

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Программа составлена:**

Доц. кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»  
Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

Т.И.Шатрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 28 » 06 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 1,2,3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;

- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;

- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1,2,3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

##### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Уметь:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему;

выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 час или 9 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>138</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>	<b>35,4</b>
в том числе:					
Практические занятия	136	34	34	34	34
КЭ	0,4				0,4
Консультация	1				1
Контактная самостоятельная работа	0,6	0,2	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>150,4</b>	<b>37,8</b>	<b>37,8</b>	<b>37,8</b>	<b>37</b>
В том числе:					
Проработка практического материала	40	10	10	10	10
Внеаудиторные практические задания	97	24	24	24	25
Подготовка к тестированию					
Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )	3,4	0,8	0,8	0,8	1
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>					
Подготовка к сдаче экзамена	35,6				35,6
<b>Общая трудоемкость</b>					
час.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
з.е.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>33</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>8,4</b>
в том числе:					
Практические занятия	32	8	8	8	8
КЭ					
Консультация	4				
Контактная самостоятельная работа	1	0,2	0,2	0,2	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>271</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>91</b>
В том числе:					
Проработка практического материала		10	10	10	10
Внеаудиторные практические задания		50	50	50	81
Подготовка к тестированию					

Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )		20	3,8	3,8	3,8	8,6
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>						
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Тема 1. Личные связи и контакты.	10		-		6		-		4
2	Тема 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	8		-		4		-		4
3	Тема 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	12		-		6		-		6
4	Тема 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	12		-		6		-		6
5	Тема 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	10		-		4		-		6
6	Тема 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	10		-		4		-		6
7	Тема 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	10		-		4		-		6
8	Тема 8. Общение по телефону.	12		-		6		-		4
9	Тема 9. Контакты в профессиональной сфере.	12		-		6		-		6
10	Тема 10. Составление резюме.	12		-		6		-		6
11	Тема 11. Устройство на работу.	12		-		6		--		6
12	Тема 12. Деловая переписка.	12		-		6		-		6
13	Тема 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.	12		-		4		-		8
14	Тема 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	12		-		6		-		6
15	Тема 15. Столица страны изучаемого языка.	12		-		6		--		6
16	Тема 16. Города страны изучаемого языка.	12		-		6		-		6
17	Тема 17. Страны изучаемого	12		-		6		-		6

	языка.								
18	Тема 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка	12		-		6		-	6
19	Тема 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.	12		-		4		-	6
20	Тема 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.	12		-		6		-	6
21	Тема 21. Москва – столица России.	12		-		6		-	6
22	Тема 22. Мой родной город.	12		-		6		-	5
23	Тема 23. Образование в России.	12		-		6		-	5
24	Тема 24. Обычаи и традиции в России.	12		-		6		-	5,2
25	Тема 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.	12		-		4		-	5,2
	Контактная работа	0,4							
	Подготовка к экзамену	35,6		-		-		-	
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>				<b>136</b>		<b>-</b>	<b>150,4</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.
	Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.
	Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
	Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
	Составление резюме.	Правила составления резюме.
	Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
	Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
	Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
	Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
	Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
	Города страны изучаемого	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие,

	языка.	достопримечательности.
	Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.
	Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
	Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
	Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
	Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
	Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
	Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
	Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
	Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень сервиса.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1-4,6,7,8,9	Раздел 5,15,16,17,18	Раздел 10-13,14	Раздел 19,25	Раздел 20-24
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	<p><b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);</li> </ul>	+	+	+	+	+
			<p><b>Уметь:</b></p> <p><i>в области аудирования:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-</p>	+		+	+	



		<p>корреспонденции <b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; <b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; <b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы; <b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p>					
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> <li>- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul>	+	+	+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Грамматика. Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов to be, to have. Порядковые числительные. Обороты there is \ there are Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. About myself. My family and my friends.	6
2	2	Грамматика. Сложное дополнение с глаголами to want, would like, to expect. Местоимения some, any и их производные. Прямое, косвенное и предложное дополнения. Объектный падеж личных местоимений. Устная тема. Travelling. Going abroad. At the customs.	4
3	3	Грамматика. Количественные числительные. Количественные прилагательные. Наречия. Определительные придаточные предложения. Устная тема. At the hotel. Reserving a room.	6
4	4	Грамматика. Настоящее простое время Устная тема. Meals. At the restaurant	6
5	5	Грамматика. Прошедшее простое время Устная тема. Famous people, scientists, their biography and achievements.	6
6	6	Грамматика. Будущее простое время. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях. Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. Health. Air, water, Earth pollution. Environmental protection.	6
7	7	Грамматика. Времена групп Continuous и Perfect. Устная тема. The problems of the youth. Internet. Free time.	6
8	8	Грамматика. Настоящее, прошедшее и будущее простое время. Страдательный залог. Устная тема. Business contacts. Speaking on the phone. At the office	4
9	9	Грамматика. Образование страдательного залога во временах группы Continuous. Устная тема. Business negotiations.	6
10	10	Грамматика. Образование страдательного залога во временах группы Perfect. Устная тема. Resume.	6
11	11	Грамматика. Предпрошедшее время. Согласование времен. Устная тема. Searching for a job. The interview.	6
12	12	Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Устная тема. Business letters.	6
13	13	Грамматика. Неопределенные местоимения.	8

		Именные безличные предложения, сложносочиненные предложения. Устная тема. My future profession. English is an international language.	
14	14	Грамматика Модальные глаголы. Устная тема. Great Britain, history, political, economic and cultural peculiarities.	6
15	15	Грамматика Придаточные предложения времени, понятие о причастии настоящего времени. Устная тема. London, its history and sights.	6
16	16	Грамматика Причастие II, формы и функции. Устная тема. The great cities of GB and the USA.	6
17	17	Грамматика Perfect Participle. Независимый причастный оборот. Устная тема English speaking countries.	6
18	18	Грамматика. The Gerund Устная тема. Customs and traditions. The way of life.	6
19	19	Грамматика. Сослагательное наклонение. Устная тема. The chemistry in the English-speaking countries, its history and development.	6
20	20	Грамматика. Условные придаточные предложения. Устная тема. Russian Federation: history, politics, economics, culture.	6
21	21	Грамматика. Прямая и косвенная речь. Придаточные предложения причины. Устная тема. Moscow, its history, sights.	6
22	22	Грамматика. Многозначность глаголов shall, will, should, would. Устная тема. My native town.	6
23	23	Грамматика. Составные союзы и предлоги. Устная тема. The development of the system of education in Russia. Novomoskovsk Institute.	6
24	24	Грамматика. Цепочка определений. Устная тема. Customs and traditions in Russia. The way of life	6
25	25	Грамматика. Функции и перевод слов one, that. Усилительная конструкция it is ... who (that) Устная тема. The chemical technology of Russia.	6

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

##### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

##### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будет способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных



пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

##### **Вопросы для самопроверки:**

##### **ЧТЕНИЕ**

Task 1. Read the text and decide whether the following statements (1-5) agree with the information given in the text.

Mark them:

T (True) if the statement agrees with the text

F (False) if the statement does not agree with the text

NG (Not Given) if there is no information about this in the text

1. Women love shopping, while men hate it.
2. Addiction to shopping can have negative impact on one's life.

3. People tend to buy more when they are not content with their lives.
4. A lot of people use credit cards as this simplifies budget management.
5. Shopaholics are more difficult to cure than people with alcohol or drug addiction.

#### WHEN SHOPPING IS A PROBLEM

For a lot of people, shopping is a chore, something tedious, yet necessary – like housework. For others, shopping is fun, a release from the world of work. For a minority, however, shopping can be as dangerous as consuming too much alcohol or abusing drugs.

For these “shopaholics”, a trip to a department store can become a way of fueling an addiction.

How does this happen and why? Psychologists believe that the “shopaholic” views spending money as a form of escapism and a means of achieving happiness. The real problem starts, however, when the constant need to buy new things starts interfering with a person’s life. People who become addicted to the excitement of shopping believe that buying something new will make their lives happier and more fulfilling.

People frequently become shopaholics because their lives are emotionally empty. It is often a sign of chronic depression. People fill their lives with “things” because they can’t face their own unhappiness. Shopping then becomes a form of therapy. According to experts, women are particularly prone to this sort of behavior. This may be because so much advertising is targeted at women. Magazine and television advertising aimed at them as career women, wives and mothers, puts women under a lot of pressure to buy.

Buying your way out of an emotional crisis is not a healthy option, though. Spending can get out of control. People get caught in a situation in which the “high” of spending money is soon replaced by disappointment, and finally depression, as the debts pile up. New things quickly lose their attraction and then the desire to shop and spend starts all over again.

The widespread use of credit cards has led to a marked increase in the number of shopaholics. According to experts, the banks have made credit cards too easy to obtain, with the result that more and more people are using them. Using a credit card gives one the illusion that no money is being spent. People can go on for years, spending vast sums on credit without realizing it. As a result, they end up either with huge overdrafts or in court, filing for bankruptcy.

Unlike a dependency on alcohol or drugs, an addiction to shopping and spending money is less easy to detect but, as with other forms of addiction, the “shopaholic” is also in need of professional help. It seems, then, that the solution to the problem lies with the therapists who specialize in this disorder, and with the patients themselves. Getting to the root of the shopaholic’s depression and helping the shopaholic to face up to and cope with the real problems that trigger their shopping mania is the only practical approach. Buying yet another dress is not the answer.

Task 2. Read the text below and complete the sentences 6-10. Write no more than three words.

6. Scientists believe that there is a number of ways to think about time, which are distributed equally among the past, the present and the future: .....2..... time zones each.
7. People who keep family records and remember good times are called .....past positive thinkers.....
8. Present hedonists live for .....pleasure....., trying to seek sensation and avoid pain.
9. People who prefer work to play and don’t give in to temptation make decisions on the ground of .....potential consequence.....
10. Future fatalists have a strong belief in life after death and importance of .....success..... in life.

According to social psychologists, there are six ways of thinking about time, which are called personal time zones. The first two are based in the past. Past positive thinkers spend most of their time in the state of nostalgia, finely remembering moments such as birthdays, marriages and important achievements in their life. These are the kind of people who keep family records, books and photo albums. People living in the past negative time zone are also absorbed by earlier times, but they focus on all the bad things: regrets, failures, poor decisions. They spend a lot of time thinking about how life could have been.

Then we have people who live in the present. Present hedonists are driven by pleasure and immediate sensation. Their life model is to have a good time and avoid pain. Present fatalists live in the moment too, but they think this moment is a product of circumstances entirely beyond their control. It’s their fate; whether it’s poverty, religion or society itself. Something stops these people from thinking they can play a role and changing their outcome in life. Life simply is and that’s that.

Looking at the future time zone we can see that people who classify this future active are the planners and go-getters. They work rather than play and resist temptation. Decisions are made based on potential consequences, not on the experience itself. A second future- orientated perspective, future fatalistic, is driven by the certainty of life after death and some kind of a judgment day when they’ll be assessed on how virtuously they’ve lived and what success they’ve had in their lives.

#### ПИСЬМО

Task 1

1. Write a paragraph comparing/contrasting life in a large city and in the countryside. Write 120-150 words.
2. Write a paragraph to describe your favorite pastime. Write 120-150 words.
3. Write a paragraph to explain the reasons why social networking is so popular with young people nowadays. Write 120-150 words.

#### ГОВОРЕНИЕ

Task 1. In 1 minute be ready to describe someone you know who is popular in your neighborhood.

You should say:

who this person is

when you first met this person

what sort of person he/she is

Task 2. Answer the following questions. Express and justify your opinion.

1. Do you think it's important to have good communication skills to do a job well? (Why? / Why not?)

2. Some people think it is best to plan their lives carefully; others prefer to make spontaneous decisions. What is your opinion? (Why? / Why not?)

3. Do you prefer to get the news from newspapers, television or the Internet? (Why?)

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Алексеева Т.К., Лясицкая Л.А., Шелкова Т.Г. Деловой английский язык. English for Business. Ч. I, II, III. Учебник английского языка. М.: Вече, 2000. – 640с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. Учебное пособие по развитию навыков устной речи. 1 часть /ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2012. – 60с.	1. <a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691">http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691</a> (дата обращения 28.11.2021)	Да
2. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. «Английский язык». Учебное пособие по практике устной речи. Часть 2 / ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2013. – 80с.	2. <a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691">http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691</a> (дата обращения 28.11.2021)	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Страница кафедры «Русский и иностранные языки» - Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/preparatory/lang.html> (дата обращения 28.11.2021)
2. Учебные материалы кафедры «Русский и иностранные языки» на сайте ВУЗа - Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=128> (дата обращения 28.11.2021)

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 166 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)

Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 183а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 185 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	
Аудитория для самостоятельной работы студентов 409 (корпус 4) ул. Дружбы, 8	Комплекты учебной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Презентационная техника: экран - Lumien Master Picture 180*180 настенный; компьютеры - 11 шт. компьютерный комплекс в сборе Intel G1630 / H61M - K/2 Desktop /19.5 Philips +наушники Philips 2 шт.; проектор - Aser X 123DLP 3000 Lm + кронштейн - KROMAX PROJECTOR - 10.	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Программное обеспечение**

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Личные связи и контакты.	<b>Знать:</b> • социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;	yo, ДЗ
Раздел 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	yo, ДЗ
Раздел 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	• основные способы работы над языковым и речевым материалом;	yo, ДЗ
Раздел 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);	yo, ДЗ
Раздел 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	<b>Уметь:</b> <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и	yo, ДЗ
Раздел 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;	yo, ДЗ, Т
Раздел 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	<b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из	yo, ДЗ
Раздел 8. Общение по телефону.	прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;	yo, ДЗ,
Раздел 9. Контакты в профессиональной сфере.	<b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при	yo, ДЗ
Раздел 10. Составление резюме.	приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений	yo, ДЗ
Раздел 11. Устройство на работу.	в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);	yo, ДЗ Т
Раздел 12. Деловая переписка.	делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;	yo, ДЗ
Раздел 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.	<b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему;	yo, ДЗ
Раздел 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;	yo, ДЗ Т
Раздел 15. Столица страны изучаемого языка.	<b>Владеть:</b> • стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;	yo, ДЗ
Раздел 16. Города страны изучаемого языка.	• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.	yo, ДЗ
Раздел 17. Города страны изучаемого языка.	• стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;	yo, ДЗ
Раздел 18. Города страны изучаемого языка.	• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.	yo, ДЗ

Раздел 17. Страны изучаемого языка.		уо, ДЗ Т
Раздел 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка		
Раздел 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.		
Раздел 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.		
Раздел 21. Москва – столица России.		
Раздел 22. Мой родной город.		
Раздел 23. Образование в России.		
Раздел 24. Обычаи и традиции в России.		
Раздел 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.		

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 9 / 324. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1,2,3 и 4 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1,2,3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

**4. Содержание дисциплины**

№ разд ела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.



	Здоровье.	
	Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.
	Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
	Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
	Составление резюме.	Правила составления резюме.
	Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
	Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
	Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
	Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
	Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
	Города страны изучаемого языка.	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
	Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.
	Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
	Развитие и современный уровень сервиса в странах	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
	Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
	Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
	Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
	Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
	Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
	Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых** Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;

		УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
--	--	---

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Уметь:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

### Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>138</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>	<b>35,4</b>
в том числе:					

Практические занятия		136	34	34	34	34
КЭ		0,4				0,4
Консультация		1				1
Контактная самостоятельная работа		0,6	0,2	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>150,4</b>	<b>37,8</b>	<b>37,8</b>	<b>37,8</b>	<b>37</b>
В том числе:						
Проработка практического материала		40	10	10	10	10
Внеаудиторные практические задания		97	24	24	24	25
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )		3,4	0,8	0,8	0,8	1
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>						
Подготовка к сдаче экзамена		35,6				35,6
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час				
		1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>33</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>8,4</b>	
в том числе:						
Практические занятия	32	8	8	8	8	
КЭ						
Консультация	4					
Контактная самостоятельная работа	1	0,2	0,2	0,2	0,4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>271</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>91</b>	
В том числе:						
Проработка практического материала		10	10	10	10	
Внеаудиторные практические задания		50	50	50	81	
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )	20	3,8	3,8	3,8	8,6	
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>						
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.01 Иностранный язык»**  
основной образовательной программы  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

«История России»

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе. Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах истории России и мировой истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Дисциплина «История России» продолжает фундаментальную социально-гуманитарную подготовку, инициированную программами среднего образования в части курса истории, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных дисциплинах «Основы российской государственности», «Философия».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<b>знать:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории <b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать



			осознанные решения . <b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
--	--	--	--

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>3,3</b>	<b>118,8</b>	<b>89,1</b>	<b>1,4</b>	<b>50,4</b>	<b>1,9</b>	<b>68,4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	3,28	118	88,5	1,39	50	1,89	68
<b>В том числе:</b>							
Лекции	1,89	68	51	0,94	34	0,94	34
Практические занятия (ПЗ)	1,39	50	39	0,44	16	0,94	34
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>0,7</b>	<b>25,2</b>	<b>18,9</b>	<b>0,6</b>	<b>21,6</b>	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,63</b>	<b>58,8</b>	<b>44,1</b>	<b>0,95</b>	<b>34,4</b>	<b>0,68</b>	<b>24,4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,61	58	43,5	0,94	34	0,67	24
<b>В том числе:</b>							
Лекции	1,11	40	30	0,66	24	0,44	16
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	0,28	10	0,22	8
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,17</b>	<b>78</b>	<b>58,5</b>	<b>0,95</b>	<b>34</b>	<b>1,22</b>	<b>44</b>
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,06	38	28,5	0,39	14	0,66	24
Контрольная работа	1,11	40	30	0,56	20	0,56	20

<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
Подготовка к зачету	0,2	7,2	5,4	0,1	3,6	0,1	3,6

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма

##### 1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	13,8		4		2		-		7,8
2	Исследователь и исторический источник	11,8		2		2		-		7,8
3	Особенности становления государственности в России и мире	23		14		6		-		3
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	23		14		6		-		3
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>34</b>		<b>16</b>				<b>21,6</b>

##### 2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	16,9		8		8		-		0,9
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	16,9		8		8		-		0,9
7	Россия и мир в XX веке	18,9		10		8		-		0,9
8	Россия и мир в XXI веке	18,9		8		10		-		0,9
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>34</b>		<b>34</b>				<b>3,6</b>

#### Заочная форма

##### 1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа

			(при наличии)		(при наличии)		(при наличии)		(при наличии)	
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	10		6		1		-		3
2	Исследователь и исторический источник	10		6		1		-		3
3	Особенности становления государственности в России и мире	14		6		4		-		4
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	14		6		4		-		4
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	Контрольная работа	20								20
	Подготовка к зачету	3,6								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>24</b>		<b>10</b>				<b>34</b>

## 2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	12		4		2		-		6
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	12		4		2		-		6
7	Россия и мир в XX веке	12		4		2		-		6
8	Россия и мир в XXI веке	12		4		2		-		6
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	Контрольная работа	20								20
	Подготовка к зачету	3,6								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>8</b>				<b>44</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.</b>	Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.
2	<b>Исследователь и исторический источник</b>	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
3	<b>Особенности становления государственности в России и мире</b>	Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль

		<p>миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Страна ариев. Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии. Скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье; Великое Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги.</p> <p>Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.</p> <p>Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Древнерусское государство в оценках современных историков. Проблема особенностей социального строя Древней Руси. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке. Концепции «государственного феодализма» и «общинного строя». Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем средневековье; роль военного вождя.</p> <p>Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси.</p> <p>Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.</p> <p>Соседи Древней Руси в IX-XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.</p>
4	<p><b>Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье</b></p>	<p>Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.</p> <p>Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды.</p> <p>Экспансия Запада. Александр Невский.</p> <p>Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры</p>

		центральной власти.
5	<b>Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации</b>	<p>XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и ее экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип социально-политической организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Дискуссия об определении абсолютизма. Абсолютизм и восточная деспотия. Речь Посполитая: этносоциальное и политическое развитие. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.</p> <p>«Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.</p> <p>Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Боярская Дума. Земские соборы. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.</p>
6	<b>Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот</b>	<p>XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.</p> <p>Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии.</p> <p>Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге.</p> <p>Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи.</p> <p>Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».</p> <p>Новейшие исследования истории Российского государства в XVII-XVIII вв.</p> <p>Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.</p> <p>Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIII-XIX вв. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций. Воссоединение Италии и Германии. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в</p>

		<p>США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Промышленный переворот; ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.</p> <p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ.</p> <p>Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в нач. XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. Отмена крепостного права и ее итоги: экономический и социальный аспекты; дискуссия о социально-экономических, внутренне- и внешнеполитических факторах, этапах и альтернативах реформы.</p> <p>Политические преобразования 60-70-х гг. Присоединение Средней Азии.</p> <p>Развитие Европы во второй пол. XIX в. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель.</p> <p>Русская культура в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия.</p>
7	<b>Россия и мир в XX веке</b>	<p>Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Политика США. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» – первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае. Гоминьдан.</p> <p>Российская экономика конца XIX – начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США, страны Южной Америки. Монополизация промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности.</p> <p>Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.</p> <p>Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.</p> <p>I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма.</p> <p>Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Диспропорции в структуре собственности и производства в промышленности. Кризис власти в годы войны и его истоки. Влияние войны на приближение общенационального кризиса.</p> <p>Альтернативы развития России после Февральской революции.</p>

		<p>Временное правительство и Петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти.</p> <p>Большевистская стратегия: причины победы. Октябрь 1917 г. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.</p> <p>Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.</p> <p>Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.</p> <p>Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти.</p> <p>Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение. Утверждение однопартийной политической системы. Политический кризис начала 20-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Борьба в руководстве РКП(б) – ВКП(б) по вопросам развития страны. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране.</p> <p>Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Альтернативные пути выхода из кризиса. Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 1920-е гг. Государственно-монополистический капитализм. Кейнсианство. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, фашизм и национал-социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.</p> <p>Экономические основы советского политического режима. Разнотипность цивилизационных укладов, унаследованных от прошлого. Этнические и социокультурные изменения. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.</p> <p>Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе – 1939-1941 гг.</p> <p>Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.</p> <p>Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создании КНР. Корейская война 1950-1953 гг.</p> <p>Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские</p>
--	--	--

		<p>поиски в советском руководстве. Попытки обновления социалистической системы. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Власть и общество в первые послевоенные годы.</p> <p>Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.</p> <p>Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.</p> <p>Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением.</p> <p>Развитие мировой экономики в 1945-1991 гг. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неокOLONIALИЗМА и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Римский договор и создание ЕЭС. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия). Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы.</p> <p>Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.</p> <p>Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг.</p> <p>Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.</p> <p>Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры». Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.</p> <p>Продолжение европейской интеграции: Маастрихтский договор.</p> <p>Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.</p> <p>Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.</p>
8	<b>Россия и мир в XXI веке</b>	Глобализация мирового экономического, политического и культурного





философско м контекстах	культурным традициям УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории									
		<b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения	+	+	+	+	+	+	+	+	
		<b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	+	+	+	+	+	+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

**Очная форма**

**1 семестр**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	История в системе социально-гуманитарных наук	2
2	2	Исследователь и исторический источник Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
3	3	Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.	2
4	3	Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.	2

5	3	Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей.. Контрольная работа по темам: 1-5	2
6	4	Период с середины XIII по XV вв. — время кардинальных перемен в судьбе Руси. Русь в XIII-XV вв. и европейское средневековье	2
7	4	Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства.	2
8	4	Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Тестирование.	2

## 2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	5	Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время. Опричнина.	2
2	5	Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.	2
3	5	Раскол Русской православной церкви, деятельность патриарха Никона	2
4	5	Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций.	2
5	6	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров).	2
6	6	Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.	2
7	6	Реформы Петра I. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм».	2
8	6	Россия в XIX веке. Крестьянский вопрос: этапы решения.	2
9	7	Место XX в. во всемирно-историческом процессе. Контрольная работа по темам: 5-7	2
10	7	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Гибель империи.	2
11	7	НЭП, индустриализация. Коллективизация и ее последствия.	2
12	7	СССР во второй мировой войне. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX в.	2
13	8	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Россия в начале XXI в.	2
14	8	Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России.	2
15	8	Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков.	2
16	8	Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира.	2
17	8	Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XXI в. Бланковое тестирование по всем разделам курса.	2

## Заочная форма

### 1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	История в системе социально-гуманитарных наук Исследователь и исторический источник Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
2	3	Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.	2
3	3	Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдь. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей.. Контрольная работа по темам: 1-5	2
4	4	Период с середины XIII по XV вв. — время кардинальных перемен в судьбе Руси. Русь в XIII-XV вв. и европейское средневековье Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства.	2
5	4	Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Контрольная работа. Тестирование.	2

### 2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	5	Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время. Опричнина. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций.	2
2	6	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Реформы Петра I. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Россия в XIX веке. Крестьянский вопрос: этапы решения.	2
3	7	Место XX в. во всемирно-историческом процессе. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX в. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2
4	8	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Россия в начале XXI в. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XXI в. Контрольная работа. Тестирование	2

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

##### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:



1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучить несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для вузов / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5822-5. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/510739">https://www.urait.ru/bcode/510739</a> (дата обращения: 18.06.2023).	Да
О-2. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517120">https://urait.ru/bcode/517120</a> (дата обращения: 18.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/51">https://urait.ru/bcode/51</a>	Да

Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08972-1. - Текст : электронный.	2944 (дата обращения: 18.06.2023).	
Д-2 Шакиров Ю.А. История комсомольской организации НФ МХТИ им. Д.И. Менделеева / ФГБОУ ВПО Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019. 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Шакиров Ю.А. Пафос освоения: Сталиногорск в 1934-1936 гг. в 2-х частях. Часть I 1934 / ФГБОУ ВПО Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2022. 123 с	Библиотека НИ РХТУ	

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)
3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)
4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
5. Учебный курс «История» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=180> (дата обращения: 01.06. 2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06. 2023).
7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2023).
9. Сайт Института всеобщей истории Российской академии наук <https://igh.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
10. Сайт Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
11. Сайт Института российской истории Российской академии наук <http://iriran.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
12. Сайт Российского военно-исторического общества <https://rvio.histrf.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*

обучающихся		
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	<b>знать:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;	yo, ДЗ
Раздел 2. Исследователь и исторический источник	- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	yo, ДЗ
Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.	<b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	yo, ДЗ, КР1
Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .	yo, ДЗ, Т1
Раздел 5. Россия в XVI-	<b>владеть:</b>	yo, ДЗ

XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	- навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в	
Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	yo, ДЗ
Раздел 7. Россия и мир в XX веке.		yo, ДЗ, KP1
Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.		yo, ДЗ, T1

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

T1, T2 – выполнение теста, соответственно в 1 и 2 семестрах

KP1, KP2 – оценка за контрольную работу соответственно в 1 и 2 семестрах

### Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	<b>знать:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;	yo
Раздел 2. Исследователь и исторический источник	- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	yo
Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.	<b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	yo
Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .	yo, KP1, T1
Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	<b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в	yo
Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	yo
Раздел 7. Россия и мир в XX веке.		yo
Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.		yo, KP1, T1

\*yo – оценка при устном опросе

T1, T2 – выполнение теста соответственно в 1 и 2 семестрах

KP1, KP2 – оценка за контрольную работу в 1 и 2 семестрах

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 «История России»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в двух семестрах. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Дисциплина «История России» продолжает фундаментальную социально-гуманитарную подготовку, инициированную программами среднего образования в части курса истории, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных дисциплинах «Основы российской государственности», «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданской ответственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**4 Содержание дисциплины**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

**Уметь:**

- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .

**Владеть:**

- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма

Семестр 1 и 2

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>3,3</b>	<b>118,8</b>	<b>89,1</b>	<b>1,4</b>	<b>50,4</b>	<b>1,9</b>	<b>68,4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	3,28	118	88,5	1,39	50	1,89	68
<b>В том числе:</b>							
Лекции	1,89	68	51	0,94	34	0,94	34
Практические занятия (ПЗ)	1,39	50	39	0,44	16	0,94	34
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>0,7</b>	<b>25,2</b>	<b>18,9</b>	<b>0,6</b>	<b>21,6</b>	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>
<b>в том числе:</b>							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	

Заочная форма

Семестр 1 и 2

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,63</b>	<b>58,8</b>	<b>44,1</b>	<b>0,95</b>	<b>34,4</b>	<b>0,68</b>	<b>24,4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,61	58	43,5	0,94	34	0,67	24
<b>В том числе:</b>							
Лекции	1,11	40	30	0,66	24	0,44	16
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	0,28	10	0,22	8
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,17</b>	<b>78</b>	<b>58,5</b>	<b>0,95</b>	<b>34</b>	<b>1,22</b>	<b>44</b>
<b>в том числе:</b>							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,06	38	28,5	0,39	14	0,66	24
Контрольная работа	1,11	40	30	0,56	20	0,56	20
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,2</b>	<b>7,2</b>	<b>5,4</b>	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.02 «История России»**

основной образовательной программы

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

«Философия»

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»  
Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного стержня индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношениях;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин: «История России», «ОРГ».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности; - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций; <b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам; <b>Владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к	<b>Знать:</b> - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и

		<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>гражданской позиции;</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.</p>
УК-6	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.3</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,</p> <p>- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,48</b>	<b>53,4</b>	<b>40,05</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39</b>	-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-



Консультации перед экзаменом	1								
<b>ИТОГО</b>	144		18		34				55

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Вводный раздел. Что есть философия.	11		-		1		-		10
2	История философии	12		1		1		-		10
3	Философия бытия	12		1		1		-		10
4	Социальная философия. Структура общества	12		1		1		-		10
5	Общество и история	12		1		1		-		10
6	Философия человека	12		1		1		-		10
7	Философия познания	12		1		1		-		10
8	Научное познание	11		-		1		-		10
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	12		1		1		-		10
	Контрольная работа	29								29
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	144		8		8				119

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Вводный раздел. Что есть философия.</b>	Предмет философии и функции философии. Место и роль философии в культуре. Картина мира, формируемая философией. Становление философии.
2	<b>История философии</b>	Античная философия. Основные направления, школы философии и этапы ее развития. Антично-эллинистическая философия. Философия Средних веков и Возрождения. Философия Нового времени; немецкая классическая философия. Современная философия Запада. Отечественная философия.
3	<b>Философия бытия</b>	Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
4	<b>Социальная философия. Структура общества</b>	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
5	<b>Общество и история</b>	Человек и исторический процесс. Личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Культура, цивилизации, формации. Общество и личностные качества человека, человеческая личность и общественный долг. Социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.
6	<b>Философия человека</b>	Смысл человеческого бытия. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность. Человек и культура. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода слова.
7	<b>Философия познания</b>	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познавательные способности человека. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.

8	<b>Научное познание</b>	Действительность, мышление. Логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.
9	<b>Глобальные проблемы человечества и развитие науки</b>	Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	+	+	+	+	+	+	+	+	
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	+	+	+						+
			<b>Владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;			+	+	+	+			



		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	<b>Знать:</b> - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;			+	+	+	+				+
		УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Уметь:</b> - разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.	+	+			+					+
			<b>Владеть:</b> - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.	+	+			+	+				+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.3 Определяет	<b>Знать:</b> - закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, - базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысловых ориентаций человека;	+	+			+	+				+
			<b>Уметь:</b> - реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;	+	+			+	+	+	+		+
			<b>Владеть:</b> - способами управления своей познавательной	+					+	+			

		приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Предмет и функции философии.	2
2	2	Мировоззрение и философская картина мира и ее роль в культуре.	2
3	2	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный.	2
4	3	Немецкая классическая философия: философские идеи Канта, категориальные связки основных законов диалектики Гегеля, антропологический материализм.	2
5	3	Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время.	2
6	4	Диалектика и детерминизм. Законы развития	2
7	4	Человек, природа, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство.	2
8	5	Человек в системе общественных взаимодействий.	2
9	5	Человек и исторический процесс. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Контрольная работа по разделам 1-5.	2
10	6	Человеческая личность и общественный долг; социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.	2
11	6	Смысл человеческого бытия. Факторы антропосоциогенеза. Индивид - индивидуальность - личность - биологическое и социальное в человеке	2
12	7	Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Свобода и необходимость. Представления о совершенном человеке в различных культурах.	2
13	7	Познавательные способности человека. Сознание, самосознание и личность.	2
14	8	Творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины.	2
15	8	Структура научного познания, его методы и формы. Критерии научности. Научное и вненаучное знание. Логика и язык; искусство спора.	2
16	9	Чувственное и рациональное познание: точки соприкосновения.	2
17	9	Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Глобальные проблемы современности. Будущее человечества; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Итоговое тестирование по всем разделам курса.	2

## Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2,3	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный. Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время. Диалектика и детерминизм. Законы развития	2
2	4,5	Тематическая игра «Индивид-индивидуальность-личность - биологическое и социальное в человеке» Полемика вокруг основных критериев определения специфики и этапов развития человеческого общества.	2
3	6,7	Дискуссия на тему выбора наиболее приоритетного фактора антропосоциогенеза. Решение задачи поиска точек соприкосновения и разделения чувственного и рационального познания	2
4	8,9	Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности Контрольная работа. Бланковое тестирование.	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение,

похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходимо регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной

познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека



обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03384-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512537">https://urait.ru/bcode/512537</a> (дата обращения: 01.06.2023). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
О-2. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03386-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512538">https://urait.ru/bcode/512538</a> (дата обращения: 01.06.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. «Актуальный курс философских знаний». Учебно-методическое пособие для бакалавров заочного отделения всех направлений и профилей обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Бирюкова Э.А., Ситкевич Н.В., Новомосковск, 2016. — 68 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2 Аристотель. Политика / Аристотель ; переводчик С. А. Жебелёв ; под общей редакцией А. И. Доватура. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05007-3. — Текст : электронный.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515728">https://urait.ru/bcode/515728</a> (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-3. Философия общества: человеческая жизнедеятельность в призме социологии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н. В. Ситкевич, Г. А. Хрипков. - Новомосковск, 2016. - 137 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-4. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. Ч.1 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 97 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-5. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. для магистров и бакалавров всех форм обуч. в вузе. Ч. 2 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2017. - 69 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)

3. Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/ru/publishing/publications/?discipline=Философия> (дата обращения: 01.06.2023).

4. Античная библиотека <http://www.philosophy.ru/library/library.html> (дата обращения 01.06.2023).

5. Учебный курс «Философия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=178> (дата обращения: 01.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2023).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

8 Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06.2023).

9. Электронная библиотека - Философия и атеизм <http://www.books.atheism.ru/>(дата обращения 01.06.2023).

10. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Очная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Вводный раздел. Что есть философия.	<b>Знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;	yo, ДЗ
Раздел 2. История философии	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	yo, ДЗ
Раздел 3. Философия бытия	- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;	yo, ДЗ
Раздел 4. Социальная философия. Структура общества	- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,	yo, ДЗ
Раздел 5. Общество и история	- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Философия человека	<b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	yo, ДЗ
Раздел 7. Философия познания	- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.	yo, ДЗ
Раздел 8. Научное познание	- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;	yo, ДЗ
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки	<b>Владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию. - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	yo, ДЗ Т

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

#### Заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
-------------------	----------------------------	-----------------------------------

Раздел 1. Вводный раздел. Что есть философия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;</li> <li>- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;</li> <li>- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;</li> <li>- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,</li> <li>- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;</li> <li>- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.</li> <li>- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,</li> <li>- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.</li> <li>- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</li> </ul>	уо
Раздел 2. История философии		уо
Раздел 3. Философия бытия		уо
Раздел 4. Социальная философия.		уо
Структура общества		
Раздел 5. Общество и история		уо
Раздел 6. Философия человека		уо
Раздел 7. Философия познания		уо
Раздел 8. Научное познание		уо
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки	уо, КР, Т	

\*уо – оценка при устном опросе

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.03 «Философия»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин: «История России», «ОРГ».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Философия» является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного строя индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

**4 Содержание дисциплины**

Вводный раздел. Что есть философия. История философии. Философия бытия. Социальная философия. Структура общества. Общество и история. Философия человека. Философия познания. Научное познание. Глобальные проблемы человечества и развитие науки

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного или личностного характера (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;

- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;
- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,
- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;

**Уметь:**

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.
- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;

**Владеть:**

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма

*Семестр 2*

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,48</b>	<b>53,4</b>	<b>40,05</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39</b>	-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	<b>0,03</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,7</b>	-

Заочная форма

*Семестр 3*

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-

<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,4</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,2</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,5	90	67,5	-
Выполнение контрольной работы	0,8	29	21,7	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,25</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>	-

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

**«Философия»**

основной образовательной программы

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.А. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Безопасность жизнедеятельности»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Технологии неорганических, керамических,  
электрохимических производств»  
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.т.н.  
ская)

(М.А. Кишкин-

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технологии неорганических, керамических, электрохимических производств»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«    » \_\_\_\_\_ 2022 г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
  - Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
  - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
  - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
  - Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
  - Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
  - Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Менеджмент в сфере информационных услуг», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Технологии неорганических, керамических, электрохимических производств» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины** является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

### **Задачи дисциплины:**

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Социология».

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников <b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого <b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели <b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) <b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхож-

		дения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Охрана труда и техника безопасности	<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности <b>ОПК-7.2</b> Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

**Уметь:**

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

**Владеть:**

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е).

Очное отделение:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>36,2</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	36	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>71,8</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	29,8	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

Заочное отделение:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-

<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,35</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	6	-
Лабораторные занятия	6	-
<b>Контроль</b>	3,8	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>92</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	60	-
Подготовка к лабораторным занятиям	12	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очное отделение:

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b>	<b>67</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>12</b>	-	<b>43</b>
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	5	-	1	-	-	-	-	-	4
1.2	Человек и техносфера	8	-	1	-	-	-	-	-	7
1.3	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	16	-	2	-	-	-	4	-	10
1.4	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	18	-	4	-	-	-	4	-	10
1.5	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	20	-	4	-	-	-	4	-	12
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b>	<b>16,65</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>4</b>	-	<b>10,65</b>
2.1	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	6	-	1	-	-	-	2	-	3
2.2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	4,65	-	0,5	-	-	-	2	-	2,65
2.3	Виды, анализ, последствия техногенных рисков	6	-	0,5	-	-	-	-	-	5
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>16</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>12</b>
3.1	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	9	-	1	-	-	-	2	-	6
3.2	Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	7	-	1	-	-	-	-	-	6

4	<b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	<b>8</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>6</b>
4.1	Основы законодательств Российской Федерации	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.2	Система стандартов безопасности труда	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.3	Экономические последствия и размеры ущерба	3	-	1	-	-	-	-	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,65</b>	-	<b>18</b>	-	-	-	<b>18</b>	-	<b>71,65</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

**Заочное отделение:**

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b>	<b>36</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>4</b>	-	<b>30</b>
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	4	-	-	-	-	-	-	-	4
1.2	Человек и техносфера	6	-	-	-	-	-	-	-	6
1.3	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	8	-	-	-	-	-	2	-	6
1.4	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	9	-	1	-	-	-	2	-	6
1.5	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	9	-	1	-	-	-	-	-	8
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b>	<b>26</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>22</b>
2.1	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	8	-	1	-	-	-	1	-	6
2.2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	11,5	-	0,5	-	-	-	1	-	10
2.3	Виды, анализ, последствия техногенных рисков	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>21</b>	-	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>20</b>
3.1	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	10,5	-	0,5	-	-	-	-	-	10
3.2	Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	10,5	-	0,5	-	-	-	-	-	10

4	<b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	<b>21</b>	-	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>20</b>
4.1	Основы законодательств Российской Федерации	4,5	-	0,5	-	-	-	-	-	4
4.2	Система стандартов безопасности труда	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
4.3	Экономические последствия и размеры ущерба	10	-	-	-	-	-	-	-	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	-	<b>6</b>	-	-	-	<b>6</b>	-	<b>92</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	Контроль	3,65								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b>	
1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	Цель и задачи дисциплины. Понятия: «опасность», «безопасность», «вред», «ущерб», «риск», «чрезвычайная ситуация». Основное уравнение безопасности. Взаимодействие человека со средой обитания. Источники опасных и вредных факторов среды обитания.
1.2. Человек и техносфера.	Понятие техносферы. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов.
1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Психические процессы, свойства, состояния, влияющие на безопасность. Психологическая надежность человека. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных средств на безопасность. Виды трудовой деятельности: физический, умственный и творческий труд. Профессиограмма. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствия труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Система «человек-машина – среда». Требования к организации рабочего места. Техническая эстетика.
1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.	Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Характеристика основных анализаторов. Закон Вебера-Фехнера. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Алкоголь, наркотики и табак как специфические вредные вещества. Сотовая связь. Персональный компьютер. Основные опасности и вредности. Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы. Электрический ток. Его действие на организм человека. Электротравмы. Предельно-допустимые значения напряжения прикосновения и тока.
1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от энергетических воздействий и физических полей: вибрации, шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных излучений, ионизирующих излучений. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Защита от воздействия вредных факторов операторов ПЭВМ.
<b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b>	
2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности	Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Тепло-



сти человека.	обмен человека с окружающей средой. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Типы источников света и основные характеристики, достоинства и недостатки, особенности применения. Особенности применения газоразрядных энергосберегающих источников света. Выбор и расчет основных параметров естественного, искусственного и совмещенного освещения. Контроль параметров освещения. Психофизиологические и эргономические условия организации комфортных условий жизнедеятельности.
2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей техногенного происхождения. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы.
2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков	Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Риск как вероятность и частота реализации опасности, риск как вероятность возникновения материального, экологического и социального ущерба. Качественный и количественный анализ и оценивание риска. Средства снижения травмоопасности.
<b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b>	
3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	Источники и классификация чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Пожары и взрывы: физико-химические основы. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Категорирование помещений и зданий по степени взрывопожароопасности.
3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Пожарная защита. Защита от статического электричества. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. Обеззараживание территорий, оборудования, транспорта. Санобработка людей. Ликвидация последствий ЧС.
<b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	
4.1. Основы законодательства Российской Федерации	Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.)
4.2. Система стандартов безопасности труда	Системы контроля требований законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Управление ЧС (РСЧС).
4.3. Экономические последствия и размеры ущерба	Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Экономика природопользования. Экономическая эффективность мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Страхование рисков.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Разделы			
		1	2	3	4
1	<b>Знать</b> Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	+	+	+	+

2	<b>Уметь</b> Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.	+	+	+	+
3	<b>Владеть</b> Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Разделы			
		1	2	3	4
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	
	<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	
	<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	
	<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
	<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+	+	+	+
	<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	
	<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем	+	+	+	+

ситуаций и военных конфликтов	месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций				
	<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	+	+	+	+
	<b>ОПК-7.2</b> Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.	Код формируемой компетенции
1	1,2	Определение параметров микроклимата производственных помещений и оценка эффективности работы вентиляционных установок	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
2	1,2	Определение запыленности воздуха рабочей зоны.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
3	1,2	Исследование основных показателей естественного и искусственного освещения.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
4	3	Определение концентрационных пределов распространения пламени (воспламенения) газозвушных смесей.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
5	3	Качественное определение воспламеняемости аэрозолей органических порошков.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
6	3	Контроль сопротивления изоляции токоведущих частей электроустановок.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
7	1,2	Исследование шума в помещении лаборатории.	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
	ИТОГО		18	

### 8.2 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками

рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1. Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, анализ ситуаций и имитационных моделей).

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Лабораторные работы**

Лабораторный практикум начинается с ознакомления с техникой безопасности.

По каждой лабораторной работе студент оформляет письменный отчет. Текущий контроль на лабораторных работах проводится в виде устных опросов – «защита» по итогам лабораторных работ. Оценивается ход лабораторных работ, достигнутые результаты, качество оформление отчета, своевременность сдачи.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

### **11.5. Реферат**

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока

сдачи, публичная защита реферата.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Реферат, сданные студентом после окончания зачетной недели текущего семестра, в котором он должен быть выполнен, не оценивается.

По данной дисциплине студентом может быть подготовлен реферат. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

## **11.6. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных физико-химических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация лабораторного практикума**

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при

освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить по индивидуальному графику 7 лабораторных работ.

Все студенты перед началом работы в лаборатории проходят инструктаж по технике безопасности. Каждый студент в специальном журнале ставит свою подпись о том, что он прослушал инструктаж по технике безопасности работы в лаборатории и обязуется выполнять все пункты инструкции по технике безопасности.

1. Студенты не допускаются к работе в лаборатории в верхней одежде.

2. Студент допускается к выполнению работы только после «допуска», т.е. проверки преподавателем готовности студента.

Готовность студента к выполнению лабораторной работы состоит в следующем:

а) подготовлена текущая работа, подготовка включает: название работы, теоретическое введение, схему установки, рабочие формулы и формулы для расчета погрешностей; перечень приборов и принадлежностей (технические характеристики заполняются в лаборатории); перечень заданий и таблицы для записи результатов измерений;

б) знание эксперимента и теории данной работы в рамках описания работы в практикуме и учебнике, умение работать с приборами, установками, оборудованием;

в) знание правил техники безопасности при работе с приборами и оборудованием, используемым в данной работе.

3. Студент не допускается к выполнению работы, если:

а) отсутствует или не подготовлен протокол,

б) студент не знает теории работы в рамках теоретического введения в практикуме и не представляет, что и каким методом он будет измерять;

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

4. Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность ее выполнения во время указанное ведущим преподавателем. Студентам, пропустившим занятия по неуважительным причинам, предоставляется возможность ее выполнения в зачетную неделю на «дублерском» занятии во время указанное ведущим преподавателем. Студенты, нуждающиеся в дополнительной подготовке, могут воспользоваться услугами Центра дополнительного образования и профессиональной подготовки.

5. В течение одного занятия, как правило, допускается выполнение не более одной лабораторной работы.

6. Допускается совместная работа 2-х и большего числа студентов за одной установкой.

7. На титульном листе протокола должны быть указаны фамилия и инициалы студента, код учебной группы. Схемы и графики выполняются карандашом, все записи делаются ручкой. На расчетных страницах должны обязательно присутствовать рабочие формулы с подстановкой результатов прямых измерений в одной системе единиц. Оформление работы завершается написанием выводов.

В выводах должны содержаться ответы на следующие вопросы:

а) что и каким методом измерялось,

б) соответствие измерений с СанПин;

8. Прием «защиты» по лабораторной работе заключается в проверке:

а) результатов работы,

б) достоверности расчетов и их соответствия измерениям,

в) правильности построения графиков,

г) оформления работы и выводов.

Выполненная работа отмечается в протоколе студента подписью преподавателя и проставкой даты. Работа считается зачетной, если на странице, где начинается ее описание, имеется 3 подписи преподавателя: за «допуск», «выполнение» и «защита» с указанием даты.

9. Журнал преподавателя хранится у лаборанта той лаборатории, в которой эта работа выполняется.

Правила ведения журнала преподавателя.

1. В графе журнала учета выполненных студентами лабораторных работ делается отметка о выполнении. Если работа «защищена», делается отметка о защите с указанием даты.

2. В случае отсутствия студента на лабораторном занятии в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ пишется «нб».

3. Около работы, пропущенной по уважительной причине (допуск из деканата), пишется «ув».

Правила работы преподавателей в лаборатории в зачетную неделю

1. К выполнению работ допускаются студенты, которым лектор или ведущий преподаватель предоставил допуск.

2. Дежурный преподаватель делает отметку о выполнении лабораторной работы в журнале студента и в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ.

С согласия ведущего преподавателя студент может защитить работу дежурному преподавателю, проводившему занятия. Студент, не успевший выполнить работу на занятии, приглашается для ее выполнения повторно.

3. Лабораторные работы, выполненные в течение семестра, принимает тот преподаватель, который проводил занятия с группой в течение семестра. В случае отсутствия по уважительной причине этого преподавателя на зачетной неделе, зачет по лаборатории принимает лектор. При отсутствии лектора – зав. кафедрой.
4. Во время проведения лабораторных работ учебно-вспомогательный персонал лаборатории работает под руководством ведущих занятий преподавателей и зав. лабораториями.

### **11.7. Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

1. перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
2. перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала!

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013. - 682 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (40)
Безопасность жизнедеятельности. учебник / С. В. Белов [и др.] ; ред. С. В. Белов. - 4-е изд., испр. и доп. М. : Высш. шк. , 2004. - 606 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (146)

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности: учеб.-метод. пособ. для выполнения индивидуального расчетного задания (контрольная работа № 1,2) студ. бакалаврами всех форм обуч. спец. 080200 "Менеджмент", 080100 "Экономика"/ сост. Н. П. Фандеев [и др.]. – Новомосковск. 2013. - 69 с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=3579">http://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=3579</a>	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования



Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№ 255</u> Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Презентационная техника (экран, проектор, ноутбук). Аудитория оборудована учебными столами и лавками, демонстрационными материалами (плакатами).	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№ 258</u> «Лаборатория безопасности жизнедеятельности» для проведения занятий семинарского типа, лабораторного практикума, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Анемометр АСО-3, шкаф вытяжной Е-1, МЭС-200, люксметр, пылесос «Чайка», весы одноплечевые, пылеуловитель с микровоздушной крышкой, электросхема с нейтралью, гигрометр, тренажер – манекен, лабораторные экспериментальные установки. ПК (6 шт), объединенные в локальную сеть, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Демонстрационные материалы на электронных и бумажных носителях (Электробезопасность, Пожарная безопасность, Опасные производственные факторы, Знаки безопасности: эвакуационные, пожарной безопасности, предупреждающие). Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№257</u> Учебная лаборатория «Класс ГО и ЧС» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Манекен-тренажер для практического применения навыков сердечно-легочной реанимации; стенды, Макет «Убежище подвального типа»; плакаты, карта радиационного загрязнения Тульской области. Телевизор Panasonic. Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской. Наглядные пособия: Уголок ГО, Действия населения при авариях и катастрофах, Защитные сооружения ГО.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№259</u> Аудитория для самостоятельной работы студентов	ПК (10 шт) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle Аудитория оборудован учебной мебелью, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Проектор.

#### **Программное обеспечение**

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - [EMDEPT](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - [DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b></p> <p>1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.</p> <p>1.2. Человек и техносфера.</p> <p>1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</p> <p>1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p> <p>1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	Оценка при тестировании
<p><b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b></p> <p>2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.</p> <p>2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.</p> <p>2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	Оценка при тестировании
<p><b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситу-</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	Оценка за лабораторный практикум

ациях мирного и военного времени	<p><i>Владеет:</i>          Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях;</p>	
<p><b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>          4.1. Основы законодательства Российской Федерации          4.2. Система стандартов безопасности труда          4.3. Экономические последствия и размеры ущерба</p>	<p><i>Знает:</i>          - основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей.  <i>Умеет:</i>          - использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.  <i>Владеет:</i>          - основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Оценка за контрольную работу           Оценка за зачет</p>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин.

**3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

*Целью освоения дисциплины* является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

*Задачи дисциплины:*

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины**

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.).

## **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):

- Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности (ОПК-7.1);
- Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **Знать:**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

### **Уметь:**

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

### **Владеть:**

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуаль-

ной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>36,35</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	36	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>71,65</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	29,65	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

Заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,35</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	6	-
Лабораторные занятия	6	-
<b>Контроль</b>	3,65	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>92</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	60	-
Подготовка к лабораторным занятиям	12	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	20	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

основной образовательной программы

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль): «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/ дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от _____ 202__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета №        от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Физическая культура и спорт»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.пед.н., доцент

/Д.С. Ермаков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

/А.Ю. Герасимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Физическое воспитание и спорт»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и

профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

##### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 72 часа или 2 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,91</b>	<b>32,2</b>	<b>24,49</b>			

Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,26			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,09</b>	<b>39,8</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,8	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>12</b>	<b>8,2</b>			
Лекции	0,11	4	4			
Практические занятия	0,1	4	4			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>45,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,7	60	45,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	3		1						2
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	8		1		2				5
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	6		1		2				3
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	7		2		2				3
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	3		1						2
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	9		2		2				5
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	8		2		2				4
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	5		1		2				2
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем	3		1						2

	физических упражнений.								
10	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	5		1					4
11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки.	8		2		2			4
12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	6,8		1		2			3,8
	Вид аттестации (зачет)	0,2							
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>16</b>			<b>39,8</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	Цели и задачи курса. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России.
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	Физическая культура в древнем мире Первые системы и школы занятий физической культурой и спортом. Зарождение Олимпийского движения в древней Греции. Возрождение Олимпийского движения современности. Успехи российских спортсменов на Олимпийских играх
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	Всероссийский комплекс ГТО - нормативные документы (цели задачи, принципы и т.д.). История зарождения и развития комплекса ГТО в СССР. Возрождение комплекса ГТО. Основные ступени комплекса. Нормативы VI ступени. Методика выполнения нормативов.
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Воздействие социально- экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам самоконтроля.
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизиологического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизиологического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность



УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
		<b>Уметь:</b> -применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		<b>Знать:</b> -научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> -использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности		<b>Знать:</b> -виды физических упражнений					+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> -использовать средства и методы физического самосовершенствования					+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования					+	+	+	+	+	+	+	+	

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

## 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	2
2	3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	2
3	4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	2
4	6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий.	2
5	7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	2
6	8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2
7	11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки	2
8	12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	2

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты



обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому

времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка,	приспособлено*

занятий	футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интернет. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

**Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 32,2 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет, содержание и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности. История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения. Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов поставленной задачи образования в течение всей жизни (УК-6):

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК 6.3);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);

- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:



**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,91</b>	<b>32,2</b>	<b>24,49</b>			
Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,26			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,09</b>	<b>39,8</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,8	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					


Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>12</b>	<b>8,2</b>			
Лекции	0,11	4	4			
Практические занятия	0,1	4	4			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>45,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,7	60	45,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Общая физическая подготовка»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.пед.н., доцент

/Д.С. Ермаков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

/А.Ю. Герасимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Физическое воспитание и спорт»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и

профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Общая физическая подготовка» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

##### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>82.58</b>			
Лекции						
Практические занятия		96	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.57			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>163.4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	163.4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>				<b>Зачет</b>		

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	Т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	Т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	Т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	Т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	28.8				5				23.8
	Вид аттестации (зачет)	1,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>96</b>				<b>230.8</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий избранным видом спорта.
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса и др. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках. Технично-тактическая подготовка в избранном виде спорта.
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	Изучение правил соревнований выбранного вида спорта. Обучение судейству соревнований в избранном виде спорта (состав судейской коллегии, жестикуляция, ведение протоколов и т.п.), составление положения соревнований. Практическое судейство соревнований.
7	Профессионально-прикладная физическая	Определение понятия ППФП, её цели, задачи, средства. Факторы определяющие



		самосовершенствования																		
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	28
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.



Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают

студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001

0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для	приспособлено*

	спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.  
Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч.. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.




Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>82.58</b>			
Лекции						
Практические занятия		96	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.57			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>163.4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	163.4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Спортивные игры»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.пед.н., доцент

/Д.С. Ермаков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

/А.Ю. Герасимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Физическое воспитание и спорт»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и

профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Спортивные игры» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

##### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

##### В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

###### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

###### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

###### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>72.9</b>			
Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.6			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>173.1</b>			

Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	27.8				5				22,8
	Вид аттестации ( <b>зачет</b> )	1.2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>96</b>				<b>230.8</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий избранным видом спорта.
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса и др. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках. Техничко-тактическая подготовка в избранном виде спорта.



		– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования																		
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Уметь:</b> – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	28
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:



- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка,	приспособлено*

консультаций (спортивный зал н.к.)	футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Приложение 1

#### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

## 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>72.9</b>			




Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.6			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>173.1</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Адаптивная физическая культура»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.пед.н., доцент

/Д.С. Ермаков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

/А.Ю. Герасимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Физическое воспитание и спорт»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и

профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Адаптивная физическая культура» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

##### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

##### В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

###### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

###### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

###### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>72.9</b>			
Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.6			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>173.1</b>			

Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	27.8				5				22,8
	Вид аттестации ( <b>зачет</b> )	1.2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>96</b>				<b>230.8</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий избранным видом спорта.
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса и др. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках. Техничко-тактическая подготовка в избранном виде спорта.



		– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования																		
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Уметь:</b> – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	28
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:



- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание зналевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка,	приспособлено*

консультаций (спортивный зал н.к.)	футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Приложение 1

#### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

## 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>97.2</b>	<b>72.9</b>			



Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.6			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>230.8</b>	<b>173.1</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Основы российской государственности**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.2022г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор \_\_\_\_\_

/Н.Ф. Кизим/

« 28 » 06 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в I семестре на 1 курсе (очная форма) и в 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных «История России», «Философия».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--	---	--	---

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.  УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.  УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;</li> <li>- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</li> <li>- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</li> <li>- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;</li> <li>- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</li> </ul>
-------------------------------------	---	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,55</b>	<b>55,8</b>	<b>41,85</b>	-
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	-
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,11	40	30	-
Контрольная работа	0,56	20	15	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме	Лекции и	в т.ч. в форме	Прак. зан.	в т.ч. в форме	Лаб. работы	в т.ч. в форме	Сам. работа

			практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)	
1	Раздел 1. Что такое Россия	20		4		6		-		10
2	Раздел 2. Российское государство-цивилизация	19		3		6		-		10
3	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	21		3		8		-		10
4	Раздел 4. Политическое устройство России	20		4		6		-		10
5	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	22		4		8		-		10
	Подготовка к зачету	5,8		-		-		-		5,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>		<b>34</b>		<b>-</b>		<b>55,8</b>

### Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Что такое Россия	9		1		-		-		8
2	Раздел 2. Российское государство-цивилизация	9		-		1		-		8
3	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	10		1		1		-		8
4	Раздел 4. Политическое устройство России	10		1		1		-		8
5	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	10		1		1		-		8
	Контрольная работа	20								20
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>-</b>		<b>60</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Что такое Россия	Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои») Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2	Российское государство-цивилизация	Понятие «цивилизация», подходы к детерминированию. Классификация цивилизаций в социально-гуманитарном знании. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё).



		Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	<p>Понятие «мировоззрение» Теория вопроса и смежные научные концепты.</p> <p>Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.</p> <p>Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).</p> <p>Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)</p> <p>Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1) сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.</p> <p>«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).</p>
4	Политическое устройство России	<p>Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)</p>
5	Вызовы будущего и развитие страны	<p>Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России</p> <p>Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.</p> <p>Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурн	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и	<b>знать:</b> - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской	+	+	+	+	+

	<p>ое разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;</p>					
			<p><b>уметь:</b> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p>	+	+	+	+	+
			<p><b>владеть:</b> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</p>	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Россия: географические факторы и природные богатства Многообразие российских регионов	2
2	1	Испытания и победы России	2
3	1	Герои страны, герои народа	2
4	2	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	2
5	2	Российская цивилизация в исторической динамике	2
6	2	Российская цивилизация в академическом дискурсе Российская цивилизационная идентичность на современном этапе	2
7	3	Ценностные вызовы современной политики	2
8	3	Концепт мировоззрения в социальных науках	2
9	3	Системная модель мировоззрения. Контрольная работа разделы 1-3.	2
10	3	Ценности российской цивилизации	2
11	4	Власть и легитимность в конституционном преломлении Уровни и ветви власти	2
12	4	Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы	2
13	4	Гражданское участие и гражданское общество в современной России	2
14	5	Россия и глобальные вызовы	2
15	5	Внутренние вызовы общественного развития	2
16	5	Образы будущего России	2
17	5	Ориентиры стратегического развития России. Тестирование.	2

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2	Российская цивилизация в академическом дискурсе Российская цивилизационная идентичность на современном этапе	1
2	3	Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации	1
3	4	Власть и легитимность в конституционном преломлении Уровни и ветви власти Гражданское участие и гражданское общество в современной России	1
4	5	Россия и глобальные вызовы Образы будущего России Ориентиры стратегического развития России. Тестирование.	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

#### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха

в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать основную всю лекцию. Такое «конспектирование» принесит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.  
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Режим доступа: <https://library.samdu.uz/download/20458> (дата обращения 01.06. 2023).
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Режим доступа: [https://royallib.com/read/golosov\\_grigoriy/sravnitelnaya\\_politologiya\\_uchebник.html#0](https://royallib.com/read/golosov_grigoriy/sravnitelnaya_politologiya_uchebник.html#0) (дата обращения 01.06. 2023).
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

#### **б) дополнительная литература**

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М., 2019.
2. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15–24.
3. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79.
4. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
5. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
6. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
7. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
8. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
9. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/shag-vpered-problema-mirovozzreniya-v-sovremennoy-rossii>
10. Российское общество: архитектура цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. — Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
11. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
12. Харичев А.Д., Шугов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. — 2022. — Т. 6, № 3. — С. 9-19.
13. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
14. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
15. Шириянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
16. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Прспект», 2021.

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)
3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)
4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины / URL: <http://moodle.nirhtu.ru> (дата обращения: 01.06. 2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06. 2023).
7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2023).
9. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
-------------------	----------------------------	-----------------------------------

Раздел 1. Что такое Россия	<b>знать:</b> - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных	yo, ДЗ
		yo, ДЗ
Раздел 2. Российское государство-цивилизация	решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития; <b>уметь:</b> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	yo, ДЗ
		yo, ДЗ
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	<b>уметь:</b> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	yo, ДЗ КР
		yo, ДЗ
Раздел 4. Политическое устройство России	<b>уметь:</b> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;	yo, ДЗ
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	yo, ДЗ, Т

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

#### Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Что такое Россия	<b>знать:</b> - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных	yo
		yo
Раздел 2. Российское государство-цивилизация	решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	yo

	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	уо
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	<b>уметь:</b> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;	уо
	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	уо
Раздел 4. Политическое устройство России	<b>владеть:</b> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и	уо
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	уо, КР Т

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 «Основы российской государственности»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в I семестре на 1 курсе (очная форма) и в 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в I семестре на 1 курсе (очная форма) и в 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных «История России», «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

**4 Содержание дисциплины**

Что такое Россия. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

**уметь:**

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

**владеть:**

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма

*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,55</b>	<b>55,8</b>	<b>41,85</b>	-
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	-
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	-
Контрольная работа	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	-



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.06 «Основы российской государственности»**  
основной образовательной программы

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Математика»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Доцент кафедры «Естественнонаучные и математические дисциплины»  
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.ф.-м.н., доцент

Матвеев В.А.

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

/А.В. Бездомников

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

/А.В. Соболев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Естественнонаучные и математические дисциплины»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент

Соболев А.В.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.Ф. Кизим

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработки рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование обучающимися системы знаний об основных положениях и теоремах линейной алгебры, математического анализа, теории дифференциальных уравнений

Основной задачей изучения дисциплины:

- формирование элементов профессиональной компетентности студента путем привития навыков современных видов математического мышления,
- привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности,
- использование прикладных программ для проведения расчётов и построения графиков.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Математика» относится к базовой части блока I Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса технических и специальных дисциплин образовательной программы. Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: физика, информационное обеспечение профессиональной деятельности, информационные системы, электротехника и микроэлектроника, системный анализ в сервисе, основы предпринимательской деятельности.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Математика» направлено на формирование следующих компетенций:  
– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Универсальные навыки	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

#### 4.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

##### Знать:

- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;

##### Уметь:

- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;
- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;

##### Владеть:

- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.
- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часов или 8 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам.

Очная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	0,4	-
ая работа - промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>55</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>69,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
ая работа - промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа</b>	52,8	26,4	26,4
в том числе:			
лекции	20	10	10
лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия	32	16	16
консультация перед экзаменом	0,8	0,4	0,4
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>218</b>	<b>73</b>	<b>145</b>
в том числе:			
проработка лекционного материала	40	15	25
подготовка к практическим занятиям	80	20	60
подготовка к контрольным работам (тестам)	98	38	60
<b>Контроль (подготовка к сдаче экзамена)</b>	<b>17,2</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт	экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	час.		
	з.е.		
	288	108	180
	8	3	5

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час.	Всего час.	Формы текущего контроля**	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	Тема 1. Линейная алгебра	4	8		12	24	Ирз, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
2	Тема 2. Векторная алгебра	2	4		10	16		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
3	Тема 3. Аналитическая геометрия	4	6		10	20	уо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
4	Тема 4. Комплексные числа и многочлены	4	8		10	22		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
5	Тема 5. Введение в математический анализ	4	8		12	24	Кр, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
6	Тема 6. Функции нескольких переменных	6	6		8	20	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
7	Тема 7. Интегральное исчисление	8	10		6	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
8	Тема 8. Классические методы оптимизации	6	6		6	18,2	ирз	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
9	Тема 9. Теория вероятностей	8	6		10	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
10	Тема 10. Математическая статистика	6	6		10	22	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
	<i>В том числе текущий контроль</i>					71,2		
	Всего	52	68	-	94	288		

Заочная форма обучения

#### Семестр 1

Лекции – 10 час, практические 16 час, самостоятельная работа студента (СРС) 78 час

№ раздела	Наименование раздела	Наименование темы (подраздела)	Лекции час.	Практ. занятия час.	СРС** час.
1.	Линейная алгебра	Тема 1. Линейная алгебра	2	4	20
2.	Векторная алгебра	Тема 2. Векторная алгебра	2	3	10
3.	Аналитическая геометрия	Тема 3. Аналитическая геометрия	2	3	10
4	Комплексные числа	Тема 4. Комплексные числа и многочлены	2	3	10
5	Введение в математический анализ	Тема 5. Введение в математический анализ	2	3	28

#### Семестр 2

Лекции – 10 часов, практические 16 часов, самостоятельная работа студента (СРС) 145 часов

№ раздела	Наименование раздела	Наименование темы (подраздела)	Лекции час.	Практ. занятия час.	СРС час.
6.	Функции нескольких переменных	Тема 6. Функции нескольких переменных	2	3	30
7.	Интегральное исчисление	Тема 7. Интегральное исчисление	2	3	25
8.	Методы оптимизации	Тема 8. Классические методы оптимизации	2	2	20
9.	Теория вероятностей	Тема 9. Теория вероятностей	2	4	35
10.	Математическая статистика	Тема 10. Математическая статистика	2	4	35

## 6.2. Содержание разделов и тем (подразделов) дисциплины

Таблица 3. Содержание разделов и тем (подразделов) дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Линейная алгебра	Определители и их свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Теорема разложения. Решение систем линейных алгебраических уравнений по методу Крамера. Матрицы, действия с ними. Понятие обратной матрицы. Решение матричных уравнений с помощью обратной матрицы. Ранг матрицы. Теорема о ранге. Вычисление ранга матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Совместность систем линейных уравнений. Однородная и неоднородная системы. Теорема Кронекера-Капелли. Фундаментальная система решений.
2	Векторная алгебра	Метод координат. Координаты вектора. Линейные пространства. Линейная зависимость и независимость системы векторов. Размерность и базис линейного пространства. Преобразование координат при переходе к новому базису. Евклидовы пространства. Ортогональный и ортонормированный базис. Векторы. Линейные операции над векторами. Направляющие косинусы и длина вектора. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Механический смысл скалярного произведения. Векторное произведение двух векторов, его свойства. Условие коллинеарности двух векторов. Геометрический смысл определителя второго порядка. Простейшие приложения векторного произведения в науке и технике. Смешанное произведение трех векторов. Геометрический смысл определителя третьего порядка. Линейные операторы и действия с ними. Матрица линейного оператора. Собственные числа и собственные значения линейного оператора.
3	Аналитическая геометрия	Уравнения линий на плоскости. Различные формы уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Угол между плоскостями. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до плоскости. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола, их геометрические свойства и уравнения. Полярные координаты на плоскости. Кривые в полярных координатах. Квадратичные формы. Матрица квадратичной формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.
4	Комплексные числа и многочлены	Комплексные числа, действия над ними. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексных чисел. Формула Эйлера. Изображение чисел на комплексной плоскости.
5	Введение в математический анализ	Элементы математической логики: необходимое и достаточное условия. Прямая и обратная теоремы. Символы математической логики, их использование. Бином Ньютона. Формулы сокращенного умножения. Множество вещественных чисел. Функция. Область ее определения. Способы задания. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции, их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечности. Пределы монотонных функций. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие в точке функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Применение эквивалентных бесконечно малых к раскрытию неопределенностей. Непрерывность функций в точке. Непрерывность основных элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Классификация точек разрыва. Понятие функции, дифференцируемой в точке, дифференциал функции и его геометрический смысл. Производная функции, ее смысл в различных задачах. Правила нахождения производной и дифференциала. Производная сложной и обратной функции. Инвариантность формы дифференциала. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Производные и дифференциалы высших порядков. Точки экстремума функции. Теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа, Коши, их применение. Правило Лопиталья. Формула Тейлора. Ряд Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике. Условия монотонности функции. Экстремумы функции, необходимое условие. Достаточные условия. Отыскание наибольшего и наименьшего значений функции, дифференцируемой на отрезке. Исследование выпуклости функции. Точки перегиба. Асимптоты функций. Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
6	Функции нескольких	Функции нескольких переменных. Область определения. Предел функции.





	<b>Уметь:</b>																		
3	- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Владеть:</b>																		
5	- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

№	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УПК	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	УК-1 УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля
	Линейная алгебра	16	уо, ирз, кр
	Векторная алгебра	12	уо
	Аналитическая геометрия	14	уо, кр
	Комплексные числа и многочлены	16	уо
	Введение в математический анализ	16	уо, кр, кр
	Функции нескольких переменных	14	уо, кр

Интегральное исчисление	20	уо, кр	кр
Классические методы оптимизации	14	уо, кр	кр
Теория вероятностей	20	уо, кр	кр
Математическая статистика	20	уо, кр	уо

Заочная форма обучения

Темы практических занятий по дисциплине

### Семестр 1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля
1	1	Линейная алгебра	4	опрос
2	2	Векторная алгебра	3	опрос
3	3	Аналитическая геометрия	3	опрос
4	4	Комплексные числа	3	Опрос, КР1
5	5	Введение в математический анализ	3	Опрос, КР2

### Семестр 2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля
1	6	. Функции нескольких переменных	3	Опрос,
2	7	Интегральное исчисление	3	Опрос, КР3
3	8	Методы оптимизации	2	Опрос
4	9	Теория вероятностей	4	Опрос
5	10	Математическая статистика	4	Опрос, КР4

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- проработка лекционного материала, изложенного на лекции, изучении материала в рекомендованной литературе и при необходимости внесении дополнений, разъяснений, формул, повторении выводов формул.
- подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического введения и примеров в сборнике примеров и задач, указанного в основной литературе. Необходимо также посмотреть решения задач на предыдущем практическом занятии.
- подготовка к контрольным работам, повторение теоретического материала, охватываемого контрольной работой, повторении решения задач, рассмотренных на семинарах, тематика которых охватывается контрольной работой.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

#### **11.1. Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

#### **11.3. Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- выполнение заданий (решение задач);

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4. Лабораторные работы**

#### **11.5. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.6. Реферат**

#### **11.7. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять методы и способы для решения простых и нестандартных задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.8. Методические рекомендации для студентов**

#### **Подготовка к практическим занятиям и самостоятельному решению индивидуальных заданий**

Программа курса и календарный план проведения практических занятий составлены так, что темы практических занятий следуют за темами лекций. Программа курса размещается на кафедральном стенде. План практических занятий с перечнем задач для самостоятельной работы на текущий семестр предоставляется студентам в распечатанном на бумаге виде и каждый студент имеет возможность сделать себе ксерокопию. Задания для самостоятельной работы индивидуальны для каждого студента и подлежат обязательному выполнению. Вариантность достигается набором данных при одинаковом условии.

Подготовка к очередному практическому занятию состоит в проработке лекционного материала. Все невыясненные вопросы теории можно (и нужно) задать преподавателю в начале практического занятия. На практическом занятии, как правило, разбираются вопросы и качественные задачи, дающие возможность более глубоко постигнуть изучаемый раздел курса. Кроме того, на практическом занятии учат правильно ставить и решать задачи, анализировать решение задач и полученные результаты. По пройденной на практическом занятии теме даются задачи для самостоятельного (домашнего) решения. Усвоение курса во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделайте рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т. е. в буквенных обозначениях, а не в числах), причем искомая величина должна быть выражена через заданные величины.
4. Получив решение в общем виде, нужно проверить, правильную ли оно имеет размерность.
5. Если это возможно, исследовать поведение решения в предельных случаях.
6. В тех случаях, когда в процессе нахождения искомых величин приходится решать систему нескольких громоздких уравнений (как, например, расчет равновесного выхода продукта), целесообразно сначала подставить в эти уравнения числовые значения коэффициентов и лишь затем определять значения искомых величин.
7. При подстановке в уравнение числовых значений обозначенных величин, обратите внимание на то, чтобы все эти значения были в одной и той же системе единиц. Чтобы облегчить определение порядка вычисляемой величины, полезно представить исходные величины в виде чисел, близких к единице, умноженных на  $10$  в соответствующей степени (например, вместо  $24700$  подставить  $2,47 \cdot 10^4$ , вместо  $0,00086$  — число  $0,86 \cdot 10^{-4}$  и т. д.).
8. Надо помнить, что числовые значения физических величин всегда являются приближенными. Поэтому при расчетах необходимо руководствоваться правилами действий с приближенными числами. В частности, в полученном значении вычисленной величины нужно сохранить последним тот знак, единица которого превышает погрешность этой величины. Все остальные значащие цифры надо отбросить.
9. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Например, мольная доля не может быть больше  $1$ , теплота испарения не может быть больше теплоты возгонки, энергия активации больше  $400$  кДж/моль и т. п.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

Следует иметь в виду, что решающую роль в работе над задачами, как и вообще в учении, играют сила воли и трудолюбие. Не следует смущаться тем, что некоторые задачи не решаются «с ходу». Достоверно установлено, что процесс творчества в области точных наук (а решение задач есть вид творчества) протекает по следующей схеме. Сначала идет подготовительная стадия, в ходе которой обучающийся ищет решение проблемы. Если решение найти не удается и проблема оставлена, наступает вторая стадия (стадия инкубации) - обучающийся не думает о проблеме и

занимается другими вопросами. Однако в подсознании продолжается скрытая работа мысли, которая часто приводит в конечном итоге к третьей стадии – внезапному озарению и получению требуемого решения. Нужно иметь в виду, что стадия инкубации не возникает сама собой - для того чтобы пустить в ход машину бессознательного, необходима настойчивая интенсивная работа в ходе подготовительной стадии.

Решение задач есть также вид творчества и подчиняется тем же закономерностям, что и работа ученого над научной проблемой. Правда, в некоторых случаях, вторая стадия - стадия инкубации - может быть выражена настолько слабо, что остается незамеченной.

Из сказанного вытекает, что решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Над заданными «на дом» задачами надо начинать думать как можно раньше, создавая условия для реализации стадии инкубации. Чтобы получить правильный числовой ответ, необходимо хорошо знать единицы физических величин и уметь производить аккуратно и надежно расчеты. И то, и другое может быть достигнуто только длительной практикой. Особое внимание нужно обращать на правильное определение порядка искомой величины. Среди обучающихся часто встречается заблуждение - они считают, что ошибка в порядке величины (даже на несколько порядков) менее существенна, чем ошибка в значащих цифрах. Необоснованность такого мнения легко обнаруживается на следующем примере. Ошибка, заключающаяся в том, что вместо 5 получено 8, составляет 60 %, в то время как ошибка всего на один порядок (например, вместо  $10^4$  получено  $10^5$ ) составляет 900 %. В рекомендуемых учебниках и сборниках задач, в разделе, в котором помещены задачи для решения, имеются примеры (рассмотренные задачи). Поэтому толчком к решению данной задачи может послужить ознакомление с несколькими решенными задачами.

### **11.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав пользуется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата),
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств (для слабовидящих);
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих);

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Дифференциальное и интегральное исчисления: в 2-х т.: учеб. пособ. для вузов. Т.2 / Н. С. Пискунов. - изд. стереотип. - М. : Интеграл-Пресс, 2009. - 544 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Минорский В.П. Сборник задач по высшей математике. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008. - 336 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Берман Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа. - СПб. : [б. и.], 2006. - 432 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособ. - М.: Юрайт; М.: Высш. образ., 2009. - 479с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб. пособ. - М.: Высш. образ., 2009. - 404с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Бугров Я.С., Никольский С.М. Дифференциальное и интегральное исчисление.- М., Наука, 1988. - 432с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1984. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1980. - 176с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
4. Бугров Я.С., Никольский С.М. Высшая математика: Задачник., - М., Наука, 1982. - 192с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
5. Клетеник Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии. - М., Наука, 1986. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
6. Контрольная работа №1 по математике. Методические указания для студентов-заочников / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Соболев, В.А. Матвеев, Л.Д. Воробьева. Новомосковск, 2012. - 44с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12706/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%201.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12706/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%201.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
7. Исаков В.Ф., Лупу В.Н., Ребенков А.С. Дифференциальное исчисление. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т. Новомосковск, 2012. - 40с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12707/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12707/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да

<p>8. Интегральное исчисление функции одной переменной. Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Бездомников, Р.П. Дмитриева, О.М. Семенкова. Новомосковск, 2013. - 36с.</p>	<p><a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/20510/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%E2%84%963%20%28%D0%B7%D0%B0%20%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/20510/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%E2%84%963%20%28%D0%B7%D0%B0%20%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29.pdf</a>  <u>Система поддержки учебных курсов «Moodle»</u></p>	<p>Да</p>
<p>9. Теория вероятностей. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф, Соболев А.В., Воробьева Л.Д. Новомосковск, 2013. - 28с.</p>	<p><a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21273/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%E2%84%965%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%29.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21273/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%E2%84%965%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%29.pdf</a>  <u>Система поддержки учебных курсов «Moodle»</u></p>	<p>Да</p>
<p>10. Обработка эксперимента. Методические указания к выполнению расчетного задания / ГОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф. Новомосковск, 2008. - 32с.</p>	<p><a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21274/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B8.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21274/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B8.pdf</a>  <u>Система поддержки учебных курсов «Moodle»</u></p>	<p>Да</p>

### 12.3. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты могут использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Международный научно-образовательный сайт "Мир математических уравнений" [Электронный ресурс]. URL.: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> (дата обращения 24.12.2022).
2. Математический калькулятор онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://hotuser.ru/forstudents/2168-2010-06-04-04-44-30> (дата обращения 24.12.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 21.12.2022).
4. Сайт кафедры "Естественнонаучные и математические дисциплины" URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=12> (дата обращения 11.02.2023).

Использование электронных образовательных ресурсов, размещенных на *специализированном учебном сайте на платформе Moodle*, и сайте кафедры при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Электронный адрес библиотеки НИ РХТУ <http://www.nirhtu.ru/administration/library.html> (дата обращения: 08.06.2023)

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования



Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа 315</i>	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа 316</i>	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Лекционный зал 320</i>	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326</i>	Учебные столы, стулья, доска Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326</i>	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Компьютерный класс 301</i>	21 компьютер из них: 15 – АМД К6; 3 – Compad Desko; 3 IBM -486DL Учебные столы, стулья.	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (аудитория №326а)</i>	ПК Pentium 1000МГц с оперативной памятью 512 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308) Принтер лазерный Сканер	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)

### 13.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Ноутбук hp 4,2 ГГц, с оперативной памятью 8 Мбайт, жестким диском 1 Тбайт с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам.

Проектор  
Доска

### 13.2. Программное обеспечение

Программное обеспечение, обеспечивающее возможность просмотра материалов на электронных носителях, доступ к программам MS Office (MSWord, MSeXcel). Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNULGP Llicense), Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>), Internet Explorer (является бесплатным), программе компьютерного тестирования. SanRav( договор).

Подписка MS Windows, MS Access, MS Visual Studio, MS Office 365A1, действует бессрочная лицензия по подписке Azure Dev Toolsfor Teaching. ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education “Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia”.

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе дисциплины «Математика» детально представлен в разделе 6. Он предусматривает текущий контроль уровня освоения дисциплины на всех видах занятий, рубежный контроль в виде контрольных работ и тестов и промежуточный контроль. По всем формам контроля приведены критерии оценивания. Критерии оценивания, используемые при промежуточной аттестации, позволяют установить уровень сформированности компетенций и индикаторы достижения компетенций.

Наименование разделов дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценивания
<p>Раздел 1 Линейная алгебра</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №1</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на зачете (1 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 2 Векторная алгебра</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия,</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов</li> </ul>

	<p>применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p>контрольной работы №1</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценивания уровня сформированности компетенций на зачете (1 семестр)</p>
<p>Раздел 3 Аналитическая геометрия</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №1</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на зачете (1 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 4. Комплексные числа и многочлены</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №1</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на зачете (1 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 5 Введение в математический анализ</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №2</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на зачете (1 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 6 Функции нескольких переменных</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №2</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на экзамене (2 семестр)</li> </ul>

	<p>и математической статистики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	
<p>Раздел 7 Интегральное исчисление</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №3</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на экзамене (2 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 8 Классические методы оптимизации</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №4</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на экзамене (2 семестр)</li> </ul>

<p>Раздел 9 Теория вероятностей</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №4</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций экзамене (2 семестр)</li> </ul>
<p>Раздел 10 Математическая статистика</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> <li>- применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> <li>- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <i>Оценивания уровня знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания устного опроса на всех видах занятий,</li> </ul> <p><i>оценивания результатов обучения в виде умений и навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов контрольной работы №4</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания уровня сформированности компетенций на зачете и экзамене (2 семестр)</li> </ul>

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Математика»

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 8/288. Форма промежуточного контроля: зачёт, экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса технических и специальных дисциплин образовательной программы. Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: физик, теория вероятностей и математической статистики, математические методы в химии, уравнения математической физики, а также дисциплин химического направления: органическая химия, неорганическая химия и т. п.

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование обучающимися системы знаний об основных положениях и теоремах линейной алгебры, математического анализа, теории дифференциальных уравнений

Основной задачей изучения дисциплины:

- формирование элементов профессиональной компетентности студента путем привития навыков современных видов математического мышления,
- привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности,
- использование прикладных программ для проведения расчётов и построения графиков.

### 4. Содержание дисциплины

Дисциплина включает следующие 10 разделов «Линейная алгебра», «Векторная алгебра», «Аналитическая геометрия», «Комплексные числа и многочлены», «Введение в математический анализ», «Функции нескольких переменных», «Интегральное исчисление», «Классические методы оптимизации», «Теория вероятностей», «Математическая статистика» и соответствующие 10 подразделов (темы).

Тема 1. Линейная алгебра

Тема 2. Векторная алгебра

Тема 3. Аналитическая геометрия

Тема 4. Комплексные числа и многочлены

Тема 5. Введение в анализ

Тема 6. Функции нескольких переменных

Тема 7. Интегральное исчисление

Тема 8. Классические методы оптимизации

Тема 9. Теория вероятностей

Тема 10. Математическая статистика

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП специалитета обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**Обладать** следующими компетенциями:

**УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

**УК-1.2** . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

**УК-1.3** . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

**УК-1.4** Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

и результатами обучения по дисциплине (практике):

**Знать:**

- математические методы, используемые для решения задач экономического характера;
- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей;

**Уметь:**

- составлять формализованную запись математического описания задач в экономике, применять математические методы для решения для анализа получаемых результатов;

- применять математические методы для решения задач математики прикладного и вероятностного характера.

**Владеть:**

- практическими навыками решения задач по содержанию курса.
- численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения

*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	0,4	-
ая работа - промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>55</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

*Семестр 2*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>69,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
ая работа - промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр	
		1	2
<b>Контактная работа</b>	52,8	26,4	26,4
в том числе:			
лекции	20	10	10
лабораторные работы (ЛР)			
Практические занятия	32	16	16
консультация перед экзаменом	0,8	0,4	0,4
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>218</b>	<b>73</b>	<b>145</b>
в том числе:			
проработка лекционного материала	40	15	25



подготовка к практическим занятиям	80	20	60
подготовка к контрольным работам (тестам)	98	38	60
<b>Контроль</b> (подготовка к сдаче экзамена)	17,2	8,6	8,6
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт	экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	288	108
	з.е.	8	3
			180
			5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы права»

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль):  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № от

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

« » \_\_\_\_\_ 2023 г

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. № 896н;
- Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 680н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» является обеспечение базовой подготовки студентов в области теории и практики современного российского бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний о предмете, методе, содержании бухгалтерского учета;
- получение знаний об объектах бухгалтерского учета;
- получение знаний об основах налогообложения, налоговой системы, ее структуры;
- получение знаний о налоговых режимах РФ, налогах и элементах налогообложения;
- формирование умений идентификации, оценки, классификации и обобщения фактов хозяйственной жизни;
- формирование умений использования нормативно-правовых документов;
- формирование практических навыков исчисления налогов в соответствии с налоговым законодательством;
- формирование практических навыков составления налоговых полей и расчета налоговой нагрузки организации.

## **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Экономика сферы услуг».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

##### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

##### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК 5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса <b>ОПК 5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения <b>ОПК 5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

##### В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

###### знать:

- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета;
- основные объекты бухгалтерского учета;
- функции налогов, принципы налогообложения, основы налоговой политики;
- структуру налоговой системы РФ, налоговые режимы в РФ, элементы налогообложения;
- структуру законодательства РФ по бухгалтерскому учету и налогообложению, ответственность за его нарушение;
- формы организации системы бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах.

###### уметь:

- провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни;
- составить бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- выбрать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности экономического субъекта;
- рассчитать налоговую нагрузку организации;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

###### владеть:

- основной терминологией законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками регистрации, группировки и обобщения учетной информации, составления бухгалтерских отчетов;
- навыками исчисления различных налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ.

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>68,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	-
В том числе:		
Лекции	34	-
Практические занятия	34	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,4	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>75,6</b>	<b>-</b>
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)	20	-
Подготовка к практическим занятиям	10	-
Подготовка к контрольным работам	10	-
Выполнение домашних заданий	10	
Подготовка к зачету с оценкой	25,6	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	
Подготовка к экзамену	-	-

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>8</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>16,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	16	-
В том числе:		
Лекции	8	-
Практические занятия	8	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,4	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>124</b>	<b>-</b>
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	58	-
Подготовка к практическим занятиям	4	-
Выполнение контрольной работы	62	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	
Подготовка к зачету с оценкой	3,6	-

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>75</b>	-	<b>16</b>	-	<b>23</b>	-	-	-	<b>36</b>
1.1	Научные основы бухгалтерского учета	15	-	4	-	4	-	-	-	7
1.2	Балансовое обобщение хозяйственной деятельности	13	-	2	-	4	-	-	-	7
1.3	Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи	22	-	4	-	8	-	-	-	10
1.4	Методы бухгалтерского учета	25	-	6	-	7	-	-	-	12
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы налогообложения</b>	<b>58</b>	-	<b>14</b>	-	<b>10</b>	-	-	-	<b>34</b>
2.1	Основы налоговой теории	9	-	2	-	1	-	-	-	6
2.2	Организация налоговой системы в РФ	11	-	3	-	2	-	-	-	6
2.3	Косвенное налогообложение	11	-	3	-	2	-	-	-	6
2.4	Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет	14	-	4	-	2	-	-	-	8
2.5	Специальные налоговые режимы	13	-	2	-	3	-	-	-	8
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте</b>	<b>10,6</b>	-	<b>4</b>	-	<b>1</b>	-	-	-	<b>5,6</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>143,6</b>	-	<b>34</b>	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>75,6</b>
	Подготовка к экзамену	-								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>								

#### Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>73,5</b>	-	<b>3,5</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	<b>66</b>
1.1	Научные основы бухгалтерского учета	14	-	1	-	1	-	-	-	12

1.2	Балансовое обобщение хозяйственной деятельности	13,5	-	0,5	-	1	-	-	-	12
1.3	Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи	22	-	2	-	2	-	-	-	18
1.4	Методы бухгалтерского учета	24	-	-	-	-	-	-	-	24
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы налогообложения</b>	<b>52,5</b>	<b>-</b>	<b>4,5</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>
2.1	Основы налоговой теории	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
2.2	Организация налоговой системы в РФ	11	-	1	-	1	-	-	-	9
2.3	Косвенное налогообложение	11	-	1	-	1	-	-	-	9
2.4	Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет	12	-	1	-	1	-	-	-	10
2.5	Специальные налоговые режимы	12	-	1	-	1	-	-	-	10
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>124</b>
	Подготовка к зачету с оценкой	3,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	
1.1 Научные основы бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Основные этапы развития учета. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерском учете, их информационные потребности. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты учета, их классификация. Основные методы бухгалтерского учета.
1.2 Балансовое обобщение хозяйственной деятельности	Понятие и структура бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Влияние фактов хозяйственной жизни на статьи бухгалтерского баланса. Значение бухгалтерского баланса в учетном процессе и в анализе финансового состояния экономического субъекта.
1.3 Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его структура. Двойная запись фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки.
1.4 Методы бухгалтерского учета	Документирование фактов хозяйственной жизни как важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Виды бухгалтерских документов. Значение и сущность проверки первичных учетных документов. Обработка первичных учетных документов. Регистрация и группировка данных первичных учетных



	документов в учетных регистрах. Инвентаризация как способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета. Основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Оценка и калькуляция как методы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>Раздел 2. Основы налогообложения</b>	
2.1 Основы налоговой теории	Экономическая сущность налога. Функции налогов. Налоговая политика государства. Классификация налогов. Понятие, состав и задачи налоговой системы. Принципы налогообложения.
2.2 Организация налоговой системы в РФ	Налоговое законодательство РФ. Определение налога и сбора в законодательстве РФ. Элементы налогообложения. Структура налоговой системы РФ. Налоговые режимы в РФ. Учет налогоплательщиков. Правила исполнения налоговых обязательств и ответственность за налоговые правонарушения. Налоговые льготы
2.3 Косвенное налогообложение	Сущность косвенного налогообложения. Налог на добавленную стоимость: элементы налогообложения, экономическая сущность НДС, порядок исчисления НДС, налоговые вычеты, порядок оформления документов, связанных с начислением НДС. Акцизы: элементы налогообложения
2.4 Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет	Налог на прибыль организаций: элементы налогообложения, порядок определения доходов и расходов. Налоговый учет. Налог на доходы физических лиц: элементы налогообложения, налоговые вычеты
2.5 Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.
<b>Раздел 3. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте</b>	Структура бухгалтерской службы, ее место в структуре управления экономическим субъектом. Регламентация деятельности бухгалтерской службы. Понятие и состав учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Формы бухгалтерского учета. Организация документооборота в системе учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Особенности организации учетной системы субъектов малого предпринимательства.

### 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Знать:</b>				
1	- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета	+		
2	- основные объекты бухгалтерского учета	+		
3	- функции налогов, принципы налогообложения, основы налоговой политики		+	
4	- структуру налоговой системы РФ, налоговые режимы в РФ, элементы налогообложения		+	
5	- структуру законодательства РФ по бухгалтерскому учету и налогообложению, ответственность за его нарушение		+	
6	- формы организации системы бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах			+
<b>Уметь:</b>				
1	- провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни	+		
2	- составить бухгалтерский баланс экономического субъекта	+		
3	- выбрать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности экономического субъекта		+	
4	- рассчитать налоговую нагрузку организации		+	
5	- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	+	+	+
<b>Владеть:</b>				
1	- основной терминологией законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения	+	+	+
2	- навыками регистрации, группировки и обобщения учетной информации, составления бухгалтерских отчетов	+		
3	- навыками исчисления различных налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ		+	

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	
2	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+
3	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+
4	<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК 5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	+	+	
5	<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК 5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	+	+	+
6	<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК 5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	+	+	

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности. основополагающие принципы бухгалтерского учета.	2	УО	УК-9, ОПК-5
2	1.1	Классификация имущества предприятия по его видам и источникам образования	2	ДЗ1	УК-9, ОПК-5
3	1.2	Техника составления бухгалтерского баланса	2	УО	УК-9, ОПК-5
4	1.2	Определение типа факта хозяйственной жизни в зависимости от его влияния на статьи бухгалтерского баланса	2	ДЗ2	УК-9, ОПК-5
5	1.3	Изучение активных, пассивных и активно-пассивных счетов на примерах. Способы расчета сальдо и оборотов	2	УО	УК-9, ОПК-5

6	1.3	Виды балансов. Примеры составления сальдового баланса и оборотно-сальдовой ведомости (начального сальдо)	2	ДЗ3	УК-9, ОПК-5
7	1.3	Изучение структуры плана счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок	2	ДЗ4	УК-9, ОПК-5
8	1.2 – 1.3	Контрольная работа №1 на тему «Регистрация и группировка бухгалтерской информации»	2	КР1	УК-9, ОПК-5
9	1.4	Решение задач по учету процесса приобретения ресурсов, процесса производства и выпуска продукции (услуг)	2	ДЗ5	УК-9, ОПК-5
10	1.4	Решение задач по учету процесса продажи (реализации) продукции, оказания услуг, по формированию финансового результата от продажи	2	ДЗ6	УК-9, ОПК-5
11	1.4	Контрольная работа №2 на тему «Модели бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов»	2	КР2	УК-9, ОПК-5
12	1.1 – 1.4	Тестирование по теме «Теория бухгалтерского учета»	1	Т1	УК-9, ОПК-5
	2.1	Семинар в диалоговом режиме: обсуждение принципов налогообложения, понятия «налоговая справедливость»	1	УО	УК-9, ОПК-5
13	2.2	Выбор режимов налогообложения, составление налоговых полей для различных экономических субъектов	2	ДЗ7	УК-9, ОПК-5
14	2.3	Налог на добавленную стоимость	2	ДЗ8	УК-9, ОПК-5
15	2.4	Налог на прибыль	2	ДЗ9	УК-9, ОПК-5
16	2.5	Специальные налоговые режимы	2	ДЗ10	УК-9, ОПК-5
17	2.1 – 2.5	Тестирование по теме «Основы налогообложения»	1	Т2	УК-9, ОПК-5
	3	Выбор формы бухгалтерского учета	1	-	УК-9, ОПК-5

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- выполнение домашних заданий, направленных на закрепление навыков расчета показателей, рассмотренных при контактной работе;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме проверки домашних заданий, компьютерного тестирования, выполнения контрольных работ.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить домашние задания.

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебника, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже неуспешные попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469404">https://urait.ru/bcode/469404</a>	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469404">https://urait.ru/bcode/469404</a> (дата обращения: 01.06.2023) *	Да
О-2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469145">https://urait.ru/bcode/469145</a>	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469145">https://urait.ru/bcode/469145</a> (дата обращения: 01.06.2023) *	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470043">https://urait.ru/bcode/470043</a>	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470043">https://urait.ru/bcode/470043</a> (дата обращения: 01.06.2023) *	Да
Д-2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468470">https://urait.ru/bcode/468470</a>	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468470">https://urait.ru/bcode/468470</a> (дата обращения: 01.06.2023) *	Да

\*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Федеральная налоговая служба: официальный сайт. Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn71/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Гарант.ру: информационно-правовой портал. Режим доступа: <https://www.garant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

3 Система Главбух: информационная бухгалтерская система. Режим доступа: <https://www.lgl.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

4 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

7 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

**Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**



Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

### **Программное обеспечение**

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы бухгалтерского учета и налогообложения»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Очная форма: Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Заочная форма: Контактная работа 16,4 часов, из них: лекционные 8, практические занятия 8. Самостоятельная работа студента 124 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» реализуется в рамках обязательной части ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Введение в профессию», «Экономика сферы услуг». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» является обеспечение базовой подготовки студентов в области теории и практики современного российского бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний о предмете, методе, содержании бухгалтерского учета;
- получение знаний об объектах бухгалтерского учета;
- получение знаний об основах налогообложения, налоговой системы, ее структуры;
- получение знаний о налоговых режимах РФ, налогах и элементах налогообложения;
- формирование умений идентификации, оценки, классификации и обобщения фактов хозяйственной жизни;
- формирование умений использования нормативно-правовых документов;
- формирование практических навыков исчисления налогов в соответствии с налоговым законодательством;
- формирование практических навыков составления налоговых полей и расчета налоговой нагрузки организации.

**4 Содержание дисциплины**

Научные основы бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Методы бухгалтерского учета. Основы налоговой теории. Организация налоговой системы в РФ. Косвенное налогообложение. Налоги на прибыль и доход. Налоговый учет. Специальные налоговые режимы. Организация системы бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК 9.1);
  - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК 9.2);
  - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК 9.3).
- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5):
- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК 5.1);
  - принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК 5.2);
  - обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК 5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета;
- основные объекты бухгалтерского учета;
- функции налогов, принципы налогообложения, основы налоговой политики;
- структуру налоговой системы РФ, налоговые режимы в РФ, элементы налогообложения;
- структуру законодательства РФ по бухгалтерскому учету и налогообложению, ответственность за его нарушение;
- формы организации системы бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах.

**Уметь:**

- провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни;
- составить бухгалтерский баланс экономического субъекта;
- выбрать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности экономического субъекта;
- рассчитать налоговую нагрузку организации;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

**Владеть:**

- основной терминологией законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками регистрации, группировки и обобщения учетной информации, составления бухгалтерских отчетов;
- навыками исчисления различных налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>68,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	-
В том числе:		
Лекции	34	-
Практические занятия	34	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,4	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>75,6</b>	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)	20	-
Подготовка к практическим занятиям	10	-
Подготовка к контрольным работам	10	-
Выполнение домашних заданий	10	
Подготовка к зачету с оценкой	25,6	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	
Подготовка к экзамену	-	-

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>8</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>16,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	16	-
В том числе:		
Лекции	8	-
Практические занятия	8	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,4	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>124</b>	-

в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка рекомендуемой литературы и лекционного материала	58	-
Подготовка к практическим занятиям	4	-
Выполнение контрольной работы	62	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>	<b>3,6</b>	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы права»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н.

(Саяпина Е.Д.)

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
ст.преподаватель

(Большакова Е.В.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47236);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правокультурной личности обучающихся.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.О.09 «Основы права»** относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История России», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы российской государственности» и является основой для последующих дисциплин: «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение информационных услуг», «Реклама в сервисе», «Управление интеллектуальной собственностью», «Основы страхования».

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
------------------------------------	-----------------------	---

Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. <b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности. <b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. <b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. <b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Право	<b>ОПК-6</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере. <b>ОПК-6.2</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг. <b>ОПК-6.3</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

**Знать:**

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;



- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

**Владеть:**

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		34,2
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		0,2
<b>Самостоятельная работа</b>		37,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,8
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		10,2
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		0,2
<b>Самостоятельная работа</b>		58
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		58
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		3,8

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. Часов				
		Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
1.1	Общие положения о государстве	5	2	1	-	2
1.2	Общие положения о праве	5	2	1	-	2
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в</b>	<b>61,8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>33,8</b>

	<b>современном обществе</b>					
2.1	Основы конституционного права	10	2	2	-	6
2.2	Основы административного права	6	1	1	-	4
2.3	Основы уголовного права	6	1	1	-	4
2.4	Основы экологического права	10	2	2	-	6
2.5	Основы гражданского права	16	4	4	-	8
2.6	Основы семейного права	6	2	2	-	2
2.7	Основы трудового права	7,8	2	2	-	3,8
	<b>ИТОГО</b>	<b>71,8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>37,8</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
1.1	Общие положения о государстве	9	1	-	-	8
1.2	Общие положения о праве	6	-	1	-	5
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>45</b>
2.1	Основы конституционного права	6	-	1	-	5
2.2	Основы административного права	5	-	-	-	5
2.3	Основы уголовного права	6	-	1	-	5
2.4	Основы экологического права	11	1	-	-	10
2.5	Основы гражданского права	7	1	1	-	5
2.6	Основы семейного права	6	-	1	-	5
2.7	Основы трудового права	12	1	1	-	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>58</b>
	Подготовка к зачету (контроль)	3,8	-	-	-	-
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>	
1.1 Общие положения о государстве	Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Типы и формы государства. Соотношение государства с обществом и правом. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество.
1.2 Общие положения о праве	Понятие и сущность права, его признаки. Право в системе социальных норм. Система права. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Юридические факты. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, виды.
<b>Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе</b>	
2.1 Основы конституционного права	Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права. Особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Ограничение прав и свобод. Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму. Экстремизм и экстремистская деятельность, их формы и последствия. Терроризм и террористическая деятельность, их цели и последствия. Основные принципы и направления противодействия террористической и экстремистской деятельности. Гражданство Российской Федерации (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации.

	<p>Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации.</p> <p>Основы конституционного статуса Федерального Собрания Российской Федерации, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс.</p> <p>Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (система, принципы деятельности).</p> <p>Судебная власть Российской Федерации (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура: Конституционный Суд Российской Федерации (компетенция); Верховный Суд Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность); арбитражные суды (подведомственность и подсудность). Правоохранительные органы (понятие, виды. Функции).</p> <p>Прокуратура Российской Федерации (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).</p> <p>Органы местного самоуправления. Их место в системе органов государственной власти.</p>
2.2 Основы административного права	<p>Понятие, предмет, метод, система и субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность и виды административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность за проявления экстремизма. Административные правонарушения экстремистского характера.</p> <p>Защита государственной тайны.</p>
2.3 Основы уголовного права	<p>Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Понятие и признаки преступления. Уголовно-правовая ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.</p> <p>Уголовная ответственность за участие в экстремистской и террористической деятельности. Преступления экстремистской направленности. Преступления террористической направленности.</p>
2.4 Основы экологического права	<p>Понятие, предмет и метод экологического права. Система и источники экологического права.</p> <p>Объекты экологических отношений.</p> <p>Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.</p> <p>Понятие и виды природных ресурсов и природных объектов.</p> <p>Экологическое страхование.</p> <p>Требования в области охраны окружающей среды.</p> <p>Экологические правонарушения и юридическая ответственность.</p>
2.5 Основы гражданского права	<p>Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды).</p> <p>Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица.</p> <p>Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).</p> <p>Право собственности (понятие, содержание, виды). Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Сделки (понятие, условия действительности и виды сделок). Формы сделок. Недействительные сделки.</p> <p>Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.</p> <p>Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию. Обязательная доля в наследстве.</p>
2.6 Основы семейного права	<p>Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Брак (понятие, условия и порядок заключения). Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Брачный договор (понятие, условия, форма). Прекращение брака.</p> <p>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</p>
2.7 Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Стороны трудовых правоотношений.</p> <p>Трудовой договор (понятие, содержание, виды). Заключение, изменение и расторжение трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Оплата труда и заработная плата.</p> <p>Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания.</p> <p>Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p>

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;		+
2	- правовые основы принятия управленческого решения;	+	+
3	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях		+

	жизнедеятельности;		
4	- способы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;	+	+
5	- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;	+	+
6	- систему мер, направленных на предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения;	+	+
7	- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.		+
<b>Уметь:</b>			
1	- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;	+	+
2	- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		+
3	- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;		+
4	- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме;	+	+
5	- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;		+
6	- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;		+
7	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.		+
<b>Владеть:</b>			
1	- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	+	+
2	- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;	+	+
3	- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;		+
4	- навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;	+	+
5	- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции;		+
6	- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;		+
7	- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.		+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
1	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.	+	+
		<b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	+	+
		<b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	+	+
2	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности.	+	+
		<b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	+	+
		<b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	+	+
		<b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	+	+
3	<b>ОПК-6</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере.	+	+
		<b>ОПК-6.2</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.	+	+
		<b>ОПК-6.3</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№	№ раздела	Тематика практических занятий	Часы
---	-----------	-------------------------------	------

п/п	(подраздела) дисциплины		
1	1.1	Рассмотрение общих положений о государстве.	1
	1.2	Рассмотрение общих положений о праве.	1
2	2.1	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей федеративного устройства России. Групповые дискуссии о классификации конституционных прав и свобод человека, правовых гарантиях данных прав.	2
3	2.2	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований административной ответственности, а также особенностей административных наказаний.	1
	2.3	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований уголовной ответственности, а также особенностей уголовных наказаний.	1
4	2.4	Изучение основ экологического права.	2
5	2.5	Разбор конкретных ситуаций по содержанию договоров, обеспечению договорных обязательств, выдачи доверенности.	2
6	2.5	Разбор конкретных ситуаций по разрешению экономических споров, а также по вопросам наследования.	2
7	2.6	Изучение основ семейного права.	2
8	2.7	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей некоторых видов трудовых договоров.	2

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Часы
1	1.2	Рассмотрение общих положений о праве	1
	2.1	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей федеративного устройства России. Групповые дискуссии о классификации конституционных прав и свобод человека, правовых гарантиях данных прав	1
2	2.3	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований уголовной ответственности, а также особенностей уголовных наказаний	1
	2.5	Изучение основ гражданского права	1
3	2.6	Изучение основ семейного права	1
	2.7	Изучение основ трудового права	1

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

### 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
  - приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
  - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
  - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
  - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
  - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
  - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);



методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник и практикум для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 339с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488888#page/5">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488888#page/5</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-2. Левакин, И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И.В. Левакин, Е.В. Охотский, и.Е. Охотский, М.В. Шедий; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 427с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-489752#page/1">https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-489752#page/1</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 645с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-2. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е.Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 267с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-512437#page/3">https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-512437#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-3. Амара, М.И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016 гг.) / М.И. Амара, Ю.А. Нисневич, Е.А. Панфилова – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 284с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-514945#page/2">https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-514945#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-4. Арчаков, М.К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М.К. Арчаков; под научной редакцией Ю.А. Ермакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 295с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/politicheskiy-ekstremizm-suschnost-proyavleniyamery-protivodeystviya-494084#page/2">https://urait.ru/viewer/politicheskiy-ekstremizm-suschnost-proyavleniyamery-protivodeystviya-494084#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-5. Кафтан, В.В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В.В. Кафтан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 261с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-terrorizmu-489436#page/3">https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-terrorizmu-489436#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-6. Эррера Л.М. Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма. Учебно-методическое	Библиотека НИ РХТУ	Да

<p>пособие для бакалавров всех направлений всех форм обучения / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева; Новомосковск, 2019. - 73 с.</p>		
---	--	--

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Учебный курс «Правоведение» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=941> (дата обращения 01.06.2023).

5 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

7 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

9 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 01.06.2023).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер,	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы права»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./час): 2/72. Форма промежуточного контроля: зачет.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы права» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История России», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы российской государственности» и является основой для последующих дисциплин: «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение информационных услуг», «Реклама в сервисе», «Управление интеллектуальной собственностью», «Основы страхования».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правокультурной личности обучающихся.

**4 Содержание дисциплины**

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) УК, ОПК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. <b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности. <b>УК-10.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. <b>УК-10.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. <b>УК-10.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.
Право	<b>ОПК-6</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере. <b>ОПК-6.2</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг. <b>ОПК-6.3</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

**Владеть:**

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

**6 Виды учебной работы и их объем**

## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		34,2
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		0,2
<b>Самостоятельная работа</b>		37,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,8
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		10,2
Лекции		4

Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		<b>0,2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>58</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины <i>(и другие виды самостоятельной работы)</i>		58
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>3,8</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика сферы услуг»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.п.н., доцент

(Эррера Л.М.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № от

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

« » \_\_\_\_\_ 2023 г



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение с основных закономерностей развития экономики на макро- и микроуровне.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микро- и макроуровне;
- изучение экономической политики правительства;
- формирование представления об источниках и направлениях государственных расходов;
- исследование экономических отношений, законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- анализ основ предпринимательской деятельности с учетом основ действующего законодательства;
- определение механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- представление об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- ознакомление с текущими макроэкономическими проблемами России.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика сферы услуг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Учет и анализ, Бизнес-планирование.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Экономика сферы услуг» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---------------------------------	----------------------------------	--

универсальных компетенций	компетенции (УК)	
Системное и критическое мышление	<b>УК-9</b> способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> И понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-9.1</b> Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-9.1</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

В результате сформированности компетенций студент должен

**Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия (организации)» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52,35	
В том числе:		
Лекции	34	
Практические занятия	18	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>55,8</b>	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	15,65	-
<b>Форма(ы) контроля: зачет</b>		
		-

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>8,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	8,2	

В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия	4	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>3,8</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>96</b>	
в том числе:		
Проработка лекционного материала	40	
Подготовка к практическим занятиям	40	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	16	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества	6	0,5	2	-	1		-	-	3
2	Микроэкономика Спрос и предложение	6	0,5	2	-	1		-	-	3
3	Теория потребительского поведения	6	0,5	2		1		-	-	3
4	Теория издержек производства	6	1	2		1		-	-	3
5	Типы рыночных структур	6	1	2		1		-	-	3
6	Рынок факторов производства	6	1	2		1		-	-	3
7	Рынок труда и заработная плата	6	1	2		1		-	-	3
8	Рынки природных ресурсов	6	1	2		1		-	-	3
9	Рынок капитала	6	1	2		1		-	-	3
10	Макроэкономика. Система национальных счетов	6	1	2		1		-	-	3
11	Совокупный спрос и совокупное предложение	6	1	2		1		-	-	3
12	Занятость и безработица	6	1	2		1		-	-	3
13	Инфляция	6	1	2		1		-	-	3
14	Макроэкономическое равновесие Инвестиции	6	1	2		1		-	-	3
15	Деньги. Кредит Банковская система	6	1	2		1				3
16	Фискальная политика государства	6	1,5	2		1				3
17	Государственный бюджет и бюджетная политика. Экономический рост	11,8	1,5	2		2				7,8
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,8</b>	<b>28</b>	<b>34</b>		<b>18</b>		-	-	<b>55,8</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ.	Лекции	в т.ч. в форме практ.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ.	Лаб. аботы	в т.ч. в форме практ.	Сам. работ а

			подг.		подг.		подг.		подг.	
1	Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества	7		0,5	-		0,5	-	-	6
2	Микроэкономика Спрос и предложение	7		0,5	-		0,5	-	-	6
3	Теория потребительского поведения	7		0,5	-		0,5	-	-	6
4	Теория издержек производства	7		0,5	-		0,5	-	-	6
5	Типы рыночных структур	7		0,5	-		0,5	-	-	6
6	Рынок факторов производства	7		0,5	-		0,5	-	-	6
7	Рынок труда и заработная плата	6,5			-		0,5	-	-	6
8	Рынки природных ресурсов	6,5					0,5	-	-	6
9	Рынок капитала	6				-		-	-	6
10	Макроэкономика. Система национальных счетов	6				-		-	-	6
11	Совокупный спрос и совокупное предложение	6				-		-	-	6
12	Занятость и безработица	6				-		-	-	6
13	Инфляция	6				-		-	-	6
14	Макроэкономическое равновесие. Инвестиции	6				-		-	-	6
15	Деньги. Кредит Банковская система	6				-		-	-	6
16	Фискальная политика государства	6				-		-	-	6
17	Государственный бюджет и бюджетная политика. Экономический рост	1		1		-	-		-	-
	<b>ИТОГО</b>	104	28	4	-	4	4	-	-	96
	Контактная работа - промежуточная аттестация	4								
	<b>ИТОГО</b>	108								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1 Микроэкономика</b>	
1. Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества	Предмет экономической науки. Объект изучения экономической науки. Экономические отношения. Три основные проблемы экономики. Модель кругооборота. Потребности. Ресурсы. Виды благ. Построение графиков в экономике. Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. Хозяйствование и эффективность. Транзакционные издержки. Предыстория экономической науки. Основные этапы экономической науки. Собственность. Типы экономических систем
2. Микроэкономика Спрос и предложение	Спрос и предложение. Объем спроса. Кривая спроса. Изменение кривой спроса. Предложение. Объем предложения. Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности.
3. Теория потребительского поведения	Поведение потребителя. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение. Эффект дохода и эффект замещения.
4. Теория издержек производства	Экономические издержки. Классификация издержек. Издержки в краткосрочном периоде. Издержки в долгосрочном периоде. Минимизации издержек. Предельная норма технологического замещения
5. Типы рыночных структур	Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Условия максимизации прибыли при совершенной конкуренции и монополии.
6. Рынок факторов производства	Рынок факторов производства. Закон редкости. Спрос на факторы производства. Предложение факторов производства.
7. Рынок труда и	Особенности рынка труда. Эффект замещение и эффект дохода. Наклон кривой

заработная плата	предложения труда. Цена труда. Зарплата реальная и номинальная
8. Рынки природных ресурсов	Рента. Экономическая рента. Спрос на землю и предложение земли. Дисконтированная рента. Дифференциальная рента.
9. Рынок капитала	Рынок капитала и капитальных активов. Цена капитала. Оценка прибыльности. Дисконтирование
<b>Раздел 2 Макроэкономика</b>	
10. Макроэкономика СНС	Предмет макроэкономики. Позитивная и нормативная макроэкономика. Макроэкономические цели. Инструменты государственного регулирования экономики. Макроэкономические показатели. Расчет ВВП по доходам и по расходам. Открытая и закрытая экономики. Добавленная стоимость. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор ВВП.
11. Совокупный спрос и совокупное предложение	Совокупный спрос. Влияние ценовых и неценовых факторов на совокупный спрос. Изменение совокупного спроса. График совокупного спроса. Эффект Кейнса. Эффект Пигу. Эффект импортных закупок. Совокупное предложение. Изменение совокупного предложения. Кейнсианская модель AS. Смещение кривой совокупного предложения. Отрезки кривой совокупного предложения. Краткосрочная кривая AS
12. Занятость и безработица	Понятие безработицы. Занятые. Безработные. Экономически активное население. Уровень безработицы. Виды безработицы. Полная занятость. Естественный уровень безработицы. Закон Оукена.
13. Инфляция	Понятие инфляции. Уровень инфляции. Инфляция открытая и скрытая, умеренная, галопирующая, гиперинфляция. Инфляция спроса и издержек. Причины инфляции
14. Макроэкономическое равновесие Инвестиции	Модель AD—AS. Инвестиции. Инвестиционный спрос. Кривая инвестиционного спроса. Инвестиции автономные и индуцированные. Мультипликатор инвестиций. Акселератор.
15. Деньги. Кредит Банковская система	Понятие денег. Функции денег. Денежная масса. Денежные агрегаты. Процентная ставка. Уравнение Фишера. Кейнсианская теория спроса на деньги. Предложение денег. Равновесие на денежном рынке. Инвестиционная и ликвидная ловушки.
16. Фискальная политика государства	Виды фискальной политики. Встроенные стабилизаторы.
17. Государственный бюджет и бюджетная политика. Экономический рост	Государственный бюджет и государственные расходы. Налоги. Виды бюджетного дефицита. Государственный долг. Внешний долг. Внутренний долг. Бюджетно-налоговая политика. Бюджетный мультипликатор. Налоговый мультипликатор. Кривая Лаффера.

### **7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	
	<b>Уметь:</b>		
1	- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	+	+
	<b>Владеть:</b>		
1	- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
1	УК-9	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-9.1</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>УК-9.1</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	- Обсуждение вопросов введения в экономическую теорию, три фундаментальные проблемы экономики, проблема выбора, собственность и хозяйствование, рыночное равновесие и эластичность. Решение практических задач по расчету показателей эластичности. - Решение ситуационных задач по рыночному спросу, предложению; разбор конкретных ситуаций рыночного равновесия, определения точки равновесия, областей и размеров дефицита и избытка, дискуссия о преимуществах и недостатках вмешательства государства в экономику.	2
2	1	Групповая дискуссия о потребительских предпочтениях и полезности. Решение ситуационных задач по построению бюджетной линии и кривых безразличия. Построение кривых издержек в краткосрочном периоде.	2
3	1	Расчет условий максимизации прибыли методов «мозгового штурма группы» при монополии и совершенной конкуренции, решение задач по определению ставок заработной платы в зависимости от спроса на труд.	2
4	1	Анализ рынков природных ресурсов и рынка капитала	2
5	2	Решение ситуационных задач определения макроэкономических показателей, уровня безработицы и инфляции и обсуждение результатов расчетов.	2
6	2	Разбор конкретных ситуаций различных вариантов макроэкономического равновесия, построение графиков макроэкономического равновесия модели AD-AS, групповая дискуссия по способам государственного регулирования экономики	2
7	2	Групповые дискуссии о современной монетарной и налоговой политике, решение ситуационных задач по этим же темам.	2
8	2	Групповые дискуссии о современном государственном бюджете ,мировой	2

		торговле и валютном курсе , решение задач на тему «Валютный курс»	
9	2	Контрольная работа	2

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	- Обсуждение вопросов введения в экономическую теорию, три фундаментальные проблемы экономики, проблема выбора, собственность и хозяйствование, рыночное равновесие и эластичность. Решение практических задач по расчету показателей эластичности. - Решение ситуационных задач по рыночному спросу, предложению; разбор конкретных ситуаций рыночного равновесия, определения точки равновесия, областей и размеров дефицита и избытка, дискуссия о преимуществах и недостатках вмешательства государства в экономику.	2
2	1	Групповая дискуссия о потребительских предпочтениях и полезности. Решение ситуационных задач по построению бюджетной линии и кривых безразличия. Построение кривых издержек в краткосрочном периоде.	2

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

### 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

### 10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на вопросы к зачету. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

Задание на зачете включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий примерно одинакова.

### 10.3 Оценивание результатов обучения

#### Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

### 10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

\*Критерии оценивания указаны в описании теста

### 10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы.  Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Полные ответы на все теоретические вопросы.  Практические задания выполнены в полном объеме.  Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Демонстрирует понимание проблемы.  Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.  Ответы по существу на все теоретические вопросы.  Практические задания выполнены.  Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.  Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.  Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Демонстрирует непонимание проблемы.  Задания не выполнены.  Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.  Решение практических заданий не предложено.

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*



## Примеры тестового контроля по темам дисциплины

### Тесты

Ответьте на вопросы теста. Выберите правильный ответ (ответы).

1. Эффект замещения состоит в том, что в результате изменения цены:

- а) меняется реальный доход потребителя;
- б) меняется денежный доход потребителя;
- в) потребитель изменяет структуру потребления;
- г) потребитель увеличивает спрос на все виды товаров.

2. Какая из приведенных далее формул верна:

- а) экономическая прибыль – бухгалтерская прибыль = внешние издержки;
- б) экономическая прибыль + внутренние издержки = бухгалтерская прибыль;
- в) бухгалтерская прибыль + внутренние издержки = экономическая прибыль;
- г) внешние издержки + внутренние издержки = выручка?

3. Если уменьшение цены на 6 % приводит к снижению объема предложения на 8 %, то данное предложение:

- а) эластично;
- б) единичной эластичности;
- в) абсолютно неэластично;
- г) неэластично.

4. Номинальный ВВП в текущем году составил 64 млрд ден. ед. Реальный ВВП – 50 млрд ден. ед. Инфляция за год составила:

- а) 22 %;
- б) 28 %;
- в) 78 %;
- г) 128 %.

5. При введении налога на сделки с землей налоговое бремя:

- а) целиком ложится на продавцов земли;
- б) целиком ложится на покупателей земли;
- в) распределяется поровну между продавцом и покупателями земли;
- г) ничего определенного сказать нельзя.

6. Рост совокупного предложения вызовет:

- а) снижение уровня цен и реального объема ВНП;
- б) замедление роста цен и увеличение реального объема ВНП;
- в) повышение уровня цен и объема ВНП в реальном выражении;
- г) замедление роста цен и снижение реального объема ВНП.

### Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

### Примеры заданий на контрольную работу (КР)

#### Ситуационная задача

В экономике периодически возникают взрывоопасные колебания деловой активности. На практике, по мнению Дж. Хикса, движение дохода наталкивается на определенные границы. Верхний предел задается уровнем полной занятости, а нижний предел определяется величиной амортизационных отчислений для простого восстановления основного капитала (актива). Поясните суть этого процесса.

#### Задачи

##### Задача 1

Расходы семьи на потребление  $C = 1000 + 0,75Y$ . По данным таблицы рассчитайте объемы потребления и сбережения при каждом уровне дохода. Постройте графики функций потребления и сбережения.

Располагаемый доход (Y)	Потребление (C)	Сбережение (S)
0		
1000		
2000		
3000		
4000		
5000		
6000		

### задача

Функция спроса имеет вид  $QD = 30 - 5P$ , функция предложения –  $QS = 5 + 2P$ .

Определите:

- параметры равновесия на рынке данного товара;
- как изменятся объемы спроса и предложения, если цена установится на уровне 4 ден. ед., и чему будет равен объем продаж;
- как изменятся объемы спроса и предложения, если цена установится на уровне 6 ед., чему будет равен объем продаж;
- как изменятся параметры равновесия, если правительство установит налог с продаж в размере 1,5 ден. ед. с единицы продукции.

### **Критерии для оценивания контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

### **10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины**

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в задания для зачета. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

#### **Примеры вопросов к зачету**

- Введение в экономическую теорию
- Потребности, ресурсы, блага
- Кривая производственных возможностей
- Методы экономической теории
- Рыночный спрос
- Факторы, влияющие на изменение спроса
- Характеристика основных школ в экономической теории
- Эластичность спроса и предложения
- Варианты эластичности спроса
- Виды издержек
- Спрос и предложение земли
- Рынок труда
- Рынок капитала
- Типы рыночных структур
- Совершенная конкуренция
- Монополия
- Монополистическая конкуренция
- Олигополия
- Потребительские предпочтения и предельная полезность
- Предмет макроэкономики

#### **Пример задач для зачета**

##### Ситуационная задача

Некоторые экономисты считают, что в России надо создавать крупные производственно-торговые предприятия типа западных промышленно-финансовых групп: именно они смогут организовать и упорядочить движение товарных потоков и обеспечить экономический рост. Крупные оптовики не гонятся за высокой прибылью с единицы товара, но обеспечивают ее получение за счет увеличения объемов и оборота продаж. Крупные оптовики

сами определяют розничные цены товаров, а розничный продавец может только договариваться о своей доле в этой цене. В индустриально развитых странах примерно половина продукции реализуется по ценам, устанавливаемым небольшим числом ТНК. Такими методами можно ликвидировать «накрутки» цен и неопределенность в реализации продукции. Согласны ли вы с таким решением проблемы реализации? Приведите аргументы «за» и «против». О каких типах конкуренции идет речь?

### Задача

1. Функция общих затрат предприятия имеет вид  $TC = 10Q + 2,5Q^2 + 40$ . Определите выражения для  $FC$ ,  $VC$ ,  $MC$ ,  $AC$ ,  $AFC$ ,  $AVC$  как функции от  $Q$  (объема). Дайте практическую интерпретацию затрат и поясните характер их изменения.

### Задача

2. Насколько надо увеличить инвестиции, чтобы ВВП вырос с 50 до 100 млрд долл., если  $MPC = 0,75$ ? Дайте определение показателям  $MPC$  и  $MPS$ .

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## 11.6 Методические указания для студентов

### По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными

целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплины, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-394-03464-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277679">https://e.lanbook.com/book/277679</a> (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277679">https://e.lanbook.com/book/277679</a>	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Экономика [Текст] = № 935 : учеб.-метод. пособ. для практич. занятий по курсу "Экономика" для студ. технич. направл. подготовки по программам бакалавриата (дневное, очно-заоч., заоч. отделение) / сост. Л. М. Эррера. - Новомосковск : [б. и.], 2015. - 220 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). - Б. ц. ББК 65.	Библиотека НИ РХТУ <a href="https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll">https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll</a>	Да
Д-2. Экономика [Текст] = № 106 : учеб.-метод. пособ. по курсу "Экономика" для иностранных студ. всех направл. подгот. по программам бакалавриата / сост. Л. М. Эррера. - Новомосковск : РИЦ НИ РХТУ, 2021. - 78 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). - Б. ц. ББК 65 <a href="https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll">https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll</a>	Библиотека НИ РХТУ <a href="https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll">https://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll</a>	Да
Д-3. Хрипунова, М. Б. Экономика на Python : учебник / М. Б. Хрипунова, А. М. Губернаторов. — Москва : Прометей, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-00172-219-9. — Текст : электронный — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/220832">https://e.lanbook.com/book/220832</a>	Да
Д-4 Гребнев, Л. С. Экономика для бакалавров : учебник / Л. С. Гребнев. — Москва : Логос, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-98704-655-5. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162999">https://e.lanbook.com/book/162999</a>	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудинику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.



Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика сферы услуг»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика сферы услуг» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Учет и анализ, Бизнес-планирование.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение с основных закономерностей развития экономики на макро- и микроуровне.

Задачами учебной дисциплины является:

- формирование у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микро- и макроуровне;
- изучение экономической политики правительства;
- формирование представления об источниках и направлениях государственных расходов;
- исследование экономических отношений, законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- анализ основ предпринимательской деятельности с учетом основ действующего законодательства;
- определение механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- представление об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- ознакомление с текущими макроэкономическими проблемами России.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества. Микроэкономика. Спрос и предложение. Теория потребительского поведения. Теория издержек производства. Типы рыночных структур. Рынок факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынки природных ресурсов. Рынок капитала

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате сформированности компетенций УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 студент должен

**Знать:**

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>52,35</b>	
В том числе:		
Лекции	34	
Практические занятия	18	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	

<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,2	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>55,8</b>	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	15,65	-
<b>Форма(ы) контроля: зачет</b>		
		-

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>8,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	8,2	
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия	4	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)		
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>3,8</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>96</b>	
в том числе:		
Проработка лекционного материала	40	
Подготовка к практическим занятиям	40	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	16	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловые коммуникации»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.2022г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор \_\_\_\_\_

/Н.Ф. Кизим/

« 28 » 06 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе (очная форма обучения), в 5 семестре на 3 курсе (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Социология».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<b>знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; <b>владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (); УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>знать:</b> - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; <b>уметь:</b> - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; <b>владеть:</b> - навыками достижения коммуникативной цели;

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,05</b>	<b>37,8</b>	<b>28,35</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма обучения - Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>-</b>
Лекции	0,11	4	4	-
Практические занятия	0,1	4	4	-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,2	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>45,0</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,7	60	45,0	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,9	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения -

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	9		2		2			-	5
2	Раздел 2. Перцептивная	9		2		2			-	5



	сторона общения									
3	Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	8		2		2		-		4
4	Раздел 4. Интерактивная сторона общения	8		2		2		-		4
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	8		2		2		-		4
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	10		2		4		-		4
8	Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		3,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>18</b>		<b>-</b>		<b>37,65</b>

Заочная форма обучения -

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	6		-		1		-		5
2	Раздел 2. Перцептивная сторона общения	6		-		1		-		5
3	Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	6		-		1		-		5
4	Раздел 4. Интерактивная сторона общения	6		1		-		-		5
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	6		1		-		-		5
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	6		1		-		-		5
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	6		1		-		-		5
8	Раздел 8. Этические формы и национальные	6		-		1		-		5



УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<b>знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	+	+	+	+	+	+	+	+	
		УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	<b>уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков			+	+	+	+	+	+	+
			<b>владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата						+	+	+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>знать:</b> - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;	+		+			+		+	
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	<b>уметь:</b> - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и	+		+			+	+	+	

	социокультурных различий в формате корреспонденции;	сотрудничества;								
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<i>владеть:</i> - навыками достижения коммуникативной цели;					+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	2
2	2	Перцептивная сторона общения	2
3	3	Коммуникативная сторона общения	2
4	4	Интерактивная сторона общения	2
5	5	Механизмы воздействия в процессе деловых коммуникаций Контрольная работа 1-5	2
6	6	Формы деловых коммуникаций	2
7	7	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	2
8	8	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	2
9	9	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	2

##### Заочная форма обучения -

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	1
2	2	Перцептивная сторона общения	1
3	3	Коммуникативная сторона общения	1
4	8	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

#### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха

в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать основную всю лекцию. Такое «конспектирование» принесит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.



К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.  
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 335 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Деловое общение [Текст] = № 840 : учеб.-метод. пособ. для бакалавров направл. 38.03.01 "Экономика" всех форм обуч. в вузе / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2018. - 97 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал))	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Гордова Э. Е. Философское исследование этических отношений в бизнесе // ГОУ ВПО «РХТУ им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал). - Новомосковск, 2011. 176 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 01.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).
4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06.2022).
5. Учебный курс «Деловые коммуникации» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1403#section-2> (дата обращения: 01.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2022).
7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 25.08.2021).
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06.2022).
9. Электронные книги по деловому общению и этикету. Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/i015.htm> (дата обращения 01.06.2022).
10. Лекции "Деловые\_коммуникации" Режим доступа: <http://gendocs.ru/v10488/> лекции (дата обращения 01.06.2022).
11. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	<b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;	yo, ДЗ
Раздел 2. Перцептивная сторона общения	- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;	yo, ДЗ
Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	yo, ДЗ
Раздел 4. Интерактивная сторона общения	<b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;	yo, ДЗ
Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	- определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое	yo, ДЗ
Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	yo, ДЗ
Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <b>Владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата; - навыками достижения коммуникативной цели;	yo, ДЗ, Т

	- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.	
--	---	--

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Деловые коммуникации

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре на 3 курсе (заочная форма обучения).

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История(история России, всеобщая история)», «Социология».

### 3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

### 4 Содержание дисциплины

Деловые коммуникации как социально-психологическая категория. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

- основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»;

- общие принципы организации общения;

-- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса;

-- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия;

-- методы управления конфликтами и пути их разрешения;

- техники и виды подготовки к написанию текстов;

- грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;

- правила подготовки публичного выступления;

- основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета.

#### **Уметь:**

-- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности;

- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера;
- организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества;
- предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- различать жанры деловых документов по назначению;
- уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.

**Владеть:**

- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;
- методами познания личности партнера по общению;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры;
- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов;
- навыками публичного выступления;
- нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,05</b>	<b>37,8</b>	<b>28,35</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма обучения - Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>	<b>-</b>
Лекции	0,11	4	4	-
Практические занятия	0,1	4	4	-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,2	-

<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>45,0</b>	<b>-</b>
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,7	60	45,0	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,9	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Деловые коммуникации»**  
основной образовательной программы  
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Психология»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология» является базовая подготовка студентов в области приобретения теоретических знаний об основных концепциях общей психологии, психологии личности и истории психологии.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение общих психологических знаний, а также реалистических представлений о том, как они могут применяться;
- формирование умений применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- формирование навыков понимания сущности психических процессов и явлений, их взаимосвязь для того, чтобы научиться управлять ими и способствовать, прежде всего, делу воспитания людей, всестороннему развитию человеческой личности, а так же использовать полученные знания на практике.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Деловые коммуникации».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<b>знать:</b> - общие основы психологических знаний; - закономерности процесса общения; - закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе; <b>уметь:</b> - применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; - самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой; - развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения. - находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <b>владеть:</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами изучения личности потребителя;</li> <li>- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;</li> <li>- навыками практического использования достижений психологической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,55</b>	<b>55,8</b>	<b>41,85</b>	-
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>зачет</b>

Заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,01	4	3	-
Практические занятия	0,01	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-

<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>-</b>
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>	<b>-</b>
Контрольная работа	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	<b>-</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Общие вопросы психологии.	10		2		2		-		6
2	Раздел 2. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния.	11		2		4		-		5
3	Раздел 3. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	11		2		4		-		5
4	Раздел 4. Восприятие	11		2		4		-		5
5	Раздел 5. Мышление	12		2		4		-		6
6	Раздел 6. Память	12		2		4		-		6
7	Раздел 7. Воображение.	12		2		4		-		6
8	Раздел 8. Волевая регуляция деятельности.	12		2		4		-		6
9	Раздел 9. Эмоциональная регуляция деятельности	11		2		4				5
	Подготовка к зачету	5,8		-		-		-		5,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>		<b>34</b>		<b>-</b>		<b>55,8</b>

Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Общие вопросы психологии.	7		1		-		-		6
2	Раздел 2. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния.	7		1		-		-		6
3	Раздел 3. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	6		-		1		-		5
4	Раздел 4. Восприятие	6		-		1		-		5
5	Раздел 5. Мышление	6		-		1		-		5
6	Раздел 6. Память	6		-		1		-		5





УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие основы психологических знаний;</li> <li>- закономерности процесса общения;</li> <li>- закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;</li> <li>- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой;</li> <li>- развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.</li> <li>- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>			+	+	+	+	+	+	+
			<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами изучения личности потребителя;</li> <li>- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;</li> <li>- навыками практического использования достижений в психологической науке в процессе подготовки к профессиональной деятельности.</li> </ul>							+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Общие вопросы психологии.	2
2	2	Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния.	4
3	3	Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	4
4	4	Восприятие.	4
5	5	Мышление. Контрольная работа по разделам 1-5	4
6	6	Память.	4
7	7	Воображение.	4
8	8	Волевая регуляция деятельности.	4
9	9	Эмоциональная регуляция деятельности. Бланковое тестирование	4

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	3	Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	1
2	4	Восприятие.	1
3	5	Мышление.	1
4	6	Память. Контрольная работа. Бланковое тестирование	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается

продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету);
  - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
  - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.  
 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая

обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. 1. Психология [Текст] : учеб. для бакалавров / П. С. Гуревич. - М. : Юрайт, 2013. - 608 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1.1. Краткий курс лекций по психологии [Текст] : учеб. пособ. для бакалавров направл. подгот. : 38.03.01 "Экономика", 43.03.01 "Сервис", 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" всех форм обуч. Ч.1 / сост. Г. А. Хрипков, Л. М. Эррера. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 148 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. 2. Краткий курс лекций по психологии [Текст] : учеб. пособ. для бакалавров направлений подготовки: 38.03.02 "Менеджмент", 43.03.01 "Сервис", 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" всех форм обучения. Ч.2 / сост. Г. А. Хрипков, Л. М. Эррера. - Новомосковск : [б. и.], 2017. - 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. 3. Краткий курс лекций по психологии [Текст] : учеб. пособ. для бакалавров направл. подгот.: 38.03.01 "Экономика", 43.03.01 "Сервис", 15.03.04 "автоматизация технологических процессов и производств" всех форм обуч.". Ч.3 / сост. Г. А. Хрипков, О. А. Минеева. - Новомосковск : [б. и.], 2017. - 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-4. Краткий курс лекций по психологии [Текст] : учеб. пособ. для бакалавров направл. подгот. : 38.03.01 "Экономика", 43.03.01 "Сервис", 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" всех форм обуч. Ч.1 / сост. Г. А. Хрипков, Л. М. Эррера. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 148 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:



1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. 1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)

3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)

4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06.2023).

5. Учебный курс «Психология» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1336#section-1> (дата обращения: 01.06.2023)

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2023)

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.06.2023)

8 Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения: 01.06.2023)

9 Вопросы психологии Режим доступа: <http://www.voppsy.ru> (дата обращения: 01.06.2022).

10 «Книги по психологии» - [psychologiya.com.ua/knigi-po-psixologii.html](http://psychologiya.com.ua/knigi-po-psixologii.html) (дата обращения: 01.06.2022).

11 Книги по психологии [50 великих книг по психологии со ссылками](http://b17.ru/blog/50-psychology-classics/) - Режим доступа [b17.ru/blog/50-psychology-classics/](http://b17.ru/blog/50-psychology-classics/) (дата обращения 01.06.2022).

12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023)

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

## Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Общие вопросы психологии.	<b>знать:</b> - общие основы психологических знаний; - закономерности процесса общения; - закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;	yo, ДЗ
Раздел 2. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния.	<b>уметь:</b> - применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;	yo, ДЗ
Раздел 3. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой; - развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.	yo, ДЗ
Раздел 4. Восприятие	- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.	yo, ДЗ
Раздел 5. Мышление		yo, ДЗ КР
Раздел 6. Память	<b>владеть:</b> - приемами изучения личности потребителя;	yo, ДЗ
Раздел 7. Воображение.	- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений; - навыками практического использования достижений психологической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности.	yo, ДЗ
Раздел 8. Волевая регуляция деятельности.		yo, ДЗ, Т
Раздел 9. Эмоциональная регуляция деятельности		

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

#### Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Общие вопросы психологии.	<b>знать:</b> - общие основы психологических знаний; - закономерности процесса общения; - закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;	yo
Раздел 2. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния.	<b>уметь:</b> - применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;	yo
Раздел 3. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы.	- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой; - развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.	yo
Раздел 4. Восприятие	- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.	yo
Раздел 5. Мышление	<b>владеть:</b> - приемами изучения личности потребителя;	yo
Раздел 6. Память	- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;	yo
Раздел 7. Воображение.	- навыками практического использования достижений психологической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности.	yo, КР, Т
Раздел 8. Волевая регуляция деятельности.		
Раздел 9. Эмоциональная регуляция деятельности		

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.12 «Психология»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и 3 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология» является базовая подготовка студентов в области приобретения теоретических знаний об основных концепциях общей психологии, психологии личности и истории психологии.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение общих психологических знаний, а также реалистических представлений о том, как они могут применяться;
- формирование умений применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- формирование навыков понимания сущности психических процессов и явлений, их взаимосвязь для того, чтобы научиться управлять ими и способствовать, прежде всего, делу воспитания людей, всестороннему развитию человеческой личности, а так же использовать полученные знания на практике.

**4 Содержание дисциплины**

Общие вопросы психологии. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы. Восприятие Мышление Память Воображение. Волевая регуляция деятельности. Эмоциональная регуляция деятельности

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- общие основы психологических знаний;
- закономерности процесса общения;
- закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;

**Уметь:**

- применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой;
- развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.
- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.

**Владеть:**

- приемами изучения личности потребителя;
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками практического использования достижений психологической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,55</b>	<b>55,8</b>	<b>41,85</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,01	4	3	-
Практические занятия	0,01	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Контрольная работа	1,28	46	34,5	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	-

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

**«Б1.О.12 «Психология»**

основной образовательной программы

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Профессиональная этика и этикет»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является формирование у студентов знаний об основных положениях современного этикета и делового протокола, а также этических и эстетических аспектах культуры сервиса, реализуемых при выполнении профессиональных обязанностей по обслуживанию клиентов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об этических принципах, правилах и нормах поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение знаний, необходимых для понимания роли психологических процессов при деловом общении и их влиянии на конечный результат;
- формирование и развитие умений самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений, вести деловую беседу, разбираться в вопросах управленческой этики;
- формирование и развитие умений, а также соответствующих психологических и нравственных качеств деловых людей, необходимых в их профессиональной деятельности;
- приобретение и формирование коммуникативных навыков, необходимых в сфере бизнеса и услуг.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе (очная форма) и в 8 семестре, на 4 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры;</li><li>- основные механизмы этики делового общения;</li><li>- особенности профессиональных коммуникаций;</li><li>- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;</li><li>- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством;</li><li>- правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;</li><li>- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;</li><li>- самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;</li><li>- вести деловую беседу;</li><li>- разбираться в вопросах управленческой этики;</li><li>- использовать приемы речевого воздействия.</li></ul> <b>Владеть:</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками этикетного общения;</li> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</li> <li>- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;</li> <li>- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли;</li> <li>- формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.</li> </ul>
--	--	--	---

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,05</b>	<b>37,8</b>	<b>28,35</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма - Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-

<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>-</b>
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
Контрольная работа	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	<b>-</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры	8		2		2		-		4
2	Раздел 2. Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	9		2		2		-		5
3	Раздел 3. Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	8		2		2		-		4
4	Раздел 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	10		2		4		-		4
5	Раздел 5. Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	9		2		2		-		5
6	Раздел 6. Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	8		2		2		-		4
7	Раздел 7. Этические нормы телефонного разговора	8		2		2		-		4
8	Раздел 8. Эпистолярный этикет	8		2		2		-		4
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		3,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>18</b>		<b>-</b>		<b>38</b>

#### Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа

			наличии)		наличии)		наличии)		наличии)	
1	Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры	6		1		-		-		5
2	Раздел 2. Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	6		1		-		-		5
3	Раздел 3. Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	6		1		-		-		5
4	Раздел 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	6		-		1		-		5
5	Раздел 5. Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	6		-		1		-		5
6	Раздел 6. Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	6		-		1		-		5
7	Раздел 7. Этические нормы телефонного разговора	6		1		-		-		5
8	Раздел 8. Эпистолярный этикет	6		-		1		-		5
	Контрольная работа	20								20
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>-</b>		<b>60</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Этика как наука и явление духовной культуры	Предмет, специфика и задачи этики. Этические нормы как одни из главных регуляторов человеческого общения. Основные механизмы этики делового общения. Содержание и предмет профессиональной этики.
2	Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	Понятие этики в бизнесе. Структура этики бизнеса. Соблюдение этических норм как необходимое условие эффективности производства. Этика как инструмент укрепления деловых связей в бизнесе. Содержание этических кодексов организации. Типы корпоративной морали. Нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества. Этика делового общения «по горизонтали». Соблюдение этических норм как показатель эффективности групповой деятельности.
3	Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	Понятие управленческой этики. Особенности использования этических норм взаимодействия с руководством. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Специфика этических норм взаимоотношений с «трудным» руководителем. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Виды и формы делового общения. Стили, используемые в деловом общении. Методы воздействия в

		деловом общении.
4	Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	Понятие и сущность этикета. История происхождения термина. Зарождение и развитие европейского этикета. Специфика российского этикета. Особенности современного этикета. Понятие делового этикета. Основные принципы и правила делового этикета. Особенности национального делового этикета.
5	Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	Основные правила, определяющие этические нормы приветствия. Порядок представлений и знакомств. Общие требования, предъявляемые к внешнему виду делового человека. Создание имиджа.
6	Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	Этикет деловой беседы. Правила вербального этикета. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Понятие и сущность служебных совещаний. Организация служебных (деловых) совещаний.
7	Этические нормы телефонного разговора	Специфика делового телефонного разговора. Подготовка к деловой беседе по телефону. Основные этические нормы поведения, связанные с необходимостью эффективно принять и передать информацию в процессе телефонного разговора.
8	Эпистолярный этикет	Правила деловой переписки. Виды деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Телекс. Телефакс. Электронная почта. Визитная карточка делового человека.
9	Этика как наука и явление духовной культуры	Предмет, специфика и задачи этики. Этические нормы как одни из главных регуляторов человеческого общения. Основные механизмы этики делового общения. Содержание и предмет профессиональной этики.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> - основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры; - основные механизмы этики делового общения; - особенности профессиональных коммуникаций; - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества; - особенности использования этических норм взаимодействия с руководством; - правила конструктивной критики и принципы восприятия критики; - этические нормы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			поведения в процессе ведения переговоров.										
			<b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений; - вести деловую беседу; - разбираться в вопросах управленческой этики; - использовать приемы речевого воздействия.			+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками этикетного общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли; - формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.							+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Этика как наука и явление духовной культуры	2
2	2	Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	2

3	3	Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	2
4	4	Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет.	2
5	5	Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета Контрольная работа по разделам 1-4.	2
6	6	Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	2
7	7	Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	2
8	8	Этические нормы телефонного разговора	2
9	9	Эпистолярный этикет Бланковое тестирование	2

#### Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	4	Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	1
2	5	Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	1
3	6	Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	1
4	8	Эпистолярный этикет Бланковое тестирование	1

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.



Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении

материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут в дальнейшем широко использоваться (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать основную всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;

- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);

- в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой

для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### **б) дополнительная литература**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Гордова Э. Е. Философское исследование этических отношений в бизнесе // ГОУ ВПО «РХТУ им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал). - Новомосковск, 2011. 176 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Профессиональная этика и этикет: исторический генезис, общетеоретические и категориальные основы дисциплины: Учебное пособие для бакалавров всех направлений и форм обучения. Сост.: Бирюкова Э.А., Гордова Э.Е., Гордов Ю.В. / ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2019. - 54 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Профессиональная этика и этикет: сущность, предметная сфера, функции и предназначение как базовой дисциплины для подготовки специалистов широкого профиля. Учебное пособие для бакалавров всех направлений и форм обучения. Сост.: Бирюкова Э.А., Гордова Э.Е., Гордов Ю.В. / ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2020 - 68 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### **12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы**

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)
3. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
4. Учебный курс «Профессиональная этика и этикет» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=798>, (дата обращения: 01.06. 2023).
5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06. 2023).
6. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2023).
8. Электронные книги по деловому общению и этикету. Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/i015.htm> (дата обращения 01.06. 2023).
- 9 Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры	<b>Знать:</b> - основные понятия об этике как науке и явлениях духовной культуры;	yo, ДЗ
Раздел 2. Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	- основные механизмы этики делового общения; особенности профессиональных коммуникаций; нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;	yo, ДЗ
Раздел 3. Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством; правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;	yo, ДЗ
Раздел 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров. <b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;	yo, ДЗ
Раздел 5. Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	- вести деловую беседу; разбираться в вопросах управленческой этики; использовать приемы речевого воздействия. <b>Владеть:</b>	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	- навыками этикетного общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;	yo, ДЗ
Раздел 7. Этические нормы телефонного разговора	- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;	yo, ДЗ
Раздел 8. Эпистолярный этикет	- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли; формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.	yo, ДЗ, Т

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу



Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры	<b>Знать:</b> - основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры;	уо,
Раздел 2. Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений	- основные механизмы этики делового общения; - особенности профессиональных коммуникаций; - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;	уо
Раздел 3. Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя	- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством; - правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;	уо
Раздел 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета	- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров. <b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;	уо
Раздел 5. Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека	- вести деловую беседу; - разбираться в вопросах управленческой этики; - использовать приемы речевого воздействия.	уо
Раздел 6. Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров	<b>Владеть:</b> - навыками этикетного общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;	уо
Раздел 7. Этические нормы телефонного разговора	- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;	уо
Раздел 8. Эпистолярный этикет	- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли; - формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.	уо, КР, Т

\*уо – оценка при устном опросе

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.13 «Профессиональная этика и этикет»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе (очная форма) и в 8 семестре на 4 курсе (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре на 3 курсе (очная форма) и в 8 семестре на 4 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является формирование у студентов знаний об основных положениях современного этикета и делового протокола, а также этических и эстетических аспектах культуры сервиса, реализуемых при выполнении профессиональных обязанностей по обслуживанию клиентов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об этических принципах, правилах и нормах поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение знаний, необходимых для понимания роли психологических процессов при деловом общении и их влиянии на конечный результат;
- формирование и развитие умений самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений, вести деловую беседу, разбираться в вопросах управленческой этики;
- формирование и развитие умений, а также соответствующих психологических и нравственных качеств деловых людей, необходимых в их профессиональной деятельности;
- приобретение и формирование коммуникативных навыков, необходимых в сфере бизнеса и услуг.

**4 Содержание дисциплины**

Этика как наука и явление духовной культуры

Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений

Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя

Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета

Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека

Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров

Этические нормы телефонного разговора

Эпистолярный этикет

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1).

- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры;
- основные механизмы этики делового общения;
- особенности профессиональных коммуникаций;
- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;
- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством;
- правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;
- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров.

**Уметь:**

- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;
- самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;
- вести деловую беседу;
- разбираться в вопросах управленческой этики;
- использовать приемы речевого воздействия.

**Владеть:**

- навыками этикетного общения;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли;
- формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма

*Семестр 5*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,05</b>	<b>37,8</b>	<b>28,35</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			

Заочная форма

*Семестр 8*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,22	8	6	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	-

в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	-
Контрольная работа	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
Подготовка к зачету	<i>0,1</i>	3,8	2,85	-


**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.13 Профессиональная этика и этикет»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
 Направленность (профиль) подготовки *«Менеджмент в сфере информационных услуг»*

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Менеджмент в сервисе»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.В. Бабкина/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/К.И. Трёмбач/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_06\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236)
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.



## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основных принципах управления предприятием, осуществляющим сервисную деятельность, а также усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- воздействовать на социально-психологический климат в коллективе, находить различные способы и методы воздействия на персонал.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Сервисология и сервисная деятельность».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Знать:</b> цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями, структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы <b>Уметь:</b> применять методы организации и планирования деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений <b>Владеть:</b> методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление	<b>Знать:</b> методы исследования внешней и внутренней среды организации сервиса, основные функции менеджмента, специфику планирования, организации и мотивации в сфере сервиса <b>Уметь:</b> применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности <b>Владеть:</b> навыками реализации основных функций менеджмента в деятельности организации сферы сервиса

	сервисной деятельности	
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Знать:</b> основные этапы и виды контроля <b>Уметь:</b> внедрять методы контроля деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. <b>Владеть:</b> навыками реализации функции контроля в деятельности организации сферы сервиса

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,5</b>	<b>53,4</b>	<b>40</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,22			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,53</b>	<b>19</b>	<b>14,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,53	19	14,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>27</b>			

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,34</b>	<b>12,4</b>	<b>9,2</b>			
Лекции	0,1	4	2,9			
Практические занятия	0,2	8	5,9			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,22			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,4</b>	<b>87</b>	<b>65,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,4	87	65,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,52</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Рыночная экономика и менеджмент	6		2		2				2
2	Раздел 2. Специфика менеджмента в сфере сервиса	8		2		4				2
3	Раздел 3. Мотивация труда в системе управления	8		2		4				2
4	Раздел 4. Принятие управленческих решений	8		2		4				2
5	Раздел 5. Риск-менеджмент	10		2		6				2
6	Раздел 6. Управление конфликтами	12		3		6				3
7	Раздел 7. Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера	12		3		6				3
8	Раздел 8. Управление внешнеэкономическими отношениями	7		2		2				3
	Подготовка к экзамену	0,4								
	Вид аттестации (экзамен)	35,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	108		18		34				19

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Рыночная экономика и менеджмент	12,5		0,5		1				11
	Раздел 2. Специфика менеджмента в сфере сервиса	12,5		0,5		1				11
	Раздел 3. Мотивация труда в системе управления	12,5		0,5		1				11
	Раздел 4. Принятие управленческих решений	12,5		0,5		1				11
	Раздел 5. Риск-менеджмент	12,5		0,5		1				11
	Раздел 6. Управление конфликтами	12,5		0,5		1				11

	<b>Раздел 7. Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера</b>	<b>12,5</b>		<b>0,5</b>		<b>1</b>				<b>11</b>
	<b>Раздел 8. Управление внешнеэкономическими отношениями</b>	<b>11,5</b>		<b>0,5</b>		<b>1</b>				<b>10</b>
	Подготовка к экзамену	0,4								
	Вид аттестации (экзамен)	8,6								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>87</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Рыночная экономика и менеджмент	<p>Особенности рыночной экономики. Понятие и сущность менеджмента. Функции менеджмента. Эволюция менеджмента. Особенности менеджмента в различных странах. Особенности менеджмента в современной России. Пути использования зарубежного опыта..</p>
2	Специфика менеджмента в сфере сервиса	<p>Особенности менеджмента в сфере сервиса. Цели и задачи управления предприятием сферы сервиса.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса. Основные составляющие внешней среды предприятия сферы сервиса: макросреда (экономическая, политическая, социальная, технологическая, рыночная, международная, правовая составляющие), непосредственного окружения (поставщики, потребители, партнеры). Основные срезы (составляющие) внутренней среды предприятий сферы сервиса: кадровый, организационный, производственный, финансовый, маркетинговый, информационный, временной.</p> <p>Система коммуникаций. Понятие коммуникации. Классификация и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс, элементы коммуникационного процесса.</p> <p>Организационные структуры: свойства, характеристики, типы. Механический тип структур: линейная структура, функциональная структура, линейно-функциональная структура, дивизиональная структура. Органический тип структур: проектная структура, матричная структура. Построение организационной структуры предприятия сферы сервиса. Функции аппарата управления.</p> <p>Организация контроля. Контроль: понятие, виды, основные этапы. Виды контроля: предварительный, текущий, обратный (заключительный). Основные этапы контроля: создание стандартов, наблюдение изменений процесса или результатов, сравнение результатов со стандартами, проведение корректирующих действий и регулирование процесса.</p> <p>Стратегическое и текущее планирование. Планирование и целепостановка в организациях сферы сервиса. Сравнительная характеристика стратегического и текущего планирования. Методы планирования: нормативные методы, опытные (адаптационные) методы.</p> <p>Инновационная деятельность на предприятиях сферы сервиса. Понятие «новшество» и «инновация». Инновационный процесс. Инновационная стратегия.</p>
3	Мотивация труда в системе управления	<p>Сущность процесса мотивации труда. Теории мотивации труда. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания (В.Врума), теория справедливости, модель мотивации Портера-Лоулера.</p>

4	Принятие управленческих решений	<p>Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Технология разработки управленческих решений.</p> <p>Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Формы реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений..</p>
5	Риск-менеджмент	<p>Понятие и сущность риска. Классификация рисков: по характеру последствий, по сфере возникновения, в зависимости от причины возникновения, в зависимости от покупательной способности денег. Причины предпринимательского риска в сфере сервиса</p> <p>Управление рисками. Оценка влияния отдельных рисков на результаты деятельности предприятий. Методы предупреждения и снижения риска: страхование, резервирование средств, диверсификация.</p>
6	Управление конфликтами	<p>Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов: структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.</p>
7	Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера	<p>Личность и коллектив в менеджменте. Стресс. Методы предотвращения стресса. Формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.</p> <p>Виды деятельности менеджера. Модель менеджера, задачи и основные принципы его деятельности. Понятие и классификация стилей руководства. «Одномерные» стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Управленческая решетка Блейка-Моутона, «10 ролей» менеджера.</p>
8	Управление внешнеэкономическими отношениями	<p>Понятие и особенности внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ. Экономические основы функционирования совместных предприятий, особенности управления ими.</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Знать:</b> цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями, структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы	+	+						

			<b>Уметь:</b> применять методы организации и планирования деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений		+	+						
			<b>Владеть:</b> методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса			+				+		
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Знать:</b> методы исследования внешней и внутренней среды организации сервиса, основные функции менеджмента, специфику планирования, организации и мотивации в сфере сервиса		+		+			+		
			<b>Уметь:</b> применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности						+			+
			<b>Владеть:</b> навыками реализации основных функций менеджмента в деятельности организации сферы сервиса					+			+	
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности	<b>Знать:</b> основные этапы и виды контроля						+	+		

		предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Уметь:</b> внедрять методы контроля деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений.				+				+
			<b>Владеть:</b> навыками реализации функции контроля в деятельности организации сферы сервиса				+		+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Рыночная экономика и менеджмент	2	1
2	2	Специфика менеджмента в сфере сервиса	2	1
3	3	Мотивация труда в системе управления	2	1
4	4	Принятие управленческих решений	2	1
5	5	Риск-менеджмент	2	1
6	6	Управление конфликтами	3	1
7	7	Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера	3	1
8	8	Управление внешнеэкономическими отношениями	2	1

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять

сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.



3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать

динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### 11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да

## б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да
Д-2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493950">https://urait.ru/bcode/493950</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493950">https://urait.ru/bcode/493950</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Менеджмент в сервисе. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 211 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
Раздел 1. Рыночная экономика и менеджмент	<b>Знать:</b> цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями, структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы	yo	
Раздел 2. Специфика менеджмента в сфере сервиса	<b>Уметь:</b> применять методы организации и планирования деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений	yo	
Раздел 3. Мотивация труда в системе управления	<b>Владеть:</b> методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности	yo	
Раздел 4. Принятие управленческих решений			

	предприятия сервиса		
<b>Раздел 5. Риск-менеджмент</b>	<b>Знать:</b> методы исследования внешней и внутренней среды	Уо, КР	КР
<b>Раздел 6. Управление конфликтами</b>	организации сервиса, основные функции менеджмента, специфику планирования, организации и мотивации в сфере сервиса <b>Уметь:</b> применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности <b>Владеть:</b> навыками реализации основных функций менеджмента в деятельности организации сферы сервиса	уо	
<b>Раздел 7. Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера</b>	<b>Знать:</b> основные этапы и виды контроля <b>Уметь:</b> внедрять методы контроля деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений.	уо	
<b>Раздел 8. Управление внешнеэкономическими отношениями</b>	<b>Владеть:</b> навыками реализации функции контроля в деятельности организации сферы сервиса	уо, Т	Т

\*уо – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Менеджмент в сервисе**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

#### **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Сервисология и сервисная деятельность».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

#### **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основных принципах управления предприятием, осуществляющим сервисную деятельность, а также усвоение общих закономерностей, принципов, функций и методов управления организациями в сфере сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- воздействовать на социально-психологический климат в коллективе, находить различные способы и методы воздействия на персонал.

#### **4 Содержание дисциплины**

Рыночная экономика и менеджмент. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Мотивация труда в системе управления. Принятие управленческих решений. Риск-менеджмент. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Общие требования к деятельности менеджера. Управление внешнеэкономическими отношениями.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	<b>Знать:</b> цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями, структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы <b>Уметь:</b> применять методы организации и планирования деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений <b>Владеть:</b> методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса



		<p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы исследования внешней и внутренней среды организации сервиса, основные функции менеджмента, специфику планирования, организации и мотивации в сфере сервиса <b>Уметь:</b> применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности <b>Владеть:</b> навыками реализации основных функций менеджмента в деятельности организации сферы сервиса</p>
		<p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и виды контроля <b>Уметь:</b> внедрять методы контроля деятельности в отношении сервисной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. <b>Владеть:</b> навыками реализации функции контроля в деятельности организации сферы сервиса</p>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,5</b>	<b>53,3</b>	<b>40</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,22			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,53</b>	<b>19</b>	<b>14,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,53	19	14,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>27</b>			

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,34</b>	<b>12,3</b>	<b>9,2</b>			
Лекции	0,1	4	2,9			
Практические занятия	0,2	8	5,9			
Лабораторные работы	-	-	-			

Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,22			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,4</b>	<b>87</b>	<b>65,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,4	87	65,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,7</b>	<b>6,52</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Маркетинг»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.В. Бабкина/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/К.И. Трёмбач/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добываясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика сферы услуг», «Основы предпринимательской деятельности», «Инновации в сфере услуг».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<b>Знать:</b> - основные методы проведения маркетинговых исследований в сфере услуг; - ключевые принципы мотивации потребителей и конкурентов <b>Уметь:</b> - осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов <b>Владеть:</b> -навыками проведения маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов -навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами сервисной индустрии
		ОПК-4.2 - Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии, применяемые в продвижении сервисных продуктов и услуг <b>Уметь:</b> - сегментировать и анализировать запросы и предпочтения потребителей услуг, - анализировать спрос и предложение на рынке; - проектировать сервисные продукты и услуги с учетом потребностей рынка с помощью онлайн и интернет технологий <b>Владеть:</b> - навыками создания новых сервисных продуктов и их продвижения с использованием современных технологий, в том числе в сети Интернет
		ОПК-4.3 - Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<b>Знать:</b> - специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг <b>Уметь:</b> - формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг <b>Владеть:</b> - навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е) на очной форме обучения и 180 час или 5 зачетные единицы (з.е) на заочной форме обучения (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2</b>	<b>69,4</b>	<b>52</b>			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы		-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,7			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39</b>	<b>29</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>27</b>			

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,4</b>	<b>15,2</b>			
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>151</b>	<b>113,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	151	113,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,52</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>6</b>
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки.	4		1		1				2

1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции мар-кетинга.	3,5		0,5		1				2
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	3,5		0,5		1				2
	<b>Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей</b>	<b>15</b>		<b>4</b>		<b>5</b>				<b>6</b>
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	6		2		2				2
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	5		1		2				2
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	4		1		1				2
	<b>Раздел 3. Товарная политика</b>	<b>14</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	7		2		2				3
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	7		2		2				3
	<b>Раздел 4. Распределение товаров</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	13		4		4				5
	<b>Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга</b>	<b>18</b>		<b>6</b>		<b>6</b>				<b>6</b>
5.1	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен	8		3		3				2
5.2	Ценовая политика в торговле.	10		3		3				4



	Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное								
	<b>Раздел 6. Продвижение товаров</b>	<b>16</b>		<b>6</b>		<b>6</b>			<b>4</b>
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	16		6		6			4
	<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	<b>13</b>		<b>6</b>		<b>4</b>			<b>3</b>
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	6		3		2			1
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	7		3		2			2
	<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>3</b>
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	3		1		1			1
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	4		1		1			2
	Подготовка к экзамену	0,4							
	Вид аттестации (экзамен)	35,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>34</b>		<b>34</b>			<b>39</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция</b>	<b>19</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>17</b>
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития	6,5		0,25		0,25				6

	маркетинга как науки.								
1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции мар-кетинга.	6,5		0,25		0,25			6
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	6		0,5		0,5			5
	<b>Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей</b>	<b>19,5</b>		<b>1,5</b>		<b>1</b>			<b>17</b>
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	6,5		0,25		0,25			6
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	6,5		1		0,5			5
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	6,5		0,25		0,25			6
	<b>Раздел 3. Товарная политика</b>	<b>25</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>21</b>
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	12		1		1			10
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	13		1		1			11
	<b>Раздел 4. Распределение товаров</b>	<b>23</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>20</b>
4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	23		1		2			20
	<b>Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга</b>	<b>22</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>20</b>
5.1	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен	11		0,5		0,5			10

5.2	Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное	11		0,5		0,5				10
	<b>Раздел 6. Продвижение товаров</b>	<b>22</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>20</b>
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	22		1		1				20
	<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	<b>20,5</b>		<b>1,5</b>		<b>1</b>				<b>18</b>
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	10		1		0,5				9
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	10		0,5		0,5				9
	<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<b>20</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>18</b>
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	10		0,5		0,5				9
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	10		0,5		0,5				9
	Подготовка к экзамену	0,4								
	Вид аттестации (экзамен)	8,6								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				<b>151</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки. Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга. Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы
2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка. Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы. Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей
3	Товарная политика	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров. Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль.

		Сервис в товарной политике фирмы.
4	Распределение товаров	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.
5	Цена в комплексе маркетинга	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное регулирование цен
6	Продвижение товаров	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.
7	Управление маркетингом	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга. Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.
8	Эффективность комплекса маркетинга.	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия. Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код комп-ции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<b>Знать:</b> - основные методы проведения маркетинговых исследований в сфере услуг; - ключевые принципы мотивации потребителей и конкурентов	+	+						
			<b>Уметь:</b> - осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов		+	+					
			<b>Владеть:</b> -навыками проведения маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов -навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами сервисной индустрии			+		+			
		ОПК-4.2 - Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии, применяемые в продвижении сервисных продуктов и услуг <b>Уметь:</b> - сегментировать и анализировать запросы и предпочтения потребителей		+		+		+		+

			услуг, - анализировать спрос и предложение на рынке; - проектировать сервисные продукты и услуги с учетом потребностей рынка с помощью онлайн и интернет технологий									
			<b>Владеть:</b> - навыками создания новых сервисных продуктов и их продвижения с использованием современных технологий, в том числе в сети Интернет				+				+	
		ОПК-4.3 - Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<b>Знать:</b> - специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг					+	+			
			<b>Уметь:</b> - формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг				+					+
			<b>Владеть:</b> - навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг				+		+	+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	2	1
2	2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	4	1
3	3	Товарная политика	4	2
4	4	Распределение товаров	4	2
5	5	Цена в комплексе маркетинга	6	1
6	6	Продвижение товаров	6	1
7	7	Управление маркетингом	4	1
8	8	Эффективность комплекса маркетинга.	2	1

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм,

графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).



В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка к дню, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ;	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Да

под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484237">https://urait.ru/bcode/484237</a> (дата обращения: 05.06.2023)	<a href="https://urait.ru/bcode/484237">https://urait.ru/bcode/484237</a> (дата обращения: 05.06.2023)	
О-2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468736">https://urait.ru/bcode/468736</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468736">https://urait.ru/bcode/468736</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469244">https://urait.ru/bcode/469244</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469244">https://urait.ru/bcode/469244</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468750">https://urait.ru/bcode/468750</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468750">https://urait.ru/bcode/468750</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-3. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469545">https://urait.ru/bcode/469545</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469545">https://urait.ru/bcode/469545</a> (дата обращения: 05.07.2023).	Да
Д-4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471244">https://urait.ru/bcode/471244</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471244">https://urait.ru/bcode/471244</a> (дата обращения: 23.06.2023).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Маркетинг. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения*
Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры	yo	КР
Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	<b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей	yo	КР
Раздел 3. Товарная политика	<b>Знать:</b> -методы маркетинговых исследований;	yo, ДЗ	КР
Раздел 4. Распределение товаров	-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; <b>Уметь:</b> -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; <b>Владеть:</b> -современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; -понятийным аппаратом в области маркетинга; -основными технологиями маркетинга; -навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач	yo	КР
Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга	<b>Знать:</b> -теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;	Yo, КР	КР
Раздел 6. Продвижение товаров	-основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга <b>Уметь:</b> -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований <b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных	yo	КР
Раздел 7. Управление маркетингом	<b>Знать:</b> - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации	yo	КР

	исследований и разработок <b>Уметь:</b> - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды <b>Владеть:</b> - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг		
<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<b>Знать:</b> - методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов <b>Уметь:</b> - использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности <b>Владеть:</b> - навыками разработки бизнес-планов; - навыками оценки перспектив развития организации	yo, T	KP

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

KP – оценка за контрольную работу

T-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Маркетинг**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144 (очная форма обучения) и 5/180 (заочная форма обучения). Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

#### **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика сферы услуг», «Основы предпринимательской деятельности», «Инновации в сфере услуг».

#### **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

#### **4 Содержание дисциплины**

Эволюция маркетинга и современная маркетинговая концепция. Маркетинговые возможности. Организация деятельности маркетинговой службы. Поведение покупателей и потребителей. Маркетинговые стратегии. Сегментация рынка: отбор целевых рынков. Формирование товарной политики и рыночной стратегии: разработка товарной стратегии в комплексе маркетинга. Распределение товаров. Цена в комплексе маркетинга. Продвижение товаров. PR-деятельность. Управление маркетингом. Эффективность комплекса маркетинга.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---

ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 - Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы проведения маркетинговых исследований в сфере услуг;</li> <li>- ключевые принципы мотивации потребителей и конкурентов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов</li> <li>-навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами сервисной индустрии</li> </ul>
		ОПК-4.2 - Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии, применяемые в продвижении сервисных продуктов и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сегментировать и анализировать запросы и предпочтения потребителей услуг, - анализировать спрос и предложение на рынке;</li> <li>- проектировать сервисные продукты и услуги с учетом потребностей рынка с помощью онлайн и интернет технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания новых сервисных продуктов и их продвижения с использованием современных технологий, в том числе в сети Интернет</li> </ul>
		ОПК-4.3 - Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2</b>	<b>69,4</b>	<b>52</b>			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы		-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,7			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39</b>	<b>29</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>27</b>			



Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,4</b>	<b>15,2</b>			
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>151</b>	<b>113,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	151	113,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,52</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Стандартизация, сертификация и лицензирование»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_ /С.В. Лопатина/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «АПП»

Протокол № \_\_\_\_\_ от 2 .06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт). Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения - на 3 курсе в 5 семестре, заочная форма обучения – на 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и лицензирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических и научных основ стандартизации, сертификации и лицензирования;
- формирование умений применения стандартов и другой нормативной документации при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;
- формирование у студентов необходимых навыков в подготовке документов для успешного решения вопросов, связанных с получением лицензий и сертификатов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стандартизация, сертификация и лицензирование» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается: очная форма обучения - на 3 курсе в 5 семестре, заочная форма обучения – на 3 курсе в 6 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Документирование управленческой деятельности, Правоведение , Продвижение товаров и услуг.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы стандартизации и сертификации;</li><li>- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;</li><li>- роль стандартов и сертификатов на товарных биржах.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций.</li></ul>
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию;</li><li>- теоретические основы стандартизации и сертификации;</li><li>- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;</li><li>- цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования;</li><li>- порядок подтверждения</li></ul>

			соответствия, проведения сертификации и лицензирования; <b>Уметь:</b> - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг; <b>Владеть:</b> - методиками и процессами выполнения процедур сертификации и лицензирования;
		ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знать:</b> - основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию; - теоретические основы стандартизации и сертификации; - цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования; - порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и лицензирования; <b>Уметь:</b> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по подготовке к лицензированию и сертификации. <b>Владеть:</b> - навыками применения предпочтительных чисел и их рядов;
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы по стандартизации и сертификации и лицензированию; - принципы построения международных и отечественных стандартов; <b>Уметь:</b> - самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам стандартизации, сертификации и лицензирования - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг; <b>Владеть:</b> - навыками получения знаний, используя различные источники информации в области стандартизации, сертификации и лицензирования;

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>						
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,5	18	13,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,55</b>	<b>55,8</b>	<b>41,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. Ч.	Астр. Ч.	З.е.	акад. Ч.	Астр. Ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,3</b>			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72,0			
Контроль	0,1	3,8	2,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа (К)</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел Стандартизация</b>	<b>39,65</b>		<b>14</b>		<b>6</b>		<b>19,65</b>	
1.1	Сущность стандартизации, ее роль и место в экономике в условиях рыночных отношений. Правовые основы стандартизации.	4		2				2	

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1.2	Документы в области стандартизации	10		4		2		4	
1.3	Методические основы стандартизации.	13,65		4		4		5,65	
1.4	Органы и службы по стандартизации.	6		2				4	
1.5	Технические регламенты.	6		2				4	
	<b>Раздел 2. Сертификация</b>	<b>36</b>		<b>10</b>		<b>8</b>		<b>18</b>	
2.1	Термины и определения в области сертификации.	8		2		2		4	
2.2	Правила и порядок проведения сертификации.	14		4		4		6	
2.3	Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	6		2				4	
2.4	Декларирование соответствия.	8		2		2		4	
	<b>Раздел 3 Лицензирование</b>	<b>32</b>		<b>10</b>		<b>4</b>		<b>18</b>	
3.1	Термины и определения в области лицензирования..	6		2				4	
3.2	Законодательство и нормативы по лицензированию.	8		2		2		4	
3.3	Методы и порядок лицензирования.	12		4		2		6	
3.4	Контроль за соблюдением лицензионных требований	6		2				4	
		0,35							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>55,65</b>	<b>0</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. Стандартизация</b>	<b>37,34</b>		<b>1,34</b>		<b>2</b>		<b>34</b>	
1.1	Сущность стандартизации, ее роль и место в экономике в условиях рыночных отношений. Правовые основы стандартизации.	6,14		0,14				6	
1.2	Документы в области стандартизации	8,3		0,3				8	
1.3	Методические основы стандартизации.	10,3		0,3		2		8	
1.4	Органы и службы по стандартизации.	6,3		0,3				6	



№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1.5	Технические регламенты.	6,3		0,3				6	
	<b>Раздел 2. Сертификация</b>	<b>32,33</b>		<b>1,33</b>		<b>1</b>		<b>30</b>	
2.1	Термины и определения в области сертификации.	8,33		0,33				8	
2.2	Правила и порядок проведения сертификации.	9,34		0,34		1		8	
2.3	Органы по сертификации и испытательные лаборатории.	6,33		0,33				6	
2.4	Декларирование соответствия.	8,33		0,33				8	
	<b>Раздел 3 Лицензирование</b>	<b>34,33</b>		<b>1,33</b>		<b>1</b>		<b>32</b>	
3.1	Термины и определения в области сертификации.	8,33		0,33				8	
3.2	Законодательство и нормативы по лицензированию.	8,33		0,33				8	
3.3	Методы и порядок лицензирования.	9,34		0,34		1		8	
3.4	Контроль за соблюдением лицензионных требований	8,33		0,33				8	
	контактная самостоятельная работа	0,35							
	контроль	3,65							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Стандартизация</b>	<p>Сущность стандартизации. Цели, задачи и значение стандартизации, Документы в области стандартизации, их статус и обозначение. Национальная система стандартизации. Применение правил и норм международной стандартизации в РФ. Обозначение международных и региональных стандартов.</p> <p>Виды стандартов. Требования к объектам стандартизации, устанавливаемые в стандартах различных видов.</p> <p>Организация работ по стандартизации в РФ. Виды работ, относящиеся к компетенции ГОССТАНДАРТА РОССИИ.</p> <p>Методы стандартизации. Классификация и кодирование, унификация, агрегатирование и типизация.</p> <p>Параметрическая стандартизация.</p> <p>Технические регламенты. Цели их принятия. Содержание и применение технических регламентов. Государственный контроль соблюдения требований технических регламентов и стандартов.</p>
2.	<b>Сертификация</b>	<p>Основные цели и объекты сертификации. Термины и определения в области сертификации. Схемы и системы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и порядок проведения сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Экономические отношения при сертификации. Декларирование соответствия.</p>
3.	<b>Лицензирование</b>	<p>Основные понятия, функции и задачи лицензирования.</p>

	Законодательство и нормативы по лицензированию. Лицензируемые виды деятельности. Лицензия. Лицензионные требования к соискателю лицензии. Лицензирующие органы и их полномочия. Соискатель лицензии. Лицензиат. Реестр лицензий. Действие лицензии. Методы и порядок лицензирования. Лицензионные сборы. Основания отказа в предоставлении лицензии. Контроль за соблюдением лицензионных требований, приостановление аннулирование лицензии.
--	---

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	<b>Знать</b> - теоретические основы стандартизации и сертификации;	+	+	
			- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;	+	+	+
			- роль стандартов и сертификатов на товарных бирках.	+	+	
			<b>Уметь:</b> -- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;	+	+	
		<b>Владеть:</b> - технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций.	+	+	+	
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знать:</b> - основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию;	+	+	+
- теоретические основы стандартизации	+	+				

			и сертификации;			
			- понятия стандартизации, сертификации и лицензирования;	+	+	+
			- цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования;	+	+	+
			- порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и лицензирования;		+	+
			<b>Уметь:</b> - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - методиками и процессами выполнения процедур сертификации и лицензирования;		+	+
		ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знать:</b> - основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию;	+	+	+
			- теоретические основы стандартизации и сертификации;	+	+	
			- цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования;	+	+	+
			- порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и лицензирования;		+	+
			<b>Уметь:</b> - разрабатывать и реализовывать мероприятия по		+	+

			подготовке к лицензированию и сертификации.			
			<b>Владеть:</b> - навыками применения предпочтительных чисел и их рядов;	+		
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы по стандартизации и сертификации и лицензированию;	+	+	+
			- принципы построения международных и отечественных стандартов;	+		
			<b>Уметь:</b> - самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам стандартизации, сертификации и лицензирования	+	+	+
			- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками получения знаний, используя различные источники информации в области стандартизации, сертификации и лицензирования;	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. заочная
-------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------

1	1	Изучение нормативной документации по стандартизации	2	
2	1	Общероссийские классификаторы ТЭСИ	2	
3	1	Предпочтительные числа и ряды	2	2
4	2	Терминология в области оценки соответствия.	2	
5	2	Схемы сертификации и декларирования	2	1
6	2	Знаки маркирования в Российской Федерации	2	
7	2	Формы сертификатов соответствия	2	
8	3	Порядок получения лицензии. Изучение лицензионных требований и условий	2	1
9	3	Оформление лицензионных документов	2	
		ИТОГО	18	4

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## 11.3. Занятия семинарского типа

### Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет **письменный отчет**.

## 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить **задания контрольной работы**;
- использовать для самопроверки материал для **тестирования**.

## 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

**Контрольное (итоговое) тестирование** включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## 11.6. Методические указания для студентов

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

### Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередуя или комбинируя текст, графику, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

### По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

–один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

–многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. Указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**



Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачеты в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Пухаренко, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Пухаренко, В.А. Норин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 308 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111208">https://e.lanbook.com/book/111208</a> . — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань».  <a href="https://e.lanbook.com/book/111208">https://e.lanbook.com/book/111208</a>	Да
О-2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468066">https://urait.ru/bcode/468066</a> (дата обращения: 09.12.2021).	Образовательная платформа Юрайт <a href="https://urait.ru/bcode/468066">https://urait.ru/bcode/468066</a>	Да
О-3. Субанова, Н. В. Лицензирование предпринимательской деятельности: правовое регулирование, ответственность, контроль: Монография/Субанова Н. В. - Москва : Статут, 2011. - 351 с. ISBN 978-5-8354-0791-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/332471">https://znanium.com/catalog/product/332471</a> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС Znanium  <a href="https://znanium.com/catalog/product/332471">https://znanium.com/catalog/product/332471</a> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 ФЗ РФ «О техническом регулировании» (N 184-ФЗ от 27.12.2002, ред. 29.07.2017)	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/</a>	Да
Д-2. ФЗ РФ «О стандартизации в РФ» (№ 162-ФЗ от	<a href="http://www.consultant.ru/docu">http://www.consultant.ru/docu</a>	Да

29 июня 2015г)	<a href="#">ment/cons_doc_LAW_181810/</a>	
д-з. ФЗ РФ "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/</a>	Да
Концепция развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2027 года	<a href="https://docs.cntd.ru/document/556742650">https://docs.cntd.ru/document/556742650</a>	Да
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГОСТ Р 1.12-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения</li> <li>2. ГОСТ Р 1.2-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены</li> <li>3. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</li> <li>4. ГОСТ Р 1.4-2019 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Основные положения. Требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению</li> <li>5. ГОСТ Р 1.16-2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены</li> <li>6. ГОСТ Р 1.10-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены</li> <li>7. ГОСТ Р 1.8-2011. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения</li> <li>8. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2022. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»</li> <li>9. ГОСТ Р 54008-2022 Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия</li> <li>10. ГОСТ 8032-84 Предпочтительные числа и ряды предпочтительных чисел.</li> <li>11. ГОСТ Р 53603-2020 Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации.</li> </ol>	<a href="http://www.vsegost.com/">http://www.vsegost.com/</a>	Да

## 12.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научно-технические журналы:

Журнал «Мир стандартов» ISSN 1990-5564

Журнал «Стандарты и качество» ISSN 0038-9692

## 12.3. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

2. Информационно-справочная система, база данных с техническими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.gostrf.com>

3. Информационный портал «Охрана труда в России». Содержит все действующие ГОСТы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru>.

4. Библиотека ГОСТов – Режим доступа: <http://www.vsegost.com/>

При реализации образовательного процесса используются следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»**

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

- **Образовательная платформа «Юрайт»**

Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

- **Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»**

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

- **Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф"**

Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Доступ в Центре Информационных Технологий

- **Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра АПП. Стандартизация, сертификация и лицензирование.**

<https://moodle.nirhtu.ru>

-банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины ( то же, что банк тестовых заданий на оценку сформированности компетенций) (общее число - вопросов - 50).

- информационно-методические материалы: учебные и методические пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

<https://moodle.nirhtu.ru>

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» проводятся в форме аудиторных, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и	Учебная мебель, доска Презентационная техника: ноутбук, проектор, экран (постоянное место хранения: ауд.309) Компьютеры «Realm» 10шт Принтер матричный 2 шт. Доступ в Интернет, к ЭБС,	приспособлено* для слабовидящих, слабослышащих и иных видов соматических заболеваний и лиц с ОВЗ * версия сайта для слабовидящих; имеется

промежуточной аттестации (Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, улица Трудовые Резервы, 29/19 учебный корпус 1, ауд. 310)	электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	доступ к Электронной библиотечной системе «ЛАНЬ»
Лекционная аудитория, аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, улица Трудовые Резервы/Комсомольская, дом 29/19, ауд. 403)	Учебная мебель, доска. Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 109 а) Демонстрационные материалы, нормативные документы.	приспособлено для слабовидящих, слабослышащих и иных видов соматических заболеваний и лиц с ОВЗ
Аудитория для лиц с ограниченными возможностями и самостоятельной работы студентов (Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, улица Трудовые Резервы/Комсомольская, дом 29/19, ауд. 107)	Учебная мебель, доска ПК (2шт) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	Приспособлено, 1 этаж, отсутствие порогов
Аудитория для индивидуальных консультаций, компьютерного тестирования (Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, улица Трудовые Резервы/Комсомольская, дом 29/19, ауд. 400в)	Учебная мебель Компьютер в сборе, Принтер. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено для слабовидящих, слабослышащих и иных видов соматических заболеваний и лиц с ОВЗ

### 13.1. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Компьютер процессор Intel Pentium ® Gold 4 ГГц, с оперативной памятью 8 Гбайт, жестким диском 460 Гбайт с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам.

Ноутбук Fujitsu Lifebook Intel Pentium (R) 2,2 ГГц, память 512 Мбайт, диск 56 Гбайт

Настольный проектор Benq MX503, разрешение XGA (1024x768), регулируемое фокусное расстояние 2,56-2,8м, лампа 190Вт.

Мобильный экран на штативе Lumien EcoView 150x150см

Лазерный принтер HP P1005, черно-белый, формат А4.

### 13.2. Программное обеспечение

#### Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1. Операционная система – MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching ( бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark – The Novomoskovsk university ( the branch) – EMDEPT DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Weicjme.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>  
 Номер учетной записи e5: 100039214)

2. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365 A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching ( бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark – The Novomoskovsk university ( the branch) – EMDEPT DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Weicjme.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>  
 Номер учетной записи e5: 100039214)

3. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

4. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL licence)

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	
		очная	заочная
<b>Раздел 1. Стандартизация</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы стандартизации понятия стандартизации;</li> <li>- роль стандартов на товарных бирках.</li> <li>- основы государственной политики РФ по стандартизации;</li> <li>- цели, задачи и методы стандартизации,</li> <li>- основные нормативные документы по стандартизации;</li> <li>- принципы построения международных и отечественных стандартов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам стандартизации, сертификации и лицензирования</li> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций.</li> <li>- навыками применения предпочтительных чисел и их рядов;</li> <li>- навыками получения знаний, используя различные источники информации в области стандартизации.</li> </ul>	Письменный отчет по теме практического занятия, тестирование	Письменный отчет по теме практического занятия, контрольная работа 1

<p><b>Раздел 2. Сертификация</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы сертификации;</li> <li>понятия сертификации;</li> <li>роль сертификатов на товарных бирках.</li> <li>- основы государственной политики РФ по сертификации;</li> <li>функции и задачи сертификации;</li> <li>- порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации;</li> <li>- основные нормативные документы по сертификации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по подготовке к сертификации.</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам сертификации</li> <li>- использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций</li> <li>- методиками и процессами выполнения процедур сертификации;</li> <li>- навыками получения знаний, используя различные источники информации в области сертификации.</li> </ul>	<p>Письменный отчет по теме практического занятия, тестирование</p>	<p>Письменный отчет по теме практического занятия, контрольная работа 1</p>
<p><b>Раздел 3. Лицензирование</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия лицензирования;</li> <li>- основы государственной политики РФ по лицензированию;</li> <li>- задачи лицензирования;</li> <li>- порядок лицензирования;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по подготовке к лицензированию.</li> <li>- основные нормативные документы по лицензированию.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам лицензирования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками и процессами выполнения процедур лицензирования;</li> <li>- навыками получения знаний, используя различные источники информации в области лицензирования.</li> </ul>	<p>Письменный отчет по теме практического занятия, тестирование</p>	<p>Письменный отчет по теме практического занятия, контрольная работа 1</p>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Стандартизация, сертификация и лицензирование**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108.** Форма промежуточного контроля: зачет.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стандартизация, сертификация и лицензирование» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается: очная форма обучения - на 3 курсе в 5 семестре, заочная форма обучения – на 3 курсе в 6 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Документирование управленческой деятельности, Правоведение , Продвижение товаров и услуг.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и лицензирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических и научных основ стандартизации, сертификации и лицензирования;
- формирование умений применения стандартов и другой нормативной документации при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;
- формирование у студентов необходимых навыков в подготовке документов для успешного решения вопросов, связанных с получением лицензий и сертификатов.

**4. Содержание дисциплины**

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	Знать: - теоретические основы стандартизации и сертификации; - понятия стандартизации, сертификации и лицензирования; - роль стандартов и сертификатов на товарных бирках. Уметь: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг; Владеть: - технической терминологией, методами представления изученного материала в письменной и устной форме, а также в виде электронных презентаций.
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать: - основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию; - теоретические основы стандартизации и сертификации; - понятия стандартизации, сертификации и лицензирования; - цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования; - порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и



			<p>лицензирования; Уметь: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг; Владеть: - методиками и процессами выполнения процедур сертификации и лицензирования;</p>
		ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<p>Знать: - основы государственной политики РФ по стандартизации, сертификации и лицензированию; - теоретические основы стандартизации и сертификации; - цели, задачи и методы стандартизации, функции и задачи сертификации и лицензирования; - порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации и лицензирования; Уметь: - разрабатывать и реализовывать мероприятия по подготовке к лицензированию и сертификации.  Владеть: - навыками применения предпочтительных чисел и их рядов;</p>
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	<p>Знать: - основные нормативные документы по стандартизации и сертификации и лицензированию; - принципы построения международных и отечественных стандартов; Уметь: - самостоятельно осуществлять поиск необходимой научной информации по вопросам стандартизации, сертификации и лицензирования - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг; Владеть: - навыками получения знаний, используя различные источники информации в области стандартизации, сертификации и лицензирования;</p>

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>						
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,5	18	13,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,55</b>	<b>55,65</b>	<b>41,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,65	41,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. Ч.	Астр. Ч.	З.е.	акад. Ч.	Астр. Ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,35</b>	<b>6,3</b>			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72,0			
Контроль	0,1	3,65	2,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа (К)</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Основы предпринимательской деятельности»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчики:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

/Саяпина Е.Д./

Ст. преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

/Колесанова А.В./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2023 г.

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
«  » \_\_\_\_\_ 2023 г.

/Кизим Н.Ф./

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.17 «Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности  <b>ОПК-2.2</b> Использует основные методы и приемы планирования,

	<p>организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
--	--

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

**уметь:**

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

**5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	26
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	26
Лекции	18	8
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>19</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	19	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	6
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	6
Лекции	4	2
Практические занятия (ПЗ)	8	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	87	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	8,6	-

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы предпринимательской</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>
1.1	Введение в предпринимательскую деятельность	2,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	-	1
1.2	Основные организационно-правовые формы предпринимательской	3,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	-	2
1.3	Производственная и организационная структуры предприятия	4	3	2	2	1	1	-	-	4
1.4	Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности									
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организация предприятия</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>
2.1	Основы налогообложения и бухгалтерского учета	7	2	2	1	1	1	-	-	4
2.2	Понятие и содержание экономической безопасности	7	2	2	1	1	1	-	-	4
2.3	Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	12	4	4	2	2	2	-	-	4
2.4	Производственная программа и мощность предприятия	6	3	2	1	2	2	-	-	4
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>16</b>

3.1	Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия	18	8	6	4	4	4	-	-	8
3.2	Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности	5	2	2	1	1	1	-	-	4
3.3	Цены и ценообразование на предприятии	7	2	2	1	1	1	-	-	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской</b>	
1.1 Введение в предпринимательскую деятельность	Согласно современному российскому законодательству, предпринимательская деятельность (или предпринимательство) — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества — продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
1.2 Основные организационно-правовые формы предпринимательской	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Понятие предприятия, его цели, основные функции и виды деятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
1.3 Производственная и организационная структуры предприятия	Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств. Понятие цеха, участка, рабочего места: их виды и назначение. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур.
1.4 Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Предпринимательство как особая форма экономической активности, конкретная форма обеспечения самозанятости части населения и создания новых рабочих мест пользуется правительственной поддержкой во всех промышленно развитых странах (в странах, где отсутствует поддержка предпринимательства со стороны государства, большое распространение получает так называемое уличное предпринимательство).
<b>Раздел 2. Организация предприятия</b>	
2.1 Основы налогообложения и бухгалтерского учета	Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура. Методы оценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка. Понятие ускоренной амортизации. Амортизационный фонд, его назначение и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов.
2.2 Понятие и содержание экономической безопасности	Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Кругооборот и показатели использования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств. Методы оценки производственных запасов.



2.3 Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии	Понятие профессии, специальности, квалификации. Кадры предприятия, их классификация и структура. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Сущность, значение и задачи нормирования труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда и их обоснование. Определение потребности предприятия в кадрах. Графики сменности и методика их расчета. Составление баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих. Сущность и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда. Методы управления персоналом.
2.4 Производственная программа и мощность предприятия	Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Понятие производственной мощности предприятия и методика ее расчета и показатели использования производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции. Анализ показателей производственной программы.
<b>Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности</b>	
3.1 Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия	Понятие затрат на производство и издержек производства в нашей и зарубежной практике. Сущность себестоимости и ее роль в системе показателей работы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Классификация затрат по роли в производственном процессе: основные и накладные. Прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. Постоянные, переменные и валовые издержки, характер их взаимосвязи. Анализ влияния технико - экономических факторов на себестоимость продукции.
3.2 Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности	Валовый доход (выручка) от реализации продукции (работ, услуг), его сущность и значение. Методы расчета выручки для составления финансовой отчетности и целей налогообложения: по срокам оплаты отгруженной продукции и по срокам отгрузки продукции. Прибыль, ее сущность и формирование. Виды прибыли: от реализации продукции, налогооблагаемая, чистая. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия.
3.3 Цены и ценообразование на предприятии	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Виды ценовых стратегий и их реализация.

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
<b>Знать:</b>					
1	- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;	+			
2	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;		+		
3	- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;			+	
4	- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;				+
<b>Уметь:</b>					
1	- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	+			
2	- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;		+		

3	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;			+	
4	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;				+
<b>Владеть:</b>					
1	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;	+			
2	- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;		+		
3	- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;			+	
4	- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности				+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	+	+	+	+
		<b>ОПК-2.2</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной	+	+	+	+
		<b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение основных задач и методологии курса	0,5	-	ОПК-2.1 ОПК-2.3
	1.2	Изучение основных функций, принципов деятельности предприятий и особенностей их организационно-правовых форм	0,5		
	1.3	Изучение структуры и принципов организации производственного процесса.	1		

2	2.1	Изучение классификации, структуры, методов оценки и видов износа ОПФ. Решение ситуационных задач по четырем способам расчета амортизационных отчислений, разбор показателей эффективности использования ОПФ	1	Т1	ОПК-2.2 ОПК-2.3
	2.2	Изучение состава, структуры и источников формирования оборотных средств. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки производственных запасов	1		
3	2.3	Изучение кадров предприятия, их классификации и структуры. Показатели и методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач по расчету численности рабочих цеха. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных форм и систем оплаты труда	2	Т1	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
4	2.4	Решение ситуационных задач по расчету производственной мощности предприятия и анализу показателей ее использования.	2	Т2	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
5	3.1	Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции.	2	Т2	ОПК-2.2 ОПК-2.3
6	3.2	Изучение видов прибыли, ее распределение и использование. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия.	1	Т3	ОПК-2.2 ОПК-2.3
	3.3	Изучение системы цен и факторов, влияющих на их уровень. Методы ценообразования, виды ценовых стратегий и их реализация	1		
8	4.1	Изучение показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.	1	Т3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
	4.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляции в расчетах экономического обоснования инвестиционных проектов. Учет фактора времени в оценке затрат и будущих доходов.	1		
9	4.3	Изучение принципов и методов планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план, его роль и назначение.	1	КР	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
	4.4	Изучение показателей финансового состояния предприятия. Оценка состояния баланса.	1		

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Изучение основных задач и методологии курса	0,5	-	ОПК-2.1 ОПК-2.3
	1.2	Изучение основных функций, принципов деятельности предприятий и особенностей их организационно-правовых форм	0,5		
	1.3	Изучение структуры и принципов организации производственного процесса.	1		
2	2.1	Изучение классификации, структуры, методов оценки и видов износа ОПФ. Решение ситуационных задач по четырем способам расчета амортизационных отчислений, разбор показателей эффективности использования ОПФ	1	Т1	ОПК-2.2 ОПК-2.3

	2.2	Изучение состава, структуры и источников формирования оборотных средств. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки производственных запасов	1		
3	2.3	Изучение кадров предприятия, их классификации и структуры. Показатели и методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач по расчету численности рабочих цеха. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных форм и систем оплаты труда	2	T1	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
4	2.4	Решение ситуационных задач по расчету производственной мощности предприятия и анализу показателей ее использования.	2	T2	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
5	3.1	Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции.	2	T2	ОПК-2.2 ОПК-2.3
6	3.2	Изучение видов прибыли, ее распределение и использование. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия.	1	T3	ОПК-2.2 ОПК-2.3
	3.3	Изучение системы цен и факторов, влияющих на их уровень. Методы ценообразования, виды ценовых стратегий и их реализация	1		
8	4.1	Изучение показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.	1	T3	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
	4.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляции в расчетах экономического обоснования инвестиционных проектов. Учет фактора времени в оценке затрат и будущих доходов.	1		
9	4.3	Изучение принципов и методов планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план, его роль и назначение.	1	КР	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.1
	4.4	Изучение показателей финансового состояния предприятия. Оценка состояния баланса.	1		

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работ не предусмотрена.

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплины, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

#### **12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

##### **б) дополнительная литература**



Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-predpriyatiya-492868#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-predpriyatiya-492868#page/1</a> (дата обращения: 01.06.2022).*	Да
Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом	приспособлено*

	к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
--	--	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы предпринимательской деятельности»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** 3/108. Форма промежуточного контроля: экзамен.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика сферы услуг», «Менеджмент в сервисе», «Сервисология и сервисная деятельность».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство обучающихся с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

**4 Содержание дисциплины**

Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Планирование деятельности малого предприятия. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. Затраты и результаты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимательская тайна.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2):

- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.1);
- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.2);
- осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности; – этические нормы предпринимательской деятельности.

**Уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

**Владеть:**

- навыками разработки бизнес - план;
- навыками составления пакета документов для открытия своего дела;
- навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятия.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	26
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>53,4</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	26
Лекции	18	8
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>19</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	19	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	6
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	6
Лекции	4	2
Практические занятия (ПЗ)	8	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	87	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Экзамен
Подготовка к экзамену.	8,6	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.  
Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»**

»

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

/Лобковская О.З./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2023 г.

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
«\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

/Кизим Н.Ф./

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и планирования деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний по основам организации деятельности предприятий сервиса, по организации и управлению процессом оказания услуг;
- приобретение знаний об особенностях планирования деятельности предприятий сервиса;
- формирование и развитие умений организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- формирование и развитие умений прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
- приобретение и формирование навыков разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- приобретение и формирование навыков планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Экономическая теория, Маркетинг, Менеджмент в сервисе, Экономика сферы услуг, Основы предпринимательской деятельности, Инвестиции и инвестиционный процесс, Технологические процессы в сервисе, Продвижение товаров и услуг.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса
	<b>ОПК-5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения
	<b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг;

- особенности планирования деятельности предприятий сервиса;

**уметь:**

- организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;

- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;

**владеть:**

- навыками разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;

- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

#### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма).

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>22</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>46,35</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	46	22
В том числе:		
Лекции	16	6
Практические занятия	30	16
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>61,65</b>	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	26	-
Подготовка к практическим занятиям	28	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,65	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	



Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма).

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,35</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	8	4
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>92</b>	-
в том числе:		
Контрольная работа	22	
Проработка лекционного материала и учебно-методического материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3,65</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма:

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Организация деятельности предприятий сервиса</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	-	-	<b>28</b>
1.1	Организация и управление процессом оказания услуг	7	1	1	-	2	1	-	-	4
1.2	Основы организации деятельности предприятия	7	1	1	-	2	1	-	-	4
1.3	Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса	7	2	1	1	2	1	-	-	4
1.4	Организация контроля качества услуг и продукции	7	1	1	-	2	1	-	-	4
1.5	Организация обслуживания потребителей	7	1	1	-	2	1	-	-	4
1.6	Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	7	2	1	1	2	1	-	-	4
1.7	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса	7	1	1	-	2	1	-	-	4
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Планирование деятельности предприятий сервиса</b>	<b>55</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	-	-	<b>30</b>
2.1	Основы внутрифирменного планирования	7	2	1	1	2	1	-	-	4

2.2	Планирование маркетинга	5	1	1	-	2	1	-	-	2
2.3	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	7	1	1	-	2	1	-	-	4
2.4	Планирование объема производства и реализации услуг	7	2	1	1	2	1	-	-	4
2.5	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	7	1	1	-	2	1	-	-	4
2.6	Планирование издержек предприятия сферы сервиса	8	3	2	1	2	2	-	-	4
2.7	Финансовый план предприятия	7	2	1	1	2	1	-	-	4
2.8	Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг	7	1	1	-	2	1	-	-	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	Подготовка к зачету	3,65								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

**Заочная форма:**

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Организация деятельности предприятий сервиса</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
1.1	Организация и управление процессом оказания услуг	6		-	-	-	-	-	-	6
1.2	Основы организации деятельности предприятия	6		-	-	-	-	-	-	6
1.3	Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса	7,5	0,5	0,5	-	1	0,5	-	-	6
1.4	Организация контроля качества услуг и продукции	6		-	-	-	-	-	-	6
1.5	Организация обслуживания потребителей	6		-	-	-	-	-	-	6
1.6	Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	7,5	0,5	0,5	-	1	0,5	-	-	6
1.7	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса	6	-	-	-	-	-	-	-	6
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Планирование деятельности предприятий сервиса</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
2.1	Основы внутрифирменного планирования	7	0,5	-	-	1	0,5	-	-	6
2.2	Планирование маркетинга	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
2.3	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	7	0,5	-	-	1	0,5	-	-	6
2.4	Планирование объема производства и реализации услуг	7,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	6

2.5	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	7,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	6
2.6	Планирование издержек предприятия сферы сервиса	9,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	8
2.7	Финансовый план предприятия	7,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	6
2.8	Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг	6,5	-	0,5	-	-	-	-	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	<b>92</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	3,65	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Организация деятельности предприятий сервиса</b>	
1.1 Организация и управление процессом оказания услуг	Понятие и структура производственного процесса. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса. Структура процесса оказания услуги. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг во времени
1.2 Основы организации деятельности предприятия	Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Предприятие сферы сервиса как производственная система. Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятия. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.
1.3 Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса	Типы и методы организации выполнения услуг. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса. Показатели оценки уровня организации основного производства.
1.4 Организация контроля качества услуг и продукции	Понятие и показатели качества услуг и продукции. Факторы, формирующие качество услуг и продукции. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
1.5 Организация обслуживания потребителей	Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Основы организации обслуживания потребителя. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.
1.6 Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	Принципы и способы регулирования оплаты труда. Содержание тарифной системы. Формы и системы оплаты труда. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате.
1.7 Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса	Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального и энергетического хозяйства. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства.
<b>Раздел 2. Планирование деятельности предприятий сервиса</b>	
2.1 Основы внутрифирменного планирования	Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка. Принципы и методы планирования. Система планов предприятия и порядок их реализации. Структура текущего плана предприятия сферы услуг.
2.2 Планирование маркетинга	Понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка. Принципы и методы планирования. Система планов предприятия и порядок их реализации. Структура текущего плана предприятия сферы услуг.
2.3 Планирование инвестиционной деятельности предприятия	Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сферы сервис. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия.

2.4 Планирование объема производства и реализации услуг	Структура и порядок разработки плана реализации услуг. Планирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции.
2.5 Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Структура и порядок разработки плана реализации услуг. Планирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции.
2.6 Планирование издержек предприятия сферы сервиса	Классификация издержек на выполнение услуг. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции. Смета затрат на производство. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции.
2.7 Финансовый план предприятия	Содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы сервиса. Прибыль предприятия и ее распределение. Показатели финансового плана предприятия.
2.8 Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг	Задачи и функции бизнес- плана предприятия. Характеристика разделов бизнес-плана предприятия сферы услуг.

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	- основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг;	+	
2	- особенности планирования деятельности предприятий сервиса;		+
	<b>Уметь:</b>		
1	- организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;	+	
2	- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;		+
	<b>Владеть:</b>		
1	- навыками разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;	+	
2	- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства		+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	+	+
	<b>ОПК-5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	+	+
	<b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма:

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1.1	Организация и управление процессом оказания услуг	2
2	1.2	Основы организации деятельности предприятия	2
3	1.3	Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса	2
4	1.4	Организация контроля качества услуг и продукции	2
5	1.5	Организация обслуживания потребителей	2
6	1.6	Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	2
7	1.7	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса Тест по разделу «Организация деятельности предприятий сервиса»	2
8	2.1	Основы внутрифирменного планирования	2
9	2.2	Планирование маркетинга	2
10	2.3	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	2
11	2.4	Планирование объема производства и реализации услуг	2
12	2.5	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2
13	2.6	Планирование издержек предприятия сферы сервиса	2
14	2.7	Финансовый план предприятия	2
15	2.8	Основы бизнес- планирования на предприятиях сферы услуг Тест по разделу «Планирование деятельности предприятий сервиса»	2

### Заочная форма

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1.3	Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса	1
	1.6	Основы организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса	1
2	2.1	Основы внутрифирменного планирования	1
	2.3	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	1
3	2.4	Планирование объема производства и реализации услуг	1
	2.5	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	1
4	2.6	Планирование издержек предприятия сферы сервиса	1
	2.7	Финансовый план предприятия	1

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

### 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки;

научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
  - приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
  - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
  - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
  - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
  - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
  - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.



Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг: учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). Текст: электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-v-sfere-uslug-488226#page/1">https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-v-sfere-uslug-488226#page/1</a> (дата обращения 01.06.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д.1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). Текст: электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-517990#page/1">https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-517990#page/1</a> (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д.2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). Текст: электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-511225#page/1">https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-511225#page/1</a> (дата обращения 01.06.2023)	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения

01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для

корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

## АННОТАЦИЯ

### «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 46,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 61,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма) и на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма).

#### **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

#### **3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и планирования деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний по основам организации деятельности предприятий сервиса, по организации и управлению процессом оказания услуг;
- приобретение знаний об особенностях планирования деятельности предприятий сервиса;
- формирование и развитие умений организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- формирование и развитие умений прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
- приобретение и формирование навыков разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- приобретение и формирование навыков планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

#### **4 Содержание дисциплины**

Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия. Организация основного производства на предприятиях сервиса. Организация контроля качества услуг и продукции. Организация обслуживания потребителей. Основы организации заработной платы на предприятиях сервиса. Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса. Основы внутрифирменного планирования. Планирование маркетинга. Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование издержек предприятия сферы сервиса. Финансовый план предприятия. Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5):

- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК 5.1);
- принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК 5.2);
- обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК 5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

##### **Знать:**

- основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг;
- особенности планирования деятельности предприятий сервиса;

##### **Уметь:**

- организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;

**Владеть:**

- навыками разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма).

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>22</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>46,35</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	46	22
В том числе:		
Лекции	16	6
Практические занятия	30	16
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>61,65</b>	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	26	-
Подготовка к практическим занятиям	28	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	3,65	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма).

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>12,35</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	12	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия	8	4
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>92</b>	-
в том числе:		
Контрольная работа	22	
Проработка лекционного материала и учебно-методического материала	50	-
Подготовка к практическим занятиям	20	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3,65</b>	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

**Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.А. Кирьянова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия .....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы .....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	23



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;

- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;

- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История России», «Философия», «Основы права», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» могут использоваться во всех последующих курсах.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <b>Уметь:</b> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний <b>Владеть:</b> - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-10.2 Формулирует гражданскую	<b>Знать:</b> - существующие в обществе способы

		позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	формирования нетерпимости к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <b>Владеть:</b> - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	<b>Знать:</b> - организационные основы противодействия коррупции <b>Уметь:</b> - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <b>Владеть:</b> - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения <b>Владеть:</b> - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е) на очной форме обучения и 144 час или 4 зачетные единицы (з.е) на заочной форме обучения. (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64,2</b>	<b>48,1</b>			
Лекции	0,88	32	24			
Практические занятия	0,88	32	24			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,2</b>	<b>43,8</b>	<b>33</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43,8	33			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,34	12,2	9,2	0		0
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,2	6	4,5			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	3,6	128	96,0			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128	96,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к экзамену	0,1	<b>3,8</b>	2,9			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления</b>	<b>28</b>		<b>10</b>		<b>8</b>				<b>10</b>
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	5		2		1				2
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	12		4		4				4
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	5		2		1				2
1.4	Виды коррупции	6		2		2				2
	<b>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремисткой, террористической и коррупционной деятельности</b>	<b>16</b>		<b>4</b>		<b>6</b>				<b>6</b>
2.1	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	5		1		2				2
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	3		1		1				1
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	5		1		2				2
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	3		1		1				1

	<b>Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера</b>	<b>14</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	7		2		2				3
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	7		2		2				3
	<b>Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе</b>	<b>49,8</b>		<b>14</b>		<b>14</b>				<b>21,8</b>
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	25,8		8		6				11,8
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	24		6		8				10
	Подготовка к зачету	<b>0,2</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>32</b>		<b>32</b>				<b>43,8</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления</b>	<b>35</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>31</b>
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	9		0,5		0,5				8
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	9		0,5		0,5				8
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	9		0,5		0,5				8
1.4	Виды коррупции	8		0,5		0,5				7
	<b>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности</b>	<b>35</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>31</b>
2.1	Правовые основы	9		0,5		0,5				8

	противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации								
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	9		0,5		0,5			8
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	9		0,5		0,5			8
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	8		0,5		0,5			7
	<b>Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера</b>	<b>35</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>31</b>
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	17		1		1			15
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	18		1		1			16
	<b>Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе</b>	<b>39</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>35</b>
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	17		1		1			15
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	20		1		1			20
	Подготовка к зачету								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>8</b>		<b>8</b>			<b>128</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления</b>	
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	Экстремизм как социальное явление: понятие и признаки. Категория экстремизма и проблема ее определения. Психологическая трактовка экстремизма. Экстремизм и человеческая агрессивность. Социологическая трактовка экстремизма. Экстремизм и социальные волнения, бунты, революции. Социальная норма, социальное отклонение, экстремизм. Политическая трактовка экстремизма. Экстремизм и радикализм. Экстремизм как идеология. Экстремизм как деятельность. Юридическая

		трактовка экстремизма, ее преимущества и недостатки. Определение экстремизма в Федеральном законе «О противодействии экстремистской деятельности». Определение экстремизма в международно-правовых актах. Необходимость и критерии отграничения экстремизма от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности.
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	Краткая история развития терроризма. Причины терроризма: социологическое, социально-психологическое, цивилизационное, политологическое объяснение. Терроризм как разновидность комплексного социального конфликта. Виды терроризма: по методам действия, по характеру влияния на межгосударственные отношения, по средствам, используемым при осуществлении терактов. Виды терроризма: внутригосударственный; государственный; транснациональный (международный); традиционный; технологический; этнический; религиозный; политический; социальный; экономический; левый и правый; информационный; кибертерроризм, воздушный, наземный, космический, химический, биологический. Терроризм и другие виды политического насилия (революционное насилие, экстремизм, радикализм, политические убийства, война, геноцид): проблема соотношения и разграничения понятий. Терроризм как форма социального поведения. Психология террора. Особенности идеологии и структуры террористических организаций.
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	Определение коррупции. История борьбы с коррупцией в РФ. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. Социальные последствия коррупции.
1.4	Виды коррупции	Взятка и ее виды. Взяткодатель и взяткополучатель. Рейдерство понятие и виды. Откат как один из видов коррупции. Лоббизм и коррупция
<b>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности</b>		
2.1	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	Общая характеристика и классификация законодательной и нормативно-правовой базы в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Законодательная и нормативно-правовая база по противодействию терроризму и экстремизму: Конституция Российской Федерации; международные правовые акты, конвенции, резолюции ООН, договоры и соглашения федеральные конституционные законы; федеральные законы РФ; федеральные законы, ратифицирующие международные договоры и конвенции; специальные федеральные законы РФ; иные федеральные законы по противодействию терроризму; подзаконные нормативные акты; ведомственные приказы, распоряжения, инструкции; нормативно-правовые акты субъектов РФ; нормативные документы органов местного самоуправления; локальные нормативные акты предприятий, учреждений и организаций.
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	Экстремизм и терроризм как международная проблема. Проблема экстремизма в контексте международно-правовых актов: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму, Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, иных международно-правовых актов. Необходимость противодействия экстремизму и соблюдение основных прав человека: поиск баланса. Правовые позиции Европейского суда по правам человека по «экстремистским» делам, их влияние на развитие российского законодательства и правоприменительной практики. Международное сотрудничество в области противодействия терроризму. Укрепление международной безопасности. Основные направления борьбы с терроризмом в странах исламского мира. Основные направления борьбы с терроризмом в странах Европейского союза. Роль ООН в международно-правовой борьбе с терроризмом. Основные документы. Деятельность Совета Европы и Евросоюза по борьбе с терроризмом. Основные документы. Региональная антитеррористическая структура Шанхайской организации сотрудничества (ШОС). Документы

		СНГ, направленные на борьбу с терроризмом. Деятельность межгосударственного антитеррористического центра СНГ. Проблемы национального суверенитета и демократии в контексте глобальной борьбы с терроризмом и экстремистской деятельностью. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	Правовая основа противодействия коррупции. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	Региональные модели коррупции. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международные нормативные акты о предупреждении коррупции. Субъекты международного противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного противодействия коррупции. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
<b>Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера</b>		
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	Административная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов административных правонарушений. Понятие «преступление экстремисткой направленности». Уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов соответствующих преступлений. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» об ответственности за осуществление экстремистской деятельности. Уголовный кодекс Уголовная ответственность за террористическую деятельность. Уголовный кодекс Российской Федерации об ответственности за участие в террористической деятельности.
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: понятие и виды. Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
<b>Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе</b>		
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	<p>Субъекты противодействия экстремизму и их функциональные обязанности. Прокуратура как субъект противодействия экстремизму. Функции прокуратуры в сфере противодействия экстремизму. Следственный комитет РФ и его компетенция в сфере противодействия экстремизму. Федеральная служба безопасности РФ и ее задачи по противодействию экстремизму. Органы внутренних дел как субъект противодействия экстремизму. Противодействие экстремизму и деятельность полиции. Организация деятельности различных подразделений органов внутренних дел, осуществляющих в пределах своей компетенции противодействие экстремистской деятельности. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия экстремизму, их задачи и компетенция. Проблема участия органов местного самоуправления в деле противодействия экстремизму. Уголовное противодействие экстремистской деятельности. Трудности и проблемы уголовного делопроизводства по делам экстремистской направленности. Административно-правовое противодействие экстремистской деятельности. Административная деятельность в сфере борьбы с экстремизмом: проблемы и пути преодоления. Экстремистские материалы: понятие, сущность, разновидности. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.</p> <p>Организация противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные направления и субъекты противодействия терроризму в России. Принципы борьбы с терроризмом. Организация антитеррористической деятельности правоохранительных и иных органов. Государственная система выявления, предупреждения, применения и ликвидации последствий от террористических акций. Организация взаимодействия органов внутренних дел с органами местного самоуправления,</p>



		<p>предприятиями, учреждениями и организация по профилактике террористических актов. Региональные особенности противодействия терроризму.</p> <p>Создание общегосударственной системы борьбы с терроризмом. Основные субъекты борьбы с терроризмом. Антитеррористическая деятельность в субъектах федерации. Координация антитеррористической деятельности. Структура и полномочия Национального антитеррористического комитета.</p>
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	<p>Понятие, функции, цели и преимущества антикоррупционного комплаенса. Причины внедрения антикоррупционного комплаенса. Правовое регулирование антикоррупционного комплаенса в Российской Федерации. Определение ответственного подразделения и лиц, ответственных за организацию работы по антикоррупционному контролю. Разработка и внедрение антикоррупционной политики. Выявление и оценка наиболее рисков для бизнеса зон (составление дорожной карты или карты коррупционных рисков). Обучение персонала. Создание телефонной «горячей» линии. Комплаенс-аудит и оценка результатов проведенной работы. Документы, регулирующие разработку и внедрение системы антикоррупционного комплаенса.</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li> </ul>	+	+		
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li> </ul>	+	+		
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками профилактики коррупционных правонарушений</li> </ul>	+	+	+	+
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению</li> </ul>			+	+

		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	<b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению; - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений			+	+
			<b>Владеть:</b> пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	+			
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	<b>Знать:</b> организационные основы противодействия коррупции			+	+
			<b>Уметь:</b> давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением			+	+
			<b>Владеть:</b> навыками использования различных форм противодействия коррупции			+	+
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения			+	+
			<b>Уметь:</b> противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения			+	+
			<b>Владеть:</b> навыками антикоррупционного анализа управленческих решений			+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции	8	2
2	2	Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации	8	2

		Федерации и международного сообщества. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции		
3	3	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	8	2
4	4	Антикоррупционная политика организации. Антикоррупционная экспертиза. Оценка коррупционных рисков	8	2

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## 11.6. Методические указания для студентов

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных

пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая

обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Бурьлова Л. А., Колдушко А. А., Кузнецова П. Ю. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления: Учебное пособие Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. . — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https:// e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 05.06.2023)	— Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https:// e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 05.06.2023)	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Антикоррупционная политика [Текст] : юридический словарь-справочник / ред.: А. В. Малько, И. Н. Коновалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-392-24271-9	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба: учебник /И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2017. - 392 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).



8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
Доступ только для зарегистрированных пользователей.

10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
Доступ только для зарегистрированных читателей

11. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления</b> Понятие и сущность терроризма, экстремизма Терроризм как социально-политическое и правовое явление Сущность и основные признаки коррупции Виды коррупции	<b>Знать:</b> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <b>Уметь:</b> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний <b>Владеть:</b> - навыками профилактики коррупционных правонарушений	T1	
<b>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремисткой, террористической и коррупционной деятельности</b> Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	<b>Знать:</b> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с неприимостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <b>Владеть:</b> - пониманием социальных, правовых,	CP№1	T1

Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	этических последствий коррупционных действий		
<b>Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера</b>	<b>Знать:</b> - организационные основы противодействия коррупции <b>Уметь:</b> - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <b>Владеть:</b> - навыками использования различных форм противодействия коррупции	СР№1	
Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации			
Виды ответственности за коррупционные правонарушения			
<b>Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе</b>	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения <b>Владеть:</b> - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений	T2	T2
Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации			
Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса			

\*уо – оценка при устном опросе  
Т – оценка за выполнение теста  
СР – выполнение и защита самостоятельной работы  
КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/ 108** (очная форма обучения) и **4 / 144** (очно-заочная форма обучения). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История России», «Философия», «Основы права», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» могут использоваться во всех последующих курсах.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;
- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;
- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

#### 4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления.

Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.

Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера.

Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в	<b>Знать:</b> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <b>Уметь:</b>

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.	- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний <b>Владеть:</b> - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	<b>Знать:</b> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <b>Владеть:</b> - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	<b>Знать:</b> - организационные основы противодействия коррупции <b>Уметь:</b> - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <b>Владеть:</b> - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения <b>Владеть:</b> - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64,2</b>	<b>48,1</b>			
Лекции	0,88	32	24			
Практические занятия	0,88	32	24			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,2</b>	<b>43,8</b>	<b>33</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43,8	33			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

Вид учебной работы	Объем	в том числе в форме практической

				подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,34	12,2	9,2	0		0
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,2	6	4,5			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	3,6	128	96,0			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128	96,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к экзамену	0,1	<b>3,8</b>	2,9			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Сервисология и сервисная деятельность»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о человеке, генезисе его потребностей, средствах и способах формирования новых потребностей, форм удовлетворения социальных и культурных потребностей и их связи со сферой оказания услуг.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о теоретических основах сервисной деятельности, связанной с интегративной природой мировой практики сервиса, с ростом ее значения в экономике и социальном развитии мира,
- получение определенного уровня умений исследовать зависимости сервисной деятельности от географических и демографических факторов, а также социальной структуры общества;
- приобретение и формирование навыков формирования инфраструктуры сервиса в зависимости от потребностей человека как социального и биологического существа.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Сервисология и сервисная деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и во 2 семестре на 1 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплины «Философия».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Студент должен: <b>Знать:</b> - основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности - основные подходы к классификации потребностей человека - историю развития сервиса, сервисной деятельности - этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания <b>Уметь:</b> - оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей - соблюдать требования профессиональной этики и этикета <b>Владеть:</b> - навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов - основами профессиональной этики и этикета

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знать:</b> - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов - принципы классификации услуг и их характеристики; - методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности <b>Уметь:</b> - работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности - определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе <b>Владеть:</b> - навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности - навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России - навыками управления качеством услуг
-------	---	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,93</b>	<b>69,4</b>	<b>52,05</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	-
Лекции	0,945	34	25,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,945	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	<b>0,03</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,08</b>	<b>39</b>	<b>29,25</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,08	39	29,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,7</b>	-

Заочная форма - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,4</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,2</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,89	68	51	-
Выполнение контрольной работы	1,41	51	38,2	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,25</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	5		2		2		-		1
2	Раздел 2. Исторические этапы развития услуг в различных странах мира	5		2		2		-		1
3	Раздел 3. Развитие услуг в России.	5		2		2		-		1
4	Раздел 4. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	5		2		2		-		1
5	Раздел 5. Человек как социальное и биологическое существо.	5		2		2		-		1
6	Раздел 6. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	5		2		2		-		1
7	Раздел 7. Теории классификации потребностей.	5		2		2		-		1
8	Раздел 8 Классификация потребностей в экономическом аспекте	5		2		2		-		1
9	Раздел 9. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе	5		2		2		-		1
10	Раздел 10. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя	5		2		2				1
11	Раздел 11. Сервисная деятельность в контексте условий	5		2		2				1

	жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя								
12	Раздел 12. Процесс обслуживания потребителей	5		2		2			1
13	Раздел 13. Процесс принятия потребительских решений.	5		2		2			1
14	Раздел 14. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса.	5		2		2			1
15	Раздел 15. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения	5		2		2			1
16	Раздел 16. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.	5		2		2			1
17	Раздел 17. Развитие сервисной деятельности в современной России.	5		2		2			1
	Подготовка индивидуального задания*	22							22
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>34</b>		<b>34</b>			<b>39</b>

\* Обучающийся в течение семестра должен подготовить одно индивидуальное задание по выбранной им теме.

#### Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме подг. (при наличии)	Лаб. раб.	в т.ч. в форме подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	5		-		1		-		4
2	Раздел 2. Исторические этапы развития услуг в различных странах мира	4		-		-		-		4
3	Раздел 3. Развитие услуг в России.	5		-		1		-		4
4	Раздел 4. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	5		1		-		-		4
5	Раздел 5. Человек как социальное и биологическое существо.	5		-		1		-		4
6	Раздел 6. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	5		-		1		-		4
7	Раздел 7. Теории классификации потребностей.	5		-		1		-		4
8	Раздел 8. Классификация потребностей в экономическом аспекте	5		1		-		-		4
9	Раздел 9. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе	5		-		1		-		4
10	Раздел 10. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя	5		1		-		-		4
11	Раздел 11. Сервисная деятельность	5		1		-		-		4

	в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя								
12	Раздел 12. Процесс обслуживания потребителей	5		1		-			4
13	Раздел 13. Процесс принятия потребительских решений.	5		-		1			4
14	Раздел 14. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса.	5		1		-			4
15	Раздел 15. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения	5		1		-			4
16	Раздел 16. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.	5		1		-			4
17	Раздел 17. Развитие сервисной деятельности в современной России.	5		-		1			4
	Подготовка контрольной работы	51							51
	Подготовка к экзамену	8,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	<b>ИТОГО</b>	144		8		8			<b>119</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	Понятие объекта и предмета науки о человеке и его потребностях. Междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности. Различные научные подходы к изучению услуг и сервисной деятельности. Основные понятия и категории - потребность, деятельность, ценность.
2	Исторические этапы развития услуг в различных странах мира.	Дифференциация занятий и социальных ролей в первобытной культуре и архаических сообществах. Развитие услуг в обществах древнего мира. Услуги в средневековом обществе Западной Европы. Влияние индустриального производства на развитие сервисной деятельности.
3	Развитие услуг в России.	Причины отставания сферы услуг в России. Развитие сервисной деятельности во второй половине 19в. Сфера обслуживания и ее особенности в советский период. Этапы реформирования советской сферы услуг.
4	Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	Человек и его место в мире в первобытном обществе. Представление о человеке и его потребностях в эпоху античности, в Средние века, Новое время. Взгляды на человека в 19 веке. Основные подходы к изучению человека и его потребностей в 20 веке, в постмодернизме.
5	Человек как социальное и биологическое существо.	Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Теории развития личности – З.Фрейд, Ч.Кули, Дж. Г. Мид, Ж.Пиаже. Современные теории личности. Общность и личность. Понятие и виды социализации личности. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Понятие социальной роли. Ролевой набор. Характеристика социальной роли (Т.Парсонс). Ролевой конфликт. Способы разрешения ролевых конфликтов
6	Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	Понятие и структура социального действия. Теории социального действия М.Вебера, П.Сорокина, типы социального действия Т.Парсонса, типы поведения Р.Мертон. Социальные взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Теория обмена – Дж.Хоманс. Символический интеракционизм – Дж.Мид, Г.Блумер. Управление впечатлением Э.Гоффман.

		Психоаналитическая теория – З.Фрейд. Этнометодология – Г.Гарфинкель. Феноменологическая теория – А.Шюц. Девиация. Теории девиации. Теория аномии Э.Дюркгейма. Теория аномии Р.Мертона. Теория стигматизации. Социальный контроль. Методы контроля. Санкции. Понятие социальных норм.
7	Теории классификации потребностей.	Теории потребностей. Потребности элементарные и вторичные. Классификация потребностей по С.В.Орлову. Теория потребностей А. Маслоу. Классификация потребностей У. Мак-Гира и Д. Мак-Клелланд. Разумные и неразумные, истинные и ложные потребности.
8	Классификация потребностей в экономическом аспекте.	Сервис, ориентированный на потребителя. Потребности и их реализация в сервисе. Маркетинг услуг Д.Ратмела, П. Эйгле, Е. Ланжара. Концепция маркетинга услуг американской научной школы: Дж. Маккарти, М. Биттнер, Ф.Котлер.
9	Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе	Различные модели классификаций услуг. Услуги в разных сферах применения – производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификации услуг по видам деятельности, по направленности деятельности, по охвату. Российская практика классификации услуг.
10	Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя	Зависимость сервисной деятельности от географических и демографических факторов. Социальная стратификация и ее влияние на потребителя. Влияние социальных групп на потребительское поведение. Жизненный цикл семьи и покупательское поведение.
11	Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя	Сервисная деятельность как часть культуры. Факторы внутреннего влияния на потребителя – жизненный стиль, эмоции, обучение, мотивация, восприятие. Личность потребителя как фактор внутреннего влияния.
12	Процесс обслуживания потребителей	Принципы сервисного обслуживания. Модели покупательского поведения человека. Научные взгляды на потребителя и его поведение. Формы обслуживания. Предпродажное обслуживание. Послепродажное обслуживание.
13	Процесс принятия потребительских решений.	Этапы принятия потребительских решений. Типология потребительских решений. Современные тенденции процесса покупки.
14	Качество и безопасность услуг. Культура сервиса.	Понятие качества услуг. Управление качеством услуг. Понятия: ИСО, стандартизация, сертификация, лицензирование. Основные аспекты безопасности услуг. Понятие об этической культуре сервиса. Культура общения работника с клиентом. Профессиональное поведение. Понятие контактной зоны. Требования к работнику контактной зоны. Эстетическая культура обслуживания.
15	Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения	Движение в защиту прав потребителей в США. Развитие движения в защиту прав потребителя в России. Консьюмеризм. «Билль о правах потребителей» (1962г.). Пути защиты прав потребителей, возмещение убытков.
16	Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.	Изменение роли сервиса в экономическом и общественном развитии. Информационная революция. Сервисизация экономики. Интенсификация международного обмена услугами. Экономические и организационные аспекты сервиса современного типа.
17	Развитие сервисной деятельности в современной России.	Объективные факторы развития услуг в России: многообразие территориально-климатических зон, хозяйственное и этнокультурное разнообразие российского общества. Роль государственных механизмов в развитии услуг. Перспективы и проблемы развития современной сферы обслуживания.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1,2	Раздел 3,4	Раздел 5,6	Раздел 7,8	Раздел 9,10	Раздел 11,12	Раздел 13,14	Раздел 15,16	Раздел 17	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности</li> <li>- основные подходы к классификации потребностей человека</li> <li>- историю развития сервиса, сервисной деятельности</li> <li>- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания</li> </ul>	+	+			+	+			+	
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей</li> <li>- соблюдать требования профессиональной этики и этикета</li> </ul>	+	+		+	+	+	+			+
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов</li> <li>- основами профессиональной этики и этикета</li> </ul>	+					+	+	+		



ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международным и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знать:</b> - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов - принципы классификации услуг и их характеристики; - методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности	+			+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности - определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе					+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности - навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России - навыками управления качеством услуг			+			+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	2
2	2	Исторические этапы развития услуг в различных странах мира	2
3	3	Развитие услуг в России.	2
4	4	Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	2
5	5	Человек как социальное и биологическое существо.	2

6	6	Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	2
7	7	Теории классификации потребностей.	2
8	8	Классификация потребностей в экономическом аспекте	2
9	9	Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе Контрольная работа по разделам 1-8.	2
10	10	Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть2. Факторы внутреннего влияния на потребителя	2
11	11	Процесс обслуживания потребителей	2
12	12	Процесс принятия потребительских решений.	2
13	13	Качество и безопасность услуг. Культура сервиса.	2
14	14	Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения	2
15	15	Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.	2
16	16	Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть2. Факторы внутреннего влияния на потребителя	2
17	17	Развитие сервисной деятельности в современной России. Бланковое тестирование по всем разделам курса.	2

### Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	1
2	3	Развитие услуг в России.	1
3	5	Человек как социальное и биологическое существо.	1
4	6	Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	1
5	7	Теории классификации потребностей.	1
6	9	Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе.	1
7	13	Процесс принятия потребительских решений.	1
8	17	Развитие сервисной деятельности в современной России. Бланковое тестирование по всем разделам курса.	1

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с

практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в

течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. 1. Балакина Ю. Ю. Человек и его потребности (Сервисология) [Текст] : учеб. пособ. / Ю. Ю. Балакина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. 285 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Велединский В. Г. Сервисная деятельность [Текст] : учебник / В. Г. Велединский. - М. : КНОРУС, 2010. - 175 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Сервисная деятельность. Часть I. Учебно-методическое пособие для бакалавров направления 43.03.01 «Сервис» всех форм обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Бирюкова Э.А., Ситкевич Н.В., Новомосковск, 2019. – 74 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Сервисная деятельность. Часть II. Учебно-методическое пособие для бакалавров направления 43.03.01 «Сервис» всех форм обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Бирюкова Э.А., Ситкевич Н.В., Новомосковск, 2019. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Философия общества: человеческая жизнедеятельность в призме социологии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н. В. Ситкевич, Г. А. Хрипков. - Новомосковск, 2016. - 137 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы



При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)

3. Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/ru/publishing/publications/?discipline=Философия> (дата обращения: 01.06.2023).

4. Учебный курс «Сервисология и сервисная деятельность» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: : <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=795> (дата обращения: 01.06.2023).

5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2023).

6. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06.2023).

8 Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	<b>Знать:</b> - основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности	yo, ДЗ
Раздел 2. Исторические этапы развития услуг в различных странах мира	- основные подходы к классификации потребностей человека	yo, ДЗ
Раздел 3. Развитие услуг в России.	- историю развития сервиса, сервисной деятельности	yo, ДЗ
Раздел 4. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания	yo, ДЗ
Раздел 5. Человек как социальное и биологическое существо.	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	yo, ДЗ
Раздел 6. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	- принципы классификации услуг и их характеристики; - методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности	yo, ДЗ
Раздел 7. Теории классификации потребностей.	Студент должен: <b>Уметь:</b> - оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей	yo, ДЗ
Раздел 8. Классификация потребностей в экономическом аспекте	- соблюдать требования профессиональной этики и этикета	yo, ДЗ
Раздел 9. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе	- работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности - определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе	yo, ДЗ КР
Раздел 10. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя	Студент должен: <b>Владеть:</b> - навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов	yo, ДЗ
Раздел 11. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя	- основами профессиональной этики и этикета - навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности	yo, ДЗ
Раздел 12. Процесс обслуживания потребителей	- навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой	yo, ДЗ
Раздел 13. Процесс принятия		yo, ДЗ

потребительских решений.	России	
Раздел 14. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса.	навыками управления качеством услуг	yo, ДЗ
Раздел 15. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения		yo, ДЗ
Раздел 16. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.		yo, ДЗ
Раздел 17. Развитие сервисной деятельности в современной России.		yo, ДЗ Т, ИЗ

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

ИЗ – оценка за индивидуальное задание

### Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии».	<b>Знать:</b> - основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности	yo
Раздел 2. Исторические этапы развития услуг в различных странах мира	- основные подходы к классификации потребностей человека	yo
Раздел 3. Развитие услуг в России.	- историю развития сервиса, сервисной деятельности	yo
Раздел 4. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи.	- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания	yo
Раздел 5. Человек как социальное и биологическое существо.	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	yo
Раздел 6. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека.	- принципы классификации услуг и их характеристики; - методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности	yo
Раздел 7. Теории классификации потребностей.	Студент должен: <b>Уметь:</b> - оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей	yo
Раздел 8. Классификация потребностей в экономическом аспекте	- соблюдать требования профессиональной этики и этикета	yo
Раздел 9. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе	- работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности - определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе	yo
Раздел 10. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя	Студент должен: <b>Владеть:</b> - навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов	yo
Раздел 11. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя	- основами профессиональной этики и этикета - навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности	yo
Раздел 12. Процесс обслуживания потребителей	- навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой	yo
Раздел 13. Процесс принятия потребительских решений.	России	yo
Раздел 14. Качество и безопасность услуг. Культура	навыками управления качеством услуг	yo

сервиса.		
Раздел 15. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения		уо
Раздел 16. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.		уо
Раздел 17. Развитие сервисной деятельности в современной России.		уо, КР(ИЗ), Т

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР(ИЗ) – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Сервисология и сервисная деятельность»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и во 2 семестре на 1 курсе (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сервисология и сервисная деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе (очная форма) и во 2 семестре на 1 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплины «Философия».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о человеке, генезисе его потребностей, средствах и способах формирования новых потребностей, форм удовлетворения социальных и культурных потребностей и их связи со сферой оказания услуг.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о теоретических основах сервисной деятельности, связанной с интегративной природой мировой практики сервиса, с ростом ее значения в экономике и социальном развитии мира,
- получение определенного уровня умений исследовать зависимости сервисной деятельности от географических и демографических факторов, а также социальной структуры общества;
- приобретение и формирование навыков формирования инфраструктуры сервиса в зависимости от потребностей человека как социального и биологического существа.

**4 Содержание дисциплины**

Введение. Объект и предмет изучения «Сервисологии». Исторические этапы развития услуг в различных странах мира. Развитие услуг в России. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи. Человек как социальное и биологическое существо. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека. Теории классификации потребностей. Классификация потребностей в экономическом аспекте. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 1. Факторы внешнего влияния на потребителя. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Часть 2. Факторы внутреннего влияния на потребителя. Процесс обслуживания потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа. Развитие сервисной деятельности в современной России.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3):

- оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий (ОПК-3.1);

- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);

- обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности
- основные подходы к классификации потребностей человека
- историю развития сервиса, сервисной деятельности
- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания
- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов
- принципы классификации услуг и их характеристики;
- методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности

**Уметь:**

- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей
- соблюдать требования профессиональной этики и этикета
- работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности
- определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе

**Владеть:**

- навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов
- основами профессиональной этики и этикета
- навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности
- навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России
- навыками управления качеством услуг

**6. Виды учебной работы и их объем****Очная форма***Семестр 4*

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,93</b>	<b>69,4</b>	<b>52,05</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>51</b>	-
Лекции	0,945	34	25,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,945	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	<b>0,03</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,08</b>	<b>39</b>	<b>29,25</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,08	39	29,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,7</b>	-

**Заочная форма***Семестр 2*

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.		

			астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,4</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,2</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,89	68	51	-
Выполнение контрольной работы	1,41	51	38,2	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену.</b>	<b>0,25</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>	-

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

**«Б1.О.20 «Сервисология и сервисная деятельность»**

основной образовательной программы

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Тайм-менеджмент»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Новомосковск, 2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
<b>6.1 Разделы дисциплины и виды занятий</b> .....	7
<b>6.2 Содержание разделов дисциплины</b> .....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
<b>8.1. Практические занятия</b> .....	14
<b>8.2. Лабораторные занятия по дисциплине</b> .....	14
<b>8.3. Курсовые работы</b> .....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
<b>10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины</b> .....	15
<b>10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины</b> .....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
<b>11.1. Образовательные технологии</b> .....	16
<b>11.2. Лекции</b> .....	16
<b>11.3. Занятия семинарского типа</b> .....	16
<b>11.4. Самостоятельная работа студента</b> .....	16
<b>11.5. Методические рекомендации для преподавателей</b> .....	17
<b>11.6. Методические указания для студентов</b> .....	18
<b>11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b> .....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
<b>12.1. Рекомендуемая литература</b> .....	23
<b>12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы</b> .....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
<b>13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе</b> .....	25
<b>13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства</b> .....	25
<b>13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы</b> : 25	
<b>13.4. Программное обеспечение</b> .....	26
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1.....	29
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины - формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе для очного обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Управление проектами».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- цели и функции тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм - менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;

**Уметь:**

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;

**Владеть:**

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

**Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,2</b>	<b>51,26</b>			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,10</b>	<b>39,8</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,10	39,8	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**Заочная форма обучения:**

Вид учебной работы	Объем дисциплины	в том числе в форме практической подготовки,

	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,26</b>			
Лекции	0,11	4	3,0			
Практические занятия	0,11	4	3,0			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,26			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

4 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>2</b>
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	3		1		1				1
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	3		1		1				1
	<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	6		2		2				2
2.2	Самоменеджмент	6		2		2				2
	<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>

3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	6		2		2			2
3.2	Планирование времени	6		2		2			2
	<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
4.1	Эффективное использование рабочего времени	6		2		2			2
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	7		2		2			3
	<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	<b>12,8</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>4,8</b>
5.1	Инвентаризация времени	6		2		2			2
5.2	Анализ времени	6,8		2		2			2,8
	<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	5		2		2			2
6.2	Правила формулы успеха	7		2		2			3
	<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности..</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
7.1	Основа процессного подхода	6		2		2			2
7.2	Методика Кайдзен	7		2		2			3
	<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
8.1	Стресс.	6		2		2			2
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	7		2		2			3
	<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	6		2		2			2
9.2	Сознательное использование своих возможностей	7		2		2			3



	<b>ИТОГО</b>	<b>107,65</b>							
	Подготовка к зачету	<b>0,2</b>							
	Вид аттестации (зачет)								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>34</b>		<b>34</b>			<b>39,8</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	<b>16</b>								<b>16</b>
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	8								8
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	8								8
	<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	<b>11</b>				<b>1</b>				<b>10</b>
2.2	Сущность и функции тайм-менеджмента	5,5				0,5				5
2.3	Самоменеджмент	5,5				0,5				5
	<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>11</b>		<b>1</b>						<b>10</b>
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	5,5		0,5						5
3.2	Планирование времени	5,5		0,5						5
	<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	<b>11</b>		<b>1</b>						<b>10</b>
4.1	Эффективное использование рабочего времени	5,5		0,5						5
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и	5,5		0,5						5

	распределения времени								
	<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	<b>12</b>				<b>2</b>			<b>10</b>
5.1	Инвентаризация времени	6				1			5
5.2	Анализ времени	6				1			5
	<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>	<b>11</b>		<b>1</b>					<b>10</b>
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	5,5		0,5					5
6.2	Правила формулы успеха	5,5		0,5					5
	<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности..</b>	<b>11</b>				<b>1</b>			<b>10</b>
7.1	Основа процессного подхода	5,5				0,5			5
7.2	Методика Кайдзен	5,5				0,5			5
	<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	<b>11</b>		<b>1</b>					<b>10</b>
8.1	Стресс.	5,5		0,5					5
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	5,5		0,5					5
	<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	5							5
9.2	Сознательное использование своих возможностей	5							5
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>							
	Подготовка к зачету	<b>3,8</b>							
	Вид аттестации (зачет)	<b>0,2</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>96</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	
1.1	Предпосылки возникновения тайм-	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.

	менеджмента	
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI вв). Концепция Ст.Кови о достижении личностной зрелости.
<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>		
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента.
2.2	Самоменеджмент	Тайм - менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.
<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>		
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией.
3.2	Планирование времени	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем.
<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>		
4.1	Эффективное использование рабочего времени	Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях.
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха-неуспеха. Система критериев успеха.
<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>		
5.1	Инвентаризация времени	Хронофаги: понятие и их виды.
5.2	Анализ времени	Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>		
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям.
6.2	Правила формулы успеха	Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы

		успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
	<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности.</b>	
7.1	Основа процессного подхода	Цепочка процедур, составляющих процесс. Стабилизация процесса.
7.2	Методика Кайдзен	Порядок – одно из основных положений методики Кайдзен. Устранение потерь времени по системе Кайдзен. Совершенствование процессов деятельности.
	<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	
8.1	Стресс.	Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками..
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.
	<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов
9.2	Сознательное использование своих возможностей	Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента



## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
4 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	История становления тайм-менеджмента. Суть тайм-менеджмента. Целеполагание, рабочее время и хронометраж, как основные понятия в тайм-менеджменте. Классификация методов тайм-менеджмента.	2	
2	2	Целеполагание и тайм-менеджмент, как система	4	1
3	3	Хронометраж как персональная система учёта времени	2	1
4	1-3	<b>Контрольная работа</b>	2	-
5	4	Планирование контекстное и долгосрочное. Метод структурированного внимания	4	1
6	5	Обзор задач и его роль в принятии решений в тайм-менеджменте	4	1
7	6	Определение и суть расстановки приоритетов. Закон Парето. ABC хронометраж	4	
8	7	Технология достижения результатов с учётом физиологии человека	4	
9	8	Корпоративный тайм-менеджмент	4	
10	9	Компьютеризация тайм-менеджмента	2	
11	1-9	<b>Тест</b>	2	-
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>4</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 1 контрольная работа и проведение устного опроса

- 1) Что называют «хронофагами» и в чем их опасность?
- 2) Как переводится дословно «хронофаг»?
- 3) Каких видов бывают хронофаги?
- 4) Чем отличаются контролируемые от неконтролируемых поглотителей времени?
- 5) Каких поглотителей относим к разряду прогнозируемых?
- 6) С чего стоит начинать борьбу с хронофагами?
- 7) Ситуация : Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу, который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия?

### **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к зачету

- 1) История развития тайм-менеджмента. Основные направления дальнейшего развития тайм-менеджмента. Понятие хронометража. Понятие целеполагания.
- 2) Тайм-менеджмент как система. Проактивный тайм-менеджмент. Реактивный тайм-менеджмент.
- 3) Ценности при целеполагании. Цели жизни и ключевые области жизни. Определение целей. Что такое Лайф-менеджмент.
- 4) Методология постановки целей SMART. Использование методологии SMART на работе и в личной жизни.
- 5) Время как ресурс. Поглотители времени. Минимизация неэффективных расходов времени. Личная эффективность и её анализ. Классификация расходов времени.
- 6) Ведение хронометража и типичные затруднения.
- 7) Понятие планирования.
- 8) Контекстное планирование.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;



- использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
  - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают

комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный

ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в четвертом семестре у студентов очной формы обучения и в 5 семестре у студентов заочной формы обучения.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится 2-3 дня. На подготовку к ответу

по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a> (дата обращения: 22.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a> (дата обращения: 22.05.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст :	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476956">https://urait.ru/bcode/476956</a> (дата	Да

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476956">https://urait.ru/bcode/476956</a> (дата обращения: 22.05.2023).	обращения: 22.05.2023).	
---	-------------------------	--

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
7. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Сервис». Тайм-менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/enrol/index.php?id=1460> (дата обращения: 11.06.2023).

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

#### Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

#### Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

#### Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

#### ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.



### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Тайм-менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### 13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

#### 13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

#### 13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b> Предпосылки возникновения тайм-менеджмента Эволюция теории об эффективной организации времени	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;	<b>УО</b>	
<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b> Сущность и функции тайм-менеджмента Самоменеджмент	- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	<b>УО</b>	

<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.	<b>KP1</b>	
Методы и технологии тайм-менеджмента Планирование времени			
<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>		<b>УО</b>	
Эффективное использование рабочего времени Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени			
<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	<b>УО</b>	
Инвентаризация времени Анализ времени			
<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>		<b>УО</b>	
Мотивация и мотивы деятельности Правила формулы успеха			
<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности.</b>	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;	<b>УО</b>	
Основа процессного подхода Методика Кайдзен			

<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	<b>УО</b>		
Стресс. Эффективные способы борьбы со стрессом			<b>Т</b>	
<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;			
Индивидуальные биоритмы человека Сознательное использование своих возможностей	<b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.			
			<b>КР</b>	

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Тайм- менеджмент

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет.  
Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре у заочной формы обучения.

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины - формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса

1.1 Предпосылки возникновения тайм-менеджмента

1.2 Эволюция теории об эффективной организации времени

Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.

2.1 Сущность и функции тайм-менеджмента

2.2 Самоменеджмент

Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.

3.1 Методы и технологии тайм-менеджмента

3.2 Планирование времени

Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени

4.1 Эффективное использование рабочего времени

4.2 Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени

Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.

5.1 Инвентаризация времени

5.2 Анализ времени

Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте

6.1 Мотивация и мотивы деятельности

6.2 Правила формулы успеха

Раздел 7. Процессный подход к деятельности.

7.1 Основа процессного подхода

7.2 Методика Кайдзен

Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.

8.1 Стресс.

8.2 Эффективные способы борьбы со стрессом

Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.

9.1 Индивидуальные биоритмы человека

9.2 Сознательное использование своих возможностей

#### 4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4

##### Знать:

- цели и функции тайм-менеджмента.;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;

##### Уметь:

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;

##### Владеть:

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм- менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

#### 5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,2</b>	<b>51,26</b>			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,10</b>	<b>39,8</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,10	39,8	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,26</b>			

Лекции	0,11	4	3,0			
Практические занятия	0,11	4	3,0			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,26			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Введение в специальность

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
8.1. Практические занятия .....	8
8.2. Лабораторные занятия .....	9
8.3. Курсовые работы.....	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11.1. Образовательные технологии .....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	10
11.6. Методические указания для студентов .....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является формирование у обучающихся знаний о современном мировом уровне достижений и тенденций развития в области информационного сервиса; способности анализировать профессиональную информацию, ; готовности применять специальные знания в области информатики для решения междисциплинарных задач; способности планировать и проводить теоретические исследования в области сервиса с использованием новейших достижений науки и техники, передового отечественного зарубежного опыта.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и определениях, используемых в области информационного сервиса;
- приобретение знаний об основных современных информационных технологиях;
- формирование и развитие умений ориентирования в выборе основных элементов, обеспечивающих информационный сервис;
- приобретение и формирование навыков логического мышления и восприятия информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы базовые и специальные знания, полученные при изучении школьного курса информатики.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Технологии программирования, Языки высокого уровня, Системный анализ, Системы искусственного интеллекта.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы, используемые в области информационного сервиса; - основные понятия информационных технологий, их виды. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в выборе основных элементов обеспечивающих информационный сервис; - использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов <b>Владеть:</b> - способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания; - навыками использования современных средств сетевого обмена данными, в том числе с применением сети Интернет
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - историю и основные этапы развития сервиса, современных вычислительных систем; - область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, основные виды профессиональной деятельности; - современные мировые тенденции в разработке новых технических средств <b>Уметь:</b> - использовать доступные источники информации; - самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения - использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов

			<b>Владеть:</b> - методами сбора и обработки информации; - навыками использования современных инструментальных и вычислительных средств в профессиональной деятельности
--	--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,95	34,2	25,7	0	0	0
Лекции	0,50	18	13,5	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0		0
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,1	37,8	28,4	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	37,8	28,4	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,0		0,0			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,12	4,2	3,2	0	0	0
Лекции	0,06	2	1,5	0		0
Практические занятия	0,1	2	1,5	0		0
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,8	64	48,0	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	64	48,0	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,1	<b>3,8</b>	2,9			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

		ак. часов
--	--	-----------

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общая характеристика специальности «Сервис». Виды и задачи профессиональной деятельности.	7		2		2		3	
2	Понятие об информационном сервисе	13		4		2		7	
3	Тенденции развития технического обеспечения	15,7		4		4		7,7	
4	Основные тенденции в области тестирования и верификации программного обеспечения	18		4		4		10	
5	Сквозные технологии. Системы искусственного интеллекта	18		4		4		10	
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>16</b>		<b>37,7</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов						
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общая характеристика специальности «Сервис». Виды и задачи профессиональной деятельности.	10,2				0,2		10	
2	Понятие об информационном сервисе	12,8		0,5		0,3		12	
3	Тенденции развития технического обеспечения	15		0,5		0,5		14	
4	Основные тенденции в области тестирования и верификации программного обеспечения	15		0,5		0,5		14	
5	Сквозные технологии. Системы искусственного интеллекта	15		0,5		0,5		14	
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Контроль	3,7							
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>64</b>	

#### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общая характеристика специальности «Сервис». Виды и задачи профессиональной деятельности.	Краткое знакомство с дисциплинами, изучаемыми при обучении по данному профилю. Теория сложности алгоритмов, алгоритмически неразрешимые задачи. Эластичность, удобство, техническая адекватность и информационная отдача сервиса
2.	Понятие об информационном сервисе	Основные понятия и определения информационного сервиса
3.	Тенденции развития технического обеспечения	Архитектура современных вычислительных систем, распределенные и параллельные системы, симметричные многопроцессорные системы, многоядерные процессоры, системы с массовым параллелизмом. Вычислительные сети и телекоммуникации. Основные сетевые протоколы.
4.	Основные тенденции в области тестирования и верификации программного обеспечения	Понятие тестирования и верификации программного обеспечения. Тестирование объектно-ориентированного программного обеспечения. Тестирование Web-приложений. Программные стандарты в тестовой документации.

5.	Сквозные технологии. Системы искусственного интеллекта	Понятия о сквозных технологиях. Использование систем для обработки экспериментальных данных, моделирования и оптимизации. Направления исследований в области искусственного интеллекта. Уровни защиты информации.
----	--	---

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
УК	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы, используемые в области информационного сервиса;	+	+			
			- основные понятия информационных технологий, их виды.	+	+			
			<b>Уметь:</b> - ориентироваться в выборе основных элементов обеспечивающих информационный сервис	+	+			
			- использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов	+	+			
			<b>Владеть:</b> - способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания		+	+		
	- навыками использования современных средств сетевого обмена данными, в том числе с применением сети Интернет		+	+				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - историю и основные этапы развития сервиса, современных вычислительных систем;	+	+	+	+	
			- область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, основные виды профессиональной деятельности;	+	+	+	+	
			- современные мировые тенденции в разработке новых технических средств	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - использовать доступные источники информации;		+	+	+	
			- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения		+	+	+	+
			- использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов		+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - методами сбора и обработки информации;		+	+	+	+
- навыками использования современных инструментальных и вычислительных средств в профессиональной деятельности		+	+	+	+			

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. очн	Трудоемкость час. заочн
1	1	История возникновения специальности. Современное развитие сферы услуг	2	
2	1,2	Информация, информационные процессы и системы	2	0,2
3	2, 3	Кодирование текстовой и графической информации	2	0,3

4	3	Структурная организация и аппаратные средства ПК	4	0,5
5	4	Системы и средства тестирования и верификации программного обеспечения	4	0,5
6	5	Компьютерная организация данных и их обработка	2	0,5

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

Темы рефератов:

1. Роль сервисной деятельности в развитии общества.
2. Виды и задачи профессиональной деятельности специалиста сервиса.
3. Сущность информационного сервиса, функции, задачи.
4. Сущность автосервиса, функции, задачи.
5. Сервис на предприятиях индустрии моды. Сущность, функции, задачи.
6. Применение информационных технологий в сервисе.
7. Развитие сервиса и сервисной деятельности в РФ.
8. Сервис и сервисная деятельность: современные представления.
9. Сфера услуг: функции, структура, классификация услуг и сервисной деятельности.
10. Услуга - ее сущность, формирование и поведение на рынке. Жизненный цикл услуги.
11. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени (анализ опыта отечественного и зарубежного сервиса).
12. Предприятие сервиса как самостоятельный хозяйственный субъект.
13. Организация производственного процесса предприятия сервиса.
14. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.
15. Управление контактами и роль клиента в сервисной деятельности.
16. Сервис на предприятиях индустрии моды: виды услуг, процесс оказания.
17. Особенности предпринимательства сферы услуг и специфика его развития.
18. Современный сервис, его виды, проблемы и перспективы развития
19. Современные способы организации позитивной атмосферы продаж и обслуживания потребителей.
20. Рынок информационных продуктов и услуг.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)



(далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. Указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/207098">https://e.lanbook.com/book/207098</a> (дата обращения: 17.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
О-2. Лентяева, Т. В. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218390">https://e.lanbook.com/book/218390</a> (дата обращения: 17.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519303">https://urait.ru/bcode/519303</a> (дата обращения: 17.01.2023).	Да
Д-2. Блюменау, Д. И. Информация и информационный сервис / Д. И. Блюменау: АН СССР. - Л.: Наука. Ленингр. отд-ние. 1989 - 188 с. -(Научно-популярная литературная серия "Наука и технический прогресс"). - ISBN 5-02-026598-5	<a href="https://www.studmed.ru/blyumenu-d-i-informaciya-i-informacionnyy-servis_c05c9370fa0.html">https://www.studmed.ru/blyumenu-d-i-informaciya-i-informacionnyy-servis_c05c9370fa0.html</a> (дата обращения: 17.01.2023)	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
2. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
3. ЭБС «Лань». Соглашение о сотрудничестве от 26.09.17г.
4. Интуит. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Доступ свободный (дата обращения: 01.06.2023).
6. Google Scholar [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://scholar.google.com>, свободный. (поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для

поиска информации в онлайн-о академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку) (дата обращения: 01.06.2023).

7. **Научная электронная библиотека** [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru> , доступ по общеуниверситетской сети (доступ к полным текстам периодических изданий по всем направлениям научных дисциплин)

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

11. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система (MS Windows 10 распространяется под лицензией [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)

2. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Fire Fox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий <https://www.coursera.org/>

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Тема 1. Общая характеристика специальности «Сервис». Виды и задачи профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы, используемые в области информационного сервиса; - основные понятия информационных технологий, их виды.	уо, ДЗ
Тема 2. Понятие об информационном сервисе	<b>Уметь:</b> - ориентироваться в выборе основных элементов обеспечивающих информационный сервис;	уо, ДЗ
Тема 3. Тенденции развития технического обеспечения	- использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов	уо, ДЗ
Тема 4. Основные тенденции в области тестирования и верификации программного обеспечения	<b>Владеть:</b> - способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические профессиональные знания;	уо, ДЗ, КР
Тема 5. Сквозные технологии. Системы искусственного интеллекта	- навыками использования современных средств сетевого обмена данными, в том числе с применением сети Интернет <b>Знать:</b> - историю и основные этапы развития сервиса, современных вычислительных систем; - область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, основные виды профессиональной деятельности; - современные мировые тенденции в разработке новых технических средств <b>Уметь:</b> - использовать доступные источники информации; - самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения - использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов <b>Владеть:</b> - методами сбора и обработки информации; - навыками использования современных инструментальных и вычислительных средств в профессиональной деятельности	уо, ДЗ

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу



**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Введение в специальность**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 2/72.** Форма промежуточного контроля: реферат. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы базовые и специальные знания, полученные при изучении школьного курса информатики.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Технологии программирования, Языки высокого уровня, Системный анализ, Системы искусственного интеллекта.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является формирование у обучающихся знаний о современном мировом уровне достижений и тенденций развития в области информационного сервиса; способности анализировать профессиональную информацию, ; готовности применять специальные знания в области информатики для решения междисциплинарных задач; способности планировать и проводить теоретические исследования в области сервиса с использованием новейших достижений науки и техники, передового отечественного зарубежного опыта.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и определениях, используемых в области информационного сервиса;
- приобретение знаний об основных современных информационных технологиях;
- формирование и развитие умений ориентирования в выборе основных элементов, обеспечивающих информационный сервис;
- приобретение и формирование навыков логического мышления и восприятия информации.

**4. Содержание дисциплины**

Общая характеристика специальности «Сервис». Виды и задачи профессиональной деятельности. Введение в программирование

Тенденции развития технического обеспечения. Основные тенденции в области тестирования и верификации программного обеспечения. Системы компьютерной алгебры. Системы искусственного интеллекта

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> - основные нормативные документы, используемые в области информационного сервиса; - основные понятия информационных технологий, их виды. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в выборе основных элементов обеспечивающих информационный сервис; - использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов <b>Владеть:</b> - способностью воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания; - навыками использования современных средств сетевого обмена данными, в том числе с применением сети Интернет
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - историю и основные этапы развития сервиса, современных вычислительных систем; - область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, основные виды профессиональной деятельности; - современные мировые тенденции в разработке новых

		технических средств <b>Уметь:</b> - использовать доступные источники информации; - самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения - использовать программные решения в области разработки информационных ресурсов <b>Владеть:</b> - методами сбора и обработки информации; - навыками использования современных инструментальных и вычислительных средств в профессиональной деятельности
--	--	---

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,95	34,2	25,7	0	0	0
Лекции	0,50	18	13,5	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0		0
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,1	37,8	28,4	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	37,8	28,4	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,0		0,0			

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,12	4,2	3,2	0	0	0
Лекции	0,06	2	1,5	0		0
Практические занятия	0,1	2	1,5	0		0
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,8	64	48,0	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	64	48,0	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,1	<b>3,8</b>	2,9			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**«Психология»**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

**Новомосковск 2023**

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.ф.н., доцент

/Н.В. Ситкевич/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №11 от 26.06.20223г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н.,

/Н.Ф. Кизим/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психологический практикум» является базовая подготовка студентов в области практического применения основных методов психологии, получения знаний о логике психологического исследования, основных методах сбора эмпирических данных и оформления результатов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об общих основах психологических и психодиагностических знаний;
- приобретение знаний о современных тенденциях развития общества и личности;
- формирование и развитие умений анализа психологических факторов, определяющих особенности поведения в различных ситуациях сервисной деятельности;
- приобретение и формирование навыков использования полученных знаний применительно к собственному поведению в области сервиса.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психологический практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре на 3 курсе (очная форма) и в 4 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Психология».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>знать:</b> - закономерности процесса общения. - общие основы психологических и психодиагностических знаний; - типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде. - современные тенденции развития общества и личности; <b>уметь:</b> - диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности; - определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса; - самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой; - применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности; <b>владеть:</b> - приемами изучения личности потребителя;

			-навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности; -навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм; -методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.
--	--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма - Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	12	-
Практические занятия	0,5	18	13,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,05</b>	<b>73,8</b>	<b>55,35</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,94	70	52,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>зачет</b>

Заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,51</b>	<b>18,2</b>	<b>13,65</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,5	18	13,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия	0,28	10	7,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-

Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,39</b>	<b>86</b>	<b>64,5</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,5	54	40,5	-
Контрольная работа	0,89	32	24	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
Подготовка к зачету	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	11		2		2		-		7
2	Раздел 2. Диагностика личностного развития: проективные методики	11		2		2		-		7
3	Раздел 3. Диагностика личностного развития: вопросники	12		2		2		-		8
4	Раздел 4. Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	12		2		2		-		8
5	Раздел 5. Диагностика регуляторной активности личности	12		2		2		-		8
6	Раздел 6. Введение в конфликтологию	12		2		2		-		8
7	Раздел 7. Диагностика межличностных отношений	12		2		2		-		8
8	Раздел 8. Диагностика невербального поведения	12		2		2		-		8
9	Раздел 9. НЛП- технологии	10		-		2				8
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		3,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>16</b>		<b>18</b>		<b>-</b>		<b>73,8</b>

Заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	8		1		1		-		6
2	Раздел 2. Диагностика личностного развития: проективные методики	9		2		1		-		6
3	Раздел 3. Диагностика личностного развития: вопросники	8		-		2		-		6
4	Раздел 4. Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	7		-		1		-		6







			деловых отношений.											
--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	2
2	2	Диагностика личностного развития: проективные методики	2
3	3	Диагностика личностного развития: вопросники	2
4	4	Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	2
5	5	Диагностика регуляторной активности личности Контрольная работа по разделам 1-5	2
6	6	Введение в конфликтологию	2
7	7	Диагностика межличностных отношений	2
8	8	Диагностика невербального поведения	2
9	9	НЛП- технологии Бланковое тестирование	2

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	1
2	2	Диагностика личностного развития: проективные методики	1
3	3	Диагностика личностного развития: вопросники	2
4	4	Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	1
5	5	Диагностика регуляторной активности личности	1
6	6	Введение в конфликтологию	1
7	7	Диагностика межличностных отношений	1
8	8	Диагностика невербального поведения	1
9	9	НЛП- технологии Бланковое тестирование	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

#### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха

в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).



Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика [Текст] : учеб. пособ. / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 223 с	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. «Методы изучения структуры интеллекта». Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по курсу «Психологический практикум» изд. 2-е, переработанное и дополненное / ГОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал) ;Сост.: Хрипков Г.А., Подколзин А.А.; Новомосковск, 2010. – 74 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика [Текст] : учеб. / Л.Ф. Бурлачук. - Спб. : Питер, 2009 - 379 с	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Исследование и развитие уровня интеллекта (Тест возрастающей трудности): учеб.-метод. пособ. к практ. занятиям и самостоятельной работе студ. по теме "Исследование уровня интеллектуального развития" курса "Психолог. практикум" / сост. Г. А. Хрипков, А. А. Подколзин. - Новомосковск: 2011. - 88 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. 1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)
3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)
4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
5. Учебный курс «Психология» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1336#section-1> (дата обращения: 01.06.2023)
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2023)
7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.06.2023)
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения: 01.06.2023)
9. Вопросы психологии Режим доступа: <http://www.voppsy.ru> (дата обращения: 01.06.2022).
10. «Книги по психологии» - [psychologiya.com.ua/knigi-po-psixologii.html](http://psychologiya.com.ua/knigi-po-psixologii.html) (дата обращения: 01.06.2022).
11. Книги по психологии [50 великих книг по психологии со ссылками](http://b17.ru/blog/50-psychology-classics/) - Режим доступа [b17.ru/blog/50 psychology classics/](http://b17.ru/blog/50-psychology-classics/) (дата обращения 01.06.2022).
12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023)

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено*

	Принтер	
--	---------	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	<b>знать:</b> - закономерности процесса общения. - общие основы психологических и психодиагностических знаний;	yo, ДЗ
Раздел 2. Диагностика личностного развития: проективные методики	- типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде. - современные тенденции развития общества и личности;	yo, ДЗ
Раздел 3. Диагностика личностного развития: вопросники	<b>уметь:</b> - диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности;	yo, ДЗ
Раздел 4. Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	- определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса;	yo, ДЗ
Раздел 5. Диагностика регуляторной активности личности	- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Введение в конфликтологию	- применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности;	yo, ДЗ
Раздел 7. Диагностика межличностных отношений		yo, ДЗ

Раздел 8. Диагностика невербального поведения	<b>владеть:</b> - приемами изучения личности потребителя; - навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности; - навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм; - методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.	yo, ДЗ, Т
Раздел 9. НЛП- технологии		

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

### Заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности	<b>знать:</b> - закономерности процесса общения. - общие основы психологических и психодиагностических знаний;	yo
Раздел 2. Диагностика личностного развития: проективные методики	- типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде. - современные тенденции развития общества и личности;	yo
Раздел 3. Диагностика личностного развития: вопросники	<b>уметь:</b> - диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности;	yo
Раздел 4. Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности	- определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса;	yo
Раздел 5. Диагностика регуляторной активности личности	- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой;	yo
Раздел 6. Введение в конфликтологию	- применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности;	yo
Раздел 7. Диагностика межличностных отношений		yo
Раздел 8. Диагностика невербального поведения	<b>владеть:</b> - приемами изучения личности потребителя; - навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности; - навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм; - методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.	yo, КР, Т
Раздел 9. НЛП- технологии		

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.23 «Психологический практикум»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе (очная форма) и в 4 семестре на 2 курсе (заочная форма).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психологический практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре на 3 курсе (очная форма) и в 4 семестре на 2 курсе (заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Психология».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психологический практикум» является базовая подготовка студентов в области практического применения основных методов психологии, получения знаний о логике психологического исследования, основных методах сбора эмпирических данных и оформления результатов. Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об общих основах психологических и психодиагностических знаний;
- приобретение знаний о современных тенденциях развития общества и личности;
- формирование и развитие умений анализа психологических факторов, определяющих особенности поведения в различных ситуациях сервисной деятельности;
- приобретение и формирование навыков использования полученных знаний применительно к собственному поведению в области сервиса.

**4 Содержание дисциплины**

Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности  
Диагностика личностного развития: проективные методики  
Диагностика личностного развития: вопросники  
Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности.  
Диагностика регуляторной активности личности  
Введение в конфликтологию  
Диагностика межличностных отношений  
Диагностика невербального поведения  
НЛП-технологии

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат (УК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- закономерности процесса общения.
- общие основы психологических и психодиагностических знаний;
- типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде.
- современные тенденции развития общества и личности;

**Уметь:**

- диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности;
- определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса;

-самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой;

- применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности;

**Владеть:**

- приемами изучения личности потребителя;

-навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности;

-навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм;

-методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма

*Семестр 5*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,2</b>	<b>25,65</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,44	16	12	-
Практические занятия	0,5	18	13,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,05</b>	<b>73,8</b>	<b>55,35</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,94	70	52,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
<b>Форма(ы) контроля:</b>				<b>зачет</b>

Заочная форма

*Семестр 4*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,51</b>	<b>18,2</b>	<b>13,65</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,5	18	13,5	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия	0,28	10	7,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,39</b>	<b>86</b>	<b>64,5</b>	-
в том числе:				

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,5	54	40,5	-
Контрольная работа	0,89	32	24	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>зачет</b>			
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>	-

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Психологический практикум»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»  
 Направленность (профиль) подготовки *«Менеджмент в сфере информационных услуг»*

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Инновации в сфере услуг

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) подготовки **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.экон.н., доцент

\_\_\_\_\_  
/Т.В.Бабкина/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_  
/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.1.1 Практические занятия (семинары).....	10
8.1.2. Курсовые работы .....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции .....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины Инновации в сфере услуг.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина изучается в 6 семестре, на 3 курсе (для очной формы обучения), в 7 семестре, на 4 курсе (для заочной формы обучения)

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение содержания и структуры инновационного процесса, исследование различных аспектов управления инновациями, приобретение навыков анализа инновационных стратегий сферы услуг, а также выполнения оценки эффективности инновационных проектов сферы услуг

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний основ и видов инноваций в сервисе;
- формирование умений анализировать рынок услуг сервиса и факторов, влияющих на выбор инновационной стратегии предприятия сервиса;
- формирование у студентов навыков оценки инновационной стратегии предприятия сервиса.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очной формы обучения, в 7 семестре, на 4 курсе для заочной формы обучения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг». Дисциплина является основой для последующей дисциплины: «Реклама в сервисе», «Информационная безопасность и защита информации»

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - направления инновационной деятельности предприятия сервиса; <b>Уметь:</b> - составлять план инновационной деятельности предприятия сервиса; <b>Владеть:</b> - навыками принятия решений для реализации поставленных задач
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - особенности правового, нормативного и ресурсного регулирования деятельности; <b>Уметь:</b> - эффективно использовать ресурсную базу и применять новшества в работе, <b>Владеть:</b> - навыками целенаправленной эффективной работы, в том числе в условиях ограниченных ресурсах
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - основные методы и приемы планирования; <b>Уметь:</b> - определять текущее и перспективное направление развитие с учетом меняющихся условий среды; <b>Владеть:</b> - эффективными методами управления с учетом различных влияний со стороны внешней среды
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - основные виды и методы контроля; <b>Уметь:</b> - определять зоны ответственности и делегирования; <b>Владеть:</b> - эффективными способами оценки и проведения контрольных мероприятий

		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> -характеристику, виды и особенности работы в проекте; <b>Уметь:</b> -оценку результатов работы; <b>Владеть:</b> -навыками применения методов определения эффективности проектов и вносить необходимые изменения
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - организационные основы инновационного управления <b>Уметь:</b> - разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса <b>Владеть:</b> - навыками внедрения новаций на предприятия сферы услуг
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> - о технологических и продуктовых инновациях, <b>Уметь:</b> - проводить технико-экономическое обоснование изменений <b>Владеть:</b> - навыками применения методов определения эффективности изменений в деятельности сервисной организации
		ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> - о программных продуктах и бизнес-процессах, а также и методах их реорганизации <b>Уметь:</b> - моделировать процессы и использовать методы реорганизации в практической деятельности сервисных организаций <b>Владеть:</b> - навыками работы в различных программных продуктах

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается в 6 семестре, на 3 курсе (для очной формы обучения), в 7 семестре, на 4 курсе (для заочной формы обучения).

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,4</b>	<b>51,23</b>			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,1</b>	<b>75,6</b>	<b>56,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	75,6	56,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,23</b>			
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы						

КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,00					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,44</b>	<b>124</b>	<b>93</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,44	124	93			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к зачету	0,1	3,6	2,7			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. Часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления</b>	<b>41</b>		<b>12</b>		<b>12</b>				<b>17</b>	
1.1	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов	12		4		4				4	
1.2	Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства .	15		4		4				7	
1.3	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.	14		4		4				6	
2	<b>Раздел 2. Регулирование инновационной деятельности</b>	<b>42</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				<b>22</b>	
2.1	Государственное регулирование инновационного развития.	14		4		2				8	
2.2	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности.	10		2		2				6	
2.3	Стратегия и планирование инновационной деятельности.	18		4		6				8	
3	<b>Раздел 3 Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса</b>	<b>60,7</b>		<b>12</b>		<b>12</b>				<b>36,7</b>	
3.1	Управление инновационной деятельностью в компании.	24		4		6				14	
3.2	Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса	14,6		2		2				10,6	
3.3	Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг	22		6		4				12	
	<b>КАТ</b>	<b>0,4</b>									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>34</b>		<b>34</b>				<b>75,6</b>	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления</b>	<b>44,5</b>		<b>1,5</b>		<b>3</b>				<b>40</b>	
1.1	Принципиальная структура	15		0,5		0,5				14	

	инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов								
1.2	Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства	16,5		0,5		2			14
1.3	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.	13		0,5		0,5			12
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Регулирование инновационной деятельности</b>	<b>41,5</b>		<b>1,5</b>		<b>2</b>			<b>38</b>
2.1	Государственное регулирование инновационного развития.	13		0,5		0,5			12
2.2	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности.	13		0,5		0,5			12
2.3	Стратегия и планирование инновационной деятельности.	15,5		0,5		1			14
<b>3</b>	<b>Раздел 3 Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса</b>	<b>54</b>		<b>3</b>		<b>5</b>			<b>46</b>
3.	Управление инновационной деятельностью в компании.	21,5		1,5		2			18
3.2	Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса	<b>13,5</b>		<b>0,5</b>		<b>1</b>			12
3.3	Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг	19		<b>1</b>		<b>2</b>			16
	<b>КАТ</b>	<b>0,4</b>							
	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>3,6</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>6</b>		<b>10</b>			<b>124</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления</b>		
1	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов	Понятие нововедения, инновации, новации и новшества. Кластер инноваций. Классификация инноваций: по инновационному потенциалу, по источнику появления, по предмету инновации, по масштабу применения, по цели создания, по характеру удовлетворения потребностей, по способу разработки и др. Инновационный потенциал, его составляющие - материально-технические ресурсы, финансовые, организационные, кадровые и т.д. Инновационная инфраструктура предприятия - организации, сопровождающие весь цикл создания нововедения. Цикличное развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева, теория инновационных процессов Й.Шумпетера. Исследования Н.Д. Кондратьева о цикличном развитии экономики. Теория инновационных процессов Й. Шумпетера. Технологические уклады развития.
2	Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства .	Содержание понятия "инновация". Виды инноваций. Инновационные процессы. Жизненный цикл и функции инноваций. Источники инновационных возможностей Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку. Архитектурные и стратегические инновации. Классификация инноваций по А.И. Пригожину и другие классификации. Возникновение и сущность предпринимательства. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Различные типы инновационных предпринимателей.
3	Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.	Понятие инновационного процесса. Системные свойства инновационных процессов в организации (принципы, цели, виды, свойства). Инновация-продукт и инновация-процесс. Элементы инновационного процесса: нововедения; инновационная деятельность; государственная инновационная политика; инновационный потенциал; инновационная сфера; инновационная структура; инновационные программы; рынок инноваций. Характеристика этапов инновационного процесса. Понятие полного завершения инновации. Рутинизация. Инновационные циклы.



Раздел 2. Регулирование инновационной деятельности		
4	Государственное регулирование инновационного развития.	Национальная инновационная система. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Организация науки и научно-технических исследований. Государственная поддержка инновационной деятельности в сервисе
5	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности.	Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. Продукт интеллектуального труда как результат инновационной деятельности. Понятие и основные составляющие научно-технической продукции. Понятие нового изделия (услуги). Основные положения и отличительные особенности патентного законодательства РФ. Особенности международного патентного права. Защита авторских прав в России и других странах. Форма лицензионного договора. Гарантии, ответственность, конфиденциальность и платежи по договору лицензии. Законодательные средства защиты "ноу-хау". Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме. Правовые акты Российской Федерации. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
6	Стратегия планирование инновационной деятельности.	и Содержание и характеристика различных типов стратегий. Государственная инновационная стратегия. Инновационная стратегия предприятий. Планирование инноваций и инновационные проекты. Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов. Роль и характер инвестиции в инновационных процессах.. Риски в инновационной деятельности.
Раздел 3 Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса		
9	Управление инновационной деятельностью компании.	в Организация инновационной деятельности. Цели инновационной деятельности. Динамическое моделирование бизнеса. Управление инновациями. Управление знаниями. Создание нововведений и их внедрение. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Инновационная деятельность в сфере сервиса.
	Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса	Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы. Информационные технологии, их внедрение в производственные процессы. Способы распространения инновационных продуктов. Применение информационных технологий в сервисе.
	Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг	Глобализация экономики и сервис. Деловое партнерство. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в сервисе. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации услуг. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации. Общая характеристика инновационной политики. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания ИКТ-систем.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел			
				1	2	3	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> направления инновационной деятельности предприятия сервиса;			+	
			<b>Уметь:</b> составлять план инновационной деятельности предприятия сервиса;			+	
			<b>Владеть:</b> навыками принятия решений для реализации поставленных задач			+	
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> особенности правового, нормативного и ресурсного регулирования деятельности		+		
			<b>Уметь:</b> эффективно использовать ресурсную базу и применять новшества в работе,		+		
			<b>Владеть:</b> навыками целенаправленной эффективной работы, в том числе в условиях ограниченных ресурсов		+		
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,	<b>Знать:</b> основные методы и приемы планирования;			+	
			<b>Уметь:</b> определять текущее и перспективное направление развитие с учетом меняющихся условий среды;			+	

		действующих правовых норм	<b>Владеть:</b> эффективными методами управления с учетом различных влияний со стороны внешней среды		+			
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> основные виды и методы контроля		+			
			<b>Уметь:</b> определять зоны ответственности и делегирования		+			
			<b>Владеть:</b> эффективными способами оценки и проведения контрольных мероприятий		+			
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> характеристику, виды и особенности работы в проекте		+			
			<b>Уметь:</b> проводить оценку результатов работы;		+			
			<b>Владеть:</b> навыками применения методов определения эффективности проектов и вносить необходимые изменения					
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> организационные основы инновационного управления		+			
			<b>Уметь:</b> разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса			+		
			<b>Владеть:</b> навыками внедрения новаций на предприятия сферы услуг				+	
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> о технологических и продуктовых инновациях,		+			
			<b>Уметь:</b> проводить технико-экономическое обоснование изменений		+			
			<b>Владеть:</b> навыками применения методов определения эффективности изменений в деятельности сервисной организации					+
		ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> о программных продуктах и бизнес-процессах, а также и методах их реорганизации					+
			<b>Уметь:</b> моделировать процессы и использовать методы реорганизации в практической деятельности сервисных организаций					+
			<b>Владеть:</b> навыками работы в различных программных продуктах					+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов	4
1.2		Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства	4
1.3		Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.	4
	Раздел 2	Управление инновационной деятельностью в компании.	2
2.2		Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса	2
		Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг	6

3	Раздел 3	Государственное регулирование инновационного развития.	6
		Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности.	2
		Стратегия и планирование инновационной деятельности.	4
<b>Итого</b>			<b>34</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов	0,5
1.2		Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства	2
1.3		Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.	0,5
	Раздел 2	Управление инновационной деятельностью в компании.	0,5
2.2		Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса	0,5
		Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг	1
3	Раздел 3	Государственное регулирование инновационного развития.	2
		Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности.	1
		Стратегия и планирование инновационной деятельности.	2
<b>Итого</b>			<b>10</b>

#### 8.1.2. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

#### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии

используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
  - внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
  - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
  - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516365">https://urait.ru/bcode/516365</a> (дата обращения: 16.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510351">https://urait.ru/bcode/510351</a> (дата обращения: 16.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510493">https://urait.ru/bcode/510493</a> (дата обращения: 16.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517762">https://urait.ru/bcode/517762</a> (дата обращения: 16.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513376">https://urait.ru/bcode/513376</a> (дата обращения: 16.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да



## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<b>Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления</b>	<b>Знать:</b> организационные основы инновационного управления о технологических и продуктовых инновациях, <b>Уметь:</b> проводить технико-экономическое обоснование изменений эффективно использовать ресурсную базу и применять новшества в работе, <b>Владеть:</b> навыками целенаправленной эффективной работы, в том числе в условиях ограниченных ресурсах	ДЗ, КР, Т, Р
<b>Раздел 2. Регулирование инновационной деятельности</b>	<b>Знать:</b> особенности правового, нормативного и ресурсного регулирования деятельности основные методы и приемы планирования; основные виды и методы контроля характеристику, виды и особенности работы в проекте <b>Уметь:</b> определять текущее и перспективное направление развитие с учетом меняющихся условий среды; определять зоны ответственности и делегирования проводить оценку результатов работы; разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса <b>Владеть:</b> эффективными методами управления с учетом различных влияний со стороны внешней среды эффективными способами оценки и проведения контрольных мероприятий –	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р

<b>Раздел 3</b> <b>Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса</b>	<b>Знать:</b> направления инновационной деятельности предприятия сервиса; о программных продуктах и бизнес-процессах, а также и методах их реорганизации <b>Уметь:</b> составлять план инновационной деятельности предприятия сервиса; моделировать процессы и использовать методы реорганизации в практической деятельности сервисных организаций <b>Владеть:</b> навыками принятия решений для реализации поставленных задач навыками внедрения новаций на предприятия сферы услуг навыками применения методов определения эффективности изменений в деятельности сервисной организации навыками работы в различных программных продуктах –	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р
---	--	------------------

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Инновации в сфере услуг**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается для очного отделения на 3 курсе в 6 семестре; для заочного отделения: на 4 курсе в 7 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очной формы обучения, в 7 семестре, на 4 курсе для заочной формы обучения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг». Дисциплина является основой для последующей дисциплины: «Реклама в сервисе», «Информационная безопасность и защита информации»

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение содержания и структуры инновационного процесса, исследование различных аспектов управления инновациями, приобретение навыков анализа инновационных стратегий сферы услуг, а также выполнения оценки эффективности инновационных проектов сферы услуг

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний основ и видов инноваций в сервисе;
- формирование умений анализировать рынок услуг сервиса и факторов, влияющих на выбор инновационной стратегии предприятия сервиса;
- формирование у студентов навыков оценки инновационной стратегии предприятия сервиса.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Инновационная деятельность как объект управления.

Принципиальная структура инновационной деятельности. Эволюция технологических укладов. Сущность и классификация инноваций. Ресурсы инновационного предпринимательства. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций.

Раздел 2. Регулирование инновационной деятельности

Государственное регулирование инновационного развития. Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности. Стратегия и планирование инновационной деятельности.

Раздел 3 Организация инновационной деятельности на предприятии сервиса

Управление инновационной деятельностью в компании. Влияние научно-технических нововведений на развитие сервиса. Инновационные процессы в сервисе. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информационных услуг.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - направления инновационной деятельности предприятия сервиса; <b>Уметь:</b> - составлять план инновационной деятельности предприятия сервиса; <b>Владеть:</b> - навыками принятия решений для реализации поставленных задач
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - особенности правового, нормативного и ресурсного регулирования деятельности; <b>Уметь:</b> - эффективно использовать ресурсную базу и применять новшества в работе, <b>Владеть:</b> - навыками целенаправленной эффективной работы, в том числе в условиях ограниченных ресурсов
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - основные методы и приемы планирования; <b>Уметь:</b> - определять текущее и перспективное направление развитие с учетом меняющихся условий среды; <b>Владеть:</b> - эффективными методами управления с учетом различных влияний со стороны внешней среды
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными	<b>Знать:</b> - основные виды и методы контроля; <b>Уметь:</b> - определять зоны ответственности и делегирования;

		результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Владеть:</b> - эффективными способами оценки и проведения контрольных мероприятий
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> -характеристику, виды и особенности работы в проекте; <b>Уметь:</b> -оценку результатов работы; <b>Владеть:</b> -навыками применения методов определения эффективности проектов и вносить необходимые изменения
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - организационные основы инновационного управления <b>Уметь:</b> - разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса <b>Владеть:</b> - навыками внедрения новаций на предприятия сферы услуг
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> - о технологических и продуктовых инновациях, <b>Уметь:</b> - проводить технико-экономическое обоснование изменений <b>Владеть:</b> - навыками применения методов определения эффективности изменений в деятельности сервисной организации
		ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> - о программных продуктах и бизнес-процессах, а также и методах их реорганизации <b>Уметь:</b> - моделировать процессы и использовать методы реорганизации в практической деятельности сервисных организаций <b>Владеть:</b> - навыками работы в различных программных продуктах

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,4</b>	<b>51,23</b>			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,1</b>	<b>75,6</b>	<b>56,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	75,6	56,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,23</b>			
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,00					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,44</b>	<b>124</b>	<b>93</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,44	124	93			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к зачету	0,1	3,6	2,7			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Правовое обеспечение информационных услуг

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) подготовки **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.экон.н., доцент

\_\_\_\_\_  
/А.В. Овчаров/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №11 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_  
/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.1.1 Практические занятия (семинары).....	10
8.1.2. Курсовые работы .....	11
8.1.3 Рефераты .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции .....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	20



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина изучается в 6 семестре, на 3 курсе (для очной формы обучения), в 5 семестре, на 3 курсе (для заочной формы обучения)

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;

Задачами преподавания дисциплины являются:

- определять места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
- изучение информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области информационного права;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы, Интернет и др.)

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очного отделения, в 5 семестре, на 3 курсе для заочного отделения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин «Правоведение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> основы государственной политики в области информатизации; <b>Уметь:</b> выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<b>Знать:</b> - принципы работы поисковых систем в Интернете, правовые принципы организации электронного документооборота - законодательство о правовом режиме информации; <b>Уметь:</b> - воспользоваться самостоятельно и научить других пользователей государственные услуги через Интернет - использовать полученные знания на практике; <b>Владеть:</b> - навыками работы с правовой информацией в информационно-коммуникационных сетях - иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается в 6 семестре, на 3 курсе (для очной формы обучения), в 5 семестре, на 3 курсе (для заочной формы обучения).

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,96</b>	<b>34,4</b>	<b>25,8</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,04</b>	<b>73,6</b>	<b>55,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,04	73,6	55,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	1	3,8	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. Часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации</b>	<b>23</b>		<b>3</b>		<b>2</b>					<b>18</b>
1.1	Информационные революции и научное знание.	7		1							6
1.2	Информационное общество и научно-технический прогресс.	8		1		1					6
1.3	Понятие социальной информации и ее виды	8		1		1					6
2	<b>Раздел 2. Правовое регулирование</b>	<b>38</b>		<b>6</b>		<b>4</b>					<b>28</b>

	<b>отношений в области обработки персональных данных</b>									
2.1	Общая характеристика законодательства о персональных данных.	7		1					6	
2.2	Информационно-правовой статус субъекта персональных данных.	6		1	1				4	
2.3	Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных.	8		1	1				6	
2.4	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.	8		1	1				6	
2.5	Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.	9		2	1				6	
3	<b>Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>8</b>	
3.1	<b>Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>4</b>				<b>10</b>	
3.2	<b>Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота</b>	<b>17,6</b>		<b>3</b>	<b>4</b>				<b>10,6</b>	
	<b>КАТ</b>	<b>0,4</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>	<b>16</b>				<b>73,6</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации</b>	<b>24,5</b>		<b>0,5</b>						<b>24</b>	
1.1	Информационные революции и научное знание.	8,1		0,1						8	
1.2	Информационное общество и научно-технический прогресс.	8,2		0,2						8	
1.3	Понятие социальной информации и ее виды	8,2		0,2						8	
2	<b>Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных</b>	<b>36</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>34</b>	
2.1	Общая характеристика законодательства о персональных данных.	6,4		0,2		0,2				6	
2.2	Информационно-правовой статус субъекта персональных данных.	6,4		0,2		0,2				6	
2.3	Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных.	6,4		0,2		0,2				6	
2.4	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.	8,4		0,2		0,2				8	
2.5	Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы	8,4		0,2		0,2				8	

	защиты частной информации.									
3	Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы	13,5		0,5		1				12
3.1	Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.	14		1		1				12
3.2	Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота	16		1		1				14
	КАТ	0,2								
	Подготовка к зачету	3,8								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>96</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	<b>Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации</b>	
1	.Информационные революции и научное знание. .	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Понятие информационного общества и этапы его формирования. Окинавская хартия глобального информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии», одобренная на Всемирной встрече на высшем уровне по вопросам информационного общества (Женева, 12-13 декабря 2003 г.). Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Электронное государство. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Проблемы правового регулирования общественных отношений в условиях информационного общества. Основные черты и проблемы информационного общества. Нравственно-этические проблемы информационного общества. Кодекс поведения субъектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, кодекс журналистской этики, кодекс рекламодателей. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Глобальное информационное общество.
2	Информационное общество и научно-технический прогресс.	Понятие, признаки и структура информационного общества; 2 Этапы развития и становления информационного общества; 3 Понятие и структура научно-технического прогресса; 4 Взаимосвязь категорий «информационное общество» и «научно-технический прогресс»; 5 Цифровая экономика как условие и средство развития информационного общества.
3	Понятие социальной информации и ее виды	Понятие социальной информации. Особенности процесса передачи социальной информации. Массовая социальная информация. Виды массовой информации. Социологическая информация. Первичная и вторичная социологическая информация.
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных</b>	
4	Общая характеристика законодательства о персональных данных.	Понятие персональных данных. Понятие и содержание правового режима персональных данных. Понятие конфиденциальности персональных данных. Специальные категории персональных данных. Специальные персональные данные. Биометрические персональные данные. Конституционные основы правового режима персональных данных. Федеральное законодательство о защите персональных данных. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. Директивы и рекомендации Евросоюза о защите персональных данных. Основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных. Требования ФЗ «О персональных данных».
5	Информационно-правовой статус субъекта персональных данных.	Условия и требования обработки персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Ограничения права субъекта персональных данных на доступ. Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Право субъекта персональных данных требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения. Принципы обработки и хранения персональных данных. Условия обработки персональных данных: согласие субъекта на обработку, обрабатываемые без уведомления персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных

		информационных системах персональных данных
6	Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных.	Обязанности операторов персональных данных: уведомление об обработке персональных данных, по устранению нарушений, при достижении целей обработки, при отзыве согласия субъекта. Право на обжалование действий или бездействия оператора. Обязанность оператора по уведомлению о начале обработки персональных данных. Обязанность оператора предоставить субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Обязанность оператора обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении, уничтожении. Обязанности оператора по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Ответственность оператора в области защиты персональных данных: гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная
7	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.	Федеральные органы, уполномоченные в области обеспечения безопасности персональных данных. Регуляторы. Сфера деятельности регуляторов. О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. О Федеральной службе технического и экспортного контроля. О Федеральной службе безопасности. Методические документы регуляторов. Типы, основание, порядок, сроки и содержание проверок
8	Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.	Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет.
<b>Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы</b>		
9	<b>Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы</b>	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. <i>Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование.</i> Правовое регулирование рекламы.
<b>Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.</b>		
10	<b>Правовое регулирование информационной безопасности.</b>	Информационная безопасность. Правовой режим защиты информации Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.
<b>Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота</b>		
11	<b>Правовое регулирование электронного документооборота</b>	Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
УК-2	Способен определять круг	УК-2.2 В рамках поставленных задач	<b>Знать:</b> основы государственной политики в области		+			



1	Раздел 1	<b>Понятие информационного общества и социальной информации</b>	
1.1		<b>.Информационные революции и научное знание. .</b>	
1.2		Информационное общество и научно-технический прогресс.	
1.3		Понятие социальной информации и ее виды	
2	Раздел 2	<b>Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных</b>	1
2.1		Общая характеристика законодательства о персональных данных.	0,2
2.2		Информационно-правовой статус субъекта персональных данных.	0,2
2.3		Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных.	0,2
2.4		Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.	0,2
2.5		Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.	0,2
3	Раздел 3	<b>Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы</b>	1
4	Раздел 4	<b>Правовое регулирование информационной безопасности.</b>	1
5	Раздел 5	<b>Правовое регулирование электронного документооборота</b>	1
<b>Итого</b>			<b>4</b>

### 8.1.2. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучить несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489946">https://urait.ru/bcode/489946</a> (дата обращения: 25.02.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496338">https://urait.ru/bcode/496338</a> (дата обращения: 25.02.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488767">https://urait.ru/bcode/488767</a> (дата обращения: 25.02.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496851">https://urait.ru/bcode/496851</a> (дата обращения: 25.02.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497002">https://urait.ru/bcode/497002</a> (дата обращения: 25.02.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство о правовом режиме информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания на практике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.</li> </ul>	ДЗ, КР, Т, Р
Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы государственной политики в области информатизации</li> <li>– законодательство о правовом режиме информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспользоваться самостоятельно и научить других пользователей государственные услуги через Интернет</li> <li>– использовать полученные знания на практике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.</li> </ul>	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р
Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовой информацией в информационно-коммуникационных сетях</li> </ul>	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р
Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство о правовом режиме информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации.</li> <li>– иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.</li> </ul>	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками соблюдения основных требований информационной безопасности</li> <li>– использовать полученные знания на практике</li> </ul>	
Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы работы поисковых систем в Интернете, правовые принципы организации электронного документооборота</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации.</li> <li>– воспользоваться самостоятельно и научить других пользователей государственные услуги через Интернет</li> <li>– использовать полученные знания на практике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовой информацией в информационно-коммуникационных сетях</li> <li>– иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.</li> </ul>	ДЗ, ВР, ЗР, Т, Р

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу



**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Правовое обеспечение информационных услуг**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается для очного отделения на 3 курсе в 6 семестре; для заочного отделения: на 3 курсе в 5 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очного отделения, в 5 семестре, на 3 курсе для заочного отделения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин «Правоведение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;

Задачами преподавания дисциплины являются:

- определять места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
- изучение информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области информационного права;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы, Интернет и др.)

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные революции и научное знание. Информационное общество и научно-технический прогресс. Понятие социальной информации и ее виды

Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Общая характеристика законодательства о персональных данных. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.

Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы

Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.

Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> основы государственной политики в области информатизации; <b>Уметь:</b> выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении	<b>Знать:</b> - принципы работы поисковых систем в Интернете, правовые принципы организации электронного документооборота - законодательство о правовом режиме информации; <b>Уметь:</b> - воспользоваться самостоятельно и научить других пользователей государственные услуги через Интернет - использовать полученные знания на практике;

		услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<b>Владеть:</b> - навыками работы с правовой информацией в информационно-коммуникационных сетях - иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.
--	--	---	--

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,96</b>	<b>34,4</b>	<b>25,8</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,04</b>	<b>73,6</b>	<b>55,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,04	73,6	55,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	1	3,8	26,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Реклама в сервисе

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
8.1. Практические занятия .....	11
8.2. Лабораторные занятия .....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента .....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения - на 4 курсе в 2 семестре, заочная форма обучения – на 3 курсе в 7 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Реклама в сервисе» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 8 семестре, заочная форма обучения – на 4 курсе в 7 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Маркетинг, Тайм-менеджмент.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<b>Знать:</b> - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; <b>Уметь:</b> - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; <b>Владеть:</b> -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
		ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<b>Знать:</b> изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; <b>Уметь:</b> - использовать программные средства для создания рекламных материалов; <b>Владеть:</b> - навыками работы с представителями различных групп потребителей

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе во 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,17	42,2	31,7	0	0	0
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,8	28	21	0		0
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	0,8	29,8	22,4			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,8	29,8	22,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3	108	81	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,23	12	6,2	0	0	0
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3	0		0
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,11	3,8	2,85			
<b>Самостоятельная работа:</b>	2,7	96	72,0			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	96	72,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях</b>	14		4		4		6	
1.1	Общие сведения о рекламе	4		2				2	
1.2	История рекламы	7		1		4		2	



№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1.3	Развитие рекламы в России	3		1				2	
	<b>Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях</b>	23		6		4		13	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	6		2		2		2	
2.2	Интернет-реклама	8		2		2		4	
2.3	Теория коммуникаций	5		1				4	
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	4		1				3	
	<b>Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций</b>	14		4		2		8	
3.1	Классификация видов рекламы	4		2				2	
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	7		1		2		4	
3.3	Композиция в рекламе	3		1				2	
	<b>Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе</b>	12		2		2		8	
4.1	Основы природы цвета	7		1		2		4	
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	5		1				4	
	<b>Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе</b>	14		4		4		6	
5.1	Классификация шрифтов	6		2		2		2	
5.2	элементы шрифта	4		1		1		2	
5.3	Характеристики шрифта	4		1		1		2	
	<b>Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент</b>	16,5		4		6		6,5	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	8		2		4		2	
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	3,5		1				2,5	
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	5		1		2		2	
	<b>Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности</b>	14,15		4		6		4,15	
7.1	Рекламное законодательство	8,15		2		4		2,15	
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	6		2		2		2	
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>28</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>51,65</b>	<b>0</b>

Заочная форма обучения

		ак. часов
--	--	-----------

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1.</b> Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	<b>13,2</b>		<b>0,7</b>		<b>0,5</b>		<b>12</b>	
1.1	Общие сведения о рекламе	4,5		0,5				4	
1.2	История рекламы	4,6		0,1		0,5		4	
1.3	Развитие рекламы в России	4,1		0,1				4	
	<b>Раздел 2.</b> Особенности рекламы в современных рыночных условиях	<b>28,2</b>		<b>1,2</b>		<b>1</b>		<b>26</b>	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	5		0,5		0,5		4	
2.2	Интернет-реклама	9		0,5		0,5		8	
2.3	Теория коммуникаций	6,1		0,1				6	
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	8,1		0,1				8	
	<b>Раздел 3.</b> Классификация рекламы и теория коммуникаций	<b>16,8</b>		<b>0,7</b>		<b>0,1</b>		<b>16</b>	
3.1	Классификация видов рекламы	4,5		0,5				4	
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	8,2		0,1		0,1		8	
3.3	Композиция в рекламе	4,1		0,1				4	
	<b>Раздел 4.</b> Цвет и его роль в рекламе	<b>12,7</b>		<b>0,2</b>		<b>0,5</b>		<b>12</b>	
4.1	Основы природы цвета	6,6		0,1		0,5		6	
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	6,1		0,1				6	
	<b>Раздел 5.</b> Шрифт и его роль в рекламе	<b>12,9</b>		<b>0,3</b>		<b>0,6</b>		<b>12</b>	
5.1	Классификация шрифтов	4,3		0,1		0,2		4	
5.2	элементы шрифта	4,3		0,1		0,2		4	
5.3	Характеристики шрифта	4,3		0,1		0,2		4	
	<b>Раздел 6.</b> Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	<b>11,5</b>		<b>0,6</b>		<b>0,9</b>		<b>10</b>	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	4,7		0,2		0,5		4	
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	4,4		0,2		0,2		4	
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	2,4		0,2		0,2		2	
	<b>Раздел 7</b> Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	<b>8,7</b>		<b>0,3</b>		<b>0,4</b>		<b>8</b>	
7.1	Рекламное законодательство	4,4		0,2		0,2		4	
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	4,3		0,1		0,2		4	
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>96</b>	

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях</b>		
1.1	Общие сведения о рекламе	Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.
1.2	История рекламы	Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности (до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.
1.3	Развитие рекламы в России	Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России
<b>Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях</b>		
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг. Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.
2.2	Интернет-реклама	Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения
2.3	Теория коммуникаций	Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.
<b>Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций</b>		
3.1	Классификация видов рекламы	Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы. Политическая и социальная реклама
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы. Реклама и Public relations
3.3	Композиция в рекламе	Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции. Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции. Типы композиции
<b>Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе</b>		
4.1	Основы природы цвета	Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.
<b>Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе</b>		
5.1	Классификация шрифтов	Классификация шрифтов по способам воспроизведения.
5.2	Элементы шрифта	Основные элементы шрифта (кегель, заплечики, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).
5.3	Характеристики шрифта	Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.
<b>Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент</b>		
6.1	Сущность рекламного менеджмента	Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства
<b>Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности</b>		

7.1	Рекламное законодательство	Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды. Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки, календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<b>Знать:</b> - познакомить с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире;	+	+	+	+	+	+	+
			- изучить основные этапы развития рекламы;	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет	+	+	+	+	+	+	+
		ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<b>Знать:</b> изучить виды рекламы и средства ее распространения;	+	+	+	+	+	+	
			- познакомить со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - использовать программные средства для создания рекламных материалов;	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками работы с представителями различных групп потребителей	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. заочная
1	1,2	Создание мультимедийной презентации: История возникновения рекламы	2	0,5
2	1,2	Анализ маркетинговых коммуникаций фирмы	2	0,5
3	1,2	Особенности разработки рекламных сообщений. Иллюзорность при восприятии графики	4	0,5
4	1,2	Использование цвета в рекламе	4	0,5
5	3,4,5	Работа с текстом, как с векторным объектом	4	0,5
6	6,7	Фирменный стиль и его составные элементы	4	0,5
7	6,7	Разработка визитной карточки, бланка, конверта, средствами компьютерной техники	4	0,5
8	6,7	Разработка фирменной открытки и календаря средствами компьютерной техники	4	0,5
		ИТОГО	28	4

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии

представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись

осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. Указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**



Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425190">https://urait.ru/bcode/425190</a> (дата обращения: 05.05.2023)	Да
О-2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450406">https://urait.ru/bcode/450406</a> (дата обращения: 05.05.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454344">https://urait.ru/bcode/454344</a> (дата обращения: 05.05.2023).	Да
Д-2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432145">https://urait.ru/bcode/432145</a> (дата обращения: 05.05.2023).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

11. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети	приспособлено*

	«Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	
--	---	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<b>Раздел 1.</b> Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире;	
Общие сведения о рекламе	- изучить основные этапы развития рекламы;	УО
История рекламы		ПР1
Развитие рекламы в России		
<b>Раздел 2.</b> Особенности рекламы в современных рыночных условиях	Владеть: - навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет	<b>Т1, КР1</b>
Методы продвижения продуктов и услуг		ПР2
Интернет-реклама		ПР3
Теория коммуникаций		УО
Основные свойства зрительного восприятия		
<b>Раздел 3.</b> Классификация рекламы и теория коммуникаций	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения;	<b>Т2</b>
Классификация видов рекламы	- познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	
Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы		
Композиция в рекламе		
<b>Раздел 4.</b> Цвет и его роль в рекламе	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения;	<b>Т3</b>
Основы природы цвета	- познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	
Психологические аспекты восприятия цвета		
<b>Раздел 5.</b> Шрифт и его роль в рекламе	Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	<b>ПР3, Т4</b>
Классификация шрифтов		
Элементы шрифта		
Характеристики шрифта		
<b>Раздел 6.</b> Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	Уметь: использовать программные средства для создания рекламных материалов;	<b>ПР4, Т5</b>
Сущность рекламного менеджмента		
Организационные формы рекламной		

деятельности		
Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности		
<b>Раздел 7</b> Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	Владеть:	<b>Т6</b>
Рекламное законодательство	- навыками работы с представителями различных групп потребителей	
Товар, торговая марка, товарный знак		

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Реклама в сервисе**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108.** Форма промежуточного контроля: зачет.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Реклама в сервисе» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули). Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 8 семестре, заочная форма обучения – на 3 курсе в 7 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Маркетинг, Тайм-менеджмент.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях. Общие сведения о рекламе. Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы. История рекламы Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности (до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.

Развитие рекламы в России Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России

Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях

Методы продвижения продуктов и услуг Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг.

Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.

Интернет-реклама Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития. Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-

продвижения. Теория коммуникаций Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона. Основные свойства зрительного восприятия Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.

Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций

Классификация видов рекламы Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы.

Политическая и социальная реклама Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы. Реклама и Public relations

Композиция в рекламе Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции.

Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции.

Типы композиции

Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе

Основы природы цвета Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.

Психологические аспекты восприятия цвета Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.

Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе

Классификация шрифтов Классификация шрифтов по способам воспроизведения.

элементы шрифта Основные элементы шрифта (кегель, заплечики, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные,

пропорциональные). Характеристики шрифта Классификация наборных шрифтов и их характеристики.

Рекламные тексты и требования к ним.

Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент

Сущность рекламного менеджмента Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций

Организационные формы рекламной деятельности Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности. Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности. Рекламное законодательство Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе» Товар, торговая марка, товарный знак Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды. Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки, календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

## 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<b>Знать:</b> - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; <b>Уметь:</b> - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; <b>Владеть:</b> -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
		ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	<b>Знать:</b> изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; <b>Уметь:</b> - использовать программные средства для создания рекламных материалов; <b>Владеть:</b> - навыками работы с представителями различных групп потребителей

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе во 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72	54	0	0	0
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,17	42,2	31,7	0	0	0
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,8	28	21	0		0
Лабораторные работы	0,0		0			

Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,8</b>	<b>29,8</b>	<b>22,4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,8	29,8	22,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>12</b>	<b>6,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3	0		0
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,11	3,8	2,85			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,7</b>	<b>96</b>	<b>72,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	96	72,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Основы информационных технологий

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия .....	15
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы .....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа .....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
Приложение 1.....	26
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств <b>Уметь:</b>

		организаций	оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий <b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных; <b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации <b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности <b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - принципы организации операционных систем семейства MS Windows <b>Уметь:</b> - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs <b>Владеть:</b> - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat
		ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	<b>Знать:</b> - методы анализа профессиональных задач <b>Уметь:</b> - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
		ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных информационно-	<b>Знать:</b> - современные ИКТ, платформы и ПО <b>Уметь:</b> - выбирать и использовать ИКТ в

		коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,40</b>	<b>87,4</b>	<b>64,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,9	34	25,5			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,6</b>	<b>21</b>	<b>15,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,6	21	15,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,78</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,3</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,3	10	7,5	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа (К)</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,2</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>4</b>
1.1	Введение	2,9		0,4		2				0,5
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	1,4		0,4						1
1.3	Каталогизация	2,9		0,4		2				0,5
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	3,4		0,4		2				1
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	1,4		0,4						1
	<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	<b>13,5</b>		<b>2</b>		<b>8</b>		<b>0</b>		<b>3,5</b>
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	1,5		0,5						1
2.2	Информационные процессы и их функции	5,4		0,4		4				1
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации. Кодирование информации	5,5		0,5		4				1
2.4	Основные понятия и определения	1,1		0,6						0,5
	<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	<b>14,5</b>		<b>4</b>		<b>8</b>		<b>0</b>		<b>2,5</b>
3.1	Поколения компьютеров	5,5		1		4				0,5
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	4,5		1,5		2				1
3.3	Программное обеспечение	4,5		1,5		2				1
	<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>4</b>		<b>0</b>		<b>2</b>
4.1	Операционные системы: назначение и функции	5,5		0,5		4				1
4.2	Операционные системы MS Windows	1,5		0,5						1
	<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
5.1	Технология обработки текстовой информации	3,2		0,2		2				1
5.2	Текстовые процессоры:	12,4	8	1,4		2		8	8	1



№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	назначение и функции									
5.3	Оформление текстового документа	8,4		1,4				6		1
	<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
6.1	Технологии обработки числовой информации	3,2		0,2		2				1
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	9,2	8	0,2				8	8	1
6.3	Основные операции с числовыми данными	10,6		2,6		2		4		2
	<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>0</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
7.1	Базы данных	1,4		0,4						1
7.2	Работа с СУБД MS Access	11,6	2	2,6				8	2	1
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>21</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	<b>18,1</b>		<b>0,6</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>		<b>16</b>
1.1	Введение	2,6		0,1		0,5	0,5			2
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	2,1		0,1						2
1.3	Каталогизация	2,6		0,1		0,5	0,5			2
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	6,7		0,2		0,5	0,5			6
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	4,1		0,1						4
	<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	<b>28</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>26</b>
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	4,25		0,25						4
2.2	Информационные процессы и их функции	6,75		0,25		0,5	0,5			6
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации.	6,8		0,3		0,5	0,5			6

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Кодирование информации									
2.4	Основные понятия и определения	10,2		0,2						10
	<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	<b>11</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>		<b>8</b>
3.1	Поколения компьютеров	3	0,5	0,5		0,5	0,5			2
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
3.3	Программное обеспечение	3	0,5	0,5		0,5	0,5			2
	<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	<b>20,1</b>	<b>1</b>	<b>1,1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>18</b>
4.1	Операционные системы: назначение и функции	11,6	1	0,6		1	1			10
4.2	Операционные системы MS Windows	8,5		0,5						8
	<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	<b>32,6</b>	<b>2</b>	<b>0,6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
5.1	Технология обработки текстовой информации	10,7	0,5	0,2		0,5	0,5			10
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	11,2	1	0,2		1	1			10
5.3	Оформление текстового документа	10,7	0,5	0,2		0,5	0,5			10
	<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	<b>19,6</b>	<b>2</b>	<b>0,6</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>17</b>
6.1	Технологии обработки числовой информации	11,2	1	0,2		1	1			10
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	4,2		0,2						4
6.3	Основные операции с числовыми данными	4,2	1	0,2		1	1			3
	<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	<b>5,6</b>	<b>1</b>	<b>0,6</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>4</b>
7.1	Базы данных	2,9	0,5	0,4		0,5	0,5			2
7.2	Работа с СУБД MS Access	2,7	0,5	0,2		0,5	0,5			2
	Подготовка к экзамену	8,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	
1.1	Введение	Введение Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами Учебного плана. Роль информационного обеспечения в профессиональной деятельности специалиста
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации.	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации. Создание хранилищ знаний в древности, средние века, в

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Систематизация информации	настоящее время. Виды хранилищ информации (архивы, библиотеки, базы данных)
1.3	Каталогизация	Систематизация информации и документирование (оглавление, резюме, индексация). Каталогизация. Упорядочение информации разделение на категории. Кодирование элементов системы. Выявление ведущих признаков при разделении информации на категории. Каталогизация по авторам и предметам. Система запросов. Ключевые слова. Картотеки. Способы обработки информации и создания массива данных
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность
<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>		
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	Понятие информации и коммуникации. Аналоговая информация. Цифровая информация. Знаковые системы. Информационная среда.
2.2	Информационные процессы и их функции	Информационные процессы и их функции. Символ как элемент связи. Элементарные информационные процессы. Потребители информации. Принцип построения взаимосвязей типа «процесс → действие → объект → символ». Группировка графических знаковых изображений в соответствии с информацией
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации
2.4	Основные понятия и определения	Кодирование информации. Основные понятия и определения. Линейные коды. Код Хэмминга и его свойства Теорема Шеннона. Свитчинговые методы. Каскадные методы. Декодирование
<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>		
3.1	Поколения компьютеров	Краткая историческая справка о развитии вычислительной техники. Поколения компьютеров.
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	Принципы построения и функционирования компьютера. - Компоненты современного персонального компьютера и их основные характеристики.
3.3	Программное обеспечение	Структура программного обеспечения. Программное обеспечение персонального компьютера. Системное программное обеспечение: базовое программное обеспечение, операционные системы, служебные программы. Базовое программное обеспечение, его состав. Операционные системы. Инструментальное программное обеспечение: назначение, классификация
<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>		
4.1	Операционные системы: назначение и функции	Операционные системы: назначение и функции. Операционные системы MS Windows: запуск (загрузка) и окончание работы.
4.2	Операционные системы MS Windows	Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями. Работа с файлами и папками. Настройка MS Windows
<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>		
5.1	Технология обработки текстовой информации	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	Текстовые процессоры: назначение и функции.
5.3	Оформление текстового	MS Word, LibreOffice: интерфейс и общие установки.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	документа	Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа. Образцы документов
<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>		
6.1	Технологии обработки числовой информации	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	Назначение и общая характеристика MS Excel, Calc.
6.3	Основные операции с числовыми данными	Интерфейс системы. Элементарные операции с данными. Средства ввода и редактирования данных. Оформление данных. Встроенные функции. Создание диаграммы. Работа со списками. Пакет «Анализ данных». Печать электронных таблиц
<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>		
7.1	Базы данных	Базы данных: назначение и функции.
7.2	Работа с СУБД MS Access	Работа с СУБД MS Access и Base

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+	+	+				
			<b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+		+				
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+				
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+		+	+			

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			<b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	+			+			
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+				
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств	+	+		+			
			<b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	+		+	+			
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий	+	+		+			+
			<b>Уметь:</b> -разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;			+	+			+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			Владеть: навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области			+	+			+
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации		+		+	+		
			Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности			+	+			
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	+		+	+			
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том	Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows		+				+	
			Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs					+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
		числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat						+	+
		ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач  Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности					+	+	+
		ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО  Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности		+	+	+			
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности					+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1,2	Простейшее библиографическое исследование	4	1
2	2	Системы счисления	6	1

3	2	Методы сжатия по Шеннону и Хаффмену	8	2
4	3,4	Устройство, принципы построения и функционирования компьютера	4	1
5	3,4	Операционные системы.	4	2
6	3,4	Периферийные устройства	4	1
7	3,4	Локальные сети	4	2
		ИТОГО	34	10

## 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	5	Технология обработки текстовой информации	14	
2	6	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	10	
3	7	Технология обработки числовой информации	10	
		ИТОГО	34	

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.  
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
  - Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
    - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
    - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
    - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Заляков. – М:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50569#authors">https://e.lanbook.com/book/50569#authors</a>	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

11. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>аттестации</i>		
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;		
Введение	инструментарий обработки и анализа данных,		
Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	УО	УО
Каталогизация	Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	ПР1	ПР1
Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	УО	УО
Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность			
<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	Знать: инструментарий обработки и анализа данных,	<b>Т1, КР1</b>	<b>Т1</b>
Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		
Информационные процессы и их функции	характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств		ПР2
Основные принципы хранения, передачи и обработки информации.	Уметь:		ПР3

Измерение информации	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач		
Кодирование информации			
Основные понятия и определения	оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		УО
<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности	<b>Т2</b>	<b>Т2</b>
Поколения компьютеров			
Принципы построения и функционирования компьютера			
Программное обеспечение			
<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat	<b>Т3</b>	
Операционные системы: назначение и функции			
Операционные системы MS Windows			
<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	<b>ПР3, Т4</b>	
Технология обработки текстовой информации			
Текстовые процессоры: назначение и функции			
Оформление текстового документа			
<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности	<b>ПР4, Т5</b>	<b>ПР4, Т5</b>
Технологии обработки числовой информации			
Табличные процессоры: назначение и функции			
Основные операции с числовыми данными			
<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе	<b>Т6</b>	<b>Т6</b>
Базы данных			
Работа с СУБД MS Access			



	<p>современных систем управления базами данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных</li> <li>- навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</li> </ul>		
--	---	--	--

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы информационных технологий**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144** Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы информационных технологий» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики

Введение. Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации.

Каталогизация. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность

Раздел 2. Основы теории информации

Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи Информационные процессы и их функции Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации Основные понятия и определения

Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий

Поколения компьютеров Принципы построения и функционирования компьютера Программное обеспечение

Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows

Операционные системы: назначение и функции Операционные системы MS Windows

Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование

Технология обработки текстовой информации Текстовые процессоры: назначение и функции

Оформление текстового документа

Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации

Технологии обработки числовой информации Табличные процессоры: назначение и функции

Основные операции с числовыми данными

Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных

Базы данных Работа с СУБД MS Access

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	---	---

		закрепленного за дисциплиной	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<p><b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<p><b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</p>
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные	<p><b>Знать:</b> - принципы организации операционных</p>

	информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	систем семейства MS Windows Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat
	ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
	ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,40</b>	<b>87,4</b>	<b>64,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,9	34	25,5			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,6</b>	<b>21</b>	<b>15,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,6	21	15,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,775</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,3</b>	<b>12,3</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,3	10	7,5	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа (К)</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,2</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

**Профильное программное обеспечение  
для решения задач профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

\_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ  
им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 28 » 06 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
8.1. Практические занятия .....	14
8.2. Лабораторные занятия .....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
11.1. Образовательные технологии .....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	16
11.4. Самостоятельная работа студента .....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	16
11.6. Методические указания для студентов .....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	25



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык). Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		деятельности организаций	<p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</p>
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> - принципы организации операционных систем семейства MS Windows</p> <p><b>Уметь:</b> - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat</p>
		ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	<p><b>Знать:</b> - методы анализа профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с программными</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
			продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
		ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108,00</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52,2</b>	<b>39,00</b>			
Лекции						
Практические занятия	<b>0,50</b>	18,00	<b>13,50</b>	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	<b>0,94</b>	34,00	<b>25,50</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56,00</b>	<b>42,00</b>			
Контактная самостоятельная работа		0,2				
Самостоятельное изучение дисциплины		55,8				
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108,00</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>16,2</b>	<b>12,15</b>			
Лекции	<b>0,17</b>	6	<b>4,5</b>			
Практические занятия	<b>0,28</b>	10,00	<b>7,50</b>	<b>0,28</b>	10,00	<b>7,50</b>
Лабораторные работы						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,44</b>	<b>88</b>	<b>66</b>			
Контактная самостоятельная работа		0,2				
Самостоятельное изучение дисциплины		88				
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа (К)</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	<b>13</b>				<b>2</b>		<b>6</b>		<b>5</b>
1.1	Офис как информационная система.	5,8				0,8		4		1
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	2,6				0,6				2
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	4,6	2			0,6		2	2	2
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	<b>15</b>				<b>2</b>		<b>8</b>		<b>5</b>
2.1	Информационная система	1,5				0,5				1
2.2	Системы электронного документооборота	6,4	2			0,4		4	2	2
2.3	Системы поиска и индексирования	5,5	2			0,5		4	2	1
2.4	CASE-технологии	1,6				0,6				1
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	<b>18</b>				<b>4</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
3.1	Анализ данных	7	2			1		4	2	2
3.2	Методы Data Mining	5,5				1,5		2		2
3.3	Экспертные системы	5,5				1,5		2		2
	<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	<b>13</b>				<b>1</b>		<b>2</b>		<b>10</b>
4.1	Введение	6,5	2			0,5		2	2	4
4.2	Программное обеспечение ГИС	6,5				0,5				6
	<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	<b>17</b>				<b>3</b>		<b>4</b>		<b>10</b>
5.1	Понятие мультимедиа технологии	5,2	2			0,2		2	2	3
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	6,4	2			1,4		2	2	3
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	5,4				1,4				4
	<b>Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях</b>	<b>17</b>				<b>3</b>		<b>4</b>		<b>10</b>
6.1	Угрозы безопасности	4,2	2			0,2		2	2	2
6.2	Методы и средства защиты информации	2,2				0,2				2
6.3	Принципы построения систем защиты информации	10,6				2,6		2		6
	<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>	<b>15</b>				<b>3</b>		<b>2</b>		<b>10</b>
7.1	Основные категории электронного правительства	2,4				0,4				2

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
7.2	Справочные правовые системы	12,25	2			2,6		2	2	7,65
	Контактная самостоятельная работа	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>18</b>		<b>34</b>	<b>18</b>	<b>55,65</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	<b>17,7</b>	<b>2</b>	<b>0,7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
1.1	Офис как информационная система.	6,1	1	0,1		1	1			5
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	5,5	0	0,5						5
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	6,1	1	0,1		1	1			5
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	<b>22,2</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
2.1	Информационная система	5,1	0	0,1						5
2.2	Системы электронного документооборота	5,5	1	0,5		1	1			4
2.3	Системы поиска и индексирования	5,5	0	0,5						5
2.4	CASE-технологии	6,1	1	0,1		1	1			5
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	<b>9,7</b>	<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
3.1	Анализ данных	4,5	0	0,5						4
3.2	Методы Data Mining	0,1	0	0,1						
3.3	Экспертные системы	5,1	1	0,1		1	1			4
	<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	<b>5,2</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
4.1	Введение	5,1	1	0,1		1	1			4
4.2	Программное обеспечение ГИС	0,1	0	0,1						
	<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	<b>17,7</b>	<b>1</b>	<b>0,7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
5.1	Понятие мультимедиа технологии	4,1	0	0,1						4
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	4,1	0	0,1						4
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	9,5	1	0,5		1	1			8
	<b>Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях</b>	<b>16,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
6.1	Угрозы безопасности	4,5	0	0,5						4
6.2	Методы и средства защиты информации	6,5	0	0,5						6

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
6.3	Принципы построения систем защиты информации	5,5	1	0,5		1	1			4
	<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
7.1	Основные категории электронного правительства	8,5	2	0,5		2	2			6
7.2	Справочные правовые системы	6,5	0	0,5						6
	Контактная самостоятельная работа	0,35	0							
	Консультация перед зачетом	3,65								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	
1.1	Офис как информационная система.	Классификация офисных задач. Электронный офис. Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	Основные понятия и определения. Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	Основные понятия и определения. Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	
2.1	Информационная система	Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.
2.2	Системы электронного документооборота	Документальные информационные системы, их виды. Показатели функционирования документальных информационных систем.
2.3	Системы поиска и индексирования	Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.
2.4	CASE-технологии	Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	
3.1	Анализ данных	Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.
3.2	Методы Data Mining	Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.
3.3	Экспертные системы	Экспертные системы, их задачи, построение и использование
	<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	
4.1	Введение	Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История развития ГИС. Классификация ГИС. Прародители современных ГИС
4.2	Программное обеспечение ГИС	Программное обеспечение универсальных векторных ГИС. Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС
	<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	
5.1	Понятие мультимедиа технологии	Основные понятия мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	Типы и формы мультимедиа файлов. Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	Основные отличительные черты мультимедиа технологий. Основные этапы создания мультимедиа-продукта
<b>Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях</b>		
6.1	Угрозы безопасности	Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
6.2	Методы и средства защиты информации	Понятие электронной цифровой подписи.
6.3	Принципы построения систем защиты информации	Криптографическое закрытие информации
<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>		
7.1	Основные категории электронного правительства	Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различные понятия «информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное государство». Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации электронного правительства. Архитектура ЭП.
7.2	Справочные правовые системы	История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС Кодекс

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине								
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационно м обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+	+	+					
			<b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+		+					
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+					
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+		+	+				
			<b>Уметь:</b> анализировать	+			+				



Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач							
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+				
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств	+	+		+			
			<b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	+		+	+			
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий	+	+		+			+
			<b>Уметь:</b> -разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;			+	+			+
			<b>Владеть:</b> навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной			+	+			+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			области							
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации		+		+	+		
	Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности					+	+			
	Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи		+		+	+				
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows		+				+	
	Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs							+	+	
	Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat								+	+
		ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи,	Знать: - методы анализа профессиональных задач		+	+				+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
		выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности					+	+	+
		ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО		+	+	+			
			Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности					+	+	
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности					+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика занятий	Трудоемкость, очная форма, ч.	Трудоемкость, заочная форма, ч.
1	1	Офис как информационная система.	2	1
		Гипертекстовые информационные технологии	2	1
2	2	Системы электронного документооборота		1
		CASE-технологии	2	1
3	3	Экспертные системы	4	1
4	4	Введение	2	1
5	5	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	2	1
6	6	Принципы построения систем защиты информации	2	1
7	7	Основные категории электронного правительства		2
		ИТОГО	18	10

## 8.2. Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	Создание комплексных документов средствами текстового процессора	6
2	1,2	Решение задач в среде табличного процессора	6
3	1,2	Создание и использование сводных таблиц в среде табличного процессора	4
4	1,2	Работа со списками в среде табличного процессора	4
5	3,4,5	Создание HTML-страниц средствами текстового процессора	4
6	6,7	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации	4
7	6,7	Изучение мирового опыта развития электронного правительства	2
8	6,7	Справочные правовые системы. Система КонсультантПлюс	4
		ИТОГО	34

Лабораторные занятия для заочной формы обучения не предусмотрены.

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных

пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.



Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Замятнов. – М:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50569#authors">https://e.lanbook.com/book/50569#authors</a>	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
 Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2023 от 26.09.2023г.  
 ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2023 от 26.09.2023г.  
 ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
 Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2023г.
9. Образовательная платформа «Юрайт»  
 Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
 срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
 Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»  
 Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2023 от 06.04.2023г.  
 ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
 Срок действия с 06.04.2023 по 05.04.2023г.  
 Доступ только для зарегистрированных читателей
11. ЭБС «Консультант студента»  
 договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
 Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
---	---	----------------

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<b>Раздел 1. Информационные технологии управленческой деятельности</b>	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	
Офис как информационная система. Видеоконференции и системы коллективной работы	Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение	УО
Гипертекстовые информационные технологии	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Владеть:	ПР1

	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение	
<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения	<b>Т1, КР1</b>
Информационная система		
Системы электронного документооборота		ПР2
Системы поиска и индексирования	<b>Уметь:</b>	ПР3
CASE-технологии	оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач	УО
	<b>Владеть:</b> навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач	
<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	<b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	<b>Т2</b>
Анализ данных		
Методы Data Mining		
Экспертные системы	<b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности	
	<b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	
<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	<b>Знать:</b> - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;	<b>Т3</b>
Введение		
Программное обеспечение ГИС	<b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения	
	<b>Владеть:</b> - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	
<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	<b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий	<b>ПР3, Т4</b>
Понятие мультимедиа технологии		
Аппаратные средства мультимедиа технологии	<b>Уметь:</b> - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;	
Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	<b>Владеть:</b> - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации	
<b>Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях</b>	<b>Знать</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	<b>ПР4, Т5</b>
Угрозы безопасности		
Методы и средства защиты информации	<b>Уметь:</b>	
Принципы построения систем защиты информации	- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности	

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</li> </ul>	
<p><b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b></p> <p>Основные категории электронного правительства</p> <p>Справочные правовые системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО</li> </ul>	<p><b>Т6</b></p>

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Профильное программное обеспечение**  
**для решения задач профессиональной деятельности**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык. Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности

Офис как информационная система. Классификация офисных задач. Электронный офис.

Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.

Видеоконференции и системы коллективной работы Основные понятия и определения.

Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.

Гипертекстовые информационные технологии Основные понятия и определения.

Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.

Раздел 2. Информационные технологии открытых систем

Информационная система Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.

Системы электронного документооборота Документальные информационные системы, их виды.

Показатели функционирования документальных информационных систем.

Системы поиска и индексирования Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.

CASE-технологии Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.

Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии

Анализ данных Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.

Методы Data Mining Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.

Экспертные системы Экспертные системы, их задачи, построение и использование

Раздел 4. Технологии геоинформационных систем

Введение Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История

развития ГИС . Классификация ГИС. Прародители современных ГИС

Программное обеспечение ГИС Программное обеспечение универсальных векторных ГИС.

Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС

Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии

Понятие мультимедиа технологии Основные понятие мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии

Аппаратные средства мультимедиа технологии Типы и формы мультимедиа файлов.

Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа

Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов Основные отличительные черты мультимедиа технологий.

Основные этапы создания мультимедиа-продукта

Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях

Угрозы безопасности Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.

Методы и средства защиты информации Понятие электронной цифровой подписи.

Принципы построения систем защиты информации Криптографическое закрытие информации

Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)

Основные категории электронного правительства Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различие понятий

«информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное государство».

Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного

правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база

и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные

системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их

решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации

электронного правительства. Архитектура ЭП.

Справочные правовые системы История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС

Кодекс

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Использует современные программные продукты в сервисной	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств

		деятельности организаций	<p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> Основа информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</p>
		ОПК-8.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
		ОПК-8.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> - принципы организации операционных систем семейства MS Windows</p> <p><b>Уметь:</b> - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRAR, 7zip, TheBat</p>
		ОПК-8.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	<p><b>Знать:</b> - методы анализа профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности</p>
		ОПК-8.5 Владеет навыками применения современных	<p><b>Знать:</b> - современные ИКТ, платформы и ПО</p> <p><b>Уметь:</b></p>



		информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	- выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--	---

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108,00</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52,2</b>	<b>39,00</b>			
Лекции						
Практические занятия	<b>0,50</b>	18,00	<b>13,50</b>	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	<b>0,94</b>	34,00	<b>25,50</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56,00</b>	<b>42,00</b>			
Контактная самостоятельная работа		0,2				
Самостоятельное изучение дисциплины		55,8				
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108,00</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>16,2</b>	<b>12,15</b>			
Лекции	<b>0,17</b>	6	<b>4,5</b>			
Практические занятия	<b>0,28</b>	10,00	<b>7,50</b>	<b>0,28</b>	10,00	<b>7,50</b>
Лабораторные работы						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,44</b>	<b>88</b>	<b>66</b>			
Контактная самостоятельная работа		0,2				
Самостоятельное изучение дисциплины		88				
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа (К)</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Системный анализ

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.2. Лабораторные занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии .....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	13
11.4. Самостоятельная работа студента .....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	14
11.6. Методические указания для студентов .....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе в 7 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методах системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе в 7 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции построения моделей <b>Уметь:</b> - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач <b>Владеть:</b> - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе в 7 семестре (заочная форма обучения).

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69,4</b>	<b>51,2</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,44	16	12
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39</b>	<b>29,3</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29,3	0,94	34	25,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,40</b>	<b>14,4</b>	<b>10,7</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>94,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126	94,5	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа</b>					
Контроль	0,1	3,6	2,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	<b>21</b>		<b>9</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа	3	2	1		2	2		

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
	ресурсов по отношению к материи								
1.2	Понятие системный анализ	4	2	2	1			2	1
1.3	Состав предметной области системного анализа	6	5	2	1	2	2	2	2
1.4	Основные системные методы и процедуры	6	5	2	1	2	2	2	2
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	2	0	2					
	<b>Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>4</b>	
2.1	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.	3	3	1	1			2	2
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	5	2	1		4	2		
2.3	Изоморфизм систем. Классификация систем.	7	5	1	1	4	2	2	2
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	1	2	1	2				
	<b>Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		<b>8</b>		<b>4</b>	
3.1	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.	7	7	1	1	4	4	2	2
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	3	3	1	1	2	2		
3.3	Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки.	3	3	1	1			2	2
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	4	4	2	2	2	2		
	<b>Раздел 4. Система и управление</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	6	6	1	1	4	4	1	1
4.2	понятие и типы устойчивости системы	1	2		1			1	1
4.3	элементы когнитивного анализа	2	1	1				1	1
	<b>Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных	5	6	1	2	2	2	2	2



№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	систем.								
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.	6	4	2		2	2	2	2
	<b>Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	3	2	1		2	2		
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	3	2	1				2	2
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	5	4	1		2	2	2	2
	<b>Раздел 7. Методы системного анализа</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		<b>0</b>		<b>10</b>	
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	6	2	2				4	2
7.2	Метод "мозговой атаки"	3	2	1				2	2
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	3	2	1				2	2
7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	3	2	1				2	2
	<b>Раздел 8. Системный подход в теории и на практике</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>		<b>4</b>	
8.1	Основные модели знаний, их структура	4	2	1				3	2
8.2	классификация новых информационных технологий	3	0	2				1	
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>34</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>39</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	<b>22</b>		<b>0,5</b>		<b>1,5</b>		<b>20</b>	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа ресурсов по отношению к материи	4,6	0	0,1		0,5		4	
1.2	Понятие системный анализ	4,1	0	0,1				4	

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
1.3	Состав предметной области системного анализа	4,6	0	0,1		0,5		4	
1.4	Основные системные методы и процедуры	4,6	0	0,1		0,5		4	
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	4,1	0	0,1				4	
	<b>Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем</b>	<b>25,9</b>	<b>0</b>	<b>0,4</b>		<b>1,5</b>		<b>24</b>	
2.1	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.	4,1	0,5	0,1	0,5			4	
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	4,6	0	0,1		0,5		4	
2.3	Изоморфизм систем. Классификация систем.	8,6	0,5	0,1	0,5	0,5		8	
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	8,6	0,5	0,1		0,5	0,5	8	
	<b>Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе</b>	<b>18,4</b>	<b>0</b>	<b>0,4</b>		<b>2</b>		<b>16</b>	
3.1	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.	4,6	1,5	0,1	1	0,5	0,5	4	
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	4,6	1,5	0,1	1	0,5	0,5	4	
3.3	Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки.	4,1	0,5	0,1			0,5	4	
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	5,1	1,5	0,1	1,5	1		4	
	<b>Раздел 4. Система и управление</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	5,5	1	0,5	0,5	1	0,5	4	
4.2	понятие и типы устойчивости системы	4	0					4	
4.3	элементы когнитивного анализа	4,5	0	0,5				4	
	<b>Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>8</b>	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем.	5	2,5	0,5	2	0,5	0,5	4	
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация,	5	1,5	0,5	1	0,5	0,5	4	

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
	самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.								
	<b>Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование</b>	<b>21,9</b>	<b>0</b>	<b>0,9</b>		<b>1</b>		<b>20</b>	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	8,7	0,5	0,2		0,5	0,5	8	
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	8,2	0	0,2				8	
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	5	0	0,5		0,5		4	
	<b>Раздел 7. Методы системного анализа</b>	<b>16,9</b>	<b>0</b>	<b>0,9</b>		<b>0</b>		<b>16</b>	
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	4,4	0	0,4				4	
7.2	Метод "мозговой атаки"	4	0					4	
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	4	0					4	
7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	4,5	0	0,5				4	
	<b>Раздел 8. Системный подход в теории и на практике</b>	<b>10,9</b>	<b>0</b>	<b>0,9</b>		<b>0</b>		<b>10</b>	
8.1	Основные модели знаний, их структура	4,5	0	0,5				4	
8.2	классификация новых информационных технологий	6,4	0	0,4				6	
	Подготовка к зачету с оценкой	3,7							
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,3							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
								<b>126</b>	<b>0</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	
1	Основные системные понятия и их краткая характеристика.	Цели и задачи курса. Предмет изучения. История возникновения и развития общей теории систем. Основные системные понятия и их краткая характеристика.
	Состав предметной области системного анализа	Основные системные методы и процедуры. Базовые структуры. Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем
	<b>Раздел 2. Классификация систем</b>	
2	Функционирование и развитие системы.	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы. Эквивалентные системы. Инвариант систем. Изоморфизм систем.
	Классификация систем	Классификация систем. Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.
3	<b>Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе</b>	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации. Основные

		эмпирические и теоретические методы получения информации. Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки. Связь с изменением информации в системе, примеры
4	<b>Раздел 4.</b> Система и управление	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой, понятие и типы устойчивости системы, элементы когнитивного анализа
5	<b>Раздел 5.</b> Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем. Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.
6	<b>Раздел 6.</b> Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования (моделируемой системы). Основные понятия математического и компьютерного моделирования, вычислительный эксперимент, операции моделирования
7	<b>Раздел 7.</b> Методы системного анализа	Основные методы, направленные на использование интуиции и опыта специалистов, а также методы формализованного представления систем примеры. Метод "мозговой атаки", метод экспертных оценок, метод "Дельфи", метод "дерева целей", морфологические методы.
8	<b>Раздел 8.</b> Системный подход в теории и на практике	Основные модели знаний, их структура, атрибуты, примеры. Обзор и классификация новых информационных технологий, наиболее актуальных для анализа и моделирования систем, примеры, тенденции развития технологий.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	+	+					
			- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества	+	+	+				
			<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач		+	+				
			<b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами			+				
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции		+	+				

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
		от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	построения моделей							
			<b>Уметь:</b> - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач			+	+	+		
			<b>Владеть:</b> - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации;			+	+			
			- методами рационального поведения при принятии решений		+				+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	2	Определение категорий системного анализа	2	0,5
2	3	Классификация систем	2	0,5
3	4	Элементы системы управления	2	
4	6	Количественные и качественные методы системного анализа	2	
5	7	Элементы и методы системного анализа.	2	
6	8	Управленческие решения	2	
7	1,2	Провести анализ системы	2	2
8	3	Составить спецификации систем	2	
9	4	Построение когнитивной карты	2	
10	5	Составление алгоритма моделирования	4	
11	6	Построение продукционной модели знаний	4	2
12	7	Экспертные оценки знаний	4	2
13	8	Построение макетов (логических моделей) БД	4	
		ИТОГО	34	

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
  - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффективные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в



течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

#### **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические,

специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511526">https://urait.ru/bcode/511526</a> (дата обращения: 22.12.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512662">https://urait.ru/bcode/512662</a> (дата обращения: 22.12.2023).	Да
Д-2 Заграновская, А. В. Системный анализ : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйссер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13893-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519739">https://urait.ru/bcode/519739</a> (дата обращения: 22.12.2023).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»  
 Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
 срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
 Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»  
 Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
 ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
 Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
 Доступ только для зарегистрированных читателей
11. ЭБС «Консультант студента»  
 договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
 Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

**Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

**14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки (очная форма)*	Формы и методы контроля и оценки (заочная форма)*
Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	yo, ДЗ ВР, ЗР	
Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Раздел 4. Система и управление	<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	<b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	<b>Знать:</b> - методы и алгоритмы принятия решений <b>Уметь:</b> - анализировать полученные результаты <b>Владеть:</b> - разработкой компьютерных алгоритмов	yo, ДЗ ВР, ЗР	
Раздел 7. Методы системного анализа	- вычислительными аспектами принятия решений	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Раздел 8. Системный подход в теории и на практике		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системный анализ**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144.** Форма промежуточного контроля: очная форма обучения – экзамен, заочная форма обучения – зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 2 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 2 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

**4. Содержание дисциплины**

История, предмет, цели системного анализа. Функционирование и развитие системы. Классификация систем Система, информация. Меры информации в системе. Система и управление. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование. Методы системного анализа. Системный подход в теории и на практике

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;</li> <li>- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданием методик решения задач с активными элементами</li> </ul>
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и	

		точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач <b>Владеть:</b> - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
--	--	---	--

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69,4</b>	<b>51,2</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,44	16	12
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39</b>	<b>29,3</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29,3	0,94	34	25,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,40</b>	<b>14,4</b>	<b>10,7</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>94,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126	94,5	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа</b>					
Контроль	0,1	<b>3,6</b>	2,8			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ В.Л. Первухин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы военной подготовки»**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01. «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Новомосковск, 2023**



Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.В. Бабкина/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис». Профиль: «Менеджмент в сфере информационных услуг» (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой Наименование кафедры Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «*Основы военной подготовки*» предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Основной целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
7. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
8. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
9. изучение и принятие правил воинской вежливости;
10. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения частично.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**:

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных

	<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>явлений)  УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
--	--	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

*Знать:*

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;
- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;
- основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

*Уметь:*

- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;
- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;
- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;
- читать топографические карты различной номенклатуры;
- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;
- применять положения нормативно-правовых актов;

*Владеть:*

- строевыми приемами на месте и в движении;
- навыками управления строями взвода;

- навыками стрельбы из стрелкового оружия;
- навыками подготовки к ведению общевойскового боя;
- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;
- навыками ориентирования на местности по карте и без карты;
- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>2,52</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
Лекции	0,72	26	0,96
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,10</b>	<b>39,6</b>	<b>1,47</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
<b>Вид контроля:</b>			
Контактная работа – промежуточная аттестация	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,01</b>
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Диф.зачет</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	<b>18</b>		<b>8</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
1.1	Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	9		6				3
1.2	Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6		2		2		2
1.3	Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3				2		1
	<b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>	<b>9</b>				<b>6</b>		<b>3</b>
	Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9				6		3
<b>2.</b>	<b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	<b>30</b>				<b>20</b>		<b>10</b>
2.1	Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3				2		1
2.2	Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18				12		6
2.3	Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9				6		3
<b>3.</b>	<b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	<b>15</b>		<b>8</b>		<b>2</b>		<b>5</b>
3.1	Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6		4				2
3.2	Тема 9. Основы общевойскового боя	3		2				1
3.3	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3				2		1

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3		2			1
<b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3		2			1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6				4	2
<b>Раздел 6. Военная топография</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3		2			1
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3				2	1
<b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9		2		4	3
<b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>	<b>3</b>		<b>2</b>			<b>1</b>
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	3		2			1
<b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>	<b>3</b>		<b>2</b>			<b>1</b>
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3		2			1
<b>ИТОГО</b>	<b>102</b>		<b>26</b>		<b>42</b>	<b>34</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>					<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>					

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

**Тема 1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Тема 2.** Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

**Тема 3.** Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

### Раздел 2. Строевая подготовка

**Тема 4.** Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

### Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

**Тема 5.** Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

**Тема 6.** Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

**Тема 7.** Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

**Тема 8.** Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

**Тема 9.** Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

**Тема 10.** Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

**Тема 11.** Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита**

**Тема 12.** Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

**Тема 13.** Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

## **Раздел 6. Военная топография**

**Тема 14.** Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

**Тема 15.** Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

## **Раздел 7. Основы медицинского обеспечения**

**Тема 16.** Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

## **Раздел 8. Военно-политическая подготовка**

**Тема 17.** Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-



экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

#### **Раздел 9. Правовая подготовка**

**Тема 18.** Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
	<b>Знать: (перечень из п.2)</b>									
1	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;	+								
2	основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;			+						
3	предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;		+							
4	основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;				+					
5	общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;					+				
6	правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;					+				
7	тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;						+			
8	назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;						+			
9	основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;							+		
10	тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;								+	



В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие (какие) компетенции и индикаторы их достижения:  
(перечень из п.2)

Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)										
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)					+	+	+	+	+
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности					+				
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+		+	+		
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+		+			+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Внутренний порядок и суточный наряд	2
2	1	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	2
3	2	Строевые приемы и движение без оружия	6
4	3	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	2
5	3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	12
6	3	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6
7	10	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	2
8	5	Радиационная, химическая и биологическая защита	4
9	6	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	2
10	7	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4

### 6.2 Лабораторные занятия

Выполнение лабораторного практикума не предусмотрено

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- подготовку к выполнению контрольных работ и тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка \_\_ баллов), выполнения и защиты реферата, выполнения практических заданий

## 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Концепция национальной безопасности.
2. Военная угроза национальной безопасности России.
3. Международные конфликты и пути их разрешения.
4. История создания Вооруженных Сил России.
5. Роль и место современных Вооруженных Сил РФ в системе обеспечения национальной безопасности страны.
6. Реформа в Вооруженных Силах России.
7. Концепция государственной политики РФ по национальной безопасности и военному строительству.
8. Приоритетные направления военно-технического обеспечения национальной безопасности РФ.
9. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
10. Символы воинской чести.
11. Система органов федеральной службы безопасности.
12. Внешняя разведка в Российской Федерации.
13. Охрана государственной границы и исключительной экономической зоны России.
14. Основное содержание системы международной безопасности.
15. Оборона как элемент безопасности и одна важнейших функций государства. Совет обороны
16. Военное строительство в СССР. Организация Варшавского договора.
17. Понятие о военной политике Российской Федерации. Координация военной политики государств СНГ, Совет министров обороны стран СНГ.
18. Военная доктрина и концепция национальной безопасности РФ.
19. Мобилизационная готовность Вооруженных Сил и населения.
20. Федеральная служба безопасности РФ и территориальные органы ФСБ.
21. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.
22. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
23. Методы и средства разведывательной деятельности.
24. Роль органов внешней разведки в обеспечении государственной безопасности РФ.
25. Основные положения закона “О государственной границе РФ”.
26. Состав и предназначение Федеральной пограничной службы РФ.
27. Государственный таможенный комитет РФ: состав и назначение.
28. Отношения с сопредельными государствами: обстановка на государственной границе РФ.
29. Войска гражданской обороны, их состав и назначение.
30. Военные доктрины, военная политика и Вооруженные Силы ведущих стран мира.
31. Военно-политический блок НАТО и позиция России по вопросу о расширении НАТО на Восток.
32. Вооруженные конфликты на территории бывшего СССР.
33. Порядок использования Вооруженных Сил РФ за пределами России.

## 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работ (по одной контрольной работе по каждому разделу).

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль —

за полностью неверный ответ. Устанавливается также диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемая шкала оценки результатов теста:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 90–100 % от общего количества.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 70–89,9 % от общего количества.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 50–69,9 % от общего количества.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 0–49,9 % от общего количества.

**1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

**1. По отношению к воинской обязанности граждане подразделяются на категории:**

- А) призывники, военнослужащие, военнообязанные;
- Б) допризывники, призывники, военнослужащие, военнообязанные и невоеннообязанные;
- В) допризывники, призывники, военнообязанные и невоеннообязанные

**2. Воинская служба включает в себя:**

- А) воинскую службу по призыву;
- Б) воинская служба по контракту;
- В) воинская служба по призыву, воинская служба по контракту.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 2. Строевая подготовка. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

**1. Установленное Уставом, размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах?**

- А) интервал;
- Б) строй;
- В) дистанция

**2. Строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии?**

- А) линия машин;
- Б) колонна машин;
- В) интервал между машинами

**3. Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью)?**

- А) фланг;
- Б) фронт;
- В) шеренга

**4. Расстояние, по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями:**

- А) дистанция;
- Б) ширина строя;
- В) интервал

**Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

- 1. Калибр автомата (АК-74) и пулемета (РПК74) Калашникова:**
  - А) 5,45 мм;
  - Б) 7,62 мм;
  - В) 4,5 мм.
- 2. Сосредоточенный огонь из автоматов и пулеметов по наземным групповым целям ведется на дальность до:**
  - А) 1500 м;
  - Б) 1300 м;
  - В) 1000 м.
- 3. Служит для направления полета пули:**
  - А) газовая трубка со ствольной накладкой;
  - Б) возвратной механизм;
  - В) ствол.
- 4. Радиус разлета убойных осколков гранаты РГД-5:**
  - А) 20 м;
  - Б) 25 м;
  - В) 35 м.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 4. Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

- 1. Основные виды общевойскового боя является:**
  - А) оборона и маневр
  - Б) оборона и наступление;
  - В) наступление и маневр.
- 2. Мотострелковое отделение обороняет позицию:**
  - А) до 50 м по фронту;
  - Б) до 75 м по фронту; \
  - В) до 100 м по фронту.
- 3. Способы передвижения солдата на поле боя в пешем порядке:**

ускоренным шагом (бегом), перебежками и переползанием;  
ускоренным шагом, бегом и по-пластунски;  
перебежками, шагом и на боку.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 5. Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

- 1. При лучевой болезни IV степени (крайне тяжелой) смерть наступает через:**
  - А) 5 – 12 дней
  - Б) 1 день
  - В) 1 час
  - Г) 1 месяц
- 2. Какой процент энергии взрыва составляет энергия потока быстрых нейтронов при подрыве нейтронного боеприпаса?**
  - А) 80%



- Б) 50%
- В) 30%
- Г) 10%

- 3. При каком типе ядерного взрыва радиус зоны разрушающего действия ударной волны будет наибольшим, для убежищ тяжелого типа?**
- А) Наземном
  - Б) Подземном
  - В) Подводном
  - Г) Воздушном
- 4. К группам физиологических свойств отравляющих веществ относятся:**
- А) кожно-разрывные
  - Б) стойкие
  - В) нестойкие
  - Г) ядовитодымные

**Примеры вопросов к контрольной работе № 6. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

- 1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:**
- А) определить наличие отека нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
  - Б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;
  - В) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника.
- 2. Кровотечение бывает следующих видов:**
- А) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
  - Б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
  - В) поверхностное, глубокое, смешанное.
- 3. При оказании реанимационной помощи необходимо:**
- А) положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, произвести прекардиальный удар в области шеи, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, срочно доставить пострадавшего в больницу;
  - Б) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность, произвести прекардиальный удар в области грудины, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
  - В) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу.
- 4. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:**
- А) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
  - Б) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
  - В) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

#### 8.4. Структура и примеры билетов для дифференциального зачета.

*Дифференциальный зачет* по дисциплине «*Основы военной подготовки*» включает контрольные вопросы и задания по разделам и рабочей программы дисциплины. Билет для *дифференциального зачета* состоит из 3 вопросов, один из которых является ориентированным на совершение практических действий, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для *дифференциального зачета*:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

#### Билет 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Лектор

Фамилия И.О.

#### 8.5 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Воинская деятельность.
2. Особенности боевой деятельности.
3. Учебно-боевая деятельность.
4. Опасности военной службы.
5. Создание Вооруженных Сил РФ.
6. Ракетные войска стратегического назначения.
7. Сухопутные войска.
8. Военно-воздушные Силы.
9. Военно-Морской Флот.
10. Тыл Вооруженных Сил.
11. Военная символика.
12. Боевое знамя.
13. Военные законы.
14. Призыв граждан на военную службу.
15. Поступление на военную службу по контракту.
16. Военная присяга.
17. Общевоинские уставы.
18. Статус военнослужащих, их права и обязанности.
19. Правила приема в военно-учебные заведения.
20. Социальные права и льготы курсантов.

21. Уставы ВС РФ. Общие положения.
22. Устав внутренней службы ВС РФ. Общие обязанности военнослужащих.
23. Воинские звания, знаки различия и форма одежды.
24. Начальники и подчиненные, старшие и младшие.
25. Отдание воинской чести, порядок выполнения приказаний и воинская вежливость.
26. Суточный наряд роты и его обязанности.
27. Размещение военнослужащих и внутренний порядок.
28. Распределение времени и повседневный порядок.
29. Дисциплинарный устав ВС РФ. Дисциплина.
30. Обязанности военнослужащих по укреплению воинской дисциплины.
31. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
32. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Назначение и задачи караульной службы.
33. Состав караула, права и обязанности лиц караула.
34. Охрана и оборона объекта часовым.
35. Особые обязанности часовых.
36. Смена часовых.
37. Внутренний порядок в караулах.
38. Строевая подготовка. Общие положения.
39. Строи и управление ими.
40. Обязанности солдат перед построением и в строю.
41. Предмет и задачи огневой подготовки.
42. Обучение огневой подготовке.
43. Основы стрельбы.
44. Явление выстрела. Начальная скорость и энергия пули.
45. Отдача оружия. Полет пули в воздухе. Наводка и ее элементы.
46. 7,62-мм автомат. Автоматы (ППД-40, ППШ-41, ППС-43, АКМ).
47. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АКМ).
48. Устройство и работа автомата.
49. Разборка и сборка автомата.
50. Приемы стрельбы из автомата.
51. Меры безопасности на занятиях с оружием.
52. Изготовка к стрельбе. Производства выстрела.
53. Прекращение стрельбы. Правила стрельбы из автомата.
54. 7,62-мм ручной пулемет. Ручной пулемет Дегтярева. Назначение и боевые свойства РПД.
55. Назначение и боевые свойства РПК и РПКС.
56. Ручной противотанковый гранатомет. Назначение и боевые свойства РПГ-2.
57. Устройство противотанковой гранаты (ПГ-2). Меры безопасности при обращении с гранатой.
58. Назначение и весовые данные гранатомета РПГ-7. Приемы стрельбы из гранатомета.
59. Малокалиберная винтовка. Назначение и боевые свойства малокалиберной винтовки ТОЗ-8. Приемы стрельбы из малокалиберной винтовки.
60. Уход за оружием, его хранение и сбережение. Общие положения. Порядок чистки и смазки автомата (пулемета). Хранение и сбережения оружия.
61. Ручные осколочные гранаты. Назначение и боевые свойства гранат.
62. Устройство ручной осколочной гранаты РГД-5 и запала УЗРГМ. Особенности устройства ручной осколочной гранаты РГ-42.
63. Ручная осколочная граната Ф-1.
64. Сущность тактики.
65. Основы боевых действий подразделений сухопутных войск.
66. Характеристика современного боя.

67. Виды общевойскового боя и их характеристика.
68. Средства борьбы, применяемые в бою.
69. Взаимодействие и его значение в бою.
70. Маневр в бою.
71. Понятие о походном, предбоевом и боевом порядках.
72. Боевые действия ночью. Внезапность и инициатива в бою.
73. Сигналы управления. Действия солдата в бою.
74. Обязанности солдата в бою.
75. Передвижение солдата в бою. Преодоление препятствий в бою.
76. Преодоление инженерных заграждений.
77. Преодоление участков, зараженных радиоактивными веществами.
78. Выбор места для стрельбы.
79. Самоокапывание и маскировка в бою.
80. Наблюдение. Выбор и оборудование места для наблюдения.
81. Изучение местности и определение расстояний.
82. Порядок наблюдения, обнаружение противника и доклад наблюдателя.
83. Наступление.
84. Выдвижение на рубеж атаки.
85. Действия по вспышке ядерного взрыва.
86. Преодоление зараженных участков.
87. Частичная санитарная обработка и дегазация оружия.
88. Оборона.
89. Занятие, оборудование и маскировка окопа.
90. Действия в период огневой подготовки противника и отражение атаки.
91. Применение антидота.
92. Военная топография. Общие положения.
93. Ориентирование на местности. Общие понятия об ориентировании.
94. Способы определения сторон горизонта.
95. Движение по азимутам. Понятие об азимутах.
96. Понятие о топографической карте. Работа с картой.
97. Масштаб карты. Измерение расстояний по карте.
98. Изображение местных предметов и рельефа на топографических картах.
99. Движение на местности с помощью карты.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрян-ский.- Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
9. Строевая подготовка: учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495812> (дата обращения: 16.05.2023).
10. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. - Москва: КНОРУС, 2017.
11. Общевоинская подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КНОРУС, 2017.
12. Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя - Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

#### Б. Дополнительная литература

13. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
14. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
15. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
16. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
17. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
18. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.
19. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
20. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидор-кина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

#### В. Интернет-ресурсы

- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

– Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mil.ru>  
- Министерство обороны Российской Федерации  
<http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
4. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
8. Образовательная платформа «Юрайт»  
Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
Доступ только для зарегистрированных пользователей.
9. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»  
Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
Доступ только для зарегистрированных читателей
10. ЭБС «Консультант студента»  
договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Основы военной подготовки*» проводятся в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

### 11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>Лекционная аудитория</b>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<b>Специализированная аудитория «Общевойские уставы».</b>	Сборник общевойских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учебная мебель, компьютеры	приспособлено*
<b>Специализированная аудитория «Класс огневой подготовки».</b>	Учебное оружие, боеприпасы, ручные гранаты, массогабаритные макеты стрелкового оружия и гранат (согласно табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества).	приспособлено*
<b>Стрелковой плац</b>	Площадка с разметкой, наглядные пособия, флагштоки, трибуны	приспособлено*
<b>Тир.</b>	Электронный тир	приспособлено*
<b>Аудитория для проведения занятий практического типа</b>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<b>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</b>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<b>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<b>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</b>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

### 11.2. Учебно-наглядные пособия:

Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).

### 11.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедра библиотека электронных изданий

#### 11.4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.*

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	<b>Знать:</b> - основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; <b>Уметь</b> - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;	Оценка за контрольную работу №1  Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 2. Строевая подготовка	<b>Знать:</b> - предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений <b>Владеть</b> - строевыми приемами на месте и в движении; - навыками управления строями взвода;	Оценка за контрольную работу №2 Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	<b>Знать:</b> - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; - <b>Уметь:</b> - осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; - оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и	Оценка за контрольную работу №1  Оценка за <i>диф зачет</i>



	<p>биологической защиты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стрельбы из стрелкового оружия.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 4.</b> <b>Основы тактики общевойсковых подразделений</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки к ведению общевойскового боя</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №4</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p><b>Раздел 5.</b> <b>Радиационная, химическая и биологическая защита</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</li> <li>- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №5</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p><b>Раздел 6.</b> <b>Военная топография</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</li> <li>- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические карты различной номенклатуры;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ориентирования на местности по карте и без карты.</li> </ul>	<p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p><b>Раздел 7.</b> <b>Основы медицинского обеспечения</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №6</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p><b>Раздел 8.</b> <b>Военно-политическая подготовка</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества</li> </ul>	<p>Оценка за <i>диф зачет</i></p> <p>Оценка за реферат</p>
<p><b>Раздел 9.</b> <b>Правовая подготовка</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять положения нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми документами.</li> </ul>	<p>Оценка за <i>диф зачет</i></p> <p>Оценка за реферат</p>

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.12.2022, протокол № 5;

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Основы военной подготовки**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:**

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Раздел 2. Строевая подготовка

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 6. Военная топография

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Раздел 9. Правовая подготовка

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях


## 5. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>2,52</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
Лекции	0,72	26	0,96
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
<b>в том числе в форме практической подготовки (при наличии)</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,10</b>	<b>39,6</b>	<b>1,47</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
<b>Вид контроля:</b>			
Контактная работа – промежуточная аттестация	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,01</b>
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Диф.зачет</b>		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Бизнес-планирование

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) подготовки **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.экон.н., доцент

\_\_\_\_\_ /Т.В. Бабкина /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_ /Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
<b>8.1. Практические занятия</b> .....	9
<b>8.3. Курсовые работы</b> .....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
<b>11.1. Образовательные технологии</b> .....	10
<b>11.2. Лекции</b> .....	11
<b>11.3. Занятия семинарского типа</b> .....	11
<b>11.4. Самостоятельная работа студента</b> .....	11
<b>11.5. Методические рекомендации для преподавателей</b> .....	11
<b>11.6. Методические указания для студентов</b> .....	12
<b>11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b> .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
<b>12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b> .....	16
<b>12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы</b> .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
<a href="#">Приложение 1</a> АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в А семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.



## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в А семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент в сервисе».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства ПК –10.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	<b>Знать:</b> - методику, приемы и технологию планирования на предприятии; - формы представления бизнес-планов; <b>Уметь:</b> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; - выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия; <b>Владеть:</b> - механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 3 курсе в 5 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в А семестре для заочной формы обучения

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	<b>144</b>	108	1,94	<b>70</b>	52,5
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,93	<b>69.4</b>	52,05	1,17	<b>42</b>	31,5
Лекции	0,94	34	25,5	0,33	12	9

Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,08</b>	<b>39</b>	<b>29,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,08	39	29,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	108			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,46	<b>16,4</b>	12,3	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Лабораторные работы			0,23			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,31</b>	<b>119</b>	89,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,31	119	89,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	0,24	<b>8,6</b>	6,45			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. Часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование условий рынка</b>	<b>21</b>		<b>8</b>		<b>6</b>				<b>7</b>	
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	8		4		2				2	
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	13		4		4				5	
2	<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>18</b>			<b>24</b>	
2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	14	6	4	2	4	4			6	
2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	10	4	4	2	2	2			4	
2.3	Исследование и анализ рынка, маркетинга	15	6	4	2	5	4			6	

2.4	Составление плана производства и организационного плана	13	6	4	2	5	4			4	
2.5	Финансовый план и оценка рисков	16	6	4	2	6	4			6	
3	<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	
3.1	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	14	4	4	2	4	2			6	
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	6		2		2				2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>30</b>			<b>39</b>	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	КАТ	0,4									
	Консультации перед экзаменом	1									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. Часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>	<b>23</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>21</b>	
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	9,5		0,5						9	
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	13,5		0,5		1				12	
2	<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>	<b>1,5</b>			<b>78</b>	
2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	16	0,5	1	0,5	1				14	
2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	18	1	1	0,5	1	0,5			14	
2.3	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	18	0,5	1		1	0,5			16	
2.4	Составление плана производства и организационного плана	18	0,5	1	0,5	1				16	
2.5	Финансовый план и оценка рисков	22	0,5	2		2	0,5			18	
3	<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>			<b>20</b>	
3.1	Презентация и методика проверки информации,	11	1	0,5	0,5	0,5	0,5			10	

	представленной бизнес - плане.	в								
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	в	11		0,5		0,5			10
	<b>ИТОГО</b>		<b>135</b>		<b>8</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	Подготовка к экзамену		8,6							
	КАТ		0,4							
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>							

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>		
1	Методологические основы бизнес-планирования	Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные этапы бизнес-планирования. Особенности отраслевого бизнес -планирования (производство продукции, работы, услуги)
2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	Основные этапы бизнес-планирования. Методика составления бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка. Информация необходимая для разработки бизнес-плана. Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Анализ специализированных программных продуктов для оценки эффективности инвестиций и разработки бизнес-планов.
<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>		
3	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Общая структура типового бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
4	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.
5	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.
	Составление плана производства и организационного плана	Планирование производства продукции (оказания услуги, выполнения работ). Описание процесса производства (оказания услуги, выполнения работ). Основные требования к организации производства (оказания услуги, выполнения работ). Планирование необходимого объема основных средств и оборудования. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование необходимого объема сырья, материалов. Определение основных поставщиков сырья и материалов, условия поставок и цен на сырье и материалы. Расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ). Расчет себестоимости и цены продукции (услуги, работы). Планирование организационной структуры реализации бизнес-плана. Планирование потребности в специалистах различных категорий. Штатное расписание. система мотивации персонала. План набора, обучения и подготовки кадров. Расчет расходов на персона
	Финансовый план и оценка рисков	Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы). Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к

		оценке рисков бизнес плана.
<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>		
3	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	Методика продвижения бизнес-плана и поиска инвесторов. Представление бизнес-плана потенциальным инвесторам. Организация эффективной презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам.
4	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	Контроллинг в системе бизнес-планирования. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства ПК –10.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знать: - методику, приемы и технологию планирования на предприятии; - формы представления бизнес-планов;	+		+
			Уметь: - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; - выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;		+	+
			Владеть: - механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов.	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1	Методологические основы бизнес-планирования	2
2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	4
3	Раздел 2	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	4
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	2
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	5
6		Составление плана производства и организационного плана	5
7		Финансовый план и оценка рисков	6
8	Раздел 3	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	4
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	2
<b>Итого</b>			<b>34</b>

Заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1	Методологические основы бизнес-планирования	0,5

2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	0,5
3	Раздел 2	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	1
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	1
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	1
6		Составление плана производства и организационного плана	1
7		Финансовый план и оценка рисков	2
8	Раздел 3	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	0,5
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	0,5
<b>Итого</b>			<b>8</b>

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад.



Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам

студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения,

представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Орлова, Елена Роальдовна. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательство «Омега-Л», 2016. - 172 с. : табл. - (Организация и планирование бизнеса).	Библиотека НИ РХТУ	да

### б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ].- (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	да
1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование: лучший способ предотвратить ошибки / Т. Ю. Зудбинова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. 237, [1] с. : ил. - (Бизнес-класс).	Библиотека НИ РХТУ	да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
10. Образовательная платформа «Юрайт»  
Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

11. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

12. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

**Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

**14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. <b>Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>	Знать: – методику, приемы и технологию планирования на предприятии;	ДЗ,Т,О,ВР
	Владеть: – механизмом перспективного планирования деятельности предприятия;	ДЗ,Т,О,ВР
Раздел 2. <b>Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	Уметь: – формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;	ДЗ,КР,Т,О,ВР
	– вырабатывать управленческие решения, - исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия; Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов	ДЗ,КР,О,ВР
Раздел 3 <b>Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	Знать: – формы представления бизнес-планов;	ДЗ,КР,О
	Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов	ДЗ,Т,О,ЗР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
**Бизнес-планирование**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается для очного отделения на 3 курсе в 5 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в А семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в А семестре. для заочного отделения

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин «Правоведение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам;

Задачами преподавания дисциплины являются:

- определять места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
- изучение информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- развитие научного творчества обучающихся в области информационного права;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы, Интернет и др.)

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные революции и научное знание. Информационное общество и научно-технический прогресс. Понятие социальной информации и ее виды

Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Общая характеристика законодательства о персональных данных. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.

Раздел 3 Правовое регулирование информационных отношений в сфере рекламы

Раздел 4 Правовое регулирование информационной безопасности.

Раздел 5 Правовое регулирование электронного документооборота

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> основы государственной политики в области информатизации; <b>Уметь:</b> выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе создания, хранения, распространения, передачи, изменения, копирования, движения информации. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации	<b>Знать:</b> - принципы работы поисковых систем в Интернете, правовые принципы организации электронного документооборота - законодательство о правовом режиме информации; <b>Уметь:</b> - воспользоваться самостоятельно и научить других пользователей государственные услуги через Интернет

	Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания на практике;</li> <li><b>Владеть:</b></li> <li>- навыками работы с правовой информацией в информационно-коммуникационных сетях</li> <li>- иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере информационного права.</li> </ul>
--	--	---

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	<b>144</b>	108	1,94	<b>70</b>	52,5
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,93	<b>69,4</b>	52,05	1,17	<b>42</b>	31,5
Лекции	0,94	34	25,5	0,33	12	9
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,08	<b>39</b>	29,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,08	39	29,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	<b>144</b>	108			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,46	<b>16,4</b>	12,3	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Лабораторные работы			0,23			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	3,31	<b>119</b>	89,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,31	119	89,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к зачету	0,24	<b>8,6</b>	6,45			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Статистика

Направление подготовки (специальность): **43.03.01. «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Е.В. Левшина /

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/А.А. Буравова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия .....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы .....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	24
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и 2 курсе в 3 и 4 семестрах (заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах статистической науки и статистического исследования; иметь представление о принципах и методах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности, использовать инструментарий статистики в ходе анализа социально-экономических явлений. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК-3.1 - способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<b>Знать:</b> - теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу; - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики; - формулировать аргументированные статистические выводы; - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований. <b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения,
		ПК-3.2 Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	

			переработки статистической информации; - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения; - навыками графического изображения статистических данных.
--	--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 252 часа или 7 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

**2 семестр: 4 / 144** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

**3 семестр: 3 / 108** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

Заочная форма обучения:

**3 семестр: 4 / 144** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

**4 семестр: 3 / 108** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

**Очная форма обучения:**

2-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,25</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,8</b>	<b>69,02</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,44	87,8	66,02			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,00</b>			

3-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,4</b>	<b>40,1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,30			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,53</b>	<b>19</b>	<b>14,29</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,53	19	14,29			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,77</b>			

**Заочная форма обучения:**

3-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,2</b>	<b>12,17</b>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6,01			
Практические занятия	0,22	8	6,01	0,11	4	3
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,44</b>	<b>124</b>	<b>93,23</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,44	124	93,23			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,87</b>			

4-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,2</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,46</b>	<b>16,4</b>	<b>12,33</b>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6,01			
Практические занятия	0,22	8	6,01	0,11	4	3
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,30			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,41</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,41			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,46</b>			

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1 Разделы дисциплины и виды занятий**

Очная форма обучения:

2-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	33,8	9	4	2	8	7	21,8	-
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	37	9	5	2	10	7	22	-
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды	35	9	5	2	8	7	22	-

	динамики.								
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	34	9	4	2	8	7	22	-
	<b>ИТОГО 2-й семестр</b>	<b>139,9</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>87,8</b>	<b>-</b>
	Контактная самостоятельная работа	0,2							-
	Вид аттестации (зачет)	4						4	
	<b>ИТОГО 2-й семестр</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>91,8</b>	
<b>3-й семестр</b>									
		ак. часов							
<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Всего</b>	<b>в т.ч. в форме практ. подг.</b>	<b>Лекции</b>	<b>в т.ч. в форме практ. подг.</b>	<b>Прак. зан.</b>	<b>в т.ч. в форме практ. подг.</b>	<b>Сам. раб</b>	<b>в т.ч. в форме практ. подг.</b>
5	<b>Раздел 5. Методологические основы социально- экономической статистики</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
5.1	Введение в социально- экономическую статистику	4	1	1	-	2	1	1	-
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально- экономическими процессами.	7	4	2	1	2	3	2	-
6	<b>Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	8	4	2	1	4	3	2	-
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	8	4	2	1	4	3	2	-
6.3	Статистика уровня жизни населения	5	3	1	-	2	3	2	-
7	<b>Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	10	4	2	1	6	3	2	-



7.2	Статистика национального богатства.	10	4	2	1	6	3	2	-
7.3	Статистика государственных финансов.	6	4	2	1	2	3	2	-
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	6	4	2	1	2	3	2	-
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	8	4	2	1	4	3	2	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>-</b>
	Вид аттестации (экзамен)								
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	<b>ИТОГО 3-й семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>-</b>
	<b>ИТОГО ПО 2 и 3 семестру</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>68</b>	<b>56</b>	<b>110,8</b>	<b>-</b>

Заочная форма обучения:

3-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	35	1	2	-	2	1	31	-
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	35	1	2	-	2	1	31	-
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики.	35	1	2	-	2	1	31	-
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	35	1	2	-	2	1	31	-
	Подготовка к зачету	3,8							

	Вид аттестации (зачет)	0,2	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО семестр 3-й</b>	144	4	8	-	8	4	124	-
<b>4-й семестр</b>									
		ак. часов							
№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	17	-	2	-	-	-	15	-
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	24	1	2	-	2	1	20	-
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	58	1	4	-	6	1	48	-
	<b>ИТОГО</b>	99	2	8	-	8	2	83	-
	Подготовка к экзамену	8,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	<b>ИТОГО семестр 4-й</b>	<b>108</b>	4	8	-	8	4	83	-
	<b>ИТОГО ПО 3 и 4 семестру</b>	252	8	16	-	16	4	207	-

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение</b>	
1.1	Предмет и метод статистической науки.	Предмет статистики. Статистика как наука. Научные основы статистики. Основные понятия статистической науки. Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.
1.2	Статистическое наблюдение	Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы</b>	

2.1	Абсолютные, относительные и средние величины.	Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды и способы расчета. Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.
2.2	Показатели вариации.	Понятие вариации. Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.
2.3	Индексы	Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Выбор весов индекса. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики</b>	
3.1	Статистическая сводка и группировка.	Содержание статистической сводки. Группировка, ее типы и виды. Методология статистической группировки. Вторичная группировка. Статистические таблицы. Ряды распределения.
3.2	Ряды динамики.	Виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда и правила его построения. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Корреляционный анализ связей</b>	
4	Корреляционный анализ связей	Понятие о корреляционной связи и методы ее установления. Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости. Корреляция рангов. Определение тесноты между атрибутивными признаками. Множественная корреляция.
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики</b>	
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	Роль и значение социально-экономической статистики. Основные направления российской статистики. Современная организация статистики. История социально-экономической статистики
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	Система показателей социально-экономической статистики. Сущность и виды классификаций. Основные международные классификации. Основные классификации и группировки Российской Федерации.
<b>6</b>	<b>Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения</b>	
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	Понятие и основные задачи демографической статистики. Показатели и методы расчета численности и структуры населения. Статистика естественного движения и миграции населения. Показатели естественного и механического движения населения. Показатели численности и состава населения. Показатели брачности и разводимости. Оценка перспективной численности населения. Демографические прогнозы.
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	Статистика труда и трудовых ресурсов. Показатели численности и состава трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели экономической активности населения. Показатели, характеризующие уровень и структуру занятости и безработицы.
6.3	Статистика уровня жизни населения	Общее представление о системе показателей уровня жизни населения. Показатели доходов населения. Показатели расходов населения и потребления материальных благ и услуг. Обобщающие показатели уровня жизни населения. Прожиточный минимум. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. Потребительская корзина. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Социальные индикаторы качества жизни населения. Индекс человеческого развития.
<b>7</b>	<b>Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности</b>	
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	СНС как система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Макроэкономические показатели и их взаимосвязь. Система основных счетов.
7.2	Статистика национального богатства.	Понятие и состав национального богатства. Современная концепция национального богатства и баланс активов и пассивов. Статистика основных фондов. Статистика оборотных фондов.
7.3	Статистика государственных финансов.	Бюджетные классификации. Основные показатели статистики государственных финансов.
7.4	Статистика рынка товаров и услуг.	Понятие сферы товарного обращения. Статистика товарооборота.

	Статистика цен.	Статистика товарных запасов. Статистика грузооборота. Сущность цены. Статистическое наблюдение за ценами. Система показателей статистики цен.
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	Статистика издержек производства. Источники данных и система показателей статистики финансов коммерческих организаций. Источники финансовых ресурсов предприятия. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Статистика труда на уровне организации. Понятие, состав и показатели численности персонала предприятия. Показатели движения персонала предприятия. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК-3.1 Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<b>Знать:</b> - теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу; - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации;	+				+	+	+
					+			+		
		ПК-3.2 Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;		+	+	+		+	+
			<b>Уметь:</b> -- использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики;	+					+	+
			- формулировать аргументированные статистические выводы;		+				+	+
			- использовать данные практической деятельности, обобщать их и			+	+	+	+	+

			разрабатывать методы проведения статистических исследований.								
			<b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки статистической информации; - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения		+	+	+				
									+	+	+
				+					+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
			<b>2-й семестр</b>	<b>3-й семестр</b>
1	1	Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.	4	1
2		Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.	4	
3	2	Относительные величины, их виды и способы расчета. Виды и формы средних.	2	1
4		Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.	2	
5		Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.	4	
6		Агрегатный индекс. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение.	2	
7	3	Статистические таблицы. Ряды распределения.	4	1
8		Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.	4	
9	4	Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости.	4	1
11		Множественная корреляция.	4	
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>8</b>
			<b>3-й семестр</b>	<b>4-й семестр</b>
12	5	Введение в социально-экономическую статистику	2	-
13		Методологические основы статистики в управлении социально-	2	-

		экономическими процессами.		
14	6	Статистика населения (демографическая статистика).	4	1
15		Статистика трудовых ресурсов.	4	1
16		Статистика уровня жизни населения	2	1
17	7	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	6	1
18		Статистика национального богатства.	6	1
19		Статистика государственных финансов.	2	1
20		Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	2	1
21		Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	4	1
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>8</b>

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных

лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,



«хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения размещены в системе Moodle.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489928">https://urait.ru/bcode/489928</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
2. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508141">https://urait.ru/bcode/508141</a> (дата обращения: 01.06.2023).	Да
3. Бычкова, С. Г. Социальная статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507920">https://urait.ru/bcode/507920</a> (дата обращения: 01.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488653">https://urait.ru/bcode/488653</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485721">https://urait.ru/bcode/485721</a> (дата обращения: 01.06.2023).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля данных наблюдения;</li> </ul>	УО, Т1	УО Контрольная работа
Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации;</li> <li>- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать аргументированные статистические выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки статистической информации;</li> </ul>	УО, КР	УО Контрольная работа

<p>Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики</p>	<p><b>Знать:</b> - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; <b>Уметь:</b> - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований; <b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки статистической информации;</p>	<p>УО, Т2</p>	<p>УО Контрольная работа</p>
<p>Раздел 4. Корреляционный анализ связей</p>	<p><b>Знать:</b> - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; <b>Уметь:</b> - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований; <b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки статистической информации;</p>	<p>УО</p>	<p>УО Контрольная работа</p>
<p>Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики</p>	<p><b>Знать</b> - теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу; - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; <b>Уметь:</b> - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети;</p>	<p>УО</p>	<p>УО Контрольная работа</p>
<p>Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу; - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики; - формулировать аргументированные статистические выводы; - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований;</p>	<p>УО, КР</p>	<p>УО Контрольная работа</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети;</li> </ul>		
<p>Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу;</li> <li>- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики;</li> <li>- формулировать аргументированные статистические выводы;</li> <li>- использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети.</li> </ul>	<p>УО, Т1, Т2</p>	<p>УО Контрольная работа</p>

\*УО – оценка при устном опросе  
 КР – оценка за контрольную работу  
 Т – оценка за тест

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Статистика**

**1. Общая трудоемкость 7/252 (з.е./ час).**

Очная форма обучения:

- 2 семестр: 4 / 144** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет  
**3 семестр: 3 / 108** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

Заочная форма обучения:

- 3 семестр: 4 / 144** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет  
**4 семестр: 3 / 108** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах статистической науки и статистического исследования; иметь представление о принципах и методах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности, использовать инструментарий статистики в ходе анализа социально-экономических явлений. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы

Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики

Раздел 4. Корреляционный анализ связей

Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики

Введение в социально-экономическую статистику. Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.

Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения

Статистика населения (демографическая статистика). Статистика трудовых ресурсов. Статистика уровня жизни населения

Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности

Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Статистика национального богатства. Статистика государственных финансов. Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен. Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:



Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК-3.1 - способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<b>Знать:</b> - теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу; - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики; - формулировать аргументированные статистические выводы; - использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований. <b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки статистической информации; - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения; - навыками графического изображения статистических данных.
		ПК-3.2 Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения:

2-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,25</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,8</b>	<b>69,02</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,44	87,8	66,02			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,00</b>			

## 3-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,4</b>	<b>40,1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,30			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,53</b>	<b>19</b>	<b>14,29</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,53	19	14,29			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,77</b>			

## Заочная форма обучения:

## 3-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,2</b>	<b>12,17</b>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6,01			
Практические занятия	0,22	8	6,01	0,11	4	3
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,44</b>	<b>124</b>	<b>93,23</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,44	124	93,23			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,87</b>			


## 4-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,2</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,46</b>	<b>16,4</b>	<b>12,33</b>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6,01			
Практические занятия	0,22	8	6,01	0,11	4	3
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,30			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,41</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,41			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,46</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Системы управления базами данных

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.2. Лабораторные занятия .....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа .....	11
11.4. Самостоятельная работа студента .....	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	11
11.6. Методические указания для студентов .....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

**Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе 6 семестр (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапов проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе 6 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных <b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения; <b>Владеть:</b> - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-5	Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; <b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе

			современных систем управления базами данных <b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-6	Способен разрабатывать структуру и состав информационных систем	ПК-6.1 Разрабатывать архитектуру информационных систем	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных <b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL <b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач проф. деятельности: <span style="float: right;">сервисный</span>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями
Тип задач проф. деятельности: <span style="float: right;">технологический</span>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/14.6 Разработка архитектуры ИС С/17.6 Разработка баз данных ИС С/18.6. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1 Разрабатывать архитектуру ИС



		архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/41.6. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС		
--	--	--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,8</b>	<b>51,5</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,44	16	12
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>38,6</b>	<b>29,0</b>	<b>0,97</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,6	29,0	0,97		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,57</b>	<b>20,8</b>	<b>15,5</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,2</b>	<b>111</b>	<b>86,3</b>		<b>0</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	111	86,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,2	<b>12,6</b>	9,5			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	9	2	4		2		3	2
2	Структура СУБД	15	9	6	2	2		7	7
3	Реляционные базы данных	26	22	8	4	10	10	8	8
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	14	12	4	2	4	4	6	6
5	Работа с данными в среде СУБД	16	16	4	4	6	6	6	6
6	Обмен информацией с другими программами	15	12	4	2	6	6	5	4
7	Сравнение различных видов СУБД	11,7	8	4	2	4	4	3,7	2
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>81</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>38,7</b>	<b>35</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	14	0					14	
2	Структура СУБД	20	2	2		2		16	
3	Реляционные базы данных	20	2	2		2		16	
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	19	1	1		2		16	
5	Работа с данными в среде СУБД	20	1	1		2		17	
6	Обмен информацией с другими программами	21	1	1		2		18	
7	Сравнение различных видов СУБД	21	1	1		2		18	
	Подготовка к экзамену	8,4							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	

#### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения о СУБД	Понятие СУБД. Классификация СУБД
2	Структура СУБД	Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля
3	Реляционные базы данных	Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL.
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы.
5	Работа с данными в среде СУБД	Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы.
6	Обмен информацией с другими программами	Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC.
7	Сравнение различных видов	Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL,

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных	+	+	+	+	+			
			- нормальные формы реляционных отношений;		+	+					
			- методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных		+	+					
			<b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД		+	+					
			- осуществлять программную реализацию и отладку приложения;				+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД;			+	+	+	+	+	
			- методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД		+	+		+			
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационно й системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;	+					+	+	
			<b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных		+	+	+				
ПК-6	ПК-6 Способен разрабатывать структуру и состав информационных систем	ПК-6.1 Разрабатывать архитектуру информационных систем	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL			+	+	+	+	+	
			- средства обеспечения целостности и безопасности баз данных			+	+	+	+	+	
			- методы проектирования и разработки приложений с базами данных					+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД			+	+	+	+	+	
			- создавать запросы на языке SQL			+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность связь»			+	+	+	+	+	
			- технологией разработки приложений на языке	+		+	+	+	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			высокого уровня							

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. заочн
1	1,2	Создание базы данных (ПР1)	6	1
2	4,5	Создание формы ввода и редактирования данных (ПР2)	4	1
3	4,5	Создание отчетов по базе данных (ПР3)	4	2
4	4,5	Создание запроса к базе данных (ПР4)	4	2
5	3,4,5	Создание нормализованных баз данных (ПР5)	8	2
6	3,4,5	Создание проекта базы данных (ПР6)	4	2
7	6	Экспорт и импорт данных в СУБД (ПР7)	4	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Тематика курсовой работы: Спроектировать реляционные базы данных по вариантам (представлены в ФОС дисциплины)

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)

(далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые)

ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовое проектирование – это одна из форм научно-исследовательской деятельности обучающегося, которая предвещает написание выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя), который определяет тему исследования (тема может быть предложена студентом, согласована с научным руководителем и утверждена в установленном порядке), проводит индивидуальные консультации, проверяет письменные отчеты и текст курсовой работы. После проверки нормоконтролером, готовая курсовая работа (проект) допускается к публичной защите перед утвержденной комиссией из ППС кафедры.

Перед тем, как приступить к написанию курсовой работы, обучающийся оговаривает с научным руководителем сроки проведения консультаций, сроки предоставления отчетной документации, сроки предоставления полного текста курсовой работы, наглядного и раздаточного материала к защите.

На первой консультации научный руководитель знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к написанию, оформлению и защите курсовой работы, с возможностями, которые предоставляет вуз для проведения научного исследования (читальные залы с возможностью подключения к Интернет, электронная библиотека, кабинет для самостоятельной работы, кабинет курсового проектирования), с критериями оценки работы в ходе ее публичной защиты.

В период написания курсовой работы по проблеме обучающийся руководствуется «Положением о курсовом проектировании» Института.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**



Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> <i>Советов, Б. Я.</i> Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Высшее образование).	ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468635">https://urait.ru/bcode/468635</a> (дата обращения: 11.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Access 2007 [Текст] : учеб. курс / А. С. Сеннов. - СПб. : Питер, 2008. - 266 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>Д-2.</b> <i>Гордеев, С. И.</i> Организация баз данных в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование).	ISBN 978-5-534-04469-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471758">https://urait.ru/bcode/471758</a> (дата обращения: 11.06.2023).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

9. Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

11. ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Access 2010 бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
4. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
5. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
6. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	
		очн	заочн
Тема 1. Общие	Знать: - теоретические основы баз данных	yo, BP, ЗР, КР	BP, КР

сведения о СУБД	- нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных		
Тема 2. Структура СУБД	Знать: - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL	yo, BP, ЗР, ДЗ, КР	BP, КР
Тема 3. Реляционные базы данных	Уметь: - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения;	yo, BP, ЗР, ДЗ, КР	BP, КР
Тема 4. Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных	yo, BP, ЗР, ДЗ, КР	BP, КР
Тема 5. Работа с данными в среде СУБД	Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных	yo, BP, ЗР, ДЗ, КР	BP, КР
Тема 6. Обмен информацией с другими программами	Владеть: - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД	yo, BP, ЗР, КР	BP, КР
Тема 7. Сравнение различных видов СУБД	Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня	yo, КР	КР

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системы управления базами данных**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе 6 семестр (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе 6 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапах проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

**4. Содержание дисциплины**

Понятие СУБД. Классификация СУБД. Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL. Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы. Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы. Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC. Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL, MySQL. Организация удаленного доступа к базам данных

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК-1.2 Осуществляет	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных <b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и

	поставленных задач	поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	отладку приложения; <b>Владеть:</b> - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; <b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных <b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-6	ПК-6 Способен разрабатывать структуру и состав информационных систем	ПК-6.1 Разрабатывать архитектуру информационных систем	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных <b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL <b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,8</b>	<b>51,5</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,44	16	12
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>38,6</b>	<b>29,0</b>	<b>0,97</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,6	29,0	0,97		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем	в том числе в форме практической подготовки
--------------------	-------	---

	з.е.	кад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,57</b>	<b>20,8</b>	<b>15,5</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,2</b>	<b>111</b>	<b>86,3</b>		<b>0</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	111	86,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,2	<b>12,6</b>	9,5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Управление проектами

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
8.1. Практические занятия .....	18
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	19
8.3. Курсовые работы .....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	20
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	20
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины .....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
11.1. Образовательные технологии.....	21
11.2. Лекции.....	22
11.3. Занятия семинарского типа .....	22
11.4. Самостоятельная работа студента.....	22
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	22
11.6. Методические указания для студентов.....	23
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	28
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
12.1. Рекомендуемая литература .....	29
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	29
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	31
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	31
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	31
13.4. Программное обеспечение.....	32
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина «Управление проектами» преподается на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для студентов заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины - обеспечение базовой подготовки студентов в области управления проектами с использованием методов стратегического планирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления проектами;
- формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;
- формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;
- формирование навыков работы со специальной литературой по проектному управлению;
- развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре для заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Экономика сферы услуг».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Инновации в сфере услуг», «Теория организации», «Бизнес-планирование».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

### **Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения**

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса
		ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса
		ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия теории управления проектами, инструменты и методы управления временем;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей деятельности организации, а также и для профессионального роста
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- основные законы управления и развития организации при реализации проекта для профессиональной карьеры;
- виды основные методы, правила проектного управления
- современные методы и способы оценки проектов и программ в сфере сервиса;
- об особенностях организационного участия в управлении проектом предприятия сервиса

**Уметь:**

- реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни задач, проектов, при достижении поставленных целей
- применять стратегические методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- проводить критический анализ проделанной работы;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального и карьерного развития;
- разрабатывать документацию для управления проектами в сфере сервиса
- применять стандартные методы и технологии к решению задач по проектному управлению;
- формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;

**Владеть:**

- основными инструментами и методами стратегического и экономического анализа при планировании конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей;
- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- навыками проектного управления для построения профессиональной карьеры;
- навыками создания необходимой документации для успешной реализации проекта в сфере сервиса
- навыками создания необходимой документации
- навыками принятия управленческого решения при управлении проектами

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре для заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135,00</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,50</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,93</b>	<b>69,8</b>	<b>52,20</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,50</b>
Лекции	0,94	34	25,50	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,94	34	25,50	0,67	24	18,00
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>74,6</b>	<b>56,03</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,07	74,6	56,03			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135,00</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,46</b>	<b>16,8</b>	<b>12,45</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>
Лекции	0,22	8	6,00			
Практические занятия	0,22	8	6,00	0,11	4	3,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,45			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,31</b>	<b>155</b>	<b>116,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,31	155	116,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,3</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Особенности системы управления проектами в сервисе</b>	<b>6</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>2</b>
1.1	Основы управления проектами	3		1		1				1
1.2	Характеристика и параметры проекта в сфере информационных услуг	3		1		1				1
	<b>Раздел 2. Прединвестиционная фаза проекта.</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>3</b>
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	5	1	2		2	1			1
2.2	Оценка эффективности проекта	6	1	2		2	1			2
	<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
3.1	Виды и выбор организационных структур	9	1	2		2	1			5
3.2	Разработка организационных структур	11	1	2		4	1			5
	<b>Раздел 4. Основы планирования информационного проекта</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>10</b>

4.1	Сущность планирования	8	3	2	1	1	2			5
4.2	Сетевое планирование	8	3	2	1	1	2			5
	<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
5.1	Бюджетирование проекта	9	3	2	1	2	2			5
5.2	Контроль стоимости проекта	9	3	2	1	2	2			5
	<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
6.1	Контроль в проекте	7	2	1	1	1	1			5
6.2	Методы контроля проекта	7	2	1	1	1	1			5
	<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
7.1	Работы в проекте	5	1	1		2	1			2
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	6	1	1		2	1			3
	<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	6	2	2	1	1	1			3
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	5	2	2	1	1	1			2
	<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
9.1	Риск и неопределённость в проекте	4	2	1	1	1	1			2
9.2	Методы снижения рисков	5	2	1	1	1	1			3
	<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
10.1	Концепции управления качеством	4	1	1		1	1			2
10.2	Менеджмент качества проекта	5	1	1		1	1			3



	<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
11.1	Процесс формирования команды проекта	4	2	1		1	1			2
11.2	Конфликты в проекте	5	2	1		1	1			3
	<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>	<b>8,6</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>4,6</b>
12.1	Информационный обмен	4		1		1				2
12.2	Современные способы коммуникации проекта	4,6		1		1				2,6
	<b>ИТОГО</b>	<b>142,6</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>24</b>			<b>74,6</b>
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проекта)	0,8								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>24</b>			<b>74,6</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Особенности системы управления проектами в сервисе</b>	<b>10</b>								<b>10</b>
1.1	Основы управления проектами									
1.2	Характеристика и параметры проекта в сфере информационных									

	услуг								
	<b>Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.</b>	<b>19</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>15</b>
2.1	Оценка жизнеспособности проекта								
2.2	Оценка эффективности проекта								
	<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>	<b>24</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>20</b>
3.1	Виды и выбор организационных структур								
3.2	Разработка организационных структур								
	<b>Раздел 4. Основы планирования информационного проекта</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>		<b>20</b>
4.1	Сущность планирования								
4.2	Сетевое планирование								
	<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
5.1	Бюджетирование проекта								
5.2	Контроль стоимости проекта								
	<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>	<b>10</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		<b>10</b>
6.1	Контроль в проекте								
6.2	Методы контроля проекта								
	<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>	<b>24</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>20</b>
7.1	Работы в проекте								
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта								
	<b>Раздел 8.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		<b>10</b>

	<b>Управление ресурсами проекта</b>								
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта								
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.								
	<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
9.1	Риск и неопределённость в проекте								
9.2	Методы снижения рисков								
	<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
10.1	Концепции управления качеством								
10.2	Менеджмент качества проекта								
	<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
11.1	Процесс формирования команды проекта								
11.2	Конфликты в проекте								
	<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>	<b>10</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>10</b>
12.1	Информационный обмен								
12.2	Современные способы коммуникации проекта								
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>155</b>
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,6							
	Подготовка к экзамену	8,4							
	Консультации перед								

	экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>155</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Особенности системы управления проектами в сервисе</b>	
1.1	Основы управления проектами	Экономические основы проектного управления. Проект. Управление проектами в современной организации. Проектно-ориентированные организации.
1.2	Характеристика и параметры проекта в сфере информационных услуг	Жизненный цикл проекта. Функции проекта. Базовые варианты схем управления проектами. Управляемые параметры проекта. Методы управления проекта. Задачи и этапы проектного управления.
	<b>Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.</b>	
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	Прединвестиционная исследования. Прединвестиционная фаза. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
2.2	Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта. Оценки эффективности проекта.
	<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>	
3.1	Виды и выбор организационных структур	Организационные формы управления проектами. Виды организационных структур. Выбор организационных структур управления.
3.2	Разработка организационных структур	Последовательность разработки и создания организационной структуры управления проектами
	<b>Раздел 4. Основы планирования информационного проекта</b>	
4.1	Сущность планирования	Особенности разработки и создания информационных проектов. Сущность информационного планирования проекта. основные .
4.2	Сетевое планирование	Документирование плана проекта. Сетевое планирование.
	<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>	
5.1	Бюджетирование проекта	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
5.2	Контроль стоимости проекта	Методы контроля стоимости проекта.
	<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>	
6.1	Контроль в проекте	Понятие системы с обратной связью. Требования к системе контроля.
6.2	Методы контроля проекта	Управление изменениями. Виды контроля проектной деятельности
	<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>	
7.1	Работы в проекте	Основные понятия, цели и задачи проекта. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы

		управления содержанием работ.
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.
<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b>		
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	Основные задачи закупок и поставок. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Управление запасами. Логистика как новый метод управления материально-техническим обеспечением.
<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>		
9.1	Риск и неопределённость в проекте	Понятие риска и управление рисками. Неопределенность. Изучение среды влияния риска
9.2	Методы снижения рисков	Анализ проектных рисков. Методы снижения рисков.
<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>		
10.1	Концепции управления качеством	Современная концепция управления качеством.
10.2	Менеджмент качества проекта	Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы менеджмента качества
<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>		
11.1	Процесс формирования команды проекта	Основные понятия. Процесс формирования команд. Требования, предъявляемые к участникам команд.
11.2	Конфликты в проекте	Типы управления. Управление конфликтной ситуацией
<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>		
12.1	Информационный обмен	Организация информационного обмена. Информация в проекте.
12.2	Современные способы коммуникации проекта	. Информационная система управления проектами.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
– применять стандартные методы и технологии к решению задач по проектному управлению;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Владеть:</b>													
– основными инструментами и методами стратегического и экономического анализа при планировании конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей;			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– навыками выявления стимулов для саморазвития;			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– навыками определения реалистических целей профессионального роста.								+	+	+	+	+	+
– навыками проектного управления для построения профессиональной карьеры;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– навыками создания необходимой документации для успешной реализации проекта в сфере сервиса		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– навыками создания необходимой документации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– навыками принятия управленческого решения при управлении проектами		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
– основными инструментами и методами стратегического и экономического анализа при планировании конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения													
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
4 семестр (очная форма), 7 семестр (заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Теоретические аспекты управления. Основы проектного управления. Примеры реализации проектов на различных уровнях управления. Реализация проектов в деятельности хозяйствующих субъектов. Групповая дискуссия по реализации проектно-целевого управления	2	
2	2	Классификация проектов. Идея проекта. Концепция и устав проекта. Отбор проектов методом взвешивания. Групповые дискуссии по эффективности проектно-целевого управления.	2	1
3	2	Общие принципы принятия инвестиционного решения. Методы оценки инвестиций в условиях неопределенности	2	1
4	3	Команда проекта. Формирование и развитие команды проекта: основные понятия, принципы, стадии развития, функциональные обязанности участников команды проекта. Управление развитием и деятельностью команды проекта.	2	1
5	3	Деловая игра по теме «Разработка и создание организационной структуры управления проектами»	2	1
6	3	Управление проектами с неопределенным временем выполнения работ. Стоимость проекта. Оптимизация сетевого графика. График Ганта. Решение задач.	2	
7	4	Сетевое планирование. Основные понятия. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути. Решение задач по сетевому планированию	2	2
8	1-5	<b>Контрольная работа №1</b> на тему: «Проект. Управление проектами. Классификация проектов»	2	
9	5	Управление рисками проекта. Применение математического ожидания и стандартного отклонения для оценки риска. Групповая дискуссия по теме управление рисками в проекте.	2	
10	6	Контроль за выполнением проекта. Оценка выполнения проекта. Индекс выполнения проекта.	2	
11	7	Дерево решений. Решение задач по принятию управленческого решения при реализации	2	1

		проекта. Управление запасами. Основные понятия. Основная модель управления запасами. Модель экономического размера партии.		
12	7	Неопределенность и основная модель управления запасами.	2	1
13	5-8	<b>Контрольная работа №2</b> на тему: «Участники проекта. Матрица РАЗУ. Планирование».	2	
14	9	Ресурсы в проекте. Управление ресурсами. Виды ресурсов.	2	
15	10	Групповая работа на примере практической ситуации по теме «Управление качеством»	2	
16	11	Деловая игра по теме «Команда. Бизнес- планирование»	2	
17	12	Коммуникационная среда проекта	2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>8</b>

## 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

### Тематика курсовых проектов

1. Информационные технологии в управлении проектами
  2. Организационно-правовые формы партнерства при реализации проектов
  3. Управление ресурсами в инновационных и венчурных проектах
  4. Развитие социальных проектов
  5. Принципы и критерии отбора социальных проектов на государственном, региональном и муниципальном уровне
  6. Национальные проекты и программы
  7. Основные этапы процесса реализации проекта
  8. Стратегическое и тактическое управление проектами
  9. Система управления стоимостью проекта и пути ее совершенствования
  10. Социальная значимость и коммерческая привлекательность проектов
  11. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами
  12. Управление процессами в проектно-ориентированной компании
  13. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления
  14. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления на примере
  15. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта
  16. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа
- Теоретическая часть курсового проекта представляет собой изучение актуальных тем по данной дисциплине.
- Практическая часть предусматривает разработку организационно-экономического обоснования проекта.
- Основные разделы курсового проекта:
- 1 Анализ внутренней и внешней среды. Определение бизнес-обоснования и целей проекта. Определение стимулирующих характеристик для построения и реализации инвестиционного проекта.

2 Формирование команды проекта и разработка матрицы разделения административных задач управления.

3. Разработка плана реализации проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта представлены на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=898&notifyeditingon=1> (дата обращения 16.05.2023).

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### 10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольные работы и устный опрос.

- 1 Характеристика функциональной, матричной и проектной организационной структуры управления.
- 2 Какие виды организационных структур применяются в проектной деятельности?
- 3 Всеобщее управление проектом - в чем особенность данной организационной структуры?
- 4 Представить характеристику двойственной организационной структуры.
- 5 Какая последовательность разработки организационной структуры управления проектами?
- 6 Перечислите основные документы, необходимые при определении и построение оргструктуры.

## **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к экзамену

1. Управление проектами в условиях экономической нестабильности. Управленческий взгляд на проектное управление. Основные признаки проекта. Управление проектами и основные управленческие функции. Взаимосвязь понятий «проект», «управление проектами», «проектно-ориентированные организации» и «проектный менеджмент».
2. Логическое соотношение между значениями «проект» и его производными: «управление проектом», «функциональный менеджмент», «проектно-ориентированная организация». Неуправляемые ограничения в проекте.
3. Современный аспект проектно-целевого управления. Приведите примеры проектно-целевого управления на уровне государства, региона и муниципального образования.
4. Проект, операция, быстрое продвижение и поступательная разработка. Раскрыть понятие и привести примеры для каждого определения.
5. Классификация проектов по типам, классам, масштабам, длительности. Основные признаки, характеристика. Выделение трех основных характеристик проекта: стоимость, качество, сроки (взаимосвязь)
6. История управления проектами в России (период роста экономики и в кризисные периоды). Эволюционная характеристика, основное содержание, сравнение этапов. Актуальность управления проектами в современной России. Управление проектами в условиях кризиса и переходного состояния экономики.
7. Управление коммуникациями проекта. Организация информационного обмена. Планирование системы коммуникаций.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение



установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта**

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <a href="https://urait.ru/bcode/432818">https://urait.ru/bcode/432818</a> (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432818%20">https://urait.ru/bcode/432818%20</a> (дата обращения: 05.06.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412602">https://urait.ru/bcode/412602</a> (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412602">https://urait.ru/bcode/412602</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
7. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Сервис». Управление проектами. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/enrol/index.php?id=1462> (дата обращения: 11.06.2023).

#### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

##### Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

##### Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

##### Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

##### ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### 13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### 13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### 13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Особенности системы управления проектами в сервисе</b> Основы управления проектами Характеристика и параметры проекта в сфере информационных услуг	<b>Знать:</b> -основные понятия теории управления проектами; -основные законы управления и развития организации при реализации проекта; -требования к постановке цели и задач -основные требования к представлению результатов; проекта. -основные принципы функционирования экономики и современное состояние	УО	
<b>Раздел 2. Прединвестиционная фаза проекта.</b> Оценка жизнеспособности проекта Оценка эффективности проекта	экономики и экономического развития; -основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы	УО	УО

<p><b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b></p>	<p>финансирования, организацию проектного финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность процесса структуризации проекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;</li> </ul>	<p><b>УО</b></p>	<p><b>УО</b></p>
<p>Виды и выбор организационных структур Разработка организационных структур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать статистическую и управленческую информацию;</li> <li>- формулировать задачи;</li> <li>- представлять результаты проекта.</li> </ul>		
<p><b>Раздел 4. Основы планирования информационного проекта</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;</li> <li>- определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения;</li> <li>- формировать бюджет проекта;</li> <li>- определять источники финансирования проекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами анализа и разработки управленческих решений в</li> </ul>		
<p>Сущность планирования Сетевое планирование</p>	<p>проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</li> <li>- способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования</li> <li>- основами экономических расчетов</li> <li>- методами целеполагания</li> <li>- основами современного инструментария для экономического и финансового планирования</li> <li>- методикой оценки стоимости проекта;</li> <li>- методикой определения контроля стоимости проекта</li> </ul>	<p><b>УО</b></p>	<p><b>УО</b></p>
<p><b>Раздел 5. Управление стоимостью</b></p> <p>Бюджетирование проекта Контроль стоимости проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и способы оценки проектов и программ;</li> <li>- об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой;</li> <li>- структуру проектного цикла, основные</li> </ul>	<p><b>КР1</b></p>	
<p><b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b></p> <p>Контроль в проекте</p>	<p>смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и организационные формы финансирования, организацию проектного</li> </ul>		<p><b>УО</b></p>



Методы контроля проекта	финансирования; - сущность процесса структуризации проекта;		
<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b> Работы в проекте Поставки, закупки и логистика проекта	7. - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов проекта - принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; - основные требования к представлению результатов;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b> Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	8. <b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; - использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; - адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; - представлять результаты проекта. <b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта. - понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом - способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития	<b>КР2</b>	
<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>	9. <b>Знать:</b> - принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями	<b>УО</b>	

Риск неопределённость проекте	и в	организации; – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри		
Методы снижения рисков		нее;		
<b>Раздел</b> <b>Управление</b> <b>качеством проекта</b>	<b>10.</b>	– методы изучения рыночной конъюнктуры;	<b>УО</b>	
Концепции управления качеством		– основы теоретические основы управления качеством проекта		
Менеджмент качества проекта		– основные требования к представлению результатов;		
<b>Раздел</b> <b>Управление</b> <b>командой проекта</b>	<b>11.</b>	проекта. <b>Уметь:</b> – адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;	<b>УО</b>	
Процесс формирования команды проекта		– выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать		
Конфликты в проекте		предлагаемые результаты;		
<b>Раздел</b> <b>Управление</b> <b>коммуникациями</b> <b>проекта</b>	<b>12.</b>	– применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;	<b>УО</b>	
Информационный обмен		– представлять результаты проекта. <b>Владеть:</b> – понятийным аппаратом в области управления проектами;		
Современные способы коммуникации проекта		– навыками принятия управленческого решения при управлении проектом – навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности – навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач – способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования		

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Управление проектами**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен и курсовой проект.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре у заочной формы обучения.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины - обеспечение базовой подготовки студентов в области управления проектами с использованием методов стратегического планирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления проектами;
- формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;
- формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;
- формирование навыков работы со специальной литературой по проектному управлению;
- развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

**3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Особенности системы управления проектами в сервисе

1.1 Основы управления проектами

1.2 Характеристика и параметры проекта в сфере информационных услуг

Раздел 2. Прединвестиционная фаза проекта.

2.1 Оценка жизнеспособности проекта

2.2 Оценка эффективности проекта

Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами

3.1 Виды и выбор организационных структур

3.2 Разработка организационных структур

Раздел 4. Основы планирования информационного проекта

4.1 Сущность планирования

4.2 Сетевое планирование

Раздел 5. Управление стоимостью

5.1 Бюджетирование проекта

5.2 Контроль стоимости проекта

Раздел 6. Контроль и регулировка проекта

6.1 Контроль в проекте

6.2 Методы контроля проекта

Раздел 7. Управление работами по проекту

7.1 Работы в проекте

7.2 Поставки, закупки и логистика проекта

Раздел 8. Управление ресурсами проекта

8.1 Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта

8.2 Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.

Раздел 9. Управление рисками проекта

9.1 Риск и неопределённость в проекте

9.2 Методы снижения рисков

Раздел 10. Управление качеством проекта

- 10.1 Концепции управления качеством
- 10.2 Менеджмент качества проекта
- Раздел 11. Управление командой проекта
- 11.1 Процесс формирования команды проекта
- 11.2 Конфликты в проекте
- Раздел 12. Управление коммуникациями проекта
- 12.1 Информационный обмен
- 12.2 Современные способы коммуникации проекта

#### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3.

##### **Знать:**

- основные понятия теории управления проектами, инструменты и методы управления временем;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей деятельности организации, а также и для профессионального роста
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- основные законы управления и развития организации при реализации проекта для профессиональной карьеры;
- виды основные методы, правила проектного управления
- современные методы и способы оценки проектов и программ в сфере сервиса;
- об особенностях организационного участия в управлении проектом предприятия сервиса

##### **Уметь:**

- реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни задач, проектов, при достижении поставленных целей
- применять стратегические методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- проводить критический анализ проделанной работы;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального и карьерного развития;
- разрабатывать документацию для управления проектами в сфере сервиса
- применять стандартные методы и технологии к решению задач по проектному управлению;
- формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;

##### **Владеть:**

- основными инструментами и методами стратегического и экономического анализа при планировании конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей;
- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- навыками проектного управления для построения профессиональной карьеры;
- навыками создания необходимой документации для успешной реализации проекта в сфере сервиса
- навыками создания необходимой документации
- навыками принятия управленческого решения при управлении проектами

## 5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135,00</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,50</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,93</b>	<b>69,8</b>	<b>52,20</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,50</b>
Лекции	0,94	34	25,50	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,94	34	25,50	0,67	24	18,00
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>74,6</b>	<b>56,03</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,07	74,6	56,03			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135,00</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,46</b>	<b>16,8</b>	<b>12,45</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>
Лекции	0,22	8	6,00			
Практические занятия	0,22	8	6,00	0,11	4	3,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,45			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,31</b>	<b>155</b>	<b>116,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,31	155	116,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,3</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Теория организации

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.экон.н., доцент

\_\_\_\_\_  
/Т.В. Бабкина /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_  
/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа .....	11
11.4. Самостоятельная работа студента.....	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 .....	19
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	19



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения..

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления об основах функционирования и развития организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также получение умений и навыков организационного проектирования и оценки эффективности деятельности организации

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.
- - формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- - развитие логического мышления.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе (очное отделение), в 4 семестре, на 2 курсе (заочное отделение)

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства ПК-10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	Знать: - особенности современных организационных структур - основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь: - анализировать деятельность современных организационных структур - анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: - навыками проектирования современных организационных структур - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма); на 2 курсе в 4 семестре (заочная форма)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,92</b>	<b>105</b>	<b>78,75</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,26</b>	<b>0,69</b>	<b>25</b>	<b>18,75</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,5	18	13,5	0,42	15	11,25
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,8</b>	<b>68,85</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,8	68,85			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,2</b>	<b>15,15</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,11	4	3
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,33</b>	<b>120</b>	<b>90</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,33	120	90			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. Часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>22</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	8		2						6	
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	15	2	4	1	1	1			10	
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	9		2		1				6	
2	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	
2.1	Соотношение и сущность процессов организации и управления	8	0	2						6	
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей.	18	4	4	2	4	2			10	

	Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения										
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	16	3	4	1	2	2			10	
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>	
3.1	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	18	6	4	2	4	4			10	
4	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>16</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	8		2						6	
4.2	Проектирование должностей и служб аппарата управления	20	6	6	2	4	4			10	
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>18</b>	
5.1	Эффективность организационных решений, эффективность организации, инвестиционного процесса,	11	2	2	1	1	1			8	
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	13	2	2	1	1	1			10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>143,65</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>15</b>			<b>91,8</b>	
	<b>КАТ</b>	<b>0,2</b>									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	<b>27</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>24</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	6,5		0,5						6	
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	12		1		1				10	
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	8,5		0,5						8	
2	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	<b>36</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>30</b>	
2.1	Соотношение и сущность процессов организации и управления	4,5		0,5						4	
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей.	21,5	2,5	1,5		4	2,5			16	

	Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения										
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	11		1						10	
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	<b>15</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>12</b>	
3.1	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	15	0,5	1		2	0,5			12	
4	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>2</b>				<b>20</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	7		1						6	
4.2	Проектирование должностей и служб аппарата управления	18	0,5	2		2	0,5			14	
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>22</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>20</b>	
5.1	Эффективность организационных решений, эффективность организации, инвестиционного процесса,	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	11		0,5		0,5				10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>4</b>			<b>120</b>	
	<b>КАТ</b>	<b>0,2</b>									
	Подготовка к зачету	3,8									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	Организация как система, Социальная организация Хозяйственные организации Организация и управление Структура научной теории. Теория организации: предмет, объекты, методология. Место теории организации в системе научных знаний. Взаимодействие теории организации с теориями: систем, управления, информации и решений. Практическое значение теоретического знания, факторы его использования.
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	Схема управленческих процессов в организации. Зависимость, закон и закономерность как общенаучные категории. Классификация законов. Особенности действия законов организации и для организаций. Механизм образования общего потенциала организации — эмерджентность и синергия. Варианты синергии — положительная и отрицательная. Формулировка закона синергии. Формулировка и содержание закона информированности-упорядоченности. Варианты действия закона информированности-упорядоченности
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета: цели; функций над структурой при создании организаций; структур над функциями в действующих организациях; субъекта управления над объектом при создании подразделения; объекта управления над субъектом — для действующих организаций. Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; оптимального сочетания централизации и децентрализации Принципы рационализации и организационные нововведения
	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	
2.1	Соотношение и сущность	Процесс организации. Процесс управления.

	процессов организации и управления	Концептуальная модель процесса организации. Функциональное описание процесса организации. Информационное описание процесса организации. Морфологическое описание систем.
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	Моделирование способов и обоснование Альтернатив достижения целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения. Операции процесса организации. Обоснование вариантов решения. Согласование. Способы процесса организации на стадиях организации идей, вещей, людей и стадии организации взаимосвязи их в реальном времени и пространстве. Формы проявления организационных решений (документов). Подготовка проекта решения
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	Элементы системного и структурного анализа организаций Факторы организационной системы. Проявление закона относительных сопротивлений А.А. Богданова. Рекуррентные отношения структурных элементов системы
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	
3.1	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	Управляющие параметры. Параметры, управляющие поведением системы. Параметры, описывающие систему, ее свойства, поведение и состояния Организационные параметры, характеризующие свойства организации: непрерывность, равномерность, ритмичность (организовать), целостность, сложность, надежность, автономность, авторитарность, уровень самоуправления, ликвидность организации. Методы количественной оценки организационных параметров. Параметры, характеризующие морфологию организации, ее границы и поведение: число концентров и характер сопряжения мажорант; число мажорант в системе; число признаков специализации; количество должностей и занимающих их функционеров; сложность морфологической структуры.
	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	Предмет диагностики и организационного проектирования. Предмет управления. Зависимость между структурой предмета управления и объемом управленческих работ. Основы диагностического анализа. Методология комплексного диагностического анализа. Структурный анализ. Состав вопросов и примерная структура технического задания. Традиционные методы организационного проектирования: метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, расчетно-аналитические методы. Методологические основы организационного проектирования с использованием системного подхода
1	2	3
4.2	Проектирование должностей и служб аппарата управления	Основные этапы формирования производственной системы. Проектирование должностей и служб аппарата управления. Эффективность организационных решений
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	
5.1	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	Критерии эффективности; принципы эффективности; система показателей. Эффективность трудового процесса. Сопоставимость и соизмеримость показателей эффективности организационных решений.
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	Эффективность с позиций системного подхода. «Очистка» исходных показателей от не свойственных подразделению затрат и результатов. Корректировка фактического результата производства на любом уровне хозяйственного руководства. Совокупность частных и единичных показателей: автономность; степень организованности; степень самоуправления; гибкость распорядительного центра; адаптивность и сплоченность

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
ПК-10	Способность проведения анализа и	ПК-10.1. Ставит цели и формулирует	Знать: - особенности современных организационных структур	+	+			

	разработки стратегии организации, направленно й на обеспечение ее конкурентос пособности	задачи, связанные с организацией производства ПК-10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	- основные теории мотивации, лидерства и власти	+	+			
			Уметь: - анализировать деятельность современных организационных структур			+		+
			- анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач			+		+
			Владеть: - навыками проектирования современных организационных структур				+	
			- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач				+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	1
2		Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	1
3	Раздел 2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	4
4		Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	2
5	Раздел 3	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	4
6	Раздел 4	Проектирование должностей и служб аппарата управления	4
7	Раздел 5	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	1
8		Эффективность процесса производства, системы управления организацией	1
<b>Итого</b>			<b>18</b>

Заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	1
2	Раздел 2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	4
3	Раздел 3	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	2
4	Раздел 4	Проектирование должностей и служб аппарата управления	2
5	Раздел 5	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	0,5
6		Эффективность процесса производства, системы управления организацией	0,5
<b>Итого</b>			<b>10</b>

### **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:



- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с

правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Симоненко И.Л. Теория организации: учебное пособие / И.Л. Симоненко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 270, [1] с. : ил. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Д-2 Бабкина Т.В. Учебное пособие по курсу «Теория организации» / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2021 – 64 с.	Библиотека НИ РХТУ	да
Д-3 <i>Латфуллин, Г. Р.</i> Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Д-4 Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 383 с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	<b>Знать:</b> – особенности современных организационных структур – основные теории мотивации, лидерства и власти	УО, Т, ДЗ
<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	<b>Знать:</b> – особенности современных организационных структур – основные теории мотивации, лидерства и власти	УО, Т, ДЗ
<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	<b>Уметь:</b> – анализировать деятельность современных организационных структур – анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	УО, Т, КР, ВР, ДЗ
<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	<b>Владеть:</b> – навыками проектирования современных организационных структур – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач	УО, КР, ВР, ДЗ
<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>Уметь:</b> – анализировать деятельность современных организационных структур – анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	УО, Т, ВР, ДЗ

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Теория организации

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час):** 3/4/144 Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 4 семестре (заочное отделение)

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления об основах функционирования и развития организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также получение умений и навыков организационного проектирования и оценки эффективности деятельности организации

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

**4 Содержание дисциплины**

Организационные системы и наука организации. Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности). Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения. Соотношение и сущность процессов организации и управления. Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения. Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы. Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации. Предмет и методы организационного проектирования. Проектирование должностей и служб аппарата управления. Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса. Эффективность процесса производства, системы управления организацией.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства ПК-10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	Знать: - особенности современных организационных структур - основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь: - анализировать деятельность современных организационных структур - анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: - навыками проектирования современных организационных структур - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач



## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,92</b>	<b>105</b>	<b>78,75</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,2</b>	<b>39,26</b>	<b>0,69</b>	<b>25</b>	<b>18,75</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,5	18	13,5	0,42	15	11,25
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,8</b>	<b>68,85</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,8	68,85			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,2</b>	<b>15,15</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,11	4	3
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,33</b>	<b>120</b>	<b>90</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,33	120	90			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

**Вычислительные машины, системы и сети**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
8.1. Практические занятия .....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии .....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа .....	14
11.4. Самостоятельная работа студента .....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	14
11.6. Методические указания для студентов .....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Вычислительные машины, системы и сети» является формирование у студентов целостного представления о физических основах вычислительных процессов, построении и функционировании вычислительных машин и систем; общих принципах построения вычислительных сетей и телекоммуникационных систем; принципах построения современных компьютеров и микропроцессорных систем; основы построения компьютерных сетей; тенденциях применения вычислительной техники в управлении.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем;
- приобретение знаний о принципах работы современной вычислительной системы на всех ее уровнях: от транзисторного уровня до уровня операционной системы;
- формирование и развитие умений выбирать и оценивать архитектуру вычислительной машины;
- формирование и развитие умений осуществлять оценку характеристик вычислительной машины;
- приобретение и формирование навыков работы с вычислительной техникой, передачей информации в среде локальных сетей Интернет;
- приобретение и формирование навыков владения арсеналом аналитических методов расчета различных параметров вычислительных машин, систем и сетей; типовыми программными средствами, используемыми в вычислительных машинах, системах и сетях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Вычислительные машины, системы и сети» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Тайм-менеджмент, Системный анализ, Статистика, Системы управления базами данных, Управление проектами, Учебная научно-исследовательская работа, Основы мультимедийных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины Системное администрирование, Проектирование процесса оказания, Сервис и эксплуатация информационных систем, Информационные системы в сфере услуг, Информационная безопасность и защита информации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>		
ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	<b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; <b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения; <b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.	<b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем <b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов построения и архитектур

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>		
		основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий
	ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	<b>Знать:</b> - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ; <b>Уметь:</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; <b>Владеть:</b> - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»
ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	<b>Знать:</b> - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных; <b>Уметь:</b> - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях; <b>Владеть:</b> - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей
	ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Знать:</b> - основные характеристики построения различных видов сетей; <b>Уметь:</b> - определять техническое состояние локальной сети; <b>Владеть:</b> - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей
	ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<b>Знать:</b> - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей; <b>Уметь:</b> - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств <b>Владеть:</b> - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.

				ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - б	С/37.6 Идентификация конфигурации ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - б	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление	С/21.6 Исправление дефектов и		



	работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. Д. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>	<b>109,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,8</b>	<b>51,5</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,5	18	13,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,1</b>	<b>110,6</b>	<b>83,0</b>	<b>2,78</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	110,6	83,0	2,78		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,63</b>	<b>22,8</b>	<b>17,0</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,1</b>	<b>185</b>	<b>138,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	5,1	185	138,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,2</b>	<b>8,2</b>	<b>6,3</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о ВМСС, микропроцессорах и микропроцессорных системах	12	10	2		2	2	8	8
2	Структурная организация ВМ	18	14	4	4	4		10	10
3	Архитектура МП и способы адресации. Система памяти, запоминающие устройства	28	26	4	4	4	2	20	20
4	Внешняя память ВМ.	36	36	4	4	4	4	28	28
5	Периферийные устройства, интерфейсы	28	28	4	4	4	4	20	20
6	Аппаратное обеспечение ЛВС	24	20	4	2	4	4	16	14
7	Операционные системы ВМ	16,7	4	4		4	4	8,7	
8	Конструкция ПЭВМ	8	4	4		4	4		
9	Аппаратное и программное обеспечение ВС. Индустриальные системы	8	4	4		4	4		
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>146</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>110,7</b>	<b>100</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о ВМСС, микропроцессорах и микропроцессорных системах	8,5	0	0,5				8	8,5
2	Структурная организация ВМ	22,5	0	0,5		2		20	22,5
3	Архитектура МП и способы адресации. Система памяти, запоминающие устройства	32,5	2	0,5		2	2	30	32,5
4	Внешняя память ВМ.	40,5	2	0,5		2	2	38	40,5
5	Периферийные устройства, интерфейсы	32,5	2	0,5		2	2	30	32,5
6	Аппаратное обеспечение ЛВС	28,5	2	0,5		2	2	26	28,5
7	Операционные системы ВМ	15	2	1		2	2	12	15
8	Конструкция ПЭВМ	14	2	1		2	2	11	14
9	Аппаратное и программное обеспечение ВС. Индустриальные системы	13	2	1		2	2	10	13
	Подготовка к экзамену	8,4							8,4
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							0,6
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>185</b>	<b>216</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения о ВМСС, микропроцессорах и микропроцессорных системах	Принципы построения ВМ. Принципы классификации по функциям: универсальные, специализированные.
2	Структурная организация ВМ	Аппаратные и программные средства, их классификация и назначение. Переход от централизованной к распределенной архитектуре. Структура и принципы работы шин, влияние на производительность. Локальные шины. Стандарты шин. Обзор МП фирм клонмейкеров. современный уровень развития однокристальных микропроцессоров, МП с микропрограммным управлением и МП с сокращенным набором команд.
3	Архитектура МП и способы адресации. Система памяти, запоминающие устройства	Понятие процессора, конвейерная обработка команд. Организация управления, адресации, система команд, производительность процессора, архитектурные способы ее повышения. Современные микропроцессоры и тенденции развития. Многопроцессорные системы. Средства реализации, иерархическая организация. Понятие оперативной памяти и ее распределение по компонентам ВМ. Виртуальная память. Прерывание. Стековая память, сверхоперативная память (КЭШ-память). Понятие порта. Представление данных в ВМ.
4	Внешняя память ВМ.	Внешние запоминающие устройства: гибкие и жесткие магнитные диски, оптические и магнитооптические диски. Понятие интерфейса, виды интерфейса. Контроллеры и организация внутри машинных обменов.
5	Периферийные устройства, интерфейсы	Типы и основные принципы построения периферийных устройств, организация ввода-вывода. Мониторы, их принцип действия. Видеорежимы. Графические адаптеры и ускорители. Клавиатура. Принцип действия.
6	Организация сетей ЭВМ	Понятие вычислительной системы (сети). Требования к ВС. Архитектура ВС. Глобальные и локальные ВС. Топология ВС. Уровни сетей, их назначение.
7	Операционные системы ВМ	Принципы построения, основные компоненты, функции и характеристики. Операционные системы MS DOS, MS Windows, Unix, системы реального времени, их функциональные возможности, особенности и сферы применения.
8	Аппаратное обеспечение ЛВС	Линии связи, серверы, сетевые платы, рабочие станции, повторители, мосты, шлюзы, модемы. Передача данных в вычислительных сетях. Протоколы и интерфейсы. Синхронная и асинхронная передача информации.
9	Аппаратное и программное обеспечение ВС. Индустриальные системы	Структура и функции программного обеспечения. Влияние сетевых технологий на архитектуру компьютера. Локальные вычислительные сети для АСУТП. Структура, основные компоненты, их функции, сфера применения. Программное обеспечение, комплексирование информационных и управляющих систем

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	Знать: - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;	+	+	+						
		Уметь: использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного	+	+	+						

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
		назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;									
		Владеть: - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	+	+	+						
	ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.	<b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем	+	+	+	+					
<b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов построения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций		+	+	+	+						
<b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий		+	+	+	+						
	ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	Знать: - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;			+	+	+	+	+		
<b>Уметь:</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;				+	+	+	+	+			
<b>Владеть:</b> - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»				+	+	+	+	+			

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	Знать: - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных;				+	+	+	+	+	+
		Уметь: - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях;				+	+	+	+	+	+
		Владеть: - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей				+	+	+	+	+	+
	ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	Знать: - основные характеристики построения различных видов сетей;				+	+	+	+	+	+
		Уметь: - определять техническое состояние локальной сети;				+	+	+	+	+	+
		Владеть: - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей				+	+	+	+	+	+
	ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	Знать: - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей;				+	+	+	+	+	+
		Уметь: - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств				+	+	+	+	+	+
		Владеть: - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры				+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. заочн
1	1	Методы определения конфигурации компьютера (ПП1)	4	1
2	4	Создание разделов на жестких дисках (HDD и SDD (ПП2)	4	1
3	7	Установка операционных систем (ПП3)	4	1
4	9	Установка и настройка программного обеспечения (ПП4)	4	1
5	9	Автоматизация действий пользователя (ПП5)	2	2
6	9	Сравнительный анализ работы архиваторов (ПП6)	4	2
7	1,4,5,9	Основы разборки и сборки системного блока (ПП7)	4	2
	6	Основы монтажа СКС (ПП8)	4	2
	6	Настройка ЛВС (ПП9)	2	2
	1,4,5,9	Поиск и устранения типовых неисправностей ПК (ПП10)	2	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Тематика курсового проекта по вариантам (представлены в ФОС дисциплины):

- Разработать локальную вычислительную сеть для малого офиса;
- Постановка задачи проектирования вычислительной системы.
- Подбор аппаратного обеспечения для вычислительной системы.
- Подбор программного обеспечения для вычислительной системы

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)

(далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на



которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые)

ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовое проектирование – это одна из форм научно-исследовательской деятельности обучающегося, которая предвещает написание выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя), который определяет тему исследования (тема может быть предложена студентом, согласована с научным руководителем и утверждена в установленном порядке), проводит индивидуальные консультации, проверяет письменные отчеты и текст курсовой работы. После проверки нормоконтролером, готовая курсовая работа (проект) допускается к публичной защите перед утвержденной комиссией из ППС кафедры.

Перед тем, как приступить к написанию курсовой работы, обучающийся оговаривает с научным руководителем сроки проведения консультаций, сроки предоставления отчетной документации, сроки предоставления полного текста курсовой работы, наглядного и раздаточного материала к защите.

На первой консультации научный руководитель знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к написанию, оформлению и защите курсовой работы, с возможностями, которые предоставляет вуз для проведения научного исследования (читальные залы с возможностью подключения к Интернет, электронная библиотека, кабинет для самостоятельной работы, кабинет курсового проектирования), с критериями оценки работы в ходе ее публичной защиты.

В период написания курсовой работы по проблеме обучающийся руководствуется «Положением о курсовом проектировании» Института.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### 11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Архитектура компьютера [Текст] : переводное издание / Э. Таненбаум, Т. Остин. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 811 с. - (Классика computer science)	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Богданов, А.В. Архитектуры и топологии многопроцессорных вычислительных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богданов, Е.Н. Станкова, В.В. Мареев, В.В. Корхов.	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100572">https://e.lanbook.com/book/100572</a> (дата обращения: 17.01.2023).	Да

— Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 135 с.		
Д-2. Ершова Н.Ю. Организация вычислительных систем [Электронный ресурс] / Н.Ю. Ершова, А.В. Соловьев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) Режим доступа: <a href="https://www.intuit.ru/studies/courses/92/92/info">https://www.intuit.ru/studies/courses/92/92/info</a> (дата обращения: 17.01.2023).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория 350-а</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа 350-а</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся 350-а</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 350-а</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

## Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	
		очн	заочн
Общие сведения о ВМСС, микропроцессорах и микропроцессорных системах	<p><b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</p> <p><b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>	yo	BP, KP
Структурная организация ВМ	<p><b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов построения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий</p>	yo, ДЗ, BP, ЗР	BP, KP
Архитектура МП и способы адресации. Система памяти, запоминающие устройства	<p><b>Знать:</b> - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</p> <p><b>Уметь:</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»</p>	yo, ДЗ, BP, ЗР	BP, KP
Внешняя память ВМ.	<p><b>Знать:</b> - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных;</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей</p>	yo, ДЗ, BP, ЗР	BP, KP

Периферийные устройства, интерфейсы	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики построения различных видов сетей;</p> <p><b>Уметь:</b> - определять техническое состояние локальной сети;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей</p>	уо, ДЗ, ВР, ЗР	ВР, КР
Аппаратное обеспечение ЛВС	<p><b>Знать:</b> - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей;</p> <p><b>Уметь:</b> - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры</p>	уо, ДЗ, ВР, ЗР	ВР, КР
Операционные системы ВМ	<p><b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</p> <p><b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>	уо, ДЗ, ВР, ЗР	ВР, КР
Конструкция ПЭВМ	<p><b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов построения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий</p>	уо, ДЗ, ВР, ЗР	ВР, КР
Аппаратное и программное обеспечение ВС. Индустриальные системы	<p><b>Знать:</b> - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</p> <p><b>Уметь:</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»</p>	уо, ДЗ, ВР, ЗР	ВР, КР

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Вычислительные машины, системы и сети**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Вычислительные машины, системы и сети» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Тайм-менеджмент, Системный анализ, Статистика, Системы управления базами данных, Управление проектами, Учебная научно-исследовательская работа, Основы мультимедийных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины Системное администрирование, Проектирование процесса оказания, Сервис и эксплуатация информационных систем, Информационные системы в сфере услуг, Информационная безопасность и защита информации.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Вычислительные машины, системы и сети» является формирование у студентов целостного представления о физических основах вычислительных процессов, построении и функционировании вычислительных машин и систем; общих принципах построения вычислительных сетей и телекоммуникационных систем; принципах построения современных компьютеров и микропроцессорных систем; основы построения компьютерных сетей; тенденциях применения вычислительной техники в управлении.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем;
- приобретение знаний о принципах работы современной вычислительной системы на всех ее уровнях: от транзисторного уровня до уровня операционной системы;
- формирование и развитие умений выбирать и оценивать архитектуру вычислительной машины;
- формирование и развитие умений осуществлять оценку характеристик вычислительной машины;
- приобретение и формирование навыков работы с вычислительной техникой, передачей информации в среде локальных сетей Интернет;
- приобретение и формирование навыков владения арсеналом аналитических методов расчета различных параметров вычислительных машин, систем и сетей; типовыми программными средствами, используемыми в вычислительных машинах, системах и сетях.

**4. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения о ВМСС, микропроцессорах и микропроцессорных системах	Принципы построения ВМ. Принципы классификации по функциям: универсальные, специализированные.
2	Структурная организация ВМ	Аппаратные и программные средства, их классификация и назначение. Переход от централизованной к распределенной архитектуре. Структура и принципы работы шин, влияние на производительность. Локальные шины. Стандарты шин. Обзор МП фирм клонмейкеров. современный уровень развития однокристалльных микропроцессоров, МП с микропрограммным управлением и МП с сокращенным набором команд.
3	Архитектура МП и способы адресации. Система памяти, запоминающие устройства	Понятие процессора, конвейерная обработка команд. Организация управления, адресации, система команд, производительность процессора, архитектурные способы ее повышения. Современные микропроцессоры и тенденции развития. Многопроцессорные системы.

		Средства реализации, иерархическая организация. Понятие оперативной памяти и ее распределение по компонентам ВМ. Виртуальная память. Прерывание. Стековая память, сверхоперативная память (КЭШ-память). Понятие порта. Представление данных в ВМ.
4	Внешняя память ВМ.	Внешние запоминающие устройства: гибкие и жесткие магнитные диски, оптические и магнитооптические диски. Понятие интерфейса, виды интерфейса. Контроллеры и организация внутри машинных обменов.
5	Периферийные устройства, интерфейсы	Типы и основные принципы построения периферийных устройств, организация ввода-вывода. Мониторы, их принцип действия. Видеорежимы. Графические адаптеры и ускорители. Клавиатура. Принцип действия.
6	Организация сетей ЭВМ	Понятие вычислительной системы (сети). Требования к ВС. Архитектура ВС. Глобальные и локальные ВС. Топология ВС. Уровни сетей, их назначение.
7	Операционные системы ВМ	Принципы построения, основные компоненты, функции и характеристики. Операционные системы MS DOS, MS Windows, Unix, системы реального времени, их функциональные возможности, особенности и сферы применения.
8	Аппаратное обеспечение ЛВС	Линии связи, серверы, сетевые платы, рабочие станции, повторители, мосты, шлюзы, модемы. Передача данных в вычислительных сетях. Протоколы и интерфейсы. Синхронная и асинхронная передача информации.
9	Аппаратное и программное обеспечение ВС. Индустриальные системы	Структура и функции программного обеспечения. Влияние сетевых технологий на архитектуру компьютера. Локальные вычислительные сети для АСУТП. Структура, основные компоненты, их функции, сфера применения. Программное обеспечение, комплексирование информационных и управляющих систем

#### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>		
ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	Знать: - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; Уметь: использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения; Владеть: - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.	<b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем <b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов построения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий
	ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	Знать: - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ; Уметь: - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; Владеть: - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»
ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	Знать: - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных; Уметь: - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию



Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>		
		управления обменом информации в сетях; Владеть: - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей
	ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	Знать: - основные характеристики построения различных видов сетей; Уметь: - определять техническое состояние локальной сети; Владеть: - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей
	ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	Знать: - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей; Уметь: - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств Владеть: - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>	<b>4,06</b>	<b>146</b>	<b>109,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,8</b>	<b>51,5</b>	<b>1,28</b>	<b>46</b>	<b>34,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,5	18	13,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,1</b>	<b>110,6</b>	<b>83,0</b>	<b>2,78</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	110,6	83,0	2,78		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,63</b>	<b>22,8</b>	<b>17,0</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,1</b>	<b>185</b>	<b>138,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	5,1	185	138,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	0,2	8,2	6,3			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Системное администрирование

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	11
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия .....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	17
8.3. Курсовые работы .....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	17
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа .....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	23
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре, 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью изучения дисциплины «Системное администрирование» является обучение студентов методам управления оборудованием компьютера и организации вычислительного процесса, которые служат основой для изучения специальных дисциплин при информационной подготовке бакалавров.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;
- приобретение знаний назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;
- приобретение знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- приобретение знаний возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем);
- приобретение знаний методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;
- приобретение знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки;
- формирование и развитие умений - использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;
- формирование и развитие умений владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- формирование и развитие умений использовать компьютер как средство управления информацией;
- формирование и развитие умений использовать программные средства для решения практических задач;
- формирование и развитие сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем;
- формирование и развитие устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
- приобретение и формирование навыков профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- приобретение и формирование навыков способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»;
- приобретение и формирование навыков разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;
- приобретение и формирование навыков готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- приобретение и формирование навыков использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Системное администрирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре, 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Тайм-менеджмент, Системный

анализ, Статистика, Системы управления базами данных, Управление проектами, Учебная научно-исследовательская работа, Основы мультимедийных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины Проектирование процесса оказания, Сервис и эксплуатация информационных систем, Информационные системы в сфере услуг, Информационная безопасность и защита информации.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>		<b>технологический</b>	
ПК-7	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	<b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ; <b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения; - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; <b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»
ПК-8	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования	<b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем); <b>Уметь:</b>

		<p>администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>- использовать компьютер как средство управления информацией;  - использовать программные средства для решения практических задач;  <b>Владеть:</b>  - разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;  - готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>
ПК-9	<p>ПК-9  Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы</p>	<p>ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения  ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы  ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы</p>	<p><b>Знать:</b>  - методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;  - знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки;  <b>Уметь:</b>  - сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем;  - устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;  <b>Владеть:</b>  - навыками использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике</p>

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС		



	квалификации - 5	В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации		
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/37.6 Идентификация конфигурации ИС	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС		
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет

	задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	несоответствий в коде ИС и документации к ИС		проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС		
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации -	С/03.6 Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы		

	6		
	ОТФ. Д. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6 Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/03.6. Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6. Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е).

ОЧНАЯ форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>51</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	2,17	78	58,5
Лекции	1,00	36	27
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,50	18	13,5
Практические занятия	1,89	68	51
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,67	60	45
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,11</b>	<b>112</b>	<b>84</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	111,2	83,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>6 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,08	39	29,25
Лекции	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,94	34	25,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,83	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,6	41,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>7 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,08	39	29,25
Лекции	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,94	34	25,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,83	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,6	41,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет с оценкой		

#### ЗАОЧНАЯ форма обучения

Вид учебной работы	Объем		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,33	12	9
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,20</b>	<b>187</b>	<b>140</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	5,2	187	140
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>		
Подготовка к экзамену	<b>0,2</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
<b>6 семестр</b>									
1	Основные понятия и их определения, классификация ПО	16	10	2		6	2	8	8
2	Системное программное обеспечение: назначение, состав, функции. Основные задачи по обслуживанию ПК.	22	20	4	2	6	6	12	12
3	Операционные системы (ОС) как средство распределения и управления ресурсами. Развитие и основные функции ОС.	21,65	15	4	1	6	6	11,65	8
4	Состав ОС: внутренние (встроенные) и внешние (программы и утилиты).	24	22	4	2	8	8	12	12

	Команды ОС. Сетевые ОС.								
5	Операционные оболочки и файловые менеджеры	24	22	4	4	8	8	12	10
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>89</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>55,65</b>	<b>50</b>
<b>7 семестр</b>									
6	Дисковые утилиты	20	20	4	4	8	8	8	8
7	Программы диагностики памяти	18	18	4	4	6	6	8	8
8	Программы архивации	13,65	10	2	1	4	4	7,65	5
9	Менеджер загрузки	14	12	2		4	4	8	8
10	Планировщик задач	14	12	2		4	4	8	8
11	Командные файлы	14	10	2		4	2	8	8
12	PowerShell, скрипты	14	7	2		4	2	8	5
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>89</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>55,65</b>	<b>50</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>178</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>111,3</b>	<b>100</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Основные понятия и их определения, классификация ПО	16,5	0	0,5		1		15	
2	Системное программное обеспечение: назначение, состав, функции. Основные задачи по обслуживанию ПК.	13,5	0	0,5		1		12	
3	Операционные системы (ОС) как средство распределения и управления ресурсами. Развитие и основные функции ОС.	17,5	1	0,5		1	1	16	
4	Состав ОС: внутренние (встроенные) и внешние (программы и утилиты). Команды ОС. Сетевые ОС.	17,5	1	0,5		1	1	16	
5	Операционные оболочки и файловые менеджеры	17,5	1	0,5		1	1	16	
6	Дисковые утилиты	17,5	1	0,5		1	1	16	
7	Программы диагностики памяти	17,5	1	0,5		1	1	16	
8	Программы архивации	17,5	1	0,5		1	1	16	
9	Менеджер загрузки	18	1	1		1	1	16	
10	Планировщик задач	18	1	1		1	1	16	
11	Командные файлы	18	1	1		1	1	16	
12	PowerShell, скрипты	18	1	1		1	1	16	
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Подготовка к ЗАЧЕТУ	8,7							
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>187</b>	

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия и их определения, классификация ПО	Понятие ПО. Классификация ПО. Состав системного ПО.
2	Системное программное обеспечение: назначение, состав, функции. Основные задачи по обслуживанию ПК.	Назначение, состав и функции системного ПО. Основные задачи обслуживания ПК.
3	Операционные системы (ОС) как средство распределения и управления ресурсами. Развитие и основные функции ОС.	Понятия ОС. Структура ОС. Основные функции ОС.
4	Состав ОС: внутренние (встроенные) и внешние (программы и утилиты). Команды ОС. Сетевые ОС.	Состав ОС. Основные типы операционных систем, принципы управления ресурсами в операционной системе. Драйверы. Файловые системы. Работа со встроенными приложениями. Настройка. Методы запуска приложений. Командная строка.
5	Операционные оболочки и файловые менеджеры	Программы, облегчающие работу с ОС и файлами.
6	Дисковые утилиты	Программы обслуживания накопителей на жестких магнитных дисках.
7	Программы диагностики памяти	Встроенные в ОС средства проверки оперативной памяти.
8	Программы архивации	Встроенные в ОС средства архивации
9	Менеджер загрузки	Управление загрузкой ОС.
10	Планировщик задач	Автоматизация действий пользователя с помощью планировщика задач.
11	Командные файлы	Автоматизация действий пользователя с помощью командных файлов.
12	PowerShell, скрипты	Автоматизация действий пользователя с помощью скриптов.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы													
ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации	<b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;	+	+	+									

Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12	
<p>вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.</p> <p>ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.</p>	<p>- назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</p>	+	+	+										
	<p><b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</p>	+	+	+										
	<p>- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p>	+	+	+	+									
	<p><b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p>	+	+	+	+	+								
	<p>- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»</p>	+	+	+	+	+								

Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
<b>ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры</b>													
<p>ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p>			+	+	+	+	+					
	<p>- возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем);</p>			+	+	+	+	+					
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать компьютер как средство управления информацией;</p>			+	+	+	+	+					
	<p>- использовать программные средства для решения практических задач;</p>			+	+	+	+	+					
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;</p>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<p>- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных</p>			+	+	+	+	+	+	+	+	+	



Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12	
устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	комплексов;													
	- знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки;			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<b>Уметь:</b> - сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем;			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем; <b>Владеть:</b> - навыками			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. заочн
1	1,2, 3	Работа с командной строкой	6	1
2	5, 6	Скрипты	6	1
3	9	Типичные сценарии администрирования WMI	6	1
4	9	Типичные сценарии администрирования WMI	6	1
5	10	Типичные сценарии администрирования WMI	6	1
6	1,2	Работа с командной строкой ОС	6	1
7	3-6	Сервер сценариев WSH	6	1
8	8	Командная оболочка PowerShell	6	1
9	9	Командные файлы	6	1

10	10,11	Работа с переменными среды	6	1
11	12	VBScript и JScript	8	1

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий),

в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется



доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Мирзоян, Д. И. Практическое применение системного администрирования : учебно-методическое пособие / Д. И. Мирзоян. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023 — Часть 1 — 2023. — 88 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/265709">https://e.lanbook.com/book/265709</a> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
<b>О-2.</b> Даева, С. Г. Основы системного администрирования и администрирования СУБД : учебно-методическое пособие / С. Г. Даева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 75 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171547">https://e.lanbook.com/book/171547</a> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Ларина, Т. Б. Администрирование операционных систем. Управление системой : учебное пособие / Т. Б. Ларина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 71 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175980">https://e.lanbook.com/book/175980</a> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
<b>Д-2.</b> Власов, Ю.В. Администрирование сетей на платформе MS Windows Server [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Власов, Т.И. Рицкова. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 622 с.	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100560">https://e.lanbook.com/book/100560</a> (дата обращения: 31.01.2023)	Да
<b>Д-3.</b> Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511092">https://urait.ru/bcode/511092</a> (дата обращения: 31.01.2023).	Да
<b>Д-4.</b> Администрирование информационных систем : учебное пособие / составитель В. В. Тирских. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 108 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134725">https://e.lanbook.com/book/134725</a> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы (раздела) дисциплины	Основные показатели оценки	Формы текущего контроля**
Тема 1. Основные понятия и их определения, классификация ПО	<b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;	yo
Тема 2. Системное программное обеспечение: назначение, состав, функции. Основные задачи по обслуживанию ПК.	<b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;	yo, ВР, ЗР
Тема 3. Операционные системы (ОС) как средство распределения и управления ресурсами. Развитие и основные функции ОС.	<b>Владеть:</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	yo, ДЗ ВР, ЗР
Тема 4. Состав ОС: внутренние (встроенные) и внешние (программы и утилиты). Команды ОС. Сетевые ОС.	<b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	yo, ВР, ЗР
Тема 5. Операционные оболочки и файловые менеджеры	- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»	yo, ВР, ЗР
Тема 6. Дисковые утилиты	<b>Знать:</b> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	yo, ВР, ЗР
Тема 7. Программы диагностики памяти	<b>Знать:</b> - возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем);	yo, ВР, ЗР
Тема 8. Программы архивации	<b>Уметь:</b> - использовать компьютер как средство управления информацией; - использовать программные средства для решения практических задач; <b>Владеть:</b> - разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования; - готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	yo, ВР, ЗР
Тема 9. Менеджер	<b>Знать:</b>	yo, ВР, ЗР

загрузки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;</li> <li>- знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем;</li> <li>- устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике</li> </ul>	
Тема 10. Планировщик задач		уо, ДЗ ВР, ЗР
Тема 11. Командные файлы		уо, ДЗ ВР, ЗР
Тема 12. PowerShell, скрипты		уо, ДЗ ВР, ЗР

\*\* устный опрос (уо), контрольная работа (кр), дз- домашнее задание, ВР – выполнение лабораторной работы, ЗР – защита лабораторной работы

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системное администрирование**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216.** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой (очная форма), экзамен (заочная форма). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системное администрирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 4 курсе 8 семестр (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Тайм-менеджмент, Системный анализ, Статистика, Системы управления базами данных, Управление проектами, Учебная научно-исследовательская работа, Основы мультимедийных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины Системное администрирование, Проектирование процесса оказания, Сервис и эксплуатация информационных систем, Информационные системы в сфере услуг, Информационная безопасность и защита информации.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системное администрирование» является обучение студентов методам управления оборудованием компьютера и организации вычислительного процесса, которые служат основой для изучения специальных дисциплин при информационной подготовке бакалавров.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;
- приобретение знаний назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;
- приобретение знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- приобретение знаний возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем);
- приобретение знаний методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных комплексов;
- приобретение знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки;
- формирование и развитие умений - использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;
- формирование и развитие умений владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- формирование и развитие умений использовать компьютер как средство управления информацией;
- формирование и развитие умений использовать программные средства для решения практических задач;
- формирование и развитие сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем;
- формирование и развитие устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

- приобретение и формирование навыков профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- приобретение и формирование навыков способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»;
- приобретение и формирование навыков разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;
- приобретение и формирование навыков готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- приобретение и формирование навыков использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике.

#### 4. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия и их определения, классификация ПО	Понятие ПО. Классификация ПО. Состав системного ПО.
2	Системное программное обеспечение: назначение, состав, функции. Основные задачи по обслуживанию ПК.	Назначение, состав и функции системного ПО. Основные задачи обслуживания ПК.
3	Операционные системы (ОС) как средство распределения и управления ресурсами. Развитие и основные функции ОС.	Понятия ОС. Структура ОС. Основные функции ОС.
4	Состав ОС: внутренние (встроенные) и внешние (программы и утилиты). Команды ОС. Сетевые ОС.	Состав ОС. Основные типы операционных систем, принципы управления ресурсами в операционной системе. Драйверы. Файловые системы. Работа со встроенными приложениями. Настройка. Методы запуска приложений. Командная строка.
5	Операционные оболочки и файловые менеджеры	Программы, облегчающие работу с ОС и файлами.
6	Дисковые утилиты	Программы обслуживания накопителей на жестких магнитных дисках.
7	Программы диагностики памяти	Встроенные в ОС средства проверки оперативной памяти.
8	Программы архивации	Встроенные в ОС средства архивации
9	Менеджер загрузки	Управление загрузкой ОС.
10	Планировщик задач	Автоматизация действий пользователя с помощью планировщика задач.
11	Командные файлы	Автоматизация действий пользователя с помощью командных файлов.
12	PowerShell, скрипты	Автоматизация действий пользователя с помощью скриптов.

#### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-7	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов;</li> <li>- назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</li> <li>- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»</li> </ul>
ПК-8	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- возможности, методы и средства информационных технологий в производстве, научных исследованиях, управленческой деятельности, построении ИС (информационных систем);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютер как средство управления информацией;</li> <li>- использовать программные средства для решения практических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;</li> <li>- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</li> </ul>

ПК-9	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	<b>Знать:</b> - методики использования программных средств для решения практических задач, при настройке и наладке программно-аппаратных комплексов; - знаний основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки; <b>Уметь:</b> - сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем; - устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем; <b>Владеть:</b> - навыками использования моделей, методов и средств информационных технологий в теории и практике
------	--	--	---

## 6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е).

ОЧНАЯ форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>	<b>51</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	2,17	78	58,5
Лекции	1,00	36	27
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,50	18	13,5
Практические занятия	1,89	68	51
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,67	60	45
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,11</b>	<b>112</b>	<b>84</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	111,2	83,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>6 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,08	39	29,25
Лекции	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,94	34	25,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,83	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3



Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,6	41,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>7 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,08	39	29,25
Лекции	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,94	34	25,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,83	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,6	41,7
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

ЗАОЧНАЯ форма обучения

Вид учебной работы	Объем		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,33	12	9
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,20</b>	<b>187</b>	<b>140</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	5,2	187	140
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>		
Подготовка к экзамену	<b>0,2</b>	<b>8,6</b>	<b>6,5</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Системы искусственного интеллекта

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системы искусственного интеллекта» является приобретение студентами базовых знаний в области методов теории систем искусственного интеллекта, приобретение навыков по использованию технологий искусственного интеллекта, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство с основами теории искусственного интеллекта,
- принципами организации и использования интеллектуальных ИТ и систем;
- формализовать понимание искусственного интеллекта как системы, способной к развитию и адаптации в конкретных предметных областях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системы искусственного интеллекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>		
ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели и средства представления знаний,</li> <li>- синтаксис и семантику основных языков искусственного интеллекта и основные приемы программирования на них</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать сравнительный анализ и обосновать выбор методов искусственного интеллекта для решения своей задачи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</li> </ul>
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-6 Способен разрабатывать структуру и состав информационных систем	ПК-6.1 Разрабатывать архитектуру информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат методов искусственного интеллекта, интеллектуальных систем и технологий;</li> <li>- методологические принципы применения интеллектуальных методов для построения интеллектуальных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства представления знаний</li> </ul>

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		- работать на современной электронно-вычислительной технике; <b>Владеть:</b> - методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования
<b>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - современные представления о методах искусственного интеллекта, архитектурах интеллектуальных систем, технологиях построения экспертных систем с различными видами неопределенностей; - постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем для решения управленческих задач в области стратегии организации; <b>Уметь:</b> - применять существующие методы искусственного интеллекта для исследования и решения управленческих задач в области стратегии организации <b>Владеть:</b> - специализированным математическим аппаратом, лежащим в основе систем искусственного интеллекта; - технологией разработки, тестирования и развертывания информационных систем, основанных на интеллектуальных методах решения управленческих задач

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/10.5 Кодирование на языках программирования	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования

<b>тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/18.6. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	6.1. Разрабатывать архитектуру информационных систем
<b>тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ. А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - 6	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками А/06.6 Управление информационной безопасностью А/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК –10.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>2,07</b>	<b>74,2</b>	<b>55,8</b>	<b>1,03</b>	<b>37</b>	<b>27,75</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	1,2	44	33	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			



Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,9</b>	<b>69,8</b>	<b>52,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	69,8	52,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>0,57</b>	<b>20,2</b>	<b>15,3</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,3	10	7,5	0,11	4	3
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>120</b>	<b>90,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	120	90,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,1	3,8	2,7			

#### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	работа Сам.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение в теорию искусственного интеллекта	14	1	4				10	1
2	Методы искусственного интеллекта	12	8	4				8	8
3	Интеллектуальные системы	12	8	4				8	8
4	Интеллектуальные технологии	12	8	4				8	8
5	Интеллектуальные задачи и методы их решения	12	8	4				8	8
6	Инструментальные средства разработки систем искусственного интеллекта	37,65	37	6	6	22	22	9,65	9
7	Применение систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	33	17	2		22	8	9	9

8	Этика искусственного интеллекта	11	10	2	1			9	9
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>97</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>69,65</b>	<b>60</b>

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение в теорию искусственного интеллекта	10,5		0,5				10	10,5
2	Методы искусственного интеллекта	15,5		0,5				15	15,5
3	Интеллектуальные системы	15,5		0,5				15	15,5
4	Интеллектуальные технологии	15,5		0,5				15	15,5
5	Интеллектуальные задачи и методы их решения	15,5		0,5				15	15,5
6	Инструментальные средства разработки систем искусственного интеллекта	28	2	3		5	2	20	28
7	Применение систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	24	2	4		5	2	15	24
8	Этика искусственного интеллекта	15,5		0,5				15	15,5
	Контроль	3,65							3,65
	Контактная самостоятельная работа	0,35							0,35
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>144</b>

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в теорию искусственного интеллекта	О понятии «искусственный интеллект». Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта. Предмет и метод искусственного интеллекта. Основные задачи искусственного интеллекта. Теоретические основы искусственного интеллекта. Основные понятия искусственного интеллекта

2	Методы искусственного интеллекта	Формальные модели. Неформальные (семантические, реляционные) модели. Логические модели. Сетевые модели. Функциональные сети. Продукционные модели. Фреймовые модели. Представление продукций. Элементы продукций. Ядра продукций. Система продукций. Детерминированные и недетерминированные ядра продукции. Однозначные и альтернативные продукции. Прогнозирующие продукции.
3	Интеллектуальные системы	Понятие и определение. Интеллектуальные системы и их развитие. Классификация интеллектуальных систем. Архитектура интеллектуальных систем. Логические интеллектуальные системы. Интеллектуальные системы с неопределенностями. Объектные интеллектуальные системы. Обучаемые интеллектуальные системы. Когнитивные системы. Распределенные интеллектуальные системы
4	Интеллектуальные технологии	Интеллектуальные технологии и их применение. Развитие интеллектуальных технологий. Разработка интеллектуальных систем. Технология экспертных систем. Технология нечетко-логических систем. Технология нейросетевых систем. Технология многоагентных систем.
5	Интеллектуальные задачи и методы их решения	Общение с интеллектуальными системами. Восприятие информации. Распознавание визуальных образов. Формирование и исполнение поведений. Обработка данных и поиск информации. Распределенная обработка информации. Когнитивные и креативные задачи.
6	Инструментальные средства разработки систем искусственного интеллекта	Среда разработки экспертных систем CLIPS. Краткое описание среды CLIPS. Работа с CLIPS. Паттерны и переменные. Шаблоны и условия. Поддержание истинности и управление запуском правил.
7	Применение систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Разработка и анализ функционирования диагностической экспертной системы, написанной на языке CLIPS.
8	Этика искусственного интеллекта	Текущее состояние исследований в области ИИ. Перспективы развития ИИ. Этический аспект разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта. Кодекс этики в сфере искусственного интеллекта.



Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5	раздел 6	раздел 7	раздел 8
		<b>Владеть:</b> - методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования			+	+	+	+	+	+
<b>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</b>										
ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - современные представления о методах искусственного интеллекта, архитектурах интеллектуальных систем, технологиях построения экспертных систем с различными видами неопределенностей;	+	+	+	+	+	+	+	+
		- постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем для решения управленческих задач в области стратегии организации;			+	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> - применять существующие методы искусственного интеллекта для исследования и решения управленческих задач в области стратегии организации			+	+	+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> - специализированным математическим аппаратом, лежащим в основе систем искусственного интеллекта;				+	+	+	+	+
		- технологией разработки, тестирования и развертывания информационных систем, основанных на интеллектуальных методах решения управленческих задач				+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. Заочн
1	6	Изучение среды разработки экспертной системы CLIPS (ПР1)	4	1
2	6	Составление продукционных правил для экспертной системы (ПР2)	4	1
3	6	Запуск, выполнение и отладка программы на языке CLIPS (ПР3)	4	1
4	6	Разработка ЭС диагностики неисправности системного блока (ПР4)	4	1
5	6	Разработка ЭС диагностики неисправности принтера (ПР5)	4	1
6	6	Разработка ЭС диагностики неисправности монитора (ПР6)	4	1
7	7	Разработка нечеткой экспертной системы диагностики ИС (ПР7)	4	1
8	7	Нечетко-логическая аппроксимация зависимостей(ПР8)	4	1
9	7	Нечетко-логическая экспертная система (ПР9)	4	1
10	7	Адаптивная нейро-нечеткая система аппроксимации функций (ПР10)	4	
11	7	Нейросетевая аппроксимация и прогнозирование функций (ПР11)	4	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.



11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить

представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного

множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не

менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — Москва : Издательство	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511651">https://urait.ru/bcode/511651</a>	Да

Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02126-4. — Текст : электронный //	(дата обращения: 03.06.2023).	
<b>О-2.</b> Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00551-6. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492094">https://urait.ru/bcode/492094</a> (дата обращения: 03.02.2023).	Да
<b>О-3.</b> Остроух, А. В. Системы искусственного интеллекта : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-8519-2. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176662">https://e.lanbook.com/book/176662</a> (дата обращения: 02.02.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8578-9. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177839">https://e.lanbook.com/book/177839</a> (дата обращения: 03.02.2023)	Да
<b>Д-2.</b> Горбаченко, В. И. Интеллектуальные системы: нечеткие системы и сети : учебное пособие для вузов / В. И. Горбаченко, Б. С. Ахметов, О. Ю. Кузнецова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08359-0. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514580">https://urait.ru/bcode/514580</a> (дата обращения: 03.02.2023).	Да

#### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.02.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

#### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные

доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. CLIPS Rule Based Programming Language. Лицензия Public Domain. <https://sourceforge.net/projects/clipsrules/>
4. Python 3.11. (распространяется под свободной лицензией Python Software Foundation License, позволяющей использовать его без ограничений в любых приложениях, включая проприетарные).
5. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

6. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	ЗАО
Введение в теорию искусственного интеллекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области искусственного интеллекта и этапы его развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в математическом аппарате в области искусственного интеллекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения машин вывода, соответствующих используемым моделям и формам знаний</li> </ul>	УО	ВР, КР
Методы искусственного интеллекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные этапы развития и классификацию интеллектуальных информационных и управляющих систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать структуры интеллектуальных информационных и управляющих систем, рационально использовать существующие методы их проектирования, а также разрабатывать новые базы знаний в соответствии с заданием;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки интеллектуальных систем.</li> </ul>	УО, ИЗ	ВР, КР
Интеллектуальные системы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектуры экспертных систем и интеллектуальных систем с различными видами неопределенностей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить модели и определять компоновку интеллектуальных систем для решения задач поиска и обработки информации, а также прогнозирования и управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать техническое и программное обеспечение интеллектуальных систем.</li> </ul>	УО	ВР, КР
Интеллектуальные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения обучаемых систем, а также методы, обеспечивающие системам некоторые когнитивные способности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	УО, ВР, ЗР, ИЗ	ВР, КР



	<p>- давать самостоятельную оценку эффективности разработанных систем;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- возможностью анализировать возможные риски использования интеллектуальных технологий.</p>		
Интеллектуальные задачи и методы их решения	<p><b>Знать:</b></p> <p>- существующие в настоящее время интеллектуальные технологии экспертных, нечетких и нейросетевых систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>извлекать экспертные знания в заданной проблемной области, а также строить экспертные системы на продукционных базах знаний</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки продукционных экспертных систем с использованием программной среды CLIPS.</p>	УО, ВР, ЗР	ВР, КР
Инструментальные средства разработки систем искусственного интеллекта	<p><b>Знать:</b></p> <p>- развивающуюся технологию многоагентных интеллектуальных систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- строить регуляторы, а также системы управления на нечетких продукционных правилах;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки нечетко-логических систем.</p>	УО, ВР, ЗР	ВР, КР
Применение систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы интеллектуального анализа данных, категоризации информации разного вида, а также поиска информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- строить регуляторы, а также системы управления на нечетких продукционных правилах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования изученных инструментальных средств для реализации ИС, решающих задачи в области интеллектуальной обработки информации и управления</p>	УО, ВР, ЗР	ВР, КР
Этика искусственного интеллекта	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы практического применения изученных методов и инструментальных средств решения интеллектуальных задач;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- самостоятельно выполнять проекты по разработке программных приложений для решения заданных интеллектуальных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с литературными источниками, описывающими возможные подходы к решению новых интеллектуальных задач.</p>	УО, ВР, ЗР, Т	ВР, КР

- УО – оценка за устный опрос
- Т – тестирование
- КР – оценка за контрольную работу
- ИЗ – выполнение индивидуального задания
- ВР – выполнение практической работы
- ЗР – защита практической работы

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системы искусственного интеллекта**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час):**4/144**. Форма промежуточного контроля экзамен. Дисциплина изучается 3 курсе в 6 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Системы искусственного интеллекта относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системы искусственного интеллекта» является приобретение студентами базовых знаний в области методов теории систем искусственного интеллекта, приобретение навыков по использованию технологий искусственного интеллекта, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство с основами теории искусственного интеллекта,
- принципами организации и использования интеллектуальных ИТ и систем;
- формализовать понимание искусственного интеллекта как системы, способной к развитию и адаптации в конкретных предметных областях.

**4. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в теорию искусственного интеллекта	О понятии «искусственный интеллект». Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта. Предмет и метод искусственного интеллекта. Основные задачи искусственного интеллекта. Теоретические основы искусственного интеллекта. Основные понятия искусственного интеллекта
2	Методы искусственного интеллекта	Формальные модели. Неформальные (семантические, реляционные) модели. Логические модели. Сетевые модели. Функциональные сети. Продукционные модели. Фреймовые модели. Представление продукций. Элементы продукций. Ядра продукций. Система продукций. Детерминированные и недетерминированные ядра продукции. Однозначные и альтернативные продукции. Прогнозирующие продукции.
3	Интеллектуальные системы	Понятие и определение. Интеллектуальные системы и их развитие. Классификация интеллектуальных систем. Архитектура интеллектуальных систем. Логические интеллектуальные системы. Интеллектуальные системы с неопределенностями. Объектные интеллектуальные системы. Обучаемые интеллектуальные системы. Когнитивные системы. Распределенные интеллектуальные системы
4	Интеллектуальные технологии	Интеллектуальные технологии и их применение. Развитие интеллектуальных технологий. Разработка интеллектуальных систем. Технология экспертных систем. Технология нечетко-логических систем. Технология нейросетевых систем. Технология многоагентных систем.
5	Интеллектуальные задачи и методы их	Общение с интеллектуальными системами. Восприятие информации. Распознавание визуальных образов.

	решения	Формирование и исполнение поведений. Обработка данных и поиск информации. Распределенная обработка информации. Когнитивные и креативные задачи.
6	Инструментальные средства разработки систем искусственного интеллекта	Среда разработки экспертных систем CLIPS. Краткое описание среды CLIPS. Работа с CLIPS. Паттерны и переменные. Шаблоны и условия. Поддержание истинности и управление запуском правил.
7	Применение систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Разработка и анализ функционирования диагностической экспертной системы, написанной на языке CLIPS.
8	Этика искусственного интеллекта	Текущее состояние исследований в области ИИ. Перспективы развития ИИ. Этический аспект разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта. Кодекс этики в сфере искусственного интеллекта.

### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>		
ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели и средства представления знаний,</li> <li>- синтаксис и семантику основных языков искусственного интеллекта и основные приемы программирования на них</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сделать сравнительный анализ и обосновать выбор методов искусственного интеллекта для решения своей задачи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</li> </ul>
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-6 Способен разрабатывать структуру и состав информационных систем	ПК-6.1 Разрабатывать архитектуру информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат методов искусственного интеллекта, интеллектуальных систем и технологий;</li> <li>- методологические принципы применения интеллектуальных методов для построения интеллектуальных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства представления знаний</li> <li>- работать на современной электронно-вычислительной технике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования</li> </ul>
<b>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</b>		

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные представления о методах искусственного интеллекта, архитектурах интеллектуальных систем, технологиях построения экспертных систем с различными видами неопределенностей;</li> <li>- постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем для решения управленческих задач в области стратегии организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять существующие методы искусственного интеллекта для исследования и решения управленческих задач в области стратегии организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированным математическим аппаратом, лежащим в основе систем искусственного интеллекта;</li> <li>- технологией разработки, тестирования и развертывания информационных систем, основанных на интеллектуальных методах решения управленческих задач</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>2,07</b>	<b>74,2</b>	<b>55,8</b>	<b>1,03</b>	<b>37</b>	<b>27,75</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	1,2	44	33	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,9</b>	<b>69,8</b>	<b>52,2</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	69,8	52,2			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>0,57</b>	<b>20,2</b>	<b>15,3</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,3	10	7,5	0,11	4	3
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>120</b>	<b>90,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	120	90,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,1	<b>3,8</b>	2,7			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Основы электронной коммерции

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	Ошибка! Закладка не определена.
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.1. Практические занятия .....	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Лабораторные занятия.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.3. Курсовые работы .....	Ошибка! Закладка не определена.
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	Ошибка! Закладка не определена.
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	16
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины .....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.1. Образовательные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.2. Лекции.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.3. Занятия семинарского типа .....	Ошибка! Закладка не определена.
11.4. Самостоятельная работа студента.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	Ошибка! Закладка не определена.
11.6. Методические указания для студентов.....	Ошибка! Закладка не определена.
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	Ошибка! Закладка не определена.
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
12.1. Рекомендуемая литература .....	Ошибка! Закладка не определена.
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы ....	Ошибка! Закладка не определена.
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	26
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	27
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	27
13.4. Программное обеспечение.....	27
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	31



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной и заочной форм обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение основных принципов, методов и современных технологий электронной коммерции и получение практических навыков разработки приложений электронной коммерции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;
- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;
- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы электронной коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной и заочной форм обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Системный анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационная безопасность и защита информации и для выполнения ВКР.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий
		ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий

#### Знать:

- программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий;
- программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

#### Уметь:

- применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;

- применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации;
- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 3 курсе в 6 семестре для очной и заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,93</b>	<b>69,4</b>	<b>51,975</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,4</b>	<b>26,7</b>			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,51</b>	<b>18,4</b>	<b>13,73</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6,0		-	-
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,25</b>	<b>153</b>	<b>114,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,25	153	114,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,25</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>5</b>
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	6	2	2		2	2			2
1.2	Модели бизнес-процессов.	7	2	2		2	2			3
	<b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
2.1	Классификаторы.	9	3	2	1	2	2			5
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	9	3	2	1	2	2			5
	<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>20</b>
3.1	Системы в интернет	18	3	4	1	4	2			10
3.2	Электронные платежи	18	3	4	1	4	2			10
	<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>20</b>

	<b>методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>									
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	18	4	4	1	4	3			10
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	18	4	4	1	4	3			10
	<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>10</b>
5.1	Безопасность в электронной коммерции	11	4	3	1	3	3			5
5.2	Вопросы правового регулирования	11	4	3	1	3	3			5
	<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	9	3	2	1	2	2			5
6.2	Типовые нормативные документы	9	3	2	1	2	2			5
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>28</b>			<b>75</b>
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>28</b>			<b>75</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа

	<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-</b>		<b>1</b>				<b>13</b>
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	7								7
1.2	Модели бизнес-процессов.	7				1				6
	<b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>	<b>33</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>30</b>
2.1	Классификаторы.	16		1						15
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	17		1		1				15
	<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
3.1	Системы в интернет	17	1	1		1	1			15
3.2	Электронные платежи	17	1	1		1	1			15
	<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	17	1	1		1	1			15
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	17	1	1		1	1			15
	<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>34</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
5.1	Безопасность в электронной коммерции	17	2	1		1	1			15
5.2	Вопросы правового регулирования	17		1		1	1			15

	<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>22</b>		<b>-</b>		<b>2</b>			<b>20</b>
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	11				1			10
6.2	Типовые нормативные документы	11				1			10
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>153</b>
	Подготовка к экзамену	8,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>6</b>		<b>153</b>



## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b>	
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	Понятие электронной коммерции. История электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек в бизнес-моделях электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции. Базовые технологии (технико-экономические и правовые основы) электронной коммерции.
1.2	Модели бизнес-процессов.	Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)х ресурсов. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C). Системы электронной коммерции в секторе взаимодействия физических лиц (C2C). Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B). Мошенничество в Интернете. Перспективы электронной коммерции.
	<b>Раздел 2. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>	
2.1	Классификаторы.	Определение, элементы, основные черты, тенденции..
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	Социальная коммерция — использование социальных сетей в контексте транзакций электронной торговли. Бизнес-примеры на основе Facebook commerce.
	<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	
3.1	Системы в интернет	Состав элементов системы интернет-маркетинга. Способы продвижения продуктов и услуг в Интернете. История интернет-маркетинга. Преимущества. Особенности мировой и российской аудиторий Интернет.
3.2	Электронные платежи	Построение системы маркетинга в среде Интернет. Оценка эффективности маркетинга. Пути повышения эффективности интернет-маркетинга
	<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	Экономическая природа электронных денег. Информационная теория денег. Основные виды электронных денег и уровень их безопасности. Правовые аспекты криптографии. Электронные платежные системы: обзор существующих. Лицензирование и страхование распределенного обслуживания. Банк и Интернет. Новая модель банковской деятельности. Управление банковским счетом через Интернет. Другие банковские услуги в Интернете. Мобильные продажи как часть мобильной коммерции.
4.2	Оценка эффективности систем	Основные достоинства мобильных продаж. Разработчики и распространенность. Использование мобильной коммерции. Направления мобильной коммерции

	электронной коммерции	
	<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	
5.1	Безопасность в электронной коммерции	Виды и источники угроз в электронной коммерции. Мошенничество в Интернете.
5.2	Вопросы правового регулирувания	Вопросы правового регулирования безопасности электронной коммерции. Риски в электронной коммерции.
	<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли. Безопасность и эффективность электронной торговли. Защита информации, составляющей коммерческую тайну.
6.2	Типовые нормативные документы	Государственное регулирование электронной торговли. Проблемы налогообложения в электронной торговле.



## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Роль электронной торговли в развитии мировой экономики	6	2
2	2	Особенности электронной торговли в России	6	2
	1-2	<b>Контрольная работа №1</b>	2	-
3	3	Инструментарий электронной торговли	6	2
4	4	Автоматизированные системы электронной торговли	6	2
	3-4	<b>Контрольная работа №2</b>	2	-
5	5	Безопасность электронной торговли	4	1
6	6	Эффективность электронной коммерции	2	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>10</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

1. Что представляет собой «электронный бизнес»?
2. Что понимается под термином «электронная торговля»?
3. Дайте определение электронной торговли в «широком» и «узком» смысле.
4. Перечислите преимущества электронной коммерции.
5. Назовите основные стадии внедрения систем электронного бизнеса и электронной торговли.
6. Что явилось стимулом для внедрения систем электронной торговли?
7. Назовите основные преимущества интеграции веб-сайта с системой управления предприятием.
8. Что понимается под «горизонтальной» и «вертикальной» моделями электронной торговли?

### **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к экзамену

1. Основные понятия и категории электронного бизнеса. Модели электронного бизнеса.
2. Преимущества и недостатки электронного бизнеса (как для потребителя, так и для производителя).
3. Проблемы электронного бизнеса в России и пути их решения.
4. Перспективы развития электронной торговли в России.
5. Инфраструктура электронного бизнеса: понятие и составляющие компоненты.
6. Понятие и структура интернет-магазина. История возникновения интернет-магазинов.
7. Виды интернет-магазинов. Посетители интернет-магазинов и их характеристики.
8. Виды предпринимательской деятельности и услуг в сфере электронной коммерции.
9. Системы электронных платежей и расчетов.
10. Проблемы и перспективы развития электронной коммерции в сфере финансовых услуг.
11. Правовое регулирование электронного бизнеса в России. Основные проблемы.
12. Содержание интернет-рекламы и ее особенности.
13. Этапы взаимодействия пользователя с рекламой. Виды интернет-рекламы.
14. Экономическая характеристика Интернета в России.
15. Преимущества и недостатки интернет-маркетинга.
16. Методы и средства проведения рекламных кампаний.
17. Показатели эффективности интернет-рекламы.
18. Интернет-банкинг: понятие, сущность, инфраструктура.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная

единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;

- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных



материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на

рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485411">https://urait.ru/bcode/485411</a> (дата обращения: 08.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485411">https://urait.ru/bcode/485411</a> (дата обращения: 08.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: : <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a>	Да

ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a> (дата обращения: 08.06.2023).	(дата обращения: 05.06.2023).	
---	-------------------------------	--

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
7. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Сервис». Основы электронной коммерции. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/enrol/index.php?id=1459> (дата обращения: 11.06.2023).

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

#### Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

#### Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

#### Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС «Консультант студента»  
договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Основы электронной коммерции» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### 13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### 13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### 13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые	УО	



<p>Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.</p>	<p>в профессиональной деятельности, методы и способы их применения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul>		
<p>Модели бизнес-процессов.</p>	<p>–применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации</li> <li>- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p><b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий;</li> <li>- программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения</li> </ul>		
<p>Классификаторы. Интернет-технологии электронной коммерции.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации</li> <li>- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в</li> </ul>	<p><b>KP1</b></p>	<p><b>УО</b></p>

	профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 3</b> <b>Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Системы в интернет	– применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;		
Электронные платежи	– применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 4.</b> <b>Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	<b>КР2</b>	
Маркетинг в электронной коммерции	– применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;		
Оценка эффективности систем электронной коммерции	– применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки		

	деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Безопасность в электронной коммерции	<b>Уметь:</b> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;		
Вопросы правового регулирования	-применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	<b>УО</b>	
Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	<b>Уметь:</b> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;		
Типовые нормативные документы	-применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных		

	сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
--	--	--	--

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы электронной коммерции**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у заочной формы обучения.

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение основных принципов, методов и современных технологий электронной коммерции и получение практических навыков разработки приложений электронной коммерции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;
- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;
- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.

1.1 Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.

1.2 Модели бизнес-процессов.

Раздел 2. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.

2.1 Классификаторы.

2.2 Интернет-технологии электронной коммерции.

Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.

3.1 Системы в интернет

3.2 Электронные платежи

Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.

4.1 Маркетинг в электронной коммерции

4.2 Оценка эффективности систем электронной коммерции

Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.

5.1 Безопасность в электронной коммерции

5.2 Вопросы правового регулирования

Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.

6.1 Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.

6.2 Типовые нормативные документы

#### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: ПК-4.1, ПК-4.2

##### **Знать:**

- программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий;

- программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

**Уметь:**

- применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
- применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации;
- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.

## 5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,93</b>	<b>69,4</b>	<b>51,975</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,4</b>	<b>26,7</b>			

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,51</b>	<b>18,4</b>	<b>13,73</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6,0		-	-
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,25</b>	<b>153</b>	<b>114,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,25	153	114,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,25</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Проектирование процессов оказания услуг

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных технологий»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Новомосковск 2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/А.А. Буравова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
<b>6.2 Содержание разделов дисциплины .....</b>	<b>9</b>
<b>7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1 Практические занятия.....	12
8.2. Лабораторные занятия .....	12
8.3. Курсовые работы .....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1 Образовательные технологии .....	13
11.2 Лекции.....	13
11.3 Занятия семинарского типа .....	13
11.4 Самостоятельная работа студента .....	13
11.5 Методические рекомендации для преподавателей .....	13
11.6 Методические указания для студентов .....	14
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
Приложение 1 .....	22

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт). Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для проектирования сервисных предприятий

включая расчеты производственной программы, численности рабочих и других плановых показателей деятельности предприятий сервиса, а также изучение состояния и путей развития производственной базы таких предприятий.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об теоретических основах проектирования процесса оказания услуг; о видах, типах и функциях предприятий сервиса. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться применять методики технологического расчета и планировки производственных зон и участков, а также методиками расчета производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Теория организации», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационные системы в сфере услуг», «Информационная безопасность и защита информации», при написании выпускной квалификационной работы.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - основы планирования деятельности по достижению поставленной задачи. <b>Уметь:</b> - определять качество услуги в деятельности подчиненного подразделения <b>Владеть:</b> навыками разработки и организации процесса оказания различных видов и форм услуг
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения <b>Уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. <b>Владеть:</b> - способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4 Выполняет	<b>Знать:</b>

		задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля при выполнении задач.</li> <li>- основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятия при разработке и реализации технологии процесса сервиса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</li> <li>- разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческого решения при проектировании нового вида услуг;</li> <li>- навыками составления проектной документации</li> </ul>
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг;</li> <li>структуру сервисного предприятия, цели и задачи его подразделений;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать оборудование и оптимальные организационно-технологические решения; обосновать и разрабатывать технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</li> </ul>
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности предприятий сервиса;</li> <li>- основные задачи и функции структурного подразделения предприятий сервиса</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и телекоммуникационные технологии для анализа требований потребителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки системы клиентских отношений.</li> </ul>
		ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные способы оказания услуг, возможные пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса;</li> <li>- основы расчета параметров сервисного предприятия и подходы к планировке его зон и участков</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет производственной программы с элементами расчета численности, производственной загрузки и подготовкой документации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений.</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Практическая подготовка 22 час.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,3</b>	<b>46,2</b>	<b>34,7</b>	<b>0,61</b>	<b>22</b>	<b>16,50</b>
Лекции	0,8	30	22,5	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,4	16	12,0	0,33	12	9,00
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,8</b>	<b>46,4</b>			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	57,8	43,4			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>			

Заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 2 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,3</b>	<b>12,2</b>	<b>9,2</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>
Лекции	0,2	8	6,0	0,00	0	
Практические занятия	0,1	4	3,0	0,06	2	1,50
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,6</b>	<b>92</b>	<b>69,0</b>	0,00	0	
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	92	69,0		0	
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,9</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Сущность услуг и их место в экономической системе	14		4	2	2	2			8	14
2.	Раздел 2. Виды и структура процесса	13,8		4	2	2	2			7,8	13,8

	оказания услуги										
3.	<b>Раздел 3.</b> Характеристики процесса оказания услуги	13		4	1	2	2			7	13
4.	<b>Раздел 4.</b> Производственный план	13		4	1	2	2			7	13
5.	<b>Раздел 5.</b> Организация процесса оказания услуги	13		4	1	2	1			7	13
6.	<b>Раздел 6.</b> Инфраструктура предприятия сферы услуг	13		4	1	2	1			7	13
7.	<b>Раздел 7.</b> Внутрипроизводствен ные коммуникации	12		3	1	2	1			7	12
8.	<b>Раздел 8.</b> Методы повышения качества процесса оказания услуги	12		3	1	2	1			7	12
9.	<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,2									0,2
10.	Вид аттестации (зачет)	4								4	4
11.	<b>ИТОГО</b>	108		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61,8</b>	108

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов										
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	
12.	<b>Раздел 1.</b> Сущность услуг и их место в экономической системе	13		1		0,5	0,25				11,5	
13.	<b>Раздел 2.</b> Виды и структура процесса оказания услуги	13		1		0,5	0,25				11,5	
14.	<b>Раздел 3.</b> Характеристики процесса оказания услуги	13		1		0,5	0,25				11,5	
15.	<b>Раздел 4.</b> Производственный план	13		1		0,5	0,25				11,5	
16.	<b>Раздел 5.</b> Организация процесса оказания услуги	13		1		0,5	0,25				11,5	
17.	<b>Раздел 6.</b> Инфраструктура предприятия сферы услуг	13		1		0,5	0,25				11,5	
18.	<b>Раздел 7.</b> Внутрипроизводствен ные коммуникации	13		1		0,5	0,25				11,5	
19.	<b>Раздел 8.</b> Методы повышения качества процесса оказания	13		1		0,5	0,25				11,5	

	услуги										
20.	<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,2									
21.	Вид аттестации (зачет)	3,8									
22.	<b>ИТОГО</b>	108		<b>8</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Сущность услуг и их место в экономической системе	Услуга: понятие, факторы, особенности услуг. Классификаторы услуг. Критерии классификации предприятий сервиса. Виды, типы и функции предприятий сервиса, организаций и их служб. Состояние и пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса (показатели оценки).
2.	Виды и структура процесса оказания услуги	Понятие и характеристики процесса оказания услуги. Требования к процессу оказания услуги. Производственные характеристики услуги. Виды производственных процессов. Производственно-технологическая структура предприятия. Структура производственного процесса. Типы производства. Методы организации производства
3.	Характеристики процесса оказания услуги	Разделение труда и координация. Длительность производственного цикла. Время оказания услуги. Планирование и расчет производственных мощностей.
4.	Производственный план	Производственная программа. Задачи планирования. Цель. Методика расчета производственной программы, объема работ. Планирование производственного процесса. Планирование численности рабочих и служащих. Методика расчета численности рабочих и служащих. Планирование потребности в помещениях и инфраструктуре. Планирование технологий, основного, вспомогательного оборудования и оснащения рабочих мест. Технологический расчет и планировка производственных зон и участков. Типажи предприятий, оборудования.
5.	Организация процесса оказания услуги	Технологические требования к помещениям предприятия сервиса. Требования безопасности производственных помещений. Факторы размещения оборудования. Варианты размещения оборудования.
6.	Инфраструктура предприятия сферы услуг	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса. Организация ремонтного хозяйства. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания. Организация инженерного хозяйства. Энергетический баланс предприятия сервиса
7.	Внутрипроизводственные коммуникации	Особенности обслуживания инженерного и санитарно-технического оборудования и коммуникаций. Система электроснабжения. Система теплоснабжения. Система вентиляции. Системы водоснабжения. Системы канализации. Производственная канализация. Система снабжения сжатым воздухом. Система газоснабжения. Системы пожарной и охранной сигнализации. Слаботочные сети.
8.	Методы повышения качества процесса оказания услуги	Методы повышения качества процесса оказания услуги. Работа с персоналом для повышения качества и производительности. Роботизация производственных процессов. Гибкие производственные процессы. Аутсорсинг производственных процессов



### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - основы планирования деятельности по достижению поставленной задачи.	+		+							
			<b>Уметь:</b> - определять качество услуги в деятельности подчиненного подразделения		+	+							
			<b>Владеть:</b> - навыками разработки и организации процесса оказания различных видов и форм услуг				+						
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения				+	+	+				
			<b>Уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.					+	+				
			<b>Владеть:</b> - способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.:				+	+					
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - основные методы контроля при выполнении задач.		+								+
			<b>Уметь:</b> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.				+						
			- разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг					+				+	
			<b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческого решения при проектировании нового вида услуг;				+						
			-навыками составления проектной документации	+								+	
		ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<b>Знать:</b> структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг;								+
структуру сервисного предприятия, цели и задачи его подразделений;							+				+		

	требований потребителя		<b>Уметь</b> выбирать оборудование и оптимальные организационно-технологические решения; обосновать и разрабатывать технологии процесса сервиса, выбор ресурсов и технических средств для его реализации			+						
			<b>Владеть:</b> навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли			+	+					+
	ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<b>Знать:</b> - особенности предприятий сервиса;	+	+								
		- основные задачи и функции структурного подразделения предприятий сервиса	+	+								
		<b>Уметь</b> - применять информационные и телекоммуникационные технологии для анализа требований потребителей			+							+
		<b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки системы клиентских отношений.			+							
	ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<b>Знать:</b> - современные способы оказания услуг, возможные пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса;										+
		- основы расчета параметров сервисного предприятия и подходы к планировке его зон и участков										+
		<b>Уметь:</b> - производить расчет производственной программы с элементами расчета численности, производственной загрузки и подготовкой документации;						+				+
		<b>Владеть:</b> - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений.								+		+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1.	1.	Организационные структуры предприятий сервиса.	1	0,5
2.	2.	Структура предприятия сферы услуг. Процесс проектирования предприятия сферы услуг.	1	0,5
3.	3.	Понятие и характеристики процесса оказания услуги. Требования к процессу оказания услуги. Производственные характеристики услуги. Виды производственных процессов.	2	0,5
4.	4.	Расчет технологических процессов предприятий сервиса. Технологические требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям	2	0,5
5.	5.	Факторы размещения оборудования. Варианты размещения оборудования.	2	0,5
6.	6.	Производственно-технологическая структура предприятия. Типы производства.	2	0,5
7.	7.	Системы коммуникаций предприятий сервиса	2	0,5
8.	8.	Оценка эффективности проектных решений	4	0,5
Итого			16	4

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и ретелиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с

сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода»)

допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491459">https://urait.ru/bcode/491459</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-2 Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488226">https://urait.ru/bcode/488226</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да



978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
---	--	--

**б) дополнительная литература**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489059">https://urait.ru/bcode/489059</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да

## 12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 06.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 06.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 06.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Сервис». Проектирование процесса оказания услуг. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1450> (дата обращения: 06.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 06.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 06.06.2023).
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
 Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.  
 ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
 ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
9. Образовательная платформа «Юрайт»  
 Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
 срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
 Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»  
 Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
 ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
 Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
 Доступ только для зарегистрированных читателей
11. ЭБС «Консультант студента»  
 договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
 Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
1. Сущность услуг и их место в экономической системе	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования деятельности по достижению поставленной задач.</li> <li>- особенности предприятий сервиса;</li> <li>- основные задачи и функции структурного подразделения предприятий сервиса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и телекоммуникационные технологии для анализа требований потребителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления проектной документации</li> </ul>	УО
2. Виды и структура процесса оказания услуги	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля при выполнении задач.</li> <li>- особенности предприятий сервиса;</li> <li>- основные задачи и функции структурного подразделения предприятий сервиса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять качество услуги в деятельности подчиненного подразделения</li> <li>- разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки системы клиентских отношений.</li> </ul>	УО
3. Характеристики процесса оказания услуги	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования деятельности по достижению поставленной задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять качество услуги в деятельности подчиненного подразделения</li> <li>-выбирать оборудование и оптимальные организационно- технологические решений; обосновать и разрабатывать технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческого решения при проектировании нового вида услуг</li> <li>- навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</li> </ul>	УО
4. Производственный план	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</li> <li>- структуру сервисного предприятия, цели и задачи его подразделений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</li> <li>- производить расчет производственной программы с элементами расчета численности, производственной загрузки и подготовкой документации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и организации процесса оказания различных видов и форм услуг</li> <li>- способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</li> <li>- навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</li> </ul>	Т1

5. Организация процесса оказания услуги	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</li> <li>- разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</li> <li>- навыками принятия управленческого решения при проектировании нового вида услуг;</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений</li> </ul>	УО
6. Инфраструктура предприятия сферы услуг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	УО
7. Внутрипроизводственные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг;</li> <li>структуру сервисного предприятия, цели и задачи его подразделений;</li> <li>- современные способы оказания услуг, возможные пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса;</li> <li>- основы расчета параметров сервисного предприятия и подходы к планировке его зон и участков</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления проектной документации</li> </ul>	УО
8. Методы повышения качества процесса оказания услуги	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля при выполнении задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и телекоммуникационные технологии для анализа требований потребителей</li> <li>- производить расчет производственной программы с элементами расчета численности, производственной загрузки и подготовкой документации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений</li> </ul>	Т2

\*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Проектирование процесса оказания услуг

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Теория организации», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационные системы в сфере услуг», «Информационная безопасность и защита информации», при написании выпускной квалификационной работы.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для проектирования сервисных предприятий включая расчеты производственной программы, численности рабочих и других плановых показателей деятельности предприятий сервиса, а также изучение состояния и путей развития производственной базы таких предприятий.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об теоретических основах проектирования процесса оказания услуг; о видах, типах и функциях предприятий сервиса. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться применять методики технологического расчета и планировки производственных зон и участков, а также методиками расчета производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг.

**4 Содержание разделов дисциплины**

Сущность услуг и их место в экономической системе. Виды и структура процесса оказания услуги. Характеристики процесса оказания услуги. Производственный план. Организация процесса оказания услуги. Инфраструктура предприятия сферы услуг. Внутрипроизводственные коммуникации. Методы повышения качества процесса оказания услуги.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - основы планирования деятельности по достижению поставленной задач. <b>Уметь:</b> - определять качество услуги в деятельности подчиненного подразделения <b>Владеть:</b> навыками разработки и организации процесса оказания различных видов и форм услуг
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - факторы, влияющие на организацию производства услуг и формирование производственной программы по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения

			<p><b>Уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>
		<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><b>Знать:</b> - основные методы контроля при выполнении задач. - основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятия при разработке и реализации технологии процесса сервиса</p> <p><b>Уметь:</b> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. - разрабатывать и принимать согласованные решения при проектировании процесса оказания услуг</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческого решения при проектировании нового вида услуг; -навыками составления проектной документации</p>
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	<p>ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг; структуру сервисного предприятия, цели и задачи его подразделений;</p> <p><b>Уметь</b> выбирать оборудование и оптимальные организационно-технологические решения; обосновать и разрабатывать технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчета участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</p>
		<p>ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности предприятий сервиса; - основные задачи и функции структурного подразделения предприятий сервиса</p> <p><b>Уметь</b> - применять информационные и телекоммуникационные технологии для анализа требований потребителей</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки системы клиентских отношений.</p>
		<p>ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p><b>Знать:</b> - современные способы оказания услуг, возможные пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса; - основы расчета параметров сервисного предприятия и подходы к планировке его зон и участков</p> <p><b>Уметь:</b> - производить расчет производственной</p>

			программы с элементами расчета численности, производственной загрузки и подготовкой документации; <b>Владеть:</b> - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений.
--	--	--	---

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Практическая подготовка 22 час.  
 Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,3</b>	<b>46,2</b>	<b>34,7</b>	<b>0,61</b>	<b>22</b>	<b>16,50</b>
Лекции	0,8	30	22,5	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,4	16	12,0	0,33	12	9,00
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,8</b>	<b>46,4</b>			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	57,8	43,4			
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>			

Заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 2 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,3</b>	<b>12,2</b>	<b>9,2</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,50</b>
Лекции	0,2	8	6,0	0,00	0	
Практические занятия	0,1	4	3,0	0,06	2	1,50
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,6</b>	<b>92</b>	<b>69,0</b>	0,00	0	
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	92	69,0		0	
<b>Форма контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,9</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

**Сервис и эксплуатация информационных систем**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	12
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия .....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии .....	16
11.2. Лекции .....	16
11.3. Занятия семинарского типа .....	16
11.4. Самостоятельная работа студента .....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов .....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина «Сервис и эксплуатация информационных систем» преподается в 7 семестре (очная форма обучения) и в 9 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Сервис и эксплуатация информационных систем» является изучение основных навыков в области инсталляции, настройки и сопровождения информационных систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового – приобретение знаний в области основ сервиса и эксплуатации информационных систем;
- формирование и развитие умений инсталляции, настройки и сопровождения информационных систем;
- формирование и развитие умений в выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- приобретение и формирование навыков сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- приобретение и формирование навыков организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Сервис и эксплуатация информационных систем относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Системы управления базами данных», «Вычислительные машины, системы и сети», «Системное администрирование», «Системы искусственного интеллекта».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>		
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<b>Знать:</b> - основные задачи сопровождения информационной системы; - типы тестирования ИС <b>Уметь:</b> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		технической документации <b>Владеть:</b> - инсталляцией, настройкой и сопровождением информационных систем
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	Знать: - терминологию и методы резервного копирования; - отказы системы; восстановление информации в информационной системе Уметь: - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации Владеть: - умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы
	ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	Знать: - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы Уметь: - поддерживать документацию в актуальном состоянии Владеть: - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.
	ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	Знать: - принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах Уметь: - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции Владеть: - умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>					
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)					
Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	43.053. Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/02.6. Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса
<b>тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>					
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии					
настройка оборудования, необходимого для работы ИС, в том числе оценка производительности и коррекция сетевых устройств	06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на

Задача профессиональной деятельности	Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
и программного обеспечения, коррекция производительности и сетевой инфокоммуникационной системы		процессы, уровень квалификации – 5 ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС	системы	сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>1,34</b>	<b>49,4</b>	<b>36,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>59</b>	<b>44,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	59	44,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,11	4	3
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,2	<b>8,6</b>	6,5			



## 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Организация процесса сопровождения информационной системы	28	24	2	2	14	12	12
2	Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	21	18	4	2	6	6	11
3	Тестирование информационной системы	24	20	4	2	8	8	12
4	Обеспечение надёжности ИС	16	14	2	2	2	2	12
5	Организация и технология защиты информации в ИС	18	14	4	2	2	2	12
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1						
	Контактная самостоятельная работа	0,3						
	Контроль	35,7						
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>59</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Организация процесса сопровождения информационной системы	30	3	1	2	4	1	25
2	Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	28	3	2	2	1	1	25
3	Тестирование информационной системы	28	3	2	2	1	1	25
4	Обеспечение надёжности ИС	24	2,5	1	2	1	0,5	22
5	Организация и технология защиты информации в ИС	25	2,5	2	2	1	0,5	22
	Контактная самостоятельная работа	0,3						
	Контроль	8,7						
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>119</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ разд.	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация процесса сопровождения информационной системы	Сопровождение информационной системы (далее – ИС): стандарт IEEE-90, элементы сопровождения, модификация кода, документации или структуры базы данных, виды технологических процессов обработки информации. Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы
2	Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	Аппаратно-программные платформы серверов и рабочих станций; выбор рационального состава программного обеспечения АИС. Порядок установки и сопровождения серверного программного обеспечения; специализированные программные пакеты и утилиты администрирования АИС. Установка серверной части. Виды серверного программного обеспечения: управляющие серверы (сетевые операционные системы), файловые серверы, серверы, предоставляющие свои аппаратные ресурсы, информационные серверы, Web-серверы, серверы приложений, серверы безопасности (брандмауэры, прокси-серверы). Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения. Виды клиентского программного обеспечения. Установка и сопровождение клиентского программного обеспечения; адаптация клиентской части в рамках поставленной задачи
3	Тестирование информационной системы	Характеристика тестирования: его циклы, виды тестирования, модульное тестирование, интеграционное тестирование, системное тестирование, выходное тестирование, приёмочное тестирование. Документирование тестирования, программные ошибки, разработка и выполнение тестов, требования к тесту, тестирование переходов между состояниями, нагрузочные испытания, прогнозирование ошибок, тестирование функциональной эквивалентности, регрессионное тестирование
4	Обеспечение надёжности ИС	Характеристики и атрибуты качества. Методы обеспечения надёжности на различных этапах жизненного цикла ИС, методы обеспечения контроля качества. Прогнозирование ошибок, предотвращение ошибок, устранение ошибок, обеспечение отказоустойчивости системы. Национальная и международная система стандартизации и сертификации и система обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Инструменты, обеспечивающие надёжность программных продуктов, план обеспечения надёжности, восстановление информации в информационной системе, методы резервного копирования
5	Организация и технология защиты информации в ИС	Основные понятия и определения, эволюция подходов к обеспечению информационной безопасности. Информационные, программно-математические, физические и организационные угрозы. Защита от несанкционированного доступа, модели и основные принципы защиты информации Принципы организации разноразового доступа в автоматизированных информационных системах (АИС). Понятия клиента, прав доступа, объекта доступа, групп, ролей, политики безопасности в современных АИС. Вирусное заражение программ, структура современных вирусных программ, основные классы антивирусных программ, перспективные методы антивирусной защиты. Защита от утечки информации по техническим каналам. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>							
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<b>Знать:</b> - основные задачи сопровождения информационной системы;	+	+	+		
		- типы тестирования ИС	+	+	+		
		<b>Уметь:</b> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации	+	+	+		
		<b>Владеть:</b> - инсталляцией, настройкой и сопровождением информационных систем	+	+	+		
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>							
ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Знать:</b> - терминологию и методы резервного копирования;		+	+	+	+
		- отказы системы; восстановление информации в информационной системе		+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации		+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> - умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы		+	+	+	+
	ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	<b>Знать:</b> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> - поддерживать документацию в актуальном состоянии	+	+	+	+	+

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.</li> </ul>	+	+	+	+	+
	ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге</li> </ul>			+	+	+
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul>			+	+	+
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге</li> </ul>			+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. Заочн
1	1	Подготовка исходных данных для документации по эксплуатации информационной системы	2	1
2	1	Оформление документации по эксплуатации информационной системы	2	1
3	1	Идентификация технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации ИС	2	1
4	1	Разработка фрагмента методики обучения пользователей ИС	4	
5	2	Работа с нормативно-технической и справочной документацией по установке и настройке программного обеспечения	2	1
6	3	Разработка сценариев тестирования по заданным методам и видам тестирования	4	1
7	1	Практические примы применения стандартов в сопровождении ИС и выполнение регламентных работ по обновлению и техническому сопровождению ИС	4	1
8	2	Установка и настройка серверного программного обеспечения: управляющие серверы (сетевые операционные системы), файловые серверы, серверы, предоставляющие свои аппаратные ресурсы, информационные серверы, Web-серверы, серверы приложений, серверы безопасности (брандмауэры, прокси-серверы)	4	
9	3	Тестирование ИС по заданным сценариям	4	
10	4	Реализация сценариев резервного копирования	2	1
11	5	Работы по организации разноуровневого доступа в автоматизированных информационных системах (АИС)	2	1

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:



- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется

доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Чащина Е., Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Учебник. М.: Академия, 2016г., 208с	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>О-2.</b> Долженко, А.И. Управление информационными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Долженко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 180 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100530">https://e.lanbook.com/book/100530</a> (дата обращения: 02.02.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Д-1. Грекул, В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Г.Н. Денищенко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 279 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100539">https://e.lanbook.com/book/100539</a> (дата обращения: 03.02.2023)	Да
<b>Д-2.</b> Грекул, В. И. Организация ИТ-аутсорсинга : учебное пособие / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 199 с. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100284">https://e.lanbook.com/book/100284</a> (дата обращения: 12.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.02.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium

(бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Зао
Организация процесса сопровождения информационной системы	<p><b>Знать:</b> - основные понятия в области сопровождения ИС;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в программном и аппаратном обеспечении ИС;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации процесса сопровождения ИС</p>	yo	ВР, КР
Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	<p><b>Знать:</b> основные этапы инсталляции и настройки ПО информационных и управляющих систем;</p> <p><b>Уметь:</b> инсталлировать ПО информационных и управляющих систем в соответствии с заданием;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками настройки ПО информационных и управляющих систем в соответствии с требованиями.</p>	yo, ИЗ	ВР, КР
Тестирование информационной системы	<p><b>Знать:</b> - методы тестирования ИС</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать процедуры тестирования ИС</p> <p><b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение для тестирования ИС.</p>	yo	ВР, КР
Обеспечение надёжности ИС	<p><b>Знать:</b> - способы повышения надёжности ИС</p> <p><b>Уметь:</b> - давать самостоятельную оценку надёжности ИС;</p> <p><b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски, влияющие на надёжность ИС.</p>	yo, ВР, ЗР, ИЗ	ВР, КР
Организация и технология защиты информации в ИС	<p><b>Знать:</b> - способы организации и технологии защиты информации в ИС</p> <p><b>Уметь:</b></p>	yo, ВР, ЗР	ВР, КР



	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать план мероприятий по защите информации в ИС</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки процедур обеспечения защиты информации в ИС.</li></ul>		
--	---	--	--

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Сервис и эксплуатация информационных систем**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час):**4/144**. Форма промежуточного контроля экзамен. Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Сервис и эксплуатация информационных систем относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Сервис и эксплуатация информационных систем» является приобретение студентами базовых знаний в области методов теории систем искусственного интеллекта, приобретение навыков по использованию технологий искусственного интеллекта, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство с основами теории искусственного интеллекта,
- принципами организации и использования интеллектуальных ИТ и систем;
- формализовать понимание искусственного интеллекта как системы, способной к развитию и адаптации в конкретных предметных областях.

**4. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация процесса сопровождения информационной системы	Сопровождение информационной системы (далее – ИС): стандарт IEEE-90, элементы сопровождения, модификация кода, документации или структуры базы данных, виды технологических процессов обработки информации. Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы
2	Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	Аппаратно-программные платформы серверов и рабочих станций; выбор рационального состава программного обеспечения АИС. Порядок установки и сопровождения серверного программного обеспечения; специализированные программные пакеты и утилиты администрирования АИС. Установка серверной части. Виды серверного программного обеспечения: управляющие серверы (сетевые операционные системы), файловые серверы, серверы, предоставляющие свои аппаратные ресурсы, информационные серверы, Web-серверы, серверы приложений, серверы безопасности (брандмауэры, прокси-серверы). Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения. Виды клиентского программного обеспечения. Установка и сопровождение клиентского программного обеспечения; адаптация клиентской части в рамках поставленной задачи
3	Тестирование информационной системы	Характеристика тестирования: его циклы, виды тестирования, модульное тестирование, интеграционное тестирование, системное тестирование, выходное тестирование, приёмочное тестирование. Документирование тестирования, программные ошибки, разработка и выполнение тестов, требования к тесту,

		тестирование переходов между состояниями, нагрузочные испытания, прогнозирование ошибок, тестирование функциональной эквивалентности, регрессионное тестирование
4	Обеспечение надёжности ИС	Характеристики и атрибуты качества. Методы обеспечения надёжности на различных этапах жизненного цикла ИС, методы обеспечения контроля качества. Прогнозирование ошибок, предотвращение ошибок, устранение ошибок, обеспечение отказоустойчивости системы. Национальная и международная система стандартизации и сертификации и система обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Инструменты, обеспечивающие надёжность программных продуктов, план обеспечения надёжности, восстановление информации в информационной системе, методы резервного копирования
5	Организация и технология защиты информации в ИС	Основные понятия и определения, эволюция подходов к обеспечению информационной безопасности. Информационные, программно-математические, физические и организационные угрозы. Защита от несанкционированного доступа, модели и основные принципы защиты информации Принципы организации разноуровневого доступа в автоматизированных информационных системах (АИС). Понятия клиента, прав доступа, объекта доступа, групп, ролей, политики безопасности в современных АИС. Вирусное заражение программ, структура современных вирусных программ, основные классы антивирусных программ, перспективные методы антивирусной защиты. Защита от утечки информации по техническим каналам. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>		
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<b>Знать:</b> - основные задачи сопровождения информационной системы; - типы тестирования ИС <b>Уметь:</b> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации <b>Владеть:</b> - инсталляцией, настройкой и сопровождением информационных систем
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-9 Способен проводить регламентные работы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых	<b>Знать:</b> - терминологию и методы резервного копирования;

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	устройств и программного обеспечения	- отказы системы; восстановление информации в информационной системе Уметь: - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации Владеть: - умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы
	ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	Знать: - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы Уметь: - поддерживать документацию в актуальном состоянии Владеть: - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.
	ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	Знать: - принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах Уметь: - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции Владеть: - умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>1,34</b>	<b>49,4</b>	<b>36,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>59</b>	<b>44,3</b>			

Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	59	44,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,11	4	3
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Информационные системы в сфере услуг

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 и 8 семестрах (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 и А семестрах (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Информационные системы в сфере услуг» формирование у студентов представления об информационных системах как хранилищах информации, снабженных процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации, а также теоретических знаний, практических навыков по вопросам проектирования современных информационных и мобильных систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных этапах, методологии, технологии и средствах проектирования информационных систем;
- формирование и развитие умений проводить предпроектное обследование объекта проектирования;
- формирование и развитие умений осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем;
- формирование и развитие умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области разработки приложений для мобильных устройств;
- приобретение и формирование навыков использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем;
- приобретение и формирование навыков использования современных технологий программирования, навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач мобильных устройств.
- приобретение и формирование навыков разработки структурных, функциональных и принципиальных схемы систем передачи информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в сфере услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Системы управления базами данных», «Вычислительные машины, системы и сети», «Системное администрирование», «Системы искусственного интеллекта».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1. Разрабатывать архитектуру ИС	<b>Знать:</b> - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем <b>Уметь:</b> - осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и средств

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		проектирования, модернизации и модификации информационных систем
	ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы формализованного описания систем;</li> <li>- методы обследования организаций; способы формализованного описания систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>- выполнять формализованное описание предметной области; формировать требования к информационной системе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных технологий проектирования информационных систем (CASE - технологии);</li> <li>- навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области</li> </ul>
	ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа предметной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.</li> </ul>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				

06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/11.6 Выявление требований к ИС С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1. Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС
--	--	---	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,67	60	45
Лекции	1,39	50	37,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,56	20	15
Практические занятия	1,39	50	37,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,11	40	30
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,23</b>	<b>150,6</b>	<b>114,2</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,04	1	1,0
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	150,6	113,3
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен/ Курсовая работа</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>7 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,83</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,94	34	25,5
Лекции	0,83	30	22,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,83	30	22,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,67	24	18
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,34</b>	<b>47</b>	<b>36,2</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,04	1,3	1,0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,3	47	35,3
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

<b>8 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,72	26	19,5
Лекции	0,56	20	15
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,56	20	15
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,44	16	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,89</b>	<b>103,6</b>	<b>78</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,00	0	0,0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,9	103,6	78,0
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Курсовая работа</b>	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,50</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,33	12	9
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,33	12	9
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7</b>	<b>254</b>	<b>190</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,5
Самостоятельное изучение дисциплины	7,1	254	190,5
Подготовка к экзамену	0,2	7,2	5,6
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа/ Курсовая работа</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>9 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	<b>160</b>	<b>120</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	4,4	160	120,0
Подготовка к зачету	0,1	3,6	2,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа</b>		
<b>А семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,22	8	6
Лекции			
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,28	10	7,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,22	8	6

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,62</b>	<b>94,4</b>	<b>70,73</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	94	70,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Курсовая работа</b>		

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения  
7 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Пр ак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	рабо та Сам.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения об информационных системах	9	12	2	1	2	6	5	5
2	Жизненный цикл информационных систем	14	9	4	1	4	3	6	5
3	Стандарты проектирования информационных систем	14	9	4	1	4	3	6	5
4	Методологии и технологии проектирования информационных систем	14	9	4	1	4	3	6	5
5	Рациональный унифицированный процесс (RUP)	14	9	4	1	4	3	6	5
6	Структура проекта в CASE-среде Rational Rose	14	9	4	2	4	2	6	5
7	Анализ объекта автоматизации. Бизнес-модель предприятия	14	8	4	1	4	2	6	5
8	Методологии моделирования бизнес-процессов	14	9	4	2	4	2	6	5

8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Пр ак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	рабо та Сам.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	ИС 1С:Предприятие	19	11	6	2	6	4	7	5
2	ИС MedWork	19	11	6	2	6	4	7	5

3	Пример проекта информационной системы: «Разработка информационной системы предприятия»	106	94	8	6	8	8	90	80
---	---	-----	----	---	---	---	---	----	----

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения об информационных системах	22	0	1		1		20	
2	Жизненный цикл информационных систем	22	1	1		1	1	20	
3	Стандарты проектирования информационных систем	22	0	1		1		20	
4	Методологии и технологии проектирования информационных систем	22	1	1		1	1	20	
5	Рациональный унифицированный процесс (RUP)	22	0	1		1		20	
6	Структура проекта в CASE-среде Rational Rose	22	1	1		1	1	20	
7	Анализ объекта автоматизации. Бизнес-модель предприятия	22	0	1		1		20	
8	Методологии моделирования бизнес-процессов	22	1	1		1	1	20	

А семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	ИС ИС:Предприятие	10	1			3	1	7	

2	ИС MedWork	10	1			3	1	7	
3	Пример проекта информационной системы: «Разработка информационной системы предприятия»	84	2			4	2	80	

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

7 семестр очное, 9 семестр заочное

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения об информационных системах	Понятие системы и информационной системы. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Эволюция информационных технологий и информационных систем. Корпоративные информационные системы, их виды и назначение. Проблемы разработки сложных программных систем.
2	Жизненный цикл информационных систем	Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы. Методы программной инженерии в проектировании ИС. Понятие жизненного цикла ПО ИС. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная. Стадии жизненного цикла ПО ИС. Регламентация процессов проектирования в отечественных и международных стандартах.
3	Стандарты проектирования информационных систем	Отечественный стандарт жизненного цикла автоматизированных систем. Первичная стандартизация процессов жизненного цикла программных средств. Глобальная унифицированная стандартизация процессов жизненного цикла информационных систем. Процессы соглашения. Процессы организационного обеспечения проекта. Процессы проекта. Технические процессы. Процессы реализации программных средств. Процессы поддержки программных средств. Процессы повторного применения программных средств.
4	Методологии и технологии проектирования информационных систем	Методологии ведения программных проектов. Процессы и практики. Методология Rapid Application Development. Unified Process. Процессная технология Rational Unified Process. Общие сведения о RUP. Структура жизненного цикла проекта RUP. Рабочие процессы RUP. Процессная технология OpenUP.
5	Рациональный унифицированный процесс (RUP)	Архитектура процесса проектирования RUP. Визуальное моделирование. Концепция и структура Unified Modeling Language. Модель Варианты использования (Use Case). Диаграммы классов. Фаза проектирования Начало. Планирование содержания проекта.
6	Структура проекта в CASE-среде Rational Rose	Общие сведения о Rational Rose. Элементы экрана Rational Rose. Представления модели Rational Rose.
7	Анализ объекта автоматизации. Бизнес-модель предприятия	Бизнес-модель предприятия. Средства организационного моделирования предприятия. Организация обследования объекта автоматизации. Методы обследования. Инструменты и



		методы проведения обследования объекта автоматизации. Организация сбора информации об объекте автоматизации. Определение заинтересованных лиц. Определение требований заказчика.
8	Методологии моделирования бизнес-процессов	Функциональное моделирование деятельности предприятия. Методология моделирования IDEF0. Методология моделирования IDEF3. Методика моделирования потоков данных. Кейс - применение функционального моделирования для автоматизации процесса гарантийного обслуживания автомобилей. Объектно-ориентированное моделирование деятельности предприятия.

8 семестр очное, А семестр заочное

1	ИС 1С:Предприятие	Общие сведения о системе 1С:Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Дерево объектов конфигурации. Объекты конфигурации. Справочники
2	ИС MedWork	Структура МИС Medwork. Настройка. Профиль. Справочники. Особенности работы
3	Пример проекта информационной системы: «Разработка информационной системы предприятия»	Описание предметной области. Инициация проекта. Анализ системы. Проектирование системы. Создание диаграмм взаимодействия. Создание диаграммы классов. Атрибуты классов. Операции класса.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5
<b>Тип задач проф. деятельности: сервисный</b>							
ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<b>Знать:</b> - основные задачи сопровождения информационной системы;	+	+	+		
		- типы тестирования ИС	+	+	+		
		<b>Уметь:</b> - осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации	+	+	+		
		<b>Владеть:</b> - инсталляцией, настройкой и сопровождением информационных систем	+	+	+		
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>							
ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Знать:</b> - терминологию и методы резервного копирования;		+	+	+	+
		- отказы системы; восстановление информации в информационной системе		+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации		+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> - умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы		+	+	+	+
	ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	<b>Знать:</b> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> - поддерживать документацию в актуальном состоянии	+	+	+	+	+

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5
		Владеть: - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.	+	+	+	+	+
	ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	Знать: - принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах			+	+	+
Уметь: - организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции				+	+	+	
Владеть: - умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге				+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине 7 семестр очное, 9 семестр заочное

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. Заочн
1	1	Разработка технического задания на создание ИС	4	2
2	4, 5, 6	Разработка диаграммы прецедентов ИС	6	2
3	4, 5, 6	Разработка физической диаграммы ИС	6	2
4	4, 5, 6	Разработка диаграммы действий ИС	6	
5	3, 7	Оценка существующей функциональности программного продукта	4	2
6	2, 7	Спецификации настроек типовой ИС	4	2

#### 8 семестр очное, А семестр заочное

1	1, 2, 3	Настройка и инсталляция информационной системы согласно требованиям технической документации.	4	2
2	1	Установка и настройка ИС 1С.Предприятие	4	2
3	2	Установка и настройка ИС MedWork	4	2
4	3	Пример проекта информационной системы: «Разработка информационной системы предприятия»	8	4

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

В рамках задания на курсовую работу на этапе анализа и планирования требований следует провести обследование предметной области и сформулировать техническое задание на разработку информационной системы. Техническое задание должно содержать полное описание всех задач разрабатываемой информационной системы.

На этапе проектирования разработать проект информационной системы, при необходимости, внести изменения в существующую технологию обработки информации.

На этапе построения разработать работоспособную версию информационной системы

1. Разработка информационной системы по учету исполнения заявок на технико-эксплуатационное обслуживание
2. Разработка информационной системы по учету ресурсов телефонной сети
3. Разработка информационной системы «Учет исполнения договоров с внешними организациями»
4. Разработка информационно-справочной системы «Неисправности компьютерных устройств»
5. Разработка информационной системы «Аптека»
6. Разработка информационной системы «Печать приложений к диплому»
7. Разработка информационной системы «Учёт успеваемости студентов»
8. Разработка информационной системы по учету использования транспортных средств на предприятии
9. Разработка информационной системы по учету товара на складе магазина.
10. Разработка информационной системы по учету продаж в магазине бытовой химии.
11. Разработка информационной системы по учету продаж в аптеке.
12. Разработка информационной системы по учету вакансий на бирже труда.

13. Разработка информационной системы по выявлению задолжников домоуправления по оплате коммунальных услуг.
14. Разработка информационной системы по учету библиотечного фонда.
15. Разработка информационной системы «Отдел кадров».
16. Разработка информационной системы «Бухгалтерия».
17. Разработка информационной системы «Ресторан».
18. Разработка информационной системы «Гостиница».
19. Разработка информационной системы «Продуктовый магазин».
20. Разработка информационной системы «Хозяйственный магазин».
21. Разработка информационной системы «Мебельный магазин».
22. Разработка информационной системы по учёту исполнения служебных документов.
23. Разработка информационной системы «Фотосалон»

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается

развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.



Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовое проектирование – это одна из форм научно-исследовательской деятельности обучающегося, которая предваряет написание выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя), который определяет тему исследования (тема может быть предложена студентом, согласована с научным руководителем и утверждена в установленном порядке), проводит индивидуальные консультации, проверяет письменные отчеты и текст курсовой работы. После проверки нормоконтролером, готовая курсовая работа (проект) допускается к публичной защите перед утвержденной комиссией из ППС кафедры.

Перед тем, как приступить к написанию курсовой работы, обучающийся оговаривает с научным руководителем сроки проведения консультаций, сроки предоставления отчетной документации, сроки предоставления полного текста курсовой работы, наглядного и раздаточного материала к защите.

На первой консультации научный руководитель знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к написанию, оформлению и защите курсовой работы, с возможностями, которые предоставляет вуз для проведения научного исследования (читальные залы с возможностью подключения к Интернет, электронная библиотека, кабинет для самостоятельной работы, кабинет курсового проектирования), с критериями оценки работы в ходе ее публичной защиты.

В период написания курсовой работы по проблеме обучающийся руководствуется «Положением о курсовом проектировании» Института.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510287">https://urait.ru/bcode/510287</a> (дата обращения: 09.02.2023).	Да

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — Текст : электронный //		
<b>О-2.</b> Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511889">https://urait.ru/bcode/511889</a> (дата обращения: 09.02.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509638">https://urait.ru/bcode/509638</a> (дата обращения: 09.02.2023).	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509638">https://urait.ru/bcode/509638</a> (дата обращения: 09.02.2023).	Да
<b>Д-2.</b> Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9982-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/208946">https://e.lanbook.com/book/208946</a> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/208946">https://e.lanbook.com/book/208946</a> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
<b>Д-3.</b> Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / К. В. Рочев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-44339-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/223442">https://e.lanbook.com/book/223442</a> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/223442">https://e.lanbook.com/book/223442</a> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

#### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.02.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.02.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium

(бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Зао
Организация процесса сопровождения информационной системы	<p><b>Знать:</b> - основные понятия в области сопровождения ИС;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в программном и аппаратном обеспечении ИС;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации процесса сопровождения ИС</p>	yo	ВР, КР
Инсталляция и настройка программного обеспечения информационной системы	<p><b>Знать:</b> основные этапы инсталляции и настройки ПО информационных и управляющих систем;</p> <p><b>Уметь:</b> инсталлировать ПО информационных и управляющих систем в соответствии с заданием;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками настройки ПО информационных и управляющих систем в соответствии с требованиями.</p>	yo, ИЗ	ВР, КР
Тестирование информационной системы	<p><b>Знать:</b> - методы тестирования ИС</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать процедуры тестирования ИС</p> <p><b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение для тестирования ИС.</p>	yo	ВР, КР
Обеспечение надёжности ИС	<p><b>Знать:</b> - способы повышения надёжности ИС</p> <p><b>Уметь:</b> - давать самостоятельную оценку надёжности ИС;</p> <p><b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски, влияющие на надёжность ИС.</p>	yo, ВР, ЗР, ИЗ	ВР, КР
Организация и технология защиты информации в ИС	<p><b>Знать:</b> - способы организации и технологии защиты информации в ИС</p> <p><b>Уметь:</b></p>	yo, ВР, ЗР	ВР, КР

	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать план мероприятий по защите информации в ИС</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки процедур обеспечения защиты информации в ИС.</li></ul>		
--	---	--	--



**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Сервис и эксплуатация информационных систем**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час):**4/144**. Форма промежуточного контроля экзамен. Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные системы в сфере услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационные системы в сфере услуг» формирование у студентов представления об информационных системах как хранилищах информации, снабженных процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации, а также теоретических знаний, практических навыков по вопросам проектирования современных информационных и мобильных систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных этапах, методологии, технологии и средствах проектирования информационных систем;
- формирование и развитие умений проводить предпроектное обследование объекта проектирования;
- формирование и развитие умений осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем;
- формирование и развитие умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в области разработки приложений для мобильных устройств;
- приобретение и формирование навыков использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем;
- приобретение и формирование навыков использования современных технологий программирования, навыками разработки программных комплексов для решения прикладных задач мобильных устройств.
- приобретение и формирование навыков разработки структурных, функциональных и принципиальных схемы систем передачи информации.

**4. Содержание дисциплины**

7 семестр очное, 9 семестр заочное

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения об информационных системах	Понятие системы и информационной системы. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Эволюция информационных технологий и информационных систем. Корпоративные информационные системы, их виды и назначение. Проблемы разработки сложных программных систем.
2	Жизненный цикл информационных систем	Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы. Методы программной инженерии в проектировании ИС. Понятие жизненного цикла ПО ИС. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные,

		организационные. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная. Стадии жизненного цикла ПО ИС. Регламентация процессов проектирования в отечественных и международных стандартах.
3	Стандарты проектирования информационных систем	Отечественный стандарт жизненного цикла автоматизированных систем. Первичная стандартизация процессов жизненного цикла программных средств. Глобальная унифицированная стандартизация процессов жизненного цикла информационных систем. Процессы соглашения. Процессы организационного обеспечения проекта. Процессы проекта. Технические процессы. Процессы реализации программных средств. Процессы поддержки программных средств. Процессы повторного применения программных средств.
4	Методологии и технологии проектирования информационных систем	Методологии ведения программных проектов. Процессы и практики. Методология Rapid Application Development. Unified Process. Процессная технология Rational Unified Process. Общие сведения о RUP. Структура жизненного цикла проекта RUP. Рабочие процессы RUP. Процессная технология OpenUP.
5	Рациональный унифицированный процесс (RUP)	Архитектура процесса проектирования RUP. Визуальное моделирование. Концепция и структура Unified Modeling Language. Модель Варианты использования (Use Case). Диаграммы классов. Фаза проектирования Начало. Планирование содержания проекта.
6	Структура проекта в CASE-среде Rational Rose	Общие сведения о Rational Rose. Элементы экрана Rational Rose. Представления модели Rational Rose.
7	Анализ объекта автоматизации. Бизнес-модель предприятия	Бизнес-модель предприятия. Средства организационного моделирования предприятия. Организация обследования объекта автоматизации. Методы обследования. Инструменты и методы проведения обследования объекта автоматизации. Организация сбора информации об объекте автоматизации. Определение заинтересованных лиц. Определение требований заказчика.
8	Методологии моделирования бизнес-процессов	Функциональное моделирование деятельности предприятия. Методология моделирования IDEF0. Методология моделирования IDEF3. Методика моделирования потоков данных. Кейс - применение функционального моделирования для автоматизации процесса гарантийного обслуживания автомобилей. Объектно-ориентированное моделирование деятельности предприятия.

8 семестр очное, А семестр заочное

1	ИС 1С:Предприятие	Общие сведения о системе 1С:Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Дерево объектов конфигурации. Объекты конфигурации. Справочники
2	ИС MedWork	Структура МИС Medwork. Настройка. Профиль. Справочники. Особенности работы
3	Пример проекта информационной системы: «Разработка информационной системы предприятия»	Описание предметной области. Инициация проекта. Анализ системы. Проектирование системы. Создание диаграмм взаимодействия. Создание диаграммы классов. Атрибуты классов. Операции класса.

## 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Тип задач проф. деятельности: технологический</b>		
ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1. Разрабатывать архитектуру ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем</li> </ul>
	ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы формализованного описания систем;</li> <li>- методы обследования организаций; способы формализованного описания систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>- выполнять формализованное описание предметной области; формировать требования к информационной системе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных технологий проектирования информационных систем (CASE - технологии);</li> <li>- навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области</li> </ul>
	ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной</li> </ul>

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		области, прикладных и информационных процессов.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/11.6 Выявление требований к ИС С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1. Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС

## 6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,67	60	45
Лекции	1,39	50	37,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,56	20	15
Практические занятия	1,39	50	37,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	1,11	40	30
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,23</b>	<b>150,6</b>	<b>114,2</b>

<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,04	1	1,0
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	150,6	113,3
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен/ Курсовая работа</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>7 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,83</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,94	34	25,5
Лекции	0,83	30	22,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,83	30	22,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,67	24	18
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,34</b>	<b>47</b>	<b>36,2</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,04	1,3	1,0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,3	47	35,3
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		
<b>8 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,72	26	19,5
Лекции	0,56	20	15
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,56	20	15
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,44	16	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,89</b>	<b>103,6</b>	<b>78</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,00	0	0,0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,9	103,6	78,0
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Курсовая работа</b>		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,50</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,33	12	9
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,50	18	13,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,33	12	9
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7</b>	<b>254</b>	<b>190</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,4	0,5
Самостоятельное изучение дисциплины	7,1	254	190,5
Подготовка к экзамену	0,2	7,2	5,6
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа/ Курсовая работа</b>		
<b>В том числе по семестрам</b>			
<b>9 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,11	4	3
Лекции	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,22	8	6
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	<b>160</b>	<b>120</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	4,4	160	120,0
Подготовка к зачету	0,1	<b>3,6</b>	2,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет с оценкой, контрольная работа		
<b>А семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,22	8	6
Лекции			
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Практические занятия	0,28	10	7,5
<i>в том числе в форме практ подг</i>	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,62</b>	<b>94,4</b>	<b>70,73</b>
<i>в том числе в форме практ подг</i>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	94	70,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Курсовая работа</b>		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.х.н., доцент

\_\_\_\_\_

/Н.А. Макрушин /

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	16
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
12.1. Рекомендуемая литература.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	26
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	27
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	27
13.4. Программное обеспечение.....	27
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
Приложение 1.....	32
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;
- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;
- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;
- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3 Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

## Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК- 1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально- психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		ПК-1.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		ПК-1.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
- основы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

### **Уметь:**

- осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в процессе управления человеческими ресурсами
- проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия по управлению человеческими ресурсами;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- осуществлять разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

### **Владеть:**

- навыками подготовки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы локальных нормативных актов организации и других видов своей профессиональной деятельности

- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 2 курсе в 4 семестре у заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,36</b>	<b>13</b>	<b>9,75</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,84</b>	<b>30,4</b>	<b>22,725</b>	<b>0,36</b>	<b>13</b>	<b>9,75</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0,08	3	2,25
Практические занятия	0,56	20	15	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,16</b>	<b>77,6</b>	<b>58,275</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	77,6	58,275			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,6</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,26</b>	<b>0,6</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3	0,6	2	1,5

Лабораторные работы					
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15		
Консультации					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>				
Подготовка к зачету	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>		

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации</b>	<b>6</b>		<b>1</b>		<b>-</b>				<b>5</b>
	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	7	1	1		1	1			5
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	7		1		1				5

	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
8.1	Характеристика методов	7		1		1				5
8.2	Показатели управления труда	7		1		1	1			5
	<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом</b>	<b>11,6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>7,6</b>
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,3								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			<b>77,6</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							Сам. работа
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	
	<b>Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации</b>	<b>6</b>		-		-				<b>6</b>

	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура</b>	<b>5</b>		-		-			<b>5</b>
	<b>Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		-	<b>1</b>		<b>10</b>
	<b>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</b>	<b>10</b>		-					<b>10</b>
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-			<b>1</b>		<b>10</b>
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	5		-					5
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	5	1	-			1		5
	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	<b>11</b>		-		<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	<b>12</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	<b>12</b>		-		<b>2</b>			<b>10</b>
8.1	Характеристика методов	6				1			5
8.2	Показатели управления труда	6				1			5
	<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>	<b>11</b>		<b>1</b>					<b>10</b>
	<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>	<b>5</b>		-					<b>5</b>
	<b>Раздел 11. Оценка эффективности</b>	<b>11</b>		<b>1</b>					<b>10</b>



	<b>управления персоналом</b>									
	Вид аттестации (зачет)	<b>0,2</b>								
	Подготовка к зачету	<b>3,8</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>96</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации</b>	
1.1	Введение. Предмет и содержание дисциплины "Управление человеческими ресурсами". Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	
	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура</b>	
2.1	Человеческие ресурсы и персонал предприятия как объект управления. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента. Сущность, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Роль человеческого фактора в развитии современной организации.	
	<b>Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами</b>	
3.1	Проблемы реализации современных подходов к управлению персоналом в государственном секторе. Специфика управления персоналом в государственном учреждении. Место и роль кадровой службы в структуре государственной организации. Направления реформирования государственной гражданской службы в части развития квалифицированных кадров.	
	<b>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</b>	
4.1	Трудовой потенциал человека, его важнейшие компоненты (нравственность, творческий потенциал, образование). Понятие и структура трудового потенциала организации. Роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией.	
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	
6.1	Экономическая полезность и социальная ценность человеческих ресурсов. Типы и модели управления человеческими ресурсами: управление по результатам, мотивационный менеджмент, рамочное управление, делегирование полномочий, партисипативное управление, предпринимательское управление.	
	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	
7.1	Стратегический подход к управлению персоналом государственных и муниципальных организаций.	
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	

8.1	Характеристика методов	Кадровая политика современной организации. Организационная структура и состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации.
8.2	Показатели управления труда	Профессионально-квалификационные требования к работникам службы управления персоналом предприятия. Основные направления перестройки кадровых служб предприятий в современных условиях. Система социально-трудовых отношений организации.
<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>		
9.1	Особенности кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях. Анализ и диагностика кадровой политики органов исполнительной власти.	
<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>		
10.1	Задачи и направления нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативная база системы управления персоналом: постановления, методические материалы, нормы, нормативы, стандарты и т.п.	
<b>Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом</b>		
11.1	Задачи и направления правового обеспечения системы управления персоналом. Правовая база организационного проектирования: законы, указы, постановления. Классификация правовой документации. Должностные лица и органы, осуществляющие правовое обеспечение системы управления персоналом, их функции.	



В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры												
- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения												
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК - 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК- 1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК – 1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
	ПК-1.2 – участвует в разработке системы клиентских отношений	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
	ПК – 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
8 семестр (очная форма), 4 семестр (заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Человеческие ресурсы	1	
2	1	Роль человеческого фактора в развитии организации	1	
3	2	Трудовой потенциал человека и организации.	1	
4	3	Система управления человеческими ресурсами	1	
5	1-3	<b>Контрольная работа</b>	2	
6	4	Кадровая политика и служба управления персоналом современной организации	1	
7	5	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	1	
8	6	Рекрутмент. Отбор и прием персонала. Резюме.	1	
9	6	Отбор и прием персонала. Трудовой договор. Должностная инструкция.	1	1
10	7	Деловая оценка персонала.	1	1
11	8	Рабочее время. Заработная плата	1	1
12	8	Основные показатели труда. Мотивация	1	1
13	9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала организации	1	
14	9	Аттестация персонала организации	1	
15	5-8	Решение типовых задач	2	
16	9	Планирование деловой карьеры. Конфликты в коллективе	1	
17	10	Оценка эффективности управления персоналом, <b>Тест</b>	2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 1 контрольная работа

- 1) Исходные данные и постановка задачи. Определите численность безработных, зарегистрированных в текущем году в районной службе занятости, если численность экономически активного населения района составляет 1 млн. чел., официальный уровень безработицы – 3,5 %.
- 2) Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 850 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 12 тыс. человек; численность работающих подростков до 16 лет – 11 тыс. человек, работающих лиц старше трудоспособного возраста — 55 тыс. человек.

### **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к зачету с оценкой

1. Система стратегического управления персоналом организации.
2. Основные направления кадровой деятельности по уровням решений.
3. Стили руководства.
4. Организационная культура.
5. Подбор персонала. Кадровые агентства.
6. Подбор и расстановка персонала.
7. Планирование работы с персоналом.
8. Профорientация и адаптация персонала.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
  - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;



- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в

виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий

типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой у очной формы обучения и зачета у заочной формы обучения.

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине для заочной формы обучения проходит в виде сдачи зачета.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на вопросы. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу (ситуацию). Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. К зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено», «незачтено».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Рекомендуемая литература

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489420">https://urait.ru/bcode/489420</a> (дата обращения: 30.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489420">https://urait.ru/bcode/489420</a> (дата обращения: 30.05.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468655">https://urait.ru/bcode/468655</a> (дата обращения: 30.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468655">https://urait.ru/bcode/468655</a> (дата обращения: 30.05.2023)	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Сервис». Управление человеческими ресурсами. <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=252&browse=courses&perpage=10&page=0> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

#### Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

#### Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

#### Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

#### ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.



<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### **13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### **13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### **13.4. Программное обеспечение**

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
Раздел 1.. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	<b>Знать:</b> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия;	УО	
Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами;	УО	
Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели	УО	
Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений	- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;	УО	УО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде</li> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию</li> <li>- использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> <li>- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</li> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</li> <li>- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;</li> <li>- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</li> <li>- методами организации и управления коллективом</li> <li>- современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;</li> <li>- основными технологиями управления человеческими ресурсами;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</li> <li>- навыками применения современных инструментов управления для решения</li> </ul>		
--	---	--	--

	практических задач			
Раздел 5. Системы управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы дефектологии</li> <li>- средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- способы социальной защиты инвалидов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья,</li> <li>- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей,</li> <li>- навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> </ul>	КР1		
Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления персоналом				
Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом			ДЗ	
Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала				
Раздел 7. Оценка и мотивация персонала				
Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда		УО		
Характеристика методов				
Показатели управления труда				
Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</li> </ul>	УО		
Раздел 10. Конфликты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- основные методы</li> </ul>			УО

коллективе	поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества		
	<b>Уметь:</b> - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;	<b>УО</b>	
Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом	- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации <b>Владеть:</b> - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации	<b>Т</b>	

\*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины Управление человеческими ресурсами

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой у очной формы обучения и зачет у заочной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у заочной формы обучения.

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;
- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;
- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;
- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1.. Человеческий фактор и его роль в развитии организации

Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура

Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами

Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений

Раздел 5. Системы управления персоналом

5.1 Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления

5.2 Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом

Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала

Раздел 7. Оценка и мотивация персонала

Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда

8.1 Характеристика методов

8.2 Показатели управления труда

Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)

Раздел 10. Конфликты в коллективе

Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом

#### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-3.2; УК-3.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3

**Знать:**

- принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
- основы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**Уметь:**

- осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в процессе управления человеческими ресурсами
- проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия по управлению человеческими ресурсами;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- осуществлять разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**Владеть:**

- навыками подготовки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы локальных нормативных актов организации и других видов своей профессиональной деятельности
- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Объем учебной дисциплины**

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,36</b>	<b>13</b>	<b>9,75</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,84</b>	<b>30,4</b>	<b>22,725</b>	<b>0,36</b>	<b>13</b>	<b>9,75</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0,08	3	2,25
Практические занятия	0,56	20	15	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,16</b>	<b>77,6</b>	<b>58,275</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	77,6	58,275			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,6</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,23</b>	<b>8,2</b>	<b>6,26</b>	<b>0,6</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,11	4	3	0,6	2	1,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>	<b>72</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Подготовка к зачету	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,85</b>			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Информационная безопасность и защита информации

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.2. Лабораторные занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции .....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	13
11.4. Самостоятельная работа студента .....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	13
11.6. Методические указания для студентов .....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе 4 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b>

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
			- методами защиты компьютерной информации.
ПК-8	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.3 Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-7	ПК-7 Способен управлять программно-аппаратными средствами информационных систем	ПК-7.1 Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-7.3 Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации <b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов <b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

#### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: технологический				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5 ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации С/37.6 Идентификация конфигурации ИС	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5 ОТФ.С. Выполнение работ и управление	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа

	работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	ИС и документации к ИС		
--	--	------------------------	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствие с требованием локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>2,94</b>	<b>106</b>	<b>79,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,68</b>	<b>61,4</b>	<b>45,2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,33	12	9
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,3</b>	<b>83</b>	<b>62,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Заочная форма обучения, 2 курс 4 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,4</b>	<b>15,2</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>151</b>	<b>113,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	151	113,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену		8,6				

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в	Лекции	в т.ч. в	Прак.	в т.ч. в	Сам.	в т.ч. в
			форме прак. подг. (при наличии)		форме прак. подг. (при наличии)		форме прак. подг. (при наличии)		форме прак. подг. (при наличии)
п/п						зан.		работа	
1	Введение в проблему информационной	11	0	2		2		7	

	безопасности								
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	16	8	4	2	2	2	10	4
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	22	22	4	4	6	6	12	12
4	Парольные системы. Шифрование данных	20	16	4		4	4	12	12
5	Использование защищенных компьютерных систем	22	22	4	4	6	6	12	12
6	Защита программ и данных	20	14	4	2	6	2	10	10
7	Особенности защиты в операционных системах	14	10	4				10	10
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	18	14	4		4	4	10	10
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>106</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>83</b>	<b>70</b>

#### Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в	Лекции	в т.ч. в	Прак.	в т.ч. в	Сам.	в т.ч. в
			форме		форме		форме		форме
п/п			подг. (при наличии)		подг. (при наличии)	зан.	подг. (при наличии)	работа	подг. (при наличии)
1	Введение в проблему информационной безопасности	13	0	1		1		11	
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	27	0	1		1		25	
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	20	1	1		1	1	18	



4	Парольные системы. Шифрование данных	20	1	1		1	1	18	
5	Использование защищенных компьютерных систем	21	2	1		2	2	18	
6	Защита программ и данных	28	2	1		2	2	25	
7	Особенности защиты в операционных системах	21	2	1		2	2	18	
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	21	2	1		2	2	18	
	Подготовка к экзамену	8,7							
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Контактная работа - промежуточная аттестация								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>151</b>	<b>0</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в проблему информационной безопасности	Программа информационной безопасности России и пути ее реализации. Роль и место системы обеспечения информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция информационной безопасности. Обзор состояния систем защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах. Международные стандарты информационного обмена. Основные принципы защиты информации в компьютерных системах. Основные понятия и определения защиты информации. Компьютерные преступления. Организационное обеспечение информационной безопасности
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	Три вида возможных нарушений информационной системы. Понятие угрозы. Анализ угроз безопасности информации. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности: методы нарушения секретности, целостности и доступности информации. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей.
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	Общая проблема информационной безопасности информационных систем. Защита информации при реализации информационных процессов (ввод, вывод, передача, обработка, накопление, хранение). Защита информации от несанкционированного доступа. Математические и методические средства защиты. Компьютерные средства реализации защиты в информационных системах.
4	Парольные системы. Шифрование данных	Общие подходы к построению парольных систем. Выбор паролей. Хранение паролей. Передача пароля по сети. Математические и алгоритмические основы шифрования. Блочные шифры: ГОСТ, DES, RC6, AES, Blowfish, Rijndael. Поточковые шифры: RC4, Seal, Wake. Сравнительный анализ криптостойкости и скорости работы. Область применения ХЭШ – функции. Генераторы ПСЧ. Электронная цифровая подпись. Алгоритмы DSA, RSA, MAC, DTS.
5	Использование защищенных компьютерных систем	Политика безопасности. Критерии и классы защищенности средств вычислительной техники и автоматизированных систем. Стандарты по оценке защищенных систем. Примеры практической реализации. Защита от разрушающих программных воздействий (понятие разрушающего программного воздействия; Методы перехвата и навязывания информации). Компьютерные вирусы. Понятия о видах

		вирусов. Современные антивирусные программы.
6	Защита программ и данных	Защита офисных документов. Способы распространения программного обеспечения. Техническая защита от несанкционированного копирования. Базовые методы нейтрализации систем защиты от несанкционированного копирования. Идентификация параметров персонального компьютера. Идентификация жестких дисков. Идентификация гибких дисков. Оценка уникальности конфигурации компьютера.
7	Особенности защиты в операционных системах	Подходы к построению защищенной операционной системы. Административные меры защиты. Стандарты защищенности операционных систем. Виды уязвимости и атак на ОС. Классификация угроз безопасности операционной системы. Типичные атаки на операционную систему.
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	Классификация способов несанкционированного доступа и жизненный цикл атак. Нападения на политику безопасности и процедуры административного управления. Нападения на постоянные и сменные компоненты системы защиты. Нападения на протоколы информационного взаимодействия. Нападения на функциональные элементы компьютерных сетей. Использование межсетевых экранов (Firewall). Критерии их оценки. Защита виртуальных потоков на различных сетевых уровнях. Защита удаленного доступа к локальной сети. Безопасная доставка E-mail сообщений. Использование ключей и цифровых подписей. Сертификация серверов Интернет. Безопасность работы в Интернет с использованием браузера. Защита информации для электронной коммерции в Интернет.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей	+	+	+	+				
			<b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе	+	+	+	+				
			<b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации	+	+	+	+				
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;	+	+	+	+	+	+		
			<b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;	+	+	+	+	+	+		

код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
			<b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации	+	+	+	+	+	+			
ПК-8	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.3 Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ		+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа			+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен управлять программно-аппаратными средствами информационных систем	ПК-7.1 Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети			+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;			+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.			+	+	+	+	+	+	+
		ПК-7.3 Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.	+	+	+	+	+	+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. Заочн
1	1-2	Симметричные алгоритмы шифрования (ПР1)	4	1
2	3	Сравнение антивирусных программ (ПР2)	6	1
3	4	Защита документов MS WORD (ПР3)	4	2
4	5-6	Защита книг MS EXCEL (ПР4)	4	2
5	7,8	Настройка защищенного сетевого соединения (ПР5)	4	2
6	8	Установка и настройка службы сертификатов в сетевой среде WINDOWS 10 (ПР6)	4	2
7	8	Организация защищенного сеанса связи Telnet в сети WINDOWS 10 (ПР7)	4	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной

образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложение с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).



Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Нестеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с.	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103908">https://e.lanbook.com/book/103908</a> . — Загл. с экрана (дата обращения: 11.06.2023).	Да
<b>О-2.</b> <i>Зенков, А. В.</i> Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование).	ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477968">https://urait.ru/bcode/477968</a> (дата обращения: 11.06.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Никифоров, С.Н. Методы защиты информации. Пароли, скрытие, шифрование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Никифоров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107307">https://e.lanbook.com/book/107307</a> . — Загл. с экрана.	Да
<b>Д-2.</b> <i>Щеглов, А. Ю.</i> Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование).	ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469866">https://urait.ru/bcode/469866</a> (дата обращения: 11.06.2023).	

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Зао
Тема 1. Введение в проблему информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации</p>	yo	ВР, КР
Тема 2. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	<p><b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.</p>	yo, ИЗ	ВР, КР
Тема 3. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	<p><b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа</p> <p><b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.</p>	yo	ВР, КР
Тема 4. Парольные системы. Шифрование данных	<p><b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети</p> <p><b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;</p> <p><b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.</p>	yo, ВР, ЗР, ИЗ	ВР, КР
Тема 5. Использование защищенных компьютерных систем	<p><b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов</p> <p><b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.</p>	yo, ВР, ЗР	ВР, КР
Тема 6. Защита программ и данных	<p><b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети</p> <p><b>Уметь:</b></p>	yo, ВР, ЗР	ВР, КР

	-организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.		
Тема 7. Особенности защиты в операционных системах	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем	yo, BP, ЗР	BP, КР
Тема 8. Особенности защиты информации в компьютерных сетях	<b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.	yo, BP, ЗР, Т	BP, КР

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Информационная безопасность и защита информации**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час):5/180.** Форма промежуточного контроля экзамен. Дисциплина изучается 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе 4 семестре (заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

**4. Содержание дисциплины**

Введение в проблему информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем. Парольные системы. Шифрование данных. Использование защищенных компьютерных систем. Защита программ и данных. Особенности защиты в операционных системах. Особенности защиты информации в компьютерных сетях

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	для решения поставленных задач	УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации <b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.
ПК-8	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.3 Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-7	ПК-7 Способен управлять программно-аппаратными средствами информационных систем	ПК-7.1 Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-7.3 Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации <b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов <b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>2,94</b>	<b>106</b>	<b>79,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,68</b>	<b>61,4</b>	<b>45,2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,33	12	9
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,3</b>	<b>83</b>	<b>62,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

Заочная форма обучения, 2 курс 4 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,56</b>	<b>20,4</b>	<b>15,2</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,2</b>	<b>151</b>	<b>113,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,2	151	113,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Подготовка к экзамену		<b>8,6</b>				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Управление интеллектуальной собственностью

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль) подготовки **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ /Я.И. Пагис /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол № от \_\_\_\_\_ 2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор \_\_\_\_\_ /Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.1.1 Практические занятия (семинары).....	10
8.1.2. Курсовые работы .....	11
8.1.3 Рефераты .....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции .....	11
11.3. Занятия семинарского типа .....	11
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина изучается в 8 семестре, на 4 курсе (для очной формы обучения), в 9 семестре, на 5 курсе (для заочной формы обучения)

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - подготовка в области управления стоимостью бизнеса и развития стратегического видения и удержания устойчивых конкурентных преимуществ и отличий фирмы

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования,
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе для очного отделения, в 9 семестре, на 5 курсе для заочного отделения

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Микроэкономика и Правовое обеспечение информационных услуг

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Пк-5	Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	ПК-5.1 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	<b>Знать:</b> - основы авторского и промышленного права <b>Уметь:</b> - оценивать перспективы патентной защиты <b>Владеть:</b> - принципами организации патентной работы

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,29</b>	<b>46,4</b>	<b>34,8</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
Лекции	0,44	16	12	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,00		0			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,72</b>	<b>62</b>	<b>46,5</b>	<b>0,83</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	0,83		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

Заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,34</b>	<b>12,4</b>	<b>9,23</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,17	6	4,5	0,06	2	1,5
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,56</b>	<b>128</b>	<b>96</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,56	128	96			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>	<b>2,7</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
<b>1</b>	<b>Понятие интеллектуальная собственность.</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	
1.1	Виды интеллектуальной собственности	5		1		1				3	
1.2	История защиты авторского права	5		1		1				3	
<b>2</b>	<b>Законодательство об интеллектуальной собственности</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>	
2.1	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право.	6		1		2				3	

2.2	Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	6		1		2					
<b>3</b>	<b>Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>	
3.1	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.	8	2	1		2	2			6	
3.2	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	8	3	1	1	2	2			4	
<b>4</b>	<b>Право промышленной собственности. Патентное право</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>12</b>	
4.1	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений	11	3	2	1	3	2			6	
4.2	Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	11	3	2	1	3	2			6	
<b>5</b>	<b>Право на средство индивидуализации</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	
5.1	Право на средство индивидуализации	6	2	1	1	1	1			4	
5.2	Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	6	2	1	1	1	1			4	
<b>6</b>	<b>Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	
6.1	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями.	7	3	1	1	2	2			4	
6.2	Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	7	3	1	1	2	2			4	
<b>7</b>	<b>Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>12</b>	
7.1	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве.	11	3	1		4	3			6	
7.2	Договор о патентной чистоте. Оценка	11	4	1	1	4	3			6	

интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии										
	<b>140</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>			<b>62</b>	
<b>КАТ</b>	<b>0,4</b>									
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>35,6</b>									
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	. в форме практ. подг. (при наличии)
<b>1</b>	<b>Понятие интеллектуальная собственность.</b>	<b>13</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>				<b>12</b>	
1.1	Виды интеллектуальной собственности	6,5		0,25		0,25				6	
1.2	История защиты авторского права	6,5		0,25		0,25				6	
<b>2</b>	<b>Законодательство об интеллектуальной собственности</b>	<b>13</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>				<b>12</b>	
2.1	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право.	6,5		0,25		0,25				6	
2.2	Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	6,5		0,25		0,25				6	
<b>3</b>	<b>Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав</b>	<b>22</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>0,5</b>			<b>20</b>	
3.1	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.	11		0,5		0,5				10	
3.2	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
<b>24</b>	<b>Право промышленной собственности. Патентное право</b>	<b>26</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>0,5</b>			<b>24</b>	
4.1	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений	13	0,25	0,5		0,5	0,25			12	
4.2	Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	13	0,25	0,5		0,5	0,25			12	

<b>5</b>	<b>Право на средство индивидуализации</b>	<b>20</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>18</b>	
5.1	Право на средство индивидуализации	10	0,25	0,5		0,5	0,25	9	
5.2	Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	10	0,25	0,5		0,5	0,25	9	
<b>6</b>	<b>Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности</b>	<b>20</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>18</b>	
6.1	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями.	10	0,25	0,5		0,5	0,25	9	
6.2	Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	10	0,25	0,5		0,5	0,25	9	
<b>7</b>	<b>Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях</b>	<b>26</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>		<b>24</b>	
7.1	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве.	13		0,5		0,5		12	
7.2	Договор о патентной чистоте. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии	13		0,5		0,5		12	
		<b>140</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>124</b>	
	<b>КАТ</b>	<b>0,4</b>							
	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>3,6</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>							

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.
2	Законодательство об интеллектуальной собственности.	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.
3	Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав. Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и



4	Право промышленной собственности. Патентное право	правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.
5	Право на средство индивидуализации.	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.
6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
7	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ПК-5	Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	ПК-5.1 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	<b>Знать:</b> - основы авторского и промышленного права	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - оценивать перспективы патентной защиты	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - принципами организации патентной работы	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	2	0,5
2	2.1; 2.2	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	4	0,5
3	3.1; 3.2	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	4	1
4	4.1; 4.2	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	6	1
5	5.1	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	2	1
6	6.1; 6.2	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	4	1
7	7.1; 7.2	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.	8	1
Всего			30	6

### **8.1.2. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

### **8.1.3 Рефераты**

Рефераты не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

#### 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

##### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### 11.6. Методические указания для студентов

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497520">https://urait.ru/bcode/497520</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Управление интеллектуальной собственностью. Учебно-метод. пособие. Сост. Пагис Я.И. / ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева. Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019 – 96 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с.	— Текст : электронный: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433246">https://urait.ru/bcode/433246</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий



#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	<b>Знать:</b> - основы авторского и промышленного права <b>Уметь:</b> - оценивать перспективы патентной защиты <b>Владеть:</b> - принципами организации патентной работы	уо, ДЗ ВР, ЗР1
Законодательство об интеллектуальной собственности.		уо, ДЗ ВР, ЗР
Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.		уо, ДЗ ВР, ЗР
Право промышленной собственности. Патентное право		уо, ДЗ ВР, ЗР
Право на средство индивидуализации.		уо, ДЗ ВР, ЗР
Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.		уо, ДЗ ВР, ЗР
Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях		уо, ДЗ ВР, ЗР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение и защита практической работы

ЗР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Управление интеллектуальной собственностью**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается для очного отделения на 4 курсе в 8 семестре; для заочного отделения: на 5 курсе в 9 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе для очного отделения, в 9 семестре, на 5 курсе для заочного отделения

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Микроэкономика и Правовое обеспечение информационных услуг

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - подготовка в области управления стоимостью бизнеса и развития стратегического видения и удержания устойчивых конкурентных преимуществ и отличий фирмы

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования,
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

**4. Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Понятие интеллектуальная собственность.** Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.

**Раздел 2. Законодательство об интеллектуальной собственности.** Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.

**Раздел 3 Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.** Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.

**Раздел 4 Право промышленной собственности. Патентное право.** Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.

**Раздел 5 Право на средство индивидуализации.** Право на средство индивидуализации. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.

**Раздел 6 Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.** Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

**Раздел 7 Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях.** Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве. Договор о патентной чистоте. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Пк-5	Осуществляет разработку прототипа информационной системы	ПК-5.1 Способен к выполнению работ по созданию	<b>Знать:</b> - основы авторского и промышленного права <b>Уметь:</b> - оценивать перспективы патентной защиты <b>Владеть:</b> - принципами организации патентной

	на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	сопровождению программного обеспечения	работы
--	--	--	--------

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,29</b>	<b>46,4</b>	<b>34,8</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
Лекции	0,44	16	12	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,00		0			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,72</b>	<b>62</b>	<b>46,5</b>	<b>0,83</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	0,83		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

Заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,34</b>	<b>12,4</b>	<b>9,23</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
Лекции	0,17	6	4,5			
Практические занятия	0,17	6	4,5	0,06	2	1,5
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,56</b>	<b>128</b>	<b>96</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,56	128	96			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>	<b>2,7</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Разработка и принятие управленческих решений

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная/заочная

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/К.И. Трёмбач/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
8.1. Практические занятия .....	10
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине .....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии .....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа .....	11
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 .....	19
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	19
Разработка и принятие управленческих решений .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 9 и 10 семестре (заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Проектирование процесса оказания», «Стратегический менеджмент» (очная форма), «Управление интеллектуальной собственностью» (заочная форма).

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства	<p><b>Знать:</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, связанных с организацией производства</p> <p><b>Уметь:</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, связанные с организацией производства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа природы данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
		ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<p><b>Знать:</b> методы решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления в области стратегии организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения соответствующим управленческим задачам в области стратегии организации современными</p>



			информационными технологиями
--	--	--	------------------------------

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,8</b>	<b>30</b>	<b>21,6</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,15</b>	<b>41,8</b>	<b>31</b>	<b>0,8</b>	<b>30</b>	<b>21,6</b>
Лекции	0,56	20	15	0,3	10	8,1
Практические занятия	0,56	20	15	0,5	20	13,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,8	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,85</b>	<b>66,6</b>	<b>50</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,6	50			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,775</b>			

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,7</b>	<b>26,8</b>	<b>20</b>			
Лекции	0,3	10	7,3			
Практические занятия	0,4	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,8	0,27			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,9</b>	<b>105</b>	<b>78,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,9	105	78,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,34</b>	<b>12,2</b>	<b>9,18</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	<b>Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	
2	<b>Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	

	<b>решений</b>										
3	<b>Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения</b>	12	4	2	1	2	2			8	
4	<b>Раздел 4. Анализ альтернатив действий</b>	14	4	2	2	2	4			10	
5	<b>Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив</b>	14	4	3	1	3	2			8	
6	<b>Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b>	14	4	3	2	3	2			8	
7	<b>Раздел 7. Эффективность решений</b>	12	4	2	1	2	4			8	
8	<b>Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений</b>	12,7	2	2	1	2	2			8,7	
	Подготовка к экзамену	0,8									
	Вид аттестации (экзамен)	35,6									
	Консультации перед экзаменом	1									
	<b>ИТОГО</b>	144	30	20	10	20	20			66,6	

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	<b>Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений</b>	16		1		2				13	
2	<b>Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений</b>	16		1		2				13	
3	<b>Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения</b>	16		1		2				13	
4	<b>Раздел 4. Анализ альтернатив действий</b>	17		2		2				13	
5	<b>Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив</b>	16		1		2				13	
6	<b>Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих</b>	17		2		2				13	

	<b>решений в условиях неопределенности и риска</b>									
7	<b>Раздел 7. Эффективность решений</b>	<b>16</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>13</b>
8	<b>Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений</b>	<b>17</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>14</b>
	Подготовка к экзамену	0,8								
	Вид аттестации (экзамен)	12,2								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>10</b>		<b>16</b>				<b>105</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Содержание и типология управленческих решений	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений. Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛПП и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР. Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).
2	Условия и факторы качества управленческих решений	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход). Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР). Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).
3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	Представление об организации как о социоэкономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии. Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПП. Входной информационный поток ЛПП. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.
4	Анализ альтернатив действий	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений. Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ. Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.

5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	<p>Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.</p> <p>Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.</p>
6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	<p>Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.</p> <p>Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические). Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.</p>
7	Эффективность решений	<p>Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность. Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.</p>
8	Контроль реализации управленческих решений	<p>Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля.</p> <p>Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства	<p><b>Знать:</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, связанных с организацией производства</p> <p><b>Уметь:</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, связанные с организацией производства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа природы данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	+	+			+	+		

		ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> методы решения типовых задач управления с применением информационных технологий <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления в области стратегии организации <b>Владеть:</b> навыками применения соответствующим управленческим задачам в области стратегии организации современными информационными технологиями					+	+		+	+
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---	---

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Содержание и типология управленческих решений	3	2
2	2	Условия и факторы качества управленческих решений	3	2
3	3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	2	2
4	4	Анализ альтернатив действий	2	2
5	5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	3	2
6	6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	3	2
7	7	Эффективность решений	2	2
8	8	Контроль реализации управленческих решений	2	2

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 8.3. Курсовые работы

#### Тематика курсовых работ

1. Создание и обоснование теории разработки управленческих решений.
2. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в технической системе.
3. Влияние личностных качеств человека при разработке управленческих решений.
4. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в производственной системе.
5. Современные программные средства для автоматизации рутинных операций при разработке управленческих решений.
6. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
7. Анализ современных тенденций использования информационных технологий в процессе подготовки управленческих решений.
8. Учет рисков при разработке управленческих решений.
9. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
10. Анализ методов моделирования управленческих решений.
11. Анализ влияния традиций, специфики предприятия на принятие управленческих решений.
12. Современные программные средства для автоматизации логических операций при процессе разработки управленческих решений.
13. Разработка системы приоритетов потребностей и интересов человека при реализации управленческих решений.
14. Анализ требований, предъявляемых к процессу разработки управленческих решений; разработка критериев и стандартов.
15. Анализ зарубежного опыта разработки управленческих решений.
16. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
17. Проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений в технической системе.

18. Соотношение новых и известных управленческих решений в венчурных компаниях.
19. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
20. Создание и обоснование теории о принципах разработки управленческих решений.
21. Разработка методов повышения детерминированности управленческих решений.
22. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку управленческих решений.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

#### 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

##### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### 11.6. Методические указания для студентов

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,



системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470089">https://urait.ru/bcode/470089</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470089">https://urait.ru/bcode/470089</a> (дата обращения: 05.06.2023)	Да
О-2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469107">https://urait.ru/bcode/469107</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469107">https://urait.ru/bcode/469107</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468538">https://urait.ru/bcode/468538</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468538">https://urait.ru/bcode/468538</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468717">https://urait.ru/bcode/468717</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468717">https://urait.ru/bcode/468717</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-3. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451527">https://urait.ru/bcode/451527</a> (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451527">https://urait.ru/bcode/451527</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

**Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

**14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	<b>Знать:</b> – основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, связанных с организацией производства – методы решения типовых задач управления с применением информационных технологий	yo	
Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений		yo,	
Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	<b>Уметь:</b> – системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, связанные с организацией производства – использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления в области стратегии организации	yo, T1	T1
Раздел 4. Анализ альтернатив действий	<b>Владеть:</b> – навыками анализа природы данных, необходимых для решения поставленных задач – навыками применения соответствующим управленческим задачам в области стратегии организации современными информационными технологиями	yo, KP	KP
Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив		yo, T2	T2
Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска		T3	T3
Раздел 7. Эффективность решений		yo, T4	T4
Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений		T5	T5

\*yo – оценка при устном опросе

KP – оценка за контрольную работу

T-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Разработка и принятие управленческих решений**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма).

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма) и на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Проектирование процесса оказания», «Стратегический менеджмент» (очная форма), «Управление интеллектуальной собственностью» (заочная форма).

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

#### **4. Содержание дисциплины**

Содержание и типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений.

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособн	ПК-10.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства	<b>Знать:</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, связанных с организацией производства <b>Уметь:</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, связанные с

	ости		организацией производства <b>Владеть:</b> навыками анализа природы данных, необходимых для решения поставленных задач
		ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> методы решения типовых задач управления с применением информационных технологий <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления в области стратегии организации <b>Владеть:</b> навыками применения соответствующим управленческим задачам в области стратегии организации современными информационными технологиями

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,94</b>	<b>70</b>	<b>52</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,15</b>	<b>41,6</b>	<b>31</b>	<b>1,94</b>	<b>70</b>	<b>52</b>
Лекции	0,56	20	15	0,27	10	7,3
Практические занятия	0,56	20	15	0,27	10	7,3
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,85</b>	<b>66,7</b>	<b>50</b>	<b>1,4</b>	<b>50</b>	<b>37</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,7	50			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Заочная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,7</b>	<b>26,6</b>	<b>20</b>			
Лекции	0,3	10	7,3			
Практические занятия	0,4	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,27			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,9</b>	<b>105</b>	<b>78,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,9	105	78,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	0,34	12,4	9,18			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Основы страхования

Направление подготовки (специальность): **43.03.01. «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Е.В. Левшина /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » 06 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия .....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы .....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	12
11.6. Методические указания для студентов.....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
Приложение 1.....	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре (очная форма) и 4 курс 8 семестр (заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Статистика», «Правоведение», «Экономика сферы услуг», «Основы предпринимательской деятельности», «Разработка и принятие управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующей дисциплины «Бизнес-планирование». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.2 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	<b>Знать:</b> - методы финансового и инвестиционного менеджмента - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования. - основные тенденции и перспективы развития мирового страхового хозяйства;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</li> <li>- рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;</li> <li>- разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании;</li> <li>- методами оценки эффективности различных форм страхования</li> </ul>
--	--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

### Очная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 28 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,04</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,18</b>	<b>46,2</b>	<b>34,74</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>12,52</b>
Лекции	0,444	16	12,03	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,83	30	22,56	0,28	10	7,52
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,72</b>	<b>25,8</b>	<b>19,40</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,52</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	0,72	25,8	19,40			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>						

### Заочная форма обучения:

4-й курс 8-й семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,01</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10,2</b>	<b>7,67</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,01</b>
Лекции	0,11	4	3,01	-	-	-
Практические занятия	0,17	6	4,51	0,11	4	3,01
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,61</b>	<b>58</b>	<b>43,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,61	58	43,61	-	-	-
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,86</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

### Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Основы теории страхования</b>	<b>11,8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>5,8</b>	<b>-</b>
1.1	Экономическое содержание страхования	5,8	1	1	1	2	-	2,8	-
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	6	-	1	-	2	-	3	-
2	<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2.1	Юридические основы страховых отношений	6	3	2	1	2	1	2	1
3	<b>Раздел 3. Характеристика страховых операций. –организация страховой деятельности</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
3.1	Личное страхование	9	5	2	1	4	2	3	2
3.2	Имущественное страхование	9	5	2	1	4	2	3	2
3.3	Страхование ответственности	8	5	2	1	4	2	2	2
3.4	Перестрахование. Сострахование	8	5	2	1	4	2	2	2
4	<b>Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
4.1	Менеджмент в страховых организациях	7	3	2	1	2	1	3	1
4.2	Маркетинг в страховании	6	1	1	1	2	-	3	-
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	7	-	1	-	4	-	2	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>71,8</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>25,8</b>	<b>10</b>
	Контактная самостоятельная работа	0,2						0,2	
	Вид аттестации (зачет)								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>10</b>

**Заочная форма обучения:**

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Основы теории страхования</b>	<b>11,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>0,5</b>	-	<b>10</b>	<b>1</b>
1.1	Экономическое содержание страхования	5,75	-	0,5	-	0,25	-	5	-
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	5,75	1	0,5	-	0,25	-	5	1
2	<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций</b>	<b>11,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>0,5</b>	-	<b>10</b>	<b>1</b>
2.1	Юридические основы страховых отношений	11,5	1	1	-	0,5	-	10	1
3	<b>Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>4</b>	-	<b>28</b>	<b>1</b>
3.1	Личное страхование	8,25	0,25	0,25	-	1	-	7	0,25
3.2	Имущественное страхование	8,25	0,25	0,25	-	1	-	7	0,25
3.3	Страхование ответственности	8,25	0,25	0,25	-	1	-	7	0,25
3.4	Перестрахование. Сострахование	8,25	0,25	0,25	-	1	-	7	0,25
4	<b>Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	<b>10</b>	<b>1</b>
4.1	Менеджмент в страховых организациях	5	0,5	0,5	-	0,5	-	4	0,5
4.2	Маркетинг в страховании	3,5	0,25	0,25	-	0,25	-	3	0,25
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	3,5	0,25	0,25	-	0,25	-	3	0,25
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	-	<b>4</b>	-	<b>6</b>	-	<b>58</b>	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2						0,35	
	Вид аттестации (зачет)	3,8	-		-		-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>6</b>	-	<b>58</b>	<b>4</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы теории страхования</b>		
1.1	Экономическое содержание страхования	Предмет страхования. Экономическое содержание страхования. Функции, цели и задачи страхования. Рынок страхования.
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	Основные понятия и термины, используемые в страховании. Понятие, виды, классификация и оценка риска. Страховой фонд. Термины, связанные с процессом формирования и расходования средств страхового фонда. Страховые резервы. Финансовые ресурсы страховых организаций. Страховые резервы. Основы актуарной деятельности. Страховой тариф. Особенности ценообразования в страховании. Доходы страховой организации. Расходы страховой организации.
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций</b>		
2.1	Юридические основы страховых отношений.	Юридические основы страховых отношений. Организационные основы страховой деятельности. Законодательные основы деятельности страховых организаций. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора.
2.2	Договор страхования	Договор страхования и его сопровождение.
<b>Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности</b>		
3.1	Личное страхование.	Личное страхование. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев, болезней. Медицинское страхование.
3.2	Имущественное страхование.	Имущественное страхование. Особенности имущественного страхования. Страхование средств транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества физических и юридических лиц. Страхование финансовых и предпринимательских рисков.
3.3	Страхование ответственности.	Страхование ответственности. Понятие страховой ответственности. Страхование отдельных видов ответственности.
3.4	Перестрахование. Сострахование	Перестрахование. Сущность и экономическое содержание перестрахования. Формы и методы перестрахования. Сострахование
<b>Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний</b>		
4	Менеджмент в страховых организациях.	Менеджмент в страховых организациях. Основные бизнес-процессы страхования. Управление рисками в страховой организации.
4.1	Маркетинг в страховании.	Маркетинг в страховании. Особенности маркетинга страховых организаций. Понятие и функции страхового рынка. Структура страхового рынка. Страховые услуги как товар страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Понятие и содержание страхового продукта. Страховые посредники. Организация продаж по отраслям страхования.
4.2	Организация продаж страховых продуктов.	Организация продаж страховых продуктов. Технологии продаж страховых продуктов. Розничные продажи страховых продуктов. Продажи страховых продуктов через агентские сети.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4



ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.2 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	Знать: - методы финансового и инвестиционного менеджмента - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия - основные тенденции и перспективы развития мирового страхового хозяйства; - основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.	+			+
				+	+		+
					+		
			Уметь: - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;	+			+
				+		+	
				+			
			Владеть: - методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования	+	+	+	+
				+			+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	2	Экономическое содержание страхования	2	0,25
2	2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	2	0,25
3	2	Юридические основы страховых отношений	2	0,5
4	4	Личное страхование	4	1
5	4	Имущественное страхование	4	1
6	4	Страхование ответственности	4	1
7	4	Перестрахование. Сострахование	4	1
8	3	Менеджмент в страховых организациях	2	0,5
9	3	Маркетинг в страховании	2	0,25
10	2	Организация продаж по отраслям страхования	4	0,25
Итого			<b>30</b>	<b>6</b>

## **8.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены

## **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### 11.3. Занятия семинарского типа

#### Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

#### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### 11.6. Методические указания для студентов

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале.

Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

#### **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-

методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494668">https://urait.ru/bcode/494668</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494669">https://urait.ru/bcode/494669</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-3. Основы страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03461-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489910">https://urait.ru/bcode/489910</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489911">https://urait.ru/bcode/489911</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493480">https://urait.ru/bcode/493480</a> (дата обращения: 06.06.202).	Да
Д-2 Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493479">https://urait.ru/bcode/493479</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-3 Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494382">https://urait.ru/bcode/494382</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-4 Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495348">https://urait.ru/bcode/495348</a> (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-5 Страхование. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Е.В. Левшина, В.А. Кирьянова - ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2018. - 84 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для</i>	Учебная мебель.	приспособлено*



<i>самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--	--	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Основы теории страхования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового и инвестиционного менеджмента</li> <li>- факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</li> <li>- рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;</li> <li>- разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;</li> </ul>	УО, Т1	УО, Т1

	<b>Владеть:</b> -методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования		
Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	<b>Знать:</b> - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия - основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.  <b>Уметь:</b> - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность  <b>Владеть:</b> - методами оценки эффективности различных форм страхования	УО	УО
Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности	<b>Знать:</b> основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.  <b>Уметь:</b> - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;  <b>Владеть:</b> методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании;	УО, Т2	УО, Т2
Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	<b>Знать:</b> - методы финансового и инвестиционного менеджмента - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия  <b>Уметь:</b> - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;  <b>Владеть:</b> - методами оценки эффективности различных форм страхования	УО	УО

\*УО – оценка при устном опросе  
 КР – оценка за контрольную работу  
 Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы страхования**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет  
 Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что

обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Статистика», «Правоведение», «Экономика сферы услуг», «Основы предпринимательской деятельности», «Разработка и принятие управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующей дисциплины «Бизнес-планирование». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории страхования

Предмет страхования. Экономическое содержание страхования

Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций

Юридические основы страховых отношений

Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности.

Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование. Сострахование.

Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний. Менеджмент в страховых организациях. Маркетинг в страховании. Организация продаж страховых продуктов

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.2 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового и инвестиционного менеджмента</li> <li>- факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования.</li> <li>- основные тенденции и перспективы развития мирового страхового хозяйства;</li> <li>- основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сегментацию страхового рынка</li> </ul>

			по различным признакам; - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации; <b>Владеть:</b> - методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования
--	--	--	---

## 6. Виды учебной работы и их объем

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 28 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,04</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,18</b>	<b>46,2</b>	<b>34,74</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>12,52</b>
Лекции	0,444	16	12,03	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,83	30	22,56	0,28	10	7,52
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,72</b>	<b>25,8</b>	<b>19,40</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,52</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	<b>0,72</b>	<b>25,8</b>	<b>19,40</b>			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>						

### Заочная форма обучения:

4-й курс 8-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,01</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10,2</b>	<b>7,67</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,01</b>
Лекции	0,11	4	3,01	-	-	-
Практические занятия	0,17	6	4,51	0,11	4	3,01
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,61</b>	<b>58</b>	<b>43,61</b>	-	-	-
Самостоятельное изучение дисциплины	1,61	58	43,61	-	-	-
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3,8</b>	<b>2,86</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

Учебная научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
8.1. Практические занятия .....	11
8.2. Лабораторные занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
11.1. Образовательные технологии .....	12
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента .....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	13
11.6. Методические указания для студентов .....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) на 5 курсе в А семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.



## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Учебная научно-исследовательская работа» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методах системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учебная научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в А семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методики проведения социально-экономического анализа сферы сервиса;</li><li>- методы исследования и проведения исследовательских работ;</li><li>- требования к оформлению научно-технической документации</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать инструменты формирования новых услуг;</li><li>- прогнозировать возможные направления развития сервиса.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организации собственной учебно-исследовательской деятельности;</li><li>- объективно оценивать свой труд самостоятельно</li></ul>
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении учебно-исследовательской работы;</li><li>- методы исследования и проведения исследовательских работ</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов;</li><li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li><li>- результатами исследования объекта разработки с</li></ul>

			отечественными и зарубежными аналогами в области сервиса
		ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<b>Знать:</b> - инновационные проекты в сфере сервиса; - требования к оформлению научно-технической документации <b>Уметь:</b> - разрабатывать инновационные проекты в сервисе; - проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов <b>Владеть</b> - организовать свой труд самостоятельно - объективно оценивать результаты своей деятельности.

#### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач проф. деятельности: сервисный				
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/03.6. Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды на рынке услуг ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса ПК-3.3. Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в А семестре (заочная форма обучения).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,01</b>	<b>72,4</b>	<b>54,2</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
Лекции	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Практические занятия	1,8	64	48	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,0</b>	<b>71,6</b>	<b>53,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,0	71,6	53,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к экзамену						

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,4</b>	<b>124</b>	<b>93,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	124	93,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа</b>					
Контроль	0,1	<b>3,6</b>	2,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Тема 1. Учебно-исследовательская работа студента	9,5	7	0,5		4	2	5	5
2	Тема 2. Научно-исследовательская работа студента	9,5	7	0,5		4	2	5	5
	Тема 3. Организация исследовательской работы студента	12	7	1		6	2	5	5
	Тема 4. Методология научного исследования	12	5	1		6		5	5
	Тема 5. Общенаучные методы исследования	13	5	1		6		6	5
	Тема 6. Специальные методы исследования	16	7	1		6		9	7
	Тема 7. Информационная поддержка исследовательской работы студента	16	13	1		6	6	9	7
	Тема 8. Технология подготовки научно-аналитического обзора	16	12	1	1	6	4	9	7
	Тема 9. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	15,5	7,5	0,5	0,5	6		9	7
	Тема 10. Технология подготовки тезисов доклада, научной статьи	24,2	21,5	0,5	0,5	14	14	9,7	7
	Контроль		0						
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>71,7</b>	<b>60</b>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Тема 1. Учебно-исследовательская работа студента	6		0,5		0,5		5	
2	Тема 2. Научно-исследовательская работа студента	6		0,5		0,5		5	
	Тема 3. Организация исследовательской работы студента	6,5		1		0,5		5	
	Тема 4. Методология научного исследования	12,5		1		0,5		11	
	Тема 5. Общенаучные методы исследования	12,5		1		0,5		11	
	Тема 6. Специальные методы исследования	12,5		1		0,5		11	
	Тема 7. Информационная поддержка исследовательской работы студента	12		1		1		10	
	Тема 8. Технология подготовки научно-аналитического обзора	24		1		1		22	
	Тема 9. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	23,5		0,5		1		22	
	Тема 10. Технология подготовки тезисов доклада, научной статьи	24,5		0,5		2		22	
	Контроль	3,7							
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>8</b>		<b>8</b>		<b>124</b>	

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Учебно-исследовательская работа студента	Понятие «учебно-исследовательская работа студента» (УИРС). Функции УИРС. Общая характеристика УИРС. Внедрение элементов научной работы во все виды учебной деятельности студентов на протяжении всего периода обучения. Воспитание у студентов стремления к самообразованию, творческой активности, дисциплинированности, ответственности, умения работать в коллективе. Овладение общими и частными методами исследования, творческими подходами в решении различных задач.
2	Научно-исследовательская работа студента	Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др.
3	Организация исследовательской работы студента	Организация исследовательской работы студента как одна из форм исследовательского обучения. Определение понятия «организация исследовательской работы студента». Принципы организации исследовательской работы. Оптимальная организация исследовательской работы. Руководящая роль преподавателя – научного руководителя в исследовательской работе студента. Самоуправление студента. Степень самостоятельности и инициативности студента при достижении целей исследования.
4	Методология научного исследования	Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности. Понятие «метод исследования». Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования. Выбор методов исследования. Методологическая основа научной деятельности: объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии. Методологические источники исследования.
5	Общенаучные методы исследования	Общие (общенаучные) методы научного исследования. 3 группы общих (общенаучных) методов научного исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). Их общая характеристика. Применение логических законов и правил. Законы тождества, противоречий, исключенного третьего, недостаточного основания, правила построения логических определений.
6	Специальные методы исследования	Специальные (частные) методы научного исследования. Область применения специальных (частных) методов научного исследования. Специальные методы научного исследования в

		документоведении: методы унификации и стандартизации документов, метод формулярного анализа, метод однократности в документировании и делопроизводственных операциях, метод экспертизы ценности документов. Их общая характеристика
7	Информационная поддержка исследовательской работы студента	Значение и сущность информационной поддержки исследовательской работы студента. Информационная культура студента. Информационные ресурсы исследовательской работы студента. Базы исследовательской работы студента. Информационный поиск: библиографический и фактографический. Средства информационного поиска. Алгоритмы информационного поиска.
8	Технология подготовки научно-аналитического обзора	Понятия «обзор», «обзорная информация». Обзорение как метод аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ). Классификация обзоров. Определение и основные особенности научно-аналитического обзора. Виды УИРС, НИРС и творческой деятельности студентов, порождающие необходимость подготовки научно-аналитических обзоров. Научно-аналитический обзор как составная часть курсовой и дипломной работы. Требования к научно-аналитическому обзору. Технология подготовки научно-аналитического обзора. Структурно-семантический анализ темы исследования. Поиск и отбор источников по теме обзора. Оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования. АСПИ по теме обзора с использованием формализованных методов анализа. Систематизация результатов АСПИ. Построение плана аналитического обзора. Формирование разделов обзора. Составление текста научно-аналитического обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Литературное редактирование текста обзора.
9	Технология подготовки выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к дипломным работам. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы. Требования к представлению содержания и оформлению выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста выпускной квалификационной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращение к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.
10	Технология подготовки тезисов доклада, научной статьи	Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Другие продукты НИРС. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Объем, формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты реферата. Порядок представления научного доклада. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - методики проведения социально-экономического анализа сферы сервиса;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			- методы исследования и проведения исследовательских работ;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			- требования к оформлению научно-технической документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - использовать инструменты формирования новых услуг;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10
			- прогнозировать возможные направления развития сервиса. <b>Владеть:</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- организации собственной учебно-исследовательской деятельности;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- объективно оценивать свой труд самостоятельно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	<b>Знать:</b> - литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении учебно-исследовательской работы;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- методы исследования и проведения исследовательских работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- результатами исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами в области сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10
		ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<b>Знать:</b> - инновационные проекты в сфере сервиса;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- требования к оформлению научно-технической документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - разрабатывать инновационные проекты в сервисе;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть</b> - организовать свой труд самостоятельно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- объективно оценивать результаты своей деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	1	Выбор темы учебно-исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы	2	0,5
2	1	Организация и проведение исследовательской части работы.	2	0,5
3	1,2	Демонстрация текста учебно-исследовательской работы	4	0,5
4	1,2	Публичное выступление	4	0,5
5	3	Методы работы с научной литературой	4	1
6	4	Методы поиска информации	4	1
7	5,6	Правила конспектирования. Общие требования к цитируемому материалу, правила оформления цитат	4	1
8	7	Рецензирование	4	
9	7,8	Подготовка научно-аналитического обзора. Выбор темы исследования	4	
10	8	Научный стиль речи. Речевые клише.	6	
11	9	Язык и стиль текста исследовательской работы	4	1
12	9	Техника подготовки ВКР	4	2
13	9,10	Презентация результатов исследования	4	
	9, 10	Подготовка тезисов доклада, научной статьи по теме исследования	14	
		ИТОГО	64	3

## **8.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены

## **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.



#### 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

##### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### 11.6. Методические указания для студентов

##### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Зверев В., Методика научной работы. Учебное пособие, М.: Проспект, 2018 г., 104 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>О-2.</b> Неумова-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумова-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455346">https://urait.ru/bcode/455346</a> (дата обращения: 09.05.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453548">https://urait.ru/bcode/453548</a> (дата обращения: 09.05.2023).	Да
<b>Д-2.</b> Надежда Розанова: Научно-исследовательская работа студента. Учебно-практическое пособие. М.: Кнорус, 2018г., 256с	Библиотека НИ РХТУ	ДА

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы	Формы и методы
-------------------	----------------------------	----------------	----------------

		контроля и оценки (очная форма)*	контроля и оценки (заочная форма)*
Тема 1. Учебно-исследовательская работа студента	<b>Знать:</b> - методики проведения социально-экономического анализа сферы сервиса; - методы исследования и проведения исследовательских работ; - требования к оформлению научно-технической документации	yo, ДЗ 1	КР
Тема 2. Научно-исследовательская работа студента	<b>Знать:</b> - литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении учебно-исследовательской работы; - методы исследования и проведения исследовательских работ	yo	КР
Тема 3. Организация исследовательской работы студента	<b>Знать:</b> - инновационные проекты в сфере сервиса; - требования к оформлению научно-технической документации	yo, ДЗ 2	КР
Тема 4. Методология научного исследования	<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - результатами исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами в области сервиса	yo, ДЗ 3	КР
Тема 5. Общенаучные методы исследования	<b>Уметь:</b> - использовать инструменты формирования новых услуг; - прогнозировать возможные направления развития сервиса.	yo	КР
Тема 6. Специальные методы исследования	<b>Знать:</b> - инновационные проекты в сфере сервиса; - требования к оформлению научно-технической документации	yo, ДЗ 4	КР
Тема 7. Информационная поддержка исследовательской работы студента	<b>Уметь:</b> - проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	yo	КР
Тема 8. Технология подготовки научно-аналитического обзора	<b>Знать:</b> - методики проведения социально-экономического анализа сферы сервиса; - методы исследования и проведения исследовательских работ; - требования к оформлению научно-технической документации	yo,	КР
Тема 9. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	<b>Владеть:</b> - организации собственной учебно-исследовательской деятельности; - объективно оценивать свой труд самостоятельно	yo, ДЗ 6	КР
Тема 10. Технология подготовки тезисов доклада, научной статьи	<b>Уметь:</b> - разрабатывать инновационные проекты в сервисе; - проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов <b>Владеть</b> - организовать свой труд самостоятельно - объективно оценивать результаты своей деятельности.	yo	КР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Учебная научно-исследовательская работа**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144.** Форма промежуточного контроля: очная форма обучения – экзамен, заочная форма обучения – зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения на 5 курсе в А семестре (заочная форма обучения)).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учебная научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в А семестре (заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Учебная научно-исследовательская работа» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

**4. Содержание дисциплины**

исследовательской работы студента. Методология научного исследования. Общенаучные методы исследования. Специальные методы исследования. Информационная поддержка исследовательской работы студента. Технология подготовки научно-аналитического обзора. Технология подготовки выпускной квалификационной работы. Технология подготовки тезисов доклада, научной статьи.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - методики проведения социально-экономического анализа сферы сервиса; - методы исследования и проведения исследовательских работ; - требования к оформлению научно-технической документации <b>Уметь:</b> - использовать инструменты формирования новых услуг; - прогнозировать возможные направления развития сервиса. <b>Владеть:</b> - организации собственной учебно-исследовательской деятельности; - объективно оценивать свой труд самостоятельно
ПК-3	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<b>Знать:</b> - литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении учебно-исследовательской работы;



	решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы исследования и проведения исследовательских работ</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- результатами исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами в области сервиса</li> </ul>
		ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационные проекты в сфере сервиса;</li> <li>- требования к оформлению научно-технической документации</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инновационные проекты в сервисе;</li> <li>- проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом различных факторов</li> </ul> <b>Владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать свой труд самостоятельно</li> <li>- объективно оценивать результаты своей деятельности.</li> </ul>

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,01</b>	<b>72,4</b>	<b>54,2</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
Лекции	0,22	8	6	0,06	2	1,5
Практические занятия	1,8	64	48	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,0</b>	<b>71,6</b>	<b>53,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,0	71,6	53,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Подготовка к экзамену						

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,4</b>	<b>124</b>	<b>93,0</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	124	93,0			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, контрольная работа</b>					
Контроль	0,1	3,6	2,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Основы мультимедийных технологий

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2. Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	8
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
8.1. Практические занятия .....	8
8.2. Тематический план лабораторных работ .....	9
8.3. Курсовые работы.....	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11.1. Образовательные технологии .....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	10
11.6. Методические указания для студентов .....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы мультимедийных технологий» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами мультимедийных систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ мультимедиа; изучение методов создания мультимедиа контента, ознакомить с современными программными средствами работы с мультимедиа, познакомить с современными методами компьютерной обработки мультимедиа.

Задачами преподавания дисциплины является: овладение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию мультимедийных технологий, объединяющих работу со статической и динамической графикой, текстовой и звуковой информацией; изучение программных продуктов для работы с различными видами информации и получение практических навыков создания мультимедийных продуктов, формирование отношения к разработке мультимедийных данных как к естественной и необходимой компоненте деятельности специалиста в области оказания информационных услуг; овладение базовыми знаниями, лежащими в основе подготовки мультимедийных данных; формирование навыков разработки мультимедиа данных с использованием высокоуровневых программных средств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы мультимедийных технологий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 6 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий, Технологии программирования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационные системы, Сервис и эксплуатация информационных систем.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - роль мультимедиа в практической деятельности; - классификацию мультимедийных продуктов <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач преобразования мультимедиа контента <b>Владеть:</b> - основными методами создания и обработки мультимедиа продукции

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ. А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - уровень квалификации - 6	А/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час или 7 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института

Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,41</b>	<b>87,8</b>	<b>65,0</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Лекции	1	36	27	0,28	10	7,5
Практические занятия	1,4	50	37,5	1,11	40	30
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,6</b>	<b>128,6</b>	<b>96,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128,7	96,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

Заочная форма обучения, 3 курс 6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,7</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6,1</b>	<b>221</b>	<b>165,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	6,1	221	165,8	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение. Основные понятия и определения в области мультимедийных технологий	28	17	6	1	6	4	16	12
2	Теоретические основы мультимедиа	26	19	4	1	6	6	16	12
3	Технические средства мультимедиа	26	19	4	1	6	6	16	12
4	Программные средства мультимедиа систем	31	23	6	1	8	6	17	16
5	Обработка звука на компьютере.	26	20	4	2	6	6	16	12
6	Обработка изображений на компьютере.	26	20	4	2	6	6	16	12
7	Обработка видеоинформации на компьютере.	26	13	4	1	6		16	12
8	Виртуальная и дополненная реальность	26	19	4	1	6	6	16	12
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>129</b>	<b>100</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение. Основные понятия и определения в области мультимедийных технологий	22	0	1		1		20	
2	Теоретические основы мультимедиа	34	2	2		2	2	30	
3	Технические средства мультимедиа	34	2	2		2	2	30	
4	Программные средства мультимедиа систем	33	2	1		2	2	30	
5	Обработка звука на компьютере.	33	2	1		2	2	30	
6	Обработка изображений на компьютере.	32	2	1		1	2	30	
7	Обработка видеоинформации на компьютере.	32	0	1		1		30	
8	Виртуальная и дополненная реальность	23	0	1		1		21	
	Подготовка к	8,7							



экзамену									
Вид аттестации (экзамен)	0,3								
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>221</b>	<b>0</b>	

## 6.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение.	Основные понятия и определения в области мультимедийных технологий
2	Теоретические основы мультимедиа.	Основные направления развития современных мультимедийных технологии. Понятие технических и программных средств систем мультимедиа.
3	Технические средства мультимедиа	Компьютер и устройства ввода и вывода мультимедиа информации. Мышь, клавиатура, джойстик, графическое перо, графический планшет и т.п. Монитор, принтер, графопостроитель, плоттер и т.п.
4	Программные средства мультимедиа систем.	Системные, инструментальные и прикладные программные средства мультимедиа.
5	Обработка звука на компьютере.	Аналого-цифровое и цифро-аналоговое преобразование, характеристики звуковых сигналов. Параметры звуковых адаптеров. Программы для создания и обработки звука.
6	Обработка изображений на компьютере.	Растровая и векторная графика. Особенности восприятия и обработки
7	Обработка видеoinформации на компьютере.	Анимация. Видеоряд. Нелинейный видеомонтаж.
8	Виртуальная и дополненная реальность	История развития. Современное состояние и перспективы развития.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине								
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - роль моделирования в практической деятельности;	+	+	+	+	+	+	+	+
			- классификацию моделей и схему построения моделей	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - основными методами моделирования	+	+	+	+	+	+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	2	Методы работы с растровой графикой	4	1
2	3	Методы работы с векторной графикой	4	1

3	4	Методы разработки статических презентаций	4	1
4	6	Методы разработки динамических презентаций	4	0,5
5	7	Методы создания и обработки звука на компьютере	4	1
6	8	Методы создания и обработки анимации на компьютере	4	0,5
7	1,2	Методы создания и обработки текстовой информации на компьютере	2	1
8	3	Методы создания и обработки гипертекстовой информации на компьютере	4	0,5
9	4	Разработка статической презентации в MS Power Point	4	1
10	5	Разработка динамической презентации в MS Power Point	4	0,5
11	6	Обработка звука в программе Audacity	4	1
12	7	Обработка растровых и векторных изображений в CorelDraw	4	0,5
13	8	Обработка видео в программе Movavi Video Editor	4	0,5
		ИТОГО	50	10

## 8.2. Тематический план лабораторных работ

Лабораторный практикум не предусмотрен

## 8.3. Курсовые работы

Для заочной формы обучения курсовые работы не предусмотрены

Примерные темы курсовой работы:

Разработка мультимедиа презентации (по вариантам).

Примерные темы контрольных работ для заочного отделения:

1. Аппаратные и программные средства мультимедиа.
2. Мультимедийные возможности HTML5.
3. Гипертекст и гипермедиа.
4. Классификация мультимедиа устройств и их основные функции.
5. Назначение и основные функции DirectX и OpenGL.
6. Средства создания виртуальной реальности.
7. XML. Его использование в мультимедиа.
8. Системы защиты мультимедиа информации.
9. Архитектура и принципы работы современных видеокарт.
10. Обзор алгоритмов сжатия звука.
11. Обзор алгоритмов сжатия изображений.
12. Обзор алгоритмов сжатия видео.
13. Обзор семейства алгоритмов MPEG.
14. Текстовые данные в мультимедиа.
15. Обзор методов анимации (2D и 3D).
16. Средства создания и просмотра стереоизображений и видео в формате 3D.
17. Области применения мультимедиа.
18. Методы и средства оценки качества изображений.
19. Текст. Особенности восприятия текстовой информации.
20. Кодеки и контейнеры для хранения видео.
21. Цветовые пространства.
22. Носители информации.
23. Цифровые интерфейсы.
24. Интерфейс пользователя.
25. Шифрование информации.
26. Средства коммуникации, каналы связи и среды передачи данных.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен

личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных

материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуск отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовое проектирование – это одна из форм научно-исследовательской деятельности обучающегося, которая предусматривает написание выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя (научного руководителя), который определяет тему исследования (тема может быть предложена студентом, согласована с научным руководителем и утверждена в установленном порядке), проводит индивидуальные консультации, проверяет письменные отчеты и текст курсовой работы. После проверки нормоконтролером, готовая курсовая работа (проект) допускается к публичной защите перед утвержденной комиссией из ППС кафедры.

Перед тем, как приступить к написанию курсовой работы, обучающийся оговаривает с научным руководителем сроки проведения консультаций, сроки предоставления отчетной документации, сроки предоставления полного текста курсовой работы, наглядного и раздаточного материала к защите.

На первой консультации научный руководитель знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к написанию, оформлению и защите курсовой работы, с возможностями, которые предоставляет вуз для проведения научного исследования (читальные залы с возможностью подключения к Интернет, электронная библиотека, кабинет для самостоятельной работы, кабинет курсового проектирования), с критериями оценки работы в ходе ее публичной защиты.

В период написания курсовой работы по проблеме обучающийся руководствуется «Положением о курсовом проектировании» Института.

#### **Рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в рабочей программе.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151663">https://e.lanbook.com/book/151663</a> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
О-2. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие для вузов / Г. П. Катунин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 784 с. — ISBN 978-5-8114-8575-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177836">https://e.lanbook.com/book/177836</a> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514062">https://urait.ru/bcode/514062</a> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
Д-2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510974">https://urait.ru/bcode/510974</a> (дата обращения: 21.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).



2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
1	Введение.	<b>Знать:</b>	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
2	Теоретические основы мультимедиа.	- роль мультимедиа в практической деятельности;	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
3	Технические средства мультимедиа	- классификацию мультимедийных продуктов	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
4	Программные средства мультимедиа систем.	<b>Уметь:</b>	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
5	Обработка звука на компьютере.	обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач преобразования мультимедиа контента	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
6	Обработка изображений на компьютере.	<b>Владеть:</b>	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
7	Обработка видеоинформации на компьютере.	- основными методами создания и обработки мультимедиа продукции	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
8	Виртуальная и дополненная реальность		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Основы мультимедийных технологий**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 7/252.** Форма промежуточного контроля: Экзамен.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы мультимедийных технологий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 6 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий, Технологии программирования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационные системы, Сервис и эксплуатация информационных систем.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы мультимедийных технологий» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами мультимедийных систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ мультимедиа; изучение методов создания мультимедиа контента, ознакомить с современными программными средствами работы с мультимедиа, познакомить с современными методами компьютерной обработки мультимедиа.

Задачами преподавания дисциплины является: овладение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию мультимедийных технологий, объединяющих работу со статической и динамической графикой, текстовой и звуковой информацией; изучение программных продуктов для работы с различными видами информации и получение практических навыков создания мультимедийных продуктов, формирование отношения к разработке мультимедийных данных как к естественной и необходимой компоненте деятельности специалиста в области оказания информационных услуг; овладение базовыми знаниями, лежащими в основе подготовки мультимедийных данных; формирование навыков разработки мультимедиа данных с использованием высокоуровневых программных средств.

**4. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение.	Основные понятия и определения в области мультимедийных технологий
2	Теоретические основы мультимедиа.	Основные направления развития современных мультимедийных технологий. Понятие технических и программных средств систем мультимедиа.
3	Технические средства мультимедиа	Компьютер и устройства ввода и вывода мультимедиа информации. Мышь, клавиатура, джойстик, графическое перо, графический планшет и т.п. Монитор, принтер, графопостроитель, плоттер и т.п.
4	Программные средства мультимедиа систем.	Системные, инструментальные и прикладные программные средства мультимедиа.
5	Обработка звука на компьютере.	Аналого-цифровое и цифро-аналоговое преобразование, характеристики звуковых сигналов. Параметры звуковых адаптеров. Программы для создания и обработки звука.
6	Обработка изображений на компьютере.	Растровая и векторная графика. Особенности восприятия и обработки
7	Обработка видеoinформации на компьютере.	Анимация. Видеоряд. Нелинейный видеомонтаж.
8	Виртуальная и дополненная реальность	История развития. Современное состояние и перспективы развития.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность	ПК-10.3 Применяет	<b>Знать:</b>

проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	- роль мультимедиа в практической деятельности; - классификацию мультимедийных продуктов <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач преобразования мультимедиа контента <b>Владеть:</b> - основными методами создания и обработки мультимедиа продукции
---	--	---

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,41</b>	<b>87,8</b>	<b>65,0</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Лекции	1	36	27	0,28	10	7,5
Практические занятия	1,4	50	37,5	1,11	40	30
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,6</b>	<b>128,6</b>	<b>96,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128,7	96,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

##### Заочная форма обучения, 3 курс 6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,7</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6,1</b>	<b>221</b>	<b>165,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	6,1	221	165,8	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Компьютерное моделирование

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2. Содержание разделов дисциплины .....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	8
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
8.1. Практические занятия .....	8
8.2. Тематический план лабораторных работ .....	9
8.3. Курсовые работы.....	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11.1. Образовательные технологии .....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	10
11.6. Методические указания для студентов .....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе во 6 семестре (заочная форма обучения).



Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделирование» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 6 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий, Технологии программирования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационные системы, Сервис и эксплуатация информационных систем.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - основными методами моделирования

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ. А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - уровень квалификации - 6	А/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час или 7 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института

Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,41</b>	<b>87,8</b>	<b>65,0</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Лекции	1	36	27	0,28	10	7,5
Практические занятия	1,4	50	37,5	1,11	40	30
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,6</b>	<b>128,6</b>	<b>96,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128,7	96,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

Заочная форма обучения, 3 курс 6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,7</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6,1</b>	<b>221</b>	<b>165,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	6,1	221	165,8	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)

1	Основные понятия и определения	28	17	6	1	6	4	16	12
2	Задача линейного программирования	26	19	4	1	6	6	16	12
3	Транспортная задача	26	19	4	1	6	6	16	12
4	Задачи комбинаторного типа	31	23	6	1	8	6	17	16
5	Элементы теории игр	26	20	4	2	6	6	16	12
6	Задача о назначениях	26	20	4	2	6	6	16	12
7	Целочисленное линейное программирование	26	13	4	1	6		16	12
8	Динамическое программирование	26	19	4	1	6	6	16	12
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>129</b>	<b>100</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Основные понятия и определения	22	0	1		1		20	
2	Задача линейного программирования	34	2	2		2	2	30	
3	Транспортная задача	34	2	2		2	2	30	
4	Задачи комбинаторного типа	33	2	1		2	2	30	
5	Элементы теории игр	33	2	1		2	2	30	
6	Задача о назначениях	32	2	1		1	2	30	
7	Целочисленное линейное программирование	32	0	1		1		30	
8	Динамическое программирование	23	0	1		1		21	
	Подготовка к экзамену	8,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>221</b>	<b>0</b>

#### 6.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия и определения	Понятие системы. Системы с активными элементами. Проблема принятия решения. Методы и модели принятия решения. Этапы построения оптимизационных моделей. Методологические основы теории принятия решений. Задачи выбора решений, отношения, функции выбора, функции полезности, критерии.
2	Задача линейного программирования	Постановка задачи линейного программирования (ЗЛП). Симплексный алгоритм и метод решения ЗЛП. Двойственная ЗЛП. Анализ линейной модели на чувствительность. Пример.

3	Транспортная задача	Постановка классической транспортной задачи. Алгоритм решения транспортной задачи. Пример.
4	Задачи комбинаторного типа	Задача коммивояжера. Метод ветвей и границ. Назначение и вычисление нижних граничных оценок. Процесс ветвления. Пример.
5	Элементы теории игр	Основные понятия теории игр. Конечные матричные антагонистические игры. Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры. Пример. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Элементы теории статистических решений. Критерии, применяемые при решении задач оптимизации. Пример.
6	Задача о назначениях	Математическая постановка задачи выбора. Венгерский алгоритм решения. Пример.
7	Целочисленное линейное программирование	Постановка задачи. Метод Гомори. Принципы формирования дополнительных ограничений. Пример.
8	Динамическое программирование	Метод динамического программирования. Примеры многошаговых операций. Решение числового примера.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - роль моделирования в практической деятельности;	+	+	+	+	+	+	+	+
			- классификацию моделей и схему построения моделей	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - основными методами моделирования	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	2	Симплексный метод решения задач линейного программирования	2	1
2	3	Алгоритм решения классической транспортной задачи	2	1
3	4	Методы решения задач комбинаторного программирования	2	1
4	6	Методы решения задач о назначениях	2	0,5
5	7	Целочисленное линейное программирование. Метод Гомори.	2	1
6	8	Метод динамического программирования	2	0,5
7	1,2	Построение линейных оптимизационных моделей	2	1
8	3	Решение транспортной задачи	2	0,5
9	4	Изучение метода ветвей и границ	4	1
10	5	Решение матричных игр	4	0,5
11	6	Решение задачи о назначениях	4	1

12	7	Решение задачи целочисленного программирования	4	0,5
13	8	Метод динамического программирования	4	0,5
		ИТОГО	36	10

## 8.2. Тематический план лабораторных работ

Лабораторный практикум не предусмотрен

## 8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

Примерные темы контрольных работ для заочного отделения:

1. Использование метода Монте-Карло для построения моделей
2. Компьютерная модель развития популяций
3. Построение и исследование программной модели машины Тьюринга
4. Имитационное моделирование многоканальной системы массового обслуживания
5. Построение и исследование модели оптимального раскроя
6. Программная система планирования модельных экспериментов
7. Компьютерное моделирование физических процессов
8. Моделирование полёта тела, летящего под углом к горизонту
9. Программа составления плана производства изделий, обеспечивающего получение максимальной прибыли
10. Имитационное моделирование клиент-серверной системы обслуживания
11. Программная система оценки результатов модельных экспериментов
12. Имитационное моделирование многоканальной системы массового обслуживания с отказами
13. Моделирование случайных величин по заданным законам распределения
14. Программная реализация задачи о графике занятости персонала
15. Программная реализация задачи о коммивояжере
16. Программная реализация задачи о рюкзаке
17. Программная реализация принятия решений в условиях неопределённости
18. Программная реализация задачи оптимального использования ресурсов
19. Программное моделирование локальной сети максимальной пропускной способности

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-

методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличию Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.



### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

## **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12249-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518435">https://urait.ru/bcode/518435</a> (дата обращения: 21.12.2022).	Да
О-2. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели : учебник для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общей редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14867-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510625">https://urait.ru/bcode/510625</a> (дата обращения: 21.12.2022).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------------	---------------	----------------

Д-1. Советов, Б. Я. Моделирование систем. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2858-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509143">https://urait.ru/bcode/509143</a> (дата обращения: 21.12.2022).	Да
Д-2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511904">https://urait.ru/bcode/511904</a> (дата обращения: 21.12.2022).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
1	Основные понятия и определения	<b>Знать:</b> - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - основными методами моделирования	УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
2	Задача линейного программирования		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
3	Транспортная задача		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
4	Задачи комбинаторного типа		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
5	Элементы теории игр		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
6	Задача о назначениях		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
7	Целочисленное линейное программирование		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР
8	Динамическое программирование		УО, ДЗ, ПР	ПР, КР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Компьютерное моделирование**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 7/252.** Форма промежуточного контроля: Экзамен.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 6 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий, Технологии программирования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационные системы, Сервис и эксплуатация информационных систем.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделирование» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

**4. Содержание дисциплины**

Основные понятия и определения. Задача линейного программирования. Транспортная задача. Задачи комбинаторного типа. Элементы теории игр. Задача о назначениях. Целочисленное линейное программирование. Динамическое программирование

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации	<b>Знать:</b> - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - основными методами моделирования

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения, 2 курс 3 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,41</b>	<b>87,8</b>	<b>65,0</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Лекции	1	36	27	0,28	10	7,5
Практические занятия	1,4	50	37,5	1,11	40	30
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,6</b>	<b>128,6</b>	<b>96,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,6	128,7	96,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,8</b>			

Заочная форма обучения, 3 курс 6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>189</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,7</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,5</b>
Лекции	0,28	10	7,5	0		0
Практические занятия	0,3	12	9	0,28	10	7,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6,1</b>	<b>221</b>	<b>165,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	6,1	221	165,8	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Стратегический менеджмент

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
8.1. Практические занятия .....	13
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине .....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины .....	14
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
11.1. Образовательные технологии .....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	16
11.6. Методические указания для студентов .....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
12.1. Рекомендуемая литература .....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе .....	24
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства .....	25
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: .....	25
13.4. Программное обеспечение .....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
Приложение 1 .....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28
Стратегический менеджмент.....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины - сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического планирования и управления, развить практические навыки разработки стратегии развития организации в условиях постоянных изменений внешней среды.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ планирования и управления;
- определить место и роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного анализа и управления деятельностью организаций различных сфер бизнеса;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений;
- формирование навыков разработки стратегии организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 семестре на 4 курсе для очного обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Маркетинг», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений».

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### **Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения**

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства
		ПК-10.2 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании
		ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии

	организации
--	-------------

**Знать:**

- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- основную терминологию стратегического менеджмента;
- содержание, цели и задачи стратегического планирования на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном уровне;

**Уметь:**

- осуществлять стратегический анализ окружения;
- работать самостоятельно и в коллективе,
- формулировать результат;
- публично представить собственные и известные научные результаты;

**Владеть:**

- навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем.
- навыками поиска методов решения стратегических задач,
- формами и методами самообучения и самоконтроля.
- методами стратегического планирования процессов управления; - методами реализации стратегий менеджмента

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 8 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается в 7 семестре на 4 курсе для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Очная форма обучения:  
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,0</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,4</b>	<b>45,98</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,22	8	6,0
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,77</b> <b>5</b>			

Заочная форма обучения:  
5 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,73</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,33	12	9,0	0,22	8	6,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,14</b>	<b>149</b>	<b>111,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,14	149	111,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,53</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

7 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>			<b>3</b>
1.1	Понятие стратегического управления.	5	-	2	-	2	-			1
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	6	-	2	-	2	-			2
	<b>Раздел 2. Миссия и стратегические цели</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>

	<b>организации.</b>								
2.1	Миссия организации	9	2	2	-	2	2		5
2.2	Цели и целеполагание	9	2	2	-	2	2		5
	<b>Раздел 3. Стратегический анализ.</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
3.1	Анализ внешней среды	16	4	3	2	3	2		10
3.2	Анализ внутренней среды	16	4	3	2	3	2		10
	<b>Раздел 4. Стратегии организации</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>30</b>
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	14	2	2	1	2	1		10
4.2	Функциональные стратегии	14	4	2	2	2	2		10
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	14	2	2	1	2	1		10
	<b>Раздел 5. Стратегическое планирование</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
5.1	Разработка стратегического плана	11	2	3		3	2		5
5.2	Факторы влияния	11	2	3		3	2		5
	<b>Раздел 6. Реализация стратегии</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
6.1	Управление стратегией	9	2	2		2	2		5
6.2	Управление изменениями	9	2	2		2	2		5
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		<b>83</b>
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		<b>83</b>

Заочная форма обучения:  
5 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов						
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. Сущность и</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>

	<b>содержание стратегического менеджмента</b>									
1.1	Понятие стратегического управления.	9	-	-	-	-	-	-	-	9
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	10	-	-	-	-	-	-	-	10
	<b>Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>-</b>	<b>20</b>
2.1	Миссия организации	<b>11</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
2.2	Цели и целеполагание	<b>11</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 3. Стратегический анализ.</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>20</b>
3.1	Анализ внешней среды	12	-	1	-	1	1			10
3.2	Анализ внутренней среды	12	-	1	-	1	1			10
	<b>Раздел 4. Стратегии организации</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	12	-	1		1	-			10
4.2	Функциональные стратегии	14	1	2		2	1			10
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	12	1	1		1	1			10
	<b>Раздел 5. Стратегическое планирование</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
5.1	Разработка стратегического плана	17	1	1		1	1			15
5.2	Факторы влияния	17	1	1		1	1			15
	<b>Раздел 6. Реализация стратегии</b>	<b>34</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>30</b>
6.1	Управление стратегией	17		1		1				15
6.2	Управление изменениями	17		1		1				15
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>8</b>			<b>149</b>
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	-								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>149</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента</b>		
1.1	Понятие стратегического управления.	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегического управления. Понятие стратегии. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Школы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления.
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности. Составляющие (компоненты) стратегического управления. Этапы стратегического менеджмента. Уровни стратегии и объекты стратегического управления..
<b>Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.</b>		
2.1	Миссия организации	Понятие видения организации. Функция формирования видения. Определение сферы и миссии бизнеса. Понятие и значение миссии бизнеса. Основные компоненты миссии. Подходы к формированию миссии.
2.2	Цели и целеполагание	Формулирование долгосрочных целей бизнеса: понятие цели, определение долгосрочных целей и их ключевых пространств. Критерии качества целей. Создание сбалансированной системы целей и задач. Иерархия целей: структура, правила построения.
<b>Раздел 3. Стратегический анализ.</b>		
3.1	Анализ внешней среды	Характеристика и цели анализа внешней среды организации. PEST-анализ макросреды: цель, структура, порядок проведения. Конкурентный анализ: модель 5 сил конкуренции по М. Портеру. Отраслевой анализ: цели, содержание, результаты. Причины конкурентного давления и возможные стратегические действия в зависимости от типа конкурентной ситуации. Понятие барьеров входа в отрасль. Концепция движущих сил конкуренции. Понятие ключевых факторов успеха.
3.2	Анализ внутренней среды	SWOT-анализ: цель, порядок проведения, результаты. Понятие исключительной компетенции, классификация уникальных преимуществ. Стратегический анализ издержек на основе «цепочки ценностей» М. Портера. Анализ организационной культуры: цель, значение для стратегического управления, источники информации. Стратегический анализ диверсифицированной компании: портфельный анализ (понятие, цель, этапы проведения). Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). Матрица МакКинси (McKinsey). Матрица Shell-DMP. Понятие сбалансированного корпоративного портфеля.
<b>Раздел 4. Стратегии организации</b>		
4.1	Корпоративные (портфельные)	Понятие и цель деловой (бизнес-стратегии). Направления достижения конкурентных преимуществ (типы деловой



	стратегии	стратегии предприятия). Базовые стратегии по М. Портеру. Факторы выбора конкурентной стратегии. Стратегия лидерства в издержках: понятие, цель, условия реализации, риски. Стратегия дифференциации: понятие, цель, формы дифференциации, условия реализации, риски. Стратегия фокусирования (концентрации): понятие, цель, направления фокусирования, условия реализации, риски. Стратегия первоходца (ранний выход на рынок): понятие, цель, условия применения, риски. Стратегия синергизма: понятие, цель, значение. Стратегии брендинга: товар и торговая марка, варианты стратегических решений. Стратегии инноваций: необходимость, сущность и содержание.
4.2	Функциональные стратегии	Система функциональных стратегий предприятия: понятие, структура. Виды производственных стратегий: базовая стратегия производства и ее альтернативы, стратегия размещения производства, стратегия организации производства. Базовые стратегии НИОКР: наступательная, защитная, поглощающая, разбойничья. Матрица выбора стратегии НИОКР «Темпы роста рынка — Уровень конкурентоспособности». Понятие и сущность финансовой стратегии предприятия. Сущность стратегии управления персоналом. Маркетинговые поддерживающие стратегии
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	. Понятие и преимущества диверсификации. Источники эффекта разнообразия. Целесообразность диверсификации. Виды диверсификации в зависимости от принципа слияния. Типы связанной диверсификации (вертикальная и горизонтальная диверсификация). Типы несвязанной диверсификации (центрированная и конгломеративная диверсификация).
<b>Раздел 5. Стратегическое планирование</b>		
5.1	Разработка стратегического плана	Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии. Оценка приемлемости риска. Варианты стратегии в зависимости от масштабов деятельности..
5.2	Факторы влияния	Стратегии на различных этапах жизненного цикла отрасли. Варианты стратегии в зависимости от рыночной позиции.
<b>Раздел 6. Реализация стратегии</b>		
6.1	Управление стратегией	Основы выполнения стратегии. Организационные изменения. Приведение структуры в соответствие со стратегией. Формирование организационной культуры, соответствующей стратегическим изменениям.
6.2	Управление изменениями	Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Перевод стратегии в сбалансированную систему показателей.



## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
7 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	2	1
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	1
3	1-2	<b>Контрольная работа №1</b>	2	-
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	4	2
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации, <b>Тест 1</b>	6	2
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
7	3-5	<b>Контрольная работа №2</b>	2	-
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	2
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

- 1) Задание 1 Описать (разработать) миссию и стратегическое видение предприятия (организации), определить стратегические цели развития, провести их декомпозицию. для предприятия химической промышленности  
В качестве объекта исследования предлагаются действующие предприятия области, региона, страны.
- 2) Задание 2. Провести PEST – анализ предприятия химической промышленности

### **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к экзамену

1. Теоретические основы стратегического анализа. Возникновение и развитие стратегического менеджмента и стратегического анализа.
2. Школы стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа окружающей среды, школа конфигурации (структурная школа).
3. Место стратегического управления в системе менеджмента. Структура системы.
4. Модели управления: бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление.
5. Стратегический менеджмент: объект и предмет стратегического менеджмента. Основные модели стратегического управления организацией: модель Гарвардской школы бизнеса (Гарвардской группы), модель формирования стратегического плана И.Ансоффа, модель формирования стратегического плана Г.Стейнера, структура стратегического управления О.С. Виханского.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
  - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в

виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.



Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий

типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту

даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468863">https://urait.ru/bcode/468863</a> (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468863">https://urait.ru/bcode/468863</a> (дата обращения: 05.06.2023)	Да
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472425">https://urait.ru/bcode/472425</a>	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472425">https://urait.ru/bcode/472425</a> (дата обращения: 05.06.2023)	да

(дата обращения: 05.06.2023)

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425854">https://urait.ru/bcode/425854</a> (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425854">https://urait.ru/bcode/425854</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470044">https://urait.ru/bcode/470044</a> (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470044">https://urait.ru/bcode/470044</a> (дата обращения: 05.06.2023).	

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
7. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Сервис». Стратегический менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=252> (дата обращения: 11.06.2023).

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»  
Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»  
Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС «Консультант студента»  
договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

#### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе

	данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер
--	---

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### **13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### **13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### **13.4. Программное обеспечение**

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## **14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--------------------------	-----------------------------------	---	---

		очной формы обучения*	заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента</b>	<b>Знать:</b> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные методы анализа внутренней и внешней	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Миссия организации Цели и целеполагание	-основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий;		
<b>Раздел 2. . Миссия и стратегические цели организации.</b>	-основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; <b>Уметь:</b>	<b>КР1</b>	
Миссия организации Цели и целеполагание	-использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; -применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово- экономического положения организации с элементами его прогнозирования;		
<b>Раздел 3. Стратегический анализ.</b>	-применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Анализ внешней среды Анализ внутренней среды	-определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; --предлагать методы снижения и управления рисками,		
<b>Раздел 4. Стратегии организации</b>	-предлагать способы минимизации потерь; <b>Владеть:</b>	<b>Т1</b>	
Корпоративные (портфельные) стратегии Функциональные стратегии Деловые (бизнес) стратегии.	- финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования; --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;		
<b>Раздел 5. Стратегическое планирование</b>	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;		
Разработка стратегического плана Факторы	- основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков	<b>КР2</b>	



влияния	предприятия;		
<b>Раздел 6. Реализация стратегии</b>	- содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; <b>Уметь:</b>		
Управление стратегией Управление изменениями	- анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; <b>Владеть:</b> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации	<b>УО</b>	<b>УО</b>

\*УО – оценка при устном опросе

Т– оценка за выполнение тестового задания

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Стратегический менеджмент

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.  
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре у заочной формы обучения.

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины - сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического планирования и управления, развить практические навыки разработки стратегии развития организации в условиях постоянных изменений внешней среды.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ планирования и управления;
- определить место и роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного анализа и управления деятельностью организаций различных сфер бизнеса;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений;
- формирование навыков разработки стратегии организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

1.1 Миссия организации

1.2 Цели и целеполагание

Раздел 2. . Миссия и стратегические цели организации.

2.1 Миссия организации

2.2 Цели и целеполагание

Раздел 3. Стратегический анализ.

3.1 Анализ внешней среды

3.2 Анализ внутренней среды

Раздел 4. Стратегии организации

4.1 Корпоративные (портфельные) стратегии

4.2 Функциональные стратегии

4.3 Деловые (бизнес) стратегии.

Раздел 5. Стратегическое планирование

5.1 Разработка стратегического плана

5.2 Факторы влияния

Раздел 6. Реализация стратегии

6.1 Управление стратегией

6.2 Управление изменениями

#### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующей компетенцией и индикаторами их достижения: ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3.

**Знать:**

- понятия, виды и признаки современной деловой организации;
- основную терминологию стратегического менеджмента;
- содержание, цели и задачи стратегического планирования на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном уровне;

**Уметь:**

- осуществлять стратегический анализ окружения;
- работать самостоятельно и в коллективе,
- формулировать результат;
- публично представить собственные и известные научные результаты;

**Владеть:**

- навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем.
- навыками поиска методов решения стратегических задач,
- формами и методами самообучения и самоконтроля.
- методами стратегического планирования процессов управления; - методами реализации стратегий менеджмента

## 5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:  
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,0</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,4</b>	<b>45,98</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,22	8	6,0
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,775</b>			

Заочная форма обучения:  
5 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,73</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
Лекции	0,28	10	7,5			

Практические занятия	0,33	12	9,0	0,22	8	6,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,14</b>	<b>149</b>	<b>111,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,14	149	111,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,53</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Современный стратегический анализ

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
/Т.П. Колесникова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

\_\_\_\_\_  
/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_06\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия .....	13
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	13
8.3. Курсовые работы .....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	14
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	16
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Рекомендуемая литература .....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	23
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	24
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	25
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	25
13.4. Программное обеспечение.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1.....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	28
Современный стратегический анализ.....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.



Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины - изучение современной теории и методологии стратегического менеджмента и использование практических приемов эффективного стратегического анализа для разработки стратегии развития организации в условиях постоянных изменений внешней среды.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного анализа и управления деятельностью организаций различных сфер бизнеса;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений;
- формирование навыков разработки стратегии организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 семестре на 4 курсе для очного обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения. «Теория организации», «Маркетинг», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений».

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### **Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения**

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-10.1 Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства
		ПК-10.2 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании
		ПК-10.3 Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации

**Знать:**

- основную терминологию стратегического менеджмента;

- сущность стратегического менеджмента, основной инструментарий предпланового стратегического анализа;
- специфические особенности разработки различных видов стратегических планов, контроля за их реализацией и оценки эффективности выполнения стратегических планов;
- технологии, методы и инструменты стратегического менеджмента на всех уровнях управления

**Уметь:**

- определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и разработки стратегических планов;
- находить наиболее рациональные методы обоснования стратегических планов, формулировать адекватные цели и стратегии планов, а также осуществлять контроль за их реализацией и оценку эффективности выполнения стратегических планов;

**Владеть:**

- навыками современного стратегического анализа;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений по всему комплексу вопросов стратегического менеджмента и по разработке и реализации стратегических планов.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 8 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 7 семестре на 4 курсе для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов заочной формы обучения.

Очная форма обучения:  
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,0</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,4</b>	<b>45,98</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,22	8	6,0
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,77</b> <b>5</b>			

Заочная форма обучения:  
5 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,73</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
Лекции	0,28	10	7,5			
Практические занятия	0,33	12	9,0	0,22	8	6,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,14</b>	<b>149</b>	<b>111,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,14	149	111,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,53</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

7

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа</b>	<b>11</b>	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-			<b>3</b>
1.1	История развития и становления стратегического анализа	5	-	2	-	2	-			1
1.2	Современная роль стратегического анализа	6	-	2	-	2	-			2
	<b>Раздел 2. Технология стратегического анализа</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
2.1	Функции, объекты и	9	2	2	-	2	2			5

	задачи стратегического анализа									
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	9	2	2	-	2	2			5
	<b>Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>20</b>
3.1	Стратегический выбор компании	16	4	3	2	3	2			10
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	16	4	3	2	3	2			10
	<b>Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>30</b>
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	14	2	2	1	2	1			10
4.2	Конкурентный анализ	14	4	2	2	2	2			10
4.3	Конкурентное окружение	14	2	2	1	2	1			10
	<b>Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
5.1	Анализ конкурентных сил	11	2	3		3	2			5
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	11	2	3		3	2			5
	<b>Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	9	2	2		2	2			5
6.2	Реализация стратегий	9	2	2		2	2			5
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>			<b>83</b>
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>20</b>			<b>83</b>

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в	Лекц ии	в т.ч. в	Прак .	в т.ч. в	Лаб. рабо	в т.ч. в	Сам. работ

			форм е прак т. подг. (при налич ии)		форм е прак т. подг. (при налич ии)	зан.	форм е прак т. подг. (при налич ии)	ты	форм е прак т. подг. (при налич ии)	а
	<b>Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа</b>	<b>19</b>	-	-		-				<b>19</b>
1.1	История развития и становления стратегического анализа	9	-	-	-	-	-	-	-	9
1.2	Современная роль стратегического анализа	10	-	-	-	-	-	-	-	10
	<b>Раздел 2. Технология стратегического анализа</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	-		<b>2</b>	<b>2</b>		-	<b>20</b>
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	<b>11</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	<b>11</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа</b>	<b>24</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>20</b>
3.1	Стратегический выбор компании	12	-	1	-	1	1			10
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	12	-	1	-	1	1			10
	<b>Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	12	-	1		1	-			10
4.2	Конкурентный анализ	14	1	2		2	1			10
4.3	Конкурентное окружение	12	1	1		1	1			10
	<b>Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
5.1	Анализ конкурентных сил	17	1	1		1	1			15

5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	17	1	1		1	1			15
	<b>Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.</b>	<b>34</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>30</b>
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	17		1		1				15
6.2	Реализация стратегий	17		1		1				15
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>8</b>			<b>149</b>
	Подготовка к экзамену	8,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	-								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>149</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа</b>	
1.1	История развития и становления стратегического анализа	Предпосылки к стратегическому управлению Особенности стратегического управления
1.2	Современная роль стратегического анализа	Содержание стратегического менеджмента организации Взаимосвязь методологии стратегического управления с другими науками. Характеристика современной концепции стратегического управления.
	<b>Раздел 2. Технология стратегического анализа</b>	
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	Стратегический процесс в организации. Место и роль стратегического анализа в стратегическом процессе. Функции стратегического анализа на разных этапах процесса стратегического управления. Объекты стратегического анализа.
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	Стратегический потенциал и стратегические ресурсы. Задачи стратегического анализа. Общее содержание стратегии. Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Стратегическая гибкость. Синергизм и внутренняя взаимосвязь
	<b>Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа</b>	
3.1	Стратегический выбор компании	Стратегический выбор компании. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании. Элементы стратегического выбора. Формирование стратегии одиночного бизнеса.
3.2	Стратегии. Критерии.	Конкурентные стратегии. Стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли. Стратегии роста и развития

	Матрицы	компания. Стратегия концентрированного роста Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Стратегия диверсификации. Стратегии диверсифицированной компании. Формирование стратегии диверсифицированной компании. Матрица Томпсона и Стрикленда. SPACE-матрица. Анализ и управление портфелем компании. Критерии выбора портфельной стратегии. Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси). Матрица эволюции СЗХ. Матрица ADL (Артур Д.Литтл). Модель Shell / DPM. Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Стратегии входа на рынок. Стратегии ухода с рынка
<b>Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.</b>		
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	PEST-анализ. Отраслевой анализ. Основные аспекты отраслевого анализа. Опытная кривая. Отраслевые сценарии.
4.2	Конкурентный анализ	Конкурентный анализ: модель пяти факторов конкуренции М.Портера.
4.3	Конкурентное окружение	Стратегические группы конкурентов. Сбор данных о конкурентах. Ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества компаний. Конкурентное окружение организации и прогнозирование его изменений.
<b>Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.</b>		
5.1	Анализ конкурентных сил	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки. Оценка действий соперничающих компаний.
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	Определение ключевых факторов конкурентного успеха
<b>Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.</b>		
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	Анализ ресурсов компании. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. SNW-анализ. . Оценка применяемой стратегии. Анализ разрыва (gap-анализ). Стратегический стоимостный анализ. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы
6.2	Реализация стратегий	Сущность процесса реализации стратегии. Области проведения стратегических изменений Проблемы проведения стратегических изменений. Стратегия и организационная структура Стратегия и корпоративная культура. Стратегический контроль. Роль контроля в процессе реализации стратегии. Выбор системы стратегического контроля





## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
7 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	2	1
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	1
3	1-2	<b>Контрольная работа №1</b>	2	-
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	4	2
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации, <b>Тест 1</b>	6	2
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
7	3-5	<b>Контрольная работа №2</b>	2	-
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	2
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

1. Стратегии изменений: стратегия, основанная на переговорах; директивная стратегия; нормативная стратегия; аналитическая стратегия; стратегия, ориентированная на действие.
2. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
3. Стратегические изменения. Эволюционная и революционная модели изменений.
4. Формирование стратегии с учетом «уровня неопределенности» будущего и подходы к их оценке.
5. Преимущество и ограничения стратегического менеджмента для малых и средних предприятий.
6. Стратегический анализ: место в процессе стратегического менеджмента, основные направления проведения.

### **10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

Примеры вопросов к экзамену

1. Теоретические основы стратегического анализа. Возникновение и развитие стратегического менеджмента и стратегического анализа.
2. Школы стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа окружающей среды, школа конфигурации (структурная школа).
3. Место стратегического управления в системе менеджмента. Структура системы.
4. Современный стратегический анализ: цели, задачи и особенности.
5. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу
6. Объекты стратегического анализа
7. Сущность и использование системного подхода в современном стратегическом анализе.
8. Сущность и использование ситуационного подхода в современном стратегическом анализе

9. Особенности и основные направления отраслевого анализа
10. Оценка пяти сил конкуренции по М. Портеру
11. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
12. Особенности применения кластерного анализа
13. Современные методы анализа факторов внешней среды

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
  - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу



новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469179">https://urait.ru/bcode/469179</a> (дата обращения: 05.06.2023)	Да

[сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469179">https://urait.ru/bcode/469179</a> (дата обращения: 05.06.2023)		
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472425">https://urait.ru/bcode/472425</a> (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472425">https://urait.ru/bcode/472425</a> (дата обращения: 05.06.2023)	да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470216">https://urait.ru/bcode/470216</a> (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470216">https://urait.ru/bcode/470216</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470044">https://urait.ru/bcode/470044</a> (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470044">https://urait.ru/bcode/470044</a> (дата обращения: 05.06.2023).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Сервис». Современный стратегический анализ. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=118> (дата обращения: 11.06.2023).

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Современный стратегический анализ» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.

<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### **13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### **13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### **13.4. Программное обеспечение**

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа</b>	<b>Знать:</b> –основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности; –основы методов проведения анализа рисков ; –теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; <b>Уметь:</b>	УО	
История развития и становления стратегического анализа Современная роль стратегического анализа			
<b>Раздел 2. . Технология стратегического анализа.</b>	–использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации; –использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений; --предлагать способы решения по <b>устранению и минимизации рисков,</b> <b>Владеть:</b>	КР1	
Функции, объекты и задачи стратегического анализа Основные организационные уровни разработки стратегии			
<b>Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа</b>	–аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений; –приемами, методами и методиками проведения анализа; --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;	УО	УО
Стратегический выбор компании Стратегии. Критерии. Матрицы			
<b>Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.</b>	<b>Знать:</b> –основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации; – теоретические основы концепции стратегического менеджмента; <b>Уметь:</b>	Т1	
PEST анализ. Отраслевой анализ Конкурентный анализ Конкурентное окружение			
<b>Раздел 5. Анализ</b>	–анализировать основные показатели	КР2	

<b>внутренней среды микроуровня.</b>	деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений; - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;		
Анализ конкурентных сил Определение ключевых факторов конкурентного успеха			
<b>Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив</b>	<b>Владеть:</b> -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Анализ и оценка внутренней среды Реализация стратегий	- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления		

\*УО – оценка при устном опросе

Т– оценка за выполнение тестового задания

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины Современный стратегический анализ

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.  
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре у заочной формы обучения.

#### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение современной теории и методологии стратегического менеджмента и использование практических приемов эффективного стратегического анализа для разработки стратегии развития организации в условиях постоянных изменений внешней среды.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного анализа и управления деятельностью организаций различных сфер бизнеса;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений;
- формирование навыков разработки стратегии организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа

1.1 История развития и становления стратегического анализа

1.2 Современная роль стратегического анализа

Раздел 2.. Технология стратегического анализа.

2.1 Функции, объекты и задачи стратегического анализа

2.2 Основные организационные уровни разработки стратегии

Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа

3.1 Стратегический выбор компании

3.2 Стратегии. Критерии. Матрицы

Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.

4.1 PEST анализ. Отраслевой анализ Конкурентный анализ

4.2 Конкурентное окружение

Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.

5.1 Анализ конкурентных сил

5.2 Определение ключевых факторов конкурентного успеха

Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив

6.1 Анализ и оценка внутренней среды

6.2 Реализация стратегий

#### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующей компетенцией и индикатором ее достижения: ПК- 10-1, ПК-10.2, ПК-10.3

**Знать:**

- основную терминологию стратегического менеджмента;
- сущность стратегического менеджмента, основной инструментарий предпланового стратегического анализа;



- специфические особенности разработки различных видов стратегических планов, контроля за их реализацией и оценки эффективности выполнения стратегических планов;
- технологии, методы и инструменты стратегического менеджмента на всех уровнях управления

**Уметь:**

- определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и разработки стратегических планов;
- находить наиболее рациональные методы обоснования стратегических планов, формулировать адекватные цели и стратегии планов, а также осуществлять контроль за их реализацией и оценку эффективности выполнения стратегических планов;

**Владеть:**

- навыками современного стратегического анализа;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений по всему комплексу вопросов стратегического менеджмента и по разработке и реализации стратегических планов.

## 5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:  
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,0</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,7</b>	<b>61,4</b>	<b>45,98</b>	<b>0,78</b>	<b>28</b>	<b>21,0</b>
Лекции	0,83	30	22,5	0,22	8	6,0
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,56	20	15,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,31	83	62,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,6</b>	<b>26,775</b>			

Заочная форма обучения:  
5 семестр


Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,62</b>	<b>22,4</b>	<b>16,73</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>6,0</b>
Лекции	0,28	10	7,5			

Практические занятия	0,33	12	9,0	0,22	8	6,0
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,14</b>	<b>149</b>	<b>111,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,14	149	111,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>0,24</b>	<b>8,6</b>	<b>6,53</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Технологии программирования

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
8.1. Практические занятия .....	9
8.2. Лабораторные занятия .....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11.1. Образовательные технологии .....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	11
11.6. Методические указания для студентов .....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Технологии программирования» является формирование у студентов базового представления и знаний в области систематизации сведений о технологиях разработки современных программных продуктов, этапов эволюции технологий программирования, основные этапы и модели жизненного цикла программы, постановка задачи и определение спецификаций, проектирование и реализация программного обеспечения, анализируются типы пользовательских интерфейсов, а также рассматриваются и формируются умения и навыки в построении основных алгоритмических конструкций и их реализация на языке высокого уровня Python.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о синтаксисе и семантике алгоритмического языка программирования, принципах и методологии построения алгоритмов программных систем;
- приобретение знаний о принципах структурного и модульного программирования с поддержкой жизненного цикла программ;
- приобретение знаний о принципах объектно-ориентированного программирования
- формирование и развитие умений проектировать простые программные алгоритмы и реализовывать их с помощью современных средств программирования;
- приобретение и формирование навыков проектирования простых программных алгоритмов и реализации их на языке программирования.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии программирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору и обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения школьного курса информатики.

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Современные и специализированные языки программирования».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные языки программирования</li><li>- методы программирования,</li><li>- основные конструкции современных языков программирования</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить блок-схемы программ,</li><li>- разрабатывать алгоритмы,</li><li>- реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками написания и отладки программ</li></ul>
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- синтаксис и семантику алгоритмического языка программирования,</li><li>- принципы и методологию построения алгоритмов программных систем</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проектировать простые программные алгоритмы реализовывать их с помощью современных средств программирования</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проектирования простых программных алгоритмов</li><li>- реализации их на языке программирования</li></ul>

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69</b>	<b>51,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01		0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39,6</b>	<b>29,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,6	29,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	8,6	6,5			



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Неструктурированное программирование	10	4	2		4	4	4	
2	Процедурное и модульное программирование	15	7	6	2	4	4	5	1
3	Объектно-ориентированное программирование	17	11	6	4	6	6	5	1
4	Декларативное программирование	13	5	4		4	4	5	1
5	Компонентные технологии	15	10	4	4	6	6	5	
6	Перспективы развития технологий программирования	15	2	4		6	2	5	
7	Этапы разработки программ. Жизненный цикл программного обеспечения	9	0	4				5	
8	Постановка задачи и спецификация ПО. Проектирование и реализация ПО. Документирование ПО.	13	4	4		4	4	5	
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Неструктурированное программирование	14	0	1		1		12	
2	Процедурное и модульное программирование	14	1	1		1	1	12	
3	Объектно-ориентированное программирование	18	1	1		1	1	16	
4	Декларативное программирование	20	1	1		1	1	18	
5	Компонентные технологии	20	1	1		1	1	18	
6	Перспективы развития технологий программирования	20	1	1		1	1	18	
7	Этапы разработки программ. Жизненный цикл программного обеспечения	15	1	1		1	1	13	
8	Постановка задачи и спецификация ПО. Проектирование и реализация ПО. Документирование ПО.	14	0	1		1		12	
	Подготовка к экзамену	8,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>119</b>	<b>0</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Неструктурированное программирование	Основные понятия и определения. Технология программирования. Языки программирования. Структура программы. Подпрограмма.
2	Процедурное и модульное программирование	Процедурное программирование. Иерархия процедур. Языки процедурного программирования. Методы процедурного программирования (декомпозиция, модульная организация и т.д.).
3	Объектно-ориентированное программирование	Основные методы (понятия) объектно-ориентированного программирования. Механизмы инкапсуляции, наследования и полиморфизма. Принципиальное отличие объектно-ориентированного программирования от процедурного программирования. Классы, иерархия классов.
4	Декларативное программирование	Функциональное и логическое программирование. Отличие декларативного подхода в программировании от императивного.
5	Компонентные технологии	Усложнение ПО. Создание автоматизированных технологий разработки и сопровождения ПО. Компонентные технологии программирования и CASE-технологии.
6	Перспективы развития технологий программирования	Языки сценария и скрипты. Поддержка параллельных вычислений. Аспектно-ориентированное (АОП) и субъектно-ориентированное (СОП) программирование.
7	Этапы разработки программ. Жизненный цикл программного обеспечения	Исходные данные. Алгоритм как набор конечных действий для обработки структурированных данных, исходя из поставленной задачи. Создание интерфейса для диалога с пользователем. Описание и архитектура жизненного цикла ПО. Модели жизненного цикла ПО.
8	Постановка задачи и спецификация ПО. Проектирование и реализация ПО. Документирование ПО.	Постановка задачи разработки ПО, функциональные и эксплуатационные требования. Разработка технического задания. Методологическая основа проектирования ПО. Системный подход и структурный анализ. Процедурный подход. Объектно-ориентированный подход. Реализация. Тестирование. Отладка. Цели и задачи документирования ПО. Группы документации ПО. Качество разработки документационного обеспечения ПО.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине										
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8		
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<b>Знать:</b>										
			- современные языки программирования	+	+	+	+		+				
			- методы программирования,	+	+	+	+		+				
			- основные конструкции современных языков программирования	+	+	+	+		+				
			<b>Уметь:</b>	+	+	+	+	+	+				
			- строить блок-схемы программ,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			- разрабатывать алгоритмы,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
- реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня.	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
<b>Владеть:</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
- навыками написания и отладки программ	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации ИС	<b>Знать:</b> - синтаксис и семантику алгоритмического языка программирования,	+	+	+	+	+	+	+	+
			- принципы и методологию построения алгоритмов программных систем	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - проектировать простые программные алгоритмы реализовывать их с помощью современных средств программирования	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками проектирования простых программных алгоритмов	+	+	+	+	+	+	+	+
			- реализации их на языке программирования	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	2	Основные алгоритмические конструкции	2	0,5
2	3	Знакомство с языком программирования Python	2	0,5
3	4	Знакомство со средами разработки ПО	2	
4	6	Стиль программирования на Python	2	
5	7	Переменные и функции. Параметры функции print. Ввод данных. Функция input	2	
6	8	Синтаксис условного оператора. Вложенные условные инструкции. Комментарии. Операции сравнения. Тип данных bool. Логические операции. Каскадные условные инструкции	2	
7	1.2	Циклы. Цикл for. Функция range. Цикл while. Преобразование одной инструкции цикла в другую	2	2
8	3	Работа с файлами. Запись информации в файл. Чтение информации из файла. Изменение файлов.	2	
9	4	Разработка приложений с графическим интерфейсом	2	
10	5	Основные стандартные модули Python	4	
11	6	Элементы функционального программирования в Python	4	2
12	7	Объектно-ориентированное программирование в Python	4	2

13	8	Практическая работа в среде разработки программ языка Python	4	
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### 11.3. Занятия семинарского типа

#### Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной

познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полностью изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511891">https://urait.ru/bcode/511891</a> (дата обращения: 13.01.2023).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14350-8. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519949">https://urait.ru/bcode/519949</a> (дата обращения: 13.01.2023).	Да
Д-2 Широбокова, С. Н. Программирование на языке Python для лабораторных занятий : учебное пособие / С. Н. Широбокова, А. А. Кацупеев, А. В. Сулыз. — Новочеркасск : ЮРГПУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9997-0725-3. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180938">https://e.lanbook.com/book/180938</a> (дата обращения: 13.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. Язык программирования Python версия 3.11.1 All Python releases are Open Source <https://www.python.org/downloads/>
3. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки для языка программирования Python - PyCharm Community Edition — бесплатная версия, находится под лицензией Apache License <https://www.jetbrains.com/ru-ru/pycharm/download/download-thanks.html?platform=windows&code=PCC>
4. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
5. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
6. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
7. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки (очная форма)*	Формы и методы контроля и оценки (заочная форма)*
Неструктурированное программирование	<b>Знать:</b> - современные языки программирования - методы программирования, - основные конструкции современных языков программирования <b>Уметь:</b> - строить блок-схемы программ, - разрабатывать алгоритмы, - реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня. <b>Владеть:</b> - навыками написания и отладки программ	yo, ДЗ ВР, ЗР	
Процедурное и модульное программирование		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Объектно-ориентированное программирование	<b>Знать:</b> - современные языки программирования - методы программирования, - основные конструкции современных языков программирования <b>Уметь:</b> - строить блок-схемы программ, - разрабатывать алгоритмы, - реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня. <b>Владеть:</b> - навыками написания и отладки программ	yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Декларативное программирование		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Компонентные технологии		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Перспективы развития технологий программирования	<b>Знать:</b> - современные языки программирования - методы программирования, - основные конструкции современных языков программирования <b>Уметь:</b> - строить блок-схемы программ, - разрабатывать алгоритмы, - реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня. <b>Владеть:</b> - навыками написания и отладки программ	yo, ДЗ ВР, ЗР	
Этапы разработки программ.		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Жизненный цикл программного обеспечения		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Постановка задачи и спецификация ПО.	<b>Владеть:</b> - навыками написания и отладки программ	yo, ДЗ ВР, ЗР	
Проектирование и реализация ПО.		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР
Документирование ПО.		yo, ДЗ ВР, ЗР	КР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Технологии программирования**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля – экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии программирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору и обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения школьного курса информатики.

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Современные и специализированные языки программирования».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Технологии программирования» является формирование у студентов базового представления и знаний в области систематизации сведений о технологиях разработки современных программных продуктов, этапов эволюции технологий программирования, основные этапы и модели жизненного цикла программы, постановка задачи и определение спецификаций, проектирование и реализация программного обеспечения, анализируются типы пользовательских интерфейсов, а также рассматриваются и формируются умения и навыки в построении основных алгоритмических конструкций и их реализация на языке высокого уровня Python.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о синтаксисе и семантике алгоритмического языка программирования, принципах и методологии построения алгоритмов программных систем;
- приобретение знаний о принципах структурного и модульного программирования с поддержкой жизненного цикла программ;
- приобретение знаний о принципах объектно-ориентированного программирования
- формирование и развитие умений проектировать простые программные алгоритмы и реализовывать их с помощью современных средств программирования;
- приобретение и формирование навыков проектирования простых программных алгоритмов и реализации их на языке программирования.

**4. Содержание дисциплины**

Основные понятия и определения. Технология программирования. Языки программирования. Структура программы. Подпрограмма. Процедурное программирование. Иерархия процедур. Языки процедурного программирования. Методы процедурного программирования (декомпозиция, модульная организация и т.д.). Основные методы (понятия) объектно-ориентированного программирования. Механизмы инкапсуляции, наследования и полиморфизма. Принципиальное отличие объектно-ориентированное программирования от процедурного программирования. Классы, иерархия классов. Функциональное и логическое программирование. Отличие декларативного подхода в программировании от императивного. Усложнение ПО. Создание автоматизированных технологий разработки и сопровождения ПО. Компонентные технологии программирования и CASE-технологии. Языки сценария и скрипты. Поддержка параллельных вычислений. Аспектно-ориентированное (АОП) и субъектно-ориентированное (СОП) программирование. Исходные данные. Алгоритм как набор конечных действий для обработки структурированных данных, исходя из поставленной задачи. Создание интерфейса для диалога с пользователем. Описание и архитектура жизненного цикла ПО. Модели жизненного цикла ПО. Постановка задачи разработки ПО, функциональные и эксплуатационные требования. Разработка технического задания. Методологическая основа проектирования ПО. Системный подход и структурный анализ. Процедурный подход. Объектно-ориентированный подход. Реализация. Тестирование. Отладка. Цели и задачи документирования ПО. Группы документации ПО. Качество разработки документационного обеспечения ПО.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<b>Знать:</b> - современные языки программирования - методы программирования, - основные конструкции современных языков программирования <b>Уметь:</b> - строить блок-схемы программ, - разрабатывать алгоритмы, - реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня. <b>Владеть:</b> - навыками написания и отладки программ
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<b>Знать:</b> - синтаксис и семантику алгоритмического языка программирования, - принципы и методологию построения алгоритмов программных систем <b>Уметь:</b> - проектировать простые программные алгоритмы реализовывать их с помощью современных средств программирования <b>Владеть:</b> - навыками проектирования простых программных алгоритмов - реализации их на языке программирования

**6. Виды учебной работы и их объем**  
**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69</b>	<b>51,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01		0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39,6</b>	<b>29,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,6	29,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			

<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ / В.Л. Первухин

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Языки высокого уровня**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
8.1. Практические занятия .....	9
8.2. Лабораторные занятия .....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11.1. Образовательные технологии .....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	11
11.6. Методические указания для студентов .....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Языки высокого уровня» является отражение основной структуры и введение в общее содержание курса. В рамках этой дисциплины студенты изучают средства создания программного обеспечения для решения множества научных, прикладных, деловых, административных, математических и др. задач. В качестве языка программирования высокого уровня принят язык C/C++.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний для решения практических задач с использованием принципов программирования;
- приобретение знаний о принципах объектно-ориентированного программирования
- формирование и развитие умений систематизированного представления о концепциях, моделях и принципах организации, положенных в основу "классических" технологий программирования и современных семейств технологий;
- приобретение и формирование уровня творческой самореализации и конкурентоспособности в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Языки высокого уровня» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору и обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения школьного курса информатики.

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Современные и специализированные языки программирования».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, базовые концепции технологий программирования, основные этапы и принципы создания программного продукта: абстракция, различие между спецификацией и реализацией;</li> <li>- состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития (языки программирования, технические средства)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности знания по языкам программирования и методам программирования,</li> <li>- создавать программы с использованием подпрограмм</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами объектно-ориентированного программирования, инструментах и режимах отладки программ;</li> </ul>
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмизацию и управляющие конструкции алгоритмических языков;</li> <li>- принципы компилирования и трансляции программ в исполняемый код</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять алгоритмы решения задач,</li> <li>- правильно использовать типы данных и управляющие конструкции алгоритмических языков при решении задач,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач от построения алгоритма ее решения, до выполнения ее на компьютере</li> </ul>

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69</b>	<b>51,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01		0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39,6</b>	<b>29,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,6	29,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	8,6	6,5			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Тема 1. Введение в язык программирования С++	10	4	2		4	4	4	
2	Тема 2. Реализация базовых алгоритмов в ЯП С++	15	7	6	2	4	4	5	1
3	Тема 3. Сложные типы данных в ЯП С++	17	11	6	4	6	6	5	1
4	Тема 4. Методы частных целей, подъема	13	5	4		4	4	5	1
5	Методы отработки назад	15	10	4	4	6	6	5	
6	Сортировка	15	2	4		6	2	5	
7	Тема 5. Классы в ЯП С++	9	0	4				5	
8	Программирование графического интерфейса	13	4	4		4	4	5	
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Тема 1. Введение в язык программирования С++	14	0	1		1		12	
2	Тема 2. Реализация базовых алгоритмов в ЯП С++	14	1	1		1	1	12	
3	Тема 3. Сложные типы данных в ЯП С++	18	1	1		1	1	16	
4	Тема 4. Методы частных целей, подъема	20	1	1		1	1	18	
5	Методы отработки назад	20	1	1		1	1	18	
6	Сортировка	20	1	1		1	1	18	
7	Тема 5. Классы в ЯП С++	15	1	1		1	1	13	
8	Программирование графического интерфейса	14	0	1		1		12	
	Подготовка к экзамену	8,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>119</b>	<b>0</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в язык программирования C++	Динамические и статические ЯП. Базисные типы данных в традиционных ЯП. Классификация данных. Системы программирования. Основные определения: лексема, операторы, реализация языка. Синтаксис, семантика, типы данных.
2	Реализация базовых алгоритмов в ЯП C++	Программирование линейных, разветвляющихся, циклических алгоритмов. Использование компонентов для ввода и вывода данных.
3	Сложные типы данных в ЯП C++	Работа с массивными данными и структурами. Использование указателей при работе с массивами и структурами. Работа с функциями. Символьные массивы. Динамические массивы. Подключение файлов. Считывание из файла. Запись в файл. Директивы #include, #define, #undef, #if, #ifdef.
4	Методы частных целей, подъема и отработки назад. Сортировка	Методы частных целей, подъема ветвей и границ, эвристика; рекурсия и итерация; сортировка и поиск; методы и средства объектно-ориентированного программирования;
5	Классы в ЯП C++ Программирование графического интерфейса	Стандарты на разработку; Основные понятия ООП: абстракция, инкапсуляция, класс, наследование, объект, полиморфизм, прототип.

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине									
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<b>Знать:</b> - принципы, базовые концепции технологий программирования, основные этапы и принципы создания программного продукта: абстракция, различие между спецификацией и реализацией;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			- состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития (языки программирования, технические средства)	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - применять в профессиональной деятельности знания по языкам программирования и методам программирования,	+	+	+	+	+	+	+	+	
			- создавать программы с использованием подпрограмм	+	+	+	+	+	+	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
			<b>Владеть:</b> - основными принципами объектно-ориентированного программирования, инструментах и режимах отладки программ;	+	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<b>Знать:</b> - алгоритмизацию и управляющие конструкции алгоритмических языков;	+	+	+	+	+	+	+	+
			- принципы компилирования и трансляции программ в исполняемый код	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - составлять алгоритмы решения задач,	+	+	+	+	+	+	+	+
			- правильно использовать типы данных и управляющие конструкции алгоритмических языков при решении задач,	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками решения задач от построения алгоритма ее решения, до выполнения ее на компьютере	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма обучения час.	Трудоемкость заочная форма обучения час.
1	1	Программирование алгоритмов линейной структуры	4	1
2	2	Программирование алгоритмов простейших циклических конструкций	4	1
3	2,3	Программирование с использованием подпрограмм	4	1
4	3	Использование в программах структур данных (массивы, файлы).	4	1
5	4,5	Программирование динамического распределения	4	1
6	5	Программирование с использованием структур и объединений.	4	1
7	5	Программирование функции графической библиотеки	6	1
8	5	Программирование видео-изображений	6	1

## **8.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены

## **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.



#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Для заочной формы обучения предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в форме контрольной работы. Тематика контрольных работ представлена в ФОС рабочей программы дисциплины.

Контрольная работа - одна из форм самостоятельной исследовательской работы студента. В процессе работы расширяется научно-теоретический кругозор по избранной теме, совершенствуются навыки самостоятельного изучения литературы и ее анализ.

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Контрольная работа может иметь следующую структуру: содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованных источников.

Выбор варианта контрольной работы определяется преподавателем / по последней цифре шифра студента.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Трофимов, В. В. Алгоритмизация и программирование : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07834-3. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513269">https://urait.ru/bcode/513269</a> (дата обращения: 12.01.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Тутубалин, П. И. Программирование на языках высокого уровня : учебное пособие / П. И. Тутубалин. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-7579-2579-0. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264911">https://e.lanbook.com/book/264911</a> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
Д-2 Заграновская, А. В. Бедердинова, О. И. Программирование на языках высокого уровня : учебное пособие / О. И. Бедердинова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-16-108034-4. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161895">https://e.lanbook.com/book/161895</a> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки (очная форма)*	Формы и методы контроля и оценки (заочная форма)*
Тема 1. Введение в язык программирования С++	<b>Знать:</b> - принципы, базовые концепции технологий программирования, основные этапы и принципы создания программного продукта: абстракция, различие между спецификацией и реализацией;	yo, ДЗ BP, ЗР	
Тема 2. Реализация базовых алгоритмов в ЯП С++	- состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития (языки программирования, технические средства) <b>Уметь:</b> - применять в профессиональной деятельности знания по языкам программирования и методам программирования, - создавать программы с использованием подпрограмм <b>Владеть:</b> - основными принципами объектно-ориентированного программирования, инструментах и режимах отладки программ;	yo, ДЗ BP, ЗР	КР
Тема 3. Сложные типы данных в ЯП С++	<b>Знать:</b> - принципы, базовые концепции технологий программирования, основные этапы и принципы создания программного продукта: абстракция, различие между спецификацией и реализацией;	yo, ДЗ BP, ЗР	КР
Тема 4. Методы частных целей, подъема	- состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития (языки программирования, технические средства)	yo, ДЗ BP, ЗР	КР
Методы отработки назад		yo, ДЗ BP, ЗР	КР
Сортировка	<b>Уметь:</b> - применять в профессиональной деятельности знания по языкам программирования и методам программирования, - создавать программы с использованием подпрограмм	yo, ДЗ BP, ЗР	
Тема 5. Классы в ЯП С++	<b>Владеть:</b> - основными принципами объектно-ориентированного программирования, инструментах и режимах отладки программ;	yo, ДЗ BP, ЗР	КР
Программирование графического интерфейса		yo, ДЗ BP, ЗР	КР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

BP – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Языки высокого уровня**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля – экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Языки высокого уровня» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору и обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения школьного курса информатики.

Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться при изучении дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Современные и специализированные языки программирования».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Языки высокого уровня» является отражение основной структуры и введение в общее содержание курса. В рамках этой дисциплины студенты изучают средства создания программного обеспечения для решения множества научных, прикладных, деловых, административных, математических и др. задач. В качестве языка программирования высокого уровня принят язык C/C++.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний для решения практических задач с использованием принципов программирования;

- приобретение знаний о принципах объектно-ориентированного программирования

- формирование и развитие умений систематизированного представления о концепциях, моделях и принципах организации, положенных в основу "классических" технологий программирования и современных семейств технологий;

- приобретение и формирование уровня творческой самореализации и конкурентоспособности в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в язык программирования C++  
Тема 2. Реализация базовых алгоритмов в ЯП C++  
Тема 3. Сложные типы данных в ЯП C++  
Тема 4. Методы частных целей, подъема Методы отработки назад  
Сортировка  
Тема 5. Классы в ЯП C++  
Программирование графического интерфейса

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, базовые концепции технологий программирования, основные этапы и принципы создания программного продукта: абстракция, различие между спецификацией и реализацией;</li> <li>- состав и структуру инструментальных средств, тенденции их развития (языки программирования, технические средства)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности знания по языкам программирования и методам программирования,</li> <li>- создавать программы с использованием подпрограмм</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами объектно-ориентированного программирования, инструментах и режимах отладки</li> </ul>



		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	программ; <b>Знать:</b> - алгоритмизацию и управляющие конструкции алгоритмических языков; - принципы компилирования и трансляции программ в исполняемый код <b>Уметь:</b> - составлять алгоритмы решения задач, - правильно использовать типы данных и управляющие конструкции алгоритмических языков при решении задач, <b>Владеть:</b> - навыками решения задач от построения алгоритма ее решения, до выполнения ее на компьютере
--	--	---	---

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,90</b>	<b>69</b>	<b>51,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01		0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>39,6</b>	<b>29,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,6	29,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,6</b>	26,8			

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>	<b>12,2</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,17	6	4,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Консультация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,3</b>	<b>119</b>	<b>89,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,3	119	89,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, контрольная работа</b>					
Контроль	0,2	<b>8,6</b>	6,5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

**Современные и специализированные языки программирования**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	11
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Рекомендуемая литература.....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	21
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	22
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:.....	22
13.4. Программное обеспечение.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой

«Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина «Современные и специализированные языки программирования» преподается в 3 семестре на 2 курсе. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – дать представление о современных технологиях программирования для грамотного использования их при решении практических задач.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний в области программирования на языке современного языка,
- формирование и развитие умений о базовых концепциях программирования на современном языке, областях его применимости, конструкциях языка и технологии разработки программ на современном языке программирования,
- приобретение и формирование навыков проектировать и реализовывать веб-скрипты на современном языке программирования.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Современные и специализированные языки программирования» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися в 3 семестре на 2 курсе.

Дисциплина рассчитана на обучающихся без специальной предварительной подготовки.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>					
Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии					
установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

— основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ.

— возможности современных сред проектирования элементов программных систем

— синтаксис и семантику языков высокого уровня

**Уметь:**

— применять современные инструментальные средства и технологии программирования;

— использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.

**Владеть:**

— современными инструментальными средствами и технологиями программирования;

— методами и приёмами проектирования и разработки программных систем

— навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается в 3 семестре на 2 курсе.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0,44	16	12
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,89	32,2	24,2	0,44	16	12
Лекции	0,44	16	12	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,1	39,8	29,9	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,0		0,0			



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Знакомство с языком программирования Python</b>	20	6	6		6	6	8
1.1	Переменные и функции	8	2	2		2	2	4
1.2	Синтаксис условного оператора	6	2	2		2	2	2
1.3	Циклы	6	2	2		2	2	2
	<b>Раздел 2. Циклы. Строки. Срезы. Списки.</b>	20	6	6		6	6	8
2.1	Циклы.	7	2	2		2	2	3
2.2	Строки. Срезы.	6	2	2		2	2	2
2.3	Списки.	7	2	2		2	2	3
	<b>Раздел 3. Работа с файлами и с графическим интерфейсом</b>	31,8	4	4		4	4	23,8
3.1	Использование словарей. Работа с файлами.	18	2	2		2	2	14
3.2	Разработка приложений с графическим интерфейсом	13,8	2	2		2	2	9,8
	Контактная самостоятельная работа	0,2						
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>39,8</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Знакомство с языком программирования Python</b>	
1.1	Переменные и функции	Особенности языка Python. Функциональные возможности. Типичные прикладные задачи. Структура программы. Синтаксис языка Интеллектуальный калькулятор Параметры функции print. Ввод данных. Функция input
1.2	Синтаксис условного оператора	Вложенные условные инструкции. Комментарии. Операции сравнения. Тип данных bool. Логические операции. Каскадные условные инструкции
1.3	Циклы	Цикл for. Функция range. Цикл while. Преобразование одной инструкции цикла в другую
	<b>Раздел 2. Циклы. Строки. Срезы. Списки.</b>	
2.1	Циклы.	Цикл for. Функция range. Цикл while. Преобразование одной инструкции цикла в другую
2.2	Строки. Срезы.	Списки. Методы. Типовые задачи обработки строк
2.3	Списки.	Заполнение списка значениями. Методы split и join. Генераторы списков
	<b>Раздел 3. Работа с файлами и с графическим интерфейсом</b>	
3.1	Использование словарей. Работа с файлами.	Запись информации в файл. Чтение информации из файла. Изменение файлов.
3.2	Разработка приложений с графическим интерфейсом	Простые и контейнерные компоненты. Разработка и заполнение шаблонов. Стратегия размещения компонентов. Обработчики событий компонентов. Составные контейнеры. Диалоговые окна.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3
<b>Знать:</b>				
основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ.		+	+	+
возможности современных сред проектирования элементов программных систем		+	+	+
синтаксис и семантику языков высокого уровня		+	+	+
<b>Уметь:</b>				
применять современные инструментальные средства и технологии программирования;			+	+
использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.			+	+
<b>Владеть:</b>				
современными инструментальными средствами и технологиями программирования;		+	+	+
методами и приёмами проектирования и разработки программных систем		+	+	+
навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач.			+	
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения				
ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	+	+	+
	ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Основные элементы. Типы данных и операции над ними.	2
2	1	Построение конструкции выбора.	2
3	1	Циклическая обработка данных. Обработка массивов.	2
4	2	Матрицы	2
5	2	Рекурсия	2
6	2	Сортировка	4
7	2	Строки	2
8	3	Работа с файлами	

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами;
- выполнение и защита практических работ;
- подготовка и сдача зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### 10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 8 практических работ

## 10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к зачету

- 1 История и тенденции развития языков программирования
- 2 Области применения языка программирования Python
- 3 Структура программы на языке Python
- 4 Создание программ на языке Python в отдельном файле. Отличие от интерактивного режима
- 5 Как оформляются функции в программах на языке Python?
- 6 Строки и операции над строками в языке Python
- 7 Как вызвать созданную функцию для выполнения?
- 8 Что такое «функция с параметрами»? Когда используются такие функции?
- 9 Что такое «формальные параметры функции»? Что такое «фактические параметры»?
- 10 Каковы правила вызова функций, имеющих несколько формальных параметров?
- 11 Что можно указывать в скобках в инструкции print()? Что будет выведено на экран в том или ином случае?
- 12 Можно ли указывать в скобках несколько значений одного типа? Что при этом будет выведено на экран между ними? Как изменить этот разделитель?
- 13 Можно ли указывать в скобках несколько значений разного типа?
- 14 Что надо сделать, чтобы после выполнения инструкции print() следующие данные выводились на той же строке?
- 15 В чем особенность вывода на экран вещественных значений?

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения

операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить



доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного

материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более

405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Рекомендуемая литература

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17139-6. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532446">https://urait.ru/bcode/532446</a> (дата обращения: 29.05.2023).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Малов, А. В. Концепции современного программирования : учебное пособие для вузов / А. В. Малов, С. В. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14911-1. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520338">https://urait.ru/bcode/520338</a> (дата обращения: 29.05.2023).	Да
Д-2. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Федоров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17323-9. — Текст : электронный //	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532868">https://urait.ru/bcode/532868</a> (дата обращения: 29.05.2023).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

#### Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.  
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244  
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

#### Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,  
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.  
Доступ только для зарегистрированных пользователей.

#### Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.  
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244  
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.  
Доступ только для зарегистрированных читателей

#### ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.  
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Современные и специализированные языки программирования» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную

среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с мониторами с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### **13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### **13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### 13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<b>Раздел 1. Знакомство с языком программирования Python</b>	Знает: основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ. возможности современных сред проектирования элементов программных систем синтаксис и семантику языков высокого уровня	УО, ПР
	Умеет: применять современные инструментальные средства и технологии программирования; использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.	ДЗ, ПР
	Владеет: современными инструментальными средствами и технологиями программирования; методами и приёмами проектирования и разработки программных систем навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач. способами рациональной организации своей самостоятельной работы; технологиями конспектирования; методиками продуктивного чтения и запоминания информации; алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.	ДЗ, ПР
<b>Раздел 2. Циклы. Строки.</b>	Знает: основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ.	УО, ДЗ, ПР



<b>Срезы. Списки.</b>	возможности современных сред проектирования элементов программных систем синтаксис и семантику языков высокого уровня	
	Умеет: применять современные инструментальные средства и технологии программирования; использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.	УО, ДЗ, ПР
	Владеет: современными инструментальными средствами и технологиями программирования; методами и приёмами проектирования и разработки программных систем навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач. способами рациональной организации своей самостоятельной работы; технологиями конспектирования; методиками продуктивного чтения и запоминания информации; алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.	УО, ДЗ, ПР
<b>Раздел 3. Работа с файлами и с графическим интерфейсом</b>	Знает: основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ. возможности современных сред проектирования элементов программных систем синтаксис и семантику языков высокого уровня	УО, ДЗ, ПР
	Умеет: применять современные инструментальные средства и технологии программирования; использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.	УО, ДЗ, ПР
	Владеет: современными инструментальными средствами и технологиями программирования; методами и приёмами проектирования и разработки программных систем навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач. способами рациональной организации своей самостоятельной работы; технологиями конспектирования; методиками продуктивного чтения и запоминания информации; алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.	УО, ДЗ, ПР

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Современные и специализированные языки программирования

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.  
Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе.

#### 2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – дать представление о современных технологиях программирования для грамотного использования их при решении практических задач.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний в области программирования на языке современном языке,
- формирование и развитие умений о базовых концепциях программирования на современном языке, областях его применимости, конструкциях языка и технологии разработки программ на современном языке программирования,
- приобретение и формирование навыков проектировать и реализовывать веб-скрипты на современном языке программирования.

#### 3. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Знакомство с языком программирования Python</b>		
1.1	Переменные и функции	Особенности языка Python. Функциональные возможности. Типичные прикладные задачи. Структура программы. Синтаксис языка Интеллектуальный калькулятор Параметры функции print. Ввод данных. Функция input
1.2	Синтаксис условного оператора	Вложенные условные инструкции. Комментарии. Операции сравнения. Тип данных bool. Логические операции. Каскадные условные инструкции
1.3	Циклы	Цикл for. Функция range. Цикл while. Преобразование одной инструкции цикла в другую
<b>Раздел 2. Циклы. Строки. Срезы. Списки.</b>		
2.1	Циклы.	Цикл for. Функция range. Цикл while. Преобразование одной инструкции цикла в другую
2.2	Строки. Срезы.	Списки. Методы. Типовые задачи обработки строк
2.3	Списки.	Заполнение списка значениями. Методы split и join. Генераторы списков
<b>Раздел 3. Работа с файлами и с графическим интерфейсом</b>		
3.1	Использование словарей. Работа с файлами.	Запись информации в файл. Чтение информации из файла. Изменение файлов.
3.2	Разработка приложений с графическим интерфейсом	Простые и контейнерные компоненты. Разработка и заполнение шаблонов. Стратегия размещения компонентов. Обработчики событий компонентов. Составные контейнеры. Диалоговые окна.

**4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования
	ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС

**Знать:**

- основы алгоритмических языков высокого уровня и технологию составления программ.
- возможности современных сред проектирования элементов программных систем
- синтаксис и семантику языков высокого уровня

**Уметь:**

- применять современные инструментальные средства и технологии программирования;
- использовать специализированные среды для разработки программных продуктов.

**Владеть:**

- современными инструментальными средствами и технологиями программирования;
- методами и приёмами проектирования и разработки программных систем
- навыками использования средств разработки программных продуктов при решении поставленных задач.
  - способами рациональной организации своей самостоятельной работы;
  - технологиями конспектирования;
  - методиками продуктивного чтения и запоминания информации;
  - алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.

## 5. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2,00	72	54	0,44	16	12
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,89	32,2	24,2	0,44	16	12
Лекции	0,44	16	12	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	1,1	39,8	29,9	0	<b>0</b>	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9	0		0
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Контроль	0,0		0,0			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Командный менеджмент

Направление подготовки (специальность): **43.03.01. «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

/Е.В. Левшина /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30\_» \_\_06\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	0
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия .....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы .....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	12
11.6. Методические указания для студентов.....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1.....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Психология», «Профессиональная этика и этикет», «Психологический практикум», «Управление проектами», «Социология», «Деловые коммуникации», «Тайм-менеджмент», «Менеджмент в сервисе», Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующей дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы; <b>Уметь:</b> - планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм; <b>Владеть:</b> - навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм;
УК-5	Способен	УК-5.2	<b>Знать:</b>



	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде;</li> <li>- этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде;</li> <li>- Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса");</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды;</li> <li>- демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</li> </ul>
--	---	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

### Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24,06</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,79</b>	<b>28,2</b>	<b>21,32</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9,02</b>
Лекции	0,39	14	10,53	0,11	4	3,01
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,21</b>	<b>39,8</b>	<b>32,82</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	39,8	32,82			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>						

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	10	3	2	-	2	1	6	2
2	Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	10	5	2	1	2	1	6	3
3	Раздел 3. Управление изменениями в команде	10,65	6	2	1	2	2	6,65	3
4	Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	10	5	2	1	2	1	6	3
5	Раздел 5. Организационная культура.	11	5	2	1	2	1	7	3
6	Раздел 6. Управление конфликтами.	10	4	2	-	2	1	6	3
7	Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.	10	4	2	-	2	1	6	3
	Вид аттестации (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>71,65</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>43,65</b>	<b>20</b>
	Контактная самостоятельная работа	0,35	-	-	-	-	-	0,35	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>20</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

1	Раздел 1 Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	Введение в командный менеджмент. Понятие "команда". Команда как организационная форма коллективного управления. Командная подотчетность. Руководство. Лидерство. Групповая динамика и лидерство в системе менеджмента. Проблемы лидерства. Влияние и власть. Личность менеджера. Руководство: власть и партнерство. Креативность и стандартизация. Конфликт и роль лидера в командной работе. Способы управленческого влияния. Характерные черты неформальных групп. Факторы эффективной работы группы. Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.
---	--	--

2	<b>Раздел 2</b> Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	Стили руководства при командной работе. Классификация Курта Левина (авторитарный стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Демократический стиль руководства). Управленческая решетка Блэйка-Моутона.. Прimitивное руководство. Авторитарное руководство. Производственно-социальное руководство. Социальное руководство. Командное руководство). Теория X и Y.
3	<b>Раздел 3</b> Управление изменениями в команде	Понятие "команда". Команда и группа: общее различия. Принципы создания команд и условия эффективности их работы Классификация рабочих команд. Самонаправляемые рабочие команды. Увеличение эффективности работы членов команды. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды. Управление межгрупповыми связями.
4	<b>Раздел 4</b> Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	Командообразование в организациях. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Применение командного коучинга в организациях. Трудности командного коучинга. Коучинг и фасилитация. Тимбилдинг в организациях. Коучинг управленческой команды. Развитие теоретической базы концепции рабочих команд. Коллективные формы организации труда в России. Процесс командообразования. Методы и теоретические подходы к формированию команд. Критерии отбора в команду. Структура самонаправляемых команд. Повышение производительности, что делает команду эффективной. Культурная, профессиональная, половая разнородность. Этапы развития команд в организации. Жизненный цикл команды. Технология создания команды. Тренинг командообразования. Методика формирования Управление командными взаимоотношениями. Управление основными процессами в команде. Достижение ясности целей. Анализ принципов функционирования команды. Развитие творческого потенциала команды. Системное мышление при принятии решений. Коммуникации и оценка командного воздействия.
5	<b>Раздел 5</b> Организационная культура.	Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.
6	<b>Раздел 6</b> Управление конфликтами.	Особенности работы в команде. Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Управление конфликтами в проектных командах. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.
7	<b>Раздел 7</b> Деловые коммуникации и переговоры.	Особенности переговоров в процессе управления проектными командами. Этапы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения переговоров. Манипуляции и приемы их нейтрализации.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы;			+	+	+		
			<b>Уметь:</b> -планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм;		+	+	+	+		
			<b>Владеть:</b> -навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм;		+	+	+			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением	<b>Знать:</b> -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде;	+	+			+	+	+

		этических и межкультурных норм	-этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде;						+	+	+
			-правила поведения в группе ("Кодекс Грайса");			+			+	+	+
			<b>Уметь:</b> -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды;	+	+	+			+		+
			-демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе;	+	+				+	+	+
			<b>Владеть:</b> -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	+	+				+	+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
-------	----------------------	---	-------------------

1	1	Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	2
2	2	Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	2
3	3	Управление изменениями в команде	2
4	4	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	2
5	5	Организационная культура.	2
6	6	Управление конфликтами.	2
7	7	Деловые коммуникации и переговоры.	2
Итого			14

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (реферат / доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

##### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное



восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставшая поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в 6-ом семестре очной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- подготовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит

различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 <i>Спивак, В. А.</i> Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489281">https://urait.ru/bcode/489281</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да
О-2. <i>Спивак, В. А.</i> Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489502">https://urait.ru/bcode/489502</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да
О-3. <i>Зуб, А. Т.</i> Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ISBN 978-5-534-00490-8. (дата обращения: 06.06.2021).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 <i>Спивак, В. А.</i> Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489426">https://urait.ru/bcode/489426</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-2 <i>Спивак, В. А.</i> Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488401">https://urait.ru/bcode/488401</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Направление подготовки «Менеджмент». Командный менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1165> (дата обращения 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2023 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2023 г. срок действия с 16.03.2023 по 15.03.2023 г.
9. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2023 от 16.03.2023г., срок действия с 16.03.2023 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2023 от 26.09.2023г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2023 от 26.09.2023г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2023г.
11. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2023 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2023г. Срок действия с 05.04.2023г. по 31.03.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark -

[The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *
Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	<b>Знать:</b> -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде; <b>Уметь:</b> -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды; -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе; <b>Владеть:</b> -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	УО, Р, Т1
Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	<b>Знать:</b> -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде; -этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде; -правила поведения в группе ("Кодекс Грайса"); <b>Уметь:</b> -планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм; -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды; -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе; <b>Владеть:</b> -навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с	УО, Р, Т1

	учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм; -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
Раздел 3. Управление изменениями в команде	<p><b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> -планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм; -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм;</p>	УО, Р, Т1
Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	<p><b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> -планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм;</p>	УО, Р, Т1
Раздел 5. Организационная культура.	<p><b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы; -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде; -этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде; -правила поведения в группе ("Кодекс Грайса");</p> <p><b>Уметь:</b> -планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм; -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды; -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	УО, Р
Раздел 6. Управление конфликтами.	<p><b>Знать:</b> -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде; -этические и межкультурные нормы, необходимые при</p>	УО, Р

	<p>организации эффективной работы в команде;  -правила поведения в группе ("Кодекс Грайса");  <b>Уметь:</b>  -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе;  <b>Владеть:</b>  -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	
<p>Раздел 7.  Деловые коммуникации и переговоры.</p>	<p><b>Знать:</b>  -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде;  -этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде;  -правила поведения в группе ("Кодекс Грайса");  <b>Уметь:</b>  -использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды;  -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при социальном взаимодействии и командной работе;  <b>Владеть:</b>  -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>	<p>УО, Р</p>

\*УО – оценка при устном опросе  
КР – оценка за контрольную работу  
Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Командный менеджмент**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет  
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Психология», «Профессиональная этика и этикет», «Психологический практикум», «Управление проектами», «Социология», «Деловые коммуникации», «Тайм-менеджмент», «Менеджмент в сервисе», Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующей дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.



Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.

Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.

Раздел 3. Управление изменениями в команде.

Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.

Раздел 5. Организационная культура.

Раздел 6. Управление конфликтами.

Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - действующие правовые нормы в зоне своей ответственности, а также нормы и правила командной работы; <b>Уметь:</b> - планировать деятельность команды и реализацию ее задач в условиях ограничений по ресурсам и действующих правовых норм; <b>Владеть:</b> - навыками целеполагания, планирования задач, принятия оптимальных решений в процессе командной работы, с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<b>Знать:</b> -особенности межкультурного разнообразия общества, с учетом социально-исторического, этического и философского контекста для обеспечения устойчивых межличностных коммуникаций в команде; -этические и межкультурные нормы, необходимые при организации эффективной работы в команде; -Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса"); <b>Уметь:</b> - использовать различные формы коммуникаций для достижения оптимального результата работы команды; -демонстрировать взаимопонимание в команде с учетом межкультурного разнообразия ее членов при

			социальном взаимодействии и командной работе; <b>Владеть:</b> -навыками взаимопонимания при работе в команде между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
--	--	--	---

**Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54,14</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24,06</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,79</b>	<b>28,2</b>	<b>21,32</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>	<b>9,02</b>
Лекции	0,39	14	10,53	0,11	4	3,01
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,21</b>	<b>39,8</b>	<b>32,82</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	39,8	32,82			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет</b>						

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Учебная (ознакомительная) практика**

**Направление подготовки:** 43.03.01 «Сервис»

**Направленность (профиль):**  
«Менеджмент в сфере информационных услуг»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/ заочная

Новомосковск 2023

**Программа составлена:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент  
каф. «Менеджмент»

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель  
каф. «Менеджмент»

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол №11 от 26.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева  
Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2023 г.

/Н.Ф. Кизим/

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики на 1 курсе в 1 и 2 семестрах обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг»;

- приобретение знаний об аналитических умениях в сфере профессиональной деятельности;

- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;

- приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;

- приобретение знаний о возможностях электронных библиотечных ресурсов;

- формирование и развитие умений освоения методики использования программных средств для решения практических задач;

- приобретение и формирование навыков освоения и применения методик использования программных средств для решения практических задач;

- приобретение и формирование навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проходит дискретно на 1 курсе в течение 1 и 2 семестров. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Успешная сдача учебной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: Системный анализ, Системы управления базами данных, Учебная научно-исследовательская работа, Основы мультимедийных технологий, Системное администрирование

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной за-

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			<p>дачи по различным типам запросов;  <b>Владеть:</b>  - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи</p>
		<p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p><b>Знать:</b>  принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач  <b>Уметь:</b>  собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.  <b>Владеть:</b>  принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>
		<p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b>  - типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;  <b>Уметь:</b>  - анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;  <b>Владеть:</b>  - навыками использования различных методик для решения поставленной задачи</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их решения;  <b>Уметь:</b>  - применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения  <b>Владеть:</b>  - способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов</p>
		<p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p><b>Знать:</b>  - этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации  <b>Уметь:</b>  - Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования</p>

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка</li> </ul>
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования реализации задач</li> </ul>
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> </ul>
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства реализации информационных процессов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</li> </ul>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в профессиональной деятель-</li> </ul>



Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			ности
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> - основные понятия, концепции и теории сервиса <b>Уметь:</b> - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; <b>Владеть:</b> - навыками работы с информацией
		ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> - назначение, функции и основные возможности компонентов интегрированного пакета <b>Уметь:</b> - работать с документами в текстовом редакторе на уровне опытного пользователя; <b>Владеть:</b> - практическими навыками самостоятельной работы при оформлении чертежно-технической документации

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>8,0</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,2</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2,2	80	60
Практические занятия	2,2	80	60
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	1,7	60	45
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,8</b>	<b>208</b>	<b>156</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	5,8	207,4	155,5
Контактная самостоятельная работа		0,6	0,5
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	5,8	207,4	155,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет/Зачет с оценкой</b>		
<b>В том числе по семестрам:</b>			
<b>1 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,83</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	0,83	30	22,5
Практические занятия	0,83	30	22,5
в том числе в форме практической подготовки	0,83	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,17</b>	<b>78</b>	<b>58,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	2,2	77,8	58,2
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	2,2	77,8	58,2
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		
<b>2 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	1,39	50	37,5
Практические занятия	1,39	50	37,5
в том числе в форме практической подготовки	1,39	50	37,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,61</b>	<b>130</b>	<b>97,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	3,6	129,6	97,3
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	3,6	129,6	97,3
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,17</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	0,17	6	4,5
Лекции	0,06	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,11	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7,7</b>	<b>278</b>	<b>208,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	7,73	278,3	208,7
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	7,7	278	208,5
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	0,1	3,6	2,8
<b>В том числе по семестрам:</b>			
<b>1 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,06</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	0,06	2	1,5
Лекции	0,06	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,06	2	1,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,94</b>	<b>106</b>	<b>79,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	2,94	106	79,5
Контактная самостоятельная работа			
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	2,9	106	79,5
<b>2 семестр</b>			

<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Практические занятия	0,11	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,8</b>	<b>172</b>	<b>129</b>
в том числе в форме практической подготовки	4,79	172	129,2
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	4,8	172	129
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
	0,1	<b>3,6</b>	2,8

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

### 7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

1 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	<b>83,8</b>	<b>22</b>	<b>61,8</b>
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
	Контактная самостоятельная работа	0,2		
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>77,8</b>

## 2 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	2	6
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	155,6	42	113,6
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	16	6	10
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>50</b>	<b>129,6</b>

## Заочная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ.зан.	Сам.работа
1	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	6,8	0,8	6
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	91,2	1,2	90
3	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>

## 2 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ.зан.	Сам.работа
1	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	156	4	152
2	Раздел3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	20		20
	Контроль	3,6		
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>172</b>

## 7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	
	Знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики Получение заданий от руководителя практики от института Информация о требованиях к отчетным документам по практике. Первичный инструктаж по технике безопасности	
	Выдача задания на практику	Задание - 1 семестр: Формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия. Задание 2- семестр: Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. Общее задание включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		Примеры индивидуальных заданий: 1. Основные устройства компьютера 2. Программное обеспечение ПК 3. Общая характеристика операционных систем 4. Технологии архивации файлов 5. Технология защиты от компьютерных вирусов
<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>		
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Изучение предметной области. Методы работы с научно-технической литературой с целью сбора информации по теме исследования	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервис информационный. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием: электронного каталога системы автоматизации библиотек «ИРБИС», научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3	Работа с MS Office	Редактирование текста документов (выделение, копирование, перемещение, удаление). Форматирование текста (шрифт, параметры абзаца, границы и заливка, буквица). Работа с табуляцией. Оформление абзацев текста в виде списков (маркированных, нумерованных, многоуровневых). Многоколончатый текст. Работа со стилями. Вставка символов. Работа с таблицами. Вставка рисунков: из коллекции MS Office, автофигур, объектов WordArt, организационных диаграмм. Форматирование рисунков, обтекание их текстом, повороты и отображение рисунков, их группировка. Сноски и примечания. Вставка названий к рисункам, таблицам и формулам. Работа с колонтитулами страниц. Создание перекрестных ссылок, электронного оглавления, списков иллюстраций и предметного указателя. Использование шаблонов документов. Слияние документов. Сервисные средства редактирования документа: поиск и замена текста, проверка грамматики и орфографии, использование автозамены, защита документа
<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>		
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета

## 8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>							
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;	+			
			Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;	+			
			Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+		+	
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+		
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+		
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	+	+		
Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	+		+				

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками использования различных методик для решения поставленной задачи	+	+	+
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их решения;	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов	+	+	+
		УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<b>Уметь:</b> - Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка	+	+	+
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности;	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - методами планирования реализации задач	+	+	+
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач;	+	+	+
			<b>Владеть:</b> -культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	+	+	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, пред-	<b>Знать:</b> - технические средства реализации информационных	+	+	+



Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		лагает возможности их использования и/или совершенствования	процессов <b>Уметь:</b> - использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером; <b>Владеть:</b> - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий			
				+	+	+
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - применять технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в профессиональной деятельности	+	+	+
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций	<b>Знать:</b> - основные понятия, концепции и теории сервиса	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;	+	+	+
			- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предмет-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			ной области;			
			<b>Владеть:</b> - навыками работы с информацией	+	+	+
		ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций	<b>Знать:</b> - назначение, функции и основные возможности компонентов интегрированного пакета	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - работать с документами в текстовом редакторе на уровне опытного пользователя;	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - практическими навыками самостоятельной работы при оформлении чертежно-технической документации	+	+	+

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 9.1. Практические занятия

Перечень тем практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 1 сем	Трудоемкость час. 2 сем
1	История возникновения специальности. Современное развитие сферы услуг	4	
2	Методы работы с научно-технической литературой с целью сбора информации по теме исследования	4	5
3	Компьютерная организация данных и их обработка	24	45

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 1 сем	Трудоемкость час. 2 сем
1	Выдача задания на практику	1	
2	Методы работы с научно-технической литературой с целью сбора информации по теме исследования Компьютерная организация данных и их обработка	1	4

### 9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний**

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

### **11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)**

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Средства копирования документов.
2. Организация передачи документов.
3. Надежность технических систем.
4. Обслуживание технических систем.
5. Перспективы развития вычислительных систем.
6. Понятие о настольной электронной типографии.
7. Подготовка данных для издания.
8. Подготовка текстов к макетированию.
9. Подготовка изображений (деловой графики).
10. Преобразование изображений для использования в различных целях. Форматы графических файлов.
11. Верстка (подготовка к печати) издания.
12. Создание нового документа и определение параметров издания (количества страниц, способа размещения, переплета и т.д.).
13. Форматирование абзацев и стилевое оформление.
14. Использование графиков.
15. Обработка таблиц.
16. Работа с изданиями большого объема.
17. Подготовка к печати различных публикаций.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная) предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

*Студент в период прохождения практики:*

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

*Руководитель практики от ВУЗа:*

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

*Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.*

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

*Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.*

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

*Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.*

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе

практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

*Методические рекомендации по работе с литературой.*

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

*Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий*

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

*Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### 13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 13.1. Рекомендуемая литература

##### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/436461">https://urait.ru/bcode/436461</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Бакалавр.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434466">https://urait.ru/bcode/434466</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да



Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный		
3 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник/ А.П.Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А.Кириченко; подред. А.П.Пятибратлова. -4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2014 -736с.:ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

**б) дополнительная литература:**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Заключков. – М.: ДМК Пресс, 2014 – 592с	Библиотека НИ РХТУ	Да
2 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431772">https://urait.ru/bcode/431772</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07717-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442223">https://urait.ru/bcode/442223</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да

**13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:
7. [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-

4375/2023 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2023 г. срок действия с 16.03.2023 по 15.03.2023 г.

10. [Образовательная платформа «Юрайт»](#) Договор 33.03-Л-3.1-4377/2023 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

11. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#) Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### **13.3. Средства обеспечения практики**

- темы индивидуальных заданий

## **14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## **15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

### 15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### 15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### 15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

## 15.4. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Методы работы с научно-технической литературой с целью сбора информации по теме исследования	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;</li> <li>методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;</li> <li>применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи</li> <li>принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</li> <li>навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи</li> </ul>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Компьютерная организация данных и их обработка	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;</li> <li>способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их решения;</li> </ul>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета

	<p>этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации</p> <p>этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности;</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,</p> <p>технические средства реализации информационных процессов</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;</p> <p>применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения</p> <p>Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования</p> <p>планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач;</p> <p>использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками использования различных методик для решения поставленной задачи</p> <p>способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов</p> <p>навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка</p> <p>методами планирования реализации задач</p> <p>культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</p>	<p>по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>
<p>Порядок оформления научно-технической документации.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия, концепции и теории сервиса</p> <p>назначение, функции и основные возможности компонентов интегрированного пакета</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</p>	<p>Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета</p> <p>по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>

применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области

работать с документами в текстовом редакторе на уровне опытного пользователя

**Владеет:**

навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в профессиональной деятельности

навыками работы с информацией

практическими навыками самостоятельной работы при оформлении чертежно-технической документации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная (сервисная) практика

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ

им. Д. И. Менделеева,

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского ин-  
ститута РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе (непрерывно) и в 5 семестре на 3 курсе (дискретно); для обучающихся заочной формы обучения на в 5, 6 семестрах на 3 курсе (дискретно).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (сервисной) практики направлена на формирование опыта практической деятельности обучающихся.

Задачи производственной (сервисной) практики:

- разработка процесса предоставления услуг, в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших технологий;
- применение современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
- приобретение знаний выявления позитивных и негативных тенденций;
- овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности в профильной организации, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг исследовательская деятельность:
- участие в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
- поиск информации по заданной теме исследования;
- формирование и развитие умений проведения экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- формирование и развитие умений составления отчетов по выполненному заданию, участия во внедрении результатов исследований и разработок;
- формирование и развитие умений сопряжения аппаратных и программных средств в составе информационных и автоматизированных систем;
- формирование и развитие умений подключения и настройки модулей ЭВМ и периферийного оборудования;
- приобретение и формирование навыков составления отчетов по выполненному заданию, участия во внедрении результатов исследований и разработок;
- приобретение и формирование навыков сопряжения аппаратных и программных средств в составе информационных и автоматизированных систем.

### **3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная

Тип практики – сервисная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная (сервисная) практика относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Производственная (сервисная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (сервисная практика, часть 1) проходит непрерывно в 4 семестре на 2 курсе. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная практика (сервисная практика, часть 2) проходит дискретно в 5 семестре на 3 курсе. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Производственная (сервисная) практика для обучающихся заочной формы обучения проходит непрерывно на в 5 и 6 семестрах 3 курсе. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (сервисная) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, «Сервисология и сервисная деятельность», «Тайм-менеджмент», «Системный анализ в сервисе», «Маркетинг».

Успешная сдача производственной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: Вычислительные машины, системы и сети, Системное администрирование, Системы искусственного интеллекта, «Инновации в сервисе», «Менеджмент в сервисе».

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
Категория компетенции – Системное и критическое мышление		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; <b>Уметь:</b> - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; <b>Владеть:</b> - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>Уметь:</b> - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>Владеть:</b> - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы; <b>Уметь:</b> - анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи; <b>Владеть:</b>

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		- навыками использования различных методик для решения поставленной задачи
Категория компетенции – Разработка и реализация проектов		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их решения; <b>Уметь:</b> - применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения <b>Владеть:</b> - способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации <b>Уметь:</b> - Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования <b>Владеть:</b> - навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности; <b>Уметь:</b> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеть:</b> - методами планирования реализации задач
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, <b>Уметь:</b> - использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач; <b>Владеть:</b> -культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достиже-

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		ния;
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><b>Знать:</b> - технические средства реализации информационных процессов</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером;</p> <p><b>Владеть:</b> - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</p>
Категория компетенции – Командная работа и лидерство		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> - особенности и правила взаимодействия в команде</p> <p><b>Уметь:</b> - Уметь учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p><b>Владеть:</b> -технологиями создания и управления командой</p>
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p><b>Знать:</b> - Знать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - учитывать в совместной деятельности мнение других людей, проявлять толерантность в межличностном взаимодействии</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками осуществления межличностное взаимодействие</p>
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p><b>Знать:</b> - Знать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</p> <p><b>Уметь:</b> - Уметь определять свою роль в команде;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования собственных действий</p>
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других	<p><b>Знать:</b> - Знать психологию социально-ролевого и командного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> - Уметь планировать последовательность ша-</p>

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	членов команды для достижения поставленной цели	гов для достижения заданного результата. Владеть: -навыками координации общих действий для достижения общих поставленных целей;
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - Знать основные теории лидерства; Уметь: - Уметь организовать собственное социальное взаимодействие в команде; Владеть: -Владеть навыками применения технологий создания и управления командой
Категория компетенции – Коммуникация		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках Уметь: - адаптировать свою речь к различным ситуациям в профессиональной деятельности Владеть: - навыками восприятия и использования информации на государственном языке
	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: - требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; Уметь: - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации Владеть: -основной лексикой по своему профилю
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знать: - особенности работы с деловыми документами Уметь: - вести деловую переписку на государственном языке в профессиональной деятельности Владеть: - базовыми знаниями перевода профессионального текста
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - основные концепции делового общения Уметь: - представить свою точку зрения при деловом общении

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	ниях	вом общении Владеть: -навыками пользования электронными ресурсами при публичных выступлениях
Категория компетенции – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - цели и функции и тайм-менеджмента; Уметь: - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; Владеть: - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; Уметь: - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; Уметь: — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; Владеть: - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.
Категория компетенции – Безопасность жизнедеятельности		
УК-8. Способен создавать и поддер-	УК-8.1 Анализирует факторы вредного вли-	Знать: - факторы вредного влияния технических

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>жить безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>	<p>средств на здоровье человека  Уметь:  - регламентировать время работы с техническими средствами  Владеть:  - методы устранения негативных факторов</p>
	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать:  - возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  Уметь:  - выявлять возможные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  Владеть:  - навыками определения нормальных уровней воздействия на человека вредных факторов</p>
	<p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать:  - технику безопасности на рабочем месте  Уметь:  - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  Владеть:  - навыками спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>Знать:  - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения  Уметь:  - пользоваться средствами индивидуальной защиты и дезинфекции на рабочем месте  Владеть:  - навыками оказания первой медицинской помощи</p>



## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>					
<b>Наименование области профессиональной деятельности:</b> 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)					
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий					
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/01.6. Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности	Знать: - особенность сферы сервиса; Уметь: - разрабатывать и обосновывать технологии процесса сервиса Владеть: - навыками применения клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности
				ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	Знать: - основные классификации услуг Уметь: - разрабатывать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя Владеть: -навыками разработки системы клиентских отношений
				ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: - основные классификации потребностей

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				ний	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать потребительские мотивы при разработке форм и методов обслуживания потребителей;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения качества оказываемых услуг, способствующих развитию клиентских отношений</li> </ul>
		В/03.6. Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы с различными источниками; новейшие тенденции научно-практической деятельности в PR в сфере сервиса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать социальную информацию, определяющую состояние общественного мнения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки PR-проектов; инновационными подходами к разработке идей и PR-проектов в сфере сервиса; компьютерными технологиями</li> </ul>
				ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать технологии создания инновационных проектов</li> </ul> <p>Уметь:</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					<p>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; использовать технологии создания инновационных PR-проектов для продвижения компании;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения.</p>
				ПК-3.3. Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<p>Знать:</p> <p>- основы инновационной теории;</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки современных инновационных технологий</p>
			ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий	<p>Знать:</p> <p>- процессы предоставления услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать спецификацию услуг организаций сервиса на основе современных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>-современными технологиями ока-</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					зания
				ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	Знать: - особенности разработки и продвижение сервисного продукта с использованием современных технологий Уметь: - разрабатывать и продвигать сервисные продукты с использованием современных технологий Владеть: -навыками разработки и продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>					
<b>Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>					
<b>Задача профессиональной деятельности: осуществление процесса предоставления услуги по информационному сервису</b>					
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	Знать: - приемы отладки ручного тестирования ПО; Уметь: - построить управляющий граф программы для тестирования, Владеть: - разработками эффективных наборов тестов для простых и информационных систем
				ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках про-	Знать: - отличительные особенности си-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				граммирования	<p>темного, модульного тестирования ПО</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработками эффективных наборов тестов для крупных информационных систем</li> </ul>
				ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модель оценки степени тестируемости программного продукта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построить набор тестов для тестирования сложной информационной системы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО</li> </ul>

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

4 семестр 2 курс (непрерывно)

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>			
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>			
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>4,0</b>	<b>143,6</b>	<b>107,8</b>
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	4,0	143,6	107,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

5 семестр 3 курс (дискретно)

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,9</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	0,9	32	24
Практические занятия	0,9	32	24
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,1</b>	<b>112</b>	<b>84</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>3,1</b>	<b>111,6</b>	<b>83,8</b>
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,1	111,6	83,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,1	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5

Практические занятия	0,1	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7,7</b>	<b>278</b>	<b>208,7</b>
в том числе в форме практической подготовки	7,7	278	208,7
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	7,7	278	208,7
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	0,1	<b>3,6</b>	2,8
<b>В том числе по семестрам:</b>			
<b>5 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,1</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
Лекции	0,1	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,9</b>	<b>142</b>	<b>106,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	3,9	142	106,5
Контактная самостоятельная работа			
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,9	142	106,5
<b>6 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Практические занятия	0,1	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,8</b>	<b>136</b>	<b>102,0</b>
в том числе в форме практической подготовки	3,8	136	102,0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,8	136	102,0
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	0,1	<b>3,6</b>	2,8

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (сервисная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (сервисная) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

Очная форма обучения:

4 семестр 2 курс (непрерывно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	2		2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	131,6		131,6
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	10		10
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	144		143,6

5 семестр 3 курс (дискретно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	4	2	2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	135,6	28	107,6
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	4	2	2
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	144	32	111,6

Заочная форма обучения

3 курс 5 семестр (дискретно)



№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	<b>6,8</b>	<b>0,8</b>		<b>6</b>
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>137,2</b>	<b>1,2</b>		<b>136</b>
5	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2,1	0,1		2
6	Проведение инструктажа, знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	2,1	0,1		2
7	Вводное занятие	1	1		
8	Изучение предметной области	60			60
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>2</b>		<b>142</b>

6 семестр 3 курс (дискретно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>116</b>
8	Изучение предметной области	24		24
9	Решение практических задач обучающимися, проведение конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	66	4	62
11	Обработка полученных результатов и выводы	30		30
	<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
12	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	20		20
	Контроль	3,6		
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>136</b>

## 7.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Задание - 1 семестр: Цели задачи и виды экспертизы. Основные виды экспертизы объектов сервиса. Процедура проведения экспертизы качества объектов сервиса. Методы экспертизы компьютерных услуг. Экспертиза конкурентной среды в сфере сервиса. Экспертиза качества услуг в сфере сервиса. Классификация методов экспертизы. 2- семестр: ЭиД материнской платы. ЭиД микропроцессора компьютера. ЭиД блока питания компьютера. ЭиД оперативной памяти. ЭиД видеоадаптера. ЭиД сетевого адаптера. ЭиД накопителя данных. ЭиД устройств ввода/ вывода (CD-ROM). ЭиД сканера. ЭиД принтера.

		Эид дисплея. Эид модема, сплиттера. Эид сетевого коммутатора. Эид шредера
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>		
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения сервисной практики.
2	Методы экспертизы и диагностики объектов сервиса компьютерной и микропроцессорной техники	Цели, задачи и виды экспертизы. Основные виды экспертизы объектов сервиса. Процедура проведения экспертизы качества объектов сервиса. Методы экспертизы компьютерных услуг. Экспертиза конкурентной среды в сфере сервиса. Экспертиза качества услуг в сфере сервиса. Классификация методов экспертизы.
	Информационные и коммуникационные технологии в реализации процесса сервиса	Использование информационно-коммуникационных технологий, в том числе: мессенжеров, чатов и электронной почты, для повышения эффективности работы сервисных служб
3	Характеристика сервисного предприятия	Ознакомление с производственной и организационной структурой сервисного предприятия. Производственный профиль предприятия. Виды выпускаемой продукции. Характеристика сервисной деятельности предприятий сервиса и корпоративной культуры предприятия
<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>		
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (сервисной) практике (непрерывно)

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Составить характеристику материально-технической базы практики. Определить соответствие оборудования требованиям.
4. Выявить необходимость совершенствования взаимодействия с потребителями на исследуемом предприятии
5. Изучить и дать характеристику коммуникаций специалиста по IT-услугам (студент-практикант) и клиента в процессе производства и реализации сервисных услуг в IT-сервисе. В случае выявления коммуникационных барьеров, выявить причины их возникновения и мероприятия по устранению и предупреждению.
6. Изучить и дать характеристику мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов, отметить в характеристике предприятия.

7. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).

8. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

9. Составить отчет о прохождении практики

Обязательные задания для подготовки отчета по производственной (сервисной) практике (непрерывно):

Задание №1. Программа знакомства с базой практики

Изучите сайт организации – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данной организации (о коллективе, направлениях деятельности, материальнотехническом обеспечении организации).

Ознакомьтесь с Уставом организации, документами, регламентирующими деятельность организации. Штат сотрудников (стаж, образование, должностные обязанности сотрудников, указать основные направления их деятельности). Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Программа знакомства с организацией деятельности специалиста

Составьте план выполнения программы практики, в котором укажите:

– Ф.И.О. руководителя практики

– Ф.И.О. специалиста организации. Циклограмма специалиста

– Отдел, за которым закреплены Вы

Основные направления деятельности специалиста. Список документации специалиста. Список оборудования.

Задание №3. Программа разработки проекта.

Теоретико-методологические основы проекта. Цель и задачи проекта. Планируемые результаты. Сроки реализации проекта. План мероприятий (содержательный этап проекта). Заполните таблицы с учетом различных типов данных. Оцените соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Задание №4. Конспект мероприятия, занятия в рамках проекта.

Подготовьте планы-конспекты. Необходимо рассмотреть особенности официальных документов, которые предоставляются в печатном виде. Создайте документы по заданному шаблону с использованием всех необходимых элементов и структурных единиц.

Задание №5. Анализ проведенного мероприятия.

Содержание занятия (этапы занятия, план занятия, или подробное описание). Анализ и поведения сотрудников на работе.

Задание №6. Самоанализ предприятия.

Изучите деятельность подразделения в области информационного обеспечения организации (предприятия).

Задание №7. Характеристики.

Проведите диагностические методики, позволяющие выявить необходимые пункты характеристик. Оформите результаты. По результатам наблюдения составьте характеристику на лидера.

Задание №8. Дидактические материалы к мероприятию.

Разработайте и используйте дидактические материалы при работе с базами данных. Включите анализ их использования в анализ мероприятия. Изучите входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на различных носителях.

Задание №9. Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики. Анализируйте современные информационные технологии в организации и их описание в отчете по практике.

## 8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;	+		
			Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;	+		
			Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+		
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+		
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+		
			Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+		
УК-1.3. При обработке ин-	Знать:	+				

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		формации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач			
			Уметь: сбирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	+		
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+		
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;	+		
			Уметь: - анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;	+		
			Владеть: - навыками использования различных методик для решения поставленной задачи	+		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и вы-	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи	<b>Знать:</b> - способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их	+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<p>бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>между ними и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>решения;</p>			
		<p><b>Уметь:</b> - применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения</p>	+			
		<p><b>Владеть:</b> - способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов</p>	+			
		<p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p><b>Знать:</b> - этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации</p>	+		
		<p><b>Уметь:</b> - Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования</p>	+			
<p><b>Владеть:</b> - навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка</p>	+					

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности;		+	
			<b>Уметь:</b> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		+	
			<b>Владеть:</b> - методами планирования реализации задач		+	
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,		+	
			<b>Уметь:</b> - использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач;		+	
			<b>Владеть:</b> -культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;		+	
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их исполь-	<b>Знать:</b> - технические средства реализации информационных процессов		+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		зования и/или совершенствования	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</li> </ul>		+	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать:		+	
			- особенности и правила взаимодействия в команде			
			Уметь:		+	
		- Уметь учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей				
Владеть:		+				
-технологиями создания и управления командой						
УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать:		+			
- Знать особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности;						
Уметь:		+				
- учитывать в совместной деятельности мнение других людей, проявлять толерантность в межличностном взаимодействии						
Владеть:						



Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			- навыками осуществления межличностное взаимодействие			
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: - Знать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;		+	
			Уметь: - Уметь определять свою роль в команде;		+	
			Владеть: - навыками планирования собственных действий		+	
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - Знать психологию социально-ролевого и командного взаимодействия;		+	
			Уметь: - Уметь планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.		+	
			Владеть: -навыками координации общих действий для достижения общих поставленных целей;		+	
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - Знать основные теории лидерства;		+	
			Уметь: - Уметь организовать собственное социальное взаимодействие в ко-		+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			манде; Владеть: -Владеть навыками применения технологий создания и управления командой		+	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках		+	
			Уметь: - адаптировать свою речь к различным ситуациям в профессиональной деятельности		+	
			Владеть: - навыками восприятия и использования информации на государственном языке		+	
		УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: - требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;		+	
			Уметь: - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации		+	
	Владеть: -основной лексикой по своему		+			

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			профилю			
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знать: - особенности работы с деловыми документами		+	
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Уметь: - вести деловую переписку на государственном языке в профессиональной деятельности		+	
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Владеть: - базовыми знаниями перевода профессионального текста		+	
		УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - основные концепции делового общения		+	
		УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Уметь: - представить свою точку зрения при деловом общении		+	
		УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Владеть: -навыками пользования электронными ресурсами при публичных выступлениях		+	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - цели и функции и тайм-менеджмента;			+
			Уметь: - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;			+
			Владеть: - знаниями и определенными			+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;			
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - корпоративные стандарты тайм-менеджмента;			+
			Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;			+
			Владеть: - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;			+
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;			+
			Уметь: - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;			+
			Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.			+
		УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;			+
Уметь:				+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			— выбирать наиболее эффективные способы управления временем;			
			Владеть: - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.			+
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Знать: - факторы вредного влияния технических средств на здоровье человека			+
			Уметь: - регламентировать время работы с техническими средствами			+
			Владеть: - методы устранения негативных факторов			+
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: - возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			+
			Уметь: - выявлять возможные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+
			Владеть: - навыками определения нормальных уровней воздействия на чело-			+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			века вредных факторов			
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знать: - технику безопасности на рабочем месте  Уметь: - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  Владеть: - навыками спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций			+
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Знать: - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения  Уметь: - пользоваться средствами индивидуальной защиты и дезинфекции на рабочем месте  Владеть: - навыками оказания первой медицинской помощи			+
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>						
	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности	Знать: - особенность сферы сервиса;  Уметь: - разрабатывать и обосновывать технологии процесса сервиса	+		
				+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			Владеть: - навыками применения клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности	+		
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	Знать: - основные классификации услуг	+		
			Уметь: - разрабатывать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	+		
			Владеть: -навыками разработки системы клиентских отношений	+		
		ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Знать: - основные классификации потребностей	+		
			Уметь: - учитывать потребительские мотивы при разработке форм и методов обслуживания потребителей;	+		
			Владеть: - навыками обеспечения качества оказываемых услуг, способствующих развитию клиентских отношений	+		
	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды н рынка услуг	Знать: - принципы работы с различными источниками; новейшие тенденции научно-практической деятельности в PR в сфере сервиса.		+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать социальную информацию, определяющую состояние общественного мнения.</li> </ul>		+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки PR-проектов; инновационными подходами к разработке идей и PR-проектов в сфере сервиса ;компьютерными технологиями</li> </ul>		+	
		ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать технологии создания инновационных проектов</li> </ul>		+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; использовать технологии создания инновационных PR-проектов для продвижения компании;</li> </ul>		+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения.</li> </ul>		+	
		ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конку-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инновационной теории;</li> </ul>		+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке совре-</li> </ul>		+	



Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		рентоспособных услуг	<p>мальных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p> <p>Владеть: - навыками разработки современных инновационных технологий</p>		+	
	ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий	Знать: - процессы предоставления услуг.			+
Уметь: - формировать спецификацию услуг организаций сервиса на основе современных технологий.					+	
Владеть: -современными технологиями оказания					+	
ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий		Знать: - особенности разработки и продвижение сервисного продукта с использованием современных технологий			+	
		Уметь: - разрабатывать и продвигать сервисные продукты с использованием современных технологий			+	
		Владеть: -навыками разработки и продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий			+	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>						

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы отладки ручного тестирования ПО;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построить управляющий граф программы для тестирования,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработками эффективных наборов тестов для простых и информационных систем</li> </ul>			+
		ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличительные особенности системного, модульного тестирования ПО</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработками эффективных наборов тестов для крупных информационных систем</li> </ul>			+
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модель оценки степени тестированности программного продукта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построить набор тестов для тестирования сложной информационной системы.</li> </ul> <p>Владеть:</p>			+
						+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			- навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО			

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 9.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раз-дела практики	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 4 сем	Трудоемкость час. 5 сем
1	2	Виды экспертизы. Основные виды экспертизы объектов сервиса. Процедура проведения экспертизы качества объектов сервиса.		8
2		Изучение методов экспертизы компьютерных услуг. Проведение экспертизы конкурентной среды в сфере сервиса.		8
3		Проведение экспертизы качества услуг в сфере сервиса. Классификация методов экспертизы.		8
4	2	Информационное общество и компоненты информационного менеджмента		4
5	2	Профили информационных систем для информационного менеджмента		4

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раз-дела практики	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 5 сем	Трудоемкость час. 6 сем
1	1	Выдача задания на практику		
2	2	Изучение методов экспертизы компьютерных услуг		4

### 9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется

составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Примеры оценочных средств текущего контроля знаний**

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

### **11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)**

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Принцип работы и технические характеристики современных материнских плат.
2. Принцип работы и основные технические характеристики современных процессоров.
3. Принцип работы и основные технические характеристики современных видеоадаптеров.
4. Принцип работы и основные технические характеристики современных звуковых карт.
5. BIOS - принцип работы, основные технические характеристики и модели.
6. Модули памяти - разновидности, основные технические характеристики.
7. Принцип работы и основные технические характеристики современных жестких магнитных дисков.
8. Принцип работы и основные технические характеристики современных мониторов. Экологическая безопасность мониторов.
9. Принцип работы и основные технические характеристики современных устройств для воспроизведения звука.
10. Принцип работы и основные технические характеристики современных приводов CDROM.
11. Запись на компакт-диски - принцип работы и основные технические характеристики современных пишущих приводов.
12. Техническое обеспечение игр на персональных компьютерах.
13. Миниатюризация персональных компьютеров - проблемы и пути решения.
14. Принцип работы и основные технические характеристики современных копировальных устройств.

15. Технологии печати для персональных компьютеров, современные принтеры.
16. Графопостроители - принцип работы и основные технические характеристики.
17. Типографское оборудование - ризографы.
18. Технологический процесс подготовки печатного издания в типографии.
19. Оборудование и технологии для печати в типографии.
20. Современные интерфейсы для обмена данными.
21. Оборудование для организации локальной сети.
22. Первичная инициализация жесткого магнитного диска - создание логических дисков и их форматирование. Загрузочная дискета.
23. Установка и настройка операционной системы Windows.
24. Технология Plug & Play. Устранение конфликтов при настройке устройств, поддерживающих Plug & Play.
25. Типовые утилиты, необходимые для работы в операционной системе Windows.
26. Принципы организации файловой структуры и структуры меню Windows.
27. Использование информационных технологий в быту.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная) практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

*Студент в период прохождения практики:*

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

*Руководитель практики от ВУЗа:*

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

*Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.*

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

*Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.*

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе

презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

*Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.*

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

*Методические рекомендации по работе с литературой.*

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».



Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

*Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий*

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

*Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### 13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 13.1. Рекомендуемая литература

##### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/436461">https://urait.ru/bcode/436461</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434466">https://urait.ru/bcode/434466</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник/ А.П.Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А.Кириченко; подред. А.П.Пятибратлова. -4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2014 -736с.:ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

##### б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Заляков. – М: ДМК Пресс, 2014 – 592с	Библиотека НИ РХТУ	Да
2 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431772">https://urait.ru/bcode/431772</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07717-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442223">https://urait.ru/bcode/442223</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да

### 13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

13. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

14. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

16. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

17. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2022).

18. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

19. [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

20. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

21. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

22. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

23. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

24. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### 13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и ин-

формационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

#### **14.1. Программное обеспечение**

6. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
7. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
8. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) (<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
9. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
10. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### **14.2. Информационные справочные системы**

1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/> (дата обращения 10.06.2019.)

4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. <http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/> (дата обращения 10.06.2019.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### **15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

#### **15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук,

	проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

## **15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

## **15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

## **15.4. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Методы экспертизы и диагностики объектов сервиса компьютерной и микропроцессорной техники	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</li> <li>- типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;</li> <li>- способы решений поставленных задач и ожидаемые результаты их решения;</li> <li>- этапы и методологию рыночных исследований в сервисной деятельности, тенденции в исследовательской деятельности российских и зарубежных компаний, методы анализа научно-технической информации</li> <li>- этапы решений базовых задач в зоне своей ответственности;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,</li> <li>- технические средства реализации информационных процессов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;</li> <li>- применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;</li> <li>- применять способы решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения</li> <li>- анализировать и оценивать социальную информацию, определяющую состояние</li> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; использовать технологии создания инновационных PR-проектов для продвижения компании;</li> <li>- участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи</li> <li>- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи</li> <li>- принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</li> <li>- навыками использования различных методик для решения поставленной задачи</li> <li>- способами решений поставленных задач и оценки ожидаемых результатов</li> <li>- навыками принятия адекватных управленческих решений на основе результатов исследования рынка</li> <li>- методами планирования реализации задач</li> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</li> <li>- технологиями создания и управления командой</li> <li>- навыками осуществления межличностное взаимодействие</li> <li>- навыками планирования собственных действий</li> </ul>	
Информационные и коммуникационные технологий в реализации процесса сервиса	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства реализации информационных процессов</li> <li>- особенности и правила взаимодействия в команде</li> <li>- особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности;</li> <li>- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;</li> <li>- психологию социально-ролевого и командного взаимодействия;</li> <li>- основные теории лидерства;</li> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном язы-</li> </ul>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

ках

- требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- особенности работы с деловыми документами
- основные концепции делового общения
- цели и функции и тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;

**Умеет:**

- Использовать информацию множества российских и зарубежных источников, формулировать верные выводы относительно сервисной деятельности объектов исследования
- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- использовать современные инструментальные средства и технологии программирования для решения практических задач;
- использовать в социальной, познавательной деятельности навыки работы с персональным компьютером;
- участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
- формировать спецификацию услуг организаций сервиса на основе современных технологий.
- разрабатывать и продвигать сервисные продукты с использованием современных технологий

**Владеет**

- навыками координации общих действий для достижения общих поставленных целей;
- навыками применения технологий создания и управления командой
- навыками восприятия и использования информации на государственном языке
- основной лексикой по своему профилю
- базовыми знаниями перевода профессионального текста
- навыками пользования электронными ресурсами при публичных выступлениях
- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.
- методы устранения негативных факторов
- навыками определения нормальных уровней воздействия на человека вредных факторов



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>- навыками оказания первой медицинской помощи</li> <li>- навыками применения клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности</li> <li>-навыками разработки системы клиентских отношений</li> <li>- навыками обеспечения качества оказываемых услуг, способствующих развитию клиентских отношений</li> </ul>	
<p>Характеристика сервисного предприятия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;</li> <li>- факторы вредного влияния технических средств на здоровье человека</li> <li>- возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>- технику безопасности на рабочем месте</li> <li>- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</li> <li>- особенность сферы сервиса;</li> <li>- основные классификации услуг</li> <li>- основные классификации потребностей</li> <li>- принципы работы с различными источниками; новейшие тенденции научно-практической деятельности в PR в сфере сервиса.</li> <li>- знать технологии создания инновационных проектов</li> <li>- основы инновационной теории;</li> <li>- процессы предоставления услуг.</li> <li>- особенности разработки и продвижение сервисного продукта с использованием современных технологий</li> <li>- приемы отладки ручного тестирования ПО;</li> <li>- отличительные особенности системного, модульного тестирования ПО</li> <li>-модель оценки степени тестированности программного продукта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку на государственном языке в профессиональной деятельности</li> <li>- представить свою точку зрения при деловом общении</li> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> </ul>	<p>Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>

- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;
- регламентировать время работы с техническими средствами
- выявлять возможные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
- выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и дезинфекции на рабочем месте
- разрабатывать и обосновывать технологии процесса сервиса
- разрабатывать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
- учитывать потребительские мотивы при разработке форм и методов обслуживания потребителей;
- разрабатывать и продвигать сервисные продукты с использованием современных технологий
- построить управляющий граф программы для тестирования,
- оценить сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели,
- построить набор тестов для тестирования сложной информационной системы.

**Владеет:**

- навыками разработки PR-проектов; инновационными подходами к разработке идей и PR-проектов в сфере сервиса ;компьютерными технологиями
- навыками переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения.
- навыками разработки современных инновационных технологий
- современными технологиями оказания
- навыками разработки и продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий
- разработками эффективных наборов тестов для простых и информационных систем
- разработками эффективных наборов тестов для крупных информационных систем
- навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная (организационно-управленческая) практика

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского ин-  
ститута РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре (непрерывно) и на 4 курсе в 7 семестре (дискретно); для обучающихся заочной формы обучения на 4 курсе в 7, 8 семестрах (дискретно).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Целью производственной (организационно-управленческой) практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков работы студентов по специальности.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Сервис», а также сбор и обобщение практического материала для написания бакалаврской работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний, закрепление и обобщение теоретических навыков студентов, полученных в процессе обучения;
- приобретение знаний в изучение организации производства и особенностей управления предприятием, оказывающим услуги;
- приобретение знаний в изучение особенностей документооборота предприятий;
- приобретение знаний в изучение особенностей форм и системы оплаты труда, способов повышения его эффективности;
- приобретение знаний в изучение особенностей охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии отрасли;
- формирование и развитие умений в получение практических навыков управления предприятием, оказывающим услуги сервиса, в том числе опыта, накопленного штатными работниками по соответствующему направлению;
- приобретение и формирование опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- приобретение и формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение и формирование навыков материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- приобретение и формирование навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики.

### **3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная

Тип практики – организационно-управленческая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (организационно-управленческая, часть1) практика проходит непрерывно на 3 курсе в 6 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (организационно-управленческая, часть2) практика проходит дискретно на 4 курсе в 7 семестре. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Производственная (организационно-управленческая) практика для обучающихся заочной формы обучения проходит дискретно на 4 курсе в 7 и 8 семестрах. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (организационно-управленческая) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Сервисология и сервисная деятельность», «Тайм-менеджмент», «Системный анализ в сервисе», «Маркетинг», Бизнес-планирование, Теория организации, «Вычислительные машины, системы и сети», «Системное администрирование», «Системы искусственного интеллекта», «Основы электронной коммерции», «Разработка и принятие управленческих решений».

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
Категория компетенции – Системное и критическое мышление		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи</li> </ul>
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи</li> </ul>
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</li> </ul>
	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных методик для решения поставленной задачи</li> </ul>

## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>					
<b>Наименование области профессиональной деятельности:</b> 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)					
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса					
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - б	В/01.6. Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса	Знать: - виды основные методы, правила проектного управления Уметь: - разрабатывать документацию для управления проектами в сфере сервиса Владеть: - навыками создания необходимой документации для успешной реализации проекта в сфере сервиса
				ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ в сфере сервиса; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению задач по проектному управлению; Владеть: - навыками создания необходимой документации
				ПК-2.3. Участвует в организационной	Знать: - об особенностях организационного



Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	участия в управлении проектом предприятия сервиса Уметь: - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; Владеть: - навыками принятия управленческого решения при управлении проектами
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>					
Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии					
Задача профессиональной деятельности: настройка оборудования, необходимого для работы ИС, в том числе оценка производительности и коррекция сетевых устройств и программного обеспечения, коррекция производительности сетевой инфокоммуникационной системы					
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/14.6 Разработка архитектуры ИС С/17.6 Разработка баз данных ИС С/18.6. Организационное и технологическое	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК –6.1. Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<b>Знать:</b> - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем <b>Уметь:</b> - осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
		<p>обеспечение кодирования на языках программирования</p> <p>С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>С/41.6. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС</p>			
	<p>ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень ква-</p>	<p>В/23.5 Техническая поддержка закупок</p> <p>В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами</p>			

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
	лификации - 5	организации			
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системно-технической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	<b>Знать:</b> - методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС. <b>Уметь:</b> - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС. <b>Владеть:</b> - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.
	ОТФ.С. Выполнение	С/37.6 Иденти-			Знать:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	фикация конфигурации ИС			<p>- устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных,			<p>Знать:</p> <p>- назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью разрабатывать технические задания на оснащение офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек -</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		программно-аппаратных и программных средств информационно-коммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиками обслуживания С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования			электронно-вычислительная машина
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов информационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет	Знать: - теоретические основы различных операционных систем и их администрирования Уметь: - администрировать различные операционные системы Владеть: - навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС			<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия;</li> <li>основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей</li> </ul>
06.026 Системный администратор информационно-коммуникацион-	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы			<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики построения различных видов сетей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять техническое состояние</li> </ul>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ных систем	квалификации - 6	D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения			локальной сети; <b>Владеть:</b> - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и	<b>Знать:</b> - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей; <b>Уметь:</b> - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств <b>Владеть:</b> - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				программной диагностике работоспособности информационной системы	
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС			<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказы системы; восстановление информации в информационной системе</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы</li> </ul>
					<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать документацию в актуальном состоянии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы</li> </ul>



Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					темы.
					<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге</li> </ul>

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения:

6 семестр 4 курс (непрерывно)

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>			
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>			
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>4,0</b>	<b>143,6</b>	<b>107,8</b>
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	4,0	143,6	107,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

7 семестр 4 курс (дискретно)

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,8</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	0,8	30	22,5
Практические занятия	0,8	30	22,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,2</b>	<b>114</b>	<b>85,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>3,2</b>	<b>113,6</b>	<b>85,3</b>
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,2	113,6	85,3
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,1	2	1,5

в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
Практические занятия	0,1	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7,7</b>	<b>278</b>	<b>208,7</b>
в том числе в форме практической подготовки	7,7	278	208,7
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	7,7	278	208,7
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	0,1	<b>3,6</b>	2,8
<b>В том числе по семестрам:</b>			
<b>7 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,1</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
Лекции	0,1	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,9</b>	<b>142</b>	<b>106,5</b>
в том числе в форме практической подготовки	3,9	142	106,5
Контактная самостоятельная работа			
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,9	142	106,5
<b>8 семестр</b>			
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
Практические занятия	0,1	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,8</b>	<b>136</b>	<b>102</b>
в том числе в форме практической подготовки	3,8	136	102,0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	3,8	136	102,0
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	0,1	<b>3,6</b>	2,8

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (организационно-управленческая) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

## 7.1 Разделы практики и виды занятий

### Очная форма обучения:

6 семестр 3 курс (непрерывно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	2		2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	131,6		131,6
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	10		10
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	144		143,6

7 семестр 4 курс (дискретно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	4	2	2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	135,6	26	109,6
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	4	2	2
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	144	30	113,6

### Заочная форма обучения:

## 5 семестр 3 курс (дискретно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	<b>6,8</b>	<b>0,8</b>		<b>6</b>
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>137,2</b>	<b>1,2</b>		<b>136</b>
5	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2,1	0,1		2
6	Проведение инструктажа, знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	2,1	0,1		2
7	Вводное занятие	1	1		
8	Изучение предметной области	60			60
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>2</b>		<b>142</b>

## 6 семестр 3 курс (дискретно)

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>116</b>
8	Изучение предметной области	24		24
9	Решение практических задач обучающимися, проведение конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	66	4	62
11	Обработка полученных результатов и выводы	30		30
	<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
12	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	20		20
	Контроль	3,6		
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>136</b>

## 7.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия. Примерные задания: <b>1 часть</b> Задание 1. Сбор информации по проектным решениям, принятым

		<p>для данного объекта проектирования</p> <p>Задание 2. Определение структуры разрабатываемой проектной документации</p> <p>2.1 Анализ требований нормативных документов к составу и содержанию разрабатываемой проектной документации данного вида и назначения.</p> <p>2.2 Сопоставление требований с имеющейся информацией по проектным решениям. Сбор недостающей информации. Установление состава комплекта проектной документации ( по разделу, подразделу проекта, комплекту марки чертежей ).</p> <p>2.3 Установление состава комплекса проектной документации по объекту в целом.</p> <p>Задание 3. Проведение организационно - технологической подготовки процесса формирования проектной документации.</p> <p>3.1 Разработка рабочего частного технологического процесса формирования данного вида проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение состава, методов и последовательности выполнения технологических операций, номенклатуры технических средств формирования документов;</li> <li>- установление состава специалистов для проведения чертежно-графических и других необходимых работ;</li> <li>- расчет трудозатрат, затрат времени и материальных ресурсов, оценка стоимости проводимых работ.</li> </ul> <p><b>Часть 2</b></p> <p>Примерные задания:</p> <p>Задание 1. Выбор направления автоматизируемой области деятельности подразделения. Выбор требуемого программного обеспечения для решения задачи (определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы).</p> <p>Задание 2. Разработка и оформление технического задания на ИС</p> <p>Задание 3. Проектирование и разработка баз данных.</p> <p>Задание 4. Разработка алгоритмов и программ отдельных модулей информационной системы.</p> <p>Задание 5. Разработка тестов для контроля правильности работы, проведение тестирования и отладки</p>
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>		
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения организационно-управленческой практики.
2	Подготовка к проведению аудита ИТ-процессов и услуг в компании	Сбор важных данных о компании и основных бизнес-процессах: в какой сфере она работает, на чем специализируется, какие продукты и услуги предлагает клиентам, сколько сотрудников в штате. Изучение документации, инструкций и принятых в компании процедур. Определение в каком состоянии находится организация ИТ-процессов в компании в данный момент. Оценка рисков и со-

		ставление на их основе плана проверок. Фиксация цели и объема аудита, сроков проведения работ и подготовки отчетов. Утверждение готового плана совместно с руководителями и ключевыми сотрудниками.
	Проверка состояния ИТ-процессов и услуг в компании	<p>Определение сотрудников, ответственных за ИТ-процессы;</p> <p>Определение поставщиков ИТ-услуг, участников и пользователей;</p> <p>Опросы сотрудников, с целью обозначить круг проблем, известных персоналу, и узнать, как организована работа с проблемами;</p> <p>Анализ обратной связи и жалоб клиентов;</p> <p>Оценка степени интеграции ИТ-процессов в бизнес-процессы компании;</p> <p>Проверка качества аппаратного и программного обеспечения, стабильности и отлаженности ИТ-процессов;</p> <p>Моделирование внештатных ситуаций для проверки действий сотрудников в нестандартных условиях;</p> <p>Анализ регламентирующих документов для ИТ-инфраструктуры компании.</p>
3	Анализ данных и составление отчета	Анализ процессов и их зависимости от сотрудников. Выявление плохо организованных процессов, отнимающих много времени и требующих большого штата сотрудников. Выяснение, является ли проблема системной.
<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>		
1	Оформление отчета по практике	В него должны входить результаты наблюдений, выводы и пакет рекомендаций по устранению рисков и оптимизации ИТ-инфраструктуры. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (организационно-управленческая) практике (непрерывно)

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Составить характеристику материально-технической базы практики. Определить соответствие оборудования требованиям.
4. Выявить необходимость совершенствования взаимодействия с потребителями на исследуемом предприятии
5. Изучить и дать характеристику коммуникаций специалиста по ИТ-услугам (студент-практикант) и клиента в процессе производства и реализации сервисных услуг в ИТ-сервисе. В случае выявления коммуникационных барьеров, выявить причины их возникновения и мероприятия по устранению и предупреждению.
6. Изучить и дать характеристику мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов, отметить в характеристике предприятия.
7. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
8. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
9. Составить отчет о прохождении практики

Обязательные задания для подготовки отчета по производственной (сервисной) практике (непрерывно):

- Задание №1. Программа знакомства с базой практики

Изучите сайт организации – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данной организации (о коллективе, направлениях деятельности, материально-техническом обеспечении организации).

Ознакомьтесь с Уставом организации, документами, регламентирующими деятельность организации. Штат сотрудников (стаж, образование, должностные обязанности сотрудников, указать основные направления их деятельности). Отразите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Программа знакомства с организацией деятельности специалиста

Составьте план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Ф.И.О. специалиста организации. Циклограмма специалиста
- Отдел, за которым закреплены Вы

Основные направления деятельности специалиста. Список документации специалиста. Список оборудования.

Задание №3. Программа разработки проекта.

Теоретико-методологические основы проекта. Цель и задачи проекта. Планируемые результаты. Сроки реализации проекта. План мероприятий (содержательный этап проекта). Заполните таблицы с учетом различных типов данных. Оцените соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Задание №4. Конспект мероприятия, занятия в рамках проекта.

Подготовьте планы-конспекты. Необходимо рассмотреть особенности официальных документов, которые предоставляются в печатном виде. Создайте документы по заданному шаблону с использованием всех необходимых элементов и структурных единиц.

Задание №5. Анализ проведенного мероприятия.

Содержание занятия (этапы занятия, план занятия, или подробное описание). Анализ и поведения сотрудников на работе.

Задание №6. Самоанализ предприятия.

Изучите деятельность подразделения в области информационного обеспечения организации (предприятия).

Задание №7. Характеристики.

Проведите диагностические методики, позволяющие выявить необходимые пункты характеристик. Оформите результаты. По результатам наблюдения составьте характеристику на лидера.

Задание №8. Дидактические материалы к мероприятию.

Разработайте и используйте дидактические материалы при работе с базами данных. Включите анализ их использования в анализ мероприятия. Изучите входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на различных носителях.

Задание №9. Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики. Анализируйте современные информационные технологии в организации и их описание в отчете по практике.



## 8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргумен-	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь:	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		тирует свои выводы и точку зрения	собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач			
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы; <b>Уметь:</b> - анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи; <b>Владеть:</b> - навыками использования различных методик для решения поставленной задачи	+	+	+
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>						
<b>Профессиональные компетенции</b>						
	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса	<b>Знать:</b> - виды основные методы, правила проектного управления <b>Уметь:</b> - разрабатывать документацию для управления проектами в сфере сервиса <b>Владеть:</b> - навыками создания необходимой документации для успешной реализации проекта в сфере сервиса	+	+	+
		ПК-2.2. Применяет методы	<b>Знать:</b>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		управления предприятиями проектами в сфере сервиса	- современные методы и способы оценки проектов и программ в сфере сервиса; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению задач по проектному управлению; Владеть: - навыками создания необходимой документации			
		ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: - об особенностях организационного участия в управлении проектом предприятия сервиса Уметь: - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; Владеть: - навыками принятия управленческого решения при управлении проектами	+	+	+
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>						
	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС	<b>Знать:</b> - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем <b>Уметь:</b> - осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС	<p>ции информационных систем</p> <p><b>Знать:</b> - способы формализованного описания систем;- <b>Уметь:</b> - использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; <b>Владеть:</b> - навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области</p>	+	+	+
		ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<p><b>Знать:</b> - методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС. <b>Уметь:</b> - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС. <b>Владеть:</b> - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.</p>	+	+	+
	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	<p><b>Знать:</b> - устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики; <b>Уметь:</b></p>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения; Владеть: - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях			
		ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей	Знать: - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ; Уметь: - использовать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; Владеть: - способностью разрабатывать технические задания на оснащение офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина	+	+	+
		ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования ло-	Знать: - теоретические основы различных операционных систем и их администрирования Уметь:	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		кальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	-администрировать различные операционные системы <b>Владеть:</b> - навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.			
	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	<b>Знать:</b> - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных; <b>Уметь:</b> - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях; <b>Владеть:</b> - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей	+	+	+
		ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	<b>Знать:</b> - основные характеристики построения различных видов сетей; <b>Уметь:</b> - определять техническое состояние локальной сети; <b>Владеть:</b> - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры</li> </ul>	+	+	+
	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказы системы; восстановление информации в информационной системе</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы</li> </ul>	+	+	+
		ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать документацию в актуальном состоянии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сохранение и восстановление</li> </ul>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	<p>базы данных информационной системы.</p> <p><b>Знать:</b> - принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</p> <p><b>Владеть:</b> - умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге</p>	+	+	+



## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 9.1. Практические занятия

Темы практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 7 сем, очн форма обучения	Трудоемкость час. 8 сем. заочн форма обучения
1	Проверка качества аппаратного и программного обеспечения	8	0,5
2	Моделирование внештатных ситуаций для проверки действий сотрудников в нестандартных условиях	8	0,5
3	Анализ регламентирующих документов для ИТ-инфраструктуры компании	6	1
4	Оценка степени интеграции ИТ-процессов в бизнес-процессы компании	4	1
5	Анализ бизнес-процессов организации и их зависимости от сотрудников	4	1

### 9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Примеры оценочных средств текущего контроля знаний  
Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

## **11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)**

Вопросы для итогового контроля освоения практики

Этикет как социальное явление.

Понятие делового этикета.

Этика делового общения.

Профессиональная этика сотрудника сервиса.

Этикет проведения переговоров по телефону.

Подготовка и проведение презентации.

Виды презентаций.

Цели и задачи презентации.

Опишите последовательность функциональных частей презентационной речи.

Этикет встречи и проводов участников переговоров.

Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.

Личные продажи в сервисе

Стимулирование сбыта в сервисе

Связи с общественностью (Public relations)

Понятие рекламы.

Цели маркетинговых коммуникаций в сервисе.

Схема процесса коммуникации при продвижении услуг.

Основные задачи коммуникатора при продвижении услуг.

Классификация рекламы в сервисе.

Изучение потребителей в сфере сервиса, модель поведения потребителя.

Как соотносятся понятия «язык» и «речь»? Назовите отличительные признаки языка и речи. Перечислите функции языка и речи.

Что такое литературная норма?

Описать структуру предприятия. Выбрать направление автоматизируемой области деятельности подразделения.

Сформулировать требования к ИС. Выбрать требуемое программного обеспечения для решения задачи.

Разработать и оформить техническое задание на ИС (части ИС).

Создать функциональную схему программного продукта.

Определить структурные единицы. Построить диаграммы.

Разработать требования безопасности информационной системы.

Спроектировать и разработать базы данных.

Спроектировать и разработать интерфейс ИС.

Разработать модули информационной системы в соответствии с требованиями технического задания.

Разработать тесты для контроля правильности работы. Оформить отчет по результатам тестов.

Разработать руководство по инсталляции ИС, руководство пользователя ИС.

Провести оценку качества и экономической эффективности информационной системы.

Подготовить документы для отчета.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная) практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

*Студент в период прохождения практики:*

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

*Руководитель практики от ВУЗа:*

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

*Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.*

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

*Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.*

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

*Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.*

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

*Методические рекомендации по работе с литературой.*

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выво-

ды и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

*Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий*

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

*Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **13.1. Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Введение в ИТ Сервис-менеджмент / Ян Ван Бон, Гергес Кеммерлинг, Дик Пондман; Рус.редакция - Потцкий М.Ю. (ИТ Expert, Главный редактор); Русский перевод «ИТ Expert», 2003 - 215 с.	<a href="http://www.redov.ru/kompyutery_i_internet/it_servis_menedzhment_vvedenie/index.php">http://www.redov.ru/kompyutery_i_internet/it_servis_menedzhment_vvedenie/index.php</a> (дата обращения: 22.01.2022)	Да
2 Ингланд, Р. Введение в реальный ITSM / Р. Ингланд ; Роб Ингланд (The It Skeptic) ; пер. с англ. [Р. Журавлева]. – Москва : Лайвбук, 2010. – ISBN 978-5-904584-05-4. – EDN QURHLN.	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19954536">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19954536</a> (дата обращения: 20.05.2022)	Да
3 "ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Менеджмент сервисов. Часть 1. Требования к системе менеджмента сервисов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 07.12.2021 N 1718-ст)	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_403366/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_403366/</a> (дата обращения: 22.01.2022)	Да

#### б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 27000 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394796/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394796/</a> (дата обращения: 22.01.2022)	Да
2 Овладевая ITIL / Роб Ингланд; Пер. с англ.- М.:Лайвбук, 2011.-200 с. ISBN 978-5-904584-13-9.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431772">https://urait.ru/bcode/431772</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3. Дюмулен Т., Флорес Р., Файн Б. Каталог услуг для успешного управления ИТ/ Трой Дюмулен, Родриго Флорес, Билл Файн; Пер. с англ.- М.:Лайвбук, 2014.-144 с. ISBN 978-5-904584-62-7	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442223">https://urait.ru/bcode/442223</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
4. Исайченко Д., Журавлев Р., ITSM. Руководство по измерению/ Дмитрий Исайченко, Роман Журавлев,- М.:Лайвбук, 2015.-141 с. ISBN 978-5-904584-92-4.		

### 13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

25. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

26. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

27. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

28. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –

URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

29. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).

30. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

31. [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

32. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

33. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

34. [Образовательная платформа «Юрайт»](#) Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

35. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#) Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

36. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### 13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.



#### 14.1. Программное обеспечение

11. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
12. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
13. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
14. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
15. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### 14.2. Информационные справочные системы

- 1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/> (дата обращения 10.06.2019.)
- 4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. <http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/> (дата обращения 10.06.2019.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

#### 15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текуще-</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук,

<i>го контроля и промежуточной аттестации</i>	проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### **15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### **15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### **15.4. Перечень программного обеспечения**

6. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
7. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
8. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)  
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)

9. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
10. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Подготовка к проведению аудита ИТ-процессов и услуг в компании	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем</li> <li>- способы формализованного описания систем;</li> <li>- методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.</li> <li>- устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;</li> <li>- назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</li> <li>- теоретические основы различных операционных систем и их администрирования</li> <li>- виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем</li> <li>- использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.</li> <li>использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</li> <li>- использовать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>администрировать различные операционные системы</li> <li>реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем</li> <li>навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области</li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.</li> </ul>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- способностью разрабатывать технические задания на оснащение офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина</li> <li>- навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.</li> <li>- навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей</li> </ul>	
<p>Проверка состояния ИТ-процессов и услуг в компании</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики построения различных видов сетей;</li> <li>основные характеристики построения различных видов сетей;</li> <li>основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей;</li> <li>отказы системы; восстановление информации в информационной системе</li> <li>регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы</li> <li>принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять техническое состояние локальной сети;</li> <li>настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных</li> <li>идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации</li> <li>поддерживать документацию в актуальном состоянии</li> <li>организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей</li> <li>навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов</li> <li>умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы</li> <li>осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.</li> <li>умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге</li> </ul>	<p>Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>
<p>Анализ данных и составление отчета</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</li> <li>- типовые алгоритмы решения поставленной задачи, определять целевые этапы;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	<p>Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>

- анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;

- применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.

- анализировать альтернативные варианты решения поставленной задачи;

**Владеет:**

- навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи

- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи

принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач

- навыками использования различных методик для решения поставленной задачи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В. Л. Первухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки **43.03.01 «Сервис»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: очная/заочная

Новомосковск 2023

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского ин-  
ститута РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » 06 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе; для обучающихся заочной формы обучения - на в А семестре 5 курсе.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения, в процессе которого проверяется уровень теоретической подготовки к предстоящей практической деятельности бакалавра в области сервиса со специализацией в области информационного сервиса.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Важнейшими задачами производственной (преддипломной) являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Сервис», а также сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний в практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
- приобретение знаний обеспечивать комплексное обслуживание потребителей;
- формирование и развитие умений продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере информационного сервиса;
- формирование и развитие умений овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- формирование и развитие умений принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;
- приобретение и формирование навыков овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в сервисе;
- приобретение и формирование навыков в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- приобретение и формирование навыков разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги информационного сервиса;
- приобретение и формирование навыков в разработке мероприятий по повышению эффективности практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
- приобретение и формирование навыков по разработке и внедрению инновационных технологий;



- собрать исходный материал для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой.

### 3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе; для обучающихся заочной формы обучения - в А семестре на 5 курсе. Является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Реклама в сервисе, Системное администрирование, Проектирование процесса оказания, Сервис и эксплуатация информационных систем, Информационные системы в сфере услуг, Управление человеческими ресурсами, Информационная безопасность и защита информации, Управление интеллектуальной собственностью, Основы страхования, Стратегический менеджмент.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме ВКР (выпускной квалификационной работы), где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
Категория компетенции - Межкультурное взаимодействие		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социаль-	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и	<b>Знать:</b> - понятие мировоззрение, принципы его формирования <b>Уметь:</b>

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
но-историческом, этическом и философском контекстах	возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	- различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия Владеть: - навыками составления вопросов философии и видеть возможные направления их решения
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<b>Знать:</b> - формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <b>Уметь:</b> - применять различные формы и типы коммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	<b>Знать:</b> - этапы исторического развития России <b>Уметь:</b> - анализировать философские и исторические факты <b>Владеть:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
	УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<b>Знать:</b> - способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий <b>Уметь:</b> - демонстрировать уважительное отношение к традициям различных социальных групп <b>Владеть:</b> - навыками анализа своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Категория компетенции - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> - цели и функции и тайм-менеджмента.; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; <b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресур-

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	сов; Знать: - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; Уметь: - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; Уметь: — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; Владеть: - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.
Категория компетенции - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Знать: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой и спортом; Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умствен-	Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	ной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</li> </ul>
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий;</li> <li>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</li> </ul>

## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный					
Наименование области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)					
Задача профессиональной деятельности: осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий					
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/01.6. Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности  ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности диверсификации сервисной деятельности;</li> <li>- этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности потребителя;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			<p>ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практически приемами управления проектами в сфере сервиса</p>	<p>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</p> <p><b>Знать:</b> -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа психологического портрета потребителя</p> <p>Знать: - технические характеристики, рабочие процессы основных типов технических средств и их составных элементов; - технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации;</p> <p>Уметь: - выбирать необходимые технические средства для выполнения работ сервисного центра; - обеспечивать безопасные условия обслуживания технических средств и надежность их работы в течение срока эксплуатации</p> <p>Владеть:</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				<p>ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>- техническими средствами предприятий сервиса</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать технологический процесс оказания услуг</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность понятия качества сервиса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- контролировать качество процесса сервиса;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками контроля технологических процессов</p>
		В/03.6. Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервис-	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности производственной хозяйственной деятельности предприятия сервиса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- планировать производственную хозяйственную деятельность предприятия сервиса;</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			<p>ной деятельности</p> <p>ПК-4 Способ-</p>	<p>ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса</p> <p>ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p> <p>ПК – 4.1. Знает спе-</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу контактной зоны предприятия сервиса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа эффективности контактной зоны</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуру рынка и спрос потребителей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>



Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			бен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	цифику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий  ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	<p>- программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные и аппаратные средства Интернет-технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности</li> </ul>
43.033. Специ-	ОТФ.А. Тактиче-	А/01.6. Руководство	ПК-5 Способ-	ПК-5.1 Осуществля-	Знать:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
алист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ское управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации – 6	выполнением типовых задач тактического планирования производства	бен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями	- приемы отладки ручного тестирования ПО; Уметь: - построить управляющий граф программы для тестирования, Владеть: - разработками эффективных наборов тестов для простых и информационных систем

**Тип задач профессиональной деятельности: технологический**

**Наименование области профессиональной деятельности:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

**Задача профессиональной деятельности:** осуществление процесса предоставления услуги по информационному сервису

06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ		ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	Знать: - отличительные особенности системного, модульного тестирования ПО Уметь: - оценить сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели, Владеть: - разработками эффективных наборов тестов для крупных информационных систем
	ОТФ. В. Выполнение работ по	В/09.5 Разработка прототипов ИС на ба-		ПК-5.3. Выполняет исправление дефек-	Знать: - модель оценки степени тестированности

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	зе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС		тов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	программного продукта; Уметь: - построить набор тестов для тестирования сложной информационной системы. Владеть: - навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/14.6 Разработка архитектуры ИС С/17.6 Разработка баз данных ИС С/18.6. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС	<b>Знать:</b> - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем <b>Уметь:</b> - осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/41.6. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС			
	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/23.5 Техническая поддержка закупок В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации		ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС	<b>Знать:</b> - способы формализованного описания систем;- <b>Уметь:</b> - использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; <b>Владеть:</b> - навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управ-	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка обслуживания, необходи-		ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<b>Знать:</b> - методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС. <b>Уметь:</b> - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	ления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	мого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации			<b>Владеть:</b> - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/37.6 Идентификация конфигурации ИС	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	<b>Знать:</b> - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; <b>Уметь:</b> использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения; <b>Владеть:</b> - профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
06.026 Системный администратор информационно-коммуникаци-	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции		ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные	<b>Знать:</b> - общих принципов построения открытых систем <b>Уметь:</b> - проводить исследование принципов по-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
онных систем	служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	(УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования		средства вычислительных систем и сетей.	строения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками использования сетевых технологий
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС		ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.	Знать: - назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ; Уметь: - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; Владеть: - способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компь-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					ютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	Знать: - виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия; основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных; Уметь: - реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях; Владеть: - навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и		ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	Знать: - основные характеристики построения различных видов сетей; Уметь: - определять техническое состояние локальной сети; Владеть: - навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		программного обеспечения			
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС		ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	Знать: - основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей; Уметь: - настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств Владеть: - навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	Знать: - отказы системы; восстановление информации в информационной системе Уметь: - идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации Владеть: - умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы
06.026 Системный администратор	ОТФ. С. Управление программными ресурсами	С/03.6 Мониторинг событий, возникающих в процессе эксплуатации ИС		ПК – 9.2. Проводить регламентные работы по обновлению и техническому обслуживанию ИС	Знать: - регламенты по обновлению и техническому обслуживанию ИС



Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций	Код и наименование трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Администратор информационно-коммуникационных систем	но-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	щих в процессе работы инфокоммуникационной системы		ты на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	скому сопровождению обслуживаемой информационной системы Уметь: - поддерживать документацию в актуальном состоянии Владеть: - осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.
	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6 Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/03.6. Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6. Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	Знать: - принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах Уметь: - организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции Владеть: - умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения: 8 семестр 4 курс

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>			
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>			
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
в том числе в форме практической подготовки	6,0	215,6	161,8
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	6,0	215,6	161,8
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

Заочная форма обучения: А семестр 5 курс

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>
Лекции	0,1	2	1,5
в том числе в форме практической подготовки	0,1	2	1,5
Практические занятия	0,1	4	3
в том числе в форме практической подготовки	0,1	4	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5,7</b>	<b>206,3</b>	<b>154,7</b>
в том числе в форме практической подготовки	5,7	206	154,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,7	206	154,5
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		
Контроль	<b>0,1</b>	<b>3,6</b>	<b>2,8</b>

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а

также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (преддипломная) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

## 7.1 Разделы практики и виды занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>203,7</b>			<b>203,7</b>
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2			2
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	2			2
3	Изучение предметной области	44,7			44,7
4	Решение практических задач обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	115			115
5	Обработка и выводы полученных результатов	40			40
	<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)</b>	<b>10</b>			<b>10</b>
1	Оформление отчета по практике в соответствии	10			10

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
	ствии с предъявляемыми требованиями				
	Контактная самостоятельная работа	0,4			
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>			<b>215,6</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
1	получение заданий от руководителя практики от института	1,5	0,5		1
2	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1,5	0,5		1
	<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>	<b>195</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>194</b>
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	1,5	0,5		1
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	1,5	0,5		1
3	Изучение предметной области	40			40
4	Решение практических задач обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	112			112
5	Обработка и выводы полученных результатов	40			40
	<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
1	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	14		4	10
	Контактная самостоятельная работа	0,4			
	Контроль	3,6			
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>206</b>

#### 7.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стан-

		дартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
<b>Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)</b>		
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
2	Изучение предметной области	-формирование плана исследования; -изучение научной литературы по теме ВКР -сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - проведение технико-экономического обоснования автоматизации обработки информации -разработка информационного обеспечения по автоматизируемой задаче разработка программно-технического обеспечения -оценка эффективности проекта
<b>Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>		
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (преддипломной) практики

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Составить характеристику материально-технической базы практики. Определить соответствие оборудования требованиям.
4. Выявить необходимость совершенствования взаимодействия с потребителями на исследуемом предприятии
5. Изучить и дать характеристику коммуникаций специалиста по IT-услугам (студент-практикант) и клиента в процессе производства и реализации сервисных услуг в IT-сервисе. В случае выявления коммуникационных барьеров, выявить причины их возникновения и мероприятия по устранению и предупреждению.
6. Изучить и дать характеристику мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов, отметить в характеристике предприятия.
7. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
8. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
9. Составить отчет о прохождении практики

## 8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	<b>Знать:</b> - понятие мировоззрение, принципы его формирования <b>Уметь:</b> - различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> - навыками составления вопросов философии и видеть возможные направления их решения	+	+	+
		УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<b>Знать:</b> - формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <b>Уметь:</b> - применять различные формы и типы коммуникаций <b>Владеть:</b> - навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	+	+	+
		УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	<b>Знать:</b> - этапы исторического развития России <b>Уметь:</b> - анализировать философские и исторические факты <b>Владеть:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к традициям различных социальных групп</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</li> </ul>	+	+	+
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и функции и тайм-менеджмента.;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> </ul>	+	+	+
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;</li> </ul>	+	+	+
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образова-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;</li> </ul>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		тельных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Уметь: - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.			
		УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; Уметь: — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; Владеть: - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.	+	+	+
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Знать: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой и спортом; Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования	+	+	+
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и	Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привы-	+	+	+



Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	чек; Уметь: - уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности; Владеть: - должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.			
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий; - историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях. Уметь: - обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции</b>						
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>						
	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные	<b>Знать:</b> - особенности диверсификации сервисной деятельности	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	шенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	технологии в сервисной деятельности	ности; - этнокультурные, исторические и религиозные традиции <b>Уметь:</b> - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции <b>Владеть:</b> - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями			
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<b>Знать:</b> - психологические особенности потребителя; <b>Уметь:</b> - выделять основные психологические особенности потребителя; <b>Владеть:</b> - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;	+	+	+
		ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<b>Знать:</b> -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; <b>Уметь:</b> - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; <b>Владеть:</b>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			- навыками анализа психологического портрета потребителя			
	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические характеристики, рабочие процессы основных типов технических средств и их составных элементов;</li> <li>- технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые технические средства для выполнения работ сервисного центра;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия обслуживания технических средств и надежность их работы в течение срока эксплуатации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническими средствами предприятий сервиса</li> </ul>	+	+	+
		ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности</li> </ul>	+	+	+
		ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятия качества сервиса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> </ul>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		сервиса	<b>Владеть:</b> - навыками контроля технологических процессов			
	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг	<b>Знать:</b> - особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; <b>Уметь:</b> - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса; <b>Владеть:</b> - навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	+	+	+
ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса		<b>Знать:</b> - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; <b>Уметь:</b> - организовывать работу контактной зоны предприятия сервиса; <b>Владеть:</b> - навыками анализа эффективности контактной зоны	+	+	+	
ПК-3.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг		<b>Знать:</b> - конъюнктуру рынка и спрос потребителей. <b>Уметь:</b> - прогнозировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка. <b>Владеть:</b> - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социаль-	+	+	+	

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			ной политики государства			
	ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; Уметь: <input type="checkbox"/> применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации	+	+	+
		ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	Знать: - программные и аппаратные средства Интернет-технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности	+	+	+
	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требова-	Знать: - приемы отладки ручного тестирования ПО; Уметь: - построить управляющий граф программы для тестирования,	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ния	ниями	Владеть: - разработками эффективных наборов тестов для простых и информационных систем			
		ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования	Знать: - отличительные особенности системного, модульного тестирования ПО Уметь: - оценить сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели, Владеть: - разработками эффективных наборов тестов для крупных информационных систем	+	+	+
		ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	Знать: - модель оценки степени тестируемости программного продукта; Уметь: - построить набор тестов для тестирования сложной информационной системы. Владеть: - навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО	+	+	+
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>						
	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС	<b>Знать:</b> - основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем <b>Уметь:</b> - осуществлять системный анализ предметной области и проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем <b>Владеть:</b>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			- навыками использования методов и средств проектирования, модернизации и модификации информационных систем			
		ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС	<b>Знать:</b> - способы формализованного описания систем;- <b>Уметь:</b> - использовать методы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей; <b>Владеть:</b> - навыками построения объектно-ориентированных моделей предметной области	+	+	+
		ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС	<b>Знать:</b> - методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС. <b>Уметь:</b> - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС. <b>Владеть:</b> - навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.	+	+	+
	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.	Знать: - методы анализа, исследования и моделирования вычислительных и информационных процессов; Уметь: использовать модели, методы и средства информационных технологий при создании автоматизированных систем обработки информации и управления различ-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<p>ного назначения, ориентироваться в типовых инструментальных средствах и областях их эффективного применения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с компьютером, с информацией в глобальных компьютерных сетях, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</li> </ul>			
		<p>ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих принципов построения открытых систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование принципов построения и архитектур основных типов современных систем и сетей телекоммуникаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования сетевых технологий</li> </ul>	+	+	+
		<p>ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, организацию, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных и прикладных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием разрабатывать интерфейсы «человек - электронно-вычислительная машина»</li> </ul>	+	+	+



Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначение аппаратных средств сетевого взаимодействия;</li> <li>основные виды сетевых архитектур и каналов передачи данных;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать основные этапы построения сетей, технологию управления обменом информации в сетях;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей</li> </ul>	+	+	+
		ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики построения различных видов сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять техническое состояние локальной сети;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей</li> </ul>	+	+	+
		ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и способы технической поддержки компьютерных сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать параметры сетевых протоколов и служб для серверов, рабочих станций и активных сетевых устройств</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объ-</li> </ul>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			ектов сетевой инфраструктуры			
	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказы системы; восстановление информации в информационной системе</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о расширении функциональности информационной системы</li> </ul>	+	+	+
		ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать документацию в актуальном состоянии</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы.</li> </ul>	+	+	+
		ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением принимать решение о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжини-</li> </ul>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			ринге			

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 9.1. Практические занятия

Темы практических занятий

№ п/п	№ раз-дела практики	Наименование практических занятий	Трудоемкость, час. заочн форма обучения
4	2	Выдача заданий и прием отчетов	4

### 9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

## **11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)**

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Организационно – правовая форма деятельности предприятия;
2. «Контактная зона» предприятия как сферу реализации сервисной деятельности;
3. Виды сервисной деятельности;
4. Взаимоотношение бакалавра сервиса и клиентов в процессе осуществления сервисной деятельности;
5. Система сервиса, применяемая на предприятии;
6. Эксплуатационные параметры действия систем сервиса;
7. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса на предприятии;
8. Виды, классификации, основные характеристики объектов и систем сервиса, применяемых на предприятии;
9. Организация проведения экспертизы и диагностики предприятия;
10. Виды и средства экспертизы и диагностики, применяемые на предприятии;
11. Организация контроля качества, исходного сырья и материалов для оказания услуг и работ;
12. Технологические процессы систем и материальных объектов сервиса для индивидуального потребителя;
13. Технология оказания сервисных услуг на предприятии;
14. Формирование услуг и используемые технические средства;
15. Производственно – технологическая база предприятия;
16. Структура и содержание деятельности экономических служб;
17. Система цен на выпускаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги;
18. Кадровый потенциал предприятия.
19. Система организации службы маркетинга;
20. Маркетинговая среда предприятия.
21. Маркетинговая информационная системы;
22. Политика формирования и стимулирования сбыта, коммуникационная политика;
23. Продвижение и сбыт.
24. Тактика в области рекламы и ее эффективность.
25. Прогнозирование и планирование предприятия;
26. Информационная система предприятия.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

*Студент в период прохождения практики:*

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

*Руководитель практики от ВУЗа:*

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

*Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.*

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять

то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

*Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.*

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

*Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.*

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

*Методические рекомендации по работе с литературой.*

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

*Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий*

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

*Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психо-



логического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### 13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 13.1. Рекомендуемая литература

##### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/436461">https://urait.ru/bcode/436461</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434466">https://urait.ru/bcode/434466</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник/ А.П.Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А.Кириченко; подред. А.П.Пятибратлова. -4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2014 -736с.:ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

**б) дополнительная литература:**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Грошев П.В. Заключ. – М: ДМК Пресс, 2014 – 592с	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431772">https://urait.ru/bcode/431772</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да
3. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07717-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/442223">https://urait.ru/bcode/442223</a> (дата обращения: 20.05.2019)	Да

**13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

37. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

38. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

39. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

40. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

41. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2022).

42. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

43. [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

44. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

45. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

46. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

47. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

48. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый

ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

### **13.3. Средства обеспечения практики**

- темы индивидуальных заданий.

## **14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **14.1. Программное обеспечение**

16. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

17. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

18. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)  
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)

19. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

20. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### **14.2. Информационные справочные системы**

1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/> (дата обращения 10.06.2019.)

4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. <http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/> (дата обращения 10.06.2019.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

### 15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### 15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

### 15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

### 15.4. Перечень программного обеспечения

11. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
12. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
13. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)  
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
14. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
15. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

## 16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
-формирование плана исследования; -изучение научной литературы по теме ВКР -сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - проведение технико-экономического обоснования автоматизации обработки	<b>Знает:</b> - особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - конъюнктуру рынка и спрос потребителей. - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг - суть процесса предоставления услуг - отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности - психологические особенности потребителя; -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

<p>информации -разработка информационного обеспечения по автоматизируемой задаче разработка программно-технического обеспечения -оценка эффективности проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность процесса диагностики объектов сервиса;</li> <li>- основные положения проведения экспертизы объектов сервиса</li> <li>- сущность процесса сервиса</li> <li>- сущность понятия качества сервиса;</li> <li>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование</li> <li>- особенности процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>- новейшие информационные и коммуникационные технологии</li> <li>- особенности диверсификации сервисной деятельности;</li> <li>- этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса;</li> <li>- организовывать работу контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- прогнозировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка.</li> <li>- применять современные сервисные технологии;</li> <li>- разрабатывать процесс предоставления услуг;</li> <li>- изучать научно-техническую информацию;</li> <li>- особенности процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>- выявлять новейшие информационные и коммуникационные технологии</li> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции;</li> <li>- использовать отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности.</li> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг</li> <li>- работать в контактной зоне с потребителем</li> <li>- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;</li> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> <li>- использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;</li> <li>- навыками анализа эффективности контактной зоны;</li> <li>- навыками планирования производственно-</li> </ul>
---	--

	<p>хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выбора оптимальных сервисных технологий</li><li>- навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности</li><li>- уметь применять отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности и его совершенствовать</li><li>- навыками контроля технологических процессов;</li><li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности</li><li>- навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий</li><li>- - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li><li>- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса</li><li>- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса;</li><li>- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.</li><li>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</li><li>- навыками анализа психологического портрета потребителя.</li></ul>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
В.Л. Первухин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ПРОГРАММА

### Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 «Сервис»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент в сфере информационных услуг»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Новомосковск  
2023



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева,  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_

/В.Ю. Волков/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Менеджмент»

Протокол №10 от 28.06.2023г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент \_\_\_\_\_

/ В.Ю. Волков /

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 30 » 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Предисловие

Требованиями ФГОС ВО (ФГОС 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47236) по окончании теоретического курса обучения предусмотрена завершающая стадия образовательного процесса в высшем учебном заведении – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Кроме того, в соответствии с учебным планом в качестве одного из механизмов итоговой аттестации выпускника проводится государственный экзамен по направлению подготовки.

В Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева) предусмотрен следующий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 43.03.01:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис", утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47236) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

## **1 Общие положения**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных дипломированных бакалавров.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственных практик, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать наиболее актуальные потребности предприятий-заказчиков в области сервиса.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, после успешной защиты может служить основанием для присвоения автору квалификации бакалавра сервиса.

### **1.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация, которая проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и профилям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Образование студентов, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), выдаются академические справки установленного образца.

### **1.2 Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению «Сервис».
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлениям подготовки и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

### **1.3 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий**

1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсут-

ствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2 Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении, филиале, институте ВУЗа ректором (директором) высшего учебного заведения формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. По решению ученого совета высшего учебного заведения по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

5 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором (директором) высшего учебного заведения.

#### **1.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяется Ученым советом ВУЗа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами (вопросами) экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К государственному экзамену по направлению подготовки и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты каждого вида государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25 % всех оценок, а средний бал должен быть не ниже 4,75), может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в вузе порядке. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором (директором) может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

## 1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 1.5.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки её потребителей);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.5.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- сервисный;
- организационно-управленческий;
- технологический.

### 1.5.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,
- организации сферы сервиса,
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- информационные системы, базы данных, способы и методы поддержки эффективной работы баз данных;
- первичные трудовые коллективы.

## 2 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций, соотнесенных с результатами освоения ОПОП ВО 3++:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для опти-

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	мального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-10.2. Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4. Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления
<b>Общекультурные компетенции</b>		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий



### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>				
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/01.6. Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности
			ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	
			ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	
			ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса
		ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса		
		ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса		
		В/03.6. Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды н рынка услуг
			ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	
			ПК-3.3. Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	
		ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий	
ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий				

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса
	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС В/10.5 Кодирование на языках программирования В/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программно-го обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/14.6 Разработка архитектуры ИС С/17.6 Разработка баз данных ИС С/18.6. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/41.6. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС
	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС,	В/23.5 Техническая поддержка закупок В/24.5 Идентификация конфигурации		

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	ИС в соответствии с регламентами организации		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/37.6 Идентификация конфигурации ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС,	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5			функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС		
06.026 Системный	ОТФ. С. Управление про-	С/03.6 Мониторинг событий, возни-		

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
администратор информационно-коммуникационных систем	граммно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	кающих в процессе работы инфокоммуникационной системы		
	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6 Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/03.6. Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6. Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ. А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - 6	A/01.6 Управление изменениями ИТ A/02.6 Управление ИТ-активами A/03.6 Управление ИТ-проектами A/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации A/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками A/06.6 Управление информационной безопасностью A/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства ПК –10.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании ПК – 10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по образовательной программе направления «Сервис». В своей деятельности ГЭК руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева, методической документацией, разработанной в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников направления подготовки «Сервис», утвержденными в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебными планами, рабочими программами дисциплин общепрофессиональной подготовки, специализации.

Основными функциями ГИА являются:

- итоговая, комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Сервис»;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ему диплома о высшем образовании;
- формирование рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭКа.

ГЭК состоит из экзаменационной комиссии:

- по приему государственного экзамена;
- по защите выпускных квалификационных работ.

ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам, который утверждается Министерством образования и науки РФ.

Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена формируется из педагогического персонала вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних учреждений. В числе них обычно приглашаются авторитетные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели и сотрудники других вузов. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором (директором) ВУЗа.

Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются ученым советом Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственного экзамена. Для них должны быть созданы необходимые для подготовки условия, организованы консультации и обзорные лекции по материалам экзамена.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева к государственному экзамену по направлению и последующей защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты и др.).

В соответствии с принятым в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебным планом направления подготовки «Сервис», с учетом годовых календарных графиков образовательного процесса студентов очной и заочной формы обучения итоговая аттестация студентов проводится в следующие сроки:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – первая половина мая последнего года обучения;
- подготовка и защита выпускных квалификационных работ – июнь последнего года обучения.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации бакалавра по направлению подготовки «Сервис» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в процессе теоретического обучения (оценка «удовлетворительно» должна отсутствовать, оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, средний балл по теоретическому обучению должен быть не ниже 4,75), а затем, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются только при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в ВУЗе порядке.

### 3 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена по направлению «Сервис»

#### 3.1 Порядок подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки «Сервис»

Государственная аттестация бакалавра включает в себя выполнение и защита выпускной квалификационной работы и Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится по специальным дисциплинам с целью определения соответствия знаний, умений и навыков студентов по комплексу специальных дисциплин требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В связи с вышеизложенным, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки «Сервис» в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева проводится с целью проверки уровня и качества общей, и прежде всего, общепрофессиональной и специальной подготовки студентов по направлению, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Содержание знаний и навыков студентов определяется за счет оценки:

1. Уровня их знаний и навыков, полученных при изучении теоретических дисциплин учебного плана направления подготовки «Сервис».

2. Способности к практическому применению полученных знаний и навыков.

Для оценки теоретических знаний и навыков студенту необходимо подготовить ответы на вопросы по следующим учебным дисциплинам учебного плана направления подготовки «Сервис» в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева:

Б1.В.03 Системы управления базами данных
Б1.В.06 Вычислительные машины, системы и сети
Б1.В.11 Сервис и эксплуатация информационных систем
Б1.В.12 Информационные системы в сфере услуг
Б1.В.14 Информационная безопасность и защита информации
Б1.В.16 Разработка и принятие управленческих решений
Б1.О.14 Менеджмент в сервисе
Б1.О.15 Маркетинг
Б1.О.20 Сервисология и сервисная деятельность
Б1.О.28 Системный анализ

Перечень вопросов и практических заданий по указанным дисциплинам, включаемых в экзаменационные билеты государственного экзамена (3 вопроса в билете), утверждается деканом факультета «Экономика и управление» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и доводится до сведения студентов-выпускников. Примерный перечень указанных вопросов приведен в приложении 1. Рекомендуемая для студентов-выпускников литература для подготовки к указанным вопросам приведена в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих программах отдельных дисциплин, известна студентам по изучению отдельных дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается студентам при подготовке к государственному экзамену. В процессе подготовки к государственному экзамену студентам рекомендуется осуществлять предварительную подготовку ответов на теоретические вопросы.

Для оценки способности студента-выпускника применить на практике полученные знания, навыки и умения в процессе проведения государственного экзамена по направлению «Сервис» помимо теоретических вопросов используется набор практических задач, предлагаемых для рассмотрения и решения экзаменуемым студентам. Практическое задание представляет собой междисциплинарную задачу по нескольким дисциплинам, входящим в Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, позволяющих студенту выявить поставленные проблемы. Студент должен показать свои навыки в решении практических задач, предложить способы решения и оценить эффективность применения этих способов. Перечень и содержание практических задач к государственному экзамену подготавливаются кафедрой «Менеджмент», после чего утверждаются деканом факультета «Экономика и управление» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

В процессе рассмотрения ответов студента на вопросы практического задания экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена оценивает:

- понимание студентом задач, поставленных перед ним в практическом задании;
- уровень методологического подхода (логичность, знание теоретических основ по данному вопросу);
- общую эффективность предложений студента.

Расписание и место проведения обзорных лекций по материалам государственного экзамена доводятся до сведения студентов кафедрой «Менеджмент» не позднее, чем за неделю до начала проведения обзорных лекций.

### 3.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

#### 3.2.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы</p> <p>ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы</p> <p>ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p> <p>ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p> <p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</p> <p>ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий</p> <p>ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p> <p>ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>ПК-5.1 Осуществляет разработку про-</p>	<p>Формирование знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;</li> <li>- базовые экономические понятия;</li> <li>- объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов</li> <li>- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления</li> <li>- общие принципы организации общения;</li> <li>- что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения;</li> <li>- грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;</li> <li>- правила подготовки публичного выступления;</li> <li>- основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета</li> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержания толерантного поведения;</li> <li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li> <li>- особенности процесса самоорганизации и самообразования</li> <li>- общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- права, свободы и обязанности человека и гражданина</li> <li>- основные средства и методы физического воспитания</li> <li>- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ;</li> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</li> <li>- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;</li> <li>- способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ;</li> <li>- основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности;</li> <li>- методы оценки качества решения профессио-</li> </ul>



<p>и программном обеспечении информационной системы ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p>тотипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями  ПК – 6.1. Разрабатывать архитектуру ИС  ПК – 6.2. Производить организационное и технологическое обеспечение ИС  ПК – 6.3. Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС  ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей.  ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей.  ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.  ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы  ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения  ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа  ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения  ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы  ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы  ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства  ПК – 10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации</p>			<p>нальной задачи и анализа эффективности собственной деятельности;  - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве.  - технологии процесса сервиса  - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя  - современные тенденции развития технических средств предприятий сервиса;  - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса;  техничко-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации;  - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации.  - основные понятия, концепции и теории сервиса;  - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия;  - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса;  - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей;  - организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса.  - наиболее востребованные научно-технические методы и модели;  - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта  - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;  - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя  - профессиональные основы в сфере сервиса;  - технологии создания инновационных проектов.  - основные положения организации труда на предприятиях сервиса;  - нормативные документы по качеству оказываемых услуг на предприятиях сервиса;  - может определить виды используемых технических средств для оказания услуги;  - может назвать и охарактеризовать виды оборудования на предприятиях сервиса;  - службы ремонта, экспертизы и оценки качества аппаратных средств;  - технологии доступа к информационным ресурсам;  - интегрированные системы управления предприятиями сервиса.  - отечественные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса;  - знает зарубежные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса.  - особенности диверсификации сервисной деятельности;  - этнокультурные, исторические и религиозные традиции  - психологические особенности потребителя;  - особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;  - сущность процесса диагностики объектов сервиса;  - основные положения проведения экспертизы объектов сервиса;  - принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы;  - принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса  - сущность процесса сервиса;  - основные положения о работе в контактной зоне с потребителем;</p>
---	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы консультирования потребителей</li> <li>- сущность понятия качества сервиса;</li> <li>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование;</li> <li>- инновационные технологии управления качеством и методы управления качеством в индустрии сервиса;</li> <li>- национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания</li> <li>- возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности</li> <li>- основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры</li> </ul>
		<p>Формирование умений</p> <p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</li> <li>- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;</li> <li>- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;</li> <li>- составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.</li> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием;</li> <li>- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>- применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения</li> <li>- использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем</li> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг;</li> <li>- применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса;</li> <li>- применять менеджмент качества и премии по качеству</li> <li>- работать в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг;</li> <li>- применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне</li> <li>- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;</li> <li>- организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса</li> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> <li>- использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности;</li> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изгото-</li> </ul>

				<p>вителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги;</li> <li>- проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами множительно-го оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- использовать периферийные устройства персональных компьютеров;</li> <li>- пользоваться сетевыми устройствами.</li> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании;</li> <li>- использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр.</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методики психодиагностики</li> <li>- выделять главные психологические особенности потребителя</li> <li>- использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований;</li> <li>- проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием</li> <li>- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- определять показатели оценки уровня организации основного производства,</li> <li>- определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия;</li> <li>- планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</li> <li>- найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- организовывать процесс сервиса.</li> <li>- проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</li> <li>- сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</li> <li>- используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу.</li> <li>- разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</li> <li>- принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при при-</li> </ul>
--	--	--	--	--

			<p>менении современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>-оценивать эффективность защитных систем и мероприятий;</li> <li>-выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре;</li> <li>-эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>-проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ .</li> <li>– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>– использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>– взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><b>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</b></p> <p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ</li> <li>– навыками публичного выступления;</li> <li>– правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения;</li> <li>– нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий</li> <li>– Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- методами экономического планирования</li> <li>- представлением о сущности естественнонаучной картины мира</li> <li>- методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин</li> <li>- навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.</li> <li>- навыками контроля технологических процессов;</li> <li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности;</li> <li>- навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять менеджмент качества.</li> <li>- навыками консультирования и согласования ви-</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>да, формы и объема процесса сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса</li> <li>- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса;</li> <li>- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> <li>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</li> <li>- навыками анализа психологического портрета потребителя.</li> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li> <li>- навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России;</li> <li>- навыками систематизации интегрированных систем управления</li> <li>- навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров;</li> <li>- навыками работы с сетевыми устройствами;</li> <li>- навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса.</li> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса;</li> <li>- компьютерными технологиями;</li> <li>- приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности.</li> <li>- владеть навыками и приемами профессионального общения;</li> <li>- Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями.</li> <li>- Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя</li> <li>- навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации</li> <li>-навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы</li> <li>- методами организации выполнения услуг,</li> <li>- методами нормирования труда,</li> <li>- основными методами планирования на предприятии.</li> <li>- навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- принципами организации процесса сервиса;</li> <li>- принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя</li> <li>- навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса.</li> <li>- готовностью разрабатывать технологии процесса</li> </ul>
--	--	--	--

				сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. - способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; - методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; - приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
--	--	--	--	--

### 3.2.2 Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Оценивание окончательных результатов обучения	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

### 3.2.3 Шкала оценивания формирования компетенций при сдаче государственного экзамена

Контроль результатов обучения проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав ГЭК. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, специалисты предприятий по профилю обучения и научные сотрудники других вузов.

Состав экзаменационной комиссии, сроки проведения государственного экзамена утверждается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

В день начала государственного экзамена студенты, сдающие его в этот день, получают экзаменационный билет. Билеты включают в себя:

- теоретические вопросы.
- практическое задание.

Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается не менее 3 часов.

После окончания времени подготовки студенты отвечают на теоретические вопросы билета и демонстрируют решение задачи перед членами экзаменационной комиссии. В процессе ответа студента или после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень формирования компетенции			
			высокий		пороговый	
			оценка	оценка	оценка «удо-	оценка

			«отлично»	«хорошо»	«влетворительно»	«неудовлетворительно»	
			1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования,	<b>Студент должен Знать:</b> – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – базовые экономические понятия; – объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов – сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления – общие принципы организации общения; – что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – содержания толерантного поведения; – основ командообразования и проектной деятельности; – основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации – особенности процесса самоорганизации и самообразования – общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права – права, свободы и обязанности человека и гражданина – основные средства и методы физического воспитания – негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; – идентификацию травмирующих, вред-	Полные ответы на все теоретические вопросы билета.  Решение предложенных практических заданий	Ответы по существу на все теоретические вопросы билета.  Частичное решение предложенных практических заданий	Ответы по существу на все теоретические вопросы билета, пробелы в знаниях не носят существенного характера  Частичное решение предложенных практических заданий	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов билета.  Решение практических заданий не предложено	
			Необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы в полном объеме	Необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы частично в большем объеме	Необходимые практические навыки работы с осволенным материалом сформированы частично	Необходимые практические навыки работы с осволенным материалом не сформированы	

<p>средствами информационной системы ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p>организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системно-технической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные</p>	<p>ных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; -способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; -средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; -основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса сервиса - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития технических средств предприятий сервиса; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; техничко-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей; - организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса. - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; - нормативные документы по качеству оказываемых услуг на предприятиях</p>				
---	--	--	--	--	--	--



	<p>средства вычислительных систем и сетей.  ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.  ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы  ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения  ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа  ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения  ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы  ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы  ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства  ПК – 10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации</p>	<p>сервиса;  - может определить виды используемых технических средств для оказания услуги;  - может назвать и охарактеризовать виды оборудования на предприятиях сервиса;  - службы ремонта, экспертизы и оценки качества аппаратных средств;  - технологии доступа к информационным ресурсам;  - интегрированные системы управления предприятиями сервиса.  - отечественные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса;  - знает зарубежные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса.  - особенности диверсификации сервисной деятельности;  - этнокультурные, исторические и религиозные традиции  - психологические особенности потребителя;  -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;  - сущность процесса диагностики объектов сервиса;  - основные положения проведения экспертизы объектов сервиса;  - принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы;  - принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса  - сущность процесса сервиса;  - основные положения о работе в контактной зоне с потребителем;  - принципы консультирования потребителей  - сущность понятия качества сервиса;  - основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование;  - инновационные технологии управления качеством и методы управления качеством в индустрии сервиса;  - национальную систему управления качеством индустрии сервиса  - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания  - возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности  - основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры  <b>Уметь:</b>  – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;  - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений  – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;  – организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;  –составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.  – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов;</p>				
--	---	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием;</li> <li>- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>- применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения</li> <li>- использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем</li> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг;</li> <li>- применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса;</li> <li>- применять менеджмент качества и премии по качеству</li> <li>- работать в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг;</li> <li>- применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне</li> <li>- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;</li> <li>- организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса</li> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> <li>- использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности;</li> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей;</li> <li>- оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги;</li> <li>- проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- использовать периферийные устройства персональных компьютеров;</li> <li>- пользоваться сетевыми устройствами.</li> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании;</li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр.</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методики психодиагностики</li> <li>- выделять главные психологические особенности потребителя</li> <li>-использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований;</li> <li>- проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием</li> <li>- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- определять показатели оценки уровня организации основного производства,</li> <li>- определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия;</li> <li>- планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</li> <li>- найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- организовывать процесс сервиса.</li> <li>- проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</li> <li>- сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</li> <li>- используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу.</li> <li>- разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</li> <li>- принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>-выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- проводить контроль параметров воздуха,</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать эффективность защитных систем и мероприятий;</li> <li>-выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре;</li> <li>-эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>-проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ .</li> <li>– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>– использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>– взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ</li> <li>– навыками публичного выступления;</li> <li>– правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения;</li> <li>– нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий</li> <li>– Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- методами экономического планирования</li> <li>- представлением о сущности естественнонаучной картины мира</li> <li>- методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин</li> <li>- навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.</li> <li>- навыками контроля технологических процессов;</li> <li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности;</li> <li>- навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять менеджмент качества.</li> <li>- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>- методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</li> <li>- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса;</li> <li>- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> <li>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</li> <li>- навыками анализа психологического портрета потребителя.</li> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li> <li>- навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России;</li> <li>- навыками систематизации интегрированных систем управления</li> <li>- навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров;</li> <li>- навыками работы с сетевыми устройствами;</li> <li>- навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса.</li> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса;</li> <li>- компьютерными технологиями;</li> <li>- приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности.</li> <li>- владеть навыками и приемами профессионального общения;</li> <li>- Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями.</li> <li>- Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя</li> <li>- навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации</li> <li>-навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы</li> <li>- методами организации выполнения услуг,</li> <li>- методами нормирования труда,</li> <li>- основными методами планирования на предприятии.</li> <li>- навыками технико-экономического,</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- принципами организации процесса сервиса;</li> <li>- принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя</li> <li>- навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса.</li> <li>- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</li> <li>-способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению;</li> <li>-приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний</li> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</li> <li>- навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>-навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

### 3.3 Порядок проведения государственного экзамена по направлению подготовки «Сервис»

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена принимается государственной экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей кафедры «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и специалисты предприятий, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева до начала проведения государственного экзамена.

На основании приказа директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, устанавливающего календарные сроки проведения государственного экзамена, заведующий кафедрой Менеджмент подготавливает расписание экзамена с пофамильным указанием студентов, сдающих его по дням в пределах календарных сроков его проведения. Расписание государственного экзамена размещается на доске объявлений кафедры Менеджмент не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

В день начала государственного экзамена студенты, сдающие его в этот день, получают экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса, и практическую задачу.

На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается 4 часа. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, на котором они обучаются.

После окончания времени подготовки студенты отвечают на теоретические вопросы билета и демонстрируют решение практической задачи перед членами экзаменационной комиссии. В процессе ответа студента или после его

завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на Подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и проставляет каждому студенту согласованную оценку по государственному экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из ВУЗа с получением академической справки.

## **4 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Сервис»**

### **4.1 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет целью не только аттестацию, но и закрепление, и расширение теоретических знаний, углубленное изучение одной из отраслей техники и/или объекта информатизации, развитие расчетно-графических навыков, навыков разработки программного продукта, овладение навыками системного анализа и самостоятельного решения инженерных задач.

В связи с ростом доли программного обеспечения в компьютерных системах (более 80 % от общих затрат), массовым производством и широким применением стандартизированных средств вычислительной техники (персональные ЭВМ, рабочие станции, базовые и специализированные вычислительные комплексы различной конфигурации и их отдельных компонентов высокого структурно-функционального уровня - процессоры, контроллеры, каналы и устройства ввода-вывода, устройства оперативной и внешней памяти и т.д.) представляется целесообразным ввести наряду с традиционными выпускными квалификационными работами, связанными, прежде всего, с разработкой универсальных информационных систем для предприятий сервиса, работы, в которых разрабатывается программный продукт в виде программного обеспечения или информационной системы для конкретной предметной области. В случаях исследовательской направленности выпускной квалификационной работы в работе должно быть отражено научное исследование обучающегося.

### **4.2 Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты может быть посвящена разработке:

- стратегии предприятия (организации) сервиса. В рамках этого направления изучается качество товаров и услуг, улучшение условий их приобретения, что, в свою очередь, даёт возможность выгодно отличаться от конкурентов, завоевывая потребителя и новые рынки сбыта. Проводятся исследования предприятия. На основании таких исследований проводится совершенствование мероприятий по повышению качества оказанных услуг.

- исследованию конкурентоспособности предприятия (организации) сервиса. В рамках этого направления изучается конкурентоспособность продукции, работ и услуг предприятия (организации) сервиса на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, активизации производства, инициативы и т.д.

- организации на предприятии сервиса рабочего места по оказанию профильной услуги. В рамках этого направления изучается и исследуется предприятие информационного сервиса, осуществляется проверка на соответствие современным условиям оказания услуг населению, проводится оценка конкурентоспособности предприятия сервиса. На основании таких обследований предлагается и организуется новая услуга либо совершенствуется существующая.

На основании таких обследований, с целью улучшения показателей конкурентоспособности, проводится модернизация или реконструкция отделов предприятия.

Бакалавр должен быть готов к видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе научно-исследовательской; организационно-управленческой; сервисной; производственно-технологической деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), выбор тематики, структура и виды определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева»

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области проектно-конструкторской; производственно-технологической; организационно-управленческой; научно-исследовательской; сервисно-эксплуатационной,

- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в сфере информационных услуг;

- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования;



- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКР математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами предприятия и требованиями нормоконтроля.

Ориентировочный объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы и ее основных частей, а также графической части приведен в таблице.

Таблица 1- Ориентировочный объем и процентное соотношение основных частей пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы)

Наименование части пояснительной записки выпускной квалификационной работы	Процент общего объема	Листы графической части	Страницы пояснительной записки
Введение	5-6		2-3
Теоретическая часть	20-25	1-2	25-30
Практическая часть	30-50	2-6	25-40
Заключение	5-6		2-4
Список использованных источников	1-2		1-2
Приложения	0-10	0-1	
Всего	100	3-8	60-80

Части пояснительной записки выпускной квалификационной работы содержат в себе 3-7 разделов. Наименования разделов должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Во введении к пояснительной записке следует кратко сформулировать поставленную задачу, раскрыть ее актуальность, сделать обзор литературы по данному вопросу (отечественной и иностранной), указать основные принципиальные отличия разрабатываемого проекта от существующих.

В теоретической части пояснительной записки к проекту (работе) должны быть представлены:

- системный анализ задачи, обзор и сравнительный анализ методов и средств ее решения;
- выбор и обоснование подхода к решению задачи;
- описание конкретной предметной области, на основе которой проводится проектирование;
- место разрабатываемой системы управления (устройства) в производственном процессе;
- анализ функций, которые должна выполнять проектируемая система (компонент системы), анализ условий ее работы и технических требований;

- описание жизненного цикла системы;

- обзор и анализ существующих систем и продуктов-аналогов, патентный поиск с выявлением новизны своей разработки в соответствии с общими правилами защиты авторского права.

Практическая часть пояснительной записки должна содержать:

- описание предметной области проектирования, структурной, структурно-функциональной схем, необходимых алгоритмов и т.п.;

- выбор и обоснование технической базы, среды и инструментальных средств разработки и оборудования;

- описание этапов проектирования разрабатываемой системы, аппаратно-программного комплекса и т.п.;

- при необходимости расчет параметров оптимизации, других необходимых компонентов, их характеристик, расчет надежности и технико-экономических критериев оборудования;

- исследование разработанной системы (компонента, устройства и т.д.) с использованием как аналитических, так и численных методов;

- рекомендуется также экспериментальное исследование, включающее обоснование эксперимента, макетирование и др., описание этапов внедрения разработки и руководства для пользователей.

В заключении работы необходимо подвести итог проделанной работе, оценить полученные результаты и проанализировать выполнение поставленных целей и требований.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ.

Графический материал. Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить соответствующий графический материал, который может быть выполнен в виде плакатов на листах формата А1 или в виде презентации. Содержание графического материала оговаривается с руководителем работы. Желательно наличие плакатов с изложением сравнительного анализа известных и предлагаемых методов (алгоритмов), предлагаемых (исследованных) моделей и т.д.

При защите работы к обязательным графическим материалам могут относиться:

- схема информационных и технологических потоков предметной области;

- плакаты, иллюстрирующие постановку задачи по обработке информации, методы и алгоритмы ее решения, структуры данных, полученные теоретические и экспериментальные оценки разработанных средств.

- структурная и/или структурно-функциональная схемы разрабатываемой системы (подсистемы) с описанием ее предметной области;

- плакат, иллюстрирующий результаты разработки.

В конце пояснительной записки (после приложений) приводится графический материал (копии плакатов или слайдов), представленный в формате А4 с указанием номеров плакатов (слайдов).

Если по материалам выпускной квалификационной работы студентом написана статья или получен патент, то их следует считать составной частью научно-исследовательской работы, и они могут быть представлены в качестве дополнительного материала к защите проекта.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы исследовательского плана последняя должна представлять собой небольшое, но законченное самостоятельное научное исследование по заданной теме. Результаты такой работы оформляются в форме отчета по научно-исследовательской работе (НИР) и должны включать в себя следующие обязательные разделы:

- цель работы и содержание исследований;
- обзор и анализ существующих методов и/или средств решения поставленной задачи, формулировка основного недостатка существующего аналога по результатам системного анализа;
- описание научного способа реализации поставленной задачи и указание используемого математического аппарата;
- результаты проведенных исследований и выводы;
- технические предложения и/или соответствующие методические указания.

Научно-техническая документация (чертежи со структурными, функциональными и принципиальными схемами, алгоритмы и проч.) при выполнении выпускной квалификационной работы может не оформляться в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД, однако сама пояснительная записка должна быть выполнена в соответствии с изложенными здесь требованиями. Желательно для выпускной квалификационной работы наличие подготовленной к опубликованию научной статьи, выступление на научно-технических конференциях и семинарах.

### 4.3 Составление и утверждение тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать направлению подготовки и быть актуальной, соответствовать месту прохождения студентом преддипломной практики.

Разработка тематики выпускных квалификационных работ осуществляется профилирующей кафедрой систематически и заблаговременно. Желательно, чтобы для работ руководители не позже чем за месяц до начала преддипломной практики представили на утверждение заведующему профилирующей кафедры темы выпускных квалификационных работ. Утвержденные кафедрой темы предлагаются студентам. Им предоставляется право выбора темы и руководителя, причем студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с ее обоснованием.

Проект приказа на прохождение преддипломной практики и о темах выпускных квалификационных работ вносится заведующим выпускающей кафедры, согласовывается зам. директора по учебной работе, начальником учебной части, главным бухгалтером, деканами факультетов и зав. производственной практикой. Приказ визируется директором института (филиала).

Руководителями могут быть преподаватели, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты выпускающей кафедры, имеющие ученую степень и звание, а также в качестве соруководителей могут быть привлечены специалисты из других подразделений ВУЗа, предприятий, учреждений и фирм.

Перед началом преддипломной практики руководители и консультанты выдают студентам предварительные задания в соответствии с избранной темой работы. После завершения преддипломной практики перед началом выполнения выпускных квалификационных работ на основании избранной темы и результатов практики составляется окончательное задание на бланке установленного образца. Задание утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно включать в себя следующие сведения:

- тему работы;
- срок сдачи готовой работы;
- исходные данные;
- содержание расчетно-пояснительной записки (перечень основных разделов пояснительной записки);
- перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей);
- сведения о руководителе и консультантах.

Для работ, выполняемых вне института (на месте будущей работы студента) - на производстве, в организациях, учреждениях, фирмах - порядок составления и утверждения тем следующий. Перед началом преддипломной практики студенты по своей инициативе, а в случае распределения - с помощью руководителя преддипломной практики, выясняют возможные темы работ и заблаговременно согласовывают выбранную тему с заведующим выпускающей кафедры. Руководство предприятия (организации, фирмы) должно предложить институту (заведующему выпускающей кафедры) в качестве соруководителя работы сотрудника из числа наиболее опытных дипломированных инженеров и специалистов. Название темы, развернутое содержание задания, а также фамилия соруководителя (с указанием занимаемой должности, номера диплома об окончании вуза и даты его выдачи) сообщаются предприятием институту (филиалу).

Заведующий профилирующей кафедрой выносит заключение о соответствии темы данному направлению подготовки и дает или не дает согласие на ее выполнение. Предприятию сообщается об этом. Согласование темы и кандидатуры соруководителя должно быть завершено до утверждения тем выпускных квалификационных работ.

#### 4.4 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ и контроль его выполнения

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - это самостоятельная работа студента, в связи с чем он несет личную ответственность за принятые им научно-технические решения, за правильность всех вычислений, графических работ, результатов моделирования и оформление пояснительной записки, а также за представление работы к установленному сроку. На результаты выполнения выпускной квалификационной работы распространяются права на интеллектуальную собственность.

Руководитель работы и консультанты оказывают студенту помощь в выборе методов анализа, расчетов, литературы и других источников информации, а также критикуют принятые им решения и проверяют выполненные работы. Расписание консультаций должно быть вывешено на кафедрах.

В начале проектирования руководитель должен оказать студенту помощь в составлении календарного графика работы с указанием очередности, сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов, утвердить график и контролировать его выполнение.

Если студент выполняет выпускную квалификационную работу на производстве (в фирме, организации), то руководитель работы от предприятия должен регулярно извещать руководителя работы или ответственного за выполнение выпускных квалификационных на кафедре письменно или по телефону о состоянии работы.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ на заседаниях профилирующей кафедры регулярно заслушиваются доклады руководителей работ о ходе работы студентов.

Деканы следят за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и принимают меры по устранению выявленных недостатков. Ежегодно на заседании Совета факультета обсуждаются вопросы, связанные с выполнением выпускных квалификационных работ и намечаются мероприятия по его улучшению (желательно в присутствии председателя ГЭК).

При необходимости допуска студентов к работам предыдущих выпусков, что определяется руководителем работы, должен быть соблюден следующий порядок:

- руководитель определяет конкретную работу, с которой должен ознакомиться студент;
- студент пишет заявление на имя заведующего профилирующей кафедры с просьбой разрешить пользоваться конкретной работой;
- руководитель визирует заявление и указывают, на какой срок можно выдать работу студенту;
- окончательное решение дает заведующий профилирующей кафедры.

Студент, не выполнивший по неуважительной причине выпускную квалификационную работу в установленный для него срок, отчисляется из ВУЗа за неуспеваемость, ему выдается академическая справка установленного образца об окончании института и предоставляется право защиты работы в течение двух лет после окончания теоретического курса обучения (с последующей выдачей диплома о высшем образовании).

При наличии уважительной причины декан по своему усмотрению назначает новый срок окончания и защиты работы (до следующего периода работы ГЭК). Продление срока обучения разрешается не более чем на один год.

#### 4.5 Порядок представления работы к защите

##### 4.5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», размещенного на сайте Университета.

Проверка ВКР обучающихся, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до сдачи ее на кафедру.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся заполняет «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», результатами экспертизы и возможными санкциями, которые последуют при обнаружении плагиата. Обучающийся также дает согласие на размещение своей ВКР в сети Интернет и использование всей работы или ее части по усмотрению Института.

Обучающийся представляет руководителю ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, её электронную версию (возможные форматы: doc, rtf, txt, pdf) для проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

Руководитель ВКР передает электронный файл секретарю ГЭК, который в течение суток направляет файл на проверку.

Справка (отчет) о уровне заимствований, получаемая секретарем ГЭК, передается им в течение суток зав.кафедрой, руководителю ВКР и обучающемуся.

Если ВКР содержит оригинального текста по программе высшего образования – бакалавриата не менее 65%, то справка прилагается к документам и передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем за 5 календарных дней со дня ее возврата.

Если после повторной проверки сервисом «Антиплагиат РХТУ» уровень заимствования превышает пороговое значение, то ВКР и справка (отчет) о уровне заимствований рассматриваются комиссией. Комиссию формирует зав.кафедрой под своим руководством в составе руководителя ВКР, руководителя ООП и не менее 1 специалиста (эксперта) в данной области – члена ГЭК, которая рассматривает справку и содержание ВКР и составляют справку, в которой указывается допускается ли ВКР к защите.

Если после второй (окончательной) проверки ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то она не допускается к защите решением заседания кафедры, а обучающийся отчисляется из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Решение принимается открытым голосованием на заседании кафедры. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины ППС кафедры.

Если после окончательной проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» ВКР содержит оригинального текста больше, чем указано выше, то она допускается к защите и передается в библиотеку Института.

Электронная версия ВКР, допущенной к защите, с сопроводительным документом передается в библиотеку Института секретарем ГЭК.

Электронные копии ВКР не позднее 3 дней после защиты размещаются в ЭБС Института.

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной руководителю.

Секретарь ГЭК несет ответственность за проведение проверки ВКР с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», а также за своевременную передачу электронной версии ВКР в библиотеку Института.

Зав. библиотекой несет ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС Института и качество размещаемых файлов электронной версии ВКР, доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.5.2 Порядок представления ВКР к защите**

Законченная и проверенная на объем заимствования работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю работы. После проверки работы руководитель подписывает пояснительную записку и графический материал, составляет отзыв в письменном виде, в котором дается оценка:

- актуальности работы;
- инженерного подхода к решению поставленных задач;
- наиболее интересных разделов и возможности внедрения и/или перспективах использования работы;
- степени самостоятельности и инициативности студента;
- умения пользоваться вычислительной техникой и научно-технической литературой;
- регулярности и ритмичности работы над работой, уровне теоретических знаний студента и его навыках работы.

При необходимости отмечаются недостатки работы.

В конце отзыва дается общий вывод о возможности присвоения студенту квалификации бакалавра техники и технологий по данному направлению. Оценка в отзыве руководителя не проставляется.

Пояснительную записку к выпускной квалификационной работе, а также графический материал необходимо представить нормоконтролеру кафедры для проверки соответствию оформления документации требованиям ГОСТ. При правильном оформлении документации нормоконтролер визирует титульный лист пояснительной записки и листы графического материала.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с выпускной квалификационной работой, решает вопрос о допуске к защите, ставит свою подпись на титульном листе пояснительной записки, задании и листах графического материала.

#### **4.6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР)**

Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций приведен в таблице

**Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Перечень компетенций	Этапы оценивания сформированности компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>Оценивание сформированности знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;</li> <li>- базовые экономические понятия;</li> <li>- объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов</li> <li>- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;</li> <li>- значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления</li> <li>- общие принципы организации общения;</li> <li>- что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения;</li> <li>- грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;</li> <li>- правила подготовки публичного выступления;</li> <li>- основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета</li> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержания толерантного поведения;</li> <li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li> <li>- особенности процесса самоорганизации и самообразования</li> <li>- общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- права, свободы и обязанности человека и гражданина</li> <li>- основные средства и методы физического воспитания</li> <li>- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ;</li> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</li> <li>- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;</li> <li>- способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ;</li> <li>- основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности;</li> <li>- методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности;</li> <li>- применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве.</li> <li>- технологии процесса сервиса</li> <li>- системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</li> <li>- современные тенденции развития технических средств предприятий сервиса;</li> <li>- назначение, состав и классификацию технических средств сервиса;</li> <li>- технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации;</li> <li>- основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации.</li> <li>- основные понятия, концепции и теории сервиса;</li> <li>- сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия;</li> <li>- понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса;</li> <li>- структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей;</li> </ul>

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса.</li> <li>- наиболее востребованные научно-технические методы и модели;</li> <li>- основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта</li> <li>- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;</li> <li>- национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя</li> <li>- профессиональные основы в сфере сервиса;</li> <li>- технологии создания инновационных проектов.</li> <li>- основные положения организации труда на предприятиях сервиса;</li> <li>- нормативные документы по качеству оказываемых услуг на предприятиях сервиса;</li> <li>- может определить виды используемых технических средств для оказания услуги;</li> <li>- может назвать и охарактеризовать виды оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- службы ремонта, экспертизы и оценки качества аппаратных средств;</li> <li>- технологии доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- интегрированные системы управления предприятиями сервиса.</li> <li>- отечественные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- знает зарубежные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса.</li> <li>- особенности диверсификации сервисной деятельности;</li> <li>- этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- психологические особенности потребителя;</li> <li>-особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;</li> <li>- сущность процесса диагностики объектов сервиса;</li> <li>- основные положения проведения экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизу;</li> <li>- принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> <li>- сущность процесса сервиса;</li> <li>- основные положения о работе в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- принципы консультирования потребителей</li> <li>- сущность понятия качества сервиса;</li> <li>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование;</li> <li>- инновационные технологии управления качеством и методы управления качеством в индустрии сервиса;</li> <li>- национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания</li> <li>- возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности</li> <li>- основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры</li> </ul>
	<p>Оценивание сформированности умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</li> <li>- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;</li> <li>- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;</li> <li>-составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.</li> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием;</li> <li>- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>- применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения</li> <li>- использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем</li> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> </ul>

<p>на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-8. Способен по-ни-мать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p> <p>ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий</p> <p>ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы</p> <p>ПК-7. Способен управ-</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг;</li> <li>- применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса;</li> <li>- применять менеджмент качества и премии по качеству</li> <li>- работать в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг;</li> <li>- применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне</li> <li>- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;</li> <li>- организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса</li> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> <li>- использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности;</li> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей;</li> <li>- оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги;</li> <li>- проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- использовать периферийные устройства персональных компьютеров;</li> <li>- пользоваться сетевыми устройствами.</li> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании;</li> <li>- использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр.</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методики психодиагностики</li> <li>- выделять главные психологические особенности потребителя</li> <li>-использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований;</li> <li>- проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием</li> <li>- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- определять показатели оценки уровня организации основного производства,</li> <li>- определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия;</li> <li>- планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</li> <li>- найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- организовывать процесс сервиса.</li> <li>- проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</li> <li>- сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</li> <li>- используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу.</li> <li>- разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</li> <li>- принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств</li> </ul>
--	--	--	---

<p>лять программно-аппаратными средствами информационной системы</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p> <p>ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы</p>			<p>поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>-оценивать эффективность защитных систем и мероприятий;</li> <li>-выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре;</li> <li>-эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>-проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ .</li> <li>– подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>– использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>– взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul>
<p>ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p>Оценивание сформированности навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ</li> <li>– навыками публичного выступления;</li> <li>– правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения;</li> <li>– нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий</li> <li>– Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- методами экономического планирования</li> <li>- представлением о сущности естественнонаучной картины мира</li> <li>- методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин</li> <li>- навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.</li> <li>- навыками контроля технологических процессов;</li> <li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности;</li> <li>- навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять менеджмент качества.</li> <li>- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>- методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</li> <li>- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса;</li> <li>- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> <li>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</li> <li>- навыками анализа психологического портрета потребителя.</li> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li> <li>- навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России;</li> <li>- навыками систематизации интегрированных систем управления</li> <li>- навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров;</li> <li>- навыками работы с сетевыми устройствами;</li> <li>- навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса.</li> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса;</li> <li>- компьютерными технологиями;</li> <li>- приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности.</li> <li>- владеть навыками и приемами профессионального общения;</li> <li>- Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями.</li> <li>- Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя</li> <li>- навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации</li> <li>-навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы</li> <li>- методами организации выполнения услуг,</li> <li>- методами нормирования труда,</li> <li>- основными методами планирования на предприятии.</li> <li>- навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- принципами организации процесса сервиса;</li> <li>- принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя</li> <li>- навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса.</li> <li>- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</li> <li>-способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению;</li> <li>-приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний</li> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</li> <li>- навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>-навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>
--	--	--	---

**Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля**

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание окончательных результатов изучения дисциплины	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

**Шкала оценивания сформированности компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)**

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не сформирована
1	2	3	4	5
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с уче-</p>	<p>Выбор методов анализа, и расчетов</p> <p>Уровень использования дополнительной литературы</p> <p>Контроль выполнения календарного графика</p> <p>Предоставление готовой работы на проверку</p>	<p>Без помощи преподавателя</p> <p>Без помощи преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику</p> <p>Задание представлено на проверку в срок</p>	<p>По указанию преподавателя</p> <p>По указанию преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику</p> <p>Задание представлено на проверку после назначенного срока</p>	<p>С помощью преподавателя</p> <p>С помощью преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания не соответствуют календарному графику</p> <p>Задание не представлено на проверку</p>

<p>том требований потребителя</p> <p>ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий</p> <p>ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы</p> <p>ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p> <p>ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы</p> <p>ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>				
--	--	--	--	--

***Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы***

Оценивание окончательных результатов выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме защиты студентом выпускной квалификационной работы перед комиссией. Состав комиссии утверждается директором НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей выпускной квалификационной работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность и др.;

- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты выпускной квалификационной работы комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы представлена в таблице



<p>ние в сфере сервиса</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p> <p>ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий</p> <p>ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы</p> <p>ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p> <p>ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы</p> <p>ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p>	<p>ческих средств и технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;</li> <li>-способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>-средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ;</li> <li>-основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности;</li> <li>- методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности;</li> <li>- применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве.</li> <li>- технологии процесса сервиса</li> <li>- системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</li> <li>- современные тенденции развития технических средств предприятий сервиса;</li> <li>- назначение, состав и классификацию технических средств сервиса;</li> <li>технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации;</li> <li>- основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации.</li> <li>- основные понятия, концепции и теории сервиса;</li> <li>- сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия;</li> <li>- понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса;</li> <li>- структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей;</li> <li>- организацию производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса.</li> <li>– наиболее востребованные научно-технические методы и модели;</li> <li>- основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта</li> <li>- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;</li> <li>- национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя</li> <li>- профессиональные основы в сфере сервиса;</li> <li>- технологии создания инновационных проектов.</li> <li>- основные положения организации труда на предприятиях сервиса;</li> <li>- нормативные документы по качеству оказываемых услуг на предприятиях сервиса;</li> <li>- может определить виды используемых технических средств для оказания услуги;</li> <li>- может назвать и охарактеризовать виды оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- службы ремонта, экспертизы и оценки качества аппаратных средств;</li> <li>- технологии доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- интегрированные системы управления предприятиями сервиса.</li> <li>- отечественные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- знает зарубежные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса.</li> <li>- особенности диверсификации сервисной деятельности;</li> <li>- этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- психологические особенности потребителя;</li> <li>-особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;</li> <li>- сущность процесса диагностики объектов сервиса;</li> <li>- основные положения проведения экспертизы объектов сервиса;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса, самостоятельно проводить экспертизы;</li> <li>- принципы планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> <li>- сущность процесса сервиса;</li> <li>- основные положения о работе в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- принципы консультирования потребителей</li> <li>- сущность понятия качества сервиса;</li> <li>- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование;</li> <li>- инновационные технологии управления качеством и методы управления качеством в индустрии сервиса;</li> <li>- национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания</li> <li>- возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности</li> <li>- основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</li> <li>- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;</li> <li>- организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;</li> <li>- составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.</li> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием;</li> <li>- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>- применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения</li> <li>- использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем</li> <li>- контролировать качество процесса сервиса;</li> <li>- анализировать технологический процесс оказания услуг;</li> <li>- применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса;</li> <li>- применять менеджмент качества и премии по качеству</li> <li>- работать в контактной зоне с потребителем;</li> <li>- применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг;</li> <li>- применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне</li> <li>- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;</li> <li>- организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса</li> <li>- выделять основные психологические особенности потребителя;</li> <li>- использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности;</li> <li>- организовывать диверсификацию сервисной деятельности;</li> <li>- анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции</li> <li>- анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>фирм изготовителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги;</li> <li>- проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса;</li> <li>- организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- использовать периферийные устройства персональных компьютеров;</li> <li>- пользоваться сетевыми устройствами.</li> <li>- грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании;</li> <li>- использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр.</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методики психодиагностики</li> <li>- выделять главные психологические особенности потребителя</li> <li>- использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований;</li> <li>- проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием</li> <li>- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;</li> <li>- применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области;</li> <li>- определять показатели оценки уровня организации основного производства,</li> <li>- определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия;</li> <li>- планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия.</li> <li>- найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- организовывать процесс сервиса.</li> <li>- проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</li> </ul> <p>сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу.</li> <li>- разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</li> <li>- принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиями;</li> <li>-оценивать эффективность защитных систем и мероприятий;</li> <li>-выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре;</li> <li>-эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>-проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ .</li> <li>- подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</li> <li>- использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>-содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>-использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества</li> <li>- навыками публичного выступления;</li> <li>- правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения;</li> <li>- нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий</li> <li>- Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- методами экономического планирования</li> <li>- представлением о сущности естественнонаучной картины мира</li> <li>- методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин</li> <li>- навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.</li> <li>- навыками контроля технологических процессов;</li> <li>- методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности;</li> <li>- навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса</li> <li>- навыками применять менеджмент качества.</li> <li>- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;</li> <li>- методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</li> <li>- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса;</li> <li>- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса;</li> <li>- принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя;</li> <li>- навыками анализа психологического портрета потребителя.</li> <li>- навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями</li> <li>- навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России;</li> <li>- навыками систематизации интегрированных систем управления</li> <li>- навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса;</li> <li>- навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров;</li> <li>- навыками работы с сетевыми устройствами;</li> <li>- навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги;</li> <li>- навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса.</li> <li>- навыками разработки проектов;</li> <li>- инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса;</li> <li>- компьютерными технологиями;</li> <li>- приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности.</li> <li>- владеть навыками и приемами профессионального общения;</li> <li>- Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями.</li> <li>- Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации</li> </ul> </li> <li>-навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы</li> <li>- методами организации выполнения услуг,</li> <li>- методами нормирования труда,</li> <li>- основными методами планирования на предприятии.</li> <li>- навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса;</li> <li>- навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса.</li> <li>- принципами организации процесса сервиса;</li> <li>- принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя</li> <li>- навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса.</li> <li>- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса;</li> <li>- возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</li> <li>-способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению;</li> <li>-приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</li> <li>- навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования</li> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

#### 4.7 Защита выпускной квалификационной работы

Защита работы проводится, как правило, в институте. В исключительных случаях защита может проходить с согласия ВУЗа в организации по месту выполнения работы, если эта организация имеет разрешение Министерства образования и науки РФ на проведение ГЭК по данному направлению.

Состав ГЭК и расписание заседаний составляются профилирующей кафедрой, утверждаются приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала защит. По согласованию с руководителями работ для каждого студента определяется день защиты, и студент ставится об этом в известность. День и очередность защиты каждому студенту окончательно назначают не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы желательное присутствие руководителя. Вход на защиту для всех желающих является свободным.

Защита работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами и оценка технико-экономической эффективности принятых решений;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность, подготовленные статьи, заявки на предполагаемые изобретения и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите.

После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя (если руководитель присутствует на защите, то секретарь предлагает ему выступить) и Справку об объеме заимствований в тексте пояснительной записки к ВКР.

В заключительном слове студенту следует ответить на замечания, указанные в отзыве.

После защиты работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. Результаты решения ГЭК объявляют студентам в тот же день после оформления протоколов. В протоколах ГЭК должно быть отмечено наличие внедрения (использование результатов), рекомендации на представление работы на выставку.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается звание бакалавра техники и технологий в соответствии с квалификационной характеристикой направления. На основании решения ГЭК студенту выдается диплом.

Студенту института, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", присуждается диплом с отличием.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из института с правом повторной защиты в течение трех лет после окончания института при представлении ходатайства и положительной характеристики с места работы и при условии, что он работает по специальности. В этом случае ГЭК устанавливает, может ли студент представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая должна быть установлена выпускающей кафедрой.

В случае повторной неудовлетворительной защиты студенту выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине, директором института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

## 5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Студент имеет право на апелляцию только по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается в виде письменного заявления Председателю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается в течение суток со дня её подачи на повторном заседании ГЭК по приему государственного экзамена или по защите выпускной квалификационной работы в присутствии зам. директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по учебной работе и студента, подавшего апелляцию. Решение ГЭК в расширенном составе по апелляции является окончательным. Повторная апелляция не принимается.

Для студентов, не проходивших сдачу государственного экзамена по уважительной причине, организуется сдача в сроки, предусмотренные для официальных пересдач. Студентам, не выполнившим или не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других подтвержденных документально случаях) предоставляется возможность выполнить и защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А Теоретические вопросы к государственному экзамену для студентов дневного и заочного отделений направления «Сервис» профиля «Менеджмент в сфере информационных услуг»**

1. Понятие архитектуры ЭВМ.
2. Коррекция ошибок при передаче данных.
3. Полная бизнес-модель компании.
4. Понятие консалтинга в области информационных технологий.
5. Алгоритмы быстрой сортировки данных.
6. Безопасность труда при использовании ПК.
7. Основные понятия технологии проектирования информационных систем.
8. Организация структуры данных в виде связанного списка.
9. Электронная торговля и платежные системы в Интернет.
10. Жизненный цикл программного обеспечения информационных систем.
11. Организация структуры данных в виде стекового списка и очереди .
12. Средства распространения рекламы в Интернет.
13. Модель взаимодействия открытых систем.
14. Обработка прерываний.
15. Понятие и сущность сервисной деятельности.
16. Сетевые топологии.
17. Достоверность и скорость передачи информации.
18. Основные ресурсы и службы Интернет в бизнесе.
19. Назначение, состав и функции операционных систем.
20. Принципы помехоустойчивого кодирования.
21. Виды и формы сервисной деятельности.
22. Организация памяти ПК. Понятие виртуальной памяти.
23. Диаграммы потоков данных (DFD) как основное средство моделирования функциональных требований проектируемой информационной системы.
24. Основы корпоративной культуры.
25. Этапы проектирования информационных систем с применением UML.
26. Скорость передачи информации и пропускная способность дискретного канала.
27. Этические проблемы информационного сервиса.
28. Организация дисковой памяти ПК.
29. Контекстная диаграмма и детализация информационных процессов.
30. CRM-технологии
31. Архитектура операционной системы
32. Математическое определение информации. Меры информации.
33. Показатели качества сервисных услуг.
34. Суперскалярная архитектура. Конвейер.
35. Эффективность систем передачи информации.
36. Принципы организации и задачи современного сервиса.
37. Режимы работы микропроцессора.
38. стек протоколов. TCP/IP.
39. Современные программные пакеты, реализующие методы маркетингового анализа и планирования.
40. Система передачи и обработки информации.
41. Рекурсия. Итерация. Циклические конструкции в программах.
42. Маркетинговые стратегии.
43. Кодирование и модуляция.
44. SADT – технология структурного анализа и проектирования информационных систем.
45. Интернет-сервис в современном обществе. Интернет-экономика.
46. Межсетевые устройства.
47. Оценка и выбор CASE-средств для проектирования информационных систем.
48. Сетевая экономика: проблемы и особенности развития.
49. Структура системного программного обеспечения.
50. Дискретизация и кодирование непрерывных сообщений.
51. План маркетинга.
52. Структура прикладного программного обеспечения.
53. Синтаксис и семантика основных объектов UML.
54. Маркетинговая информационная система.
55. Принцип работы оптоволоконной системы связи.
56. Семь основных элементов программирования.
57. Управление маркетингом.
58. Структура и принципы работы BIOS.
59. Принципы и организация структурного программирования.
60. Маркетинг и реклама в Интернет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа к пояснительной записке к выпускной квалификационной работе**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

**Кафедра**  
**Менеджмент**

Пояснительная записка  
к выпускной квалификационной работе  
на тему:

Зав.кафедрой		Волков В.Ю.
Руководитель		
Н/контролер		
Обучающийся		
Группа		

г.Новомосковск  
2022 г.



Приложение Г – Календарный план

Календарный план

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов выпускной квалифика- ционной работы	Примечание

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_



## Приложение Д – Пример составления реферата

### Реферат

Пояснительная записка 65с., 21 рис., 17 табл., 16 источников.

ТЕСТИРОВАНИЕ, ТЕСТИРОВЩИК, МОДЕЛЬ, РАЗРАБОТКА, ПО, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕСТ-КЕЙС, АВТОМАТИЗАЦИЯ, СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕСТ, ЧЕК-ЛИСТ, РАБОЧЕЕ МЕСТО, АРМ

Тестирование ПО является неотъемлемой частью разработки программ. Цель тестирования - обнаружение дефектов, проверка соответствия программы заявленным требованиям, а также предоставление обратной связи разработчикам, менеджерам и другим заинтересованным лицам. Тестирование выявляет проблемные места в разрабатываемом приложении, поэтому оно может влиять на качество приложения в сторону улучшения. Актуальность тестирования ПО не вызывает сомнений.

В работе рассмотрены основные понятия и определения из области тестирования ПО, разработана структура автоматизированного рабочего места тестировщика ПО, проведен выбор аппаратного и программного обеспечения.

Материалы выпускной квалификационной работы могут использоваться, как отдельными тестировщиками, так и организациями, оказывающими услуги по тестированию ПО.

Кроме того, материалы работы могут использоваться в курсе «Тестирование ПО и разработка компьютерной документации».