деятельности. Содержание и схемы, методология исчисления и анализа основных сводных счетов: счета производства, счета первичного распределения доходов, счета вторичного распределения доходов, счета использования доходов, счета операций с капиталом, финансового счета, счета других изменений в активах, баланса активов и пассивов, счета товаров и услуг. Методология построения и анализа секторальных и отраслевых счетов, квартальных национальных счетов системы национальных счетов. Методология исчисления и комплексного анализа показателей системы национальных счетов в сопоставимых ценах. Межотраслевой баланс.</p>
7.	Статистика государственных финансов	<p>Понятие государственных финансов. Задачи статистического изучения консолидированного, федерального и территориального бюджетов, а также внебюджетных фондов. Основные определения статистики государственных финансов. Статьи единой классификации доходов и расходов бюджетов всех уровней. Функциональный, экономический и ведомственный принципы группировки бюджетов различных расходов. Международная бюджетная классификация. Направления статистического анализа исполнения государственного бюджета и факторов, влияющих на выполнение отдельных статей государственного бюджета. Взаимосвязь доходов и расходов территориальных бюджетов и проблемы ее статистического изучения. Использование методов статистического анализа для составления бюджетов и прогнозирования их выполнения. Связь показателей государственного бюджета с показателями системы национальных счетов. Источники статистической информации.</p>
8.	Статистика финансов предприятий (организаций)	<p>Предмет статистики финансов предприятий (организаций) и ее задачи. Система показателей, отражающих финансовое положение предприятий (организаций): прибыль балансовая, прибыль от реализации продукции, рентабельность предприятия (организации), рентабельность продукции, суммарная задолженность по обязательствам, дебиторская, кредиторская, просроченная задолженность. Показатели финансовой устойчивости предприятия. Оборачиваемость оборотных средств. Статистические методы измерения влияния отдельных факторов на данные показатели. Формы государственной статистической отчетности о финансовом положении предприятия (организации): содержание, сроки, периодичность предоставления (https://rosstat.gov.ru, nalog.gov.ru, сайт ФНС).</p> <p>Цифровая трансформация в деятельности компаний (интернет-магазины и доставка роботами, бесконтактные и цифровые платежи, удаленная работа, дистанционное обучение, телемедицина, онлайн-развлечения, логистика 4.0, 3D-печать, робототехника и дроны, 5G-связь)..</p> <p>Использование цифровых технологий экономическими субъектами.</p>
9.	Статистика денежного обращения	<p>Понятие, виды денежного обращения и задачи его статистического изучения. Статистика денежной массы. Национальное определение денежной массы. Денежные агрегаты. Денежная база. Международные стандарты показателей денежной массы. Аналитические группировки в международной статистике</p>

		денежной массы: счетов денежных властей, счетов кредитных организаций, денежный обзор. Денежный мультипликатор. Анализ структуры и динамики денежной массы. Оценка скорости обращения денег: показатели количества оборотов, совершаемых за год денежной массой и продолжительности одного оборота денежной массы. Определение количества денег, необходимого для обращения. Факторы, влияющие на объем денег в обращении. Моделирование и прогнозирование объема денежной массы. Расчет объема денежной эмиссии. Прогноз кассовых оборотов. Баланс денежных доходов и расходов населения. Взаимосвязь показателей объема денежной массы в обращении с показателями прогноза кассовых оборотов и баланса денежных доходов и расходов населения. Показатели купюрного строения. Система показателей безналичного платежного оборота. Показатели эффективности расчетов в зависимости от их видов. Показатели скорости документооборота. Структура просроченной задолженности по расчетным документам.
10.	Статистика цен и инфляции	Понятие цен и тарифов, их взаимосвязь с финансовыми отношениями. Задачи статистического изучения цен и тарифов. Организация статистического наблюдения за ценами и тарифами. Виды и типы наблюдаемых цен. Цены производителей и потребителей. Выборочная сеть. Статистика уровня и структуры цен. Методология исчисления средних цен. Способы изучения динамики цен. Индексы цен: способы исчисления и проблемы использования. Сущность и виды инфляции. Задачи статистического изучения инфляционных процессов. Статистические методы оценки уровня инфляции. Статистический анализ взаимосвязи инфляции с другими экономическими явлениями. Связь с денежным агрегатом М2. Анализ динамики инфляции. Прогнозирование инфляции. Достоверность прогноза. Специфика учета временного лага. Учет уровня инфляции в финансово-экономических расчетах. Источники статистической информации. Организация статистического наблюдения за ценами и тарифами (с использованием сайта https://rosstat.gov.ru). Информирование учащихся о возможности и доступности информации в формате открытых связанных данных (LinkedOpenData).
11.	Статистика банковской деятельности	Понятие банковской системы и банковской деятельности и задачи статистики. Статистика основных показателей и инструментов денежно-кредитной политики Центрального банка: ставка рефинансирования, нормативы отчислений кредитных организаций в обязательные резервы Банка России, показатели по депозитным операциям, операциям с ценными бумагами Банка России, официальные курсы валют, котировки драгоценных металлов, денежная эмиссия. Баланс Банка России: структура и направления анализа. Статистика сети кредитных организаций. Основные группировки: по величине зарегистрированного уставного фонда, по величине активов, по формам собственности, по ассортименту оказываемых услуг. Показатели количества филиалов, числа банков с отозванной лицензией и т. д. Статистика привлеченных средств. Виды вкладных операций; структура привлеченных ресурсов. Задачи статистического изучения депозитов. Основные группировки депозитов (по видам, размеру). Динамика депозитов. Статистика депозитных ценных бумаг. Задачи статистического изучения вкладов населения. Группировки вкладов (по видам, размеру, составу вкладчиков). Средний, медианный, модальный размеры вкладов. Система показателей движения вклада. Индексный метод изучения динамики суммы вкладов и среднего размера вкладов за счет различных факторов. Статистический анализ эластичности вкладов в зависимости от доходов и сбережений населения, а также цен. Влияние объема вкладов населения на состояние денежного обращения и кредитные ресурсы государства. Статистика безналичных расчетов. Источники статистической информации. Статистика размещенных средств. Понятие, виды операций по размещению денег и задачи статистики. Статистика кредитных вложений. Основные группировки, применяемые для статистического анализа структуры и динамики ссуд. Основные показатели статистики краткосрочных кредитов: характеристика просроченной задолженности, средний срок кредита, среднее число оборотов всех ссуд за период, средний остаток задолженности по всем ссудам. Индексный метод статистического анализа оборачиваемости кредита. Модель связи оборачиваемости краткосрочного кредита и совокупной оборачиваемости оборотных средств. Оценка взаимосвязи объема кредита со скоростью обращения средств предприятия, объемов производства продукции и запасами материальных ценностей. Статистика долгосрочного кредитования. Структура и динамика инвестиционного портфеля. Показатели эффективности использования кредита. Баланс коммерческого банка и направления его статистического анализа. Источники статистической информации.

		Преимущества блокчейна для банковской системы. Недостатки и ограничения блокчейна для банков. . Перспективы блокчейна. Банковские токены как тренд.
12.	Статистика процентных ставок	Сущность, виды процентных ставок и задачи их статистического изучения. Анализ среднего уровня и показателей вариации процентных ставок. Проблема оценки уровня процента в условиях инфляции. Статистический анализ факторов, влияющих на уровень процентной ставки. Оценка влияния ставок процента на доходность ценных бумаг. Статистическая оценка движения процентных ставок: тренд, циклические колебания, сезонная составляющая. Проверка колебаний процентных ставок на случайность. Статистическое моделирование и прогнозирование уровня процентных ставок. Статистическая методология расчета средних рыночных процентных ставок. Источники статистической информации о процентных ставках.
13.	Статистика страхования	Понятие, основные определения страхования и задачи страховой статистики. Страховые риски и статистическая закономерность. Значение статистических методов в проведении страховых расчетов. Статистика сети страховых компаний. Применяемые основные группировки. Классификация страхования. Личное страхование. Понятие Страхового поля и страхователя. Таблицы смертности и показатель средней продолжительности жизни населения как основа при расчетах по личному страхованию. Расчет тарифных ставок в личном страховании. Коммутационные числа, оценка распределения страховых случаев с помощью статистических критериев. Имущественное страхование. Обязательное и добровольное имущественное страхование. Обобщающие статистические показатели имущественного страхования. Расчет страхового фонда. Тарифные ставки брутто, нетто. Средние и относительные показатели имущественного страхования. Показатели убыточности страховой суммы. Статистические методы оценки эффективности страхования. Модели страховых операций. Источники статистической информации о страховании.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:			
1	– источники статистической информации;	+	+	+
2	– методы статистического исследования;		+	
3	– методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;	+		+
4	– знать статистические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей;	+	+	+
5	– методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;		+	+
	Уметь:			
1	– осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	+	+	+
2	– анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.		+	+
3	– осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;		+	+
4	– представлять результаты анализа статистической информации в устной и письменной формах с привлечением различных средств презентации;		+	+
	Владеть:			
1	– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее	+		

	достижения;			
2	– основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки информации;		+	+
3	– умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;		+	+
4	– умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.	+		

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	+	+	+
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+
4	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей; ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых		+	+

		исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации; ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта;			
	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК -7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации; ПК -7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках; ПК -7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг.			+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы	№ п/п	№ раздела дисциплины
1	1.1	Групповые дискуссии по современной организации статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей	1	УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
2	2.1	Статистическое изучение численности населения	0,5	УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	2.2	Понятие трудовых ресурсов. Методы расчета трудовых ресурсов. Статистическое изучение распределения занятых по отраслям экономики, сферам деятельности, формам собственности, формам хозяйствования, по территории страны. Анализ показателей рынка труда. На сайте Росстата http://www.rosstat.gov.ru пройти по разделам: Статистика/Официальная статистика/Рынок труда, занятость, заработная плата, и проанализировать основные показатели труда РФ: численность рабочей силы, ее состав, численность безработных, затраты на рабочую силу и заработная плата. Составить графики в Google-таблицах или Excel.	0,5	УО Т1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	3.1	Понятие государственных финансов. Задачи статистического изучения консолидированного, федерального и территориального бюджетов, а также внебюджетных фондов. Основные определения статистики государственных финансов. Решение ситуационных задач на основе статистического анализа показателей государственного бюджета. Исследование динамики доходов и расходов и степени использования государственного бюджета.	1	УО Т2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

3	3.2	Предмет, цели и задачи изучения системы национальных счетов. Методология построения и анализа системы макроэкономических статистических показателей. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки ВВП. Приобрести навык расчётов валового продукта для экономики и её отдельных отраслей, валового национального располагаемого дохода для отдельных отраслей и умение их	1	УО Т3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	3.3	Понятие, виды денежного обращения и задачи его статистического изучения. Решение ситуационных задач по расчету показателей скорости обращения денежной массы	1	УО Т4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	3.4	Анализ эффективности деятельности предприятий, производящих продукцию и оказывающих услуги. Работа в малых группах при решении задач. Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	3.5	Понятие цен и тарифов, их взаимосвязь с финансовыми отношениями. Задачи статистического изучения цен и тарифов. Деловая игра (работа в командах) «Конкуренция» - моделирование ситуаций в определении системы показателей эффективности деятельности предприятия (для	1	УО Т5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	3.6	Понятие банковской системы и банковской деятельности и задачи статистики.	1	УО Т6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по темам представленным ниже.

За определенный период времени проанализировать следующие изменения показателей представленные в таблице с помощью сайта <https://rosstat.gov.ru>.

www.minfin.ru и др. Результаты исследований представить с использованием диаграмм, графиков и пр. в Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

В курсовой работе в основной текст готовой работы должны быть включены следующие элементы, соответствующие последовательным этапам статистического исследования:

1 Цель исследования и ее актуальность, основные задачи исследования и период исследования.

2 Описание предмета и объекта исследования.

3 Описание используемой в статистической практике системы показателей с пояснением подхода к конкретизации признаков для статистического применения, а также методов экономико-статистического анализа с обоснованием их применимости к исследуемой базе данных.

4 Обоснование и описание применяющихся в статистической практике группировок.

5 Основные показатели в форме обобщённых таблиц, пригодных для визуального анализа, а также описание методологии их построения и использования в статистической практике.

Каждая таблица должна иметь номер, название и подробные заголовки позволяющие однозначно

определить наименование приведённых в таблице показателей.

6 Необходимый графический материал в виде рисунков (графиков различного вида) и результаты визуального анализа. Каждый рисунок должен иметь номер, название и подробные заголовки осей, позволяющие однозначно определить наименование используемых при построении графика показателей.

7 Интерпретация собранной по теме курсовой работы статистической информации на основе нормативных теоретических знаний, полученных студентом в результате всего предшествующего обучения.

8 Обобщающее заключение по теме в целом с выделением основных полученных выводов.

9 Возможные перспективы дальнейшего исследования.

10 Список литературы.

Темы курсовой работы:

1. Статистический анализ производительности труда
2. Государственное регулирование российского рынка труда.
3. Анализ численности состава и динамики заняты х в экономике и безработных.
4. Статистическое изучение трудовых ресурсов и их использование
5. Современный индексный анализ социально-экономических показателей.
6. Тенденции рождаемости в России как фактор формирования трудовых ресурсов.
7. Старение населения и перспективы пенсионной реформы.
8. Статистические методы изучения естественного движения населения в России.
9. Младенческая смертность в России как индикатор социально-экономического развития.
10. Брачный рынок в России и тенденции изменения образа жизни.
11. Тенденции смертности и ее влияние на величину трудового потенциала общества.
12. Влияние современных тенденций рождаемости на занятость населения.
13. Демографическая политика и ее влияние на рынок труда.
14. Динамика возрастного состава населения и трудовой потенциал общества.
15. Критерии эффективности демографической политики.
16. Демографические процессы и демографические инвестиции.
17. Размещение населения и трудовых ресурсов: возможность оптимизации.
18. Гендерная статистика: политика, экономика, социально-демографическая сфера.
19. Предложение и спрос на рынке труда: факторы и тенденции.
20. Регулирование рынка труда и работа службы занятости.
21. Статистическое исследование движения рабочей силы по отраслям.
22. Трудовая миграция и проблемы использования иностранной рабочей силы.
23. Проблемы регулирования трудовой миграции в России.
24. Государственное регулирование трудовой миграции (опыт зарубежных стран).
25. Основные направления комплексного макроэкономического анализа СНС.
26. Проблемы статистического учета ненаблюдаемой экономики.
27. Тенденции структуры валового внутреннего продукта в сравнительной характеристике экономики ведущих стран мира.
28. Концепция национального богатства.
29. Распределение доходов в экономике и СНС.
30. Статистическое исследование динамики потребительских цен.
31. Статистическое изучение системы здравоохранения России.
32. Статистическое изучение социального и медицинского страхования в России.
33. Статистический анализ рынка жилья и жилищных услуг.
34. Статистика социального обеспечения и социального страхования.
35. Статистический анализ системы негосударственного пенсионного обеспечения.
36. Статистический анализ развития социальной сферы.
37. Возможности статистической оценки параметров теневой экономики.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

посещение отраслевых выставок и семинаров;

участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания компьютерного тестирования

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована

Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Основное требование, предъявляемое к заданию, выполнено.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Тесты используются для текущего контроля. Тест проводится в компьютерном классе с использованием системы поддержки учебных курсов Moodle. В базе 900 вопросов и заданий, подобных показанным в примере, из которых 30 вопросов (заданий) методом случайного выбора предоставляются студенту во время компьютерного тестирования.

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 5 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 1 по темам «Статистика населения», «Статистика рынка труда», «Статистика национального богатства»

1. Уровень безработицы – это:
 - а) доля безработных в общей численности трудоспособного населения;
 - б) отношение числа безработных к общей численности занятого населения;
 - в) доля безработных в общей численности экономически активного населения;
 - г) все ответы неправильны
2. Если численность занятых увеличилась с 47 до 48 млн.чел., а численность безработных уменьшилась с 3 до 2 млн.чел., то в абсолютном выражении уровень безработицы изменился на:
3. По статистической структуре коэффициенты демографической нагрузки на рынке труда представляют собой относительные величины:
 - а) нагрузки;
 - б) координации;
 - в) интенсивности;
 - г) все ответы а) – в) неверны.
3. По статистической структуре коэффициенты занятости представляют собой относительные величины:
 - а) структуры;
 - б) координации;
 - в) интенсивности;
 - г) все ответы а) – в) не верны.
4. К экономически активному населению не относятся:
 - а) лица, занятые оказанием услуг по ведению домашнего хозяйства на платной основе;
 - б) студенты очной формы обучения;
 - в) военнослужащие;
 - г) самозанятые.
5. Численность населения региона составила на начало года 1530 тыс. чел, а на конец года – 1570 тыс. чел. Среднегодовая численность безработных равнялась 2,2% от численности населения и 5,5% от численности активного населения. Численность экономически активного населения (тыс. чел.) составила:

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 6 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 2 по теме Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей

1. Если фактические резервы банка составляют 72 млн дол., а избыточные равны 4% от депозитов, то при норме обязательных резервов 20% величина обязательных резервов составит:
 - а) 57,6 млн дол.
 - б) 60 млн дол.
 - в) 69,12 млн дол.
 - г) 70 млн дол.
 - д) 55 млн дол.
2. Вычисление эквивалентной учетной ставки на основе ставки процентов определяется по формуле:
 - а) $i = (1+j/m)^m - 1$
 - б) $d = i/1 + in$
 - в) $PV = FV/(1+i)^n$
 - г) $i = (1-j/m)^m + 1$
3. Авансовые (рекурсивные) проценты взимаются в ...
 - а) конце операции (процентного периода) относительно исходной суммы денег
 - б) начале операции (процентного периода) относительно суммы денег, включающей начисленные проценты
4. Группировка финансов в сфере государственных и муниципальных финансов осуществляется по ...
 - а) функциональному назначению
 - б) времени функционирования
 - в) формам собственности
 - г) уровням управления
5. Ревизия как метод финансового контроля - это ...
 - а) взаимосвязанный комплекс проверок финансово-хозяйственной деятельности организации
 - б) изучение годовой финансовой отчетности

- в) обследование отдельных сторон деятельности предприятия
- г) наблюдение за финансовым состоянием предприятий

Тест Т3 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 6 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 3 по темам «Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия», «Статистика государственных финансов»

1. Статья раздела "Ресурсы" в счете образования доходов:

- а) валовой внутренний продукт в рыночных ценах
- б) выпуск товаров и услуг в основных ценах
- в) налоги на продукты
- г) валовая прибыль экономики и смешанные доходы

2. Статья счета производства:

- а) выпуск товаров и услуг
- б) оплата труда наемных работников
- в) текущие трансферты
- г) капитальные трансферты

3. Капитальные трансферты отражаются в счете

- а) использования располагаемого дохода
- б) использования скорректированного располагаемого дохода
- в) операций с капиталом
- г) вторичного распределения дохода

4. Статьи счета вторичного распределения доходов сектора экономики:

- а) налоги на производство и импорт
- б) полученные и переданные текущие трансферты
- в) выпуск товаров и услуг

5. Статьи раздела "Использование" в счете образования доходов:

- а) выпуск товаров и услуг
- б) промежуточное потребление
- в) валовая прибыль и смешанные доходы

6. Хозяйственная единица, которая ведет полный набор бухгалтерских счетов, может самостоятельно принимать решения и распоряжаться своими материальными и финансовыми ресурсами - это ...

- а) единица однородного производства
- б) заведение
- в) институциональная единица

7. Расходы на конечное потребление отражают в счетах

- а) использования располагаемого дохода
- б) распределения первичных доходов
- в) использования скорректированного располагаемого дохода

Тест Т 4 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 5 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 4 по теме «Статистика финансов предприятий (организаций)», «Статистика денежного обращения»

1. В качестве классификационного критерия для отнесения предприятия к той или иной цензовой группе предприятий используется показатель:

- а) объём выпуска валовой продукции;
- б) среднесписочная численность персонала;
- в) среднегодовая балансовая стоимость основного капитала;
- г) среднегодовая балансовая стоимость всего производственного капитала.

2. При регистрации предприятия технологическая цепочка основного производства определяется в соответствии с:

- а) максимальной долей произведённой подразделением продукции в созданной чистой добавленной стоимости;
- б) максимальной долей произведённой подразделением продукции в созданной валовой добавленной стоимости;
- в) максимальной долей товарной продукции подразделения в общем объёме товарной продукции;
- г) максимальной долей реализованной продукции подразделения в общем объёме реализации.

3. Побочными продуктами предприятия называются товары, производящиеся:
- а) для обеспечения технических и технологических потребностей основного и вспомогательного производства;
 - б) для третьих лиц на основе сырья и материалов, используемых в основном производстве, но отличающиеся от продукции основного производства по своим потребительским характеристикам;
 - в) для развития технических и технологических возможностей основного производства;
 - г) для третьих лиц одновременно с основным производством, но отличающиеся от продукции основного производства по своим потребительским характеристикам.
4. Из приведённых ниже позиций группировки предприятий по различным видам экономической деятельности в ОКВЭД, на уровне подразделов обрабатывающей промышленности, кодировка «1» присваивается:
- а) химическому производству;
 - б) производству транспортных средств и оборудования;
 - в) металлургическому производству и производству готовых металлических изделий;
 - г) производству пищевых продуктов, включая напитки и табачные изделия.
5. Фамилию предприятия как единицы наблюдения определяет критериальный признак:
- а) тип экономической деятельности;
 - б) как а), а также организационно-правовая форма;
 - в) как а), а также способ финансирования затрат;
 - г) все ответы а) – в) не верны, так как фамилия предприятия определяется его кодом в государственном Статистическом регистре.
6. При регистрации предприятия технологическая цепочка вспомогательного производства определяется как совокупность подразделений, производящих продукцию (товары или услуги):
- а) для обеспечения технических и технологических потребностей основного и подсобного производства;
 - б) на основе сырья и материалов, используемых в основном производстве, но отличающуюся от продукции основного производства по своим потребительским характеристикам;
 - в) для развития технических и технологических возможностей основного производства;
 - г) научно-исследовательского и опытно-конструкторского характера.
7. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии, как правило, сопровождается (несколько вариантов ответа):
- а) внедрением новых информационных систем в систему управления big data
 - б) улучшением текущих бизнес-процессов на основе имеющегося опыта развития
 - в) снижением рисков в хозяйственной деятельности предприятия
 - г) обновлением форм и носителей информации о бизнес-процессах
8. Термин «сквот», встречающееся в российских материалах и публикациях по цифровой экономике предприятий, означает:
- а) среднеквадратичное отклонение показателей цифрового развития от динамики традиционного развития предприятия
 - б) виртуальное сообщество киберсквоттеров, регистрирующих на себя популярные интернет-домены цифровых сервисов
 - в) сквозная технология, используемая инновационными предприятиями
 - г) распространенные системы быстрого обмена технической информацией между предприятиями
9. При переходе к цифровой экономике:
- а) растет производительность капитала и труда
 - б) труд вытесняется цифровым капиталом и искусственным интеллектом
 - в) расширяется рынок капитала и сужается рынок труда
 - г) происходит дегуманизация экономики
10. Цифровая трансформация – это
- а) обновление гаджетов
 - б) смена руководства предприятия
 - в) использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий
 - г) развитие клиентской базы
11. Скорость обращения денег
- а) $ВВП * М$;
 - б) $ВВП + М$;
 - в) $\frac{М}{ВВП}$;

г) $\frac{ВВП}{M}$;

д) ВВП – М,

где: М – номинальная денежная масса;
ВВП- валовой внутренний продукт.

12. Продолжительность одного оборота денег (в днях)

а) $\frac{ВВП}{V}$;

б) $\frac{D}{M}$;

в) $\frac{ВВП}{M}$;

г) $\frac{D}{V}$;

д) $\frac{D}{ВВП}$,

где: D – количество календарных дней в году;
M – номинальная денежная масса;
ВВП- валовой внутренний продукт;
V - скорость обращения денег.

13. Уровень монетаризации экономики – это

а) количество товаров, произведенных на 1 рубль денежной массы;

б) количество ВВП на 1 рубль денежной массы;

в) отношение денежной массы к денежному агрегату M0;

г) запас денежной массы на один рубль ВВП;

д) соотношение денежных агрегатов M2 и M0.

14. Срочные и сберегательные вклады:

а) сберегательные вклады;

б) счета до востребования граждан;

в) срочные вклады;

г) корреспондентские и текущие счета юридических лиц;

д) депозиты в иностранной валюте.

Тест Т5 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 5 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 5 по темам «Статистика банковской деятельности», «Статистика процентных ставок»

1. Темп роста реальных активов банковской системы:

а) $\frac{A_1 + A_0}{2I_{inf}}$;

б) $\frac{A_0}{A_1 \cdot I_{inf}}$;

в) $\frac{A_1}{A_0} \cdot I_{inf}$;

г) $\frac{A_1}{A_0 \cdot I_{inf}}$;

д) $\frac{A_1 - A_0}{I_{inf}}$;

где: A₁, A₀ - абсолютная величина банковских активов в отчетном и базисном периодах;
I_{inf} - индекс инфляции.

2. Доходность активов банка:

а) $\frac{\Pi}{A \cdot I_{\text{inf}}}$;

б) $\frac{\Pi}{A}$;

в) $\Pi - A$;

г) $\frac{\Pi}{K}$;

д) $\frac{A}{K}$;

где : А – величина банковских активов;

К – капитал;

Π – прибыль;

I_{inf} - индекс инфляции.

3. Доходность капитала:

а) $\frac{A}{K}$;

б) $\frac{\Pi}{A \cdot I_{\text{inf}}}$;

в) $\frac{K}{A}$;

г) $\frac{\Pi}{A}$;

д) $\frac{\Pi}{K}$;

где : А – величина банковских активов;

К – капитал;

Π – прибыль;

I_{inf} - индекс инфляции.

4. Средний срок хранения вкладного рубля:

а) $\frac{O_B \mathcal{D}_K}{B_B}$;

б) $\frac{O_B}{B_B \mathcal{D}_K}$;

в) $\frac{B_B \mathcal{D}_K}{O_B}$;

г) $\frac{B_B}{O_B \mathcal{D}_K}$;

д) $\frac{O_B}{B_B}$;

где: O_B – средний остаток вкладов за период;

B_B – величина выданных вкладов за период;

\mathcal{D}_K – число календарных дней в периоде.

5. Уровень оседания средств в банке:

а) $\frac{O_K \mathcal{D}_K}{B_B}$;

$$\text{б) } \frac{O_K - O_H}{B_{\Pi}};$$

$$\text{в) } \frac{B_B}{O_K - O_H};$$

$$\text{г) } \frac{(O_K - O_H)D_K}{B_{\Pi}};$$

$$\text{д) } \frac{B_{\Pi}}{B_B};$$

где: O_K, O_H – средний остаток вкладов за период;

B_B – величина выданных вкладов за период;

D_K – число календарных дней в периоде;

B_{Π} – объем поступлений во вклады за год.

6. Эффективность деятельности банка:

$$\text{а) } \frac{\sum \Pi_i}{\sum k_i};$$

$$\text{б) } \frac{\sum k_i}{\sum \Pi_i};$$

$$\text{в) } \frac{\sum \Pi_i}{A};$$

$$\text{г) } \frac{\sum \Pi_i}{K};$$

$$\text{д) } \frac{\sum \Pi_i}{A + K};$$

где: Π_i – прибыль от предоставления i – го кредита;

k_i – размер i – го кредита;

A – величина банковских активов;

K – капитал.

7. Индекс эффективности деятельности банка переменного состава:

$$\text{а) } \frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k0}};$$

$$\text{б) } \frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}};$$

$$\text{в) } \frac{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k0}};$$

$$\text{г) } \frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k0}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}};$$

$$\text{д) } \frac{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_1 d_{k0}};$$

где: \mathcal{E}_i - эффективность i – го кредита;
 d_k – структура объема предоставляемых кредитов.

8. Индекс эффективности деятельности банка постоянного состава:

а) $\frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k0}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}$;

б) $\frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k0}}$;

в) $\frac{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k0}}$;

г) $\frac{\sum \mathcal{E}_1 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}$;

д) $\frac{\sum \mathcal{E}_0 d_{k1}}{\sum \mathcal{E}_1 d_{k0}}$,

где: \mathcal{E}_i - эффективность i – го кредита;
 d_k – структура объема предоставляемых кредитов.

9. Фирме требуется кредит в 5млн.руб. сроком на 3 года. По ставке 20% годовых в одном банке предлагаются простые проценты, в другом сложные проценты. Определить в каком банке условия получения кредита выгоднее для клиента.

10. Финансово-экономические расчеты (высшие финансовые вычисления, финансовая математика) рассматривают изменение стоимости денежных средств, произошедшее в первую очередь в результате

- а) инфляции
- б) девальвации
- в) инвестирования
- г) деноминации

11. Вычисление эффективной ставки процентов определяется по формуле:

- а) $i=(1+j/m)^m-1$
- б) $d=i/1+in$
- в) $PV=FV/(1+i)^n$
- г) $i=(1-j/m)^m+1$

ест T_6 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 52 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 7 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 6 по теме «Статистика страхования»

1. Имеются данные страховых организаций региона по имущественному страхованию за отчетный период.

Страховое поле N_{\max} – 524 тыс.

Число заключенных договоров N – 236 тыс.

В том числе на добровольной основе N_d – 187 тыс.

Сумма застрахованного имущества S , тыс.руб. – 47

Страховые взносы V тыс.руб. – 1410.

Страховая сумма пострадавших объектов S_n – 9750

Страховые выплаты (сумма ущерба) W , тыс.руб. – 890

Число страховых случаев n_c – 7080

Количество пострадавших объектов n_n – 4800

Определить показатели, характеризующие деятельность страховых организаций.

2. Убыточность по страхованию домашнего имущества со 100руб. страховой суммы в регионе характеризуется следующими данными, коп.:

2000	2001	2002	2003	2004
5	7	6	8	9

Определите среднегодовой уровень убыточности страховой суммы; нетто-ставку (с доверительностью 0,954); брутто-ставку, если известно, что нагрузку по данному виду страхования составляет 20%.

3. Произвести расчет нетто-ставки по дожитию по договору страхования для лица в возрасте 45 лет на срок 5 лет со страховой суммой 10 тыс.руб. Вначале определить размер единовременной ставки-нетто по дожитию, коэффициент рассрочки, годовую нетто-ставку равную единовременному взносу и годовичную брутто-ставку при условии, что расходы на ведение операции составляет 8% от суммы поступающих взносов.

3. Выкупная цена 3-летней облигации без купонных выплат составляет 1000д.е. срок до погашения облигации 2 года. Вычислить ее текущую стоимость, если на финансовом рынке сложилась двухгодичная ставка доходности 7% годовых.

4. Имеются следующие исходные данные о котировках акций компаний на фондовой бирже:

Компания	Дата торгов			
	14.03		28.03	
	Цена, долл.	Рыночная капитализация, млн. долл.	Цена, долл.	Рыночная капитализация, млн. долл.
Норильский никель	26,30	5625,7	24,15	5165,80
Северсталь	59,00	1302,4	57,10	1260,40

Определить среднее относительное изменение цен на акции, рыночную капитализацию базисного периода, сделайте выводы.

Задания, включаемые в контрольные работы

Критерии оценивания выполнения контрольных работ приведены в разделе 6.3.

Пример заданий контрольной работы по теме «Статистика цен и инфляции» (КР1)

Выполнение контрольной работы КР1 является показателем текущего контроля. Контрольная работа проводится в письменной форме. На выполнение контрольной работы отводится 2 академических часа. Разработано 32 вариантов заданий, подобных показанному в примере.

Задача1. По РФ имеются следующие сходные данные о структуре потребительских расходов населения:

Товарная группа	Удельный вес потребительских расходов, %		Индекс потребительских цен, %к базисному году
	Базисный год	Отчетный год	
Продовольственные товары	47,6	43,3	110,2
Непродовольственные товары	34,7	37,7	109,2
Платные услуги	17,7	19	122,3
Итого	100	100	

Определить: сводный индекс потребительских цен, уровень инфляции за отчетный год используя формулу Ласпейреса.

Задача2. Среднемесячная заработная плата работников потребительской кооперации области в текущих ценах составила в базисном году 2000 руб., в отчетном – 2400 руб. Потребительские цены в отчетном году по сравнению с базисным повысились на 2%%. Доля налогов в заработной плате составляла в базисном году 12%, в отчетном – 14%.

Рассчитайте:

1. Индекс покупательной способности денег.
2. Индекс номинальной заработной платы.
3. Индекс реальной заработной платы.

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность статистики финансов. Подходы к рассмотрению статистики финансов. Значение финансовой статистики.
2. Предмет и метод статистики финансов.
3. Основные статистические термины, используемые в статистике финансов. Становление и организация статистики финансов.
4. Метод статистики финансов.
5. Задачи статистики финансов. Характеристика наиболее важных задач, решаемых статистикой финансов.
6. Важнейшие показатели статистики финансов. Характеристика частных и общих показателей.

7. Характеристика показателей отраслей финансовой статистики (статистика государственных финансов, статистика денежного обращения, статистика цен и т.п.)
8. Принципы организации статистики финансов в РФ.
9. Организация государственных работ по сбору и анализу финансовой информации.
10. Единая система статистических государственных учреждений, функционирующая в области статистики финансов.
11. Принципы централизации и децентрализации в организации финансовой статистики.
12. Характеристика деятельности Госкомстата РФ как головной организации в области статистики финансов. Характеристика направлений деятельности Госкомстата РФ. Система государственной статистики финансов. Уровни государственной статистики финансов. Объекты, соответствующие уровням.
13. Функции статистики финансов на уровне организаций и предприятий. Функции статистики финансов на уровне городов и районов. Функции статистики финансов на уровне субъектов РФ.
14. Характеристика источников статистических данных о финансах.
15. Метод, механизм статистических данных. Функции управления статистики цен и финансов Госкомстата РФ.
16. Особенности организации статистики финансов в России.
17. Значение системы национальных счетов.
18. Важность и необходимость достоверности статистических данных. Факторы, определяющие качество статистических данных.
19. Федеральная целевая программа статистических работ.
20. Характеристика международных стандартов распространения статистических данных.
21. Проблемы развития статистики финансов России на современном этапе.
22. Определение системы национальных счетов. Важнейшие задачи, решаемые системой национальных счетов.
23. Задачи, решаемые системой национальных счетов. Возможность применения информации, содержащейся в системе национальных счетов, на практике.
24. Категории, определения и принципы построения системы национальных счетов.
25. Основные понятия, методологические принципы и правила, используемые в системе национальных счетов.
26. Система цен, используемая для оценки результатов экономической деятельности. Взаимосвязь между основными ценами, ценами производителя и ценами конечного потребителя.
27. Группировки и классификации, используемые в системе национальных счетов. Понятия «отрасль», «заведение», «институциональная единица».
28. Институциональные сектора, выделяемые в системе национальных счетов. Характеристика секторов «нефинансовые предприятия», «государственные учреждения», «домашние хозяйства». Характеристика секторов «финансовые учреждения», «некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства», «остальной мир».
29. Классификация экономических операций, используемых в системе национальных счетов. Категории и определения, используемые в системе национальных счетов. Производственная деятельность. Товары. Услуги. Экономическая территория. Центр экономического интереса. Взаимосвязь показателей.
30. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Выпуск товаров и услуг. Промежуточное потребление. Валовая добавочная стоимость. Потребление основного капитала. Чистая добавленная стоимость. Взаимосвязь показателей.
31. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Выпуск товаров и услуг. Промежуточное потребление. Валовая добавочная стоимость. Потребление основного капитала. Чистая добавленная стоимость. Взаимосвязь показателей.
32. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Валовая прибыль. Чистая прибыль. Смешанный доход. Сальдо первичных доходов. Доходы от собственности. Взаимосвязь показателей.
33. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Располагаемый доход. Трансферт. Валовое накопление. Валовой внутренний продукт. Валовая прибыль в экономике. Валовой национальный доход. Взаимосвязь показателей.
34. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Чистый национальный доход. Чистый национальный располагаемый доход. Валовой национальный располагаемый доход. Чистое национальное сбережение. Взаимосвязь показателей.
35. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Валовое накопление. Валовое накопление основного капитала. Ценности. Чистое приобретение ценностей. Национальное богатство. Взаимосвязь показателей.
36. Показатели результатов экономической деятельности в системе национальных счетов. Валовой региональный продукт. Фактическое конечное потребление. Взаимосвязь показателей.
37. Методы исчисления валового внутреннего продукта.
38. Задачи статистики государственных финансов и налогообложения.
39. Возможные направления развития статистики государственных финансов России.

40. Определения и показатели статистики государственного бюджета.
41. Бюджетная классификация и особенности статистики государственного бюджета РФ.
42. Задачи статистики денежного обращения и кредита.
43. Категории, классификации и система статистических показателей денежного обращения.
44. Функции денег. Международные денежные агрегаты.
45. Денежные агрегаты России. Денежная база. Денежный мультипликатор.
46. Количество денежных единиц, необходимое для обращения. Уравнение обмена. Проблема обесценения денег.
47. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен. Покупательская сила рубля.
48. Категории, классификации и система статистических показателей кредита.
49. Ресурсы для кредитования. Формы кредита.
50. Центральные показатели отечественной статистики банковского кредита. Понятие и сущность банковского кредитования. Общий размер кредитования банками.
51. Коммерческое кредитование. Заимствования государства. Международный кредит.
52. Система показателей заимствований государством. Эффективность государственных кредитных операций.
53. Межбанковский и межхозяйственный кредиты. Международный кредит. Внешний государственный долг.
54. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий. Задачи статистики финансов предприятий. Источники статистической информации.
55. Выручка от реализации продукции. Показатели прибыли. Доходы и расходы от прочей деятельности.
56. Показатели рентабельности. Структура и анализ кредиторской и дебиторской задолженности.
57. Показатели использования оборотных активов предприятия.
58. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
59. Платежный баланс: определение, сущность, основные категории и составляющие.
60. Понятие и сущность цен как предмета статистического исследования.
61. Концептуальные задачи статистики цен.
62. Система показателей статистики цен.
63. Методы расчета и анализа индексов цен (индивидуальный и индекс средних цен).
64. Методы расчета и анализа индексов цен (агрегатный, идеальный).
65. Причины инфляции, виды и методы измерения инфляции.
66. Статистика страхования. Показатели статистики страхования.
67. Метод поиска статистической информации с помощью цифровых технологий
68. Современные принципы организации статистики финансов в РФ в соответствии с программой цифровизации России
69. Цифровизация государственной статистики РФ
70. Цифровых технологий в сборе и обработке информации при проведении различного уровня программ (перепись населения федерального, регионального и местного уровня)
71. Организация статистического наблюдения за ценами и тарифами с использованием сайта <https://rosstat.gov.ru>.
72. Возможности и доступности информации в формате открытых связанных данных (LinkedOpenData).
73. Федеральная целевая программа статистических работ с помощью «сквозных» технологий (искусственный интеллект, блокчейн (системы распределенного реестра))
74. Перспективные направления развития статистики государственных финансов России
75. Сведение баз данных по показателям: денежные агрегаты России; денежная база; денежный мультипликатор
76. Оперативные показатели статистики цен на основании данных сайта <https://rosstat.gov.ru>.

Практические задания к зачету с оценкой

ЗАДАЧА № 1

Имеются следующие данные (трлн. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров и услуг	2806,4
Промежуточное потребление	1312,4
Налоги на продукты и импорт	196,6
Субсидии на продукты и импорт	59,4
Первичные доходы, полученные от «остального мира»	2144,5
Первичные доходы, переданные «остальному миру»	529,8
Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	1,28
Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	0,58
Расходы на конечное потребление домашних хозяйств	762,7

Расходы на конечное потребление государственных учреждений	305,6
Расходы на конечное потребление некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	33,7
Валовое накопление основного капитала	329,4
Изменение запасов материальных оборотных средств	53,4
Чистое кредитование	128,9
Сальдо капитальных трансфертов, полученных от «остального мира» и переданных ему	- 1,5
Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	18,2
Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	32,1
Импорт товаров и услуг	362,6
Экспорт товаров и услуг	428,1

Определите следующие показатели:

1. ВВП производственным методом.
2. Валовой национальный доход.
3. Валовое национальное сбережение

ЗАДАЧА № 2

Имеются следующие данные (трлн. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров и услуг	2806,4
Промежуточное потребление	1312,4
Налоги на продукты и импорт	196,6
Субсидии на продукты и импорт	59,4
Первичные доходы, полученные от «остального мира»	2144,5
Первичные доходы, переданные «остальному миру»	529,8
Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	1,28
Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	0,58
Расходы на конечное потребление домашних хозяйств	762,7
Расходы на конечное потребление государственных учреждений	305,6
Расходы на конечное потребление некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	33,7
Валовое накопление основного капитала	329,4
Изменение запасов материальных оборотных средств	53,4
Чистое кредитование	128,9
Сальдо капитальных трансфертов, полученных от «остального мира» и переданных ему	- 1,5
Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	18,2
Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	32,1
Импорт товаров и услуг	362,6
Экспорт товаров и услуг	428,1

Определите следующие показатели:

1. ВВП методом конечного использования.
2. Валовой национальный доход.
3. Валовой национальный располагаемый доход.

ЗАДАЧА № 3

Имеются следующие данные (млрд. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров в основных ценах	823,4
Выпуск услуг в рыночных ценах конечного потребителя	283,9
Промежуточное потребление в отраслях, производящих товары	462,2
Промежуточное потребление в отраслях, оказывающих услуги	111,0
Косвенно измеряемые услуги финансового посредничества	2,4
Налоги на производство и импорт	139
- том числе налоги на продукты и импорт	106,1
Субсидии на производство и импорт	64,8
- в том числе субсидии на продукты и импорт	64,8

Определите:

1. ВВП в рыночных ценах конечного потребителя.
2. Обоснуйте выбор метода, который будет Вами использоваться при расчете ВВП.

ЗАДАЧА № 4

Имеются следующие данные (млрд. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров и услуг	1107,3
Импорт товаров и услуг	120,4
Налоги на продукты и импорт	106,1
Субсидии на продукты и импорт	64,8
Промежуточное потребление	575,6
Расходы на конечное потребление	384,1
Валовое накопление	193,9
Экспорт товаров и услуг	125,5

Рассчитайте:

1. ВВП производственным методом.
2. ВВП методом конечного использования.

ЗАДАЧА № 5

Имеются следующие данные (млрд. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров и услуг	1107,3
Импорт товаров и услуг	120,4
Налоги на продукты и импорт	106,1
Субсидии на продукты и импорт	64,8
Промежуточное потребление	575,6
Расходы на конечное потребление	384,1
Валовое накопление	193,9
Экспорт товаров и услуг	125,5

Рассчитайте ВВП всеми возможными методами.

ЗАДАЧА № 6

Имеются следующие данные по Российской Федерации (трлн. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров	565,5
Промежуточное потребление в отраслях, производящих товары	279,9
Оказание услуг	478,9
Промежуточное потребление в отраслях, оказывающих услуги	177,8
Косвенно измеряемые услуги финансового посредничества	23,8
Оплата труда, полученная от «остального мира»	0,3
Оплата труда, переданная «остальному миру»	0,5
Налоги на производство и импорт	85,0
- в том числе налоги на продукты и импорт	71,9
Субсидии на производство и импорт	26,6
- в том числе субсидии на продукты и импорт	24,0
Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	6,2
Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	11,3
Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	0,9
Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	1,1
Капитальные трансферты, полученные от «остального мира»	9,7
Капитальные трансферты, переданные «остальному миру»	7,6
Конечное потребление	422,0
Валовое накопление	156,0
Экспорт товаров и услуг	169,5
Импорт товаров и услуг	141,6
Потребление основного капитала	123,6

Определите:

1. ВВП производственным методом.
2. Валовую прибыль.
3. Чистую прибыль.
4. Валовой национальный доход.

ЗАДАЧА № 7

Имеются следующие данные по Российской Федерации (трлн. руб.):

Показатель	Сумма
Выпуск товаров	565,5
Промежуточное потребление в отраслях, производящих товары	279,9
Оказание услуг	478,9
Промежуточное потребление в отраслях, оказывающих услуги	177,8
Косвенно измеряемые услуги финансового посредничества	23,8
Оплата труда, полученная от «остального мира»	0,3
Оплата труда, переданная «остальному миру»	0,5
Налоги на производство и импорт	85,0
- в том числе налоги на продукты и импорт	71,9
Субсидии на производство и импорт	26,6
- в том числе субсидии на продукты и импорт	24,0
Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	6,2
Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	11,3
Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	0,9
Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	1,1
Капитальные трансферты, полученные от «остального мира»	9,7
Капитальные трансферты, переданные «остальному миру»	7,6
Конечное потребление	422,0
Валовое накопление	156,0
Экспорт товаров и услуг	169,5
Импорт товаров и услуг	141,6
Потребление основного капитала	123,6

Определите:

1. ВВП распределительным методом.
2. Валовой национальный доход.
3. Валовой национальный располагаемый доход.

Форма билета к зачету с оценкой

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

Дисциплина
Направление
Направленность

*СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА
43.03.01 СЕРВИС
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) СЕРВИС В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ И
КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

БИЛЕТ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор,

Фамилия И.О.

Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям билета приведены в разделе 10.6.1

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники,

монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Статистика населения.

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает статистика населения?
2. Перечислите основные источники информации о населении.
3. Назовите основные группировки населения.
4. Перечислите основные показатели естественного и механического движения населения.
5. Какие основные методы используются для прогнозирования численности?
6. Сформулируйте задачи статистики населения.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Статистика рынка труда.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Кто входит в состав трудовых ресурсов?
2. Что изучает статистика трудовых ресурсов и занятости?
3. Какие основные категории населения выделяются при анализе ситуации на рынке труда?
4. . Перечислите основные показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов.
5. С какой целью составляется баланс трудовых ресурсов?
6. Назовите основные показатели бедности.
7. Какая часть населения относится к экономически активному?
8. Кто относится к безработным?
9. Назовите обобщающие показатели, характеризующие уровень жизни.
10. Какие показатели используются для характеристики ресурсов рабочего времени?
11. Какие индексы используются для измерения динамики производительности труда?
12. Что такое фонд оплаты труда, и каковы его составные элементы?
13. Как измеряется уровень производительности труда?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 3. Статистика национального богатства.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под национальным богатством?
2. Что заложено в основу расчета национального богатства?
3. Перечислите основные классификации экономических активов, учитываемых в национальном богатстве.
4. В чем различие между произведенными и непроизведенными активами?
5. Что включают в себя основные средства?
6. Какие показатели используются для характеристики состояния основных средств?

7. Какие показатели используются для характеристики движения основных средств?
8. Назовите основные виды оценки основных средств.
9. С какой целью составляются балансы активов и пассивов основных средств?
10. Каковы основные элементы национального богатства?
11. Какие виды оценки основных фондов используются в статистической практике?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 4. Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что является предметом статистики?
2. Каковы теоретические основы статистики?
3. Какие существуют понятия и категории статистической науки?
4. Каковы принципы организации современной статистики в РФ?
5. Какова структура органов государственной статистики в РФ?
6. Какими методами пользуется статистика при изучении общественных явлений?
7. Назовите сайты, где можно найти статистическую информацию.
8. Перечислите вкладки на сайте <https://rosstat> ?
9. Назовите дополнительные ресурсы сайта <https://rosstat>.
10. Какие показатели представлены в разделе «Витрина статистических данных» на сайте <https://rosstat>?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 5. Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой система национальных счетов?
2. Каковы основные принципы построения СНС?
3. Какова классификация основных счетов СНС?
4. Каковы содержание и назначение каждого счета СНС?
5. Назовите балансирующие позиции счетов и общие принципы их расчета.
5. Какое счёта составляют группу счетов распределения доходов?
6. В чем назначение счетов «остального мира»?
7. Какие показатели характеризуют процесс создания, распределения, перераспределения и использования доходов?
8. Какой счет позволяет оценить валовую прибыль экономики?
10. Каковы основные счета в СНС?
11. В чем состоит взаимосвязь показателей СНС?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 6. Статистика государственных финансов

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое институциональная единица?
2. Назовите разновидности институциональных единиц?
3. С какой целью осуществляются секторная и отраслевая классификации?
4. Определите цель, основные функции и задачи каждого сектора экономики.
5. Какие секторы позволяют описать внутреннюю экономику страны?

6. Какие институциональные единицы включаются в сектор финансовых учреждений?
7. В чем отличия показателей результатов экономической производственной деятельности, исчисленных на «чистой» и на «валовой» основе?
8. Каковы понятие, состав и методика расчета национального дохода и его отличия от ВВП?
9. Приведите методы расчета ВВП на разных стадиях воспроизводственного цикла и раскройте их роль в анализе результатов функционирования экономики.
10. Какие цены используются при построении межотраслевых балансов?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 7. Статистика финансов предприятий (организаций)

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимают под эффективностью функционирования экономики?
2. Задачи статистики финансовых результатов.
3. Показатели статистики финансового состояния хозяйственной деятельности.
4. Показатели статистики доходов, прибыли и рентабельности.
5. Что понимается под экономической эффективностью?
6. Перечислите основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятий?
7. Назовите сайты, где можно найти статистическую информацию.
8. Перечислите вкладки на сайте <https://rosstat> ?
9. Назовите дополнительные ресурсы сайта <https://rosstat>.
10. Какие показатели представлены в разделе «Витрина статистических данных» на сайте <https://rosstat>?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 8. Статистика денежного обращения

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Информационное обеспечение статистики денежного обращения.
2. Система показателей статистики денежного обращения.
3. Какие показатели характеризуют скорость обращение денежной массы?
4. В чем суть закона денежного обращения?
5. Назовите показатели статистики денежных вкладов.
6. Что понимается под купюрным строением денежной массы?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 9. Статистика цен и инфляции

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое инфляция?
2. Виды инфляции.
3. Какие показатели оценивают уровень инфляции?
4. Какие виды индексов цен вы знаете? Назовите достоинства и недостатки системы индексов средних цен.
5. В чем сущность и назначение индекса потребительских цен? Как он исчисляется?
6. Как определяется покупательная способность рубля и ее изменение?
7. Сформулируйте основные причины, вызывающие инфляцию.
8. Назовите основной показатель динамики инфляции?
9. Проанализировать и сравнить показатели инфляции за определенный период на сайте <https://rosstat> и сайте minfin.gov.ru

10. Какие показатели оценивают уровень инфляции . Проведите сравнительный анализ показателей различных источников с различных сайтов ?
11. Какие виды индексов цен вы знаете? Назовите достоинства и недостатки системы индексов средних цен.
12. В чем сущность и назначение индекса потребительских цен? Как он исчисляется?
13. Как определяется покупательная способность рубля и ее изменение?
14. Сформулируйте основные причины, вызывающие инфляцию.
15. Назовите основной показатель динамики инфляции?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 10. Статистика банковской деятельности

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Чем занимается банковская статистика?
2. Кто является субъектами банковской статистики?
3. Какова взаимосвязь банковской статистики с общей статистикой?
4. Каково построение системы сбора статистической информации по банковской системе в России?
5. В каких областях банковского дела применяются результаты статистических исследований банковской деятельности?
6. Бухгалтерский баланс как источник исходных показателей банковской статистики?
7. Какие основные методы банковской статистики вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 11. Статистика процентных ставок

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Как изменяется стоимость денег во времени?
2. Что такое проценты?
3. Что такое процентная ставка?
4. Что такое наращённая сумма?
5. Напишите формулы для наращённых сумм при наращении по простой ставке наращения.
6. Опишите три метода расчёта срока ссуды при начислении по простым процентам.
7. Что такое реинвестирование?
8. Что такое дисконтирование?
9. В чём разница между дисконтированием и дисконтом?
10. Как определить ставку наращения сложных процентов?
11. Как определить ставку дисконтирования сложных процентов?
12. Как определить доходность операции с учетом инфляции?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 12. Статистика страхования

Литература: О-1, 2; Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные статистические показатели страхового рынка.
2. Статистические показатели финансовых результатов деятельности страховых компаний.
3. Каков порядок расчета единовременных тарифных ставок на дожитие, на случай смерти как основных показателей статистики личного страхования?
4. Каковы показатели, характеризующие деятельность страховых организаций?
5. Какой вид средней величины используется при определении средней суммы застрахованного объекта?
6. Почему применяют индексный метод в статистике страхового рынка?
7. Как произвести расчет нетто-ставки и брутто-ставки страховых тарифов?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Самостоятельная работа студентов

Тема 4. Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей	Участники делятся на команды. Используя многофункциональную интерактивную онлайн доску Google Jamboard отвечают на вопросы (в виде блок схем, Smart – Art диаграмм, таблиц и пр.): 1. Хронология российской статистики. 2. Перспективы развития статистики в цифровой среде. 3. Тенденции цифровизации в статистическом анализе Фронтальное обсуждение вопросов. Каждая команда представляет свой ответ и участники других команд задают им наводящие вопросы.
Тема 7. Статистика финансов предприятий (организаций)	Ситуационное задание. Выберите какую-либо российскую компанию. На основе анализа информации доступной на сайте компании и других открытых источниках, дать развернутое представление об использовании big data в деятельности данной компании (https://rosstat.gov.ru , nalog.gov.ru , сайт ФНС и пр.). Сделайте вывод об уровне и характере применения больших данных и о тех преимуществах, которые они дают. Одновременно проанализируйте финансовые результаты компании (рентабельность. Ликвидность и пр.) и сделайте вывод, как развитие технологии big data отражаются потенциале компании.
Тема 9 Статистика цен и инфляции	Используя сайт https://rosstat в разделе оперативные показатели, ИПЦ, «Ветрина статистических данных» выполнить следующие задание: построить график за определенный период; по определенным видам показателей; рассчитать индексы потребительских цен, по периодам, видам. Результаты представить в Microsoft Excel; (экспортировать отчет в Microsoft Excel).

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мелкумов Я.С. Социально-экономическая статистика. Учебное пособие. Издание второе, переработанное и дополненное. - М.: Инфра-М, 2016. – 186	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Григорьев-Голубев, В.В. Теория вероятностей и математическая статистика. Руководство по решению задач: учебник / В. В. Григорьев-Голубев, Н. В. Васильева, Е. А. Кротов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 256 с.: ил. – (Учебная литература для вузов)	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Батракова Л.Г. Теория статистики: учебное пособие / Л.Г. Батракова. – М.: КНОРУС, 2013. – 528 с. Д-2 Н.А. Кравченко, В.Д. Маркова, Н.П. Вызовы цифровой трансформации и бизнес высоких технологий / Н.А. Кравченко, В.Д. Маркова, Н.П. Балдина и др. / под ред. д.э.н. Н.А. Кравченко, д.э.н. В.Д. Марковой. – Новосибирск: ИЭОПП СО РАН, 2019. – 352 с.	Библиотека НИ РХТУ Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).*	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных

образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ

11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)

12. www.cea.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)

13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

14. www.akm.ru (Агентство АК&М)

15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 16,8 час., из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 124 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений».

Дисциплина Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Теория экономического анализа, Экономико-математические методы и модели в сервисе, Основы финансовых вычислений.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области обучения современного бакалавра методологическим основам и практическому овладению приемами экономико-статистического анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов применению на практике статистических методов наблюдения и анализа финансовых показателей, оценки деятельности и тенденций развития финансовых институтов;
- приобретение знаний и владения комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний у студентов о зависимости используемых систем показателей от особенностей и уровня развития страны, обязательств перед международными статистическими органами. Сравнить системы показателей, используемые в России и за рубежом;
- формирование и развитие умений анализировать финансовую информацию на основе использования финансовой математики и актуальных расчетов;
- приобретение и формирование навыков использования методов расчета и анализа специальных показателей, необходимых для анализа деятельности и принятия решений в таких организациях, как биржа, страховая компания, банк.

4 Содержание дисциплины

Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей. Методология построения и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия. Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий (организаций). Статистика денежного обращения. Статистика цен и инфляции. Статистика банковской деятельности. Статистика процентных ставок. Статистика страхования.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей;
		ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации;
		ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта;
	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК -7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации;
		ПК -7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках;
		ПК -7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг.

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- источники статистической информации;
- методы статистического исследования;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- знать статистические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;

Уметь:

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- представлять результаты анализа статистической информации в устной и письменной формах с привлечением различных средств презентации;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки информации;
- умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.

6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	10
Контактная работа - аудиторные занятия:	16,8	
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,2	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	34	-
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	30	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является: обеспечение подготовки студентов по вопросам основ функционирования финансовой системы и её роли в управлении социально-экономическими процессами, формирование знаний о функционировании отдельных элементов денежной, финансово-кредитной систем и их взаимодействия в комплексе.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, а также отдельных её сфер и звеньев, приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;
- изучение теоретических и практических аспектов денежных и кредитных отношений, проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением;
- формирование знаний и навыков в проведении расчетов по оценке эффективности финансовых операций.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Основы финансовых вычислений, , Финансовые рынки, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.3 использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
исследовательский	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг
сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски
сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги ПК-9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;
- организацию денежного оборота и его законы;
- теоретические и практические основы денежно-кредитных отношений;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- анализировать современные проблемы в области кредита и находить направления их решения;

- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- рассчитывать стоимость финансовых услуг и сравнивать их параметры;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг.

владеть:

- современными методами сбора и обработки данных, используемых в практике финансово-кредитной работы;
- правилами осуществления денежных расчетов и кредитования;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» составляет 216 часов или 6 зачетных единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	24,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	12
В том числе:		
Лекции	10	4
Практические занятия	14	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	183	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	96	-
Подготовка к практическим занятиям	64	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	23	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность финансов и их роль в экономике	59	4	4	1	4	2	-	-	51
1.1	Финансовая политика	12	1	1	-	1	0,5	-	-	10
1.2	Управление финансами	8	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	7
1.3	Финансовая система	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	9

1.4	Бюджет и бюджетная система	11	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
1.5	Внебюджетные фонды	6	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	5
1.6	Страхование	6	0,5	0,5	-	0,5	-	-	-	5
1.7	Финансы хозяйствующих субъектов	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	5
2	Раздел 2. Денежное обращение и денежная система	52	4	2	1	4	2	-	-	46
2.1	Сущность, функции и виды денег	15	1	0,5	-	1	0,5	-	-	14
2.2	Денежный оборот	23	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	22
2.3	Инфляция и формы её проявления	8	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	7
2.4	Валютные отношения и валютная система	6	1	0,5	-	1	0,5	-	-	3
3	Раздел 3. Ссудный капитал и кредит	39	2	2	1	4	2	-	-	33
3.1	Функции и законы кредита	10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	-	8,5
3.2	Формы и виды кредита	10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	-	8,5
3.3	Ссудный процент и ссудный капитал	10	0,5	0,5	-	1	0,5	-	-	8,5
3.4	Формы международного кредита	9	0,5	0,5	-	1	0,5	-	-	7,5
4	Банковская система	57	2	2	1	2	2	-	-	53
4.1	Центральные банки	15	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	14
4.2	Коммерческие банки и их деятельность	20	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	19
4.3	Финансовые услуги коммерческих банков	11	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	10
4.4	Международные финансовые и кредитные институты	11	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	10
	ИТОГО	207	12	10	4	14	8	-	-	183
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	216								

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Сущность финансов и их роль в экономике	
1.1 Финансовая политика	Специфические признаки финансов, их место в системе экономических отношений. Функции финансов, их роль в организации воспроизводства. Эволюция взглядов экономистов на природу финансов, их роль в организации экономики. Понятие финансовой политики и её место в системе государственного регулирования экономики. Финансовый механизм, его структура и связь с экономической политикой. Эволюция финансового механизма и финансовой политики в российской экономике.
1.2 Управление финансами	Организационная структура, инструменты и методы управления финансами. Методы регулирования финансовых рынков. Финансовый контроль: понятие, его организационная структура и инструменты в РФ. Методы проведения финансового контроля. Система государственных органов финансового контроля.
1.3 Финансовая система	Финансовая система и её классификация, основные звенья финансовой системы, её связь с финансовым рынком. Структура финансовой системы. Эволюция звеньев финансовой системы в российской экономике. Сущность, функции и структура финансового рынка. Рынок ценных бумаг.
1.4 Бюджет и бюджетная система	Природа госбюджета. Виды бюджетов. Структура бюджетной системы. Бюджетное устройство. Принципы построения бюджетов. Понятие бюджетного процесса. Система органов, обладающих бюджетным полномочиям. Участники бюджетного процесса. Порядок разработки бюджетов. Порядок составления проекта Федерального бюджета. Формирование федерального бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный дефицит и профицит. Природа, структура и источники государственных доходов. Классификация доходов бюджета. Понятие, структура и назначение государственных расходов. Роль и место расходов бюджета в системе государственных расходов. Классификация бюджетных расходов. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ, классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов РФ.
1.5 Внебюджетные фонды	Природа, назначение, функции внебюджетных фондов в экономике. Специфические особенности организации и использования государственных внебюджетных фондов. Механизмы формирования доходов и использования расходов государственных внебюджетных фондов. Региональные внебюджетные фонды: особенности формирования, назначения, использования.
1.6 Страхование	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.
1.7 Финансы хозяйствующих субъектов	Сущность, специфические особенности финансов предприятий и организаций. Основные принципы организации финансов предприятий и организаций. Особенности организации финансов на предприятиях различных организационно-правовых форм. Управление основными средствами и нематериальными активами. Управление оборотными средствами. Управление затратами и прибылью на предприятиях. Финансовое планирование, прогнозирование и бюджетирование.
Раздел 2. Денежное обращение и денежная система	
2.1 Сущность, функции и виды денег	Необходимость и предпосылки возникновения денег. Характеристика денег как экономической категории. Виды денег и их особенности. Теории денег. Значение и особенности функции денег. Концепции определения денежной массы. Денежные агрегаты. Денежная база. Роль денег в развитии производства и повышении его эффективности, в процессах формирования, распределения и перераспределения национального дохода, во внешне экономических отношениях. Понятие и виды денежной эмиссии. Кредитный характер современной денежной эмиссии. Эмиссия безналичных денег. Сущность и механизм банковского (депозитного) мультипликатора. Налично-денежная эмиссия.

2.2 Денежный оборот	Понятие денежного оборота. Каналы движения денег. Взаимосвязь составных частей денежного оборота. Принципы организации безналичного оборота. Система безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве. Понятие денежной системы страны. Основные черты денежной системы стран с рыночной экономикой: принципы организации и элементы. Состояние и перспективы развития денежной системы в Российской Федерации. Закон денежного обращения.
2.3 Инфляция и формы её проявления	Сущность и формы проявления инфляции. Закономерность инфляционного процесса. Виды инфляции. Влияние инфляции на экономику. Регулирование инфляции. Основные направления антиинфляционной политики. Денежная реформа как способ радикального изменения денежной системы.
2.4 Валютные отношения и валютная система	Элементы мировой валютной системы. Режим валютных курсов. Международные расчеты. Валютные клиринги. Платежный баланс. Международные финансовые потоки и мировые финансовые рынки.
Раздел 3 Ссудный капитал и кредит	
3.1 Функции и законы кредита	Сущность кредита. Структура кредита и её элементы. Стадии движения кредита. Законы кредита. Функции кредита.
3.2 Формы и виды кредита	Классификация форм кредита. Банковская форма кредита и его особенности. Коммерческий кредит. Особенности государственного, международного и потребительского кредита. Виды кредитов. Роль кредита в организации и регулировании денежного оборота. Понятие границы применения кредита на макро- и микроуровне.
3.3 Ссудный процент и ссудный капитал	Сущность и функции ссудного процента. Границы ссудного процента и источники его уплаты. Методы вычисления ссудного процента. Денежное накопление и ссудный капитал. Взаимодействие кредита и денег.
3.4 Формы международного кредита	Международный кредит: сущность, функции, основные формы. Международные финансовые потоки и мировые рынки. Мировой кредитный рынок.
Раздел 4. Банковская система	
4.1 Центральные банки	Понятие банковской системы и её свойства. Банковская инфраструктура. Уровни банковской системы. Цели и задачи организации центральных банков. Организационная структура Центрального банка России и его функции: проведение единой денежно-кредитной политики, эмиссия наличных денег, рефинансирование, организация безналичных расчетов и кредитование народного хозяйства, валютное регулирование и валютный контроль, расчетно-кассовое обслуживание государственного бюджета
4.2 Коммерческие банки и их деятельность	Функции коммерческих банков. Законодательные основы банковской деятельности. Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции коммерческого банка. Понятие банковских резервов. Собственные и привлеченные средства банка. Депозитные операции. Эмиссионные операции. Балансовые и забалансовые операции банка. Понятие банковской ликвидности. Финансовые риски в деятельности коммерческого банка. Основы банковского менеджмента и маркетинга.
4.3 Финансовые услуги коммерческих банков	Лизинговые операции коммерческих банков. Специфика трастовых операций банка. Факторинг и форфейтинг.
4.4 Международные финансовые и кредитные институты	Цели создания и особенности функционирования МВФ и Мирового банка. Европейский банк реконструкции и развития. Европейский инвестиционный банк. Международная финансовая корпорация.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;	+			
2	- организацию денежного оборота и его законы;		+		
3	- теоретические и практические основы денежно-кредитных отношений;			+	+
4	-источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах.	+			
	Уметь:				
1	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	+			

2	- анализировать современные проблемы в области кредита и находить направления их решения;		+	+	
3	- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;			+	+
4	- рассчитывать стоимость финансовых услуг и сравнивать их параметры;	+			+
5	- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг.	+			
Владеть:					
1	- современными методами сбора и обработки данных, используемых в практике финансово-кредитной работы;	+	+		
2	- правилами осуществления денежных расчетов и кредитования;		+	+	
3	- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности			+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+
		УК-9.3 использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+
2	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации	+	+	+	+
		ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках	+	+	+	+
		ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг	+	+	+	+
3	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг	+	+	+	+
		ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	+	+	+	+
4	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+
		ПК-9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенций
1	1.1	Изучение сущности и функций финансов, основных звеньев финансовых отношений. Изучение целей и задач финансовой политики и её составных частей: бюджетной и кредитно-денежной политики.	1	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
1	1.2	Изучение организационной структуры, инструментов и методов управления финансами, Изучение организационной структуры и инструментов финансового контроля в РФ. Разбор методов проведения финансового контроля. Изучение систем государственных органов финансового контроля.	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
2	1.3	Изучение структуры финансовой системы и её классификации, связи с финансовым рынком и эволюции звеньев финансовой системы в российской экономике, структуры финансового рынка и его особенностей.	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
3	1.4	Изучение бюджетного устройства, бюджетных отношений и организации бюджетного процесса. Изучение структуры государственного бюджета, порядка его составления и утверждения. Изучение сущности и функций финансов коммерческих организаций и предприятий	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
4	1.5	Изучение функций, специфических особенностей организации и использования государственных внебюджетных фондов, механизмов формирования доходов и использования расходов государственных внебюджетных фондов. Изучение региональных внебюджетных фондов: особенностей их формирования, назначения, использования.	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
5	1.6	Изучение видов страхования и перестрахования их классификации. Решение задач по страхованию и перестрахованию.	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
6	1.7	Изучение основных принципов организации финансов предприятий и организаций с выделением особенностей организации финансов на предприятиях различных организационно-правовых форм. Разбор методов управления основными средствами и нематериальными активами, оборотными средствами, затратами и прибылью на предприятиях.	0,5	T1	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
7	2.1	Изучение характеристик денег как экономической категории, их видов, основных функций денег и их особенностей. Разбор механизма банковского мультипликатора и денежной эмиссии.	1	T2	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
8	2.2	Изучение принципов организации безналичного оборота, системы, форм и схем безналичных расчетов. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве. Изучение денежной системы страны и принципов ее организации.	1	T2	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
9	2.3	Изучение форм проявления и видов инфляции. Решение ситуационных задач по расчету индекса и уровня инфляции.	1	T2	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
10	2.4	Изучение элементов мировой валютной системы, порядка определения режимов валютных курсов и международных расчетов. Изучение	1	-	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2,

		международных финансовых потоков и мировых финансовых рынков.			ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
11	3.1	Изучение сущности, структуры, стадий движения, законов и функций кредита.	1	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
12	3.2	Изучение классификации форм и видов кредита, особенностей коммерческого, государственного, международного и потребительского кредита.	1	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
13	3.3	Изучение сущности и функций ссудного процента, источников его уплаты. Определение методов вычисления ссудного процента. Решение ситуационных задач по вычислению ссудного процента.	1	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
14	3.4	Изучение международных финансовых потоков и мирового кредитного рынка.	1	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
15	4.1	Изучение банковской системы и её свойств, банковской инфраструктуры и её уровней. Изучение целей, задач и функций Центрального банка России. Решение ситуационных задач по методам денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ	0,5	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
16	4.2	Изучение функций, пассивных и активных операций коммерческих банков. Решение ситуационных задач по расчету простых и сложных процентов по вкладам и кредитным операциям.	0,5	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
17	4.3	Решение ситуационных задач по лизинговым и трастовым операциям коммерческих банков, факторингу и форфейтингу.	0,5	ТЗ	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
18	4.4	Изучение функционирования МВФ и Мирового банка, Европейского банка реконструкции и развития, Европейского инвестиционного банка и Международной финансовой корпорации.	0,5	-	УК-9.1, УК-9.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в

обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По выполнению контрольной работы

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в рабочей программе.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, предлагающая на основе изучения специальной учебной и научной литературы раскрыть содержание четырех теоретических вопросов; вторая часть – практическая, предполагает решение двух задач.

Выбор задания контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно по кодификатору.

Требования к оформлению контрольной работы: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5; поля – 2 см, отступ в начале абзаца – 1 см, выравнивание абзаца по ширине; листы доклада скрепляются скоросшивателем; на титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, ФИО студента, номер группы, ФИО преподавателя, место (Новомосковск) и год подготовки.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2016. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров / Г.Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой, – 3-е изд., перераб. и доп. / - М.: Издательство Юрайт, 2014 – 652 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Финансы : метод. указ. для студ. всех форм обуч. направл. подгот. 38.03.01 "Экономика" направленности (профили) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит, "Финансы и кредит" / сост. Н. М. Руднева, В. В. Крылова.. – Новомосковск : [б. и.], 2018. - 61 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т (филиал))	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240 (дата обращения 13.06.2018)	Да
Д-4. Деньги, кредит, банки : метод. указ. для студ. всех форм обуч. направл. подгот. 38.03.01 "Экономика" направленности (профили) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / сост. Н. М. Руднева, В. В. Крылова . - Новомосковск : [б. и.], 2018. - 70 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)).	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240 (дата обращения 15.06.2018)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 6 / 216. Контактная работа 24 часа, из них: лекционные 10, практические занятия 14. Контактная работа-промежуточная аттестация 0,4 часа. Самостоятельная работа студента 183 часов. Контроль 8,6 часа. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» реализуется в рамках обязательной части ОПОП. Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Основы финансовых вычислений, Финансовые рынки, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является: обеспечение подготовки студентов по вопросам основ функционирования финансовой системы и её роли в управлении социально-экономическими процессами, формирование знаний о функционировании отдельных элементов денежной, финансово-кредитной систем и их взаимодействия в комплексе.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, а также отдельных её сфер и звеньев, приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;
- изучение теоретических и практических аспектов денежных и кредитных отношений, проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением;
- формирование знаний и навыков в проведении расчетов по оценке эффективности финансовых операций.

4 Содержание дисциплины

Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовая система. Бюджет и бюджетная система. Внебюджетные фонды. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции. Валютные отношения и валютная система. Функции, законы, формы и виды кредита. Ссудный процент и ссудный капитал. Банковская система. Центральные и коммерческие банки. Финансовые услуги коммерческих банков. Международные финансовые организации.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7)
- Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)
- Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)
- Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8)
- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)
- Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)
- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1)
- Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4)

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;
- организацию денежного оборота и его законы;

- теоретические и практические основы денежно-кредитных отношений;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах.

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- анализировать современные проблемы в области кредита и находить направления их решения;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- рассчитывать стоимость финансовых услуг и сравнивать их параметры;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг.

Владеть:

- современными методами сбора и обработки данных, используемых в практике финансово-кредитной работы;
- правилами осуществления денежных расчетов и кредитования;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	24,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	12
В том числе:		
Лекции	10	4
Практические занятия	14	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	183	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	96	-
Подготовка к практическим занятиям	64	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	23	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Технология продвижения банковских продуктов

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области технологии формирования банковских продуктов и услуг и их продвижения на рынке банковских услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковских продуктов и услуг;
- изучить разновидности электронных банковских услуг;
- изучить особенности дистанционного банковского обслуживания;
- изучить перспективные платежно-расчетные инструменты;
- изучить технологию продаж банковских продуктов;
- освоить методы продвижения банковских продуктов на рынок.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Технология продвижения банковских продуктов» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Банковское дело», «Интернет-технологии в банковской деятельности».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- особенности банковских продуктов и услуг;
- особенности электронных банковских услуг;
- особенности дистанционного банковского обслуживания;
- особенности применения пластиковых карт;
- особенности применения перспективных платежно-расчетных документов;
- особенности применения технологии продаж банковских продуктов;
- особенности продвижения банковских продуктов;
- особенности применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

Уметь:

- различать особенности банковских продуктов и услуг;
- различать особенности электронных банковских услуг;
- различать особенности дистанционного банковского обслуживания;
- применять пластиковых карт;
- применять перспективных платежно-расчетных документов;
- применять технологии продаж банковских продуктов;
- продвигать банковские продукты;
- применять межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

Владеть:

- навыками различия особенностей банковских продуктов и услуг;
- навыками различия особенностей электронных банковских услуг;
- навыками различия особенностей дистанционного банковского обслуживания;
- навыками применения пластиковых карт;
- навыками применения перспективных платежно-расчетных документов;
- навыками применения технологии продаж банковских продуктов;
- навыками продвижения банковских продуктов;
- навыками применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	14,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	14	8
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	126	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	54	-
Подготовка к практическим занятиям	36	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,2	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Виды банковских продуктов и услуг	46,5	-	1,5	-	-	-	-	-	45
1.1	Банковские продукты и услуги	15,5	-	0,5	-	-	-	-	-	15
1.2	Электронные банковские услуги	15,5	-	0,5	-	-	-	-	-	15
1.3	Дистанционное банковское обслуживание	15,5	-	0,5	-	-	-	-	-	15

2	Раздел 2. Оптовые и розничные банковские электронные продукты и услуги	31,5	-	1,5	-	-	-	-	-	30
2.1	Пластиковые карты и условия их использования	15,5	-	0,5	-	-	-	-	-	15
2.2	Перспективные платежно-расчетные инструменты	16	-	1	-	-	-	-	-	15
3	Раздел 3. Особенности технологии продвижения банковских продуктов	62	8	3	2	8	6	-	-	51
3.1	Технология продаж банковских продуктов	21	3	1	1	3	2	-	-	17
3.2	Продвижение банковских продуктов	21	2,5	1	0,5	3	2	-	-	17
3.3	Межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях	20	2,5	1	0,5	2	2	-	-	17
	ИТОГО	140	8	6	2	8	6	-	-	126
	Подготовка к зачету с оценкой	3,2								
	Контактная самостоятельная работа	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,8								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Виды банковских продуктов и услуг	
1.1 Банковские продукты и услуги	Понятие, характеристика и специфика банковских продуктов и услуг. Этапы разработки и совершенствования банковских продуктов. Конкуренция на рынке банковских услуг.
1.2 Электронные банковские услуги	Определение понятия электронные банковские услуги. Виды электронных банковских услуг. Разделение электронных банковских услуг на оптовые и розничные. Классификация электронных банковских услуг. Виды электронного банкинга. Преимущество и недостатки электронных банковских услуг перед традиционными услугами. Два основных системных подхода предоставления электронных банковских услуг. Системы WAP-банкинга и SMS-банкинга и принципы их функционирования. Предоставление услуг клиентам посредством телебанкинга. Принципы предоставления электронных банковских услуг. Сравнительная характеристика различных видов электронного банкинга. Группы банков предоставляющие услуги посредством электронного банкинга.
1.3 Дистанционное банковское обслуживание	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания. Off-line и on-line режим дистанционного банковского обслуживания. Конкурентные преимущества банка при использовании дистанционного банковского обслуживания. Ведение банковских операций на дому как самостоятельная форма банковских услуг населению. Развитие применения банковского обслуживания на дому. Содержание и организация систем электронных банковских услуг на дому. Операции, осуществляемые клиентами банка в порядке самообслуживания. Преимущества и недостатки «home banking». Факторы, влияющие на развитие банковских операций на дому. Система «Банк-Клиент»: задачи, преимущества и недостатки использования. Функциональные подсистемы: «Банк», «Клиент», подсистемы информационного обмена. Порядок осуществления расчетов в системе «Банк-Клиент». Назначение и хранение электронной подписи. Электронные документы как основание для осуществления бухгалтерской деятельности. Процедуры обеспечения безопасности и конфиденциальности расчетов в системе «Банк-Клиент». Пакет документов банка и клиента для обмена данными в системе «Банк-Клиент». Функции системы «Банк-Клиент»: платежные, справочно-информационные, почтовые и специализированные. Система «Телебанк». Услуги, предоставляемые коммерческим банком с помощью системы «Телебанк». Понятие Интернет-банкинга. Виды Интернет-систем. «Интернет-банки» и «чистые интернет-банки»: сущность и различие. Услуги, предоставляемые банкам через Интернет. Операции управления счетами через Интернет. Преимущества Интернет-банкинга перед другими формами банковского обслуживания.
Раздел 2. Оптовые и розничные банковские электронные продукты и услуги	
2.1 Пластиковые карты и условия их использования	Определение понятия пластиковых карт. Международные стандарты изготовления и применения пластиковых карт. Виды пластиковых карт. Классификация пластиковых карт

	<p>по различным признакам. Функциональные особенности эмиссии и использования предоплаченных карт. Принципиальные различия между «интеллектуальными» картами и картам и памяти. Возможности использования смарт-карт. Специфика записи информации на различные типы пластиковых карт.</p> <p>Понятие банковской пластиковая карта, их разновидности. Деление банковских карт по функционально-экономическим характеристикам. Классификация карт в соответствии с рекомендациями Банка международных расчетов. Нормативно-правовая база эмиссии и эквайринга банковских пластиковых карт. Модели функционирования карточного бизнеса. Определение платежной системы, характеристика всех ее элементов. Выполняемые функции платежной системой для своих членов. Основные международные и национальные платежные системы.</p> <p>Виды соглашений в системе карточных расчетов. Порядок проведения операций с банковскими пластиковыми картами. Принципиальная схема осуществления операций с банковскими пластиковыми картами. Различные технологии, применяемые в карточном бизнесе коммерческими банками. Действующие модели пластикового бизнеса в России. «Плюсы» и «минусы» зарплатной модели для ее участников. Использование «портфельного» подхода при реализации зарплатной модели карточного бизнеса.</p>
2.2 Перспективные платежно-расчетные инструменты	<p>Определение понятия электронных денег и их потребительские характеристики. Формы электронных денег. Эмиссия и обращение электронных денег. Отличительные критерии систем электронных денег. Виды электронных платежных систем и степень участия в них коммерческих банков. Отличие электронных денег от традиционных банковских пластиковых карт. Совершенствование электронных денег как инструмента оказания электронных банковских услуг. Перспективы развития электронных денег.</p>
Раздел. 3 Особенности технологии продвижения банковских продуктов	
3.1 Технология продаж банковских продуктов	<p>Сегментация рынка банковских услуг. Маркетинговый анализ клиентов и продуктов банка. Управление спросом на банковские продукты и услуги. Личная продажа, особенности ее использования в банках. Зарубежный опыт в технологии продаж банковских продуктов</p>
3.2 Продвижение банковских продуктов	<p>Формы и методы продвижения банковских продуктов и услуг, маркетинговые коммуникации. Направления стимулирования сбыта в банке. Рекламная стратегия банка. PR-кампания, ее роль в продвижении банковских продуктов. Репутация банка и методы управления ею. Цель и задачи финансового консультирования клиентов в банке. Этапы финансового консультирования клиентов банка</p>
3.3 Межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях	<p>Системы электронных расчетов. Основные понятия. Классификация. Системы электронных межбанковских расчетов развитых стран. Системы электронных расчетов в России. Система межбанковских коммуникаций SWIFT. Платежные системы расчетных небанковских кредитных организаций. Тарифы на межбанковские расчеты</p>

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:			
1	особенности банковских продуктов и услуг;	+	+	+
2	особенности электронных банковских услуг;	+	+	+
3	особенности дистанционного банковского обслуживания;	+	+	+
4	особенности применения пластиковых карт;	+	+	+
5	особенности применения перспективных платежно-расчетных документов;	+	+	+
6	особенности применения технологии продаж банковских продуктов;	+	+	+
7	особенности продвижения банковских продуктов;	+	+	+
8	особенности применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.	+	+	+
	Уметь:			
1	различать особенности банковских продуктов и услуг;	+	+	+
2	различать особенности электронных банковских услуг;	+	+	+
3	различать особенности дистанционного банковского обслуживания;	+	+	+
4	применять пластиковых карт;	+	+	+
5	применять перспективных платежно-расчетных документов;	+	+	+
6	применять технологии продаж банковских продуктов;	+	+	+
7	продвигать банковские продукты;	+	+	+
8	применять межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.	+	+	+
	Владеть:			
1	навыками различия особенностей банковских продуктов и услуг;	+	+	+
2	навыками различия особенностей электронных банковских услуг;	+	+	+
3	навыками различия особенностей дистанционного банковского обслуживания;	+	+	+

4	навыками применения пластиковых карт;	+	+	+
5	навыками применения перспективных платежно-расчетных документов;	+	+	+
6	навыками применения технологии продаж банковских продуктов;	+	+	+
7	навыками продвижения банковских продуктов;	+	+	+
8	навыками применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+
2		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+
3		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+
4		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	+	+	+
6		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+
7		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования		+	+
8	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+
10		ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности		+	+
11	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	3.1	Изучение технологии продаж банковских	3		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-2.3, ПК-9.1
	3.2	Решение задач по продвижению банковских продуктов	3		
	3.3	Изучение процесса межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях	2		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу в соответствии с выданной преподавателем теоретической теме.

В данной работе студенту необходимо рассмотреть основные аспекты теоретического развития темы исследования и предусмотреть возможное практическое применение на практике на основе данных статистики.

Теоретический вопрос и расчетное задание выдается студенту преподавателем.

Темы теоретического вопроса курсовой работы:

- 1 Банковские продукты: сущность и развитие в России
- 2 Банковские услуги и условия их развития в России
- 3 Современные модели банковских стратегий и подходы банков к их выбору
- 4 Инновационные продукты и технологии российских коммерческих банков
- 5 Интернет-технологии: роль и место в развитии банковских услуг
- 6 Интернет-банкинг и перспективы его развития в российской банковской практике
- 7 Конкуренция в банковской сфере в современных условиях
- 8 Виды конкуренции и их развитие на российском рынке банковских продуктов и услуг
- 9 Платежная система Российской Федерации: проблемы, роль в развитии банковских операций и перспективы развития
- 10 «Home banking» - банковское обслуживание клиентов на дому и на их рабочем месте

Полное описание выполнения курсовой работы и перечень ее тем представлен в ФОС по дисциплине «Технология продвижения банковских продуктов».

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в

качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое

понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-489378#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
О-2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-510074#page/8 (дата обращения 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/tehnologii-reklamy-i-svyazey-s-obshchestvennostyu-v-marketinge-496326#page/6 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-2. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/banki-i-bankovskie-operacii-489950#page/1 (дата обращения 01.06.2023)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Технология продвижения банковских продуктов» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1305> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудинику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по

подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «Технология продвижения банковских продуктов»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 14,8 часов, из них: лекционные 6, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 126 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Банковское дело», «Интернет-технологии в банковской деятельности».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области технологии формирования банковских продуктов и услуг и их продвижения на рынке банковских услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковских продуктов и услуг;
- изучить разновидности электронных банковских услуг;
- изучить особенности дистанционного банковского обслуживания;
- изучить перспективные платежно-расчетные инструменты;
- изучить технологию продаж банковских продуктов;
- освоить методы продвижения банковских продуктов на рынок.

4. Содержание дисциплины

Банковские продукты и услуги. Электронные банковские услуги. Дистанционное банковское обслуживание. Пластиковые карты и условия их использования. Перспективные платежно-расчетные инструменты. Технология продаж банковских продуктов. Продвижение банковских продуктов. Межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности банковских продуктов и услуг;
- особенности электронных банковских услуг;
- особенности дистанционного банковского обслуживания;
- особенности применения пластиковых карт;
- особенности применения перспективных платежно-расчетных документов;
- особенности применения технологии продаж банковских продуктов;
- особенности продвижения банковских продуктов;
- особенности применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

Уметь:

- различать особенности банковских продуктов и услуг;
- различать особенности электронных банковских услуг;
- различать особенности дистанционного банковского обслуживания;
- применять пластиковых карт;
- применять перспективных платежно-расчетных документов;
- применять технологии продаж банковских продуктов;
- продвигать банковские продукты;
- применять межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

Владеть:

- навыками различия особенностей банковских продуктов и услуг;
- навыками различия особенностей электронных банковских услуг;
- навыками различия особенностей дистанционного банковского обслуживания;
- навыками применения пластиковых карт;
- навыками применения перспективных платежно-расчетных документов;
- навыками применения технологии продаж банковских продуктов;
- навыками продвижения банковских продуктов;
- навыками применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	14,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	14	8
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	126	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	54	-
Подготовка к практическим занятиям	36	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,2	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Страхование коммерческих и финансовых рисков

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по страхованию коммерческих и финансовых рисков, связанных с эффективным использованием финансовых ресурсов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение страхования рисков как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- изучение закономерностей развития мирового страхования коммерческих и финансовых рисков; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Страхование коммерческих и финансовых рисков» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски

Сервисный	ПК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК -9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг
-----------	---	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;
- отличительные особенности различных видов аналитической информации и приёмы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и -анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, характеризующих страхование коммерческих и финансовых рисков;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхования коммерческих и финансовых рисков.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие страхование коммерческих и финансовых рисков, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» составляет 108 часов или 3 зачетных единицы (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре А.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	10,4	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	6	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	89	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	39	-
Подготовка к практическим занятиям	25	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Коммерческие, предпринимательские и финансовые риски как объекты страховой защиты	14	-	1	-	1	-	-	-	12
1.1	Понятие коммерческих и финансовых рисков	7	-	0,5	-	0,5	-	-	-	6
1.2	Классификация рисков как объектов страховой защиты	7	-	0,5	-	0,5	-	-	-	6
2	Раздел 2. Рынок страхования коммерческих и финансовых рисков	18	2	1	1	1	1	-	-	16
2.1	Теоретические основы страхования коммерческих и финансовых рисков	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
2.2	Анализ рынка страхования коммерческих и финансовых рисков в России	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
3	Раздел 3. Страхование кредитных рисков	18	2	1	1	1	1	-	-	16
3.1	Виды кредитного риска, объекты страхования, особенности договоров, порядок заключения и ведения договора страхования.	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
3.2	Особенности заключения и ведения договоров страхования кредитных рисков	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
4	Раздел 4. Страхование финансовых рисков	18	4	1	-	1	1	-	-	16
4.1	Понятие финансового риска. Сущность и виды страхования финансовых рисков	9	1	0,5	-	0,5	0,5	-	-	8
4.2	Страхование от финансовых потерь в производственно - коммерческой деятельности	9	1	0,5	-	0,5	0,5	-	-	8
5	Раздел 5. Страхование инвестиций	17	1	-	-	1	1	-	-	16
5.1	Субъекты и объекты инвестиционных правоотношений в страховании	8,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	-	8
5.2	Классификация инвестиций и их особенности в страховании.	8,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	-	8
6	Раздел 6. Место страхования в защите предпринимательской деятельности	14	-	-	-	1	-	-	-	13
6.1	Виды страхования предпринимательской деятельности	7,5	-	-	-	0,5	-	-	-	7
6.2	Общая характеристика страхования предпринимательских рисков, его особенности	6,5	-	-	-	0,5	-	-	-	6
	ИТОГО	99	6	4	2	6	4	-	-	89
	Подготовка к экзамену	8,6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная самостоятельная работа (консультации)		-	-	-	-	-	-	-	-

	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	108	-	4	2	6	4	-	-	89

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Коммерческие, предпринимательские и финансовые риски как объекты страховой защиты	
1.1 Понятие коммерческих и финансовых рисков	Основы теории предпринимательских рисков. Общая характеристика страхования коммерческих и финансовых рисков, его особенности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.
1.2 Классификация рисков как объектов страховой защиты	Классификация предпринимательских рисков.
Раздел 2. Рынок страхования коммерческих и финансовых рисков	
2.1 Теоретические основы страхования коммерческих и финансовых рисков	Особенности и условия страхования финансовых рисков. Страхование от финансовых потерь в производственно - коммерческой деятельности.
2.2 Анализ рынка страхования коммерческих и финансовых рисков в России	Содержание и назначение страхования финансовых облигаций. Страховой интерес, объект страхования, страхователи и застрахованные. Страхование финансовых гарантий. Страхование ценных бумаг. Страхование муниципальных облигаций. Страхование облигаций юридических лиц.
Раздел 3 Страхование кредитных рисков	
3.1 Виды кредитного риска, объекты страхования, особенности договоров, порядок заключения и ведения договора страхования.	Виды кредитного риска, объекты страхования, особенности договоров, порядок заключения и ведения договора страхования. Страхование ипотечного и потребительского кредита. Страхование коммерческих и товарных кредитов.
3.2 Особенности заключения и ведения договоров страхования кредитных рисков	Изучение объектов страхования при заключении договоров страхования кредитных рисков, особенности договоров, порядок заключения и ведения. Классификация рисков ипотечной деятельности, основные виды страхования, включаемые в страховые программы, которые разрабатываются страховыми компаниями и банками. Особенности заключения и ведения договоров страхования кредитных рисков. Рассмотрение программ кредитования нескольких банков по видам риска. Страхование экспортных кредитов.
Раздел 4. Страхование финансовых рисков	
4.1 Понятие финансового риска. Сущность и виды страхования финансовых рисков	Классификация современных финансовых инструментов. Фьючерсные и опционные контракты на фондовом рынке
4.2 Страхование от финансовых потерь в производственно - коммерческой деятельности	Особенности страхования от финансовых потерь в производственно - коммерческой деятельности, отличия основных условий этого вида страхования от тех же условий классического страхования имущества (объекты и субъекты страхования, определение объема ответственности страховщика, страховой суммы и т.д.). Структура страхового договора и содержание его основных разделов, порядок заключения договора, права и обязанности сторон, порядок и условия осуществления страховой выплаты, основания для отказа в страховой выплате. Предъявление регрессных исков в связи со страховыми случаями.
Раздел 5. Страхование инвестиций	
5.1 Субъекты и объекты инвестиционных правоотношений в страховании	Основные виды рисков инвестора и возможные способы организации страховой защиты его имущественных интересов при реализации инвестиционного проекта. Определение страхового возмещения, порядок осуществления страховых выплат
5.2 Классификация инвестиций и их особенности в страховании.	Виды рисков инвестиционной деятельности, их особенности и формы проявления на различных этапах реализации инвестиционного проекта. Представление различных видов рисков в виде структурной схемы, взаимоувязанной по этапам.

Раздел 6. Место страхования в защите предпринимательской деятельности	
6.1 Виды страхования предпринимательской деятельности	Характер и содержание предпринимательской деятельности. Виды страхования предпринимательской деятельности
6.2 Общая характеристика страхования предпринимательских рисков, его особенности	Понятие предпринимательских рисков предприятия, факторы риска. Принципы классификации предпринимательских рисков. Общая характеристика страхования предпринимательских рисков, его особенности.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	Знать:						
1	- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций			+	+		
2	- отличительные особенности различных видов аналитической информации и приёмы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов			+	+	+	+
3	- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций	+	+	+	+	+	+
	Уметь:						
1	- проводить расчеты экономических показателей, характеризующих страхование коммерческих и финансовых рисков			+	+	+	+
2	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхования коммерческих и финансовых рисков.	+	+	+	+	+	+
	Владеть:						
1	- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие страхование коммерческих и финансовых рисков, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			+	+	+	+
2	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами	+	+	+	+	+	+
3	- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов	+	+	+	+	+	+
4	- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	+	+	+	+	+	+
5	- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	+	+	+	+	+	+
6	- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	УК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	УК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	+	+	+	+	+	+
2	ПК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК -9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение понятия коммерческих и финансовых рисков	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
	1.2	Рассмотрение классификации рисков как объектов страховой защиты	0,5		
2	2.1	Изучение теоретических основ страхования коммерческих и финансовых рисков	0,5	Т1	ПК-8.3, ПК-9.4
	2.2	Проведение анализа рынка страхования коммерческих и финансовых рисков в России	0,5		
3	3.1	Виды кредитного риска, объекты страхования, особенности договоров, порядок заключения и ведения договора страхования.	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
4	3.2	Особенности заключения и ведения договоров страхования кредитных рисков	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
5	4.1	Понятие финансового риска. Сущность и виды страхования финансовых рисков	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
6	4.2	Страхование от финансовых потерь в производственно - коммерческой деятельности	0,5	Т2	ПК-8.3, ПК-9.4
7	5.1	Субъекты и объекты инвестиционных правоотношений в страховании	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
8	5.2	Классификация инвестиций и их особенности в страховании.	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4
9	6.1	Виды страхования предпринимательской деятельности	0,5	КР	ПК-8.3, ПК-9.4
10	6.2	Общая характеристика страхования предпринимательских рисков, его особенности	0,5	-	ПК-8.3, ПК-9.4

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по индивидуальным темам:

1. Страховой риск, его особенности и виды. 30
2. Объекты страхования. Классификация страхования в зависимости от объекта страхования.
3. Классификация страхования в зависимости от системы страховых отношений.
4. Обязательная форма страхования. Основные принципы его проведения.

5. Добровольная форма страхования. Основные принципы его проведения.
6. Страховой рынок РФ и его структура.
7. Организационно-правовые формы страховых компаний РФ.
8. Посредники и профессиональные участники страховых отношений.
9. Государственное регулирование страховой деятельности. Нормативноправовые акты, регулирующие страховую деятельность.
10. Федеральная служба, осуществляющая надзор за страховой деятельностью и её функции.
11. Регистрация и лицензирование страховых организаций.
12. Юридические основы страховой деятельности. Основные условия договора страхования.
13. Рабочие документы страховщика. Последовательность осуществления страховой сделки между страховщиком и страхователем.
14. Сущность актуарных расчетов и их виды.
15. Методика определения показателей статистики имущественного страхования.
16. Методика определения показателей статистики личного страхования.
17. Методика построения тарифов имущественного страхования.
18. Методика построения тарифов личного страхования.
19. Принципы тарифной политики в страховании.
20. Страховая премия и ее виды.
21. Имущественное страхование и системы страховой ответственности.
22. Методики определения ущерба в имущественном страховании.
23. Методические основы страхования средств транспорта, находящихся в собственности граждан.
24. Методические основы страхования воздушных судов.
25. Методические основы морского страхования.
26. Методические основы страхования грузов.
27. Методические основы страхования имущества граждан.
28. Методические основы страхования имущества юридических лиц.
29. Методические основы сельскохозяйственного страхования.
30. Методика определения ущерба и страхового возмещения при страховании урожая сельскохозяйственных культур.

Курсовая работа расширяет знания обучающегося, раскрывая макроэкономические, социальные, экологические, правовые, финансовые и организационные аспекты оценки важности страхования коммерческих и финансовых рисков бизнеса. Цель курсовой работы – выработать навыки самостоятельного изучения и отбора необходимого материала, расширить спектр знаний обучающегося, сформировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p>	<p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p>
--	--	--	--	--

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Т-1 ТЕСТ «РЫНОК СТРАХОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ И ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ»

1. Предметом непосредственной деятельности страховщиков является:
 - а) страхование и посредническая деятельность;
 - б) страхование и инвестирование;**
 - в) страхование и производственная деятельность;
 - г) страхование и банковская деятельность
2. Для страховой деятельности характерны денежные отношения:
 - а) производственные;
 - б) распределительные;**
 - в) товарные;
 - г) перераспределительные**
3. Страховой фонд формируется с целью:
 - а) выплат налогов;
 - б) возмещения ущерба;**
 - в) кредитования физических и юридических лиц;
 - г) обеспечения финансовой устойчивости страховщиков
4. Источники формирования страховых фондов – это:
 - а) налоги, уплачиваемые страховщиками с полученной прибыли;
 - б) добровольные платежи;**
 - в) благотворительные взносы;
 - г) краткосрочные и долгосрочные кредиты финансовых учреждений
5. Какие из перечисленных видов страхования носят обязательный характер:
 - а) жизни;
 - б) строений;
 - в) медицинское;**
 - г) пассажиров воздушного, железнодорожного, автомобильного видов транспорта;**
 - д) инвестиций
6. К ведомственным нормативным документам можно отнести:
 - а) правила размещения страховых резервов;**
 - б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - в) положение о порядке регистрации объединений страховых организаций;**
 - г) обязанности страховщика.

7. Целями государственного надзора являются следующие:

а) соблюдение требований законодательства РФ о страховании;

б) защита прав и интересов страховщиков;

в) защита прав и интересов страхователей;

г) привлечение большего количества страхователей.

8. Ограничение действия лицензии означает:

а) распоряжение, обязывающее страховщика устранить выявленные нарушения;

б) страховщику необходимо предоставить финансовые документы в налоговые органы;

в) судебное разбирательство деятельности страховщика;

г) запрет заключать новые договоры страхования и продлевать действующие по отдельным видам страхования до устранения нарушений, установленных в деятельности страховщика.

9. Право выдачи лицензий предоставлено:

а) органам местного самоуправления;

б) территориальным органам страхового надзора;

в) Департаменту страхового надзора;

г) Президенту Российской Федерации.

10. Страховым организациям с преобладающим иностранным участием запрещается осуществление:

а) страховой деятельности на территории Российской Федерации;

б) страхования жизни;

в) страхование морского транспорта и морских перевозок;

г) обязательного имущественного страхования, связанного с поставками или выполнением подрядных работ для государственных нужд.

Т-2 ТЕСТ «СТРАХОВАНИЕ ОТ ФИНАНСОВЫХ ПОТЕРЬ В ПРОИЗВОДСТВЕННО - КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

11. Понятие “договор страхования” включает:

а) соглашение между различными юридическими лицами по поводу возмещения потерь, понесенных одной стороной;

б) определение страхового тарифа для обязательного и добровольного страхования;

в) соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страхователь обязуется уплатить страховой взнос в установленные сроки, а страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату по возмещению материального ущерба страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен договор страхования.

12. По договору страхования предпринимательского риска может быть застрахован:

а) предпринимательский риск третьего лица в пользу страхователя;

б) риск признания предприятия банкротом;

в) сам предприниматель и члены его семьи;

г) только предпринимательский риск самого страхователя и только в его пользу.

13. Форс-мажорными считаются обстоятельства:

а) обеспечивающие гарантии платежеспособности страховщика;

б) чрезвычайные, которые не могут быть предусмотрены, предотвращены или устранены какими-либо мероприятиями и которые исключаются из сферы ответственности сторон по договору;

в) ведущие к невозможности заключения договора страхования;

г) которые усугубляют последствия страхового случая.

14. Договор страхования прекращается в случаях:

А) истечения срока действия;

Б) исполнения страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объеме;

В) неуплаты страхователем страховых взносов в установленное договором время;

Г) ликвидации страхователя или страховщика в порядке, установленном законодательством РФ.

15. Для договоров страхования существенными условиями являются следующие:

А) количество сторон, участвующих в заключении договора страхования;

Б) определение объекта страхования;

В) страховой случай, т.е. характер события, на случай которого заключается договор;

Г) размер страховой суммы и срок действия договора страхования.

16. Страхование осуществляется в формах:

А) добровольной;

Б) имущественной;

В) личной;

Г) обязательной.

17. Объектами страхования могут быть:

А) имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица;

Б) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом;
В) имущественные интересы, связанные с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица;

Г) перестрахование.

18. Страхователями признаются:

А) юридические лица;

Б) дееспособные физические лица;

В) юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы;

Г) третьи лица и выгодоприобретатели.

19. Страховщиками могут быть:

А) юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные в налоговой инспекции;

Б) физические лица и иностранные граждане;

В) юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Рассчитайте страховое возмещение и ответственность страховщика при страховании предприятия от простоев производства вследствие пожара в одном из цехов.

Длительность простоя - 11 суток, ответственность наступает после 3 суток, чистая прибыль фактическая, в среднем за месяц 36 146 руб., налогооблагаемая прибыль - 66% от валовой прибыли, платежи по взятым обязательствам - 9 245 руб., месячный фонд оплаты труда всех работников -48327 руб., в том числе работников 2 категории - 65%, налоги, зависящие от фонда оплаты труда - 35,8%, расходы по очистке территории после происшествия - 9 215 руб., срочному ремонту оборудования - 12 408 руб., и временной аренде помещений - 316 руб. В расчет ущерба по желанию страхователя включается 50% зарплаты работников 2 категории. Условная франшиза, предусмотренная в договоре, составляет 20 500 руб.

Задача 2

Предприятие планирует осуществить платежи в сумме 15 000 долларов через 5 месяцев. Спот курс – 29,5 руб. за 1 доллар, форвардный курс -31,5 руб. за 1 доллар. Цена исполнения валютного опциона call 31,8 руб., премия 20 коп. за 1 доллар. Предполагаемый текущий курс через 5 месяцев - 32,2 руб. за 1 доллар.

Определите результаты:

1) отказа предприятия от хеджирования

2) хеджирования с помощью форвардной операции

3) хеджирования с помощью опциона

Определите стратегию предприятия в будущем периоде.

Задача 3

Определить размер брутто-ставки, если нетто-ставка составляет 32 коп. со 100 руб. страховой суммы. Сумма платы за помещение, арендуемое страховщиком - 5 коп. на 100 руб. страховой суммы. Величина амортизации - 12 коп. на 100 руб. страховой суммы. Заработная плата и другие переменные дохода составляют 17% к брутто-ставке. Прибыль планируется в размере 18% к брутто-ставке.

Задача 4

Определить тарифную ставку если известно, что страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступления страхового случая - 0,03. Средняя страховая сумма - 6500 руб. Среднее страховое возмещение 3,5 тыс. руб. Количество договоров - 35 000. Доля нагрузки в структуре тарифа $H = 32\%$. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют.

Задача 5

Страховая компания А имеет страховых платежей 3,4 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 0,5 млн. руб., выплаты страхового возмещения – 0,21 млн. руб., расходы на ведение дела – 0,6 млн. руб.

Страховая компания Б имеет страховых платежей 5 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец данного периода – 1,2 млн. руб., выплаты страхового возмещения – 2,2 млн. руб., расходы на ведение дела - 2 млн. руб.

Используя коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда, выберете наиболее финансово устойчивую страховую компанию

Задача 6

Заемщику выделен кредит в сумме 270 тыс. руб. на два года. При этом кредит погашается заемщиком в установленные договором сроки. Согласно договору, первое погашение кредита в сумме 90 тыс. руб. предусмотрено через 11 месяцев, второе погашение в сумме 80 тыс. руб. - через следующие 2 месяца и т. д. Предел ответственности страховщика - 90%. Тарифная ставка - 3,5%.

Составить справку - расчет страховых платежей по добровольному страхованию ответственности заемщиков за непогашение кредита.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Страхование как экономическая категория.
2. Функции экономической категории страхование
3. Отрасли, подотрасли и виды страхования
4. Основные принципы классификации страхования – по видам имущественных интересов, по объектам страхования, по страховым рискам. Отличия и особенности
5. Формы организации страхового фонда
6. Классификация страхования
7. Системы страхования
8. Франшиза. Понятие, виды
9. Нормативно-правовая база страховой деятельности
10. Организационно-правовые формы страховых организаций
11. Лицензирование страховой деятельности
12. Возможности ограничения, приостановления и отзыва лицензии
13. Государственный надзор за страховой деятельностью
14. Понятие договора страхования, его формы
15. Предпосылки заключения договоров страхования

Пример задачи для экзамена

Задача

Определить тарифную ставку если известно, что страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступления страхового случая - 0,03. Средняя страховая сумма - 6500 руб. Среднее страховое возмещение 3,5 тыс. руб. Количество договоров - 35 000. Доля нагрузки в структуре тарифа $H = 32\%$. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют.

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Нормативно-правовая база страховой деятельности
2. Функции экономической категории страхование
3. Задача

Лектор _____ (И.О. Фамилия)

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения

по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Бадюков В.Ф., Козлов А.В. Основы страхования для бакалавров. Курс лекций. - М.: Феникс, 2013. – 156 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15677-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509428 (дата обращения: 12.01.2023).*	Да
Д-2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15807-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509802 (дата обращения: 12.01.2023).	Да
Д-3. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518615 (дата обращения: 12.01.2023).	Да

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru->

ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.13 «Страхование коммерческих и финансовых рисков»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 10,4 часа, из них: лекционные 4, практические занятия 6 час. Самостоятельная работа студента 89 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен и курсовая работа. Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре А.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страхование коммерческих и финансовых рисков» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по страхованию коммерческих и финансовых рисков, связанных с эффективным использованием финансовых ресурсов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение страхования рисков как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- изучение закономерностей развития мирового страхования коммерческих и финансовых рисков; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Коммерческие, предпринимательские и финансовые риски как объекты страховой защиты. Рынок страхования коммерческих и финансовых рисков. Страхование кредитных рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование инвестиций. Место страхования в защите предпринимательской деятельности.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Страхование коммерческих и финансовых рисков» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;
- отличительные особенности различных видов аналитической информации и приёмы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и - анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

Уметь:

- проводить расчеты экономических показателей, характеризующих страхование коммерческих и финансовых рисков;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхования коммерческих и финансовых рисков.

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие страхование коммерческих и финансовых рисков, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре А.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	10,4	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	6	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	89	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	39	-
Подготовка к практическим занятиям	25	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Банковское дело

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области банковского дела с изучением особенностей ресурсов, различных видов операций и рисков, возникающих при реализации банковского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковской деятельности и банковской системы в России;
- освоить организацию деятельности Центрального банка и коммерческого банка в Российской Федерации;
- изучить структуру ресурсов, финансов и эффективности деятельности банка;
- изучить платежные системы банка;
- изучить различные виды операций, реализуемых в банке.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 «Банковское дело» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Финансы, денежное обращение, кредит», «Технологии продвижения банковских продуктов» и является основой для последующих дисциплин: «Технологии продвижения банковских продуктов», «Интернет технологии в банковской деятельности».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Банковское дело» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- особенности построения деятельности банка на уровне коммерческого банка и Банка России;
- особенности формирования ресурсов и финансовой структуры в банке;
- различные виды платежных систем, применяемых в банке;
- особенности построения различных операций в банке;
- риски, возникающие при организации банковской деятельности.

Уметь:

- различать особенности функционирования банковских организаций на различных уровнях управления;
- уметь различать различные виды ресурсов и их применять на практике в банке;
- различать необходимость применения платежной системы при различных ситуациях деятельности банка;
- использовать различные операции в банке;
- нейтрализовать различные риски при функционировании банка.

Владеть:

- методами организации банковского дела в коммерческом банке или Банке России;
- методами формирования ресурсов банка;
- методами применения различных платежных систем в банке;
- методы организации различных операций в банке;
- методами управления и нейтрализации рисков в деятельности банка.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Банковское дело» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е).
Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	8,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	8	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	91	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	51	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы организации банковской деятельности в Российской Федерации	26	-	1	-	-	-	-	-	25
1.1	Банковская деятельность и банковская система России	7,25	-	0,25	-	-	-	-	-	7
1.2	Основы организации деятельности коммерческого банка	4,25	-	0,25	-	-	-	-	-	4

1.3	Создание, регистрация и ликвидация деятельности Банка России	5,25	-	0,25	-	-	-	-	-	5
1.4	Значение рисков при ведении банковского дела и управление ими	9,25	-	0,25	-	-	-	-	-	9
2	Раздел 2. Специфика эффективности банковской деятельности	48	3	2	1	2	2	-	-	44
2.1	Ресурсы банка	13	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	12
2.2	Финансовая структура банка	12	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	11
2.3	Эффективность деятельности банков	13	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	12
2.4	Платежные системы России	10	0,75	0,5	0,25	0,5	0,5	-	-	9
3	Раздел 3. Особенности операций в банках	25	3	1	1	2	2	-	-	22
3.1	Кредитные операции	8,75	0,75	0,25	0,25	0,5	0,5	-	-	8
3.2	Операции с ценными бумагами кредитных организаций	8,75	0,75	0,25	0,25	0,5	0,5	-	-	8
3.3	Валютные операции кредитных организаций	7,5	1,5	0,5	0,5	1	1	-	-	6
	ИТОГО	99	6	4	2	4	4	-	-	91
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Контактная самостоятельная работа	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,4								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Основы организации банковской деятельности в Российской Федерации	
1.1 Банковская деятельность и банковская система России	Сущность банковской деятельности. Структура банковской системы в России. Банк России. Его цели и функции. Роль Банка России в проведении государственной денежно-кредитной политики.
1.2 Основы организации деятельности коммерческого банка	Коммерческий банк как кредитная организация. Организационное устройство банка
1.3 Создание, регистрация и ликвидация деятельности Банка России	Создание Банка России. Регистрация Банка России. Ликвидация Банка России.
1.4 Значение рисков при ведении банковского дела и управление ими	Сущность банковских рисков. Классификация банковских рисков. Методы снижения рисков
Раздел 2. Специфика эффективности банковской деятельности	
2.1 Ресурсы банка	Ресурсы кредитных организаций. Формирование и использование собственных средств кредитных организаций. Источники формирования собственного капитала. Привлеченные и другие ресурсы
2.2 Финансовая структура банка	Финансовая структура кредитных организаций. Структура и качество активов и пассивов кредитных организаций. Экономическая характеристика баланса кредитных организаций. Типы счетов банка
2.3 Эффективность деятельности банков	Ликвидность и платежеспособность кредитных организаций. Методики оценки надежности кредитных организаций. Понятие и виды рейтинговой оценки кредитных организаций
2.4 Платежные системы России	Денежный и платежный оборот. Платежная система России и виды расчетов. Структура платежной системы РФ. Вексель как платежный инструмент. Современные технологии безналичных расчетов. Система «Банк-Клиент». Система межбанковских расчетов. Внутрибанковские системы расчетов. Межбанковский клиринг. Международные расчеты по коммерческим операциям
Раздел 3 Особенности операций в банках	
3.1 Кредитные операции	Сущность кредитных операций. Условия кредитования. Оценка кредитоспособности заемщика. Особые формы кредитных отношений. Кредитная политика банка.
3.2 Операции с ценными бумагами кредитных организаций	Виды операций с ценными бумагами. Инвестиционная деятельность банка. Инвестиционная политика банка. Инвестиционный портфель и принципы его организации
3.3 Валютные операции кредитных организаций	Виды валютных операций и специфика их проведения

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Знать:				
1	особенности построения деятельности банка на уровне коммерческого банка и Банка России;	+	+	+
2	особенности формирования ресурсов и финансовой структуры в банке;		+	
3	различные виды платежных систем, применяемых в банке;		+	
4	особенности построения различных операций в банке;			+
5	риски, возникающие при организации банковской деятельности.	+		
Уметь:				
1	различать особенности функционирования банковских организаций на различных уровнях управления;	+	+	+
2	уметь различать различные виды ресурсов и их применять на практике в банке;		+	
3	различать необходимость применения платежной системы при различных ситуациях деятельности банка;		+	
4	использовать различные операции в банке;			+
5	нейтрализовать различные риски при функционировании банка.	+		
Владеть:				
1	методами организации банковского дела в коммерческом банке или Банке России;	+	+	+
2	методами формирования ресурсов банка;		+	
3	методами применения различных платежных систем в банке;		+	
4	методы организации различных операций в банке;			+
5	методами управления и нейтрализации рисков в деятельности банка.	+		

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности	+	+	+
3	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги		+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	2.1	Решение задач на формирование ресурсов банка	1	-	ПК-2.3, ПК-9.1
	2.3	Решение задач по определению эффективности деятельности банка	1		
2	3.1	Решение задач на формирование кредитных операций	1	-	ПК-2.3, ПК-9.1
	3.2	Разбор ситуационных задач по отражению операций с ценными бумагами	0,5		
	3.3	Решение задач на отражение валютных операций банка	0,5		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий (решение задач);
- Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.
- Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - аккуратность в оформлении работы;
 - использование специальной литературы;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса

обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии,

сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Да

образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — Текст : электронный	https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-489378#page/5 (дата обращения: 01.06.2023)	
О-2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-491256#page/4 (дата обращения: 01.06.2023)	Да
О-3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-491257#page/3 (дата обращения: 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Ларина, О.И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О.И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-praktikum-489581#page/4 (дата обращения: 01.06.2023)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Банковское дело» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=34> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная	приспособлено*

занятий семинарского типа (ауд. 207)	презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «Банковское дело»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 8,4 часов, из них: лекционные 4, практические занятия 4. Самостоятельная работа студента 91 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение, кредит», «Технологии продвижения банковских продуктов» и является основой для последующих дисциплин: «Технологии продвижения банковских продуктов», «Интернет технологии в банковской деятельности».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области банковского дела с изучением особенностей ресурсов, различных видов операций и рисков, возникающих при реализации банковского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковской деятельности и банковской системы в России;
- освоить организацию деятельности Центрального банка и коммерческого банка в Российской Федерации;
- изучить структуру ресурсов, финансов и эффективности деятельности банка;
- изучить платежные системы банка;
- изучить различные виды операций, реализуемых в банке.

4. Содержание дисциплины

Банковская деятельность и банковская система России. Основы организации деятельности коммерческого банка. Создание, регистрация и ликвидация деятельности Банка России. Ресурсы банка. Финансовая структура банка. Эффективность деятельности банков. Платежные системы России. Кредитные операции. Операции с ценными бумагами кредитных организаций. Валютные операции кредитных организаций. Значение рисков при ведении банковского дела и управление ими

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (П-9);

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности построения деятельности банка на уровне коммерческого банка и Банка России;
- особенности формирования ресурсов и финансовой структуры в банке;
- различные виды платежных систем, применяемых в банке;
- особенности построения различных операций в банке;
- риски, возникающие при организации банковской деятельности.

Уметь:

- различать особенности функционирования банковских организаций на различных уровнях управления;
- уметь различать различные виды ресурсов и их применять на практике в банке;
- различать необходимость применения платежной системы при различных ситуациях деятельности банка;
- использовать различные операции в банке;
- нейтрализовать различные риски при функционировании банка.

Владеть:

- методами организации банковского дела в коммерческом банке или Банке России;
- методами формирования ресурсов банка;
- методами применения различных платежных систем в банке;
- методы организации различных операций в банке;
- методами управления и нейтрализации рисков в деятельности банка.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	8,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	8	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	91	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	51	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговые исследования

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является обеспечение подготовки студентов в области теории и практики подготовки, проведения и анализа результатов маркетинговых исследований.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний об основных понятиях, связанных с организацией маркетинговых исследований;
- получение знаний о классификации маркетинговых исследований;
- получение знаний об основах маркетинговых коммуникаций;
- формирование умений анализа внешней и внутренней среды организации;
- формирование умений использования основных методов маркетинговых исследований;
- формирование практических навыков применения маркетинговых коммуникаций;
- формирование практических навыков выбора метода маркетинговых исследований для решения задач профессиональной деятельности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 «Маркетинговые исследования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Теория экономического анализа», «Психология», «Социально-экономическая статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Технология продвижения банковских продуктов».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Маркетинговые исследования» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
исследовательский	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей ПК 4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации ПК 4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта
исследовательский	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации ПК 7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках ПК 7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные понятия, связанные с организацией маркетинговых исследований;
- классификацию маркетинговых исследований;
- теоретические и практические подходы к сбору и обработке маркетинговой информации;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- методы маркетинговых исследований;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать основные методы маркетинговых исследований;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками применения маркетинговых коммуникаций;
- навыками выбора метода маркетинговых исследований;

- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Маркетинговые исследования» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	12
В том числе:		
Лекции	8	6
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	155	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного	50	-
Подготовка к практическим занятиям	15	-
Выполнение контрольной работы	90	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Теоретические аспекты проведения маркетинговых исследований	43	3,5	3	1,5	4	2	-	-	36
1.1	Основы проведения маркетинговых исследований	13	0,5	1	0,5	2	-	-	-	10
1.2	Информация в маркетинговых исследованиях	11	-	1	-	-	-	-	-	10
1.3	Ситуационный анализ рынка компании	19	3	1	1	2	2	-	-	16
2	Раздел 2. Методы маркетинговых исследований	42	2	2	2	-	-	-	-	40
2.1	Качественные методы проведения маркетинговых исследований	21	1	1	1	-	-	-	-	20
2.2	Количественные методы проведения маркетинговых исследований	21	1	1	1	-	-	-	-	20
3	Раздел 3. Основные направления маркетинговых исследований	86	6,5	3	2,5	4	4			79
3.1	Маркетинговое исследование конкурентов и конкурентоспособности	21	0,5	1	0,5	-	-	-	-	20

3.2	Маркетинговое исследование потребителей	23	3	1	1	2	2	-	-	20
3.3	Маркетинговые исследования отдельных направлений рынка	23	3	1	1	2	2			20
3.4	Маркетинговые исследования в интернете	19	-	-	-	-	-			19
	ИТОГО	171	12	8	6	8	6	-	-	155
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	180								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Теоретические аспекты проведения маркетинговых исследований	
1.1 Основы проведения маркетинговых исследований	Цель и задачи маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Организация маркетингового исследования. Этапы маркетингового исследования. Определение проблемы и цели маркетингового исследования. Разработка плана исследования. Этические аспекты маркетинговых исследований. Отчет о результатах маркетинговых исследований.
1.2 Информация в маркетинговых исследованиях	Система маркетинга. Информационные потоки в системе маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Виды маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации. Источники вторичной информации и проблемы ее использования. Источники информации о финансовых рынках. Контент-анализ. Применение интернет-технологий для получения информации.
1.3 Ситуационный анализ рынка компании	Общая характеристика ситуационного анализа: сущность, цель, задачи и основные этапы. SWOT-анализ, PEST-анализ, модель стратегического управления И. Ансоффа как инструменты ситуационного анализа.
Раздел 2. Методы маркетинговых исследований	
2.1 Качественные методы проведения маркетинговых исследований	Методы исследования в маркетинге. Наблюдение в маркетинговых исследованиях. Использование метода фокус-группы. Метод глубинного интервью и проективные методики. Панельный метод. Эксперимент в маркетинговом исследовании.
2.2 Количественные методы проведения маркетинговых исследований	Опрос в маркетинговых исследованиях. Методика составления анкет. Шкалирование. Выборочный метод. Учет местных особенностей при выборе метода построения выборки. Первичная обработка данных статистическими методами.
Раздел 3. Основные направления маркетинговых исследований	
3.1 Маркетинговое исследование конкурентов и конкурентоспособности	Конкурентоспособность страны, региона и отрасли. Методика оценки конкурентоспособности компании. Оценка конкурентоспособности продуктов и персонала. Бенчмаркинг. Стратегическая матрица BCG и ABC-анализ.
3.2 Маркетинговое исследование потребителей	Потребности и выгоды потребителя. Факторы, влияющие на потребителя. Методы изучения потребительского мнения. Исследование системы ценностей потребителей. Сегментирование потребительского рынка.
3.3 Маркетинговые исследования отдельных направлений рынка	Маркетинговое исследование рынка и его анализ. Оценка емкости рынка. Маркетинговое исследование цен. Маркетинговое исследование эластичности спроса. Маркетинговые исследования вывода нового продукта на рынок. Особенности исследования рынка финансовых услуг.
3.4 Маркетинговые исследования в интернете	Сбор вторичной информации в интернет-среде. Интернет-опросы. Онлайн фокус-группы. Usability-тестирование.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Знать:				
1	- основные понятия, связанные с организацией маркетинговых исследований;	+	+	+
2	- классификацию маркетинговых исследований;	+		
3	- теоретические и практические подходы к сбору и обработке маркетинговой информации;	+	+	+
4	- основы маркетинговых коммуникаций;		+	
5	- методы маркетинговых исследований;	+	+	+
Уметь:				
1	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;			+
2	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	+		
3	- использовать основные методы маркетинговых исследований;	+	+	+
4	- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;	+	+	+
Владеть:				
1	- навыками применения маркетинговых коммуникаций;		+	+
2	- навыками выбора метода маркетинговых исследований;	+	+	+
3	- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;			+
	- навыками исследования финансовых рынков.			+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+
5	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей	+	+	+
6	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и	ПК 4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации	+	+	+

	услуги организации				
7	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта		+	+
8	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации		+	+
9	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках		+	+
10	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг		+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Выполнение заданий по теме «Организация маркетингового исследования»	2	Защита контр.раб.	УК-1, ПК-4
2	1.3	Выполнение заданий по теме «Ситуационный анализ рынка компании»	2	Защита контр.раб.	УК-1, ПК-4
3	3.2	Выполнение заданий по теме «Маркетинговое исследование потребителей»	2	-	УК-1, ПК-4, ПК-7
4	3.3	Выполнение заданий по теме «Маркетинговые исследования отдельных направлений рынка»	2	-	УК-1, ПК-4, ПК-7

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- выполнение контрольной работы по материалам курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить контрольную работу.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать выполнение и защиту контрольной работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8566-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469861	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469861 (дата обращения: 01.06.2023) *	Да
О-2. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8568-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471131	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471131 (дата обращения: 01.06.2023) *	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488325	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488325 (дата обращения: 01.06.2023) *	Да
Д-2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468895	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468895 (дата обращения: 01.06.2023) *	Да

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

3 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytcs/ (дата обращения: 01.06.2023).

5 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

6 Гарант.ру: информационно-правовой портал. Режим доступа: <https://www.garant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Система Главбух: информационная бухгалтерская система. Режим доступа: <https://www.1gl.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

8 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

9 Интерфакс – сервер раскрытия информации: база данных российских организаций. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

10 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

11 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

12 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

13 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muotr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 «Маркетинговые исследования»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 16,4 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 155 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Маркетинговые исследования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Теория экономического анализа», «Психология», «Социально-экономическая статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Реклама в сервисе», «Технология продвижения банковских продуктов», «Анализ и планирование продаж», «Ценообразование», «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является обеспечение подготовки студентов в области теории и практики подготовки, проведения и анализа результатов маркетинговых исследований.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний об основных понятиях, связанных с организацией маркетинговых исследований;
- получение знаний о классификации маркетинговых исследований;
- получение знаний об основах маркетинговых коммуникаций;
- формирование умений анализа внешней и внутренней среды организации;
- формирование умений использования основных методов маркетинговых исследований;
- формирование практических навыков применения маркетинговых коммуникаций;
- формирование практических навыков выбора метода маркетинговых исследований для решения задач профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины

Научные основы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Методы бухгалтерского учета. Основы налоговой теории. Организация налоговой системы в РФ. Косвенное налогообложение. Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет. Специальные налоговые режимы. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК 4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК 4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК 4.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК 7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК 7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК 7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия, связанные с организацией маркетинговых исследований;
- классификацию маркетинговых исследований;
- теоретические и практические подходы к сбору и обработке маркетинговой информации;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- методы маркетинговых исследований;

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать основные методы маркетинговых исследований;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками применения маркетинговых коммуникаций;
- навыками выбора метода маркетинговых исследований;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	12
В том числе:		
Лекции	8	6
Практические занятия	8	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	155	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного	50	-
Подготовка к практическим занятиям	15	-
Выполнение контрольной работы	90	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологические процессы в сервисе

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей технологических процессов в области коммерческого и финансового сервиса.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области технологических процессов коммерции и финансов;
- проведение теоретического анализ проблемы;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе » относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Технологические процессы в сервисе» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
аналитический	<p align="center">ПК-2</p> <p>Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям</p>	<p>ПК-2.1. Применяет современные технологии обслуживания потребителей</p> <p>ПК-2.2. Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p> <p>ПК-2.3. Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности</p>
	<p align="center">ПК-3</p> <p>Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей</p>	<p>ПК-3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ПК-3.3. Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p>
	<p align="center">ПК-5</p> <p>Способен управлять взаимоотношениями с потребителями</p>	<p>ПК-5.2 Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с</p>

		потребителями
	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1. осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- Современные технологии обслуживания потребителей
- Методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов
- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

Уметь:

- Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей

Владеть :

- Навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Технологические процессы в сервисе» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	-
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Курсовая работа		-

Проработка лекционного материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	50	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	19	-
Форма(ы) контроля: экзамен	8,6	
		-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме	Лекции	в т.ч. в форме	Прак. занятия	в т.ч. в форме	Лаб. работы	в т.ч. в форме	Сам. работа
1	Технологические процессы в промышленном сервисе	27	1	1	-	1	1	-	-	25
2	Технологические процессы в коммерческой (торговой)	29	2	2	-	2	2			25
3	Материально-техническая база розничной торговли и ее составные	29	2	2	-	2	2	-	-	25
4	Технологические процессы в банковской сфере	29	2	2	-	2	2	-	-	25
5	Банковские платежные технологические процессы	27	1	1	-	1	1	-	-	19
	ИТОГО	107	8	8	20	8	8	-	-	119
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Технологические процессы в промышленном сервисе	Основные понятия Типы производства Основы проектирования технологических процессов (ТП) в сервисе. . Документирование технологических процессов Сущность факторного анализа
Технологические процессы в коммерческой (торговой) деятельности	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения Классификация торговых предприятий Роль, назначение, функции и классификация складов Виды складских сооружений и оборудование складов Складской технологический процесс и принципы его организации

Материально-техническая база розничной торговли и ее составные элементы	Основные отличия розничной торговли от оптовой торговли Виды и структура розничной торговой сети Классификация предприятий розничной торговли Размещение розничной торговой сети в городах Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть Организация оснащения оборудованием торговых предприятий
Технологические процессы в банковской сфере	Информационные процессы в управлении организацией Банковские технологии Технологии финансовых операций в банковской системе Электронные платежи в банковской системе России Защищаемые информационные ресурсы
Банковские платежные технологические процессы	Платёжные системы на основе банковских карт Классификация современных карт и платежных систем

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	
	Знать:	
1	- Современные технологии обслуживания потребителей	+
	- Методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов	+
	- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности	+
	Уметь:	
1	Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+
	- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности	+
	- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей	+
	Владеть:	
1	- Навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	+
	- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1. Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+
	ПК-2.2. Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+
	ПК-2.3. Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной	+

	деятельности	
<p align="center">ПК-3</p> <p>Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p>	+
	<p>ПК-3.2.</p> <p>Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p>	+
	<p>ПК-3.3.</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p>	+
<p align="center">ПК-5</p> <p>Способен управлять взаимоотношениями с потребителями</p>	<p>ПК-5.2</p> <p>Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей</p>	+
	<p>ПК-5.3</p> <p>Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями</p>	+
<p align="center">ПК-6</p> <p>Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности</p>	<p>ПК-6.1.</p> <p>осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности</p>	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Технологические процессы в промышленном сервисе	1		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
2	2	Технологические процессы в коммерческой (торговой) деятельности	2		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
3	3	Материально-техническая база розничной торговли и ее составные элементы	2		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
4	4	Технологические процессы в банковской сфере	2		ПК-5.3; ПК-6.1

5	5	Банковские платежные технологические процессы	1	КР	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1
			8		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- контрольная работа;
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на вопросы к зачету. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

Задание на зачете включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего	Уровень сформированности компетенции
---------------------	--------------------------------------

контроля	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p>	<p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p>

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

1. Торговая сеть – это (выберите ответы):
 - А) территория административного района, города, на которой размещаются торговые предприятия;
 - Б) совокупность торговых предприятий, расположенных в пределах конкретной территории;
 - В) совокупность торговых предприятий, находящихся под общим управлением;**
 - Г) совокупность элементов торгово-технологического процесса.
2. Для рациональной организации процесса товародвижения предприятие-изготовитель должно (выберите ответ):
 - А) определить количество посредников;**
 - Б) оказывать услуги;
 - В) сохранять груз;
 - Г) отправлять груз
3. Укажите правильный перечень типов торговых предприятий (выберите ответ):
 - А) стационарная, нестационарная, почасовая торговая сеть;
 - Б) гипермаркет, супермаркет, гастроном;**
 - В) отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные;
 - Г) универсальные, специализированные, неспециализированные.
4. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:
 - а) параллельной
 - б) вертикальной
 - в) последовательной**
5. Выберите правильное определение торгового центра:
 - А) отдельно стоящий магазин с универсальным ассортиментом;
 - Б) несколько близко расположенных магазинов с комбинированным ассортиментом товаров;**
 - В) магазин с большой пропускной способностью;
 - Г) крупный универсальный магазин.
6. Чем отличается торговое объединение от торговой сети (выберите ответ):
 - А) В торговом объединении большое число предприятий;
 - Б) В торговом объединении централизованы функции управления;
 - В) В торговой сети магазины сохраняют самостоятельность и права юридического лица;
 - Г) В торговом объединении магазины сохраняют самостоятельность и права юридического лица.**
7. Дайте характеристику фирменному магазину (выберите ответы):
 - А) реализует популярные бренды разных иностранных изготовителей;
 - Б) реализует популярные бренды нескольких фирм;
 - В) реализует бренд одного отечественного изготовителя;**
 - Г) реализует бренд одного иностранного изготовителя.
8. Укажите возможные отличия торгового дома от дома торговли:
 - А) это одно и то же;
 - Б) торговый дом занимается только розничной торговлей;
 - В) дом торговли занимается торговлей и внешнеэкономической деятельностью;
 - Г) торговый дом занимается торговлей и внешнеэкономической деятельностью.**
9. Укажите отличительные признаки мола:
 - А) большой торговый центр.
 - Б) большой торговый комплекс.**
 - В) суперуниверсальный магазин.
 - Г) большое торговое объединение.
10. Укажите, к каким видам площадей относится кафетерий для обслуживания покупателей:
 - А) к торговым;**
 - Б) к административно-бытовым;
 - В) к подсобным;
 - Г) к техническим.

Критерии для оценивания тестов

- Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

1. По законодательству РФ, продавец обязан хранить непродовольственный товар до его оплаты _____

Ответ: **не более одного часа, по решению администрации магазина – до двух часов.**

2. Укажите товары, которые реализуются и в стоковых, и в комиссионных магазинах: _____

Ответ: **непродовольственные;**

3. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков: _____

Ответ: **дивизиональная организационная структура**

4. Назовите методы продажи товаров: _____

Ответ: **самообслуживание, через прилавки, по образцам;**

5. Деятельность по организации розничной торговли называют _____

Ответ: **ритейлингом;**

6. В процессе товародвижения розничная торговля выполняет ряд функций _____

Ответ: **осуществление операций с товарами, реклама товаров;**

7. Задачей розничного торгового предприятия в новых условиях хозяйствования является _____

Ответ: **определение ассортиментной политики;**

8. Для рациональной организации процесса товародвижения предприятие-изготовитель должно _____

Ответ: **определить количество посредников;**

9. В процессе товародвижения розничная торговля выполняет функцию _____

Ответ: **формирование торгового ассортимента;**

10. Основные технологические функции магазинов связаны с выполнением следующих технологических операций: _____

Ответ: **хранение товаров, производственная доработка товаров;**

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в задания для экзамена. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры вопросов к экзамену

1. Основные понятия технологических процессов
2. Типы производств, коэффициент закрепления операций
3. Основы проектирования технологических процессов в сервисе
4. Документирование технологических процессов
5. Сущность факторного анализа
6. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения
7. Классификация торговых предприятий
8. Оптовые предприятия общенационального уровня
9. Сущность, роль и функции оптовой торговли
10. Роль, назначение, функции и классификация складов
11. Виды складских сооружений и оборудование складов
12. Складской технологический процесс и принципы его организации
13. Основные отличия розничной торговли от оптовой торговли

14. Виды и структура розничной торговой сети
15. Классификация предприятий розничной торговли
16. Размещение розничной торговой сети в городах
17. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть
18. Организация оснащения оборудованием торговых предприятий
19. Информационные процессы в управлении организацией
20. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией
21. Понятие банковской информационной системы
22. Структура управления банком
23. Банковские технологии
24. Технологии финансовых операций в банковской системе
25. Внутрибанковская информационная система
26. Методы проектирования информационных систем
27. Электронные системы межбанковских расчетов
28. Обеспечение безопасности функционирования БИС
29. Защищаемые информационные ресурсы
30. Платёжные системы на основе банковских карт
31. Классификация современных карт
31. Описание платёжных систем
32. Обслуживание банками-эквайерами торгово-сервисных предприятий

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

Дисциплина
Технологические
процессы в сервисе
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности
Квалификация: бакалавр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор,

Фамилия И.О.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------	---------------	----------------

<p>0 -1 Технологические процессы и производства: Учеб. пособие/ М.Б. Абугов, С.Е. Алёшичев, В.А. Балубаш, Ю.Г. Стегаличев. НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013 93 с.</p>	<p>https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1670577335&tld=ru&lang=ru&name=1402.pdf&text=учебник%20технологические%20процессы%20читать%20онлайн&url=https%3A%2F%2Fbooks.ifmo.ru%2Ffile%2Fpdf%2F1402.pdf&lr=15&mime=pdf&l10n=ru&sign=45fc8613914f3344cc3aac157da44df7&keyno=0&nosw=1&serpParams=tm%3D1670577335%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3D1402.pdf%26text%3D%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25B1%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%2B%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2585%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25B8%25D1%2587%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25B8%25D0%25B5%2B%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25BE%25D1%2586%25D0%25B5%25D1%2581%25D1%2581%25D1%258B%2B%25D1%2587%25D0%25B8%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%258C%2B%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25B9%25D0%25BD%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fbooks.ifmo.ru%2Ffile%2Fpdf%2F1402.pdf%26lr%3D15%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3D45fc8613914f3344cc3aac157da44df7%26keyno%3D0%26nosw%3D1</p>	<p>Да</p>
---	--	-----------

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1 Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К. Коммерция и технология торговли: Учебник для студентов высших учебных заведений. — 9-е изд., перераб. и доп. —</p>	<p>https://studfile.net/preview/5642403/page:2/</p>	<p>да</p>
<p>Д-2 Мясникова О.К. Банковское дело. Нижневартговск 2012</p>	<p>https://nsportal.ru/vuz/ekonomicheskie-nauki/library/2015/10/12/uchebnoe-posobie-po-distipline-bankovskoe-delo?ysclid=lbgsnu4p5i930144031</p>	<p>да</p>

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*

<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе»

Общая трудоемкость дисциплины «Технологические процессы в сервисе» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Контактная работа 16,4 часов, из них: лекционные 4, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 119 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей технологических процессов в области коммерческого и финансового сервиса.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области технологических процессов коммерции и финансов;
- проведение теоретического анализ проблемы;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

4 Содержание дисциплины

Технологические процессы в промышленном сервисе
Технологические процессы в коммерческой (торговой) деятельности
Материально-техническая база розничной торговли и ее составные элементы
Технологические процессы в банковской сфере
Банковские платежные технологические процессы

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате сформированности компетенций ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1 студент должен:

Знать:

- Современные технологии обслуживания потребителей
- Методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов
- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности

Уметь:

- Проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей

Владеть :

- Навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	-
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Курсовая работа		-
Проработка лекционного материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	50	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	19	-
Форма(ы) контроля: экзамен	8,6	
		-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы страхового дела

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы страхового дела» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических задач страхования различных рисков предприятия, связанных с эффективным использованием ресурсов производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- формирование современного представления о личном и имущественном страховании, о страховании ответственности;
- изучение закономерностей развития мирового страхового хозяйства; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.17 «Основы страхового дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы страхового дела» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК -9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ПК -9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ПК -9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;

- состав и содержание страховых тарифов, методы их расчетов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и - анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- основы построения учетно-аналитической системы страховых организаций.

уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхового рынка;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых организаций, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Основы страхового дела» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	155	-
в том числе:		
Курсовая работа	65	-
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	30	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	8,2	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Страхование в рыночной экономике	22	-	1	-	1	-	-	-	20
1.1	Страхование как экономическая категория	4	-	-	-	-	-	-	-	4
1.2	Функции страхования, их проявления и использование в процессе хозяйствования	9	-	0,5	-	0,5	-	-	-	8
1.3	Способы формирования страховых фондов	9	--	0,5	-	0,5	-	-	-	8
2	Раздел 2. Юридические основы страхования	24	-	1	-	1	-	-	-	22
2.1	Общее законодательство в области страхования	13	-	0,5	-	0,5	-	-	-	12
2.2	Специальное законодательство в области страхования	11	-	0,5	-	0,5	-	-	-	10
3	Раздел 3. Договор страхования	24	2	1	1	1	1	-	-	22
3.1	Понятие договора страхования, его формы	6	-	-	-	-	-	-	-	6
3.2	Условия договора страхования и порядок заключения	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
3.3	Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
4	Раздел 4. Актуарные расчеты в страховых отношениях	24	2	2	1	2	1	-	-	22
4.1	Сущность, особенности и задачи актуарных расчетов	7	1	0,5	-	0,5	-	-	-	6
4.2	Состав и структура тарифной ставки	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	8
4.3	Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки	9	1	1	0,5	1	0,5	-	-	8
5	Раздел 5. Имущественное страхование	24	2	1	1	1	1	-	-	22
5.1	Объекты и виды имущественного страхования	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	12
5.2	Определение страховой суммы в имущественном страховании	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
6	Раздел 6. Страхование ответственности	24	2	1	1	1	1	-	-	22
6.1	Сущность и виды страхования ответственности	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	12
6.2	Страхование профессиональной ответственности	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Личное страхование	25	-	1	-	1	-	-	-	25
7.1	Виды личного страхования	10	-	0,5	-	0,5	-	-	-	10
7.2	Организация обязательного медицинского страхования в РФ	15	-	0,5	-	0,5	-	-	-	15
	ИТОГО	171	8	8	4	8	4	-	-	155
	Подготовка к экзамену	8,2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	180	32	8	4	8	4	-	-	155

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Страхование в рыночной экономике	
1.1 Страхование как экономическая категория	Страхование как экономическая категория. Отличительные признаки экономической категории страхования. Экономические отношения, возникающие в процессе страхования. Функции страхования, их проявления и использование в процессе хозяйствования. Место страхования в рыночной экономике. Возрастание роли страхования как системы перераспределительных отношений в условиях рыночной экономики. Возможности и потребности развития страхования в России. Роль государства в поддержке страхового сектора экономики.
1.2 Функции страхования, их проявления и использование в процессе хозяйствования	Функции страхования, их проявления и использование в процессе хозяйствования. Рисковая функция. Функция формирования и использования страховых резервов. Сберегательная. Инвестиционная. Контрольная функция страхования.
1.3 Способы формирования страховых фондов	Страховые фонды как экономическая категория общественного воспроизводства. Способы формирования страховых фондов. Централизованные страховые фонды, их виды, формы и назначение. Самострахование как способ формирования страховых фондов, его особенности, преимущества и недостатки. Формы организации страховых фондов
Раздел 2. Юридические основы страхования	
2.1 Общее законодательство в области страхования	Общее законодательство в области страхования. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России. Содержание основных положений и статей главы 48 «Страхование» Гражданского кодекса, их значение для формирования страхового законодательства.
2.2 Специальное законодательство в области страхования	Специальное законодательство в области страхования. Проблемы совершенствования и развития страхового законодательства. Условия лицензирования страховой деятельности. Возможности ограничения, приостановления и отзыва лицензий на осуществление страховой деятельности.
Раздел 3. Договор страхования	
3.1 Понятие договора страхования, его формы	Понятие договора страхования, его формы. Предпосылки заключения договоров страхования.
3.2 Условия договора страхования и порядок заключения	Условия договора страхования. Обязательные и инициативные условия. Порядок заключения договора страхования. Обсуждение страховой суммы, системы страхования, исключений из страхового покрытия.
3.3 Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования	Определение прав и обязанностей страхователя и страховщика по договору страхования. Случаи изменения условий договора страхования. Признание договора страхования недействительным.

Раздел 4. Актуарные расчеты в страховых отношениях	
4.1 Сущность, особенности и задачи актуарных расчетов	Сущность, особенности и задачи актуарных расчетов. Страховой взнос и страховой тариф.
4.2 Состав и структура тарифной ставки	Состав и структура тарифной ставки. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки. Виды страховых премий.
4.3 Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки	Расчет тарифных ставок. Определение основной части тарифной ставки и нагрузки. Виды нагрузок, закладываемых страховщиками в тарифные ставки.
Раздел 5. Имущественное страхование	
5.1 Объекты и виды имущественного страхования	Страхование имущественных интересов. Объекты и виды имущественного страхования. Добровольное и обязательное имущественное страхование.
5.2 Определение страховой суммы в имущественном страховании	Методы оценки видов имущества. Определение стоимости предпринимательских рисков.
Раздел 6. Страхование ответственности	
6.1 Сущность и виды страхования ответственности	Сущность и виды страхования ответственности. Объекты и субъекты страхования ответственности.
6.2 Страхование профессиональной ответственности	Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование ответственности за нанесение ущерба окружающей среде.
Раздел 7. Личное страхование	
7.1 Виды личного страхования	Виды личного страхования. Страхование жизни. Понятие, основные характеристики, виды страхования жизни.
7.2 Организация обязательного медицинского страхования в РФ	Организация обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. Содержание и виды добровольного медицинского страхования. Принципы и организация страхования от несчастных случаев.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
	Знать:							
1	- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;			+	+			
2	- состав и содержание страховых тарифов, методы их расчетов;			+	+	+	+	+
3	- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;	+	+	+	+	+	+	+
4	- основы построения учетно-аналитической системы страховых организаций.	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь:							
1	- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций			+	+	+	+	+
2	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхового рынка	+	+	+	+	+	+	+
3	- осуществлять анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.			+	+	+	+	+

Владеть:										
1	- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых организаций, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы					+	+	+	+	+
2	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	+	+	+	+	
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+	+	+	+	+	+	
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения		+	+	+	+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+	+	+	+	+
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения		+	+	+	+	+	+	
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+	+	+	+	+	+

		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			+	+	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+
4	ПК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1,2	1.1	Изучение страхования как экономической категории	-	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	1.2	Изучение функций страхования, их проявления и использование в процессе хозяйствования	0,5		
	1.3	Изучение способов формирования страховых фондов	0,5		
3	2.1	Изучение Общее законодательство в области страхования	0,5	Т1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	2.2	Изучение Специальное законодательство в области страхования	0,5		

4, 5	3.1	Изучение понятия договора страхования, его форм	-	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	3.2	Определение условий договора страхования и порядка его заключения	0,5	Т2	
	3.3	Рассмотрение прав и обязанностей страхователя и страховщика по договору страхования	0,5		
6,7	4.1	Определение особенностей и задач актуарных расчетов	-	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	4.2	Решение задач по определению состава и структуры тарифной ставки	0,5		
	4.3	Изучение общих принципов расчета нетто- и брутто-ставки. Решение задач по расчетам тарифных ставок	0,5	КР	
8	5.1	Изучение объектов и видов имущественного страхования	0,5	Т3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	5.2	Определение страховой суммы в имущественном страховании. Решение задач по определению страховой суммы и страхового возмещения	0,5		
9	6.1	Изучение сущности и видов страхования ответственности	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	6.2	Рассмотрение на примерах страхования профессиональной ответственности врачей, нотариусов, юристов, риэлтеров.	0,5		
10	7.1	Изучение видов личного страхования	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
	7.2	Знакомство с организацией обязательного медицинского страхования в РФ. Виды программ обязательного медицинского страхования.	0,5		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Расчет нетто- и брутто ставок в имущественном страховании».

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются расчеты нетто- и брутто ставок в имущественном страховании:

- расчет основной части тарифной ставки;
- расчет рискованной надбавки в различных видах имущественного страхования;
- расчет нетто-ставки;
- расчет брутто-ставки, включающей все виды нагрузок страховщика.

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию страховых операций.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p>	<p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p>

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Т-1 ТЕСТ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

- Предметом непосредственной деятельности страховщиков является:
 - страхование и посредническая деятельность;
 - страхование и инвестирование;**
 - страхование и производственная деятельность;
 - страхование и банковская деятельность
- Для страховой деятельности характерны денежные отношения:
 - производственные;
 - распределительные;**
 - товарные;
 - перераспределительные**
- Страховой фонд формируется с целью:
 - выплат налогов;
 - возмещения ущерба;**
 - кредитования физических и юридических лиц;
 - обеспечения финансовой устойчивости страховщиков
- Источники формирования страховых фондов – это:
 - налоги, уплачиваемые страховщиками с полученной прибыли;
 - добровольные платежи;**
 - благотворительные взносы;
 - краткосрочные и долгосрочные кредиты финансовых учреждений
- Какие из перечисленных видов страхования носят обязательный характер:
 - жизни;
 - строений;

- в) медицинское;
 - г) пассажиров воздушного, железнодорожного, автомобильного видов транспорта;
 - д) инвестиций
6. К ведомственным нормативным документам можно отнести:
- а) правила размещения страховых резервов;
 - б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - в) положение о порядке регистрации объединений страховых организаций;
 - г) обязанности страховщика.
7. Целями государственного надзора являются следующие:
- а) соблюдение требований законодательства РФ о страховании;
 - б) защита прав и интересов страховщиков;
 - в) защита прав и интересов страхователей;
 - г) привлечение большего количества страхователей.
8. Ограничение действия лицензии означает:
- а) распоряжение, обязывающее страховщика устранить выявленные нарушения;
 - б) страховщику необходимо предоставить финансовые документы в налоговые органы;
 - в) судебное разбирательство деятельности страховщика;
 - г) запрет заключать новые договоры страхования и продлевать действующие по отдельным видам страхования до устранения нарушений, установленных в деятельности страховщика.
9. Право выдачи лицензий предоставлено:
- а) органам местного самоуправления;
 - б) территориальным органам страхового надзора;
 - в) Департаменту страхового надзора;
 - г) Президенту Российской Федерации.
10. Страховым организациям с преобладающим иностранным участием запрещается осуществление:
- а) страховой деятельности на территории Российской Федерации;
 - б) страхования жизни;
 - в) страхование морского транспорта и морских перевозок;
 - г) обязательного имущественного страхования, связанного с поставками или выполнением подрядных работ для государственных нужд.

Т-2 ТЕСТ «ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ»

1. Понятие “договор страхования” включает:
- а) соглашение между различными юридическими лицами по поводу возмещения потерь, понесенных одной стороной;
 - б) определение страхового тарифа для обязательного и добровольного страхования;
 - в) соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страхователь обязуется уплатить страховой взнос в установленные сроки, а страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату по возмещению материального ущерба страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен договор страхования.
2. По договору страхования предпринимательского риска может быть застрахован:
- а) предпринимательский риск третьего лица в пользу страхователя;
 - б) риск признания предприятия банкротом;
 - в) сам предприниматель и члены его семьи;
 - г) только предпринимательский риск самого страхователя и только в его пользу.
3. Форс-мажорными считаются обстоятельства:
- а) обеспечивающие гарантии платежеспособности страховщика;
 - б) чрезвычайные, которые не могут быть предусмотрены, предотвращены или устранены какими-либо мероприятиями и которые исключаются из сферы ответственности сторон по договору;
 - в) ведущие к невозможности заключения договора страхования;
 - г) которые усугубляют последствия страхового случая.
4. Договор страхования прекращается в случаях:
- А) истечения срока действия;
 - Б) исполнения страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объеме;
 - В) неуплаты страхователем страховых взносов в установленное договором время;
 - Г) ликвидации страхователя или страховщика в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Для договоров страхования существенными условиями являются следующие:
- А) количество сторон, участвующих в заключении договора страхования;
 - Б) определение объекта страхования;
 - В) страховой случай, т.е. характер события, на случай которого заключается договор;
 - Г) размер страховой суммы и срок действия договора страхования.

Т-3 ТЕСТ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ»

1. Страхование осуществляется в формах:

- А) добровольной;**
- Б) имущественной;
- В) личной;
- Г) обязательной.**

2. Объектами страхования могут быть:

- А) имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица;**
- Б) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом;**
- В) имущественные интересы, связанные с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица;**
- Г) перестрахование.

3. Страхователями признаются:

- А) юридические лица;
- Б) дееспособные физические лица;
- В) юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы;**
- Г) третьи лица и выгодоприобретатели.

4. Страховщиками могут быть:

- А) юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные в налоговой инспекции;
- Б) физические лица и иностранные граждане;
- В) юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.**

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Рассчитайте страховое возмещение и ответственность страховщика при страховании предприятия от простоев производства вследствие пожара в одном из цехов.

Длительность простоя - 11 суток, ответственность наступает после 3 суток, чистая прибыль фактическая, в среднем за месяц 36 146 руб., налогооблагаемая прибыль - 66% от валовой прибыли, платежи по взятым обязательствам - 9 245 руб., месячный фонд оплаты труда всех работников -48327 руб., в том числе работников 2 категории - 65%, налоги, зависящие от фонда оплаты труда - 35,8%, расходы по очистке территории после происшествия - 9 215 руб., срочному ремонту оборудования - 12 408 руб., и временной аренде помещений - 316 руб. В расчет ущерба по желанию страхователя включается 50% зарплаты работников 2 категории. Условная франшиза, предусмотренная в договоре, составляет 20 500 руб.

Задача 2

Предприятие планирует осуществить платежи в сумме 15 000 долларов через 5 месяцев. Спот курс – 29,5 руб. за 1 доллар, форвардный курс -31,5 руб. за 1 доллар. Цена исполнения валютного опциона call 31,8 руб., премия 20 коп. за 1 доллар. Предполагаемый текущий курс через 5 месяцев - 32,2 руб. за 1 доллар.

Определите результаты:

- 1) отказа предприятия от хеджирования
- 2) хеджирования с помощью форвардной операции
- 3) хеджирования с помощью опциона

Определите стратегию предприятия в будущем периоде.

Задача 3

Определить размер брутто-ставки, если нетто-ставка составляет 32 коп. со 100 руб. страховой суммы. Сумма платы за помещение, арендуемое страховщиком - 5 коп. на 100 руб. страховой суммы. Величина амортизации - 12 коп. на 100 руб. страховой суммы. Заработная плата и другие переменные дохода составляют 17% к брутто-ставке. Прибыль планируется в размере 18% к брутто-ставке.

Задача 4

Определить тарифную ставку если известно, что страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступления страхового случая - 0,03. Средняя страховая сумма - 6500 руб. Среднее

страховое возмещение 3,5 тыс. руб. Количество договоров - 35 000. Доля нагрузки в структуре тарифа $H=32\%$. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют.

Задача 5

Страховая компания А имеет страховых плательщиков 3,4 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода – 0,5 млн. руб., выплаты страхового возмещения – 0,21 млн. руб., расходы на ведение дела – 0,6 млн. руб.

Страховая компания Б имеет страховых плательщиков 5 млн. руб., остаток средств в запасном фонде на конец данного периода – 1,2 млн. руб., выплаты страхового возмещения – 2,2 млн. руб., расходы на ведение дела - 2 млн. руб.

Используя коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда, выберете наиболее финансово устойчивую страховую компанию

Задача 6

Заемщику выделен кредит в сумме 270 тыс. руб. на два года. При этом кредит погашается заемщиком в установленные договором сроки. Согласно договору, первое погашение кредита в сумме 90 тыс. руб. предусмотрено через 11 месяцев, второе погашение в сумме 80 тыс. руб. - через следующие 2 месяца и т. д. Предел ответственности страховщика - 90%. Тарифная ставка - 3,5%.

Составить справку - расчет страховых платежей по добровольному страхованию ответственности заемщиков за непогашение кредита.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Страхование как экономическая категория.
2. Функции экономической категории страхование
3. Отрасли, подотрасли и виды страхования
4. Основные принципы классификации страхования – по видам имущественных интересов, по объектам страхования, по страховым рискам. Отличия и особенности
5. Формы организации страхового фонда
6. Классификация страхования
7. Системы страхования
8. Франшиза. Понятие, виды
9. Нормативно-правовая база страховой деятельности
10. Организационно-правовые формы страховых организаций
11. Лицензирование страховой деятельности
12. Возможности ограничения, приостановления и отзыва лицензии
13. Государственный надзор за страховой деятельностью
14. Понятие договора страхования, его формы
15. Предпосылки заключения договоров страхования

Пример задачи для экзамена

Задача

Определить тарифную ставку если известно, что страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступления страхового случая - 0,03. Средняя страховая сумма - 6500 руб. Среднее страховое возмещение 3,5 тыс. руб. Количество договоров - 35 000. Доля нагрузки в структуре тарифа $H=32\%$. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют.

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

подпись (Ф.И.О.)

Дисциплина «Основы страхового дела»
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
Направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор _____ (И.О. Фамилия)

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Бадюков В.Ф., Козлов А.В. Основы страхования для бакалавров. Курс лекций. - М.: Феникс, 2013. – 156 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15677-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509428 (дата обращения: 12.01.2023).*	Да
Д-2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15807-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509802 (дата обращения: 12.01.2023).	Да
Д-3. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518615 (дата обращения: 12.01.2023).	Да

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.
Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.17 «Основы страхового дела»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 16,8 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 155 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы страхового дела» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы страхового дела» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических задач страхования различных рисков предприятия, связанных с эффективным использованием ресурсов производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение экономической сущности, функций страхования и перестрахования; анализ классификационных схем страхования и форм его проведения;
- изучение юридических и финансовых основ страховой деятельности;
- овладение методиками разработки страховых тарифов и страховых взносов в системе страхования;
- изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- формирование современного представления о личном и имущественном страховании, о страховании ответственности;
- изучение закономерностей развития мирового страхового хозяйства; анализ порядка заключения договоров страхования и выплат страхового возмещения по ним.

4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Страхование в рыночной экономике. Юридические основы страхования. Договор страхования. Актуарные расчеты в страховых отношениях. Организация и управление страховой компанией. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Современное состояние страхового рынка России.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основы страхового дела» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (ПК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (ПК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и

долгосрочных финансовых целей (ПК 9.2);

- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом страховых организаций;
- состав и содержание страховых тарифов, методы их расчетов;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и - анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- основы построения учетно-аналитической системы страховых организаций.

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхового рынка;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций.

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых организаций, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе информации и полученных результатов расчетов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	155	-
в том числе:		
Курсовая работа	65	-
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	30	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	30	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	8,2	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Диагностика эффективности обслуживания клиентов

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей процесса организации обслуживания клиентов и разработать систему оценки качества обслуживания клиентов

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области процесса организации обслуживания клиентов;
- проведение теоретического анализ проблемы;
- исследование законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов и клиентов сервиса;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- разработка программы оценки качества обслуживания клиентов в организации

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.18 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Диагностика эффективности обслуживания клиентов» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-8.1

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения
----------------------------	---	--

деятельности		универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника		Индикаторы достижения компетенции
ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации		ПК-8.1 - Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		ПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями		ПК-5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает

	появления конфликтных ситуаций
ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности
ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, этику сферы сервиса и услуг, эстетику обслуживания
- основы построения маркетинговых коммуникаций, этапы взаимодействия с клиентами, построение системы клиентоориентированного сервиса, технологию выбора целевого рынка, систему предоставления основных и дополнительных услуг.

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать социальную значимость потребителей,
- диагностировать сервисные ситуации и разрешить противоречия и конфликты в соответствии с правовыми нормами в сфере сервисной деятельности,
- уметь создавать инновационные проекты в сфере сервисной деятельности
- применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности

Владеть :

- методами анализа рынка услуг, принципами сегментирования клиентов, навыками использования стандартов обслуживания потребителей.
- технологиями обслуживания потребителей на сервисных предприятиях, разработки программ лояльности клиентов.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Диагностика эффективности обслуживания клиентов» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	10
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16,8	
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,8	
Контактная работа - промежуточная аттестация	3,2	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	50	-
Проработка лекционного материала	25	-
Подготовка к практическим занятиям	25	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		

		-
--	--	---

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ.	Лекции	в т.ч. в форме практ.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ.	Сам. работа
1	Предмет и цели диагностики обслуживания клиентов	15,5	1	1	-	0,5	-	-	-	14
2	Сфера сервиса как часть экономической системы	16	1	1	-	1	-	-	-	14
3	Процесс обслуживания потребителя как составная часть сферы сервиса	16	1	1	-	1	1	-	-	14
4	Теория потребительского поведения	16	1	1	-	1	1	-	-	14

5	Виды обслуживания клиентов	16	1	1	-	1	1	-	-	14
6	Сущность и значение качества обслуживания на предприятии	16	1	1	-	1	1	-	-	14
7	Оценка качества предоставления услуг	16	1	1	-	1	1	-	-	14
8	Способы диагностики эффективности обслуживания клиентов	15	3	-	-	1	3	-	-	14
9	Совершенствование системы оценки качества обслуживания	13,5	-	1	2	0,5	-	-	-	12
	ИТОГО	140	10	8	2	8	8	-	-	124
	Контактная работа - промежуточная аттестация	3,2								
	кат	0,8								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
1. Предмет и цели диагностики обслуживания клиентов	Предмет диагностики эффективности обслуживания клиентов. Объект изучения дисциплины.
2. Сфера сервиса как часть экономической системы	Значение сервисного обслуживания в экономической системе
3. Процесс обслуживания потребителя как составная часть сферы сервиса	Сфера сервиса как совокупность отраслей производственной и непроизводственной сферы, объединенных общностью выполняемой функции – непосредственного удовлетворения потребностей населения в услугах.
4. Теория потребительского поведения	Поведение потребителя.. Бюджетное ограничение. Эффект дохода и эффект замещения. Определении потребностей клиента, а также в привлечении его внимания.
5. Виды обслуживания клиентов	Налаживание планируемых взаимоотношений с потребителями: формирование предпочтения и убеждения, побуждение к приобретению услуги. Единовременное обслуживание. Периодическое обслуживание между производителями и потребителями через равные промежутки времени. Оформление договора в

	письменной форме.
6. Сущность и значение качества обслуживания на предприятии	Необходимость повышения качества услуг, изучения потребностей клиентов, создания спроса на услуги, формирования принципов организации и продажи услуг, повышения эффективности оказания услуг. Постпродажное обслуживание; а также разные формы обслуживания в адвокатской, страховой практике, в образовании и др.
7. Оценка качества предоставления услуг	Концепции оценки качества обслуживания клиентов. Разработка стандартов качества. Система качества обслуживания потребителей. Принципы качества обслуживания потребителей.
8. Способы диагностики эффективности обслуживания клиентов	Качественный сервис. Методы определения качества обслуживания клиентов. Качество работы персонала передней линии. Качество организации работы офиса и качество бизнес-процессов. Качество и стоимость продуктов и услуг. Сбор информации. Способы проведения опросов. Анкетирование. Проведение личного интервью. Компьютерный опрос. Метод Тайного Покупателя (Mystery Shopping), использование специальных кнопочных пультов.
9. Совершенствование системы оценки качества обслуживания	Комплексное управление качеством обслуживания. мониторинг качества обслуживания. Корректирующие действия. Обратная связь

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	Знать:		
1	- методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, этику сферы сервиса и услуг, эстетику обслуживания	+	
	- основы построения маркетинговых коммуникаций, этапы взаимодействия с клиентами, построение системы клиентоориентированного сервиса, технологию выбора целевого рынка, систему предоставления основных и дополнительных услуг.		+
	Уметь:		
1	- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать социальную значимость потребителей,	+	+
	- диагностировать сервисные ситуации и разрешить противоречия и конфликты в соответствии с правовыми нормами в сфере сервисной деятельности,	+	+
	- уметь создавать инновационные проекты в сфере сервисной деятельности		+
	- применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги	+	
	- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности	+	
	Владеть:		
1	- методами анализа рынка услуг, принципами сегментирования клиентов, навыками использования стандартов обслуживания потребителей.	+	+
	- технологиями обслуживания потребителей на сервисных предприятиях, разработки программ лояльности клиентов.		

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Разделы
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной	+

		задачи	
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	+
		УК-2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	+
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+
Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника		Индикаторы достижения компетенции	
ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации		ПК-8.1 - Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта	+

ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	+
ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности	

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Предмет диагностики эффективности обслуживания клиентов. Объект изучения дисциплины.	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4
2	2	Значение сервисного обслуживания в экономической системе	1		УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-8.1
3	3	Сфера сервиса как совокупность отраслей производственной и непроизводственной сферы, объединенных общностью выполняемой функции – непосредственного удовлетворения потребностей	1		УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-8.1
4	4	Поведение потребителя.. Бюджетное ограничение. Эффект дохода и эффект замещения. Определении потребностей клиента, а также в привлечении его внимания.	1		УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-8.1
5	5	Налаживание планируемых взаимоотношений с потребителями: формирование предпочтения и убеждения, побуждение к приобретению услуги.	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1
6	6	Необходимость повышения качества услуг, изучения потребностей клиентов, создания спроса на услуги, формирования принципов организации и продажи услуг, повышения эффективности оказания услуг. Постпродажное обслуживание; а также разные формы	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3;
7	7	Концепции оценки качества обслуживания клиентов. Разработка стандартов качества. Система качества обслуживания потребителей. Принципы качества обслуживания потребителей.	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3;

8	8	Качественный сервис. Методы определения качества обслуживания клиентов. Качество работы персонала передней линии. Качество организации работы офиса и качество бизнес-процессов. Качество и стоимость продуктов и услуг. Сбор информации. Способы проведения опросов. Анкетирование. Проведение личного интервью. Компьютерный опрос. Метод Тайного Покупателя (Mystery Shopping), использование специальных кнопочных пультов.	0,5		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3;
9	9	Комплексное управление качеством обслуживания. мониторинг качества обслуживания. Корректирующие действия. Обратная связь	0,5	КР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-8.1
			8		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Система оценки качества обслуживания клиентов (на примере)».

В курсовой работе на основе условных исходных данных:

- рассматриваются теоретические основы диагностики качества обслуживания клиентов;
- изучаются системы качества обслуживания клиентов;
- проводится диагностика качества обслуживания клиентов;

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности клиентского обслуживания предприятия.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- контрольной работы
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на вопросы к зачету. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

Задание на зачете включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Намечены схемы решения предложенных практических	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.	решения	Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены	Допущена неточность в расчете	практических	
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность,				

убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	(определении) расчетной величины.	заданий	
--	--	-----------------------------------	---------	--

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
 1. жилищно-коммунальные услуги;
 - 2. научно-исследовательские услуги;**
 3. услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;
 4. все перечисленные
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
 1. материально-преобразовательная;
 2. исследовательская;
 - 3. потребительская (пользовательская);**
 4. все перечисленные
3. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?
 1. Резервирование столиков;
 2. Вызов такси;
 - 3. Кондиционирование воздуха;**
 4. все перечисленные
4. Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:
 - 1. материально-преобразовательной деятельности;**
 2. познавательной деятельности;
 3. ценностно-ориентационной деятельности;
 4. все перечисленные
5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:
 1. потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;
 - 2. физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);**
 3. потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.
 4. все перечисленные

6.

Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем,

это: _____

Ответ : **контактная зона;**

7. В чем заключается несохраняемость услуг:

1. процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
2. услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
3. они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.
4. все перечисленные

8.

Отличительными особенностями услуг являются:

Ответ: **неразрывность производства и потребления услуги;**

9. Обслуживание это:

1. деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;
2. оказание услуги потребителю;
3. комплекс мер по обслуживанию населения.
4. все перечисленные

10.

Сервис — это:

1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;
2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
3. предпродажное и гарантийное обслуживание.
3. все перечисленные

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

1.

Одной из существенных отличий услуги от товара является _____

Ответ: **совмещение производства и потребления.**

2.

Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

1. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
2. реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку;
3. поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
4. все неверно

3.

В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Социальная дистанция - формальные встречи в общественных местах _____

Ответ: **45 – 120 см;**

4.

Франчайзинг это: _____

Ответ: **компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право**

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в задания для зачета. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры вопросов к зачету с оценкой

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. (Основные научные теории потребностей А.Маслоу, Ч.Мак-Грегора и др.)
2. Сфера услуг: понятие, структура и сфера применения сервисной деятельности. Виды сервиса. Предприятия, оказывающие услуги населению.
3. Понятие «услуга». Услуга как категория философская и экономическая. Услуга как специфический продукт.
4. Разновидность услуг и их характеристика. Обязательные, вспомогательные и дополнительные услуги.
5. Мировой рынок услуг.
6. Современный рынок услуг России: состояние, проблемы и перспективы развития.
7. Факторы, оказывающие влияние на развитие сервисной деятельности.
8. География сервиса.
9. Сегментация рынка услуг. Основные принципы и критерии сегментации. Определение целевых рынков в сфере услуг.
10. Клиент как потребитель сервисной продукции.
11. Группы потребителей услуг и их характеристики.
12. Анализ потребностей различных групп клиентов.
13. Процесс осознания потребности потребителем. Процесс принятия решения потребителем.
14. Факторы, влияющие на процесс принятия решения
15. Качество обслуживания клиентов: определение, критерии и составляющие качества услуг. Технологическое, функциональное, общественное качество.
16. Основные направления совершенствования качества обслуживания.
17. Стандарты обслуживания в сервисной сфере. Понятие стандарта, стандартизации услуг. Закон РФ «О стандартизации». Цели, объект и уровень стандартизации услуг. Международные стандарты услуг ISO 2004-2.
18. Понятие сертификации услуг. Законы РФ «О сертификации продукции и услуг». Обязательная и добровольная сертификация в сфере услуг.
19. Закон «О защите прав потребителей».

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации

самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О -1 Управление качеством услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль).</p>	<p>https://docs.yandex.ru/docs/view?m=1670496708&tld=ru&lang=ru&name=5EFE7DF1-1433-4842-9F81-757F21DF553C.pdf&text=учебник%20качество%20услуги&url=https%3A%2F%2Fmx3.urait.ru%2Fuploads%2Fpdf_review%2F5EFE7DF1-1433-4842-9F81-757F21DF553C.pdf&lr=10830&mime=pdf&I10n=ru&sign=1b0de66f51f3e28ab7157f78a5d72620&keyno=0&nosw=1&serpParams=t m%3D1670496708%26dd%3Dru%26lang%3Dru%26name%3D5EFE7DF1-1433-4842-9F81-757F21DF553C.pdf%26text%3D%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25B1%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%2B%25D0%25BA%25D0%25B0%25D1%2587%25D0%25B5%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%25D0%25BE%2B%25D1%2583%25D1%2581%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25B3%25D0%25B8%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fmx3.urait.ru%2Fuploads%2Fpdf_review%2F5EFE7DF1-1433-4842-9F81-757F21DF553C.pdf%26lr%3D10</p>	

	830%26mime%3Dpdf%26110n%3Dru%26sign%3D1b0de66f51f3e28ab7157f78a5d72620%26keyno%3D0%26nosw%3D1	
--	---	--

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Гостева Л.Ф. Сервисная деятельность: учебное пособие. – Вологда: ВоГТУ, 2005.- с.	https://studfile.net/preview/4215885/	Да
Д-2 Управление качеством: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» (061100)/ В.М. Мишин — 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 463 с.	https://techlibrary.ru/b/2u1j1z1j1o_2j.2u_3b1q1r1a1c1m1f1o1j1f_1l1a1y1f1s1t1c1p1n_2005.pdf	

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.18 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 16,8 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 124 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): экономика сферы услуг, сервисология и сервисная деятельность, маркетинг и является основой для последующих дисциплин: анализ и планирование продаж

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей процесса организации обслуживания клиентов и разработать систему оценки качества обслуживания клиентов

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области процесса организации обслуживания клиентов;
- проведение теоретического анализ проблемы;
- исследование законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов и клиентов сервиса;
- анализ взаимодействия экономических субъектов и клиентов в коммерческой и финансовой деятельности;
- разработка программы оценки качества обслуживания клиентов в организации

4 Содержание дисциплины

1. Предмет и цели диагностики обслуживания клиентов. Сфера сервиса как часть экономической системы. Процесс обслуживания потребителя как составная часть сферы сервиса. Теория потребительского поведения. Виды обслуживания клиентов. Сущность и значение качества обслуживания на предприятии. Оценка качества предоставления услуг. Способы диагностики эффективности обслуживания клиентов. Совершенствование системы оценки качества обслуживания

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате сформированности компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-8.1 студент должен:

Знать:

- методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, этику сферы сервиса и услуг, эстетику обслуживания
- основы построения маркетинговых коммуникаций, этапы взаимодействия с клиентами, построение системы клиентоориентированного сервиса, технологию выбора целевого рынка, систему предоставления основных и дополнительных услуг.

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать социальную значимость потребителей,
- диагностировать сервисные ситуации и разрешить противоречия и конфликты в соответствии с правовыми нормами в сфере сервисной деятельности,
- уметь создавать инновационные проекты в сфере сервисной деятельности
- применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности

Владеть :

- методами анализа рынка услуг, принципами сегментирования клиентов, навыками использования стандартов обслуживания потребителей.
- технологиями обслуживания потребителей на сервисных предприятиях, разработки программ лояльности клиентов.ё

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	10
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16,8	
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,8	
Контактная работа - промежуточная аттестация	3,2	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	50	-
Проработка лекционного материала	25	-
Подготовка к практическим занятиям	25	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		
		-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономический анализ деятельности предприятий сервиса

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов экономического анализа деятельности предприятий сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы комплексного анализа;
- изучить основы анализа в маркетинге;
- изучить особенности анализа эффективности капитальных и финансовых вложений;
- изучить особенности анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- изучить особенности анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа финансового состояния организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Финансовый анализ» и является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Анализ и планирование продаж».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с	ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)

	потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	
организационно-управленческий	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности
		ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- особенности основ комплексного анализа;
- особенности анализа в системе маркетинга;
- различные виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различные виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различные виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различные виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различные виды анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- различать особенности основы комплексного анализа;
- уметь различать особенности анализа в системе маркетинга;
- различать виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различать виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различать виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различать виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различать виды анализа финансового состояния организации.

Владеть:

- основами комплексного анализа;
- основами анализа в системе маркетинга;
- методами анализа капитальных и финансовых вложений;
- методами анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- методами анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- методами анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- методами анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- методами анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- методами анализа финансового состояния организации.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6

Практические занятия	6	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	123	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	13	-
Подготовка к контрольной работе	6	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме прак. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Содержание экономического анализа	36	2	1	1	1	1	-	-	34
1.1	Роль и содержание комплексного анализа	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	17
1.2	Анализ в системе маркетинга	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	17
2	Раздел 2. Экономический анализ деятельности предприятия	99	10	5	5	5	5	-	-	89
2.1	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	12
2.2	Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	12
2.3	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	12
2.4	Анализ себестоимости продукции сервисного предприятия	14	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	13
2.5	Анализ производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса	15	2	1	1	1	1	-	-	13
2.6	Анализ финансовых результатов деятельности сервисного предприятия	15	2	1	1	1	1	-	-	13
2.7	Финансовое состояние организации и методы его анализа	16	2	1	1	1	1	-	-	14
	ИТОГО	135	12	6	6	6	6	-	-	123
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Контактная самостоятельная работа	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,4								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Содержание экономического анализа	
1.1 Роль и содержание комплексного анализа	Общие понятия анализа. Определение экономического анализа. Экономический анализ как наука, и как система исследований экономических явлений, процессов и показателей

	<p>деятельности предприятий в рыночных условиях.</p> <p>Предмет экономического анализа как науки, и как системы исследований деятельности предприятий сервиса. Задачи и принципы экономического анализа.</p> <p>Методы экономического анализа: традиционные методы статистики (сравнение, группировка, индексный метод), графические методы, методы математической статистики, экономико-математические методы, балансовый метод и другие.</p> <p>Контролинг, как составная часть экономического анализа, его содержание и назначение.</p>
1.2 Анализ в системе маркетинга	<p>Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты маркетингового анализа.</p> <p>Методы маркетингового анализа. План маркетинга Сметный расчет объема продаж и обоснование цен товаров.</p>
Раздел 2. Экономический анализ деятельности предприятия	
2.1 Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	<p>Управление основным и оборотным капиталом. Основы инвестиционного анализа (анализа инвестиционных проектов). Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Управление основным капиталом организации: цели и содержание. Методы расчета потребности в инвестициях. Расчет и оценка показателей использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Методика расчета потребности в оборотном капитале и в величине собственных оборотных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.</p>
2.2 Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации	<p>Анализ технического уровня развития предприятия сферы сервиса. Анализ состава и движения основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия. Резервы увеличения фондоотдачи и выпуска продукции. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Сводный подсчет резервов возможного увеличения объема продукции.</p>
2.3 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса	<p>Задачи анализа использования трудовых ресурсов в современных условиях. Анализ обеспеченности сервисного предприятия трудовыми ресурсами и их движения. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ среднечасовой выработки. Анализ влияния трудовых показателей на объем производимой продукции. Анализ фонда заработной платы</p>
2.4 Анализ себестоимости продукции сервисного предприятия	<p>Общая характеристика показателей себестоимости, задачи их анализа и источники информации. Анализ затрат на один рубль продукции сервисной организации. Анализ себестоимости сравнимой товарной продукции. Анализ себестоимости по статьям и элементам затрат. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ расходов по обслуживанию производства и управлению. Резервы снижения себестоимости продукции сервисной организации.</p>
2.5 Анализ производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса	<p>Анализ динамики объема продукции, задачи и источники информации. Анализ ассортимента продукции сервисной организации. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ качества продукции. Анализ продаж готовой продукции</p>
2.6 Анализ финансовых результатов деятельности сервисного предприятия	<p>Финансовые результаты и рентабельность активов организации и методы их анализа. Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Сметный расчет финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Управление и оптимизация прибыли организации. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли. Система цен на продукцию. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Рентабельности и пути повышения рентабельности организации по данным отчетности. Факторный анализ рентабельности организации. Методы комплексной оценки эффективности организации.</p>
2.7 Финансовое состояние организации и методы его анализа	<p>Управление финансовым состоянием организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ и оценка состава и динамики имущества организации. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества организации. Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Расчет и оценка показателей рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка баланса платежеспособности. Особенности финансового анализа неплатежеспособных организаций. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов. Анализ цены и структуры капитала. Рыночная оценка бизнеса. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций. Дисконтирование капитала и дохода. Индексация цен и стоимости имущества. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений. Анализ финансовой стратегии организации.</p>

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
Знать:			
1	особенности основ комплексного анализа;	+	+
2	особенности анализа в системе маркетинга;	+	+
3	различные виды анализа капитальных и финансовых вложений;	+	+
4	различные виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;	+	+
5	различные виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;	+	+
6	различные виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;	+	+
7	различные виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;	+	+
8	различные виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;	+	+
9	различные виды анализа финансового состояния организации.	+	+
Уметь:			
1	различать особенности основы комплексного анализа;	+	+
2	уметь различать особенности анализа в системе маркетинга;	+	+
3	различать виды анализа капитальных и финансовых вложений;	+	+
4	различать виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;	+	+
5	различать виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;	+	+
6	различать виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;	+	+
7	различать виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;	+	+
8	различать виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;	+	+
9	различать виды анализа финансового состояния организации.	+	+
Владеть:			
1	основами комплексного анализа;	+	+
2	основами анализа в системе маркетинга;	+	+
3	методами анализа капитальных и финансовых вложений;	+	+
4	методами анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;	+	+
5	методами анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;	+	+
6	методами анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;	+	+
7	методами анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;	+	+
8	методами анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;	+	+
9	методами анализа финансового состояния организации.	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
1	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)	+	+
2	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности		+
3		ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж		+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучить роль и содержание комплексного анализа	0,5	-	ПК-1.3, ПК-6.1, ПК-6.2
	1.2	Изучить анализ в системе маркетинга	0,5		
2	2.1	Решение практических заданий по анализу эффективности капитальных и финансовых вложений	0,5	-	ПК-1.3, ПК-6.1, ПК-6.2
	2.2	Решение практических заданий по анализу использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации	0,5		
	2.3	Решение практических заданий по анализу использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса	0,5		
	2.4	Решение практических заданий по анализу себестоимости продукции сервисного предприятия	0,5		
	2.5	Решение практических заданий по анализу производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса	1		
	2.6	Решение практических заданий по анализу финансовых результатов деятельности сервисного предприятия	1		
	2.7	Решение практических заданий по анализу финансового состояния организации	1		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-509448#page/3 (дата обращения: 01.06.2023)	Да
О-2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-489068#page/4 (дата обращения: 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-491118#page/4 (дата обращения: 01.06.2023)	Да
Д-2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-489652#page/5 (дата обращения: 01.06.2023)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1446> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудинику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для

корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.19 «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 12,4 часов, из них: лекционные 6, практические занятия 6. Самостоятельная работа студента 123 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Финансовый анализ» и является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Анализ и планирование продаж».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов экономического анализа деятельности предприятий сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы комплексного анализа;
- изучить основы анализа в маркетинге;
- изучить особенности анализа эффективности капитальных и финансовых вложений;
- изучить особенности анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- изучить особенности анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа финансового состояния организации.

4. Содержание дисциплины

Роль и содержание комплексного анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса. Анализ себестоимости продукции сервисного предприятия. Анализ производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса. Анализ финансовых результатов деятельности сервисного предприятия. Финансовое состояние организации и методы его анализа

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);
- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности основ комплексного анализа;
- особенности анализа в системе маркетинга;
- различные виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различные виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различные виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различные виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различные виды анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- различать особенности основы комплексного анализа;
- уметь различать особенности анализа в системе маркетинга;

- различать виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различать виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различать виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различать виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различать виды анализа финансового состояния организации.

Владеть:

- основами комплексного анализа;
- основами анализа в системе маркетинга;
- методами анализа капитальных и финансовых вложений;
- методами анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- методами анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- методами анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- методами анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- методами анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- методами анализа финансового состояния организации.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	12
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	123	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	13	-
Подготовка к контрольной работе	6	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый анализ

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовый анализ» является формирование у студентов целостного представления о финансовом анализе как одной из важнейших составляющих управления финансами, а также овладение учащимися необходимыми профессиональными компетенциями, относящимися к анализу состояния финансов организации в современных рыночных условиях.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового анализа в современных рыночных условиях;
- изучить классические и современные финансовые теории и модели, используемые в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- сформировать системные знания в области теории и практики финансового анализа;
- изучить технику расчета и методы использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- овладеть современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- изучить систему показателей финансовой отчетности, уметь проводить финансовый анализ и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.20 «Финансовый анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Финансовый анализ» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
		УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК -8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин.

уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый анализ» составляет 144 часа или 4 зачетных единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	16
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	-
В том числе:		16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		-
Курсовая работа	59	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	8,2	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений	22	2	1	1	1	1	-	-	20
1.1	Цели и задачи финансового анализа	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
1.2	Методы и приемы финансового анализа	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Раздел 2. Финансовое состояние экономического субъекта и методы его анализа	22	2	1	1	1	1	-	-	20
2.1	Оценка имущественного состояния организации (предприятия).	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
2.2	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
3	Раздел 3. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта и методы их анализа	24	4	2	2	2	2	-	-	20
3.1	Анализ состава и структуры доходов и расходов организации	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
3.2	Анализ эффективности использования чистой прибыли	5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	4
3.3	Анализ и оценка доходности и рентабельности организации.	8	2	1	1	1	1	-	-	6
4	Финансовый анализ в системе диагностики потенциального финансового кризиса и определения путей финансового оздоровления	22	2	1	1	1	1	-	-	20
4.1	Экспресс-анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
4.2	Меры по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
5	Раздел 5. Анализ ликвидности активов	22	2	1	1	1	1	-	-	20
5.1	Разделение активов на группы по степени ликвидности	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
5.2	Показатели ликвидности: коэффициент покрытия, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
6	Раздел 6. Анализ оборачиваемости оборотного капитала. Анализ движения денежных средств.	21	2	1	1	1	1	-	-	19
6.1	Коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота. Коэффициент закрепления оборотных средств	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
6.2	Анализ сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	9
	ИТОГО	135	16	8	8	8	8	-	-	119
	Подготовка к экзамену	8,2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная самостоятельная работа (консультации)		-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	144	16	8	8	8	8	-	-	119

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений	
1.1 Цели и задачи финансового анализа	Теоретические подходы и методические приемы выполнения финансового анализа, позволяющие обоснованно выявлять тенденции, основные проблемы и факторы развития экономического субъекта. Современные особенности финансового анализа. Выделение специфических объектов анализа в субъектах хозяйствования разного профиля и организационно-правовых форм. Классификация методов анализа финансовой отчетности по степени их формализации.
1.2 Методы и приемы финансового анализа	Теоретические, методологические и методические основы проведения анализа финансовой отчетности. Состав и содержание финансовой отчетности организации. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Ключевые аспекты оценки финансового состояния организации.
Раздел 2. Финансовое состояние экономического субъекта и методы его анализа	
2.1 Оценка имущественного состояния организации (предприятия).	Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия. Основной и оборотный капитал. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной
2.2 Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.	Анализ финансового состояния по абсолютным данным бухгалтерского баланса. Характер и назначение собственных средств. Соотношение собственного капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса и выводы для управления капиталом. Заёмный капитал. Соотношение заёмного и собственного капитала.
Раздел 3. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта и методы их анализа	
3.1 Анализ состава и структуры доходов и расходов организации	Доходы и расходы как экономическая база формирования финансовых результатов. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Оценка влияния инфляции на финансовые результаты. Цели, задачи анализа и источники информации финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.
3.2 Анализ эффективности использования чистой прибыли	Факторный анализ прибыли от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Факторный анализ прибыли до налогообложения. Факторный анализ чистой прибыли.
3.3 Анализ и оценка доходности и рентабельности организации.	Понятие рентабельности и ее роль в оценке эффективности хозяйственной деятельности. Расчет и оценка показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.

Раздел 4. Финансовый анализ в системе диагностики потенциального финансового кризиса и определения путей финансового оздоровления	
4.1 Экспресс-анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства	Понятие банкротства предприятия. Оценка финансовой несостоятельности организаций. Показатели банкротства российских предприятий. Определение признаков банкротства по формуле “Z - счета” Э. Альтмана
4.2 Меры по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего	Модели определения вероятности наступления банкротства Лисса, Спрингейта, тафлера-Тишоу, Шеремета-Сайфуллина.
Раздел 5. Анализ ликвидности активов	
5.1 Разделение активов на группы по степени ликвидности	Основные формы бухгалтерской отчетности как источник финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для анализа ликвидности и платежеспособности. Разработка аналитического баланса, его горизонтальный и вертикальный анализ. Общая оценка структуры имущества организации и источников его формирования. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности исполнения обязательств.
5.2 Показатели ликвидности: коэффициент покрытия, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности	Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности баланса. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Анализ баланса платежеспособности. Методы обеспечения платежеспособности организации. Анализ и оценка кредитоспособности организации.
Раздел 6. Анализ оборачиваемости оборотного капитала. Анализ движения денежных средств.	
6.1 Коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота. Коэффициент закрепления оборотных средств	Экономическая сущность оценки деловой активности. Факторы, влияющие на деловую активность. Операционный и финансовый циклы. Показатели, характеризующие деловую активность. Интерпретация результатов анализа деловой активности с целью принятия управленческого решения.
6.2 Анализ сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сущность и задачи управления денежными потоками. Классификация денежных потоков предприятия. Прямой и косвенный методы анализа денежных потоков. Интерпретация результатов анализа денежных потоков с целью принятия управленческого решения. Сбалансирование объемов денежных потоков. Синхронизация денежных потоков во времени. Максимизация чистого денежного потока.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	Знать:						
1	- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов			+	+	+	+
2	- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки			+	+	+	+
3	- основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин	+	+	+	+	+	+
	Уметь:						
1	- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			+	+	+	+

1	2	3	4	5	6	7	8
2	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты	+	+	+	+	+	+
3	- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации			+	+	+	+
	Владеть:						
1	- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			+	+	+	+
2	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей	+	+	+	+	+	+
3	- современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	+	+	+
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+	+	+	+	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения		+	+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+	+	+

2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения		+	+	+	+	+
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+	+	+	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			+	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	+	+
4	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение целей и задач финансового анализа. Основные категории пользователей результатов финансового анализа.	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
2	1.2	Изучение приемов и методов финансового анализа. Определение места финансового анализа в управлении организацией.	0,5	T1	
3	2.1	Проведение оценки имущественного состояния организации (предприятия).	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
4	2.2	Проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса по предложенным вариантам.	0,5	-	

5	3.1	Проведение анализа состава и структуры доходов и расходов организации. Решение ситуационных задач по анализу состава и структуры доходов и расходов	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
6	3.2	Решение практических задач по анализу эффективности использования чистой прибыли	0,5	-	
7	3.3	Решение практических задач по анализу и оценке доходности и рентабельности организации.	1	КР	
8	4.1	Проведение экспресс-анализа бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
9	4.2	Изучение мер по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего	0,5	-	
10	5.1	Решение примеров по разделению активов на группы по степени ликвидности	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
11	5.2	Определение показателей ликвидности: коэффициента покрытия, коэффициента быстрой ликвидности, коэффициента абсолютной ликвидности	0,5	T2	
12	6.1	Определение коэффициента оборачиваемости, длительности одного оборота. Расчет коэффициента закрепления оборотных средств	0,5	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-8.1
13	6.2	Проведение анализа сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	-	

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Анализ финансового состояния предприятия и пути его оптимизации на примере ...», который содержит практический расчет показателей, характеризующих финансовое положение компании. Курсовой проект расширяет знания обучающегося, раскрывая макроэкономические, социальные, экологические, правовые, финансовые и организационные аспекты оценки бизнеса. Цель курсового проекта – выработать навыки самостоятельного изучения и отбора необходимого материала, расширить спектр знаний обучающегося, сформировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой.

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются следующие виды расчетов:

1. оценка состояния имущества предприятия и источников их финансирования (вертикальный и горизонтальный анализ баланса);
2. оценка ликвидности и платежеспособности предприятия;
3. оценка финансовой устойчивости предприятия;
4. проведение анализа отчет о финансовых результатах (вертикальный и горизонтальный анализ);
5. проведение факторного анализа прибыли;
6. оценка деловой активности;
7. анализ денежных потоков компании;
8. оценка рентабельности;
9. формирование итоговой таблицы с рейтинговой оценкой финансового состояния предприятия;
10. оценка вероятности банкротства предприятия.

Расчеты необходимо выполнить на начало и конец анализируемого периода. На основании расчетов сделать выводы и дать рекомендации по исследуемому предприятию.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля

1	2	3	4
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.		Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Т-1 ТЕСТ «МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА»

- Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия?
 - Определение имущества предприятия
 - Определение прибыли (убытка) от продажи
 - Определение собственного капитала
 - Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности**
- Данные для внешнего финансового анализа могут быть представлены:
 - только в стоимостном выражении**
 - только в натуральном выражении
 - только в виде условных единиц измерения
 - в любом выражении
- Вставьте пропущенный качественный метод финансового анализа: «горизонтальный анализ, метод факторного анализа, сравнительный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ...»:
 - метод финансовых показателей**
 - метод бухгалтерского учета
 - метод дескриптивного сравнения

- г) метод финансовых нормативов
- д) метод прогнозирования
- 4. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем:
 - а) объединения ряда статей актива и пассива баланса и удаления раздела «Убытки»
 - б) переноса ряда регулирующих статей из актива в пассив баланса и объединения других статей баланса
 - в) только объединения ряда статей баланса
 - г) **исключения регулирующих статей и объединения ряда других статей баланса**
 - д) исключения дублирующих показателей из бухгалтерской отчетности
- 5. Оперативный анализ и планирование деятельности предприятия более характерны для:
 - а) анализа сравнительного аналитического баланса-нетто
 - б) анализа финансовой устойчивости предприятия
 - в) горизонтального анализа
 - г) внешнего финансового анализа
 - д) **внутреннего финансового анализа**
- 6. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внутренним:
 - а) управленческий персонал
 - б) владельцы контрольных пакетов акций
 - в) **кредиторы**
 - г) бухгалтеры
 - д) внутренние аудиторы
- 7. В рамках экспресс-анализа обычно выполняется:
 - а) расчет и анализ производственных показателей, выраженных в натуральных единицах измерения
 - б) оценка реальной величины дебиторской задолженности
 - в) **расчет и анализ основных финансовых показателей**
 - г) оценка среднемесячных остатков денежных средств
- 8. Только для нормально функционирующего предприятия выполняется условие:
 - а) **Оборотные активы > (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы)**
 - б) Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы
 - в) Собственный капитал – Внеоборотные активы > Оборотные активы

Т-2 ТЕСТ «ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ»

1. Условие, при котором будет соблюдена абсолютная устойчивость финансового состояния:
 - а) Величина запасов больше величины собственных оборотных средств;
 - б) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств;
 - в) **Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности.**
2. В чем сущность анализа ликвидности активов?
 - а) в сравнении обязательств организации с прибылью
 - б) **в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения**
 - в) в сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности
3. Благоприятная тенденция для экономического субъекта:
 - а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
 - б) Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
 - в) **Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период**
4. Что из перечисленного входит в состав краткосрочных обязательств:
 - а) Дебиторская задолженность
 - б) **Кредиторская задолженность**
 - в) Нераспределенная прибыль
 - г) Финансовые вложения
5. Что не будет входить в состав оборотных (текущих)?
 - а) Дебиторская задолженность
 - б) Запасы и затраты
 - в) Краткосрочные финансовые вложения
 - г) **Нематериальные активы**
6. Что будет входить в состав прочих доходов:
 - а) **Доходы, полученные от совместной деятельности**
 - б) Положительные курсовые разницы
 - в) **Поступления от продажи основных средств**
 - г) Сдача имущества в аренду
7. В определении чего заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса?
 - а) **Динамики активов и пассивов**

- б) Структуры активов и пассивов
 в) Финансовых результатов деятельности
8. Выберите формулу, по которой определяют коэффициент, если активы обозначены (А), пассивы (П), валюта баланса (Бв):
- а) $(A1 + A2 + Aв) / (П1 + Пб)$**
 б) $(A1 + A2 + Aв) / Бв$
 в) $(A1 + Aб) / (П1 + Пб)$
 г) $A1 / (П1 + Пб)$
9. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов?
 а) Повышении отдачи активов
 б) Повышении финансовой устойчивости
в) Снижении отдачи активов
 г) Снижении финансовой устойчивости
10. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста прибыли выше темпов роста выручки?
а) о повышении рентабельности активов
 б) повышении рентабельности продаж
 в) снижении рентабельности продаж
 г) снижении фондоотдачи

Критерии для оценивания тестов

- Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.
 Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.
 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Составьте баланс предприятия при следующих данных:

- коэффициент автономии = 0,5;
- коэффициент фондоотдачи всех внеоборотных активов = 3,5;
- коэффициент оборачиваемости собственного капитала = 2,8;
- доля прибыли в выручке = 20%;
- коэффициент рентабельности перманентного капитала = 0,35;
- выручка от реализации = 5600 тыс. руб.

Задача 2

Предприятие наделено активами в размере 390 млн. руб. В их составе 150 млн. руб. – оборотные активы. Деловая активность предприятия характеризуется оборачиваемостью оборотных активов 3,2 оборота в год и отдачей основных фондов 2 руб./руб. в год. Какой финансовый результат в виде выручки от реализации имеет предприятие?

Задача 3

1. По выданному преподавателем балансу ООО «Актив» рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость данного предприятия на конец отчетного года. 2. Сравните расчетные значения этих коэффициентов с нормативными. 3. Дайте оценку характера финансовой устойчивости ООО «Актив», исходя из трехкомпонентного показателя типа финансовой ситуации. 4. Определите, к какому классу организаций по критериям оценки финансового состояния относится ООО «Актив» в конце отчетного периода. 5. Как изменится коэффициент автономии ЗАО «Пассив», если его собственные средства в следующем году возрастут по сравнению с отчетным годом с 250 тыс. руб. до 320 тыс. руб., а общая величина активов увеличится с 840 тыс. руб. до 950 тыс. руб.? 6. Как изменится коэффициент финансовой устойчивости ЗАО «Пассив», если оно получит кредит на сумму 5500 тыс. руб. сроком на 3 года.

Задача 4

1. Сгруппируйте активы ООО «Актив» по степени их ликвидности, а пассивы — по срочности их погашения (см. выданный преподавателем вариант). 2. Определите чистые активы и чистый оборотный капитал ООО «Актив» на начало отчетного периода. 3. Рассчитайте коэффициенты, характеризующие ликвидность, платежеспособность и кредитоспособность данного предприятия на конец отчетного периода. 4. Сравните расчетные значения коэффициентов, полученные при выполнении предыдущего задания, с нормативными. 5. Охарактеризуйте ООО «Актив» как возможного делового партнера. 6. Как изменится кредитоспособность данного предприятия, если на его балансе на конец года появятся долгосрочные кредиты на сумму 6 млн. руб.? Краткосрочные кредиты на сумму 3 млн. руб.?

Задача 5

Платежеспособность предприятия характеризуется следующими значениями коэффициентов:

- коэффициент абсолютной ликвидности -0,3
- коэффициент срочной ликвидности – 1,4
- коэффициент текущей платежеспособности – 3,0

Текущие активы предприятия составляют 2500 ден. ед. Какова величина запасов предприятия?

Задача 6

Оценить на основе Z-счёта Альтмана вероятность банкротства предприятия при следующих данных отчётного года (тыс. руб.): общая сумма активов — 31650; оборотные средства — 6240; нераспределенная прибыль: отчётного года — 1200; прошлых лет — 500; реализация продукции по отпускным ценам — 12000; в том числе подакцизная продукция (акциз — 35 %) - 3000; полная себестоимость товарной продукции — 8000; внереализационные доходы — 1500; краткосрочные обязательства — 800; акционерный капитал — 1240.

Задача 7

По данным оценить вероятность банкротства организации, используя оригинальную пятифакторную модель Э.Альтмана. Внеоборотные активы, 750 тыс. руб. Оборотные активы, 3710 тыс. руб. Непокрытый убыток, 300 тыс. руб. Прибыль до налогообложения, 700 тыс. руб. Выручка от продажи, 5830 тыс. руб. Рыночная стоимость акций, 250 тыс. руб.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Роль финансового анализа организации в повышении эффективности деятельности организации
2. Предмет и принципы финансового анализа
3. Задачи финансового анализа
4. Источники информации для проведения финансового анализа
5. Методы анализа финансового состояния организации
6. Классификация показателей в анализе финансового состояния организации
7. Анализ источников формирования капитала организации
8. Анализ имущества предприятия
9. Система показателей углубленного финансового анализа
10. Анализ прибыли по данным отчета о финансовых результатах
11. Анализ рентабельности
12. Общие и частные показатели рентабельности
13. Предварительная оценка финансового состояния
14. Группировка статей актива баланса по степени ликвидности
15. Группировка статей пассива баланса по степени срочности оплаты
16. Условия ликвидности баланса.
17. Относительные показатели ликвидности
18. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
19. Относительные показатели финансовой устойчивости
20. Типы финансовой устойчивости
21. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
22. Критерии оценки платежеспособности предприятия
23. Анализ деловой активности предприятия
24. Банкротство организации
25. Модель диагностики вероятности банкротства Альтмана
26. Модель диагностики вероятности банкротства Тафлера-Тишоу
27. Анализ структуры и динамики внеоборотных активов.
28. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов

10.5.1 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

подпись (Ф.И.О.)

Дисциплина «Финансовый анализ»

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Анализ структуры и динамики внеоборотных активов
2. Анализ рентабельности
3. Задача

Лектор _____ (И.О. Фамилия)

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание

лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: Учебник / О.В.Ефимова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Омега – Л, 2013. – 349 с. – (Высшее финансовое образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511414 (дата обращения: 12.01.2023).*	Да
Д-2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510908 (дата обращения: 14.01.2023).	Да
Д-3. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520283 (дата обращения: 14.01.2023).	Да

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения

01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.20 «Финансовый анализ»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 16,8 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 119 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый анализ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Анализ и планирование продаж, Современные инструменты финансовых рынков, Экономический анализ деятельности предприятий сервиса.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый анализ» является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа организаций для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомить учащихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового анализа в современных рыночных условиях;
- ознакомить учащихся с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- сформировать системные знания в области теории и практики финансового анализа;
- обучить технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- помочь овладеть современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- обучить систематизировать финансовую отчетность, проводить финансовый анализ и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

4 Содержание дисциплины Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. Цели и задачи финансового анализа. Методы и приемы финансового анализа. Финансовое состояние экономического субъекта и методы его анализа. Оценка имущественного состояния организации (предприятия). Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта и методы их анализа. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации. Финансовый анализ в системе диагностики потенциального финансового кризиса и определения путей финансового оздоровления. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего. Анализ ликвидности активов. Показатели ликвидности: коэффициент покрытия, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Анализ оборачиваемости оборотного капитала. Анализ движения денежных средств.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовый анализ» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК

2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;

- основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин.

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты;

- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации.

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;

- современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	16
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	-
В том числе:		16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	-
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		-
Курсовая работа	59	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	8,2	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовые рынки

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
8	Практические и лабораторные занятия	10
8.1	Практические занятия	10
8.2	Лабораторные занятия	11
8.3	Курсовая работа	11
9	Самостоятельная работа	11
10	Оценочные материалы	11
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	11
10.2	Промежуточная аттестация	12
10.3	Оценивание результатов обучения	12
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	13
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	15
10.6	Вид экзаменационного билета	15
11	Методические указания по освоению дисциплины	16
11.1	Образовательные технологии	16
11.2	Лекции	16
11.3	Занятия семинарского типа	16
11.4	Самостоятельная работа студента	16
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	17
11.6	Методические указания для студентов	17
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки» является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.21 «Финансовые рынки» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Макроэкономика, Методы оптимальных решений, Социально-экономическая статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Финансовая грамотность, Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Финансовые рынки» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК -7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках
	ПК -7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг
ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК – 8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг
	ПК – 8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски
ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК – 9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги
	ПК – 9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

уметь:

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

владеть:

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовые рынки» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	16
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-

1	2	3
в том числе:	-	-
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	39	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	40	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме прак. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Роль и функции финансового рынка	22	2	1	1	1	1	-	-	20
1.1	Функции финансового рынка. Виды финансового рынка.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
1.2	Доходность и риск на финансовом рынке.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
2	Раздел 2. Участники финансовых рынков и их характеристика	22	2	1	1	1	1	-	-	20
2.1	Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
2.2	Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
3	Раздел 3. Кредитный рынок	22	2	1	1	1	1	-	-	20
3.1	Сущность рынка ссудных капиталов.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
3.2	Инструменты рынка ссудных капиталов.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10
4	Раздел 4. Рынок ценных бумаг	24	4	2	2	2	2	-	-	20
4.1	Место и функции рынка ценных бумаг.	10	2	1	1	1	1	-	-	8
4.2	Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг.	14	2	1	1	1	1	-	-	12
5	Раздел 5. Страховой рынок	24	4	2	2	2	2	-	-	20
5.1	Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка.	12	2	1	1	1	1	-	-	10
5.2	Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник.	12	2	1	1	1	1	-	-	10
6	Раздел 6. Недепозитные институты финансового рынка	21	2	1	1	1	1	-	-	19
6.1	Основные черты инвестиционных компаний и их виды. Хеджевые фонды. Финансовые конгломераты.	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.2	Типы страховых компаний, риск и доходность. Содержание деятельности пенсионных фондов и их роль на финансовом рынке.	10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	9
	ИТОГО	135	16	8	8	8	8	-	-	119
	Подготовка к экзамену	8,6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	144	16	8	8	8	8	-	-	119

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Роль и функции финансового рынка	
1.1 Функции финансового рынка. Виды финансового рынка.	Место финансовых рынков в рыночной экономике. Роль и функции финансовых рынков в регулировании финансовых потоков на макроуровне. Сущностные аспекты финансовых рынков и их виды. Понятие финансового рынка с институциональной и функциональной точек зрения. Факторы, определяющие уровень развития финансовых рынков государства.
1.2 Доходность и риск на финансовом рынке.	Товары финансового рынка. Понятие финансовых инструментов. Требования, предъявляемые к финансовым активам. Доходные и рискованные активы. Структура финансовых рынков. Сегментирование финансовых рынков с точки зрения типа финансового актива: кредитный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок, валютный рынок, рынок драгоценных металлов. Классификация финансовых рынков по географическому признаку.
Раздел 2. Участники финансовых рынков и их характеристика	
2.1 Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники.	Особый класс участников финансовых рынков финансовые посредники. Необходимость финансовых посредников на финансовых рынках. Функции финансовых посредников. Классификация финансовых посредников по способу финансирования.
2.2 Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков.	Классификация финансовых посредников по способу финансирования: депозитные и недепозитные финансовые институты.
Раздел 3. Кредитный рынок	
3.1 Сущность рынка ссудных капиталов.	Понятие кредитного рынка с функциональной и институциональной точек зрения. Товар кредитного рынка. Сущностные особенности кредитного рынка. Участники кредитного рынка. Кредиторы и заемщики. Финансовые посредники.
3.2 Инструменты рынка ссудных капиталов.	Структурирование кредитного рынка в зависимости от способа предоставления кредита заемщику: рынок непосредственных ссуд и рынок кредитных титулов. Деление кредитного рынка по уровням кредита (этапам его развития): базовый, интермедиированный, дезинтермедиированный, деривативный кредитный рынок.
Раздел 4. Рынок ценных бумаг	
4.1 Место и функции рынка ценных бумаг	Понятие рынка ценных бумаг, его сущность и функции в макро- и микроэкономике. Цели и задачи рынка ценных бумаг. Объект и субъекты рынка ценных бумаг. Классификации рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Организованный и неорганизованный, биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг.
4.2 Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг.	Понятие ценной бумаги с экономической и правовой точек зрения. Перечень видов ценных бумаг согласно российскому законодательству. Фундаментальные свойства ценных бумаг. Классификация и виды ценных бумаг. Классические виды ценных бумаг. Акции: понятие, характеристика и

	классификация. Облигации: понятие, характеристика и классификация. Долговые обязательства государства. Векселя: понятие и характеристика. Простой и переводной вексель и основные понятия, связанные с ними. Банковские ценные бумаги. Депозитные и сберегательные сертификаты, их особенности.
Раздел 5. Страховой рынок	
5.1 Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка.	Страховой рынок как сегмент финансового рынка. Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка. Правовая регламентация страхового рынка РФ.
5.2 Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник.	Участники страхового рынка: страховщики, страхователи, страховые посредники. Страховая компания как финансовый посредник. Товар страхового рынка страховая услуга. Цена страховой услуги страховой тариф. Внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень страхового тарифа.
Раздел 6. Рынок драгоценных металлов	
6.1 Рынок драгоценных металлов как особый сегмент финансового рынка. Понятие рынка.	Функции рынка драгоценных металлов. Участники рынка драгоценных металлов. Объекты торговли на рынке драгоценных металлов. Металлические счета. Золото как основной объект торговли на рынке драгоценных металлов. Эволюция роли и функций золота в соответствии с экономической политикой государств. Международный (мировой) рынок золота.
6.2 Участники рынка золота.	Участники рынка золота. Торговые ассоциации и специализированные учреждения, осуществляющие непрерывную торговлю наличным золотом и его производными финансовыми инструментами. Золотодобывающие компании. Промышленные потребители как участники рынка золота. Биржевой сектор.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	Знать:						
1	- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;	+					
2	- состав и структуру финансового рынка.		+	+	+	+	
	Уметь:						
1	- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;	+	+	+	+	+	+
2	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.		+	+	+	+	
	Владеть:						
1	- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;	+	+	+	+	+	+
2	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;		+	+	+	+	
3	- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.			+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ	ПК -6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта	+	+	+	+	+	+
		ПК -6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+	+	+
		ПК -6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+	+	+	+	+	+
		ПК -6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Функции финансового рынка. Виды финансового рынка.	0,5	-	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
	1.2	Доходность и риск на финансовом рынке.	0,5	-	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
2	2.1	Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники.	0,5	T1	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
3	2.2	Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков.	0,5	-	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
4	3.1	Сущность рынка ссудных капиталов.	0,5	-	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
5	3.2	Инструменты рынка ссудных капиталов.	0,5	-	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
6	4.1	Место и функции рынка ценных бумаг	1	T2	ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
7	4.2	Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг.	1		ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4

8	5.1	Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка.	1		ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
	5.2	Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник.	1		ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
9	6.1	Рынок драгоценных металлов как особый сегмент финансового рынка. Понятие рынка.	0,5		ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4
	6.2	Участники рынка золота.	0,5		ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.4

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа - не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания	Практические задания	Практические задания	Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.				
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность,				

убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	выполнены в полном объеме. Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	выполнены. Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	
--	---	---	--	--

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Пример вопросов теста по теме «Участники финансовых рынков и их характеристика» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

1 Из перечисленных ниже финансовых посредников укажите институты, в наименьшей степени нуждающиеся в достаточных резервах денежных средств для покрытия краткосрочных обязательств

- A) Паевые фонды;
- B) Пенсионные фонды;**
- C) Компании по страхованию автомобилей;
- D) Банки.

2 Каким образом размещение и выкуп правительством краткосрочных обязательств влияет на состояние денежной массы?

- A) Размещение правительством краткосрочных обязательств сокращает денежную массу, находящуюся в обращении;**
- B) Размещение правительством краткосрочных обязательств увеличивает денежную массу, находящуюся в обращении;
- C) Выкуп правительством краткосрочных обязательств сокращает денежную массу, находящуюся в обращении;
- D) Выкуп правительством краткосрочных обязательств увеличивает денежную массу, находящуюся в обращении.

3 Укажите правильное утверждение о соотношении риска и дохода:

- A) Чем ниже риск, тем выше должен быть ожидаемый доход;
- B) Чем выше риск, тем выше должен быть ожидаемый доход;**
- C) Чем выше доход, тем ниже должен быть предполагаемый риск;
- D) Риск и доход не связаны между собой.

4 Из перечисленных ниже укажите инвестиции, которые, как правило, в наибольшей степени подходят для получения текущего дохода (процентов или дивидендов) в развитой рыночной экономике?

- A) Акции венчурных компаний;
- B) Привилегированные акции первоклассных компаний;
- C) Банковские депозиты;**
- D) Корпоративные облигации с нулевым купоном.

5 Укажите правильное утверждение в отношении стоимости и различных способов привлечения дополнительного капитала компанией

- A) Стоимость привлечения капитала определяется только ставкой и сроком привлечения капитала;
- B) Выпуск и размещение облигаций всегда предпочтительнее выпуска акций, поскольку облигации не предъявляют права участия в прибылях и в управлении компанией;
- C) Высокая доля заемных средств по отношению к собственному капиталу делает компанию чувствительной к неблагоприятным изменениям рыночных процентных ставок, что может привести к неспособности компании обслуживать свой долг;
- D) Выпуск и размещение акций всегда предпочтительнее выпуска облигаций, поскольку предполагает привлечение капитала на бессрочной основе и не предполагает обязательств эмитента по выплате процентов и основной суммы долга.**

6. Кто является основными субъектами финансового рынка:

- а) государство и субъекты хозяйствования;**
- б) инвесторы и кредиторы;

- в) кредиторы, посредники, эмитенты;
г) консультанты, кредиторы, посредники;
д) эмитенты, инвесторы, кредиторы, заемщики, финансовые посредники, консультанты.
7. Какие виды ценных бумаг могут выпускать акционерные общества:
а) все виды ценных бумаг, которые разрешены законодательством РФ;
б) акции и облигации;
в) только акции;
г) только облигации.
8. Какие ценные бумаги относятся к основным видам в соответствии с законодательством РФ:
а) акции и облигации;
б) акции, облигации, казначейские обязательства;
в) облигации всех видов, векселя, инвестиционные сертификаты;
г) акции, облигации всех видов, казначейские обязательства, сберегательные сертификаты, векселя, инвестиционные сертификаты.
9. Какие существуют принципы функционирования рынка ценных бумаг:
а) прозрачности;
б) открытости и доступности;
в) упорядоченности;
г) конкуренции;
д) все перечисленные принципы.
10. Различают следующие виды акций:
а) простые и привилегированные;
б) именные и на предъявителя;
в) свободно обращающиеся на рынке и не обращающиеся на рынке;
г) все перечисленные виды.
11. Акция – это:
а) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;
в) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества остающегося после его ликвидации.
12. Ценные бумаги не классифицируются по следующим признакам:
а) эмитентам;
б) срокам функционирования;
в) стоимости ценных бумаг;
г) по экономической природе.
13. Ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного срока полученную займы сумму называется:
а) сберегательный сертификат;
б) простой вексель;
в) переводной вексель;
г) облигация.
14. Плата за использование заемными средствами – это:
а) проценты;
б) купонный доход;
в) дисконт;
г) дивиденды.
15. Величина премии за риск потери ликвидности (LP) зависит от:
а) кредитоспособности заемщика;
б) галопирующей инфляции;
в) вероятности потери долговым обязательством ликвидности;
г) процентных ставок по банковским кредитам.

Пример вопросов теста по теме «Рынок ценных бумаг» (Т2)

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

16. Укажите наиболее вероятные последствия значительного превышения собственного капитала компании по отношению к заемному вследствие того, что компания предпочитает выпуск акций выпуску облигаций

- А) Ускорение темпов роста прибыли на одну акцию;**

- В) Замедление темпов роста прибыли на одну акцию;
- С) Увеличение рыночной стоимости акций компании;
- Д) Снижение рыночной стоимости акций компании.

17. Кто является основными субъектами финансового рынка:

а) государство и субъекты хозяйствования;

- б) инвесторы и кредиторы;
- в) кредиторы, посредники, эмитенты;
- г) консультанты, кредиторы, посредники;
- д) эмитенты, инвесторы, кредиторы, заемщики, финансовые посредники, консультанты.

18. Какие виды ценных бумаг могут выпускать акционерные общества:

а) все виды ценных бумаг, которые разрешены законодательством РФ;

- б) акции и облигации;
- в) только акции;
- г) только облигации.

19. Какие ценные бумаги относятся к основным видам в соответствии с законодательством РФ:

- а) акции и облигации;
- б) акции, облигации, казначейские обязательства;
- в) облигации всех видов, векселя, инвестиционные сертификаты;
- г) **акции, облигации всех видов, казначейские обязательства, сберегательные сертификаты, векселя, инвестиционные сертификаты.**

20. Какие существуют принципы функционирования рынка ценных бумаг:

- а) прозрачности;
- б) открытости и доступности;
- в) упорядоченности;
- г) конкуренции;
- д) **все перечисленные принципы.**

21. Различают следующие виды акций:

а) простые и привилегированные;

- б) именные и на предъявителя;
- в) **свободно обращающиеся на рынке и не обращающиеся на рынке;**
- г) все перечисленные виды.

22. Акция – это:

а) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;

б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;

в) **эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие управлением общества и на часть имущества остающегося после его ликвидации.**

23. Ценные бумаги не классифицируются по следующим признакам:

- а) эмитентам;
- б) срокам функционирования;
- в) **стоимости ценных бумаг;**
- г) по экономической природе.

24. Ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного срока полученную займы сумму называется:

- а) сберегательный сертификат;
- б) **простой вексель;**
- в) переводной вексель;
- г) облигация.

25. Плата за использование заемными средствами – это:

- а) **проценты;**
- б) купонный доход;
- в) дисконт;
- г) дивиденды.

26. Величина премии за риск потери ликвидности (LP) зависит от:

- а) кредитоспособности заемщика;
- б) галопирующей инфляции;
- в) **вероятности потери долговым обязательством ликвидности;**
- г) процентных ставок по банковским кредитам.

27. Ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента облигации в предусмотренный ею срок номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента от этой стоимости или имущественного эквивалента - это _____

Ответ - облигация

28. Ценная бумага, удостоверяющая письменное поручение выдавшего ее банку уплатить указанную в ней сумму денег в течение срока ее действия – это _____

Ответ - чек

29. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, участие в управлении акционерным обществом и части имущества, остающегося после его ликвидации – это _____

Ответ - акция

30. Ценная бумага, представляющая собой свободно обращающееся свидетельство о денежном вкладе (депозитном — для юридических лиц, сберегательном — для физических лиц) в банке с обязательством последнего о возврате этого вклада и процентов по нему через установленный срок в будущем – это _____

Ответ - сертификат

31. Именная ценная бумага, удостоверяющая права ее владельца в соответствии с договором об ипотеке (залоге недвижимости), на получение денежного обязательства или указанного в ней имущества – это _____

Ответ - закладная

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Выполнение контрольных работ не предусмотрено.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов, выносимые на зачет. Полный перечень всех вопросов приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Понятие финансовых рынков.
2. Классификация финансовых рынков.
3. Государственное регулирование финансового рынка.
4. Процентные ставки и факторы их определяющие.
5. Виды процентных ставок.
6. Механизм формирования процентных ставок на рынке.
7. Доходность и риск на финансовом рынке.
8. Показатели доходности и риска, их соотношение.
9. Виды финансовых институтов и их место на финансовом рынке.
10. Депозитные институты.
11. Контрактные институты.
12. Ценные бумаги.
13. Классификации ценных бумаг.
14. Понятие акции как ценной бумаги.
15. Обыкновенные и привилегированные акции.
16. Деление акций по инвестиционной привлекательности.
17. Стоимостные характеристики акции.
18. Стоимостная оценка акций.
19. Доходность акции.
20. Понятие дивидендов.

21. Дивидендная политика (метод дробления, метод консолидации, метод выкупа акций).
22. Понятие и виды депозитарных расписок.
23. Преимущества и недостатки неспонсируемых депозитарных расписок.
24. Спонсируемые депозитарные расписки.
25. Основные функции банка-кастоди, работающего по программе депозитарных расписок.

Пример задачи для экзамена

Задача 1

Кредит в размере 30 тыс. руб. был взят 20 марта 2016 г. со сроком погашения 15 августа этого же года по ставке 30% годовых. Определите сумму процента за кредит при германской и английской практике их начисления.

Задача 2

Банк выдает долгосрочные кредиты по сложной ставке 30% годовых. Определите сумму процентов, полученных за кредит в размере 20 тыс. руб., погашенный единовременным платежом через 2,5 года (двумя методами)

Задача 3

Кредит в размере 50 тыс. руб. выдается на 3 года. При ожидаемом годовом уровне инфляции 10% реальная доходность операции должна составить 3% по сложной ставке процентов. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции, погашаемую сумму и сумму начисленных процентов.

Задача 4

Определить доходность в виде годовой ставки сложных процентов от учета векселя по простой учетной ставке 8 % годовых, если срок оплаты его наступает через два года.

Задача 5

Банк начисляет ежемесячно проценты на вклады по номинальной ставке - 26 %. Определить доходность вкладов по годовой ставке сложных процентов.

Задача 6

Сложные проценты начисляются на вклады ежемесячно по номинальной ставке - 36 %. Определить сумму процентов, начисленных на вклад 2000 руб. за два года.

Задача 7

Сравниваются два платежных обязательства: по условиям первого требуется выплатить 395 тыс. руб. через 5,5 месяцев, по условиям второго 430 тыс. руб. через 9 месяцев. Определить простую процентную ставку, при которой платежные обязательства можно считать равноценными. Временная база 360 дней.

Задача 8

Клиент положил в банк депозит в размере 25 000 руб. 15 апреля. 19 июня клиент снял со счета 8 000 руб. Определить ставку банка по вкладу, если суммарный доход на 1 января по депозиту клиента составил 1000 руб. Расчеты ведутся по английской методике расчета процентов.

Задача 9

На какой срок необходимо вложить 15 000 рублей при 9 % годовых, чтобы сумма дохода составила 2 000 рублей?

Задача 10

Клиент положил в банк депозит в размере 45 000 руб. 15 мая. 30 июля клиент снял со счета 7 000 руб. Определить ставку банка по вкладу, если суммарный доход на 1 января по депозиту клиента составил 6 000 руб. Расчеты ведутся по английской методике расчета процентов.

Задача 11

Облигация федерального займа с постоянным купонным доходом была приобретена юридическим лицом за 67 дней до своего погашения по цене 101% (с учетом накопленного купонного дохода). Длительность последнего купонного периода составляет 94 дня. Размер купона 17% годовых. Определите сумму налогов, которую заплатит инвестор (юридическое лицо) при погашении.

Задача 12

ГКО сроком обращения 92 дня приобретена инвестором на 26-й день периода обращения с дисконтом 23% и продана на 68-й день по цене 91%. Определить доходность операции инвестора.

Задача 13

Облигация федерального займа с переменным купоном была приобретена юридическим лицом по цене 103% (с учетом накопленного купонного дохода) от номинала. Срок последнего купонного периода составляет 94 дня. Купонная ставка — 24% годовых. Налог на процентный доход при погашении составил 7 руб. Рассчитайте, какой будет налог на прибыль.

Задача 14

ГКО со сроком обращения один год продается на аукционе по цене 72%. По какой цене необходимо приобрести на аукционе ГКО со сроком обращения 3 месяца с тем, чтобы обе облигации имели бы одинаковую годовую доходность? Расчет доходности вести по формуле сложного процента.

Задача 15

Облигация федерального займа с переменным купоном была приобретена юридическим лицом за 77 дней до своего погашения по цене 103% (с учетом накопленного купонного дохода) от номинала. Доходность облигации к погашению в этот момент составляла 36% годовых. Определите размер последнего купона по облигации (в годовых процентах), если длительность последнего купонного периода составляет 94 дня. Налогообложение не учитывать.

Задача 16

Требуется определить, через какой срок должно происходить погашение облигации, если ее номинальная стоимость 250 руб., купонная ставка 5%, погашение по номиналу, а выплаты по купонам составили 50%.

Задача 17

Акции номиналом 10 руб. продавались в начале года по рыночной (курсовой) стоимости в 30 руб. Объявленный дивиденд составлял 10% годовых. Определите годовую сумму дивиденда и реальную доходность по уровню дивиденда.

Задача 18

Акции номиналом 100 руб. были купены по цене 150 руб. в количестве 100 штук и проданы через три года по цене 200 руб. за акцию. Дивиденды по акциям составляли: в первый год – 15%, во второй год – 20% и в третий год -25%. Определить доход и доходность по операциям.

Задача 19

Инвестор, обеспокоенный падением курса акций, чтобы застраховать себя от потерь, покупает 100 акций компании Б по курсу 96 руб. за акцию и продает опцион «колл» на них со сроком истечения через месяц и ценой исполнения 85 руб. за 1700 руб. Требуется определить, понесет ли инвестор убытки, если курс акций В упадет ниже 79 руб. Какова будет прибыль инвестора, если цена акций на рынке будет равна 85 руб. и опцион будет исполнен?

Задача 20

Депозитный сертификат дисконтного типа номиналом 1 млн. руб. куплен за 6 мес. До погашения и продан через 4 месяца. Учетные ставки на момент покупки и продажи составили соответственно 8% и 6% годовых. Определить цену покупки и продажи сертификата.

10.6 Вид экзаменационного билета

Зав. кафедрой _____ <i>подпись</i> (Ф.И.О)	Министерство науки и высшего образования РФ
	Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева
	Новомосковский институт (филиал) Направление подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис» Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Дисциплина «Финансовые рынки»
Билет № 1	
1. Деление акций по инвестиционной привлекательности 2. Классификация финансовых рынков 3. Задача	
Лектор	(И.О. Фамилия)

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Ломгатидзе О.В., Котляров М.А., Школик О.А. Регулирование деятельности на финансовом рынке. – М.: КноРус, 2012. – 288 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2014. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.21 «Финансовые рынки»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 16,3 часа, из них: лекционные 8 часов, практические занятия 8 часов. Самостоятельная работа студента 119 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части дисциплин по выбору ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

4. Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Роль и функции финансового рынка. Денежный рынок. Кредитный рынок. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг. Депозитные институты финансового рынка. Недепозитные институты финансового рынка. Международный финансовый рынок.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовые рынки» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3);

Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);

Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3);

Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);

Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

Знать:

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

Уметь:

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;

- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	16
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:	-	-
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	39	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	40	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ и планирование продаж

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Анализ и планирование продаж» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области планирования продаж продуктов, услуг и их анализа для увеличения объемов продаж различных предприятий.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы деятельности предприятия на рынке;
- освоить применение анализа деятельности предприятия на рынке;
- научиться планировать маркетинг фирмы;
- изучить направление и формы продаж;
- научиться формировать стратегию, планировать и прогнозировать продажи.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.22 «Анализ и планирование продаж» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Продвижение продуктов и услуг», «Коммерческая деятельность предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» и является основой для последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Анализ и планирование продаж» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности
исследовательский	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта
организационно-управленческий	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности концепций маркетинга;

- особенности маркетинговой среды;
- особенности проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности маркетинговых исследований рынка;
- особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- особенности формирования цены и ценовой политики;
- особенности применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- особенности применения бенчмаркинга;
- особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенности формирования стратегии продаж;
- особенности планирования продаж;
- особенности прогнозирования продаж;
- особенности оперативного управления продажами.

Уметь:

- различать особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности концепций маркетинга;
- различать особенности маркетинговой среды;
- проводить конкурентный анализ в маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности маркетинговых исследований рынка;
- различать особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- применять методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- различать особенности формирования цены и ценовой политики;
- применять стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- различать особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- применять бенчмаркинг;
- различать особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- формировать стратегии продаж;
- планировать продажи;
- прогнозировать продажи;
- применять оперативное управление продажами.

Владеть:

- навыками различия особенностей маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей концепций маркетинга;
- навыками различия особенностей маркетинговой среды.
- методами проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований рынка;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований потребителей;
- навыками различия особенностей внутреннего маркетинга;
- методами планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- навыками различия особенностей формирования цены и ценовой политики;
- навыками применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей сегментации, критериев, процесса сегментации;
- навыками применения бенчмаркинга;
- навыками различия особенностей осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенностями формирования стратегии продаж;
- особенностями планирования продаж;
- особенностями прогнозирования продаж;
- особенностями оперативного управления продажами.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Анализ и планирование продаж» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	48	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,2	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме прак. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы деятельности предприятия на рынке	22	-	1	-	-	-	-	-	21
1.1	Маркетинговая деятельность фирмы	7,25	-	0,25	-	-	-	-	-	7
1.2	Концепции маркетинга	7,25	-	0,25	-	-	-	-	-	7
1.3	Маркетинговая среда	7,5	-	0,5	-	-	-	-	-	7
2	Раздел 2. Анализ деятельности предприятия на рынке	23	2	2	1	2	1	-	-	19
2.1	Конкурентный анализ в маркетинговой деятельности	9	1	1	0,5	1	0,5	-	-	7
2.2	Маркетинговые исследования рынка	7	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	-	-	6
2.3	Маркетинговые исследования потребителей	7	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	-	-	6
3	Раздел 3. Планирование маркетинга	43	4	2	2	3	2	-	-	38
3.1	Особенности внутреннего маркетинга	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6
3.2	Планирование продуктовой программы и потенциала предприятия	8,5	2	0,5	1	1	1	-	-	7
3.3	Цены и ценовая политика	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6
3.4	Стратегический маркетинг	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
3.5	Сегментация, критерии, процесс сегментации	7,25	1	0,25	0,5	1	0,5	-	-	6
3.6	Бенчмаркинг	8,25	1	0,25	0,5	1	0,5	-	-	7
4	Раздел 4. Направления и формы продаж	19	-	1	-	-	-	-	-	18
4.1	Продажи через партнеров	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6
4.2	Продажи органам власти	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6
4.3	Продажи крупным клиентам	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6
4.4	Интернет-продажи	6,25	-	0,25	-	-	-	-	-	6

	Раздел 5. Стратегия, планирование, прогнозирование продаж	33	2	2	1	3	1	-	-	28
5.1	Стратегия продаж	7,5	0,5	0,5	0,25	-	0,25	-	-	7
5.2	Планирование продаж	9,5	0,5	0,5	0,25	1	0,25	-	-	8
5.3	Прогнозирование продаж	8,5	0,5	0,5	0,25	1	0,25			7
5.4	Оперативное управление продажами	7,5	0,5	0,5	0,25	1	0,25			6
	ИТОГО	140	8	8	4	8	4	-	-	124
	Подготовка к зачету с оценкой	3,2								
	Контактная самостоятельная работа	-								
	Контактная работа - промежуточная	0,8								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Основы деятельности предприятия на рынке	
1.1 Маркетинговая деятельность фирмы	Основные цели и задачи маркетинговой деятельности. Направления маркетинговой деятельности фирмы. Пример маркетингового анализа. SWOT-анализ. Формирование целей маркетинга. Направления по совершенствованию системы управления маркетинговой деятельностью.
1.2 Концепции маркетинга	Эволюционное развитие маркетинговой концепции. Основные концепции маркетинга: производственная, сбытовая, товарная, традиционная, социально-этическая, коммуникативная, сервисная
1.3 Маркетинговая среда	Микросреда и макросреда, и образующие их факторы. Основные факторы микросреды: поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники, клиентура и другие элементы контактной среды фирмы. Маркетинговый инструментарий. Взаимодействие организации с окружающей средой
Раздел 2. Анализ деятельности предприятия на рынке	
2.1 Конкурентный анализ в маркетинговой деятельности	Модель конкурентных сил Портера. Использование модели Портера для разработки эффективной стратегии фирмы. Детерминанты конкурентных преимуществ
2.2 Маркетинговые исследования рынка	Товар в системе маркетинга: понятие, характеристики, особенности. Стратегические решения в товарной политике. Алгоритм разработки нового товара. Ассортиментная политика предприятия. Конкурентоспособность товара: понятие, назначение, показатели. Маркетинговое исследование товарных рынков. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка. Целевой рынок и методы его исследования
2.3 Маркетинговые исследования потребителей	Методы исследования спроса и намерений покупателей, экспертные оценки. Прогнозирование спроса. Исследование намерений покупателей. Экспертные оценки
Раздел 3 Планирование маркетинга	
3.1 Особенности внутреннего маркетинга	Сущность, задачи и методы внутреннего маркетинга в организации. Внутренний маркетинг как применение маркетингового подхода к своим сотрудникам.
3.2 Планирование продуктовой программы и потенциала предприятия.	Планирование маркетинга. Структура плана маркетинга. Принципы и этапы формирования продуктовой программы. Факторы, определяющие формирование продуктовой программы. Методы формирования ассортиментного портфеля. Планирование ассортиментного портфеля. Выбор стратегических альтернатив.
3.3 Цены и ценовая политика	Цены, факторы и методы ценообразования. Ценовая политика и ее роль в процессе установления баланса между спросом и предложением
3.4 Стратегический маркетинг	Теоретические основы стратегий маркетинга. Стратегический маркетинг: сущность, содержание. Стратегия выбора рынка. Стратегия ориентирования на потребителя. Стратегия ориентирования на конкурентов. Стратегия ориентирования на торговлю. Маркетинговая интегрированная стратегия. Основные подходы к разработке стратегии маркетинга на предприятии. Характеристика стратегий и области их применения. Стратегии формирования привлекательности товарного предложения.
3.5 Сегментация, критерии, процесс сегментации	Общие этапы процесса сегментирования. Географическая сегментация рынка. Демографическая сегментация рынка. Психографические принципы сегментации рынка. Апостериорный метод сегментирования рынка. Емкость рынка. Эффективность сегментирования. Стратегии сегментации. Оценка и выбор целевых рынков.
3.6 Бенчмаркинг	Понятие, виды и практическое применение бенчмаркинга. Технология бенчмаркинга.
Раздел 4. Направления и формы продаж	
4.1 Продажи через партнеров	Продажи через партнеров. Проектируем партнерскую сеть. Когда нужна сеть. Вы бы сами захотели стать своим партнером. Какие партнеры вам нужны. Сколько партнеров вам нужно и в каких сегментах. Алло, мы ищем партнеров! Формирование базы потенциальных партнеров. Привлечение потенциальных партнеров. Презентация партнерской программы. Как управлять партнерской сетью. Инфраструктура работы с партнерской сетью. Работа с

	партнерами в режиме «нон-стоп». Партнерская конференция. Конкуренция с другими сетями. Эволюция партнерской сети.
4.2 Продажи органам власти	Особенности продаж органам власти. Привлекательность продаж органам власти. Обязательные требования к поставщику. Каким образом госорганы осуществляют закупки. Как организовать работу по продажам в госсектор. Кто должен заниматься продажами в госсектор. Как можно повлиять на выбор госоргана. Последствия продаж в госсектор.
4.3 Продажи крупным клиентам	Преимущества крупных клиентов. Как организовать работу с крупным клиентом. Поиск крупных клиентов. Дополнительные направления работы с крупными клиентами. Координация работы с крупным клиентом. Кто несет ответственность за работу с крупным клиентом. Стратегические «плюсы» сотрудничества с крупными клиентами. Использование результатов работы с крупными клиентами
4.4 Интернет-продажи	Каковы основные плюсы контекстной рекламы с точки зрения рекламодателя Регистрация аккаунта. Доступ к Google Analytics. Настройка аккаунта. Добавление кода отслеживания.
Раздел 5. Стратегия, планирование, прогнозирование продаж	
5.1 Стратегия продаж	Место стратегии продаж в деятельности компании. Необходимая информация из стратегии развития. Риски и их нейтрализация. Реализация стратегии продаж. Удержание клиентов как элемент стратегии
5.2 Планирование продаж	Виды и формы планирования продаж. Задачи планирования продаж. Внутренние факторы, влияющие на достижение потенциального объема продаж. Критерии хорошего плана. Основные методы установления норм продаж. Основные типы норм. Контроль плана продаж.
5.3 Прогнозирование продаж	Что нужно для прогнозирования продаж. В какой момент надо прогнозировать. Допустимый уровень точности. Данные для прогнозирования. Выбор периода агрегации данных. Выбор интервала данных. Выбор метода прогнозирования. Прогнозирование на основе данных о результатах процессов.
5.4 Оперативное управление продажами	Управление активностью менеджеров. Целевое управление процессами работы с клиентами. Выделение этапов в процессе работы с клиентами. «Воронка продаж». Разработка регламентов работы. Регламент взаимодействия менеджеров по продажам. Внедрение технологии целевого управления продажами. «Воронка продаж» по результатам процессов. Выявление факторов, влияющих на продажи. Эконометрическое моделирование. Выявление однородных сегментов клиентов

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
	Знать:					
1	особенности маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
2	особенности концепций маркетинга;	+	+	+	+	+
3	особенности маркетинговой среды;	+	+	+	+	+
4	особенности проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
5	особенности маркетинговых исследований рынка;	+	+	+	+	+
6	особенности маркетинговых исследований потребителей;	+	+	+	+	+
7	особенности внутреннего маркетинга;	+	+	+	+	+
8	методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;	+	+	+	+	+
9	особенности формирования цены и ценовой политики;	+	+	+	+	+
10	особенности применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;		+	+	+	+
11	особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;	+	+	+	+	+
12	особенности применения бенчмаркинга;		+	+	+	+
13	особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;		+	+	+	+
14	особенности формирования стратегии продаж;			+	+	+
15	особенности планирования продаж;			+	+	+
16	особенности прогнозирования продаж;			+	+	+
17	особенности оперативного управления продажами.	+	+	+	+	+
	Уметь:					
1	различать особенности маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
2	различать особенности концепций маркетинга;	+	+	+	+	+
3	различать особенности маркетинговой среды;	+	+	+	+	+
4	проводить конкурентный анализ в маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
5	различать особенности маркетинговых исследований рынка;	+	+	+	+	+

6	различать особенности маркетинговых исследований потребителей;	+	+	+	+	+
7	особенности внутреннего маркетинга;	+	+	+	+	+
8	применять методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;	+	+	+	+	+
9	различать особенности формирования цены и ценовой политики;	+	+	+	+	+
10	применять стратегического маркетинга в деятельности фирмы;		+	+	+	+
11	различать особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;	+	+	+	+	+
12	применять бенчмаркинг;		+	+	+	+
13	различать особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;		+	+	+	+
14	формировать стратегии продаж;			+	+	+
15	планировать продажи;			+	+	+
16	прогнозировать продажи;			+	+	+
17	применять оперативное управление продажами.	+	+	+	+	+
Владеть:						
1	навыками различия особенностей маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
2	навыками различия особенностей концепций маркетинга;	+	+	+	+	+
3	навыками различия особенностей маркетинговой среды;	+	+	+	+	+
4	методами проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;	+	+	+	+	+
5	навыками различия особенностей маркетинговых исследований рынка;	+	+	+	+	+
6	навыками различия особенностей маркетинговых исследований потребителей;	+	+	+	+	+
7	навыками различия особенностей внутреннего маркетинга;	+	+	+	+	+
8	методами планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;	+	+	+	+	+
9	навыками различия особенностей формирования цены и ценовой политики;	+	+	+	+	+
10	навыками применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;		+	+	+	+
11	навыками различия особенностей сегментации, критериев, процесса сегментации;	+	+	+	+	+
12	навыками применения бенчмаркинга;		+	+	+	+
13	навыками различия особенностей осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;		+	+	+	+
14	особенностями формирования стратегии продаж;			+	+	+
15	особенностями планирования продаж;			+	+	+
16	особенностями прогнозирования продаж;			+	+	+
17	особенностями оперативного управления продажами.	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+	+
2		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+	+

3		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+	+
4		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки		+	+	+	+
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения		+	+	+	+
6		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+	+	+	+	+
7		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования		+	+	+	+
8	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		+	+	+	+
9	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)		+	+	+	+
10	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности			+		+
11	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта		+	+	+	+
12	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж		+	+	+	+

13	коммерческой деятельности	ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса				+		+
----	---------------------------	--	--	--	--	---	--	---

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код форми-руемой компетенции
2	2.1	Проведение конкурентного анализа в маркетинговой деятельности	1	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-4.3, ПК-6.2, ПК-6.3
	2.2	Изучение маркетинговых исследований рынка	0,5		
	2.3	Изучение маркетинговых исследований потребителей	0,5		
3	3.2	Решение задач по планированию продуктовой программы и потенциала предприятия	1	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-4.3, ПК-6.2, ПК-6.3
	3.5	Решение задач по сегментации продуктов на рынке	1		
	3.6	Решение задач по применению бенчмаркетинга	1		
5	5.2	Разбор ситуаций по планированию продаж	1	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-4.3, ПК-6.2, ПК-6.3
	5.3	Решение ситуаций по прогнозированию продаж	1		
	5.4	Решение ситуаций по оперативному управлению продаж	1		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу, состоящую из трех частей:

- теоретический вопрос;
- расчетное задание 1 по теме «Формирование, анализ и планирование бюджетной структуры предприятия»;
- расчетное задание 2 по теме «Формирование ситуации оптимизации производственной программы предприятия».

Теоретический вопрос и расчетное задание выдается студенту преподавателем.

Темы теоретического вопроса курсовой работы:

- 1 Современные технологии повышения эффективности продаж.
- 2 Роль маркетинга в обеспечении эффективных продаж.
- 3 Бенчмаркетинг.
- 4 Аутсорсинг.
- 5 Прямой маркетинг.
- 6 Мерчадайзинг.
- 7 Значение рекламы в анализе продаж.
- 8 Прогнозирование и моделирование продаж.
- 9 Роль товарной политики и ее анализ в повышении эффективности продаж.
- 10 Бренддинг.

Полное описание выполнения курсовой работы и перечень ее тем представлен в ФОС по дисциплине «Анализ и планирование продаж».

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-

ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Да

е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный	https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-deyatelnost-497818#page/5 (дата обращения 01.06.2023)	
О-2. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/prognozirovanie-i-planirovanie-496681#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
О-3. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/analiz-i-prognozirovanie-rynka-488146#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizaciy-torgovli-493425#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-489327#page/4 (дата обращения 01.06.2023)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Анализ и планирование продаж» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1305> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для
--	---	---------------------------------

для самостоятельной работы		использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.22 «Анализ и планирование продаж»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 16,8 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 124 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Продвижение продуктов и услуг», «Коммерческая деятельность предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» и является основой для последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ и планирование продаж» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области планирования продаж продуктов, услуг и их анализа для увеличения объемов продаж различных предприятий.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы деятельности предприятия на рынке;
- освоить применение анализа деятельности предприятия на рынке;
- научиться планировать маркетинг фирмы;
- изучить направление и формы продаж;
- научиться формировать стратегию, планировать и прогнозировать продажи.

4. Содержание дисциплины

Маркетинговая деятельность фирмы. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Конкурентный анализ в маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования рынка. Маркетинговые исследования потребителей. Особенности внутреннего маркетинга. Планирование продуктовой программы и потенциала предприятия. Цены и ценовая политика. Стратегический маркетинг. Сегментация, критерии, процесс сегментации. Бенчмаркинг. Продажи через партнеров. Продажи органам власти. Продажи крупным клиентам. Интернет-продажи. Стратегия продаж. Планирование продаж. Прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности концепций маркетинга;
- особенности маркетинговой среды;
- особенности проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности маркетинговых исследований рынка;
- особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- особенности формирования цены и ценовой политики;
- особенности применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- особенности применения бенчмаркинга;
- особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенности формирования стратегии продаж;
- особенности планирования продаж;
- особенности прогнозирования продаж;
- особенности оперативного управления продажами.

Уметь:

- различать особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности концепций маркетинга;
- различать особенности маркетинговой среды;
- проводить конкурентный анализ в маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности маркетинговых исследований рынка;
- различать особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- применять методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- различать особенности формирования цены и ценовой политики;
- применять стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- различать особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- применять бенчмаркинг;
- различать особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- формировать стратегии продаж;
- планировать продажи;
- прогнозировать продажи;
- применять оперативное управление продажами.

Владеть:

- навыками различия особенностей маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей концепций маркетинга;
- навыками различия особенностей маркетинговой среды.
- методами проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований рынка;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований потребителей;
- навыками различия особенностей внутреннего маркетинга;
- методами планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- навыками различия особенностей формирования цены и ценовой политики;
- навыками применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей сегментации, критериев, процесса сегментации;
- навыками применения бенчмаркинга;
- навыками различия особенностей осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенностями формирования стратегии продаж;
- особенностями планирования продаж;
- особенностями прогнозирования продаж;

- особенностями оперативного управления продажами.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	8
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,8	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,8	
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	48	-
Подготовка к практическим занятиям	40	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,2	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности кредитной организации

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» является изучение теоретических аспектов функционирования коммерческого банка в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов Банка России и международных пруденциальных требований, формирование у студентов практических навыков в области проведения банковских операций, управления банковскими рисками и капиталом кредитной организации.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение студентами совокупности знаний о принципах функционирования банковской системы в Российской Федерации, банковского надзора, управления рисками кредитных организаций, построения эффективной системы управления коммерческим банком, направленной на обеспечение его финансовой устойчивости и получение прибыли;
- изучение ресурсной базы коммерческого банка, структуры его собственных и привлеченных средств, формирования резервов и порядка обеспечения достаточности капитала;
- рассмотрение активных, пассивных и хозяйственных операций кредитной организации, отражении их в отчетности;
- формирование навыков анализа финансового состояния кредитной организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация деятельности кредитной организации» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет в кредитных учреждениях» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
---	--	-----------------------------------

Сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей
	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги
		ПК-9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;
- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;
- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;
- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;
- методики оценки кредитоспособности клиента;
- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;

- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;

- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам
- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;
- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;
- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;
- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- провести оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;
- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- навыками составления отчетности банка;
- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	6
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	4

Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	49	-
Выполнение и защита контрольной работы	40	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. аботы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1 . Правовые и организационные основы деятельности коммерческого банка	2	-	1	-	1	-	-	-	20
2	Раздел 2. Пассивные и активные операции кредитной организации	7	6	3	2	4	4	-	-	39
3	Раздел 3. Банковские риски. Кредитная политика и управление кредитным риском	3	-	2	-	1	-	-	-	20
4	Раздел 4. Финансовое состояние коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка	2	-	1	-	1	-	-	-	20
5	Раздел 5. Организация внутреннего контроля и системы управления рисками коммерческого банка. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	2	-	1	-	1	-	-	-	20
	ИТОГО	16		8	2	8	4	-	-	119
	Подготовка к экзамену	8.6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Правовые и организационные основы деятельности коммерческого банка	Законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности. Нормативные документы Банка России. Банковская система Российской Федерации. Структура и функции банковской системы. Кредитные организации. Банки и небанковские кредитные организации. Понятие

		<p>банковских операций. Банк России. Функции Банка России. Органы управления Банка России. Национальный платежный совет. Права Банка России. Инструменты денежно-кредитной политики. Банковский надзор. Создание кредитной организации. Организационно-правовая форма кредитной организации. Учредители (участники) кредитной организации. Требования к минимальному размеру уставного капитала кредитных организаций. Лицензирование деятельности кредитных организаций. Органы управления кредитной организацией. Общее собрание акционеров. Правление банка. Единоличный и коллегиальный органы управления банком. Совет директоров банка. Ревизионная комиссия. Кредитный комитет. Организационная структура кредитной организации. Функции основных подразделений банка: кредитного, операционного, валютного, ценных бумаг. Казначейство банка. Бухгалтерия банка.</p> <p>Обеспечивающие службы. Служба внутреннего контроля. Обособленные структурные подразделения: филиалы, операционные офисы, кредитно-кассовые офисы. Реорганизация коммерческого банка. Банковские объединения.</p> <p>Ресурсы коммерческого банка Понятие ресурсов коммерческого банка. Источники ресурсов. Собственные и привлеченные средства. Классификация привлеченных средств. Активы коммерческого банка. Виды активов. Изменение вида активов при проведении банковских операций. Качество активов и их обесценение. Понятие о резервах на возможные потери. Баланс коммерческого банка. Пассивы (обязательства) коммерческого банка. Отражение активов, пассивов и источников собственных средств в банковском балансе. Баланс брутто и баланс нетто. Публикуемая банковская отчетность.</p>
2	Активные и пассивные операции кредитной организации	<p>Национальная платежная система. Закон «О национальной платежной системе». Участники платежной системы. Платежные системы, существующие в Российской Федерации. Корреспондентские отношения. Природа безналичных расчетов. Банковские счета. Корреспонденты и респонденты. Счета лоро и ностро. Клиринг. Функционирование платежной системы Банка России. Банк России как оператор услуг платежной инфраструктуры и оператор по переводу денежных средств. Виды безналичных расчетов в Российской Федерации. Платежная инфраструктура Банка России. Расчеты платежными поручениями. Расчеты в режиме прямого дебетования. Расчеты по аккредитиву. Очередность списания денежных средств. Платежный ордер. Наличное денежное обращение. Расчетно-кассовые операции. Документы, используемые в расчетно-кассовых операциях. Планирование остатка наличных средств в кассе банка. Инкассация. Организация учета и хранения наличных денежных средств в кассовых узлах.</p> <p>Депозиты и вклады. Понятие банковского депозита. Классификация депозитов. Формы привлечения средств юридических и физических лиц. Условия привлечения средств. Срочные вклады. Депозитные и сберегательные сертификаты. Векселя. Управление процентным риском при привлечении средств. Обязательные резервы. Экономическая природа обязательных резервов.</p> <p>Требования Банка России по обязательному резервированию. Порядок перечисления средств в обязательные резервы и их восстановления. Усреднение обязательных резервов. Страхование вкладов. Система страхования вкладов. Агентство по страхованию вкладов. Страховые случаи. Размер и условия выплаты страхового возмещения. Перспективы развития системы страхования вкладов в России</p> <p>Валютные операции. Закон «О валютном регулировании и валютном контроле». Принципы функционирования валютного рынка. Роль банков в международной торговле. Виды международных расчетов. Понятие валютного регулирования. Коммерческие банки как агенты валютного контроля.</p> <p>Валютный риск коммерческого банка. Открытая валютная позиция. Лимиты открытой валютной позиции. Управление открытой валютной позицией филиальной сети. Переоценка счетов в иностранной валюте. Срочные валютные сделки. Хеджирование валютных рисков. Организация работы коммерческого банка с наличной иностранной валютой. Межбанковский валютный рынок. Банкнотные сделки. Обменные курсы иностранных валют. Ограничения при операциях с наличной иностранной валютой.</p> <p>Рынок ценных бумаг. Понятие ценной бумаги. Законодательное регулирование рынка ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Ценные бумаги в активах и пассивах коммерческих банков. Лицензирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Привлечение средств коммерческим банком на рынке ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги коммерческих банков. Простые и привилегированные акции. Облигации коммерческих банков. Векселя</p>

		<p>коммерческих банков. Операции РЕПО. Активные операции банков с ценными бумагами. Портфель ценных бумаг коммерческого банка. Секьюритизация требований банка. Банковские риски, присущие ценным бумагам. Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости. Ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи и удерживаемые до погашения. Формирование резервов на возможные потери под обесценение ценных бумаг. Порядок расчета величины фондового риска.</p>
3	<p>Банковские риски. Кредитная политика и управление кредитным риском</p>	<p>Понятие о банковских рисках. Природа банковских рисков. Активы и риски. Рекомендации Базельского комитета по банковскому надзору. Классификация банковских рисков в соответствии с указаниями Банка России. Нормативные документы по управлению банковскими рисками. Кредитный риск. Риск ликвидности. Рыночные риски. Операционный риск. Стратегический риск. Страновой риск. Правовой риск. Риск потери репутации. Методы управления банковскими рисками. Взаимосвязь риска и доходности. Склонность (аппетит) к риску. Понятие достаточности капитала для покрытия рисков. Коэффициент Кука. Норматив достаточности собственных средств как интегральный показатель устойчивости к риску. Диверсификация. Лимитирование объемов операций. Хеджирование. Резервирование. Организационные аспекты управления рисками в коммерческом банке. Понятие о рискменеджменте. Структура системы управления рисками в коммерческом банке. Подчиненность и подотчетность риск-менеджера. Аудит. Кредитные рейтинги. Кредитные операции. Понятие кредита. Классификация кредитов. Характеристики кредитного договора. Порядок погашения кредита. Обеспечение кредита. Полная стоимость кредита. Регулирование Банком России рынка потребительского кредитования. Управление кредитным риском. Понятие качества ссуд. Финансовое состояние заемщика и качество обслуживания долга. Категории качества ссуд и размер резервов на возможные потери. Формирование РВП с учетом обеспечения. Взаимосвязь ставки по кредиту и кредитного риска. Рынок межбанковских кредитов. Организация кредитной работы в коммерческом банке. Кредитная заявка. Оценка платежеспособности заемщика. Кредитная история заемщика. Профессиональное суждение. Рассмотрение кредитной заявки на кредитном комитете. Выдача кредита. Формирование портфелей однородных ссуд. Управление просроченной задолженностью. Переход прав требования по кредитам обязательству</p>
4	<p>Финансовое состояние коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка</p>	<p>Доходы коммерческого банка. Классификация доходов банка. Процентные доходы. Доходы от банковских операций. Операционные доходы. Комиссионные доходы. Прочие доходы. Расходы коммерческого банка. Классификация расходов банка. Процентные расходы. Расходы по проведению банковских операций. Операционные расходы. Административноуправленческие расходы. Прочие расходы. Финансовый результат. Сальдирование доходных и расходных счетов. Прибыль до налогообложения. Чистая прибыль. Распределение прибыли. Отчет о финансовых результатах. Капитал банка. Роль собственных средств (капитала) банка в обеспечении его финансовой устойчивости. Структура капитала. Классификация капитала в соответствии с принципами Базельского комитета по банковскому надзору. Основной, дополнительный и добавочный капитал. Обеспечение достаточности капитала. Влияние финансового результата на капитал банка. Формы докапитализации коммерческого банка. Субординированные кредиты. Роль государства в обеспечении капитализации банковской системы России. Последствия снижения достаточности капитала. Дивидендная политика коммерческого банка. Нераспределенная прибыль. Резервный фонд. Принятие решения о выплате дивидендов. Покрытие убытков прошлых лет. Раскрытие информации о лицах, под контролем которых находится кредитная организация. Отчетность банка как эмитента ценных бумаг. Обязательные нормативы деятельности коммерческого банка. Норматив достаточности собственных средств (капитала). Нормативы ликвидности. Нормативы управления кредитным риском. Организация работы по ежедневному контролю обязательных нормативов. Отчетность о выполнении обязательных нормативов. Требования Банка России к финансовой устойчивости. Указание Банка России «Об оценке экономического положения банков». Категории (квалификационные группы) финансовой устойчивости. Группы показателей финансовой устойчивости. Показатели оценки качества капитала. Показатели оценки качества активов. Показатели оценки ликвидности. Показатели оценки доходности. Комплексная оценка экономического положения банка. Независимая оценка финансовой устойчивости. Оценка национальных и международных рейтинговых агентств. Рейтинги и рэнкинги банков. Обеспечение прозрачности деятельности и публикация отчетности коммерческих банков. Раскрытие информации о коммерческих банках на</p>

		сайте Банка России. Оценка отдельных показателей финансовой устойчивости на основании данных отчетных форм
5	<p>Организация внутреннего контроля и системы управления рисками коммерческого банка.</p> <p>Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	<p>Система внутреннего контроля. Международные стандарты внутреннего контроля. Требования Банка России к организации внутреннего контроля в коммерческих банках. Место службы внутреннего контроля в организационной структуре коммерческого банка. Внутренняя система управления рисками. Требования к внутрибанковской системе управления рисками. Предоставление отчетов о состоянии рисков органам управления банка. Контроль функционирования системы управления рисками Банком России. Порядок проведения стресс-тестирования. Банковская безопасность и операционный риск. Понятие операционного риска. Служба безопасности коммерческого банка. Обеспечение информационной безопасности. Банковская тайна и защита информации. Управление правовым риском. Кадровая политика как средство управления операционным риском. Международная практика борьбы с отмыванием денег. Рекомендации FATF в области борьбы с легализацией преступных доходов. Требования к национальному законодательству. Уголовная ответственность за отмывание доходов. Ограничение банковской тайны. Понятие сомнительных операций. Национальная финансовая разведка. Международное сотрудничество. Противодействие отмыванию доходов и финансированию терроризма в Российской Федерации. Законодательная основа ПОД/ФТ. Процедура идентификации. Операции, подлежащие особому контролю. Взаимодействие коммерческих банков с Федеральной службой по финансовому мониторингу. Ответственность за невыполнение требований Порядок идентификации подозрительных операций в соответствии с требованиями Банка России. Обмен данными с Росфинмониторингом. Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
	Знать:					
1	- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;	+				
2	- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;	+	+	+		
3	- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;		+			
4	- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;			+		
5	- методики оценки кредитоспособности клиента;			+	+	
6	- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	+	+			
7	- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;			+		
8	- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам			+		
9	- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;				+	
10	- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;				+	+
11	- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;		+		+	
12	- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;				+	
13	- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;				+	
	Уметь:					
1	- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;		+			
2	- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;		+	+		

3	- провести оценку кредитоспособности клиента;			+		
4	- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;		+	+		
5	- формировать и представлять информацию для отчетности;		+	+	+	
6	- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;	+	+	+	+	
7	- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;	+	+			
8	- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;	+	+			
9	- правильно исчислять налоговые обязательства банка;	+	+			
10	- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;	+			+	
	Владеть:					
1	- навыками учетно-операционной работы в банках;	+	+	+	+	
2	- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;	+	+	+		
3	- навыками составления отчетности банка;	+	+		+	
4	- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка;	+	+		+	
	- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.	+			+	

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+	+	+	+	+
2	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+	+
3		ПК-9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Правовые и организационные основы деятельности коммерческого банка	1	УО, РЗ	ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-9.3
2	2	Пассивные и активные операции кредитной организации	4	УО, РЗ, КР	ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-9.3

3	3	Банковские риски. Кредитная политика и управление кредитным риском	1	УО, РЗ	ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-9.3
4	4	Финансовое состояние коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка	1	УО, РЗ	ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-9.3
5	5	Организация внутреннего контроля и системы управления рисками коммерческого банка. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	1	УО, РЗ	ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-9.3

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов, выполнению и защите лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства

обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие. – М: Кнорус, 2016. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/511927 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да
Д-2. Сазыкин, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/516639 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 20.04.2023г., срок действия с 20.04.2022 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 03.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2023).

3 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 03.06.2023).

4 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 03.06.2023).

5 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 03.06.2023).

6 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 03.06.2023).

7 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 03.06.2023).

8 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2023).

9 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 03.06.2023).

10 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 03.06.2023).

11 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 03.06.2023).

12 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.mucltr/students/library/> (дата обращения 03.06.2023).

13 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.mucltr.ru/students/faculties/eiu/efibu/> (дата обращения 03.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Организация деятельности кредитных организаций»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 16,4 часов, из них: лекции – 8, практические занятия 8 часов. Самостоятельная работа студента 119 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Организация деятельности кредитных организаций» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» является изучение теоретических аспектов функционирования коммерческого банка в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов Банка России и международных пруденциальных требований, формирование у студентов практических навыков в области проведения банковских операций, управления банковскими рисками и капиталом кредитной организации.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение студентами совокупности знаний о принципах функционирования банковской системы в Российской Федерации, банковского надзора, управления рисками кредитных организаций, построения эффективной системы управления коммерческим банком, направленной на обеспечение его финансовой устойчивости и получение прибыли;
- изучение ресурсной базы коммерческого банка, структуры его собственных и привлеченных средств, формирования резервов и порядка обеспечения достаточности капитала;
- рассмотрение активных, пассивных и хозяйственных операций кредитной организации, отражении их в отчетности;
- формирование навыков анализа финансового состояния кредитной организации.

4 Содержание дисциплины

Правовые и организационные основы деятельности коммерческого банка. Пассивные и активные операции кредитной организации. Банковские риски. Кредитная политика и управление кредитным риском. Финансовое состояние коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка. Организация внутреннего контроля и системы управления рисками коммерческого банка. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Организация деятельности кредитной организации» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2)

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1)

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);

- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;
- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;
- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;
- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;
- методики оценки кредитоспособности клиента;
- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;
- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам

- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;
- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;
- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;
- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- провести оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;
- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- навыками составления отчетности банка;
- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	6
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	49	-
Выполнение и защита контрольной работы	40	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Операционная деятельность банка

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Операционная деятельность банка» является обеспечение базовой подготовки студентов в области учетно-операционной деятельности кредитных организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области учета и операционной деятельности в кредитных организациях;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организаций;
- формирование навыков учетно-операционной работы в кредитных организациях

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Операционная деятельность банка» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей
	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги

		ПК-9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции
--	--	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие ведение учета и операционной деятельности в кредитных организациях;

- принципы и методы учетно-операционной работы в кредитной организации;
- синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- проводить оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активных и пассивных операций;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Операционная деятельность банка» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	6
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	49	-
Выполнение и защита контрольной работы	40	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций	32	-	1	-	1	-	-	-	30
2	Раздел 2. Учет активных операций	36	3	3	1	3	2	-	-	30
3	Раздел 3. Учет пассивных операций	36	3	3	1	3	2	-	-	30
4	Раздел 4. Отчетность кредитных организаций	31	-	1	-	1	-	-	-	29
	ИТОГО		6	8	2	8	4	-	-	119
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций	Понятие кредитной организации, правовое регулирование деятельности кредитных организаций. Бухгалтерский учет в банке, его основные задачи, принципы и качественные характеристики. Система нормативного регулирования российского бухгалтерского учета, в том числе и бухгалтерского учета кредитных организаций. Учетная политика кредитной организации. Особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс банка. Группировка счетов бухгалтерского учета по характеру движения средств. Аналитический и синтетический учет в банках. Порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций при организации работы по ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской работы и документооборота. Хранение документов.
2	Учет активных операций	Кредитные операции. Фондовые операции, проводимые с ценными бумагами. Акцептные и кассовые операции. Проведение сделок с иностранной валютой. Инвестиционная деятельность. Проведение операций по формированию собственного имущества банка. Комиссионно- посреднические услуги.
3	Учет пассивных операций	Привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц. Открытие срочных счетов граждан и организаций. Выпуск ценных бумаг. Займы, полученные от других банков.
4	Отчетность кредитных организаций	Правила подготовки и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования по составлению и представлению отчетности кредитными организациями.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
Знать:					
1	основные нормативные документы, регламентирующие ведения учета и операционной детальности в кредитных организациях;	+	+	+	+
2	принципы и методы учетно-операционной работы в кредитной организации;	+			
3	синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;		+	+	
4	состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;				+
Уметь:					
1	оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;	+	+	+	+
2	оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;	+	+	+	
3	проводить оценку кредитоспособности клиента;	+	+	+	
4	оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;	+	+	+	
5	формировать и представлять информацию для отчетности;				+
6	вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;	+	+	+	
7	отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;	+	+	+	
8	отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;	+	+	+	
9	правильно исчислять налоговые обязательства банка;	+	+	+	
Владеть:					
1	навыками учетно-операционной работы в банках;	+	+	+	+
2	навыками отражения в учете активных и пассивных операций;		+	+	
3	навыками составления бухгалтерской отчетности банка.				+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+	+	+	+
2	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+
3		ПК-9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость	Формы текущего	Код формируемой
-------	----------------------	---	---------------	----------------	-----------------

			час.	контроля	компетенции
1	1	Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций	1	УО, РЗ, КР	ПК-2.1, ПК-9.1, ПК- 9.3
2	1	Учет активных операций	3	УО, РЗ, КР	ПК-2.1, ПК-9.1, ПК- 9.3
3	2	Учет пассивных операций	3	УО, РЗ, КР	ПК-2.1, ПК-9.1, ПК- 9.3
4	2	Отчетность кредитных организаций	1	УО, РЗ, КР	ПК-2.1, ПК-9.1, ПК- 9.3

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов, выполнению и защите лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства

обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие. – М: Кнорус, 2016. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/511927 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да
Д-2. Сазыкин, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/516639 (дата обращения: 01.06.2023).*	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 20.04.2023г., срок действия с 20.04.2022 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 03.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2023).

3 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 03.06.2023).

4 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/statistics/> (дата обращения 03.06.2023).

5 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 03.06.2023).

6 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 03.06.2023).

7 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 03.06.2023).

8 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2023).

9 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 03.06.2023).

10 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 03.06.2023).

11 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 03.06.2023).

12 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/library/> (дата обращения 03.06.2023).

13 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/faculties/eiu/efibu/> (дата обращения 03.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 16,4 часов, из них: лекции – 8, практические занятия 8 часов. Самостоятельная работа студента 119 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Операционная деятельность банка» является обеспечение базовой подготовки студентов в области учетно-операционной деятельности кредитных организаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области учета и операционной деятельности в кредитных организациях;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организаций;
- формирование навыков учетно-операционной работы в кредитных организациях

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет активных операций. Учет пассивных операций
Отчетность кредитных организаций

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Операционная деятельность банка» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2)

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1)

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9)

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие ведения учета и операционной деятельности в кредитных организациях;

- принципы и методы учетно-операционной работы в кредитной организации;
- синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- проводить оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;

- правильно исчислять налоговые обязательства банка;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активных и пассивных операций;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	6
В том числе:		
Лекции	8	2
Практические занятия	8	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	119	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	49	-
Выполнение и защита контрольной работы	40	
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Ценообразование

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Ценообразование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным аспектам ценообразования, необходимых для принятия компетентных решений, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов единого видения системы цен и ценообразования как основных инструментов создания структуры производства;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
- ознакомление с сущностью и методами регулирования цен;
- выявление взаимосвязи цен и денежно-кредитного регулирования;
- изучение особенностей формирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства;
- способствовать повышению уровня компетенции будущих специалистов в принятии грамотных решений с учётом специфики товарных рынков.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Ценообразование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса
организационно-управленческий	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- теоретические основы цены и рыночного ценообразования;
- виды цен и их классификацию;
- состав и структуру цен, в том числе надбавки и скидки;
- методы расчета цен;
- аспекты стратегии и тактики ценовой политики; факторы, регулирующие цены

уметь:

- находить и использовать соответствующую информацию для принятия оптимального решения по проблемам ценообразования на практике;
- выбирать оптимальные стратегии ценообразования для различных товаров;
- выполнять калькулирование себестоимости продукции;
- обосновывать применение различных скидок, наценок и уценок товара в количественном измерении;

владеть:

- выбором конкретных методов определения цены продукции;
- техникой расчета различных видов цен и соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов
- законодательной основой, методическими указаниями и нормативной базой по формированию и государственному регулированию цен на территории Российской Федерации

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Ценообразование» составляет 108 часов или 3 зачетных единицы (з.е).
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	4
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	6	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	92	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	40	-
Подготовка к практическим занятиям	32	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Промежуточная аттестация (зачет)	3,8	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы рыночного ценообразования	20	1	1	0,5	1	0,5	-	-	18
1.1	Цена как экономическая категория в условиях рыночных отношений	10	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	-	-	9
1.2	Виды цен. Издержки и их роль в формировании цены	10	0,5	0,5	0,3	0,5	0,3	-	-	9
2	Раздел 2. Методологические особенности ценообразования	30	1	2	0,5	2	0,5	-	-	26
2.1	Формирование цен в условиях рынка. Методы ценообразования	15	0,5	1	0,2	1	0,2	-	-	13
2.2	Ценовая политика предприятия.	15	0,5	1	0,3	1	0,3	-	-	13
3	Раздел 3. Стратегия и тактика ценообразования	30	1	2	0,5	2	0,5	-	-	26

3.1	Формирование ценовой стратегии предприятия	15	0,5	1	0,3	1	0,3	-	-	13
3.2	Рыночная конъюнктура и её влияние на ценообразование	15	0,5	1	0,2	1	0,2	-	-	13
4	Раздел 4. Ценообразование и характеристики рынка	24	1	1	0,5	1	0,5	-	-	22
4.1	Ценообразование на рынках различных типов	14	0,5	0,5	0,3	0,5	0,3	-	-	13
4.2	Специфические приемы формирования цен	10	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2			9
	ИТОГО	104	4	6	2	6	2			92
	Контактная работа-промежуточная аттестация	0,2								
	Подготовка к зачету (контроль)	3,8	-	-	-	-	-	-	-	
	ИТОГО	108	4	6	2	6	2	-	-	

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Основы рыночного ценообразования	
1.1 Цена как экономическая категория в условиях рыночных отношений	Теоретические основы цены. Ценообразование и ценообразующие факторы. Механизм ценообразования в условиях планово-директивной системы и в условиях рынка. Экономические функции цены. Методологические основы ценообразования
1.2 Виды цен. Издержки и их роль в формировании цены	Состав и структура цен. Система и виды цен. Признаки классификации цен. Роль затрат в обосновании ценовых решений. Анализ соотношения затрат, объема производства и прибыли. Методы калькулирования себестоимости: стандарт-кост и директ (маржинал)-кост. Налоги в составе цены. Снабженческо-сбытовые наценки (скидки) в цене товара. Отражение транспортных затрат в цене.
Раздел 2. Методологические особенности ценообразования	
2.1 Формирование цен в условиях рынка. Методы ценообразования.	Порядок формирования цен. Методы подходов к ценообразованию. Затратные методы ценообразования. Рыночные методы установления цены на товар. Инициативное снижение и повышение цен. Дискриминация цен. Эконометрические методы определения цены. Установление цен на товары-новинки. Формирование цены с учетом жизненного цикла товара. Скидки и надбавки к ценам.
2.2 Ценовая политика предприятия	Цели предприятия и их отражение в ценообразовании. Влияние конкуренции на процесс обоснования цен. Полезность товара как основа его оценки покупателями. Маркетинговое исследование в изучении цен. Факторы, определяющие чувствительность покупателей к уровням цен. Тактические аспекты в ценовой политике предприятия. Регулирующие факторы цен. Показатели динамики цен. Средние цены и обобщающий уровень цен. Индексный метод в анализе конъюнктуры.
Раздел. 3 Стратегия и тактика ценообразования	
3.1 Формирование ценовой стратегии предприятия	Этапы разработки ценовой стратегии. Выбор типа ценовой стратегии. Стратегии рыночного ценообразования: нейтральное ценообразование, стратегии ценового прорыва и премиального ценообразования. Стратегия высоких цен или «снятие сливок», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых цен, стратегия гибких цен, стратегия ценового лидера и т.д.
3.2 Рыночная	Экономическая конъюнктура и ценообразование. Показатели.

конъюнктура и её влияние на ценообразование	характеризующие конъюнктуру рынка. Цены и инфляция. Статистика цен. Ценообразование на различных типах конкурентных рынков. Государственное регулирование ценообразования.
Раздел 4. Ценообразование и характеристики рынка	
4.1 Ценообразование на рынках различных типов	Ценообразование на товарных биржах. Аукционные цены. Ценообразование на рынке транспортных перевозок. Ценообразование в сфере услуг. Ценообразование на рынке образовательных и банковских услуг.
4.2 Специфические приемы формирования цен	Особенности образования цен на импортные товары. Таможенная стоимость товара. Таможенные платежи. Порядок определения цен на импортные товары. Структура свободной розничной цены на импортные товары.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
Знать:					
1	- теоретические основы цены и рыночного ценообразования;	+			
2	- виды цен и их классификацию;		+		
3	- состав и структуру цен, в том числе надбавки и скидки;		+	+	
4	- методы расчета цен;		+	+	
5	- аспекты стратегии и тактики ценовой политики; факторы, регулирующие цены			+	+
Уметь:					
1	-находить и использовать соответствующую информацию для принятия оптимального решения по проблемам ценообразования на практике;	+			
2	-выбирать оптимальные стратегии ценообразования для различных товаров;		+	+	
3	-выполнять калькулирование себестоимости продукции;		+	+	+
4	-обосновывать применение различных скидок, наценок и уценок товара в количественном измерении;		+		+
Владеть:					
1	- выбором конкретных методов определения цены продукции;	+	+		
2	- техникой расчета различных видов цен и соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов		+	+	+
3	-законодательной основой, методическими указаниями и нормативной базой по формированию и государственному регулированию цен на территории Российской Федерации			+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса	+	+	+	+

2	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж	+	+	+	+
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение теоретических основ ценообразования, ценообразующих факторов и экономических функций цены.	0,5	T1	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
2	1.2	Изучение системы и видов цен, признаков их классификации, состава и структуры цены, налогов в её составе, отражения транспортных затрат в цене, методов калькулирования себестоимости. Решение ситуационных задач по определению свободных розничных цен.	0,5	T1	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
3	2.1	Изучение порядка и методов ценообразования, затратных, рыночных и эконометрических методов ценообразования с разбором современных подходов к ценообразованию и недостатков чисто затратного подхода. Решение задач по расчету исходной цены, скидок и надбавок к цене.	1	T2	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
4	2.2	Изучение целей предприятия, их отражение в ценообразовании, влияние конкуренции на процесс обоснования цен, вопросов маркетингового исследования в изучении цен, факторов, определяющих чувствительность покупателей к уровням цен, показателей динамики цен. Изучение тактических аспектов в ценовой политике предприятия.	1	T2	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
5	3.1	Изучение этапов разработки ценовой стратегии с выбором типа ценовой стратегии : стратегии рыночного ценообразования: нейтральное ценообразование, стратегии ценового прорыва и премиального ценообразования, стратегии высоких цен или «снятие сливок», стратегии дифференцированных цен, стратегии единых цен, стратегии гибких цен, стратегии ценового лидера и т.д.	1	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
6	3.2	Изучение показателей, характеризующих конъюнктуру рынка, ценообразования на различных типах конкурентных рынков, государственного регулирования цен. Решение задач по расчету цен с учетом инфляции.	1	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
7	4.1	Изучение ценообразования на товарных биржах, на рынке транспортных перевозок, в сфере услуг, на рынке образовательных и банковских услуг, особенностей аукционных цен.	0,5	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3

8	4.2	Изучение особенностей образования цен на импортные товары, таможенной стоимости товара, таможенных платежей, порядка определения цен на импортные товары, структуры розничной цены на импортные товары.	0,5	ТЗ	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
		ИТОГО	6		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к зачету по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций

приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По выполнению контрольной работы

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в рабочей программе.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, предлагающая на основе изучения специальной учебной и научной литературы раскрыть содержание четырех теоретических вопросов; вторая часть – практическая, предполагает решение двух задач.

Выбор задания контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно по кодификатору.

Требования к оформлению контрольной работы: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5; поля – 2 см, отступ в начале абзаца – 1 см, выравнивание абзаца по ширине; листы доклада скрепляются скоросшивателем; на титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, ФИО студента, номер группы, ФИО преподавателя, место (Новомосковск) и год подготовки.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Ямпольская Д.О. Ценообразование в условиях рынка: Учеб. Пособие. - М.: Международные отношения, 2015. – 192 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Шемятихина Л. Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики : учеб. пособие / Л. Ю. Шемятихина, Е.Е. Лагутина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с. : ил. – (Высшее образование)	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2.Салимжанов И.К. Ценообразование: учебник / И.К. Салимжанов. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 300 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Руднева Н.М. Методические указания по изучению курса «Ценообразование» для студентов всех форм обучения направления подготовки 080100 62 «Экономика» ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2014 – 36 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167 (дата обращения: 15.06.2018)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 12 часов, из них: лекционные 6, практические занятия 6. Контактная работа-промежуточная аттестация 0,2 часа. Самостоятельная работа студента 92 часов. Контроль 3,8 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ценообразование» реализуется в рамках обязательной части ОПОП и относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ценообразование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным аспектам ценообразования, необходимых для принятия компетентных решений, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов единого видения системы цен и ценообразования как основных инструментов создания структуры производства;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;
- ознакомление с сущностью и методами регулирования цен;
- выявление взаимосвязи цен и денежно-кредитного регулирования;
- изучение особенностей формирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства;
- способствовать повышению уровня компетенции будущих специалистов в принятии грамотных решений с учётом специфики товарных рынков.

4 Содержание дисциплины

Цена как экономическая категория в условиях рыночных отношений. Виды цен. Издержки и их роль в формировании цены. Формирование цен в условиях рынка. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия. Формирование ценовой стратегии предприятия. Рыночная конъюнктура и её влияние на ценообразование. Ценообразование на рынках различных типов. Специфические приемы формирования цен.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Ценообразование» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2) ;

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6);

Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3),

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- теоретические основы цены и рыночного ценообразования;
- виды цен и их классификацию;
- состав и структуру цен, в том числе надбавки и скидки;
- методы расчета цен;
- аспекты стратегии и тактики ценовой политики; факторы, регулирующие цены

Уметь:

- находить и использовать соответствующую информацию для принятия оптимального решения по проблемам ценообразования на практике;
- выбирать оптимальные стратегии ценообразования для различных товаров;
- выполнять калькулирование себестоимости продукции;
- обосновывать применение различных скидок, наценок и уценок товара в количественном измерении;

Владеть:

- выбором конкретных методов определения цены продукции;
- техникой расчета различных видов цен и соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов
- законодательной основой, методическими указаниями и нормативной базой по формированию и государственному регулированию цен на территории Российской Федерации

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	4
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	6	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	92	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	40	-
Подготовка к практическим занятиям	32	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Промежуточная аттестация (зачет)	3,8	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам в области конкурентоспособности, критериям и факторам конкурентоспособности, методам их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью предприятия и способов ее совершенствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучение студентов навыкам организации и управления коммерческим предприятием,
- формирование у студентов понимания основных направлений развития современного менеджмента качества;
- изучение основных принципов «качественного управления» и методов реализации этих принципов;
- получение знаний о процедурах сертификации продукции и системах управления качеством;
- ознакомление с методологией и терминологией управления качеством;
- понимание качества как фактора конкурентоспособности предприятия.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса
организационно-управленческий	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- особенности организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;
- основные проблемы управления качеством продукции и обеспечения рыночной конкурентоспособности организаций;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- теории развития конкурентоспособности организации ;
- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ и на их основе формирование и реализацию конкурентных стратегий.

уметь:

- осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на предприятии;
- анализировать и объяснять торгово-экономические процессы в экономике;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством на предприятии;
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития.

владеть:

- навыками применения технологии управления качеством при разработке и производстве нового продукта;
- принципами разработки и внедрения системы менеджмента качества;
- инструментальными средствами обработки данных для решения проблем при анализе конкретных ситуаций в области управления конкурентоспособностью и, как следствие, поведением предприятия на рынке;
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- методами анализа торгово-экономических процессов в экономике.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» составляет 108 часов или 3 зачетных единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	4
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	6	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	92	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	40	-
Подготовка к практическим занятиям	32	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Промежуточная аттестация (зачет)	3,8	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Основные подходы к управлению конкурентоспособностью предприятия	20	1	1	0,5	1	0,5	-	-	18
1.1	Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации	10	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	-	-	9
1.2	Научные подходы к управлению конкурентоспособностью	10	0,5	0,5	0,3	0,5	0,3	-	-	9
2	Раздел 2. Методологические основы управления конкурентными преимуществами	30	1	2	0,5	2	0,5	-	-	26
2.1	Управление конкурентными преимуществами.	15	0,5	1	0,2	1	0,2	-	-	13
2.2	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации.	15	0,5	1	0,3	1	0,3	-	-	13

3	Раздел 3. Конкурентоспособность предприятия и товара	30	1	2	0,5	2	0,5	-	-	26
3.1	Механизм управления конкурентоспособностью организации	15	0,5	1	0,3	1	0,3	-	-	13
3.2	Конкурентоспособность товара.	15	0,5	1	0,2	1	0,2	-	-	13
4	Раздел 4. Совершенствование конкурентоспособности предприятия	24	1	1	0,5	1	0,5	-	-	22
4.1	Оценка конкурентоспособности предприятия.	14	0,5	0,5	0,3	0,5	0,3	-	-	13
4.2	Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности	10	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2			9
	ИТОГО	104	4	6	2	6	2			92
	Контактная работа-промежуточная аттестация	0,2								
	Подготовка к зачету (контроль)	3,8	-	-	-	-	-	-	-	
	ИТОГО	108	4	6	2	6	2	-	-	

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Основные подходы к управлению конкурентоспособностью предприятия	
1.1 Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации.	Развитие методологии стратегического менеджмента. Обеспечение конкурентоспособности в рамках концепции стратегического управления. Определение преимуществ и рисков применения различных конкурентных стратегий. Конкурентная разведка и методика анализа конкурентов
1.2 Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации.	Служба качества предприятия. Функциональная подчиненность служб предприятия службе качества. Система качества предприятия. Методы разработки нормативов конкурентоспособности объектов: сущность и принципы нормирования. Расчетно-аналитические методы нормирования. Экспертные методы нормирования. Факторный анализ в нормировании. Оценка качества нормативов. Формирование нормативов конкурентоспособности объектов: качество, цены, рынок, развитие. Развитие инновационной модели управления предприятием. Основные признаки классификации и виды инноваций. Поколения инновационных процессов. Виды технологических инноваций. Процесс создания инновационного продукта.
Раздел 2. Методологические основы управления конкурентными преимуществами	
2.1. Управление конкурентными преимуществами.	Конкурентное преимущество: понятие, стадии формирования, формы проявления. Типология классификаций конкурентных преимуществ объектов. Классификация конкурентных преимуществ на основе срока действия, характера динамики, уровня иерархии, возможности имитации, сферы проявления, отношения к цене, характеристики, инициатора. Виды конкурентных преимуществ на основе базовых условий, определяющих характер источника. Среда, формируемая конкурентные преимущества. Влияние входных барьеров на конкурентные преимущества; влияние потребителей продукции на конкурентные преимущества; влияние поставщиков продукции на конкурентные преимущества; влияние товаров-заменителей на конкурентные преимущества.

2.2 Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации.	Стратегические приоритеты в условиях усиления конкуренции. Классификация конкурентных стратегий. Глобальная стратегия. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации: виолентная, пациентная, коммутантная, эксплерентная. Стратегия снижения себестоимости продукции. Стратегия дифференциации продукции. Стратегия сегментирования рынка. Стратегия внедрения новшеств. Стратегия немедленного реагирования на потребности рынка.
Раздел. 3 Конкурентоспособность предприятия и товара	
3.1 Механизм управления конкурентоспособностью организации.	Конкурентная среда региона. Эффективная рыночная конкурентная среда: понятие структура. Конкурентный потенциал региона. Конкурентный климат внешней и внутренней среды региона. Инвестиционная привлекательность. Факторы, влияющие на формирование конкурентной среды региона. Факторы формирования конкурентного потенциала региона. Понятие, виды технического регулирования как фактора конкурентоспособности. Оценка и подтверждение соответствия товаров и услуг. Система сертификации как элемент конкурентоспособности. Оценка и подтверждение соответствия систем качества.
3.2 Конкурентоспособность товара.	Основные определения понятий качества. Задачи и система управления качеством продукции предприятия. Оптимизация управления качеством промышленной продукции Структурирование функции качества продукции. Конкурентоспособность товара. Методика расчета конкурентоспособности. Товарный знак (торговая марка) и фирменный стиль. Требования, обозначения и функции товарного знака. Элементы фирменного стиля. Бренды как нематериальные активы предприятия
Раздел 4. Совершенствование конкурентоспособности предприятия	
4.1 Оценка конкурентоспособности предприятия.	Повышение эффективности работы аппарата управления — важнейший фактор устойчивой конкурентоспособности: процесс управления, виды документов, Контур административного управления: формы, виды, стили. Контур оперативного управления. Схема информационных потоков. Управление продажами. Контур управления производством.
4.2 Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.	Комплексное использование конкурентных преимуществ. Рекламная поддержка стратегии конкуренции. Технологичный подход к формированию конкурентных преимуществ. Развитие подходов к определению значения вклада персонала в повышение конкурентоспособности. Сравнительные особенности традиционного и современного подходов управления персоналом. Менеджмент и стиль руководства в условиях усиления конкуренции. Оценка кадрового потенциала. Компьютеризация процессов управления персоналом.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- особенности организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;	+			
2	- основные проблемы управления качеством продукции и обеспечения рыночной конкурентоспособности организаций;		+		
3	- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;		+	+	
4	- теории развития конкурентоспособности организации ;		+	+	
5	-источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ и на их основе формирование и реализацию конкурентных стратегий.			+	+
	Уметь:				
1	- осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на предприятии;	+			
2	- анализировать и объяснять торгово-экономические процессы в экономике;		+	+	

3	- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;		+	+	+
4	- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством на предприятии;		+		+
5	- применять полученные знания о конкурентных преимуществах с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития.		+		+
Владеть:					
1	- навыками применения технологии управления качеством при разработке и производстве нового продукта;	+	+		
2	- принципами разработки и внедрения системы менеджмента качества;		+	+	+
3	- инструментальными средствами обработки данных для решения проблем при анализе конкретных ситуаций в области управления конкурентоспособностью и, как следствие, поведением предприятия на рынке;		+	+	+
4	- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;		+		+
5	- методами анализа торгово-экономических процессов в экономике.			+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса	+	+	+	+
2	ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж	+	+	+	+
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение теоретических основ управления конкурентоспособностью организации	0,5	T1	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
2	1.2	Изучение системы качества предприятия. Методы разработки нормативов конкурентоспособности объектов	0,5	T1	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
3	2.1	Изучение классификация конкурентных преимуществ на основе срока действия, характера динамики, уровня иерархии, возможности имитации, сферы проявления, отношения к цене, характеристики, инициатора. Решение задач по расчету исходной цены, скидок и надбавок к цене.	1	T2	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
4	2.2	Изучение классификации конкурентных стратегий: стратегии снижения себестоимости продукции; стратегии дифференциации продукции; стратегии сегментирования рынка; стратегии внедрения новшеств; стратегии немедленного реагирования на потребности рынка.	1	T2	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
5	3.1	Изучение конкурентной среды региона и факторов, влияющих на формирование конкурентной среды региона.	1	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
6	3.2	Изучение методики расчета конкурентоспособности товара. Решение задач по расчету интегрального коэффициента конкурентоспособности товара.	1	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
7	4.1	Изучение факторов устойчивой конкурентоспособности: процесс управления, виды документов, контуров административного и оперативного управления.	0,5	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
8	4.2	Изучение комплексного использование конкурентных преимуществ и рекламной поддержки стратегии конкуренции	0,5	T3	ПК-2.4, ПК-6.2, ПК-6.3
		ИТОГО	6		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к зачету по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По выполнению контрольной работы

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в рабочей программе.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, предлагающая на основе изучения специальной учебной и научной литературы раскрыть содержание четырех теоретических вопросов; вторая часть – практическая, предполагает решение двух задач.

Выбор задания контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно по кодификатору.

Требования к оформлению контрольной работы: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5; поля – 2 см, отступ в начале абзаца – 1 см, выравнивание абзаца по ширине; листы доклада скрепляются скоросшивателем; на титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, ФИО студента, номер группы, ФИО преподавателя, место (Новомосковск) и год подготовки.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для

организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Горбашко Е.А. Управление качеством: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2018. – 300с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. О-1. Тоньшева Л.Л. Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Тоньшева Л.Л., Кузьмина Н.Л., Мальцева Л.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 204 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122398.htm 1 (дата обращения: 07.03.2023).	Да
Д-2. Салимжанов И.К. Ценообразование: учебник / И.К. Салимжанов. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 300 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Руднева Н.М. Методические указания по изучению курса «Ценообразование» для студентов всех форм обучения направления подготовки 080100 62 «Экономика» ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2014 – 36 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167 (дата обращения: 15.06.2018)	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по

подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 12 часов, из них: лекционные 6, практические занятия 6. Контактная работа-промежуточная аттестация 0,2 часа. Самостоятельная работа студента 92 часов. Контроль 3,8 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП и относится к вариативной части блока 1 Дисциплины по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Математика, Маркетинг, Продвижение товаров и услуг, Маркетинговые исследования и является основой для последующих дисциплин: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Страхование коммерческих и финансовых рисков.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам в области конкурентоспособности, критериям и факторам конкурентоспособности, методам их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью предприятия и способов ее совершенствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучение студентов навыкам организации и управления коммерческим предприятием,
- формирование у студентов понимания основных направлений развития современного менеджмента качества;
- изучение основных принципов «качественного управления» и методов реализации этих принципов;
- получение знаний о процедурах сертификации продукции и системах управления качеством;
- ознакомление с методологией и терминологией управления качеством;
- понимание качества как фактора конкурентоспособности предприятия.

4 Содержание дисциплины

Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью организации. Управление конкурентными преимуществами. Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности организации. Механизм управления конкурентоспособностью организации. Конкурентоспособность товара. Оценка конкурентоспособности предприятия. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2);
- Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4);
- Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6);
- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3),

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- особенности организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;
- основные проблемы управления качеством продукции и обеспечения рыночной конкурентоспособности организаций;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- теории развития конкурентоспособности организации;

- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ и на их основе формирование и реализацию конкурентных стратегий.

Уметь:

- осуществлять организацию и управление торгово-технологическими процессами на предприятии;
- анализировать и объяснять торгово-экономические процессы в экономике;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством на предприятии;
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития.

Владеть:

- навыками применения технологии управления качеством при разработке и производстве нового продукта; - принципами разработки и внедрения системы менеджмента качества;
- инструментальными средствами обработки данных для решения проблем при анализе конкретных ситуаций в области управления конкурентоспособностью и, как следствие, поведением предприятия на рынке;
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- методами анализа торгово-экономических процессов в экономике.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	12,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	12	4
В том числе:		
Лекции	6	2
Практические занятия	6	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	92	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	40	-
Подготовка к практическим занятиям	32	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Промежуточная аттестация (зачет)	3,8	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Интернет технологии в банковской деятельности

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков использования современных банковских информационных систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ функционирования банковских информационных систем;
- изучение классификации и структуры банковских информационных систем;
- формирование практических навыков использования автоматизированных банковских информационных систем.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет технологии в банковской деятельности» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Операционная деятельность банка», «Организация деятельности кредитной организации».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Сервисный	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-

		ресурсов, социальных сетей
	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса
	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием банковских информационных систем;
- теоретические основы функционирования банковских информационных систем;
- основные виды банковских информационных систем;
- основные виды информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;

Уметь:

- обосновывать выбор программных средств для автоматизации деятельности кредитных организаций;
- работать в конкретной автоматизированной банковской информационной системе;
- применять автоматизированные банковские информационные системы для решения аналитических и исследовательских задач.

Владеть:

- навыками практического использования конкретных автоматизированных банковских информационных систем;
- навыками практического использования автоматизированных банковских информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	10	6
В том числе:		
Лекции	4	-
Лабораторная работа	6	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	130	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	50	-
Выполнение лабораторных работ	40	
Выполнение и защита контрольной работы	40	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,8	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. аботы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Информационное обеспечение банковской деятельности	20	-	-	-	-	-	-	-	20
2	Раздел 2. Банковские информационные технологии и системы	47	6	1	-	-	-	6	6	40
3	Раздел 3. Автоматизация межбанковских расчетов	31	-	1	-	-	-	-	-	30
4	Раздел 4. Интернет-технологии безналичных клиентских расчетов	21	-	1	-	-	-	-	-	20
5	Раздел 5. Автоматизация карточных электронных расчетов	21	-	1	-	-	-	-	-	20
	ИТОГО		6	4	-	-	-	-	6	130
	Подготовка к зачету	3,8								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Информационное обеспечение банковской деятельности	Банковские информационные системы как инструменты банковской деятельности. Понятие и классификация банковских информационных систем. Жизненный цикл БИС и его фазы. Влияние различных компонентов (аппаратная и программная платформы, средства разработки и т.д.) на стоимость БИС. Оценка влияния ряда факторов (скорость разработки, профессионализм команды проектировщиков-разработчиков, качество внедрения, сопровождения и т.д.) на цену решения для банка. Сегментация на рынке БИС.
2.	Банковские информационные технологии и системы	Понятие банковских технологий и их влияние на информационные технологии в банках. Влияние информационных технологий на организацию выполнения банковских операций и проблема реинжиниринга бизнес-процессов. Возможные способы декомпозиции БИС (подсистемы, АРМы, функциональные информационные технологии). Структура управления банка и структура БИС как модели банка. Архитектура БИС: понятие ядра БИС; информационное ядро, инструментальное ядро. Понятие информационного фонда БИС. Способы представления финансовой информации в БИС. Характеристика разработчиков БИС и их программных продуктов.
3.	Автоматизация межбанковских расчетов	Организация межбанковских электронных взаимодействий на территории России. Организация расчетов через счета Лоро-Ностро, через клиринговые учреждения, через систему РКЦ. Перспективы создания национальной системы электронных расчетов в России. Организация международных межбанковских взаимодействий на основе зарубежных систем. Стандартизация Российских и международных межбанковских расчетов.
4.	Интернет-технологии безналичных клиентских расчетов	Архитектура и компоненты систем Интернет-банкинга, технологические возможности данных систем. Базовые технологии удаленного управления счетом. Функции системы клиент-банк. Преимущества и недостатки применения системы для клиентов и для банков. Примеры систем клиент-банк. Сравнительный анализ систем клиент-банк. Home-banking. Телебэнкинг. Новые коммуникационные среды и средства в системе телебэнкинга. Мобильный банкинг как продолжение технологии клиент-банк. Понятие «офшорного» банкинга, технологические и правовые проблемы их функционирования. Применение пластиковых карт в системе Интернет-банкинга. Электронные деньги и системы WebMoney и PayCash. Технология обслуживания банковского счета через Интернет.
5.	Автоматизация карточных электронных расчетов	Участники карточных платежных систем (КПС), функциональная взаимосвязь участников, технологии их взаимодействия. Назначение и функции КПС, эффективность КПС. Классификация финансовых пластиковых карточек: по способу доступа в систему, по назначению, по схеме обслуживания: технологии чековых расчетов, виды договоров. Примеры карточных платежных систем. Технологии расчета магнитными и смарт-картами. Дебетные и кредитные схемы. Достоинства и недостатки использования КПС для ее участников.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
Знать:						
1	основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием банковских информационных систем;	+				
2	теоретические основы функционирования банковских информационных систем;	+	+	+	+	+
3	основные виды банковских информационных систем;	+	+			
4	основные виды информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;	+	+	+	+	+
Уметь:						
1	обосновывать выбор программных средств для автоматизации деятельности кредитных организаций;	+	+	+	+	+
2	работать в конкретной автоматизированной банковской информационной системе;		+	+	+	+
3	применять автоматизированные банковские информационные системы для решения аналитических и исследовательских задач	+	+	+	+	
Владеть:						
1	навыками практического использования автоматизированных банковских информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач		+	+	+	+
2	навыками практического использования конкретных автоматизированных банковских информационных систем;		+			

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+	+	+
2	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+	+
3	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены

8.2 Лабораторные занятия

Темы лабораторных работ по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	3	Общие принципы работы с конфигурацией «1С: Учет и управление хозяйственной деятельностью банка». Документирование фактов хозяйственной жизни банка.	6	ВР	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК- 7.4

8.3 Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов, выполнению и защите лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства

обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По подготовке к лабораторным работам

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить 1 лабораторную работу.

Студент не допускается к выполнению лабораторной работы, если:

- а) у студента отсутствует заранее подготовленное задание по выполнению лабораторной работы;

б) студент не представляет, какое задание и какими методами он должен выполнить.

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

Студентам, пропустившим лабораторную работу по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность ее выполнения во время, указанное преподавателем. Студентам, пропустившим лабораторную работу по неуважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения на «дублерском» занятии во время, указанное преподавателем. Студенты, нуждающиеся в дополнительной подготовке, могут воспользоваться услугами Центра дополнительного образования и профессиональной подготовки.

Выполненная лабораторная работа должна быть проверена преподавателем. Критерии оценивания выполнения лабораторных работ приведены выше.

Отметка о выполнении лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе, который готовится студентом заранее. На титульном листе должны быть указаны наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента, код учебной группы, фамилия и инициалы преподавателя. Протокол лабораторной работы включает в себя титульный лист и распечатку отчетов компьютерной программы, содержащих результаты выполнения лабораторной работы. Протокол выполненной лабораторной работы сдается преподавателю.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: Бином, 2014. - 292 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. С.В. Симоновича 2-е изд.- СПбг.: Питер, 2014. – 544 с. ил. – (Серия «Учебник для вузов»).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лугачев М.И., Анно Е.И., Когаловский М.Р., Липунцов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать следующие информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 12.06.2023).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?.adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 12.06.2023).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 12.06.2023).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2023).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2023).

6 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 12.06.2023).

Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr/students/library/> (дата обращения 03.06.2023).

Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/faculties/eiu/efibu/> (дата обращения 03.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

8 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8». Конфигурация «1С: Учет и управление хозяйственной деятельностью банка».

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет-технологии в банковской деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 10,2 часов, из них: лекции – 4, лабораторные работы 6 часов. Самостоятельная работа студента 130 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет технологии в банковской деятельности» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Основы информационных технологий», «Операционная деятельность банка», «Организация деятельности кредитной организации».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков использования современных банковских информационных систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ функционирования банковских информационных систем;
- изучение классификации и структуры банковских информационных систем;
- формирование практических навыков использования автоматизированных банковских информационных систем.

4 Содержание дисциплины

Информационное обеспечение банковской деятельности. Банковские информационные технологии и системы.
 Автоматизация межбанковских расчетов. Интернет-технологии безналичных клиентских расчетов.
 Автоматизация карточных электронных расчетов

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Интернет технологии в банковской деятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей ПК-1

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей ПК-1.1

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям ПК-2

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса ПК-2.2

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков ПК-7

Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках ПК-7.4

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием банковских информационных систем;
- теоретические основы функционирования банковских информационных систем;
- основные виды банковских информационных систем;
- основные виды информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;

Уметь:

- обосновывать выбор программных средств для автоматизации деятельности кредитных организаций;
- работать в конкретной автоматизированной банковской информационной системе;
- применять автоматизированные банковские информационные системы для решения аналитических и исследовательских задач.

Владеть:

- навыками практического использования конкретных автоматизированных банковских информационных систем;
- навыками практического использования автоматизированных банковских информационных систем для решения аналитических и исследовательских задач.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	10	6
В том числе:		
Лекции	4	-
Лабораторная работа	6	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	130	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	50	-
Выполнение лабораторных работ	40	
Выполнение и защита контрольной работы	40	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,8	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационная безопасность и защита информации

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является получение знаний и формирование навыков использования методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о теоретических основах обеспечения информационной безопасности личности, общества, бизнеса и государства в новых технологических условиях;
- получение знаний о принципах построения и структуре системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- формирование умений использования организационных, физических, технических и программных средств защиты информации для решения конкретных задач информационной безопасности;
- формирование практических навыков выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Информационная безопасность и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Технологические процессы в сервисе», «Продвижение товаров и услуг», «Финансовые рынки», «Современные инструменты финансовых рынков».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
сервисный	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей
сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса
исследовательский	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные термины и понятия, связанные с обеспечением информационной безопасности и защитой информации;
- нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере информационной безопасности, а также основы международного законодательства в данной области;
- теоретические основы построения системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- классификацию угроз информационной безопасности;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;

уметь:

- разрабатывать политику информационной безопасности экономического субъекта;
- обосновывать выбор методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- применять организационные, физические, технические и программные средства защиты информации с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации;

владеть:

- навыками выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- навыками решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,2	
Контактная работа – аудиторные занятия:	10	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	6	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	130	-

в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	50	-
Подготовка к лабораторным работам	4	-
Выполнение контрольной работы	76	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Общие теоретические вопросы информационной безопасности и защиты информации	31,5	0,5	1,5	0,5	-	-	-	-	30
2	Раздел 2. Правовые аспекты информационной безопасности и защиты информации	32,5	2,5	0,5	0,5	-	-	2	2	30
3	Раздел 3. Методы и технологии защиты информации	76	3	2	1	-	-	4	2	70
	ИТОГО	140	6	4	2	-	-	6	4	130
	Подготовка к зачету	3,8								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	144								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Общие теоретические вопросы информационной безопасности и защиты информации	Информационная безопасность в условиях глобализации информационного пространства. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Цели защиты информации. Характеристика и классификация угроз информационной безопасности. Система защиты информации. Политика информационной безопасности. Оценка информационных рисков. Информационная война и информационный терроризм.
Раздел 2. Правовые аспекты информационной безопасности и защиты информации	Доктрина информационной безопасности РФ. Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Правовые режимы защиты государственной тайны, коммерческой тайны, безопасности персональных данных. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
Раздел 3. Методы и технологии защиты информации	Каналы утечки информации. Виды «нарушителей» информационной безопасности и методы борьбы с ними. Классификация компьютерных вирусов. Методы и технологии борьбы с компьютерными вирусами. Виды антивирусных программ. Основные понятия криптографии. Симметричное и асимметричное шифрование. Криптографические схемы. Электронная подпись. Криптографические методы электронного документооборота. Методы аутентификации: аутентификация на основе знания, аутентификация на основе обладания предметом, биометрическая аутентификация. Технологии работы с ключами (создание, хранение, обмен).

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Знать:				
1	- основные термины и понятия, связанные с обеспечением информационной безопасности и защитой информации;	+	+	+
2	- нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере информационной безопасности, а также основы международного законодательства в данной области;		+	
3	- теоретические основы построения системы информационной безопасности в экономическом субъекте;	+	+	+
4	- классификацию угроз информационной безопасности;	+		
5	- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;			+
Уметь:				
1	- разрабатывать политику информационной безопасности экономического субъекта;	+	+	
2	- обосновывать выбор методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;	+	+	+
3	- применять организационные, физические, технические и программные средства защиты информации с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации;		+	+
Владеть:				
1	- навыками выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;	+	+	+
2	- навыками решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.			+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+
2	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+
3	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8.2 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	2	Правовые основы защиты информации ограниченного доступа	2	ВР1	ПК 1, ПК 2, ПК 7
2	3	Защита информации от компьютерных вирусов	2	ВР2	ПК 1, ПК 2, ПК 7
3	3	Аутентификация при работе со стандартными программными средствами	2	ВР3	ПК 1, ПК 2, ПК 7

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- выполнение контрольной работы по материалам курса;
- подготовка к выполнению лабораторных работ.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (лабораторные работы) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить контрольную работу.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать выполнение и защиту контрольной работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике

варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к лабораторному практикуму

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить 3 лабораторных работы.

Описания порядка выполнения всех лабораторных работ содержатся в системе поддержки учебных курсов Moodle. Описание каждой лабораторной работы может содержать: теоретическое введение, подробные указания по выполнению лабораторной работы с использованием компьютерных технологий, примеры экранных форм, задание на лабораторную работу.

Для подготовки к выполнению лабораторной работы необходимо:

- а) уяснить теоретические основы выполнения лабораторной работы, которые изложены в методических указаниях по выполнению;
- б) просмотреть примеры выполнения заданий лабораторной работы, разобранные в методических указаниях по выполнению;
- в) ознакомиться с заданием на лабораторную работу. Необходимо тщательно проанализировать общее и индивидуальное задание (соответствующий вариант) на лабораторную работу. Для каждого пункта задания следует выяснить, с какими информационными технологиями предстоит работать при выполнении задания этого пункта, а также в каком разделе методических указаний по выполнению лабораторной работы приведено пояснение.

Студент не допускается к выполнению лабораторной работы, если:

- а) у студента отсутствует заранее подготовленное задание по выполнению лабораторной работы;
- б) студент не представляет, какое задание и какими методами он должен выполнить;
- в) имеются невыполненные ранее лабораторные работы.

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

Выполненная лабораторная работа должна быть проверена преподавателем. Отметка о выполнении лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе, который готовится студентом заранее. Для всех лабораторных работ оформляется один общий титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента, код учебной группы, фамилия и инициалы преподавателя, таблица для проставления отметок о выполнении лабораторной работы.

В конце семестра протоколы выполнения всех лабораторных работ сшиваются вместе с титульным листом, на котором должны быть отметки преподавателя о выполнении всех лабораторных работ, и сдаются преподавателю.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленной подготовки к выполнению и защите лабораторных работ.

При самостоятельной подготовке к выполнению лабораторной работы целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в теоретическое введение к лабораторной работе.

2. Необходимо распечатать общее и индивидуальное задание к лабораторной работе и подготовить их следующим образом: для каждого пункта задания выбрать необходимые для использования информационные технологии и сделать соответствующую пометку к пункту задания. Это позволит сократить время на выполнение лабораторной работы в аудитории.

3. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, рекомендуется выполнить некоторые задания лабораторной работы, ориентируясь на примеры экранных форм, приведенные в методических указаниях по выполнению. Все возникшие вопросы следует записать и задать преподавателю перед выполнением лабораторной работы.

Подготовка к выполнению лабораторной работы принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся проводит ее самостоятельно. Выполнить задание без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477968	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477968 (дата обращения 01.06.2023) *	Да
О-2. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467370	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467370 (дата обращения 01.06.2023) *	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497642	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497642 (дата обращения 01.06.2023) *	Да
Д-2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 (дата обращения 01.06.2023) *	Да

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

3 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

5 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Лаборатория информационных технологий в экономике (компьютерный класс, ауд. 215)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (11 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 MS Word из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

8 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»

Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Информационная безопасность и защита информации»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 10,2 часов, из них: лекционные 4, лабораторные работы 6. Самостоятельная работа студента 130 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Информационная безопасность и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Технологические процессы в сервисе», «Продвижение товаров и услуг», «Финансовые рынки», «Современные инструменты финансовых рынков».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является получение знаний и формирование навыков использования методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о теоретических основах обеспечения информационной безопасности личности, общества, бизнеса и государства в новых технологических условиях;
- получение знаний о принципах построения и структуре системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- формирование умений использования организационных, физических, технических и программных средств защиты информации для решения конкретных задач информационной безопасности;
- формирование практических навыков выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- формирование практических навыков решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

4 Содержание дисциплины

Информационная безопасность в условиях глобализации информационного пространства. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Цели защиты информации. Характеристика и классификация угроз информационной безопасности. Система защиты информации. Политика информационной безопасности. Оценка информационных рисков. Информационная война и информационный терроризм. Доктрина информационной безопасности РФ. Правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Правовые режимы защиты государственной тайны, коммерческой тайны, безопасности персональных данных. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Методы и технологии защиты информации.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с обеспечением информационной безопасности и защитой информации;
- нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере информационной безопасности, а также основы международного законодательства в данной области;
- теоретические основы построения системы информационной безопасности в экономическом субъекте;
- классификацию угроз информационной безопасности;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;

Уметь:

- разрабатывать политику информационной безопасности экономического субъекта;
- обосновывать выбор методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- применять организационные, физические, технические и программные средства защиты информации с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации;

Владеть:

- навыками выбора методов, применяемых в системе информационной безопасности в зависимости от характера защищаемой информации;
- навыками решения задач информационной безопасности при обработке, передаче и хранении информации с помощью соответствующих программных средств.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	10,2	
Контактная работа – аудиторные занятия:	10	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	6	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	130	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	50	-
Подготовка к лабораторным работам	4	-
Выполнение контрольной работы	76	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,8	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Исследовательская практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Исследовательская практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской работой.

По способу проведения Исследовательская практика является стационарной практикой.

Исследовательская практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем практики выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Исследовательская практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью Исследовательской практики по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- развитие навыка организации исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение исследовательской практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения исследовательской практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для поставленной задачи УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; уметь: - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; владеть: - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык	знать: - стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; уметь: - применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; владеть: - навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	знать: - основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; уметь: - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеть: - навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила	знать: - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; уметь: - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов

			поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	участия в восстановительных мероприятиях; владеть: - основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знать: - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; уметь: - применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; владеть: - основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
6	Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному	знать: - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; уметь: - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;

			<p>поведению УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
7		<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
8		<p>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
9		<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на</p>	<p>ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами соблюдения положения нормативно - правовых

		основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
10		ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы; уметь: - применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы; владеть: - навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;
11	исследовательский	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	знать: - основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках; уметь: - применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках; владеть: - основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 1 и 2 семестрах (при заочной форме обучения).

Исследовательская практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Теория экономического анализа, Сервисология и сервисная деятельность.

6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем исследовательской практики составляет 8 зачетных единиц (288 акад. ч.), в том числе 22 час. контактной работы, 266 час. самостоятельной работы обучающегося.

Исследовательская практика проводится в 2 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	288	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	22,4	4
Контактная работа - аудиторные занятия:	22	4
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	20	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	262	-
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	262	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,6	
Форма(ы) контроля:		Зачет с оценкой

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						Самостоятельная работа
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	
1	Подготовительный	71	1	1	1	3	-	67
2	Планирование исследования и сбор информации	72	1	1	1	5	-	66
3	Аналитический	75	1	-	-	6	1	69
4	Отчетный	68	1	-	-	6	1	60
	ИТОГО	284	4	2	2	20	2	262
	Подготовка к зачету с оценкой	3,6						
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-					
	ИТОГО	288	4					

7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Обоснование актуальности темы индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана работы. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Планирование исследования и сбор информации	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Изучение и анализ научной литературы по утвержденной теме индивидуального задания.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	3	Устный опрос
2	2	Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР.	7	Обсуждение выполнения индивидуального задания
3	2	Изучение последовательности написания реферата, статьи, тезисов, эссе, презентации	7	Тестирование
4	3	Подготовка и защита отчета по практике	3	Устный опрос

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+	+		
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;				+
5	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;			+	
6	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;			+	

9	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;			+	
10	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+			
11	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+			
12	основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+			
13	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+			
14	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+			
15	основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;			+	
16	основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;			+	+
17	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;			+	
18	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+			
19	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+			
20	основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;		+		
21	основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;	+			
22	основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+		
23	основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;			+	
24	основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+		
25	основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+		
26	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;			+	+
27	основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;		+	+	
28	основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;		+		
29	основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.		+	+	
	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;	+	+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+	+		
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	

4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;				+
5	применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;			+	
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;			+	
9	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;			+	
10	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+			
11	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+			
12	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+			
13	применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+			
14	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+			
15	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;			+	
16	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;			+	+
17	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;			+	
18	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+			
19	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+			
20	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;		+		
21	применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;	+			
22	применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+		
23	применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;			+	
24	применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+		
25	применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+		
26	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;			+	+
27	применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;		+	+	

28	применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;		+		
29	применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках		+	+	
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;	+	+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+		
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;				+
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;			+	
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;			+	
9	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;			+	
10	основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+			
11	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+			
12	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+			
13	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+			
14	основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+			
15	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;			+	
16	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;			+	+
17	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;			+	
18	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+			
19	основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+			
20	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;		+		
21	основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;	+			
22	основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+		

23	основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;			+	
24	основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+		
25	основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+		
26	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;			+	+
27	основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;		+	+	
28	основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;		+		
29	навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.		+	+	

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	+
		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+		
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			+	+
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		+	+	
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				+

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>				+	
	<p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>				+	
	<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>				+	+
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>				+	
	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>				+	
	<p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>					
	<p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>			+		
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>			+		
	<p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>				+	

		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности			+	
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения			+	
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+			
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+			
	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса			+	
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций		+		
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций			+	
	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере		+	+	
	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	+			

	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности		+	+	
	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации		+	+	
ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках			+	+		
ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг			+	+		
ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках			+	+		

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института и профильной организации.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложение с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/marketing-489171#page/1 (дата обращения 01.06.2023)	Да
О-2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-490827#page/2 (дата обращения 01.06.2023)	Да
О-4. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-489961#page/2 (дата обращения 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/marketing-innovaciy-491318#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/psihologiya-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-v-marketinge-496454#page/5 (дата	Да

	обращения 01.06.2023)	
--	-----------------------	--

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2023).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.01.01(У) «Исследовательская практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем практики для очной формы обучения составляет 8 зачетных единицы (288 акад. ч.), в том числе 22,4 час. контактной работы, 262 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 1 и 2 семестрах (при заочной форме обучения).

Исследовательская практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Теория экономического анализа, Сервисология и сервисная деятельность.

3 Цель и задачи практики

Целью Исследовательской практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- развитие навыка организации исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

4 Содержание практики

Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР. Изучение последовательности написания реферата, статьи, тезисов, эссе, презентации.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и

- условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):
- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):
- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
 - Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
 - Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
 - Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
 - Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4);
- Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1):
- Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);
 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);
 - Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3);
- Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):
- Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1);
- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):
- Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):
- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);
- Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):
- Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
 - Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3);
- Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;

- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;

- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

6 Объем практики и ее продолжительность

Исследовательская практика проводится в 2 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
--------------------	-----------------	---

Общая трудоемкость практики	288	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	22,4	4
Контактная работа - аудиторные занятия:	22	4
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	20	2
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	262	-
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	262	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	3,6	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Сервисная практика. Часть 1

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в 2022 году
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Сервисная практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является технологической практикой.

По способу проведения Сервисная практика может быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Новомосковска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новомосковска.

Сервисная практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Сервисная практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сервисная практика осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения технологической практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; - владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков.
2	Разработка и реализация проектов	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-3.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения; - уметь в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; - владеть способами представления результатов

		<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>проекта, уметь предлагать возможность их использования и/или совершенствования.</p>
3	Командная работа и лидерство	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; - уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
4	Коммуникация	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - уметь выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; - уметь обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях.

		угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
5	Межкультурное взаимодействие	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	- уметь анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы; - способен предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; - способен учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; - владеет принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4 Организует свою профессиональную	- знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

			деятельность, исключая любые коррупционные проявления	
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями , товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей ПК-1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации; - владеть способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; - уметь соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
8	Безопасность жизнедеятельности	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - владеть основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.

5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 6 семестре (при очной форме обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Налоги и налоговая система, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский финансовый учет.

6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 16 зачетных единиц (288 акад. ч.), в том числе 20 час. контактной работы при проведении промежуточной аттестации, 268 час. самостоятельной работы студента.

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	288	268
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	20	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия	20	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего):	268	268
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	268	268
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						Самостоятельная работа
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	
1	Подготовительный	21	21	-	-	-	-	21
2	Производственный	46	46	-	-	-	-	46

3	Аналитический	142	142	-	-	-	-	142
4	Отчетный	59	59	-	-	-	-	59
	ИТОГО	268	268	-	-	-	-	268
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	20	-					
	ИТОГО	288	268					

7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Производственный	Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

7.3 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	2	Сбор информации об экономическом субъекте. Внешние и внутренние источники информации.	2	УО
2	3	Методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия	2	УО, Т

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и			+	

	недостатков;				
5	основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения;	+	+	+	+
6	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+	+	+	+
7	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		+	+	
8	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+	+	+	+
9	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+	+	+	+
10	бюджетирование инвестиционного проекта;		+	+	
11	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	+
12	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+	+	
13	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
14	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
15	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
16	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
17	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
18	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+	+	+
19	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
20	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;		+	+	
21	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+	+	+	+
22	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;	+	+		
23	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы	+	+	+	+
	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+	+	+
2	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	+			
3	в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	+			
4	при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;	+			+
5	анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;	+	+	+	+
6	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами	+	+	+	+

	команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;				
7	выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	+			+
8	вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции				+
9	обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях				+
10	анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы;				+
11	предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;				+
12	учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;				+
13	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
14	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
15	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
16	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+	+	+	+
17	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+
18	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
19	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		+
20	применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
21	совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+
22	планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья				+
23	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+			
24	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
25	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				+
26	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
27	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы	+			

	профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения				
28	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
29	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				+
30	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления		+	+	+
31	осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	+			
32	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	
33	осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО		+	+	
34	применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	+
35	определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов	+			
36	вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности		+	+	
37	составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)		+	+	
38	осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта	+			
39	определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+			
40	определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ	+			
41	формировать резюме инвестиционного проекта				+
42	осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	+			
43	составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта				+
44	составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов				+
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				+
10	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения				+
11	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития	+			

12	основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации	+	+	+	+
13	способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+			
14	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+			
15	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+			
16	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях				
17	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+			
18	владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	+			
19	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
20	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	+
21	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления	+			
22	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+			
23	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
24	определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+
25	способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта				+
26	способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины				+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+
		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку	+	+	+	+

		зрения				
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	+
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	+
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
4	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+

		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	+	+	+	+
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	+	+	+	+
9	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия	+	+	+	+

		обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
11	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	+	+	+	+
		ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+	+
12	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+	+	+	+
		ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимися в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института и профильной организации.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложение с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2021. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2022. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2022. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2021. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510908 (дата обращения: 01.06.2022).	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) «Сервисная практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 16 зачетных единиц (288 акад. ч.), в том числе 20 час. контактной работы, 268 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 4 семестре (при очной форме обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Налоги и налоговая система, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский финансовый учет.

3 Цель и задачи практики

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организационную и финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов хозяйственной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);

- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);

- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);

- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);

- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);

- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);

- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);

- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);

- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4);

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4);
- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).

Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):

- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);
- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5).

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ (ПК-6):

- осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);
- осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2);
- осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3);
- определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);
- определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);

- определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6);
 - оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7);
 - формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8).
- Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):
- Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1);
 - Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2);
 - Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3);
- Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;

- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

6 Объем практики и ее продолжительность

Сервисная практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	288	268
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	20	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия	20	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-

Самостоятельная работа (всего):	268	268
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	268	268
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Сервисная практика. Часть 2

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения сервисной практики (часть 2)	4
3	Место сервисной практики (часть 2) в структуре ОПОП	4
4	Требования к результатам освоения сервисной практики (часть 2)	5
5	Объем сервисной практики и ее продолжительность	10
6	Содержание сервисной практики (часть 2)	10
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения сервисной практики	11
8	Практические занятия	14
8.1	Практические занятия	14
9	Самостоятельная работа	15
10	Оценочные материалы	15
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики	15
10.2	Промежуточная аттестация	15
10.3	Оценивание результатов прохождения сервисной практики	15
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	16
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения сервисной практики	19
10.6	Критерии оценки и шкала оценок по защите отчета по практике	19
11	Методические указания по освоению дисциплины	19
11.1	Образовательные технологии	20
11.2	Занятия семинарского типа	20
11.3	Самостоятельная работа студента	21
11.4	Методические рекомендации для преподавателей	21
11.5	Методические указания для студентов	22
11.6	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	24
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
13	Материально-техническое обеспечение практики	24
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы сервисной практики (часть 2)	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы сервисной практики (часть 2)

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа сервисной практики (часть 2) может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)

Целью освоения сервисной практики (часть 2) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи прохождения сервисной практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

3 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика (часть 2) Б2.В.01.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)

Освоение сервисной практики (часть 2) направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

№ п / п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате освоения сервисной практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; - владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков.
2	Коммуникация	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; - уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.

			<p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.3</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
4	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4</p> <p>Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - владеть основами анализа факторов вредного влияния

			мероприятиях	<p>на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
6	Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Соблюдает правила общественного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - знать основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;

			<p>взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-10.4</p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - владеть основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - владеть основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
7	Профессиональные навыки	<p>ПК-1</p> <p>Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p>ПК-1.4</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен устанавливать и поддерживать контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей; - готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг); - владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
8	Профессиональные навыки	<p>ПК-2</p> <p>Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы осуществления поиска и применения технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности; - способен использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса.
9	Профессиональные навыки	<p>ПК-3</p> <p>Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы проведения диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - принимать участие в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - владеть методами оценки качества бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания - уметь оценивать качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания.
10	Профессиональные навыки	<p>ПК-8</p> <p>Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента</p>	<p>ПК-8.1</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента</p> <p>ПК-8.2</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен обеспечить лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций; - умеет управлять взаимоотношениями с потребителями; - участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей. - знает основы перспективных технологий управления

			<p>презентации финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-8.3</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски</p>	<p>взаимоотношениями с потребителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен разрабатывать предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями. - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
1	Профессиональные навыки	<p>ПК-9</p> <p>Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам</p>	<p>ПК-9.1</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги</p> <p>ПК-9.2</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг</p> <p>ПК-9.3</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p>ПК-9.4</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - владеет основами изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках; - осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых сделках; - умеет объяснить клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; - знает виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

5 ОБЪЁМ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем сервисной практики (часть 2) для заочной и очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 134 час. самостоятельной работы студента, 6 час. контактной работы. Продолжительность сервисной практики (часть 2) для заочной и очно-заочной формы обучения - 3 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,6	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	134	
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	134	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

5.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						Самостоятельная работа
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	
1	Подготовительный	14	2	2	2	-	-	12
2	Производственный	50	-	-	-	-	-	50
3	Аналитический	56	4	-	-	4	4	52
4	Отчетный	20	-	-	-	-	-	20
	ИТОГО	140	6	-	-	-	-	134
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	3,6	-					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-					
	ИТОГО	144	6	2	2	4	4	134

6 СОДЕРЖАНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы содержание сервисной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) отчета.

Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	56	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д., в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	52	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по практике	УК-1, УК-3; УК-6, УК-8; УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9
	Итого		144		

Проверка выполнения сервисной практики (часть 2) осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время сервисной практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о практике предоставляется руководителю от института в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем, обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

В результате прохождения сервисной практики студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+
		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+

		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	+
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	+
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
4	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+

	конфликтов	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
5	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+
6	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
7	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+	+
		ПК-1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	+	+	+	+
8	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей	+	+	+	+

		ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+
9	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК-3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+	+	+	+
		ПК-3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания	+	+	+	+
10	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК-8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента	+	+	+	+
		ПК-8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг	+	+	+	+
		ПК-8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	+	+	+	+
11	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК-9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги	+	+	+	+
		ПК-9.2 Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг	+	+	+	+
		ПК-9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции	+	+	+	+
		ПК-9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия по сервисной практике не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по сервисной практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике практики;

- подготовку к защите отчета по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого для изучения вопросов сервисной практики, студентам надо осуществлять на весь период прохождения практики, предусматривая при этом поиск актуального материала. Обучающиеся могут использовать данные из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация сервисной практики осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Контроль результатов прохождения практики проводится в форме устных ответов на вопросы. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

10.3 Оценивание результатов прохождения сервисной практики

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции)

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Защита отчета по практике	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p>	<p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p>	<p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p>
--	--	--	--	--

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов для текущего контроля. Полный текст всех тестов и вопросов к защите отчета по практике приведен в Фонде оценочных средств.

Примеры тестового контроля

1. Одно из ключевых понятий, которое используются при определении сервиса:
 - а) **потребность**
 - б) профессионализм
 - в) качество
 - г) все ответы верны
2. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
 - а) рекламные услуги;
 - б) **организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;**
 - в) психодиагностику.
 - г) все ответы верны
3. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
 - а) исследовательская;
 - б) потребительская (пользовательская);
 - в) **коммуникативная (общение).**
 - г) все ответы верны
4. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
 - а) опрос, профессионализм, качество;
 - б) услуга, спрос, специалист;
 - в) **деятельность, потребность и услуга.**
 - г) все ответы верны
5. Что такое трансфер?
 - а) Покупка и доставка билетов;
 - б) **Встреча и проводы;**
 - в) Экскурсионные услуги.
 - г) все ответы верны
6. Характеристика услуг:
 - а) **деятельность, процесс;**
 - б) производство, хранение и распределение отделено от потребления;
 - в) получает только один покупатель единожды.
 - г) все ответы верны

7. Характеристика услуг:

- а) **потребитель участвует в производственном процессе;**
- б) производство, хранение и распределение отделено от потребления;
- в) передача собственности.
- г) все ответы верны

8. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей – это _____ обслуживание

Ответ - **бесконтактное**

9. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- а) **обслуживание на дому;**
- б) индивидуальное обслуживание;
- в) письменное обслуживание.
- г) все ответы верны

10. Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги это:

- а) нормативное время;
- б) **время обслуживания;**
- в) ресурсное время.
- г) все ответы верны

11. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

- а) научно-исследовательские услуги
- б) жилищно-коммунальные услуги
- в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги
- г) все ответы верны

12. Целью сервисной деятельности является удовлетворение _____

Ответ - человеческих потребностей

13. Как называется процесс создания новых видов продукции:

- а) распределение
- б) **производство**
- в) потребление

14. Что является недостатком конвейерного производства _____

Ответ- **монотонность труда**

б) низкая производительность труда

в) высокие затраты

15. Правильны ли суждения о производстве:

- 1. потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить
- 2. лучшим производством является единичное производство товара

- а) оба правильны
- б) правильно только 2
- в) **правильно только 1**

16. Правильны ли суждения об общих затратах:

- 1. общие затраты не могут быть меньше прибыли
- 2. общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат

- а) **правильно только 2**
- б) правильно только 1
- в) оба правильны

17. Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:

- а) расходы
- б) издержки
- в) **прибыль**

18. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:

- а) снизятся объемы производства
- б) **повысится производительность труда**
- в) увеличится число рабочих

19. Правильны ли суждения о затратах производства: 1. затраты производства делятся на переменные и постоянные 2. переменные затраты поддаются контролю производителя

- а) правильно только 1
- б) правильно только 2
- в) **оба суждения правильны**

20. Правильно ли, что:

- 1. чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности производства
- 2. выручка является прибылью предприятия

а) **правильно только 1**

- б) правильно только 2
 в) оба правильны
21. Как называются средства производства, которые одновременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию:
 а) денежный капитал
 б) процент
в) оборотный капитал
22. Как называется денежная оценка, воплощенной в человеке способности приносить доход:
 а) оборотный капитал
б) человеческий капитал
 в) денежный капитал
23. Как называются денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала:
а) денежный капитал
 б) оборотный капитал
 в) человеческий капитал
24. Назовите причину, по которой общество не может перестать производить товары?
 Ответ - **потому, что общество не может перестать потреблять**
25. Почему при росте объемов производства происходит снижение затрат _____
 Ответ - **чем больше продукции изготовит предприятие при имеющихся ресурсах, тем дешевле в среднем обойдется каждая единица товара**
26. Затраты производства это:
 а) личные расходы руководства предприятия
 б) сумма расходов на модернизацию предприятия
в) сумма всех расходов на организацию выпуска товаров или оказание услуг
27. К общим относятся такие затраты, как:
а) расходы на приобретение всех ресурсов, необходимых для производства определённого количества продукции
 б) затраты на выходное пособие при увольнении работников
 в) затраты, которые не изменяются в зависимости от объёма производства
28. Определите, какой из видов сервиса относится к видам сервиса по удовлетворению тех или иных потребностей:
 а) послегарантийный сервис
б) базовый сервис
 в) предпродажный сервис
 г) все ответы верны
29. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис - это:
а) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
 б) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
 в) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.
 г) все ответы верны
30. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это _____
 Ответ - **контактная зона**

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения сервисной практики

Ниже представлены примеры вопросов для подготовки обучающихся к защите отчета по практике. Полный перечень всех вопросов приведен в Фонде оценочных средств.

1. Определите основные задачи сервисной практики.

2. Определите основную цель прохождения сервисной практики.
3. Охарактеризуйте основное направление прохождения сервисной практики в профильной организации (учебном заведении).
4. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
5. Дайте определение значимости Вашего исследования.
6. Какая нормативная документация предприятия позволила Вам сформировать отчет по практике?
7. Какие особенности деятельности предприятия Вам помогли подготовить работу?
8. Каким образом специфика деятельности предприятия может быть отражена в подготовке научного исследования?
9. Могут ли результаты эффективности деятельности профильной организации (учебного заведения) повлиять на уровень подготовки научного исследования?
10. Охарактеризуйте значимость деятельности предприятия для Вашей работы.
11. Охарактеризуйте значимость научных источников для подготовки научного исследования.
12. В чем особенность исследовательского направления Вашей работы?
13. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
14. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении организационно-управленческой практики?
15. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
16. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
18. В чем заключается практическая значимость Вашего исследования для учебного заведения или профильной организации?
19. Как профильная организация (учебное заведение) поспособствовало в подготовке иллюстративного материала для защиты отчета по практике?
20. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
21. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
22. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?
23. Как результаты исследовательской работы могут быть реализованы на практике социальной деятельности населения?
24. Позволят ли результаты проведенного исследования повысить эффективность деятельности предприятия или уровень жизни населения?
25. Укажите необходимость продолжения исследования данной тематики.
26. Существует ли возможность на основе данной работы подготовки эссе, тезисов для опубликования результатов научного исследования?
27. Охарактеризуйте особенность подготовки статьи, тезисов или эссе на основе Вашего исследования?
28. В процессе прохождения организационно-управленческой практики реализована ли Вами публикация результатов исследования в научных статьях, тезисах?
29. Позволит ли данное исследование повысить публикационную активность научно-исследовательской работы обучающегося?
30. Может ли данное исследование быть основой для подготовки следующей работы по практике?

10.6 Критерии оценивания и шкала оценок по защите отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы практики не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы практики.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.3 Самостоятельная работа студента

Для успешного освоения сервисной практики необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.4 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности,

преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.5 Методические указания для студентов

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;

- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе сервисной практики представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.6 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------	---------------	----------------

О-1. Сакулин С.А. Поиск информации по заданной теме с помощью научных поисковых систем, 2018 – коллекция «Информатика – Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» ЭБС ЛАНЬ	Библиотека НИ РХТУ	Да
---	--------------------	----

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. . Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015 .– 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPOR.T.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью	приспособлено*

студентов (ауд. 222)	просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
----------------------	--	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по темам заданий практики.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам курса практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ программы сервисной практики (часть 2)

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем сервисной практики (часть 2) для заочной и очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 134 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность сервисной практики (часть 2) для заочной и очно-заочной формы обучения - 3 недели.

2 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика (часть 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для заочной и очно-заочной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Сервисная практика (часть 2) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)

Целью сервисной практики (часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: сервисной аналитической, научно-исследовательской, расчетно - экономической.

Задачи прохождения практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих сервисную, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов сервисной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты прохождения сервисной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате прохождения сервисной практики (часть 2) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).
- Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):
- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3).
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);
 - сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
 - рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):
- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
 - осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
 - разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);
 - составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных

задач;

- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

6. Объем практики и ее продолжительность

Сервисная практика осуществляется в 8 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 3 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	6
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,6	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	134	
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	134	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Организационно-управленческая практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является организационно-управленческой практикой.

По способу проведения организационно-управленческая практика может быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Новомосковска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новомосковска.

Организационно-управленческая практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Организационно-управленческая практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организационно-управленческая практика осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью организационно-управленческой практики по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;

- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации и обработки полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по практике, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения технологической практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для поставленной задачи УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; уметь: - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; владеть: - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей	знать: - нормы и правила командной работы; уметь: - уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; - уметь анализировать возможные последствия личных

			<p>роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>- уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>знать:</p> <p>- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p> <p>уметь:</p> <p>- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</p> <p>- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p>
4	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений),</p>	<p>знать:</p> <p>- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- основы разъяснения правил поведения при угрозе и</p>

		ости для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; уметь: - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; владеть: - основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	знать: - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; уметь: - применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; владеть: - основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;

6	Гражданская позиция	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
7		<p>ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p>ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p>ПК-1.2 Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p>ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p>ПК-1.4 Работает с программными</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы деловой переписки с клиентами; - требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг); - методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг); - принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи; - подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг) - составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг); - работать со специализированными программными средствами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами; - навыками подготовки коммерческих предложений; - навыками составления аналитических отчетов; - навыками работы со специализированными программными средствами

			средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	
8		ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности ПК-2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса	знать: - принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса; - методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности уметь: - применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности; - использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса владеть: - основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности; - основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса
9		ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК-3.1 Участует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК-3.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта	знать: - основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - методы анализа информации о рыночном спросе; уметь: - проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта; владеть: - навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания; - навыками анализа информации о рыночном спросе
10		ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	ПК-5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций ПК-5.2 Участует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей ПК-5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями	знать: - нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами; уметь: - организовать контактную зону для обслуживания клиентов; владеть: - коммуникативными навыками общения с клиентами; - навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 8 семестре (при заочной форме обучения).

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Психология, Деловые коммуникации, Правоведение, Трудовое и административное право, Экономика сферы услуг, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Социально-экономическая статистика, Технологические процессы в сервисе, Менеджмент в сервисе, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Управление бизнес-процессами в сервисе, Экономический анализ в сервисе, Ценообразование.

6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 4 час. контактной работы, 136 час. самостоятельной работы студента.

Организационно-управленческая практика осуществляется в 8 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность организационно-управленческой практики для заочной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	144
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6,3	6,3
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,3	0,3
Контактная работа - промежуточная аттестация	3,7	3,7
Самостоятельная работа (всего):	134	134
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	134	134
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						Самостоятельная работа
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	
1	Подготовительный	35	1	1	1	1	1	33
2	Производственный	35	1	1	1	1	1	33
3	Аналитический	35	1	-	-	1	1	34
4	Отчетный	35	1	-	-	1	1	34
	ИТОГО	140	4	2	2	4	4	134

	Контактная самостоятельная работа (консультации)	0,3	0,3					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	3,7	3,7					
	ИТОГО	144	144					

7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Производственный	Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	1	Собеседование
2	2	Информационно-библиографические ресурсы. Культура, этика и этикет делового общения	0,5	Обсуждение выполнения индивидуального задания
3	2	Тестирование по Разделу 2	0,5	T 1
4	3	Выбор темы индивидуального задания по организационно-управленческой практики. Формирование основных положений отчета. Методы сбора количественной информации. Составление структурной схемы исследования. Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части	0,5	Собеседование
5	3	Тестирование по Разделу 3	0,5	T2

6	4	Требования к языку и оформлению отчета по организационно-управленческой практике	0,5	
		Разработка презентации и доклада. Особенности подготовки и защиты отчета по практике.	0,5	

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+	+	
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической работы заданной тематики;	+	+		
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;	+		+	
5	нормы и правила командной работы;	+			+
6	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+		+	
7	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+		
8	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+		+	
9	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+			+
10	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+	+		
11	основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+		+	
12	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	+	+		
13	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+		+	
14	основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	+		+	
15	основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	+	+	+	
16	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+			
17	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	
18	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+			
19	основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+		
20	основы и принципы деловой переписки с клиентами;	+		+	
21	требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг);	+			
22	методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг);	+	+	+	
23	принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;	+			+
24	принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса;	+	+	+	
25	методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности	+		+	
26	основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;	+			+
27	методы анализа информации о рыночном спросе;	+		+	
28	нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;	+	+		
	Уметь:			+	
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;	+		+	

2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;		+	+	
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;	+			
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков		+		
5	уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;		+	+	
6	уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;	+	+		
7	уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;			+	
8	уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.	+		+	
9	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;		+		
10	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		+
11	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;			+	
12	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	+	+		
13	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
14	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+	+		
15	применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	
16	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+		
17	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
18	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;			+	
19	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;				+
20	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	
21	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;				
22	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	
23	устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи;			+	
24	подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг)	+	+		
25	составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг);	+			
26	работать со специализированными программными средствами	+			
27	применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;		+	+	
28	использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса			+	
29	проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;		+		+
30	проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта;	+			
31	организовать контактную зону для обслуживания клиентов;		+	+	
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;	+			
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		

3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков				+
5	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;		+	+	
6	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;	+			
7	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+	+	
8	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
9	основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	+
10	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;				+
11	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	+	+	+	
12	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+			
13	основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+		
14	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
15	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+		
16	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+		+	
17	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;		+		
18	основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;			+	
19	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+			
20	навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами;		+		
21	навыками подготовки коммерческих предложений;			+	
22	навыками составления аналитических отчетов;	+			
23	навыками работы со специализированными программными средствами		+		
24	основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;			+	
25	основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса				+
26	навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;		+	+	
27	навыками анализа информации о рыночном спросе	+	+		
28	коммуникативными навыками общения с клиентами;	+			
29	навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.		+		+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+			
		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+		

		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+		
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+	
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		+	+		
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+		
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата			+	+	
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели			+	+	
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+	
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	
		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+	
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	+	
4	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+		
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+		
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций			+		

		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях			+	
5	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		+	+	+
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		+	+	
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	
6	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
7	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК-1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	+	+	+	
		ПК-1.2 Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)			+	+
		ПК-1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)			+	+
		ПК-1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями		+	+	
8	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК-2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности		+	+	
		ПК-2.4 Использует технологии		+	+	

		ценообразования и сбыта в сфере сервиса				
9	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК-3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+	
		ПК-3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+	+
10	ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	ПК-5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций		+	+	
		ПК-5.2 Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей		+	+	+
		ПК-5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями				+

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимися в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;

- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института и профильной организации.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519303 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да
О-2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513649 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да
О-3. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520455 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да
О-4. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511220 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492358 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да
Д-2. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. [электронный ресурс]	ЭБС «Юрайт» Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511308 (дата обращения: 01.06.2023)*	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 20.04.2023г., срок действия с 20.04.2022 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2023).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr/students/library/> (дата обращения 03.06.2023).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.ni.muctr.ru/students/faculties/eiu/efibu/> (дата обращения 03.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

Б2.В.01.02(П) «Организационно-управленческая практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем практики для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 6,3 час. контактной работы, 134 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 7 семестре (при очной форме обучения).

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Психология, Деловые коммуникации, Правоведение, Трудовое и административное право, Экономика сферы услуг, Антикоррупционная политика, Тайм-менеджмент, Проектная деятельность, Продвижение товаров и услуг, Социально-экономическая статистика, Технологические процессы в сервисе, Менеджмент в сервисе, Диагностика эффективности обслуживания клиентов, Управление бизнес-процессами в сервисе, Экономический анализ в сервисе, Ценообразование.

3 Цель и задачи практики

Целью организационно-управленческой практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе;
- приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций;
- использование технологических и информационно-коммуникативных технологий;
- получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации и обработки полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по практике, презентации, научной статьи и т.д.), публичной защиты результатов.

4 Содержание практики

Информационно-библиографические ресурсы. Культура, этика и этикет делового общения. Методы сбора количественной информации. Составление структурной схемы исследования. Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК 1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3**

Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **УК-3.1**

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды **УК-3.2**

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата **УК-3.3**

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели **УК-3.4**

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат **УК-3.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **УК-6.3**

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития **УК-6.4**

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8**

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.1**

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности **УК-8.2**

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций **УК-8.3**

Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях **УК-8.4**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **УК-9**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **УК-9.1**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК-9.2**

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **УК-9.3**

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **УК-10**

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения **УК-10.1**

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению **УК-10.2**

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции **УК-10.3**

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления **УК-10.4**

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей **ПК-1**

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей **ПК-1.1**

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.2**

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) **ПК-1.3**

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями **ПК-1.4**

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям **ПК-2**

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности **ПК-2.3**

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса **ПК-2.4**

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей **ПК-3**

Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.1**

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания **ПК-3.3**

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями **ПК-5**

Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций **ПК-5.1**

Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей **ПК-5.2**

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями **ПК-5.3**

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- нормы и правила командной работы;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы и принципы деловой переписки с клиентами;
- требования по подготовке документации по продаже товаров (работ, услуг);
- методы и методики подготовки аналитических отчетов по продаже товаров (работ, услуг);
- принципы работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями;
- принципы ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методы и принципы проектирования услуг в сервисной деятельности
- основы управление и диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- методы анализа информации о рыночном спросе;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков
- уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;
- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;
- уметь соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- устанавливать и поддерживать контакты с потенциальными потребителями с использованием различных средств связи;
- подготовить коммерческое предложение по продаже товаров (работ, услуг)
- составлять аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг);
- работать со специализированными программными средствами
- применять технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- проводить диагностику бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- проводить анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги сервисных организаций, о перспективах развития рынков сбыта;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков
- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- навыками деловой переписки с существующими и потенциальными клиентами;
- навыками подготовки коммерческих предложений;

- навыками составления аналитических отчетов;
- навыками работы со специализированными программными средствами
- основами применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- основами применения технологий ценообразования и сбыта в сфере сервиса
- навыками диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания;
- навыками анализа информации о рыночном спросе
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

6 Объем практики и ее продолжительность

Организационно-управленческая практика осуществляется в 8 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность организационно-управленческой практики для заочной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	144
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6,3	6,3
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,3	0,3
Контактная работа - промежуточная аттестация	3,7	3,7
Самостоятельная работа (всего):	134	134
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	134	134
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Исследовательская работа

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Направление подготовки *43.03.01 «Сервис»*

Направленность (профиль) подготовки *«Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения *заочная*

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Исследовательская работа по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской работой.

По способу проведения Исследовательская работа является стационарной практикой.

Исследовательская работа может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Исследовательская работа проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Исследовательская работа осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью исследовательской работы по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской работы:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения исследовательской работы

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;	- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и	- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы	- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять	- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения

		на основе принципов образования в течение всей жизни	предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
3	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи,	- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтов; оказания первой помощи, описания	- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания в восстановительных мероприятиях;

				описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	способов участия в восстановительных мероприятиях;	
4	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
5	Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4	- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основы соблюдения	- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять	- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - основами соблюдения правил

			Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
6		ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК-3.1 Участует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК-3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК-3.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта ПК-3.4 Участует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации	- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;	- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; - основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
7		ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта	- основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	- применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;	- основами соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
8		ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в	ПК-6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по	- основы соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих	- применять основы соблюдения положения нормативно-правовых актов,	- основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-

		коммерческо й деятельности	повышению эффективности ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	охрану труда и технику безопасности;	регулирующих охрану труда и технику безопасности;	правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
9		ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	- основы проведения мониторинга информационны х источников финансовой информации; - основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - основы применения информационны х технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг; - навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися во 5 семестре (при очной форме обучения).

Исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Социология
3	Математика
4	Деловые коммуникации
5	Маркетинг
6	Введение в профессию
7	Основы информационных технологий
8	Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
9	Документирование управленческой деятельности
10	Теория экономического анализа
11	Основы бухгалтерского учета и налогообложения

12	Правоведение
13	Экономика сферы услуг
14	Психология
15	Сервисология и сервисная деятельность
16	Антикоррупционная политика
17	Тайм-менеджмент
18	Проектная деятельность
19	Продвижение товаров и услуг
20	Экономико-математические методы и модели в сервисе
21	Инвестиции и инвестиционный процесс
22	Социально-экономическая статистика
23	Финансы, денежное обращение и кредит
24	Технологические процессы в сервисе
25	Коммерческая деятельность предприятий сервиса
26	Профессиональная этика и этикет
27	Менеджмент в сервисе
28	Стандартизация, сертификация и лицензирование
29	Основы предпринимательской деятельности
30	Психологический практикум
31	Потребительское право
32	Управление бизнес-процессами в сервисе
33	Электронная коммерция и маркетинг
34	Основы финансовых вычислений
35	Маркетинговые исследования
36	Диагностика эффективности обслуживания клиентов
37	Экономический анализ деятельности предприятий сервиса
38	Финансовый анализ
39	Финансовые рынки
40	Анализ и планирование продаж

6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем исследовательской работы составляет 4 зачетных единиц (144 акад. ч.), в том числе 16.4 час. контактной работы, 124 час. самостоятельной работы обучающегося. Исследовательская работа проводится в 9 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16.4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16.4	14
В том числе:		
Лекции	2	-
Практические занятия	14	14
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Самостоятельное изучение разделов практики	124	-
Подготовка к зачету с оценкой	3,6	
Форма(ы) контроля:		зачет с оценкой

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов				
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	33	-	2	2	31
2	Планирование исследования и сбор информации	35	-	4	4	31
3	Аналитический	36	1	4	4	31
4	Отчетный	36	1	4	4	31
	ИТОГО	140	2	14	14	124
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4				
	Подготовка к зачету с оценкой	3,6				
	ИТОГО	144				

7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2 Планирование исследования и сбор информации	Обоснование актуальности темы индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана работы. Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Изучение и анализ научной литературы по утвержденной теме индивидуального задания.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Наука, ее структура и значение	2	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	2	Управление наукой и её организационная структура	2	Собеседование

3	2	Информационно-библиографические ресурсы	2	Обсуждение выполнения индивидуального задания
4	2	Научное исследование: его сущность и особенности.	2	
5	2	Классификация научных исследований.	2	
6	2	Этапы проведения научного исследования.	2	
7	2	Специальные методы научных исследований	2	Собеседование
8	3	Тестирование по Разделу 2	2	Т 1
9	3	Выбор темы учебно-исследовательской работы. Формирование основных положений научной работы	2	
10	3	Методы сбора количественной информации	2	
11	3	Виды и формы исследовательской работы учащихся Формы представления статистической информации	2	Собеседование
12	3	Составление структурной схемы исследования (семинар)	1	
		Работа с материалами, описаниями, материалами в периодической печати, монографиями, нормативными документами и др.	1	
13	3	Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы	2	
14	3	Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.	2	Собеседование
15	3	Подготовка научных статей и выступлений	2	
16	3	Тестирование по Разделу 3	2	Т2
17	4	Требования к языку и оформлению студенческих исследовательских работ	1	
		Разработка презентации и доклада. Особенности подготовки и защиты исследовательской работы.	1	

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и			+	

	недостатков;				
5	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;		+		
14	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы			+	
	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	
	Владеть:				

1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
13	навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи,				+

		оценивая их достоинства и недостатки				
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	+
		УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+	+	+
		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	
3	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+	+
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				+
4	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		+		
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей			+	
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности			+	
5	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за			+	

		коррупционные правонарушения					
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+	
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		+			
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+				
6	Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК-3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+		
		ПК-3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	
		ПК-3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	+
		ПК-3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации					+
7	Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей				+	+
		ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации	+	+			
		ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта		+	+	+	
8	Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	ПК-6.1 Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности					+
		ПК-6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж		+	+	+	
		ПК-6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+				
9	Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК-7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации					+
		ПК-7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках		+			
		ПК-7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг				+	
		ПК-7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках					+

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе исследовательской работы обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения исследовательской работы представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет об исследовательской работе предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода прохождения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- собеседование;
- тестирования.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки выполнения практико-ориентированных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Если практика проводится в Институте, текущий контроль осуществляет руководитель практики от Института. Если практика проводится в профильной организации, текущий контроль осуществляет руководитель практики от профильной организации.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике – оценивание результатов прохождения практической подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, из числа преподавателей кафедры.

Оценивание результатов прохождения практики проводится в форме защиты обучающимся отчета по исследовательской работе.

Дата и время защиты отчета устанавливается заведующим кафедрой.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Члены комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка результатов прохождения практической подготовки определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

10.3 Оценивание результатов прохождения практики

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по практике

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по практике при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Устный опрос	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Тестирование	с оценкой «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение практических заданий	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения реферата, отчета по практике, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной рабочей программой практики.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по разделам практики

T-1 ТЕСТ «ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ»

1. Какие существуют методы обеззараживания воды?

а) коагуляция

б) хлорирование

в) фторирование

г) озонирование

д) обработка ультрафиолетовыми лучами+

2. На какие виды подразделяются условия труда?

а) оптимальные

б) допустимые

в) неблагоприятные

г) вредные

д) опасные

3. . Какая доля здоровья человека зависит от его образа жизни?

а) 50%

б) 20%

в) 10%

4. Какие существуют оздоровительные мероприятия на промышленных предприятиях?

а) законодательные, административные, организационные+

б) технологические

в) санитарно-технические

г) использование средств индивидуальной защиты+

д) лечебно-профилактические

5. Кто является основоположником отечественной гигиены в России?

а) Доброславин А.П.

б) Семашко Н.А.

в) Соловьев З.П.

г) Чарльз Дарвин.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примерная тематика вопросов для собеседования

1. Что такое наука?

2. Какова роль науки в формировании картины мира?

3. Какова роль науки в современном обществе?

4. Как соотносятся между собой направление научных исследований и тема научной работы?

5. Что такое «научная проблема»? Каковы ее критерии?

6. Как формируются объект и предмет исследования? Каковы основные требования к постановке цели и задач научного исследования?

7. Какие критерии результативности научного исследования в экономической сфере вам известны?

8. Какова структура научного текста? Какие требования к ней предъявляет современная наука? Какие разновидности научного текста вам известны?

9. Какие источники официальной информации изучались в ходе проведения исследования?

10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате проведения научно-исследовательской работы?

11. Какие задания были выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?

12. Какие новые методы исследования были самостоятельно освоены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
13. Охарактеризуйте кратко элементы научной новизны проводимого научного исследования?
14. Дайте краткую характеристику основных принципов научного исследования?
15. Какие методы и средства решения задач исследования по теме были выбраны в процессе выполнения научно-исследовательской работы?
16. Какие основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах, были изучены в процессе выполнения научно-исследовательской работы?
17. Краткая характеристика проблем и / или дополнительных направлений развития и совершенствования предмета исследования в соответствии с выбранной темой?
18. Какие научные статьи, характеризующие результаты научного исследования были подготовлены и опубликованы?
19. Какие еще формы представления результатов научного исследования были использованы (доклады, презентации, сообщения и т.п.).
20. Какими теоретическими знаниями вы пользовались при проведении научно исследовательской работы?
21. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
22. Какие задачи были поставлены перед собой, были выполнены или нет, почему?
23. Какие направления практики принесли Вам наибольшее удовлетворение. Почему?
24. Предложения по совершенствованию практики (подготовка, содержание и организация, отчетная документация и т.д.).
25. Самостоятельные выводы, заключение, самоанализ профессионального роста и другое.

Критерии для оценивания собеседования

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, по отдельным темам (не более 33% от общего количества), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Практические задания

Примеры практических заданий

Задание 1. Вставьте пропущенное слово:

1. _____ система знаний об обществе, мышлении, об объективных законах их развития.
2. _____ непрерывно развивающаяся система знаний объективных законов природы, общества и мышления, которая сохраняется и развивается усилиями ученых.
3. _____ творческая деятельность субъекта, ориентированная на получение достоверных знаний о мире.
4. _____ проверенный практикой результат познания действительности, адекватное ее отображение в сознании человека.
5. Культурно-мировоззренческая функция: наука дает человеку знания об окружающем мире, помогает систематизировать их и формирует _____ как составную часть _____.
6. Представитель науки, осуществляющий осмысленную деятельность по формированию научной картины мира, чья научная деятельность и квалификация в той или иной форме получили признание со стороны научного сообщества – это _____.
7. Наука дает человеку знания об окружающем мире, помогает систематизировать их и формирует _____ как составную часть _____.

Задание 2. Кому принадлежит следующее определение: «Наука — это деятельность человека по выработке, систематизации и проверке знаний. Научным является не всякое знание, а лишь хорошо проверенное и обоснованное».

Задание 3. Проблемное задание. —Наука как знание существует само по себе – —знание ради знания! – это миф или реальность? Напишите эссе (небольшого объема и свободной композиции). Выскажите свои мнение и рассуждения по вопросу проблемного задания и предложенному выводу.

Вывод: результат научного познания – научные знания – в большинстве случаев используются на практике. Анализ исторического развития науки показывает, что оно часто опережает время, а результаты находят применение только в будущем. Это доказывает значение науки и ее роль в развитии научно-технического и социального прогресса.

Задача 4. Систематизируйте источники информации в табличную форму

Источники информации	Виды	Источники информации	Виды
Печатные издания			
Специальные издания			
Рекламная продукция			
Юридические документы			
Публичные мероприятия			
Каналы СМИ			
Интернет - ресурсы			
Каналы личной коммуникации			

Задание 5. Составьте аннотацию:

Прочтите статью (на ваш выбор) из любого журнала и самостоятельно составьте аннотацию. В случае затруднения можно обратиться к речевым стандартам, приведенным ниже.

1. Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете)...
2. Монография вышла в свет в издательстве...
3. Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)...
4. Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание — указать чего?)...
5. Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)...
6. В статье рассматривается (затрагивается, обобщается — что?)...; говорится (о чем?)...; дается оценка (анализ, обобщение — чего?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...
7. Статья адресована...; предназначена (кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)..

Критерии для оценивания выполнения практических заданий

Выполнение практических заданий оценивается по следующим критериям: правильность выполнения задания, аккуратность в оформлении работы, адекватное использование справочных данных.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил все задания правильно и аккуратно, адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «хорошо» выставляется, если в решении заданий присутствуют несущественные ошибки, либо все задания выполнены правильно, но неаккуратно оформлены, при этом студент адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в решении некоторых заданий присутствуют существенные ошибки; студент неадекватно использовал или не использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решено менее 50% заданий, либо в решении всех заданий присутствуют существенные ошибки.

10.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются по следующим критериям: полнота и содержательность раскрытия темы индивидуального задания, правильность и аккуратность оформления отчета по практике, срок сдачи отчета по практике, содержание ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Темы для выполнения индивидуального задания по практике

Во время прохождения производственной практики (исследовательской работы) студенту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание направлено на углубленное изучение студентом выбранной темы. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от института.

1. Проблемы кредитных и депозитных операций коммерческих банков в нашей области.
2. Проблемы формирования отечественного страхового рынка.
3. Программа развития малого бизнеса в нашем городе.
4. Сравнительный анализ технологий Интернет-торговли.
5. Финансовая политика на современном этапе в РФ.
6. Компоненты качества услуги.
7. Конкуренция в деятельности предприятия сферы сервиса.

8. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
9. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
10. Влияние уровня цифровизации на доходность и управление издержками российских банков.
11. Проблемы кредитования малого и среднего бизнеса: влияние программы льготного кредитования МСБ на кредитный риск банка.
12. Статистическое исследование потребности населения России в инновационных товарах и услугах.
13. Разработка ценовой политики в сервисной компании.
14. Разработка и обоснование системы управления финансовыми ресурсами сервисного предприятия.
15. Разработка проекта по внедрению новой услуги на сервисном предприятии.
16. Разработка маркетинговой стратегии сервисного предприятия.
17. Формирование каналов распределения услуг сервисного предприятия.
18. Выявление резервов предприятия (организации) в области управления затратами (разработка мероприятий по снижению затрат, комплекса аналитической информации для оперативного управления формированием себестоимости).
19. Процессы формирования финансовых потоков и оценка их значимости для развития предприятий.
20. Исследование экономической эффективности деятельности управляющей компании в зависимости от объема обслуживаемого жилья
21. комплексной оценки эффективности деятельности коммерческих предприятий.
22. Организация коммерческой деятельности предприятий сервиса.
23. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы
24. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия

Оформление отчета по практике

Правильность и аккуратность оформления отчета по практике оценивается в соответствии с п. 9.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

Оценочные материалы для защиты отчета по исследовательской работе включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

1. Выделите признаки и современные подходы к изучению организации, используя ключевую идею, базовые понятия, инструменты.
2. Определите основные задачи исследовательской работы.
3. Укажите необходимость проведения Вашего исследования (отчета).
4. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
5. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении исследовательской работы?
6. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
7. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
8. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?
11. Дайте характеристику новым типам организаций в индустрии туризма и гостеприимства: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.
12. Какова корпоративная культура Вашей организации: технологии управления и формирования.
13. Проведите сравнительный анализ жизненного цикла Вашей организации, ее продукта (услуги).
14. Дайте характеристику основных подходов повышения эффективности деятельности организацией.
15. Раскройте основные подходы, технологии и средства развития организации.
16. Социально-психологические особенности формирования культуры Вашей организации.
17. Каковы методы исследования удовлетворенности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства.
18. Перечислите методы и источники приобретения устойчивых конкурентных преимуществ в туризме и гостеприимстве.
19. Проведите анализ инфраструктуры туризма и гостеприимства.
20. Охарактеризуйте особенности позиционирования туристских и гостиничных компании и стратегии изменения сферы туризма.
21. Организация обслуживания потребителей: основные понятия, роль, формы.

22. Характеристика разделов бизнес-плана предприятия сферы услуг.

24. Планирование деятельности предприятий сферы сервиса на основе расчета показателей финансовой устойчивости и платежеспособности.

25. Планирование деятельности сервисного предприятия на основе расчета показателей рентабельности.

26. Использование рычага финансового управления при принятии решения о применении заемного капитала в деятельности предприятия.

10.6 Критерии оценивания и шкала оценок промежуточной аттестации по практике

По итогам аттестации обучающегося по практике выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов прохождения практической подготовки при проведении практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление реферата, отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по прохождению исследовательской работы

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения исследовательской работы:

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую работу;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- использовать нормативные документы Института.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ
11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)
12. www.cea.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)
13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
14. www.akm.ru (Агентство АК&М)
15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для

корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.02(П) «Исследовательская работа»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/ 144. Контактная работа 16,4 час., из них: лекций 2 часа, практические занятия 14 час. Самостоятельная работа студента 124 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в 5 семестре. Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская работа по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской работой.

По способу проведения исследовательская работа является стационарной. Исследовательская работа проводится в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Исследовательская работа проводится в распределенной форме – путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием исследовательской работы.

Исследовательская работа проводится в форме практической подготовки.

3 Цель и задачи практики

Целью исследовательской работы по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской работы:

- развитие навыка планирования исследования в сфере финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

4 Содержание практики

Наука, ее структура и значение. Управление наукой и её организационная структура. Информационно-библиографические ресурсы. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований. Этапы проведения научного исследования. Специальные методы научных исследований. Выбор темы учебно-исследовательской работы. Формирование основных положений научной работы. Методы сбора количественной информации. Виды и формы исследовательской работы учащихся. Формы представления статистической информации. Анализ перспективных направлений научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; отечественного опыта решения проблемы.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-

1.2);

- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);
- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);
- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
 - организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
 - изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).
 - применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).
- В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;

- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Исследовательская работа проводится в 5 семестре путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	16,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16,4	14
В том числе:		
Лекции	2	-
Практические занятия	14	14
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа (всего):	124	-
в том числе:		
Самостоятельное изучение разделов практики	124	-
Подготовка к зачету с оценкой	3,6	
Форма(ы) контроля:	зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой
деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи преддипломной практики	4
3	Перечень планируемых результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место преддипломной практики в структуре ОПОП	8
5	Объём преддипломной практики и ее продолжительность	8
6	Содержание преддипломной практики	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	10
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле	12
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации	13
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	19
9.1	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	19
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	19
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	19
10	Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	20
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	20
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики	20
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
12	Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики	21
	Приложение 1	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Б2.В.01.05(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности, определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является преддипломной.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для всех форм обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 Сервис является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: исследовательской, организационно-управленческой, сервисной.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области сервисной деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков сервисной деятельности и готовности применения этих навыков при решении конкретных научных и практических задач.

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;
- современные технологии обслуживания потребителей;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;
- методы управления основными бизнес-процессами;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- методы маркетинговых исследований;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;

- различные источники информации для принятия управленческих решений;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;
- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;
- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;
- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;

Владеть:

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;
- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;
- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных

экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)

Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)

Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)

Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)

Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)

Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)

Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)

Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)

Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)

Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)

Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)

Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)

Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)

Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)

Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)

Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)

Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)

Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)

Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)

Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)

Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)

Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)

Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)

Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)

Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)

Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)

4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности, и обязательна для освоения обучающимися в 8 семестре (очной формы обучения), в 10 семестре (очно-заочной формы обучения).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик. После

прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности.

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

1	Социология
2	Математика
3	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
4	Правоведение
5	Деловые коммуникации
6	Экономика сферы услуг
7	Психология
8	Профессиональная этика и этикет
9	Менеджмент в сервисе
10	Маркетинг
11	Стандартизация, сертификация и лицензирование
12	Основы предпринимательской деятельности
13	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
14	Сервисология и сервисная деятельность
15	Антикоррупционная политика
16	Реклама в сервисе
17	Введение в профессию
18	Психологический практикум
19	Основы информационных технологий
20	Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
21	Тайм-менеджмент
22	Проектная деятельность
23	Документирование управленческой деятельности
24	Теория экономического анализа
25	Финансовое право
26	Управление бизнес-процессами в сервисе
27	Современные инструменты финансовых рынков
28	Продвижение товаров и услуг
29	Экономико-математические методы и модели в сервисе
30	Электронная коммерция и маркетинг
31	Инвестиции и инвестиционный процесс
32	Основы финансовых вычислений
33	Социально-экономическая статистика
34	Финансы, денежное обращение и кредит
35	Технология продвижения банковских продуктов
36	Страхование коммерческих и финансовых рисков
37	Банковское дело
38	Маркетинговые исследования
39	Технологические процессы в сервисе
40	Основы страхового дела
41	Диагностика эффективности обслуживания клиентов
42	Экономический анализ деятельности предприятий сервиса
43	Финансовый анализ
44	Финансовые рынки
45	Анализ и планирование продаж

5 ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 206 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	206
Контактная работа - аудиторные занятия:	6,4	
Лекции	2	
Практические занятия (ПЗ)	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,6	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа	206	
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	206	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы производственной практики, при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3;

3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	88	Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4 УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
Итого			216		

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме ВКР. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого		Проверка записей в дневнике практики,	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

		обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института	88	предварительная проверка отчета по преддипломной практике	УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4
	Итого		216		

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- этические нормы и основные модели организационного поведения;		+		
2	- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	- социально-психологические особенности работы в коллективе;			+	
4	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;			+	
5	- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
6	- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;				+
7	- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;			+	
8	- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		+		
9	- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+			
10	- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
11	- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные			+	

	правонарушения;				
12	- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;	+			
13	- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;		+		
14	- современные технологии обслуживания потребителей;			+	
15.	- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;				
16.	- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;				
17.	- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;	+	+	+	+
18.	- методы управления основными бизнес-процессами;	+	+	+	+
19.	- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;	+	+	+	+
20.	- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;	+	+	+	+
21..	- методы маркетинговых исследований;	+	+	+	+
22.	- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;	+	+	+	+
23.	- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;	+		+	+
24.	- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;	+	+	+	+
25.	- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;	+	+		+
	- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;	+	+	+	+
	- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;	+	+	+	
	- характеристики финансовых продуктов и услуг;	+			+
	- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;	+	+	+	+
	- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;	+	+		+
	- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;	+	+	+	+
	- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;	+	+	+	+
	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;	+	+	+	+
	- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;	+		+	+
	- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;	+	+	+	+
	- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;	+	+	+	+
	- различные источники информации для принятия управленческих решений;	+	+	+	+
	Уметь:				
1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;		+		
2	- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;	+			
3	- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;			+	
4	- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;			+	
5	- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
6	- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и				+

	определения стратегии профессионального развития;				
7	- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;			+	
8	- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+		
9		+			
10	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+		
11	- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;			+	
12	- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);	+			
13	- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами;		+		
14	- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;			+	
	- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;	+	+	+	+
15.	- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;		+	+	+
	- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;	+	+	+	+
	- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;		+	+	+
	- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности;	+	+	+	+
	- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;	+	+	+	+
	- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;	+	+	+	+
	- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;	+	+	+	+
	- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;	+	+	+	+
	- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;	+	+	+	+
	- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;	+	+	+	+
	- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;	+	+	+	+
	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;	+	+		
	- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;	+	+	+	+
	- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;	+	+	+	+
	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;	+	+	+	+
	- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;	+	+	+	+
	- сравнивать параметры финансовых продуктов;	+	+	+	+
	- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;	+	+	+	+
	- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических	+	+	+	+

	документов в пределах своей компетенции;				
	Владеть:				
1	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.		+		
2	- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;	+			
3	- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.			+	
4	- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп			+	
5	- навыками эффективного использования рабочего времени;		+		
6	- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.				+
7	- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			+	
8	- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.		+		
9	- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	+			
10	- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.		+		
11	- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;			+	
12	- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.	+			
13	- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;		+		
14	- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.	+	+	+	+
15.	- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;	+	+		
16.	- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.	+	+		
17.	- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;	+	+		
18.	- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;	+	+		
19.	- навыками исследования финансовых рынков.	+	+		
20.	- коммуникативными навыками общения с клиентами;	+	+		
	- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.	+	+	+	+
	- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;	+	+	+	+
	- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.	+	+	+	+
	- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
	- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	+	+	+	+
	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и		+	+	+

	предложений в соответствии с произведенными расчетами;				
	- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.		+	+	+
	- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;		+	+	+
	- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;		+	+	+
	- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.		+	+	+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения			+	+
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+	+
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+	+
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			+	

		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			+	+
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды			+	
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		+		
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели				+
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	+			
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	+			
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	+			
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем		+		
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии			+	

		УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения			+	
		УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	
		УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста				
		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста				+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития		+		
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	+			
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+	+		
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		+		
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+			
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на				

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций				
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				+
9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике			+	
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				
		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				+
10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения		+	+	
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				+
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			+	+
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления				+
11	ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей	ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей			+	+
		ПК 1.2 Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)	+	+		
		ПК 1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)		+	+	+

		ПК 1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями					
12	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей				+	
		ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса		+	+	+	
		ПК 2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности	+				
		ПК 2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса					
13	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	
		ПК 3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+			
		ПК 3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	
		ПК 3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации					+
14	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей					
		ПК 4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации				+	
		ПК 4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта					+
15	ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	ПК 5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций				+	
		ПК 5.2 Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей	+				
		ПК 5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями	+				
16	ПК-6 Способен управлять	ПК 6.1 Осуществляет анализ эффективности				+	

	эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности				
		ПК 6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж				+
		ПК 6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса	+			
17	ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков	ПК 7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации	+			
		ПК 7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках	+	+	+	+
		ПК 7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг	+	+		
		ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках	+			
18	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК 8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента			+	+
		ПК 8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг			+	
		ПК 8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски			+	
19	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК 9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги			+	+
		ПК 9.2 Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг			+	
		ПК 9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции		+		
		ПК 9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг				+

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

1. Перечень компетенций	2. Этапы формирования компетенций	3. Показатели оценивания	4. Критерии оценивания
<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p>	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности; - способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные закономерности и взаимодействия

<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p>			<p>человека и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы составления технико-экономического обоснования проектов; - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - различные источники информации для принятия управленческих решений; - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментарий расчета экономических показателей; - экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования; - различные источники информации для принятия управленческих решений; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности; - нормативную базу, регулиющую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций; - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;
<p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру</p>	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами в организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; -применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - ориентироваться в нормативно-правовых

<p>и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)</p> <p>Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)</p> <p>Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)</p> <p>Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)</p> <p>Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)</p> <p>Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)</p> <p>Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)</p> <p>Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)</p> <p>Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)</p>	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p>документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; - рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений; - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия управленческих и финансовых решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - методикой расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений; - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках; - методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов. - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.
---	--	--	--

<p>Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)</p> <p>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)</p> <p>Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)</p> <p>Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)</p> <p>Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)</p> <p>Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)</p> <p>Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)</p> <p>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)</p> <p>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)</p> <p>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)</p> <p>Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>			
--	--	--	--

8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5

<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,</p>	<p>Контроль выполнения календарно-тематического плана</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану</p>	<p>Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану</p>
	<p>Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии</p>	<p>В полном объеме</p>	<p>Не в полном объеме</p>	<p>Не собран</p>
	<p>Выбор методов анализа и расчетов</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
	<p>Уровень использования дополнительной литературы</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
	<p>Предоставление готового отчета к защите</p>	<p>Отчет представлен к защите в срок</p>	<p>Отчет представлен к защите после назначенного срока</p>	<p>Отчет не представлен к защите</p>

<p>природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)</p> <p>Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)</p> <p>Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)</p> <p>Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)</p> <p>Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)</p> <p>Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)</p> <p>Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)</p> <p>Оценивает качество бизнес-процессов</p>				
---	--	--	--	--

<p>оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)</p> <p>Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)</p> <p>Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)</p> <p>Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)</p> <p>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)</p> <p>Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)</p> <p>Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)</p> <p>Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)</p> <p>Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)</p> <p>Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)</p> <p>Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)</p> <p>Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)</p> <p>Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)</p> <p>Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)</p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)</p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)</p> <p>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)</p> <p>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)</p> <p>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)</p> <p>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>				
---	--	--	--	--

8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1); Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2); При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3); Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4); Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1) При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2) Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3) Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4) Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5) Отмечает и анализирует	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - социально-психологические особенности работы в коллективе; - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций; - основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнен не всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы	Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы

<p>особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь,</p>	<p>долгосрочных финансовых целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; - способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи; - современные технологии обслуживания потребителей; - основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении; - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; - содержание и закономерности развития бизнес-процессов; - методы управления основными бизнес-процессами; - методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; - методы маркетинговых исследований; - нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами; - основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов; - методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; - источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах; - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов; - типовые методики проведения финансово-экономических расчетов; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и 				
---	--	--	--	--	--

<p>описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)</p> <p>Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)</p> <p>Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)</p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)</p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)</p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)</p> <p>Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)</p> <p>Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере</p>	<p>услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - различные источники информации для принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам; - применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг); - формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами; - различать особенности рынка 				
---	--	--	--	--	--

<p>сервиса (ПК 2.4) Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1) Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2) Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3) Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4) Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1) Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2) Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3) Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1) Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2) Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3) Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1) Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2) Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3) Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1) Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2) Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3) Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4) Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1) Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2) Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3) Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и</p>	<p>для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия; - идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям; - решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; - правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать; - строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов; - разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников; - организовать контактную зону для обслуживания клиентов; - устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество; - интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации; - составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа; - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений; - представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>поставщика финансовой услуги (ПК 9.1) Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2) Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3) Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)</p>	<p>информации; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;</p> <p>Владеть: - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами. - методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений; - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере. - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп - навыками эффективного использования рабочего времени; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития. - способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях. - навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления. - навыками составления проектов основных управленческих документов и писем; - владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.</p>				
---	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса; - методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке. - методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов; - методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания. - навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия; - навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей; - навыками исследования финансовых рынков. - коммуникативными навыками общения с клиентами; - навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами. - навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии; - навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации. - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования. - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями 				
--	---	--	--	--	--

	поставщиков финансовых услуг; - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.				
--	--	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов преддипломной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.
2. Изучить специфику деятельности предприятия, основных поставщиков, покупателей, рынков сбыта.
3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия.
Изучить порядок документирования и график документооборота.
5. Изучить учетную политику предприятия (организации).
6. Рассмотреть локальные документы сервисной деятельности.

7. Изучить состав статистической отчетности.
8. Изучить роль и функции структурного подразделения, в котором проходит практика.
9. Проанализировать должностные инструкции.
10. Участвовать в выполнении отдельных видов порученных работ.
11. Кратко раскройте основные проблемы, выявленные во время проведения анализа основных показателей деятельности предприятия – места прохождения практики.
12. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.).
13. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии.
14. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу.
15. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

- 1) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 2) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 3) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 4) Как работает коммерческая система?
- 5) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 6) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 7) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 8) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 9) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 10) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта?
- 11) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 12) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 13) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?
- 14) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 15) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 16) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 17) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 18) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 19) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 20) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 21) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 22) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 23) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:
 - с содержанием программы практики;

- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

9.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать

полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О-1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.</p> <p>О-2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.</p> <p>О-3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512484</p> <p>О-4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510285</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433417.</p>	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>	Да

<p>08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513559</p> <p>Д-2. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16401-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514257</p> <p>Д-3. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520066</p>	<p>https://urait.ru/bcode/433417</p>	
---	--	--

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ

11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)

12. www.cea.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)

13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

14. www.akm.ru (Агентство АК&М)

15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.05 (Пд) «Преддипломная практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 206 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис.

3 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 Сервис является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: исследовательской, организационно-управленческой, сервисной.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области сервисной деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков сервисной деятельности и готовности применения этих навыков при решении конкретных научных и практических задач.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов коммерческой, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других

членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1)

Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2)

Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3)

Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4)

Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1)

Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК 2.2)

Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3)

Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК 2.4)

Участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1)

- Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2)
- Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3)
- Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4)
- Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1)
- Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2)
- Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3)
- Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК 5.1)
- Участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК 5.2)
- Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК 5.3)
- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1)
- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3)
- Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1)
- Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2)
- Изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3)
- Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4)
- Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1)
- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2)
- Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3)
- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК 9.1)
- Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК 9.2)
- Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК 9.3)
- Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК 9.4)

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи;
- современные технологии обслуживания потребителей;
- основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении;

- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке;
- содержание и закономерности развития бизнес-процессов;
- методы управления основными бизнес-процессами;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- методы маркетинговых исследований;
- нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами;
- основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов;
- методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности;
- функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем;
- источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;
- характеристики финансовых продуктов и услуг;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнерами;
- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;
- идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям;
- решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения

задач профессиональной деятельности;

- соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов;
- разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников;
- организовать контактную зону для обслуживания клиентов;
- устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество;
- интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;
- составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений;
- представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг;
- сравнивать параметры финансовых продуктов;
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;

Владеть:

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
- навыками эффективного использования рабочего времени;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
- способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
- навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса;
- методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
- методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов;
- методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
- навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия;
- навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей;
- навыками исследования финансовых рынков.
- коммуникативными навыками общения с клиентами;
- навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
- навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии;

- навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Преддипломная практика проводится в 10 семестре на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	206
Контактная работа - аудиторные занятия:	6,4	
Лекции	2	
Практические занятия (ПЗ)	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	3,6	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа	206	
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	206	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Программа
Государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Используемые сокращения

Институт – Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

выпускник – обучающийся Института, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

Нормативные документы, используемые при разработке программы государственной итоговой аттестации

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;

- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом проведения ГИА кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа ГИА может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» соответствующим требованиям ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Задачи итоговой государственной аттестации:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в сфере исследовательской, организационно-управленческой и сервисной деятельности;

- оценка понимания выпускником современных тенденций развития сервисной деятельности;

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», готовности применения этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;

- выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

3 ФОРМА И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускника и является завершением освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ГИА, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц (з.е.) или 324 ч., в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е. или 108 ч., контактная работа составляет 36,67 часов, в том числе 36 часов лекций, самостоятельная работа студента – 71,33 часа;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 з.е. или 216 ч., контактная работа составляет 0,67 часов, самостоятельная работа студента – 215,33 часов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий установлены локальным нормативным актом Института.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании учебного плана по ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», и в соответствии с графиком учебного процесса, а также с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, и утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Общая характеристика государственного экзамена

Государственный экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации и направлен на проверку уровня формирования универсальных и, прежде всего, профессиональных компетенций студентов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Государственный экзамен проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности выпускников и решения ими конкретных задач в сфере

исследовательской, организационно-экономической и сервисной деятельности:

- 1) Управление бизнес-процессами в сервисе
- 2) Современные инструменты финансовых рынков
- 3) Продвижение товаров и услуг
- 4) Технология продвижения банковских продуктов
- 5) Маркетинговые исследования
- 6) Технологические процессы в сервисе
- 7) Основы страхового дела
- 8) Диагностика эффективности обслуживания клиентов
- 9) Финансовый анализ
- 10) Анализ и планирование продаж

Перечень вопросов и практических заданий по указанным дисциплинам, включаемых в экзаменационные билеты государственного экзамена (2 вопроса и 1 практическое задание в билете), утверждается заведующим кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» и доводится до сведения студентов-выпускников.

Для оценки способности студента-выпускника применить на практике полученные знания, навыки и умения в процессе проведения государственного экзамена по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» используется набор практических заданий, предлагаемых для рассмотрения и решения экзаменуемым студентам. Практическое задание представляет собой междисциплинарную задачу по нескольким дисциплинам, входящим в государственный экзамен, позволяющим студенту решить поставленные проблемы. Студент должен показать свои навыки в решении практических задач, предложить способы решения и оценить эффективность применения этих способов. Перечень и содержание практических задач к государственному экзамену подготавливаются преподавателями кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», после чего утверждаются заведующим кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

В процессе рассмотрения ответов студента на вопросы практического задания экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена оценивает:

- понимание студентом задач, поставленных перед ним в практическом задании;
- уровень методологического подхода (логичность, знание теоретических основ по данному вопросу);
- общую эффективность предложений студента.

5.2 Цель и задачи государственного экзамена

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия компетенций студента компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению.

Задачами государственного экзамена являются:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности выпускников;
- определить степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков, профессионального владения специальной терминологией;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности.

5.3 Требования к результатам освоения ОПОП при сдаче государственного экзамена

В ходе проведения государственного экзамена проверяется сформированность компетенций – теоретические знания, практические умения и навыки выпускника в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Универсальные компетенции (УК), индикаторы их достижения и результаты обучения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; Уметь:

	применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;</p> <p>- методы представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать задачи для достижения определенных целей исходя из имеющихся ресурсов организации;</p> <p>- учитывать ограничения применения ресурсов в практической деятельности предприятий;</p> <p>- применять методы реализации задач при имеющихся ограничениях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;</p> <p>- навыками построения особенностей технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <p>- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками эффективного использования рабочего времени.</p>

Профессиональные компетенции (ПК), индикаторы их достижения и результаты обучения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП
Сервисный	<p>ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p>ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p>ПК 1.2 Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p>ПК 1.3 Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг)</p> <p>ПК 1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; - способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг); - формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов основных управленческих документов и писем; - владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
Сервисный	<p>ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям</p>	<p>ПК 2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей</p> <p>ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p> <p>ПК 2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии обслуживания потребителей; - основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении; - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса; - методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
Исследовательский	<p>ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей</p>	<p>ПК 3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ПК 3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ПК 3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и закономерности развития бизнес-процессов; - методы управления основными бизнес-процессами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям; - решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-

		сервисного обслуживания ПК 3.4 Участует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации	процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; Владеть: - методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов; - методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
Исследовательский	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей ПК 4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации ПК 4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта	Знать: - методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; - методы маркетинговых исследований; Уметь: - правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать; - строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов; Владеть: - навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия; - навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей; - навыками исследования финансовых рынков.
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями	ПК 5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций ПК 5.2 Участует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей ПК 5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления	Знать: - нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами; Уметь: - разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников; - организовать контактную зону для обслуживания клиентов; - устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; Владеть:

		взаимоотношениями с потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками общения с клиентами; - навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
Организационно-управленческий	<p>ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности</p>	<p>ПК 6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности</p> <p>ПК 6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж</p> <p>ПК 6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов; - методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество; - интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации; - составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии; - навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
Исследовательский	<p>ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков</p>	<p>ПК 7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации</p> <p>ПК 7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках</p> <p>ПК 7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах; - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений; - представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных

			областях жизнедеятельности.
Сервисный	ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента	ПК 8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента ПК 8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг ПК 8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски	Знать: - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов; - типовые методики проведения финансово-экономических расчетов; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; Уметь: - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - сравнивать параметры финансовых продуктов; Владеть: - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
Сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК 9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги ПК 9.2 Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ПК 9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции ПК 9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	Знать: - действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; Уметь: - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; Владеть: - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.

5.4 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

Вопросы по дисциплине «Управление бизнес-процессами в сервисе»

1. Содержание процессного подхода к управлению.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Методики моделирования бизнес-процессов.
5. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
6. Проектирование бизнес-процессов.
7. Сущность обратного и прямого инжиниринга.
8. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
9. Метод Activity-Based Costing.
10. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов.

Вопросы по дисциплине «Современные инструменты финансовых рынков»

1. Задачи и структура рынка ценных бумаг.
2. Понятие и виды финансовых институтов.
3. Участники рынка ценных бумаг.
4. Классификация видов ценных бумаг.
5. Организационно-правовая специфика рынка ценных бумаг в России.
6. Корпоративные ценные бумаги.
7. Государственные ценные бумаги.
8. Производные ценные бумаги.
9. Финансовые инструменты.
10. Формирование портфеля ценных бумаг.

Вопросы по дисциплине «Продвижение товаров и услуг»

1. Методы продвижения продукции и услуг
2. Современные формы продвижения продукции и услуг
3. Продвижение как элемент традиционной маркетинговой системы «4Р»
4. Коммуникативная политика в продвижении товаров и услуг
5. Основы создания лояльности потребителей
6. Основы формирования программ управления лояльностью потребителей
7. Значение целевого рынка для компании
8. Применение латерального маркетинга в продвижении товаров и услуг
9. Стратегическое планирование деятельности организации
10. Виды маркетинговой информации для планирования деятельности организации

Вопросы по дисциплине «Технология продвижения банковских продуктов»

1. Понятие, характеристика и специфика банковских продуктов и услуг.
2. Этапы разработки и совершенствования банковских продуктов.
3. Конкуренция на рынке банковских услуг.
4. Определение понятия электронные банковские услуги. Виды электронных банковских услуг.
5. Системы WAP-банкинга и SMS-банкинга и принципы их функционирования.
6. Предоставление услуг клиентам посредством телебанкинга.
7. Принципы предоставления электронных банковских услуг.
8. Классификация услуг дистанционного банковского обслуживания.
9. Off-line и on-line режим дистанционного банковского обслуживания.
10. Преимущества и недостатки «home banking».

Вопросы по дисциплине «Маркетинговые исследования»

1. Сегментация рынка. Понятие сегментации рынка ее значение.
2. Типология потребителей.
3. Жизненный цикл товара.
4. Ценообразование. Цена товара и методы ее формирования.
5. Формирование стратегии маркетинговых коммуникаций.

Вопросы по дисциплине «Технологические процессы в сервисе»

1. Основы проектирования технологических процессов в сервисе.

2. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения.
3. Складской технологический процесс и принципы его организации.
4. Виды и структура розничной торговой сети.
5. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть.
6. Технологии финансовых операций в банковской системе.
7. Обслуживание банками-эквайерами торгово-сервисных предприятий.

Вопросы по дисциплине «Основы страхового дела»

1. Формы организации страхового фонда
2. Организационно-правовые формы страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности
3. Основные принципы классификации страхования – по видам имущественных интересов, по объектам страхования, по страховым рискам. Отличия и особенности
4. Сущность, особенности и задачи актуарных расчетов
5. Расчет страховых тарифов по рисковому виду страхования
6. Основы построения тарифов по страхованию жизни
7. Объекты и виды имущественного страхования
8. Понятие предпринимательского риска, страхование инвестиций, страхование прибыли
9. Сущность и виды страхования ответственности
10. Организация обязательного медицинского страхования в РФ. Основные виды добровольного медицинского страхования

Вопросы по дисциплине «Диагностика эффективности обслуживания клиентов»

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. (Основные научные теории потребностей А.Маслоу, Ч.Мак-Грегора и др.)
2. Сфера услуг: понятие, структура и сфера применения сервисной деятельности. Виды сервиса. Предприятия, оказывающие услуги населению.
3. Понятие «услуга». Услуга как категория философская и экономическая. Услуга как специфический продукт.
4. Анализ потребностей различных групп клиентов.
5. Процесс осознания потребности потребителем. Процесс принятия решения потребителем.
6. Качество обслуживания клиентов: определение, критерии и составляющие качества услуг. Технологическое, функциональное, общественное качество.
7. Основные направления совершенствования качества обслуживания.
8. Стандарты обслуживания в сервисной сфере. Понятие стандарта, стандартизации услуг. Закон РФ «О стандартизации». Цели, объект и уровень стандартизации услуг. Международные стандарты услуг ISO 2004-2.
9. Понятие сертификации услуг. Законы РФ «О сертификации продукции и услуг». Обязательная и добровольная сертификация в сфере услуг.
10. Система оценки удовлетворенности клиента. Источники информации о качестве услуги. Работа с жалобами клиентов.

Вопросы по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Что является предметом и объектом финансового анализа?
2. Что понимается под финансовым состоянием организации и чем оно характеризуется?
3. Расчет и оценку каких показателей предполагает предварительный финансовый анализ?
4. Перечислите составляющие углубленного финансового анализа.
5. В чем заключается анализ прибыли до налогообложения?
6. Как анализируется совокупный финансовый результат?
7. Назовите основные направления поиска резервов повышения финансовых результатов.
8. Перечислите основные составляющие анализа имущественного положения организации.
9. Перечислите основные составляющие анализа финансовой устойчивости организации.
10. В чем заключается анализ показателей оборачиваемости? В чем заключается анализ показателей рентабельности?

Вопросы по дисциплине «Анализ и планирование продаж»

1. Основные факторы микросреды: поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники, клиентура и другие элементы контактной среды фирмы.
2. Использование модели Портера для разработки эффективной стратегии фирмы.
3. Детерминанты конкурентных преимуществ.
4. Ассортиментная политика предприятия.
5. Конкурентоспособность товара: понятие, назначение, показатели.

6. Целевой рынок и методы его исследования.
7. Методы исследования спроса и намерений покупателей, экспертные оценки.
8. Планирование маркетинга.
9. Основы прогнозирования продаж. Данные для прогнозирования. Выбор периода агрегации данных. Выбор интервала данных.
10. Выбор метода прогнозирования. Прогнозирование на основе данных о результатах процессов.

5.5 Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена

Перечень вопросов и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты государственного экзамена (2 вопроса и 1 практическое задание в билете), утверждается заведующим кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» и доводится до сведения студентов-выпускников не позднее, чем за две недели до экзамена.

В процессе подготовки к государственному экзамену студентам рекомендуется осуществлять предварительную самостоятельную подготовку ответов на теоретические вопросы и решение примерных задач. Рекомендуемая литература для подготовки к ответам на указанные вопросы приведена в рабочих программах соответствующих дисциплин, а также дополнительно сообщается студентам при проведении установочных (обзорных) лекций для подготовки к государственному экзамену.

Расписание и место проведения обзорных лекций по материалам государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала проведения обзорных лекций.

На основании приказа директора НИ РХТУ, устанавливающего календарные сроки проведения государственного экзамена, заведующий кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» подготавливает расписание экзамена с пофамильным указанием студентов, сдающих его по дням в пределах календарных сроков его проведения. Расписание государственного экзамена размещается на доске объявлений кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

5.6 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» проводится государственной экзаменационной комиссией. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Государственный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

В день начала государственного экзамена студенты, сдающие его в этот день, получают экзаменационный билет. Билеты включают в себя:

- 2 теоретических вопроса.
- практическое задание.

Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 120 минут. При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускниками может быть использована справочная литература, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

После окончания времени подготовки студенты отвечают на теоретические вопросы билета и демонстрируют решение задачи перед членами экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут). В процессе ответа студента или после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на государственный экзамен.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

Критерии оценки за устные ответы на государственном междисциплинарном экзамене и шкала оценивания приведены в п. 5.7.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена рассматриваются на заседании кафедры.

5.7 Оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание учащимся учебного материала предмета (учебных дисциплин);

- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа

Фонд оценочных средств состоит из перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен (приведен в п. 5.4), билетов для государственного экзамена, критериев и шкал выставления оценки, методических рекомендаций.

Форма экзаменационного билета:

Министерство науки и высшего образования РФ	УТВЕРЖДАЮ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»	Зав. кафедрой
Новомосковский институт (филиал)	_____ (_____)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»	<i>подпись</i>
	«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

43.03.01 «СЕРВИС»

Направление

Направленность

СЕРВИС В СФЕРЕ ФИНАНСОВОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № I. 01

1. Качество обслуживания клиентов: определение, критерии и составляющие качества услуг. Технологическое, функциональное, общественное качество.
2. Конкурентоспособность товара: понятие, назначение, показатели.
3. Практическое задание.

Критерии оценки за устные ответы на государственном междисциплинарном экзамене и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если: <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если: <ul style="list-style-type: none"> – вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один

	из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков (студент не может применить теорию в новой ситуации); – продемонстрировано усвоение основной литературы.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – не сформированы компетенции, умения и навыки.

6 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельную и логически завершённую работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения ОПОП и направлена на систематизацию, закрепление, углубление и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» и решение конкретных задач в сфере исследовательской, организационно-экономической и сервисной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

ВКР представляет собой научно-исследовательскую работу или расчетную работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

ВКР является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если ВКР выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она может быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Выпускная квалификационная работа может выполняться несколькими обучающимися совместно. В этом случае в пояснительной записке в разделе «Личный вклад обучающегося» должно быть ясно прописано, какая часть работы выполняется каждым обучающимся. Распределение работ при совместном выполнении ВКР проводит руководитель ВКР.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения, процедура защиты и критерии ее оценки определены локальными нормативными актами Института.

6.2 Цели выпускной квалификационной работы

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов по дисциплинам, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»;
- развитие умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- создание основы для последующего повышения квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных целей выпускник должен:

- определить сферу исследования хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с собственными интересами;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследования;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий с учетом потенциальных рисков;
- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКР математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами Института и требованиями нормоконтроля.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3 Требования к результатам освоения ОПОП при защите выпускной квалификационной работы

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность компетенций – теоретические знания, практические умения и навыки выпускника в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Универсальные компетенции (УК), индикаторы их достижения и результаты обучения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; Владеть: - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с расчетами.
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: - методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения; - методы представления к применению, возможной реализации и

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>корректировки проекта в деятельности предприятия; Уметь: - формировать задачи для достижения определенных целей исходя из имеющихся ресурсов организации; - учитывать ограничения применения ресурсов в практической деятельности предприятий; - применять методы реализации задач при имеющихся ограничениях; Владеть: - методами корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях; - навыками построения особенностей технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>		
	<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>		
	<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: - социально-психологические особенности работы в коллективе; Уметь: - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; Владеть: - методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений; - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.</p>
	<p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p>		
	<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>		
	<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>		
	<p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>		

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: - особенности профессиональных коммуникаций; - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;</p> <p>Уметь: - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;</p> <p>Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;</p> <p>Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;</p> <p>Владеть: - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: - основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления</p>

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования рабочего времени; - основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.

		происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	Знать: - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; Уметь: - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; Владеть: - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК), индикаторы их достижения и результаты обучения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП
Технологии	<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ОПК 1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК 1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ОПК 1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций</p>	<p>Знать: - принципы использования информационных технологий при решении различных прикладных задач в сфере сервиса; - основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций; Уметь: - применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций; - использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере сервиса. Владеть: - основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - навыками отбора достоверной и актуальной информации; - навыками работы с информационными ресурсами различных видов.</p>
Управление	<p>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>ОПК 2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК 2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК 2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>Знать: - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; - цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями, структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы; Уметь: - применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности; Владеть: - методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.</p>

<p>Качество</p>	<p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК 3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК 3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>Знать: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - принципы классификации услуг и их характеристики; Уметь: - работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности; - определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе; Владеть: - навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; - навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России; - навыками управления качеством услуг.</p>
<p>Маркетинг</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p>	<p>ОПК 4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК 4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ОПК 4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p>	<p>Знать: - основные методы проведения маркетинговых исследований в сфере услуг; - ключевые принципы мотивации потребителей и конкурентов; Уметь: - сегментировать и анализировать запросы и предпочтения потребителей услуг, - анализировать спрос и предложение на рынке; - проектировать сервисные продукты и услуги с учетом потребностей рынка с помощью онлайн и интернет технологий; Владеть: - навыками проведения маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами сервисной индустрии.</p>
<p>Экономика</p>	<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК 5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК 5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p>	<p>Знать: - основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг; - особенности планирования деятельности предприятий сервиса; Уметь: - прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса; - провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни; Владеть: - основной терминологией</p>

			<p>законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регистрации, группировки и обобщения учетной информации, составления бухгалтерских отчетов; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
Право	<p>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ОПК 6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК 6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК 6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в сфере сервиса, практику их применения; - основные признаки правомерного поведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации нормативных правовых актов в сфере сервиса применительно к профессиональной деятельности; - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.
Безопасность обслуживания	<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК 7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК 7.2 Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; - эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Информационно - коммуникацион	<p>ОПК-8 Способен понимать</p>	<p>ОПК 8.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информатики и принципы работы современных

<p>ные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК 8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК 8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности ОПК 8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере услуг ОПК 8.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий; - терминологию информационных процессов и информационных технологий, защиты информации; - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации; Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности; Владеть: - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области; - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности; - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи.</p>
---	--	---	---

Профессиональные компетенции (ПК), индикаторы их достижения и результаты обучения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП
Сервисный	<p>ПК-1 Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p>	<p>ПК 1.1 Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей ПК 1.2 Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) ПК 1.3</p>	<p>Знать: - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; - способы установления и поддержания контактов с существующими и потенциальными потребителями с использованием различных каналов связи; Уметь: - готовить коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг); - формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами; Владеть: - навыками составления проектов</p>

		Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) ПК 1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями	основных управленческих документов и писем; - владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.
Сервисный	ПК-2 Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям	ПК 2.1 Применяет современные технологии обслуживания потребителей ПК 2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса ПК 2.3 Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности ПК 2.4 Использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса	Знать: - современные технологии обслуживания потребителей; - основные методы и средства защиты информации при ее обработке, передаче и хранении; - особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке; Уметь: - различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия; Владеть: - навыками использования технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса; - методами планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.
Исследовательский	ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	ПК 3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК 3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК 3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания ПК 3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации	Знать: - содержание и закономерности развития бизнес-процессов; - методы управления основными бизнес-процессами; Уметь: - идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям; - решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; Владеть: - методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов; - методами оценки качества бизнес-процессов сервисного обслуживания.
Исследовательский	ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	ПК 4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей ПК 4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации ПК 4.3	Знать: - методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; - методы маркетинговых исследований; Уметь: - правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее

		<p>Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта</p>	<p>формализовывать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить факторные модели для проведения анализа на основе показателей деятельности организации; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдать нормативно-правовые акты по работе с персональной информацией, обеспечивать соблюдение коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений, проблем, технологий, внутренних документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного выбора аналитического инструментария для решения конкретных прикладных задач на уровне предприятия; - навыками разработки и реализации маркетинговых программ исследования потребителей; - навыками исследования финансовых рынков.
Организационно-управленческий	<p>ПК-5 Способен управлять взаимоотношениями с потребителями</p>	<p>ПК 5.1 Обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций</p> <p>ПК 5.2 Участствует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей</p> <p>ПК 5.3 Разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и принципы деловой культуры и культуры общения с клиентами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников; - организовать контактную зону для обслуживания клиентов; - устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками общения с клиентами; - навыками избегания конфликтных ситуаций при общении с клиентами.
Организационно-управленческий	<p>ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности</p>	<p>ПК 6.1 Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности</p> <p>ПК 6.2 Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж</p> <p>ПК 6.3 Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных подходов и управления качеством в организации, основные принципы «качественного управления» и методы реализации этих принципов; - методы и приемы проведения экономического анализа, поиска резервов повышения эффективности деятельности; - функциональные возможности использования данных, полученных аналитическим путем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии и применять практические навыки по оценке затрат на качество; - интерпретировать полученные расчеты, давать финансово-экономические оценки деятельности организации;

			<ul style="list-style-type: none"> - составлять аналитические отчеты по результатам проведенного анализа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в организации и управлении торгово-технологическими процессами на предприятии; - навыками обобщения данных количественными методами, использования методов первоначальной оценки, факторного анализа экономических данных, поиска резервов повышения эффективности деятельности организации.
Исследовательский	<p>ПК-7 Способен организовать и провести исследование финансовых рынков</p>	<p>ПК 7.1 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации</p> <p>ПК 7.2 Организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках</p> <p>ПК 7.3 Изучает предложение финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК 7.4 Применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации о финансовых рынках, продуктах и услугах; - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений; - представлять результаты анализа по выбору финансовых продуктов и услуг; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках; - навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Сервисный	<p>ПК-8 Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента</p>	<p>ПК 8.1 Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента</p> <p>ПК 8.2 Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК 8.3 Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов; - типовые методики проведения финансово-экономических расчетов; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - сравнивать параметры финансовых продуктов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками грамотной

			оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.
Сервисный	ПК-9 Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам	ПК 9.1 Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги ПК 9.2 Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг ПК 9.3 Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции ПК 9.4 Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг	Знать: - действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; Уметь: - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; Владеть: - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; - навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.

6.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом директора Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

в области исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования в заданной области;
- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов на основе проведенного исследования;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка и реализация функциональных стратегий организации (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых

решений;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

в области сервисной деятельности:

- участие в информационном обслуживании потребителей, подготовке коммерческих предложений, документации по продаже товаров (работ, услуг);
- анализ применяемых сервисных технологий в процессе предоставления услуг потребителям, разработка проектов внедрения современных сервисных технологий;
- участие в осуществлении финансового анализа деятельности экономического субъекта с целью выбора финансовых продуктов исходя из финансовых возможностей клиента;
- осуществление профессионального применения финансового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» представлена в приложении 1.

По согласованию с руководителем ВКР обучающийся может выбрать прикладную или исследовательскую тему выпускной квалификационной работы.

Прикладная тема ВКР предполагает рассмотрение в качестве объекта исследования деятельности профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей РФ. Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут выбрать профильную организацию по месту жительства. В структуре ВКР, выполненной по прикладной теме, предусматривается описание краткой характеристики объекта исследования, направлений и особенностей его деятельности в соответствии с темой ВКР. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам выполнения ВКР, должны иметь непосредственное отношение к рассматриваемой профильной организации.

Исследовательская тема ВКР предполагает рассмотрение в качестве объекта исследования актуальных социально-экономических процессов, происходящих в российской или в мировой экономике. В структуре ВКР, выполненной по исследовательской теме, предусматривается краткий обзор научных источников литературы по теме ВКР, описание российской и зарубежной практики рассматриваемых социально-экономических процессов. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам выполнения ВКР, должны иметь обобщенный характер и могут иметь отношение к группе экономических субъектов, объединенных отраслью производства, территориальным размещением, масштабом деятельности, либо к российской или мировой экономике в целом.

Выбор исследовательской темы допускается, если в процессе освоения ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» обучающийся совместно с руководителем ВКР проводил научно-исследовательскую работу по темам, согласующимся с выбранной темой ВКР, что подтверждается наличием совместных публикаций в научных журналах и сборниках трудов конференций различного уровня, представлением докладов на конференциях и конкурсах.

Обучающийся может выбрать исследовательскую тему ВКР и в том случае, если по объективным причинам местом прохождения преддипломной практики является Институт.

Ниже представлены примеры тем выпускных квалификационных работ и аннотации к ним.

1 Ипотечное кредитование жилья в Российской Федерации (исследовательская тема)

В отечественной и мировой финансовой практике все большее распространение получает ипотечное кредитование. В странах с высоким уровнем развития экономики сложилась целая система ипотечного кредитования как отдельная сфера деятельности банковских и прочих кредитных организаций. Ипотечное кредитование сегодня является одним из наиболее перспективных направлений развития банковского сектора экономики, поскольку ипотека обеспечивает более высокий уровень гарантий возвратности предоставленного кредита, снижает риски кредитных организаций, улучшает общую стабильность и эффективность функционирования кредитного рынка. Жилищная проблема, существующая в России уже долгие годы, требует новых подходов к её решению. Экономическая практика доказывает эффективность и важность разработки и применения государственных ипотечных программ, что усиливает важность исследования рынка ипотечного кредитования в сложившихся экономических условиях. Целью выпускной квалификационной работы является изучение рынка ипотечного жилищного кредитования для молодых семей в России, выявление проблем и определение перспектив его развития.

2 Организация приема и учета обращений клиентов в отделе продаж (прикладная тема)

Правильная организация учета обращений клиентов является важной составляющей системы управления продажами продукции, работ, услуг. Цель выпускной квалификационной работы – на основе теоретического исследования организации приема и учета обращений клиентов, разработать мероприятия по ее совершенствованию в отделе продаж ООО «Спектр». Основы разработанных теоретических положений и рекомендаций по совершенствованию организации приема и учета обращений клиентов позволит обеспечить эффективную и бесперебойную работу ООО «Спектр».

6.5 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Заведующий кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывает расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводит его до сведения студентов.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя осуществляется приказом директора Института до начала преддипломной практики и подготовки ВКР.

Студент может самостоятельно предложить тему ВКР, соответствующую направленности (профилю), обосновав целесообразность ее выполнения в личном письменном заявлении на имя заведующего кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» до начала преддипломной практики.

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета «Экономика и управление» на основании представления кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выполнению ВКР и ее оформлению определяются методическими рекомендациями, разрабатываемыми кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Консультанты по специальным разделам ВКР должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списку руководителю ВКР;
- 3) написание и представление руководителю ВКР введения и первой главы (теоретический раздел) выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй (аналитический раздел) и третьей главы (формирование предложений по теме ВКР) выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и предоставляется студентом на кафедру «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. Руководитель ВКР организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск обучающегося к защите ВКР должен осуществляться с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Если ВКР содержит не менее 65% оригинального текста, формируется отчет о проверке на заимствования сервиса «Антиплагиат РХТУ». Первая страница отчета, заверенная секретарем ГЭК, содержащая дату проверки, имя пользователя, фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты технической проверки на наличие заимствований, передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит менее 65% оригинального текста, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня ее возврата.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) пояснительной записки к ВКР, подписанной автором, руководителем ВКР, консультантами, нормоконтролером, зав. кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- 2) доклада и презентации выпускника к защите выпускной квалификационной работы;
- 3) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- 4) отчета о проверке на заимствования сервиса «Антиплагиат РХТУ»;
- 5) справки в ГЭК для защиты ВКР, предоставленной деканатом, о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных за весь период обучения.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся должен заполнить «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом (публичном) заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы.
- члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме ВКР;
- выпускник отвечает на заданные вопросы.

Продолжительность доклада выпускника составляет от пяти до десяти минут.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации «бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования информационных технологий, практическую значимость результатов работы. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и информации в справке, предоставленной деканатом.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов и зачетных книжек выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов Учебным отделом Института выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и пр.), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.7 Оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов проектирования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя ВКР.

Система оценивания результатов ГИА и критерии выставления оценок

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	Знание профессиональных терминов и определений Знание основных закономерностей и соотношений, принципов осуществления исследуемых экономических процессов Объём освоенного материала, полнота ответов Понимание материала Чёткость при изложении и интерпретации знаний Способность отвечать на поставленные вопросы
Формирование умений	Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)	Понимание сути методики решения задач Умение решать практические задачи Способность обосновать решение, отвечать на поставленные вопросы Качество оформления решения задач
Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	Уровень освоения практических навыков Быстрота и качество выполнения практических заданий

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; 3) в докладе и презентации исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; 4) на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; 3) в докладе и презентации правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; 4) на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; 3) в докладе и презентации в основном изложена суть работы и ее результаты, но с некоторыми неточностями; 4) на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; 3) доклад затянут по времени и (или) читался с листа; 4) доклад и презентация недостаточно отражают суть работы и ее результаты; 5) на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;
- пользование при прохождении ГИА необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на пятнадцать минут.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Источники основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

При подготовке к государственному экзамену, написании и подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны использовать основную и дополнительную литературу, рекомендованную руководителем ВКР и консультантами по отдельным разделам ВКР, в том числе учебники, учебно-методические пособия, справочники, энциклопедии, монографии, сборники научных трудов, статьи периодических изданий.

Информационную поддержку подготовки ВКР осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

8.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При подготовке к государственному экзамену, написании и подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающимся рекомендуется использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

3 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения:

01.06.2023).

4 Интерфакс – сервер раскрытия информации: база данных российских организаций. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

7 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 01.06.2023).

8 База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации (ISI) / База по Социальным Наукам. Режим доступа: <http://mjl.clarivate.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=SS> (дата обращения 01.06.2023).

9 База данных научного цитирования Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/home.uri> (дата обращения: 01.06.2023).

10 Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

11 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

12 Центр правовой информации Российской Национальной Библиотеки. Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter_rmb (дата обращения: 01.06.2023).

13 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 01.06.2023).

14 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

15 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 01.06.2023).

16 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 01.06.2023).

17 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

18 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

19 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

20 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 01.06.2023).

21 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 01.06.2023).

22 Учебный курс «Дипломное проектирование (ЭФиБУ)» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 01.06.2023).

23 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для дипломного проектирования, аудитории для сдачи государственного экзамена и аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для сдачи государственного экзамена и для защиты выпускной квалификационной работы предоставляется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для выпускника.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория для дипломного проектирования (ауд. 216)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (1 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер.	приспособлено*
Аудитория для сдачи государственного экзамена (ауд. 215)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (10 шт.) с доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и	приспособлено*

	информационным ресурсам, системе «Консультант Плюс»	
Аудитория для защиты ВКР (ауд. 207)	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 MS Word из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»

Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению
43.03.01 Сервис, направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»**

Исследовательские темы

1. Возможности автоматизации бизнес-процессов сервисной организации.
2. Возможности адаптации и применения успешных мировых практик в сфере международного сервиса на территории Тульской области.
3. Государственные меры поддержки предприятий сервиса в РФ.
4. Интуиция как фактор принятия организационных решений в сервисной деятельности.
5. Использование инновационных технологий на предприятиях сервиса с целью повышения качества обслуживания клиентов.
6. Развитие молодёжного предпринимательства в сфере сервиса.
7. Развитие современной сервисной инфраструктуры в Тульской области.
8. Роль традиций в принятии управленческих решений в индустрии сервиса.
9. Социально-психологические аспекты мотивации профессиональной деятельности сотрудников сервисной организации.
10. Социально-психологические аспекты управления в индустрии сервиса.
11. Этические проблемы в сфере сервиса и пути их решения.

Прикладные темы

12. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности сервисного предприятия (на примере ...).
13. Индивидуальный брендинг как средство продвижения в профессиональной сфере (на примере ...).
14. Организация промо-мероприятия для продвижения торговой марки на рынке (на примере ...).
15. Особенности запуска и развития инновационных компаний и стартапов в сервисной деятельности (на примере ...).
16. Оценка и прогнозирование деловой среды на предприятиях сервиса (на примере ...).
17. Повышение качества предоставляемых услуг в сервисной организации (на примере ...).
18. Повышение конкурентоспособности услуг сервисной организации (на примере ...).
19. Методы повышения лояльности клиентов (на примере ...).
20. Практика использования информационных технологий для работы с клиентами (на примере ...).
21. Пути повышения конкурентоспособности предприятия сервиса (на примере ...).
22. Пути совершенствования обслуживания клиентов на предприятиях сервиса (на примере ...).
23. Развитие внутренней клиентоориентированности сервисной организации (на примере ...).
24. Развитие современных форм экспресс-обслуживания потребителей на предприятии (на примере ...).
25. Разработка рекламной стратегии предприятия сервиса (на примере ...).
26. Рациональные и иррациональные аспекты поведения потребителя в индустрии сервиса (на примере...).
27. Роль корпоративной культуры в деятельности предприятия сервиса (на примере ...).
28. Сетевые формы предпринимательства в сервисной деятельности (на примере ...).
29. Системы обеспечения безопасности в сфере сервиса и их эффективность (на примере ...).
30. Совершенствование PR-деятельности сервисной организации (на примере ...).
31. Совершенствование коммуникационной деятельности предприятия сервиса (на примере ...).
32. Совершенствование маркетинговой деятельности сервисной организации (на примере ...).
33. Совершенствование обслуживания потребителей как фактор повышения конкурентоспособности предприятия сервиса (на примере ...).
34. Совершенствование организации и технологии обслуживания клиентов (на примере ...).
35. Совершенствование организационной культуры в сервисной организации (на примере ...).
36. Совершенствование планирования деятельности сервисной организации (на примере ...).
37. Совершенствование рынка страховых услуг в сфере сервиса (на примере ...).
38. Совершенствование системы мотивации персонала сервисного предприятия (на примере ...).
39. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятии сервиса (на примере ...).
40. Совершенствование управления персоналом сервисной организации (на примере ...).
41. Современные тенденции развития сервисной деятельности в индустрии гостеприимства (на примере...).
42. Современные тенденции развития сервисной деятельности в туризме (на примере ...).
43. Современные формы малого предпринимательства в сервисной деятельности (на примере ...).
44. Современные формы продвижения в сервисе (на примере ...).
45. Технологии управления проектами в сервисной деятельности (на примере ...).
46. Управление клиентским опытом в сервисной организации (на примере ...).
47. Управление клиентской базой сервисной организации (на примере ...).
48. Управление спросом на предприятиях сервиса (на примере ...).
49. Формирование имиджа сервисной организации (на примере ...).
50. Формирование индивидуального бренда сервисной организации (на примере ...).

51. Формирование корпоративной культуры персонала сервисной организации (на примере ...).
52. Формирование системы мотивации потребительского спроса в сервисе (на примере ...).
53. Франчайзинг как стратегия развития компании в индустрии сервиса (на примере ...).
54. Эффективные формы управления современными предприятиями в сервисной деятельности (на примере ...).



36

Новосибирский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по
учебной и научной работе,
Служба заместителя директора
по учебной и научной работе

Подписан: 04:07:2024 14:45:48