

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы страхования»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
8.1. Практические занятия.....	18
8.2. Лабораторные занятия.....	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	19
11.6. Методические указания для студентов.....	20
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1. АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Экономика и организация предприятия», «Статистика», «Разработка управленческих решений», «Правоведение», «Бизнес-планирование», «Финансы предприятий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Рынок ценных бумаг».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Знать: - теоретические основы страхования и основополагающие принципы функционирования экономики, особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности; Уметь: - интерпретировать результаты деятельности

			<p>страховых компаний на рынке страховых услуг, оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования, - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов; -применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг - оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность; - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты страхования и критерии страховых рисков; -методы управления риском с помощью страховых технологий; -управленческие риски в бизнес-процессах страхования. -содержание основных бизнес-процессов страхования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать страховые схемы, - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, определять вероятность разорения страховой организации, - анализировать полученные результаты и делать практические выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципами и методами организации продаж страховых услуг; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; -навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка.
		<p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов -применять методы финансового анализа страховых организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций

			- навыками использования информационного материала по актуарным расчетам
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; - структуру и особенности финансовых продуктов и услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов страховых организаций - проводить оценку инвестиционных проектов при организации деятельности страховых компаний <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий
		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании) - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового и инвестиционного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии

			решений об инвестировании и финансировании.
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при организации страховой деятельности с использованием современных информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; -анализировать страховые схемы, информацию о страховых программах и страховых тарифах. определять вероятность разорения страховой компании с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности; -навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка - способами получения маркетинговой информации о страховом рынке

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная и очно-заочная формы обучения)

Очная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 43 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	1,2	43	32,33
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,2	36,24	0,64	23	17,29
Лекции	0,66	24	18,05	0,22	8	6,01
Практические занятия	0,66	24	18,05	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	0,66	23,8	17,90	0,56	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	0,66	23,8	17,90			
Форма (ы) контроля: Зачет						

Очно-заочная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,11	4	3,01
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,26	9,2	6,92	0,11	4	3,01
Лекции	0,11	4	3,01			
Практические занятия	0,11	4	3,01	0,11	4	3,01
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,11	62,8	47,22			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,11	62,8	47,22			
Форма (ы) контроля: Зачет						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Разделы дисциплины и виды занятий****Очная форма обучения:**

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основы теории страхования	10,65	4	4	-	4	1	2,65	3
1.1	Экономическое содержание страхования	5,65	1	2	-	2	-	1,65	1
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	5	3	2	-	2	1	1	2
2	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	6	4	2	1	2	1	2	2
2.1	Юридические основы страховых отношений	6	4	2	1	2	1	2	2
3	Раздел 3. Характеристика страховых операций. Организация страховой деятельности	36	29	12	7	12	10	12	12
3.1	Личное страхование	12	9	4	2	4	3	4	4
3.2	Имущественное страхование	12	9	4	2	4	3	4	4
3.3	Страхование ответственности	6	6	2	2	2	2	2	2
3.4	Перестрахование. Сострахование	6	5	2	1	2	2	2	2

4	Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	15	6	6	-	6	3	3	3
4.1	Менеджмент в страховых организациях	6	2	2	-	2	1	1	1
4.2	Маркетинг в страховании	6	2	2	-	2	1	1	1
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	6	2	2	-	2	1	1	1
	ИТОГО	67,65	43	24	8	24	15	19,65	20
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	Вид аттестации (зачет)						4		
	ИТОГО	72	43	24	8	24	15	23,65	20

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основы теории страхования	18	1	1	-	1	1	16	-
1.1	Экономическое содержание страхования	9	0,5	0,5	-	0,5	0,5	8	-
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	9	0,5	0,5	-	0,5	0,5	8	-
2	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	18	1	1	-	1	1	16	-
2.1	Юридические основы страховых отношений	18	1	1	-	1	1	16	-
3	Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности	18	1	1	-	1	1	16	-
3.1	Личное страхование	4,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	4	-
3.2	Имущественное страхование	4,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	4	-
3.3	Страхование ответственности	4,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	4	-
3.4	Перестрахование. Сострахование	4,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	4	-

4	Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	16,8	1	1	-	1	1	14,8	-
4.1	Менеджмент в страховых организациях	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
4.2	Маркетинг в страховании	5,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	5	-
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	5,3	0,25	0,25	-	0,25	0,25	4,8	-
	ИТОГО	70,8	4	4	-	4	4	62,8	
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	Консультации	1							
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	72	4	4	-	4	4	62,8	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	Раздел 1. Основы теории страхования	
1.1	Экономическое содержание страхования	Предмет страхования. Экономическое содержание страхования. Функции, цели и задачи страхования. Рынок страхования.
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	Основные понятия и термины, используемые в страховании. Понятие, виды, классификация и оценка риска. Страховой фонд. Термины, связанные с процессом формирования и расходования средств страхового фонда. Страховые резервы. Финансовые ресурсы страховых организаций. Страховые резервы. Основы актуарной деятельности. Страховой тариф. Особенности ценообразования в страховании. Доходы страховой организации. Расходы страховой организации.
	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	
2.1	Юридические основы страховых отношений.	Юридические основы страховых отношений. Организационные основы страховой деятельности. Законодательные основы деятельности страховых организаций. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора.
2.2	Договор страхования	Договор страхования и его сопровождение.
	Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности	
3.1	Личное страхование.	Личное страхование. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев, болезней. Медицинское страхование.
3.2	Имущественное страхование.	Имущественное страхование. Особенности имущественного страхования. Страхование средств транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества физических и юридических лиц. Страхование финансовых и предпринимательских рисков.
3.3	Страхование ответственности.	Страхование ответственности. Понятие страховой ответственности. Страхование отдельных видов ответственности.
3.4	Перестрахование. Сострахование	Перестрахование. Сущность и экономическое содержание перестрахования. Формы и методы перестрахования. Сострахование
	Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	
4	Менеджмент в страховых организациях.	Менеджмент в страховых организациях. Основные бизнес-процессы страхования. Управление рисками в страховой организации.

4.1	Маркетинг в страховании.	Маркетинг в страховании. Особенности маркетинга страховых организаций. Понятие и функции страхового рынка. Структура страхового рынка. Страховые услуги как товар страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Понятие и содержание страхового продукта. Страховые посредники. Организация продаж по отраслям страхования.
4.2	Организация продаж страховых продуктов.	Организация продаж страховых продуктов. Технологии продаж страховых продуктов. Розничные продажи страховых продуктов. Продажи страховых продуктов через агентские сети.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Знать: - теоретические основы страхования и основополагающие принципы функционирования экономики, особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг; - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности; - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности; Уметь: - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг, оценивать и	+			+
				+	+	+	
					+		
							+

			прогнозировать экономические и страховые риски;				
			-анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования;		+		
			-применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности;	+	+	+	+
			Владеть: - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела;	+	+		
			- навыками оценки принимаемых организационно-правовых решений в сфере страхования с позиции социальной значимости;			+	+
			- действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;		+		
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	Знать: - методы финансового и экономического планирования, финансовые показатели деятельности страховых компаний	+			

		финансовых целей;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать страховые схемы, формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, определять вероятность разорения страховой организации; - анализировать полученные результаты и делать практические выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами организации продаж страховых услуг; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; - навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка. 	+			+
						+	+
							+
							+
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов - применять методы финансового анализа страховых организаций 	+			
						+	+

			Владеть: - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам	+			+
					+	+	
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; - структуру и особенности финансовых продуктов и услуг Уметь: - определять состав и направление использования финансовых ресурсов страховых организаций - проводить оценку инвестиционных проектов при организации деятельности страховых компаний Владеть: - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	+	+		
						+	+
				+	+		+
						+	

		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках;	Знать: - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании)				+
			- приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг	+		+	+
			Уметь: - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;				+
			- рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;	+		+	
			- разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;		+		
			Владеть: - методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании;				+
- методами оценки эффективности различных форм страхования			+				
- навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации	+			+			
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых	Знать: - методы финансового и инвестиционного менеджмента	+			

		инвестиций;	<p>Уметь: - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>						
			<p>Владеть: - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг</p>						
			<p>- навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>						
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий.	<p>Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при организации страховой деятельности с использованием современных информационных технологий.</p>						
			<p>Уметь: -использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</p>						
			<p>-анализировать страховые схемы, информацию о страховых программах и страховых тарифах.</p>						

			определять вероятность разорения страховой компании с использованием современных информационных технологий				
			Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности;	+	+		
			-навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка		+		+
			- способами получения маркетинговой информации о страховом рынке				+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Экономическое содержание страхования	2	2
2		Основные понятия и термины, используемые в страховании	2	2
3	2	Юридические основы страховых отношений	2	2
4	3	Личное страхование	4	4
5		Имущественное страхование	4	4
6		Страхование ответственности	2	2
7		Перестрахование. Сострахование	2	2
8	4	Менеджмент в страховых организациях	2	2
9		Маркетинг в страховании	2	2
10		Организация продаж по отраслям страхования	2	2
Итого			24	24

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Экономическое содержание страхования	0,5	0,5
2		Основные понятия и термины, используемые в страховании	0,5	0,5
3	2	Юридические основы страховых отношений	1	1
4	3	Личное страхование	0,25	0,25
5		Имущественное страхование	0,25	0,25
6		Страхование ответственности	0,25	0,25
7		Перестрахование. Сострахование	0,25	0,25
8	4	Менеджмент в страховых организациях	0,5	0,5
9		Маркетинг в страховании	0,25	0,25
10		Организация продаж по отраслям страхования	0,25	0,25
Итого			4	4

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффективные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем

пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494668 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494669 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-3. Основы страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03461-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489910 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489911 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/493480 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-2 Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/493479 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-3 Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/494382 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
Д-4 Роиц, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/495348 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-5 Страхование. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Е.В. Левшина, В.А. Кирьянова - ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2018. - 84 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Основы теории страхования	Знать: - теоретические основы страхования и основополагающие принципы функционирования экономики, особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг; - цели и формы участия государства в	УО, Т1	УО, Т1 ТИ

	<p>регулировании страховой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового и экономического планирования, финансовые показатели деятельности страховых компаний - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности; - анализировать страховые схемы, формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, определять вероятность разорения страховой организации; - проводить оценку инвестиционных проектов при организации деятельности страховых компаний - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности; 		
<p>Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности; - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования; - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности; - определять состав и направление использования финансовых ресурсов - разработать бюджетный план, определить 	<p>УО</p>	<p>УО ТИ</p>

	<p>центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности; -навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка 		
<p>Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности; - структуру и особенности финансовых продуктов и услуг; - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности; - анализировать полученные результаты и делать практические выводы -применять методы финансового анализа страховых организаций - определять состав и направление использования финансовых ресурсов страховых организаций -проводить оценку инвестиционных проектов при организации деятельности страховых компаний - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; -анализировать страховые схемы, информацию о страховых программах и страховых тарифах. определять вероятность разорения страховой компании с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки принимаемых организационно-правовых решений в сфере 	<p>УО, Т2 доклад</p>	<p>УО, Т2 ТИ</p>

	<p>страхования с позиции социальной значимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка. - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам навыками финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий - методами оценки эффективности различных форм страхования - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. 		
<p>Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы страхования и основополагающие принципы функционирования экономики, особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг; - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании) - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг - методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при организации страховой деятельности с использованием современных информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг, оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски; -применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности; - анализировать страховые схемы, формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, определять вероятность разорения страховой организации; - анализировать страховые схемы, формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, -определять вероятность разорения страховой организации; - анализировать полученные результаты и делать практические выводы - определять состав и направление использования финансовых ресурсов страховых организаций - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации 	<p>УО</p>	<p>УО ТИ</p>

	<p>-анализировать страховые схемы, информацию о страховых программах и страховых тарифах. определять вероятность разорения страховой компании с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки принимаемых организационно-правовых решений в сфере страхования с позиции социальной значимости; -принципами и методами организации продаж страховых услуг; -навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка. -принципами и методами организации продаж страховых услуг; -навыками - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг -навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка - способами получения маркетинговой информации о страховом рынке 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе
 КР – оценка за контрольную работу
 Т – оценка за тест
 ТИ - тест итоговый

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Основы страхования

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная и очно-заочная формы обучения)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Экономика и организация предприятия», «Статистика», «Разработка управленческих решений», «Правоведение», «Бизнес-планирование», «Финансы предприятий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Рынок ценных бумаг»

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории страхования

Предмет страхования. Экономическое содержание страхования

Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций

Юридические основы страховых отношений

Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности.

Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование. Сострахование.

Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний. Менеджмент в страховых организациях. Маркетинг в страховании. Организация продаж страховых продуктов

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знать: - теоретические основы страхования и основополагающие принципы функционирования экономики, особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг

	областях жизнедеятельности и	развития, цели и формы участия государства в экономике;	<ul style="list-style-type: none"> - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг, оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски - анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования, - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов; - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг - оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность; - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты страхования и критерии страховых рисков; - методы управления риском с помощью страховых технологий; - управленческие риски в бизнес-процессах страхования. - содержание основных бизнес-процессов страхования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать страховые схемы, - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования, определять вероятность разорения страховой организации, - анализировать полученные результаты и делать практические выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами организации продаж страховых услуг; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; - навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка.
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами

		управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов - применять методы финансового анализа страховых организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; - структуру и особенности финансовых продуктов и услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов страховых организаций - проводить оценку инвестиционных проектов при организации деятельности страховых компаний <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; - навыками финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий
		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании) - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового и инвестиционного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений

			<p>об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
		<p>ПК-7.5</p> <p>Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений при организации страховой деятельности с использованием современных информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; -анализировать страховые схемы, информацию о страховых программах и страховых тарифах. определять вероятность разорения страховой компании с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности; -навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка - способами получения маркетинговой информации о страховом рынке

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 43 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	1,2	43	32,33
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,2	36,24	0,64	23	17,29
Лекции	0,66	24	18,05	0,22	8	6,01
Практические занятия	0,66	24	18,05	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	0,66	23,8	17,90	0,56	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	0,66	23,8	17,90			
Форма (ы) контроля: Зачет						

Очно-заочная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 4 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,11	4	3,01
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,26	9,2	6,92	0,11	4	3,01
Лекции	0,11	4	3,01			
Практические занятия	0,11	4	3,01	0,11	4	3,01
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,11	62,8	47,22			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,11	62,8	47,22			
Форма (ы) контроля: Зачет						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информационных технологий»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	17
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	17
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
Приложение 1.....	26
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при	Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств Уметь: оценивать результативность от

	организации	решении профессиональных задач	использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
		ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий Уметь: - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных; Владеть: - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные	Знать: - принципы организации операционных

		информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	систем семейства MS Windows Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRAR, 7zip, TheBat
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
		ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,0	144	108	0,5	18	13,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	2,40	87,4	64,8	0,5	18	13,5
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,9	34	25,5			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,6	21	15,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,6	21	15,8			

Форма (ы) контроля:	Экзамен				
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,79	29,4	21,3			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	14	10,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,2	115	86,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	115	86,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам.
п/п						зан.		работы		работа
	Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики	12		2		6		0		4
1.1	Введение	2,9	0	0,4		2				0,5
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	1,4	0,5	0,4	0,5					1
1.3	Каталогизация	2,9	0	0,4		2				0,5
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	3,4	0	0,4		2				1
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.	1,4	0	0,4						1
	Раздел 2. Основы теории информации	13,5	0	2		8		0		3,5
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как	1,5	0,5	0,5	0,5					1

	элемент связи								
2.2	Информационные процессы и их функции	5,4	0	0,4		4			1
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации. Кодирование информации.	5,5	2	0,5		4	2		1
2.4	Основные понятия и определения.	1,1	0,5	0,6	0,5				0,5
	Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий	14,5	0	4		8		0	2,5
3.1	Поколения компьютеров	5,5	0	1		4			0,5
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	4,5	2,5	1,5	2,5	2			1
3.3	Программное обеспечение	4,5	0	1,5		2			1
	Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows	7	0	1		4		0	2
4.1	Операционные системы: назначение и функции	5,5	2	0,5		4	2		1
4.2	Операционные системы MS Windows	1,5	0	0,5					1
	Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование	24	0	3		4		14	3
5.1	Технология обработки текстовой информации	3,2	2	0,2	2	2			1
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	12,4	0	1,4		2		8	1
5.3	Оформление текстового документа	8,4	2	1,4			2	6	1
	Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации	23	0	3		4		12	4
6.1	Технологии обработки числовой информации	3,2	0	0,2		2			1
6.2	Табличные	9,2	0	0,2				8	1

	процессоры: назначение и функции									
6.3	Основные операции с числовыми данными	10,6	4	2,6		2	4	4		2
	Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных	13	0	3		0		8		2
7.1	Базы данных	1,4	0	0,4						1
7.2	Работа с СУБД MS Access	11,6	0	2,6				8		1
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	16	18		6	34	10	34	0
										21

Очно-заочная форма обучения:

№	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при	Прак.	в т.ч. в форме практ. подг. (при	Лаб.	в т.ч. в форме практ. подг. (при	Сам.
наличии)	наличии)		зан.		наличии)		работы		наличии)	
п/п										
	Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики	20		2		4		0	0	14
1.1	Введение	3,4		0,4		1				2
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	4,4		0,4						4
1.3	Каталогизация	5,4		0,4		1				4
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	3,4		0,4		1				2
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.	3,4		0,4		1				2
	Раздел 2. Основы теории информации	14		2		2		0	0	10
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	2,5		0,5						2

2.2	Информационные процессы и их функции	5,4		0,4		1				4
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации. Кодирование информации.	3,5		0,5		1				2
2.4	Основные понятия и определения.	2,6		0,6						2
	Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий	17		4		3		0	0	10
3.1	Поколения компьютеров	4		1		1				2
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	6,5		1,5		1				4
3.3	Программное обеспечение	6,5		1,5		1				4
	Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows	22		1		1		0	0	20
4.1	Операционные системы: назначение и функции	9,5		0,5		1				8
4.2	Операционные системы MS Windows	12,5		0,5						12
	Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование	24,2		2,2		2		0	0	20
5.1	Технология обработки текстовой информации	7,2		0,2		1				6
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	8		1		1				6
5.3	Оформление текстового документа	9		1						8
	Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации	23,4		1,4		2		0	0	20
6.1	Технологии обработки числовой информации	3,2		0,2		1				2
6.2	Табличные	4,2		0,2						4

	процессоры: назначение и функции									
6.3	Основные операции с числовыми данными	16		1		1				14
	Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных	22,4		1,4		0		0	0	21
7.1	Базы данных	4,4		0,4						4
7.2	Работа с СУБД MS Access	18		1						17
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	180	0	14	0	14	0	0	0	115

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики	
1.1	Введение	Введение Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами Учебного плана. Роль информационного обеспечения в профессиональной деятельности специалиста
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации. Создание хранилищ знаний в древности, средние века, в настоящее время. Виды хранилищ информации (архивы, библиотеки, базы данных)
1.3	Каталогизация	Систематизация информации и документирование (оглавление, резюме, индексация). Каталогизация. Упорядочение информации разделение на категории. Кодирование элементов системы. Выявление ведущих признаков при разделении информации на категории. Каталогизация по авторам и предметам. Система запросов. Ключевые слова. Картотеки. Способы обработки информации и создания массива данных
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность
	Раздел 2. Основы теории информации	
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	Понятие информации и коммуникации. Аналоговая информация. Цифровая информация. Знаковые системы. Информационная среда.
2.2	Информационные процессы и их функции	Информационные процессы и их функции. Символ как элемент связи. Элементарные информационные процессы. Потребители информации. Принцип построения взаимосвязей типа «процесс → действие → объект → символ». Группировка графических знаковых изображений в соответствии с информацией
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации
2.4	Основные понятия и определения	Кодирование информации. Основные понятия и определения. Линейные коды. Код Хэмминга и его свойства Теорема Шеннона. Свитчинговые методы. Каскадные методы. Декодирование
	Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий	

3.1	Поколения компьютеров	Краткая историческая справка о развитии вычислительной техники. Поколения компьютеров.
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	Принципы построения и функционирования компьютера. - Компоненты современного персонального компьютера и их основные характеристики.
3.3	Программное обеспечение	Структура программного обеспечения. Программное обеспечение персонального компьютера. Системное программное обеспечение: базовое программное обеспечение, операционные системы, служебные программы. Базовое программное обеспечение, его состав. Операционные системы. Инструментальное программное обеспечение: назначение, классификация
Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows		
4.1	Операционные системы: назначение и функции	Операционные системы: назначение и функции. Операционные системы MS Windows: запуск (загрузка) и окончание работы.
4.2	Операционные системы MS Windows	Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями. Работа с файлами и папками. Настройка MS Windows
Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование		
5.1	Технология обработки текстовой информации	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	Текстовые процессоры: назначение и функции.
5.3	Оформление текстового документа	MS Word, LibreOffice: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа. Образцы документов
Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации		
6.1	Технологии обработки числовой информации	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	Назначение и общая характеристика MS Excel, Calc.
6.3	Основные операции с числовыми данными	Интерфейс системы. Элементарные операции с данными. Средства ввода и редактирования данных. Оформление данных. Встроенные функции. Создание диаграммы. Работа со списками. Пакет «Анализ данных». Печать электронных таблиц
Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных		
7.1	Базы данных	Базы данных: назначение и функции.
7.2	Работа с СУБД MS Access	Работа с СУБД MS Access и Base

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
				5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+						
			Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+						
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+						
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+					
			Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач		+					
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		+					
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств		+	+				
			Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		+	+	+			

			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		+	+				
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;			+	+			
			Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных			+	+			
			Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных		+	+	+			
		ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	+		+		+		+
			Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности		+		+		+	
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи						+	

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий			+	+	+		+	
			Уметь: - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;				+			+	
			Владеть: - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области				+				
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации		+				+	+	
			Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности		+				+	+	
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	+				+	+		
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и	Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows						+	+	+
			Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs			+			+		+

		программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat						+	+
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач	+				+	+	+
	Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности								+	+
	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности							+	+	
		ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО				+	+	+	
	Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности					+	+	+		
	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности					+	+	+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1,2	Простейшее библиографическое исследование	4	2
2	2	Системы счисления	6	2
3	2	Методы сжатия по Шеннону и Хаффмену	4	2
4	3,4	Устройство, принципы построения и функционирования компьютера	4	2
5	3,4	Операционные системы.	4	2
6	3,4	Периферийные устройства	6	2
7	3,4	Локальные сети	6	2
		ИТОГО	34	14

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	5	Технология обработки текстовой информации	14	
2	6	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	10	
3	7	Технология обработки числовой информации	10	
		ИТОГО	34	

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451080 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451080 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449939 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449939 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Замяков. – М.:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50569#authors (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;		
Введение	инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	УО	УО
Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	ПР1	ПР1
Каталогизация		УО	УО
Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	УО	УО
Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность			
Раздел 2. Основы теории информации	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	Т1, КР1	Т1
Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств		ПР2
Информационные процессы и их функции	Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач		ПР3
Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации	оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		УО
Кодирование информации	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		
Основные понятия и определения			
Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий	Т2	Т2
Поколения компьютеров	- современные ИКТ, платформы и ПО		
Принципы построения и функционирования компьютера	Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности		
Программное обеспечение	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности		
Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО	Т3	
Операционные системы: назначение и функции	Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности		
Операционные системы MS Windows	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности		
	Знать: - принципы организации операционных систем		

	<p>семейства MS Windows</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat 		
Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации 	ПР3, Т4	
Технология обработки текстовой информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности 		
Текстовые процессоры: назначение и функции	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи 		
Оформление текстового документа			
Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа профессиональных задач 	ПР4, Т5	ПР4, Т5
Технологии обработки числовой информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 		
Табличные процессоры: назначение и функции	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности 		
Основные операции с числовыми данными			
Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информатики и принципов работы современных информационных технологий 	Т6	Т6
Базы данных	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных 		
Работа с СУБД MS Access	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области 		

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы информационных технологий**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 очная форма и 5/180 очно-заочная форма. Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационных технологий» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики

Введение. Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации.

Каталогизация. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность

Раздел 2. Основы теории информации

Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи Информационные процессы и их функции Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации Основные понятия и определения

Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий

Поколения компьютеров Принципы построения и функционирования компьютера Программное обеспечение

Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows

Операционные системы: назначение и функции Операционные системы MS Windows

Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование

Технология обработки текстовой информации Текстовые процессоры: назначение и функции

Оформление текстового документа

Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации

Технологии обработки числовой информации Табличные процессоры: назначение и функции

Основные операции с числовыми данными

Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных

Базы данных Работа с СУБД MS Access

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	-------------------------------------	--	---

	освоения ОПОП)	компетенции, закрепленного за дисциплиной	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p>Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</p> <p>Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных</p> <p>Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных</p>

		ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p>Знать:</p> <p>Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционных систем семейства MS Windows <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

	экономики и управления	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
	ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,0	144	108	0,5	18	13,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	2,40	87,4	64,8	0,5	18	13,5
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,9	34	25,5			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,6	21	15,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,6	21	15,8			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,79	29,4	21,3			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	14	10,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,2	115	86,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	115	86,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы права»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4	Требования к результатам освоения дисциплины	4
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	8
8	Практические и лабораторные занятия	9
8.1	Практические занятия	9
8.2	Лабораторные занятия	9
9	Самостоятельная работа	9
10	Оценочные материалы	10
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	10
10.2	Промежуточная аттестация	10
10.3	Оценивание результатов обучения	10
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	11
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	12
10.6	Критерии оценивания и шкала оценок по зачету	13
11	Методические указания по освоению дисциплины	13
11.1	Образовательные технологии	13
11.2	Лекции	13
11.3	Занятия семинарского типа	13
11.4	Самостоятельная работа студента	13
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6	Методические указания для студентов	14
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 83.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 83.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правокультурной личности обучающихся.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Основы права**» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Административное управление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управленческий анализ хозяйственной деятельности», «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности. УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Очная форма обучения

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Контактная работа - аудиторные занятия:		34,2
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа - промежуточная аттестация		0,2
Самостоятельная работа		37,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,8
Форма(ы) контроля:	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Контактная работа - аудиторные занятия:		17,2
Лекции		8
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторные работы (ЛР)		-
Консультация		
Контактная работа - промежуточная аттестация		0,2
Самостоятельная работа		54,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,65
Форма(ы) контроля:	Зачет	

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. работы	Сам. работа

1	Раздел 1. Теория государства и права	10	4	2	-	4
1.1	Общие положения о государстве	5	2	1	-	2
1.2	Общие положения о праве	5	2	1	-	2
2	Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе	62	14	14	-	33,8
2.1	Основы конституционного права	10	2	2	-	6
2.2	Основы административного права	6	1	1	-	4
2.3	Основы уголовного права	6	1	1	-	4
2.4	Основы экологического права	10	2	2	-	6
2.5	Основы гражданского права	16	4	4	-	8
2.6	Основы семейного права	6	2	2	-	2
2.7	Основы трудового права	7,8	2	2	-	3,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	-	-	-	-
	ИТОГО	72	18	16	-	37,8

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Раздел 1. Теория государства и права	10	2	2	-	6
1.1	Общие положения о государстве	5	1	1	-	3
1.2	Общие положения о праве	5	1	1	-	3
2	Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе	60,8	6	6	-	48,8
2.1	Основы конституционного права	10	1	1	-	8
2.2	Основы административного права	6	0,5	0,5	-	5
2.3	Основы уголовного права	6	0,5	0,5	-	5
2.4	Основы экологического права	8	1	1	-	6
2.5	Основы гражданского права	16	1	1	-	14
2.6	Основы семейного права	6	1	1	-	4

2.7	Основы трудового права	8,8	1	1	-	6,8
	ИТОГО	70,8	8	8	-	54,8
	Контактная самостоятельная работа	1				
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2				
	ИТОГО	72				

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Теория государства и права	
1.1 Общие положения о государстве	Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Типы и формы государства. Соотношение государства с обществом и правом. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество.
1.2 Общие положения о праве	Понятие и сущность права, его признаки. Право в системе социальных норм. Система права. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Юридические факты. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, виды.
Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе	
2.1 Основы конституционного права	Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права. Особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Ограничение прав и свобод. Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму. Экстремизм и экстремистская деятельность, их формы и последствия. Терроризм и террористическая деятельность, их цели и последствия. Основные принципы и направления противодействия террористической и экстремистской деятельности. Гражданство Российской Федерации (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Основы конституционного статуса Федерального Собрания Российской Федерации, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (система, принципы деятельности). Судебная власть Российской Федерации (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура: Конституционный Суд

	<p>Российской Федерации (компетенция); Верховный Суд Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность); арбитражные суды (подведомственность и подсудность). Правоохранительные органы (понятие, виды. Функции).</p> <p>Прокуратура Российской Федерации (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).</p> <p>Органы местного самоуправления. Их место в системе органов государственной власти.</p>
2.2 Основы административного права	<p>Понятие, предмет, метод, система и субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность и виды административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность за проявления экстремизма. Административные правонарушения экстремистского характера.</p> <p>Защита государственной тайны.</p>
2.3 Основы уголовного права	<p>Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Понятие и признаки преступления. Уголовно-правовая ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.</p> <p>Уголовная ответственность за участие в экстремистской и террористической деятельности. Преступления экстремистской направленности. Преступления террористической направленности.</p>
2.4 Основы экологического права	<p>Понятие, предмет и метод экологического права. Система и источники экологического права.</p> <p>Объекты экологических отношений.</p> <p>Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.</p> <p>Понятие и виды природных ресурсов и природных объектов.</p> <p>Экологическое страхование.</p> <p>Требования в области охраны окружающей среды.</p> <p>Экологические правонарушения и юридическая ответственность.</p>
2.5 Основы гражданского права	<p>Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды).</p> <p>Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица.</p> <p>Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).</p> <p>Право собственности (понятие, содержание, виды). Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Сделки (понятие, условия действительности и виды сделок). Формы сделок. Недействительные сделки.</p> <p>Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.</p> <p>Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию. Обязательная доля в наследстве.</p>
2.6 Основы семейного права	<p>Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Брак (понятие, условия и порядок заключения). Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Брачный договор (понятие, условия, форма). Прекращение брака.</p> <p>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</p>
2.7 Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Стороны трудовых правоотношений.</p> <p>Трудовой договор (понятие, содержание, виды). Заключение, изменение и расторжение трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Оплата труда и заработная плата.</p> <p>Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания.</p> <p>Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p>

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
Знать:			
1	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;		+
2	- правовые основы принятия управленческого решения;	+	+
3	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;		+
4	- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+
5	- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;	+	+
6	- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;	+	+
7	- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.		+
Уметь:			
8	- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;	+	+
9	- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		+
10	- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;		+
11	- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;	+	+
12	- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;		+
13	- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;		+
14	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.		+
Владеть:			
15	- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	+	+
16	- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;	+	+
17	- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;		+
18	- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+
19	- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;		+
20	- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;		+
21	- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.		+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.	+	+
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	+	+
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	+	+
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в	+	+

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.		
	УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.	+	+
	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	+	+
	УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Часы
1	1.1	Рассмотрение общих положений о государстве.	1
	1.2	Рассмотрение общих положений о праве.	1
2	2.1	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей федеративного устройства России. Групповые дискуссии о классификации конституционных прав и свобод человека, правовых гарантиях данных прав.	2
3	2.2	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований административной ответственности, а также особенностей административных наказаний.	1
	2.3	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований уголовной ответственности, а также особенностей уголовных наказаний.	1
4	2.4	Изучение основ экологического права.	2
5	2.5	Разбор конкретных ситуаций по содержанию договоров, обеспечению договорных обязательств, выдачи доверенности.	2
6	2.5	Разбор конкретных ситуаций по разрешению экономических споров, а также по вопросам наследования.	2
7	2.6	Изучение основ семейного права.	2
8	2.7	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей некоторых видов трудовых договоров.	2

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса)
- выступления с докладом;
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме ответов у доски.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 0,5 академического часа. Возможен досрочный ответ. Билеты включают два теоретических вопроса. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

По результатам ответов выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Работа на практических занятиях, участие в устных опросах	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Выступление с докладом	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Полные ответы на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены в полном объеме. Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Демонстрирует понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены. Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не выполнены. Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. Решение практических заданий не предложено.

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры тестового контроля по теме «Основы правоведения» (разделы 1,2)

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

- а) марксистская;
- б) договорная;
- в) патриархальная;
- г) теологическая.

2. Главный признак государства – это...

- а) наличие руководящих лиц;
- б) наделение государственно-властными полномочиями;
- в) наличие исполнителей;
- г) самодостаточность.

3. Верховенство и полнота государственной власти внутри страны и ее независимость во внешней политике – это

- а) политический режим;
- б) форма правления;
- в) форма административного устройства;
- г) государственный суверенитет.

4. К законодательным органам государственной власти относят:

- а) суды;
- б) парламент;

- в) правительство;
- г) прокуратуру.

5. Часть нормы, указывающая на неблагоприятные последствия при правонарушении – это _____.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 60% вопросов теста.

Примеры тем докладов

1. Философия права и ее предмет
2. Право в системе социального регулирования
3. Правовое регулирование и его механизм
4. Социология права и ее предмет
5. Сравнительное правоведение

Критерии для оценивания доклада

По данной дисциплине студентом может быть подготовлен доклад. Тема доклада определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

Доклад – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно доклад имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание доклада осуществляет преподаватель. Оценивается системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичное выступление.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил основные требования к докладу, но при этом допустил недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент существенно отступил от требований к докладу: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Доклад, сданный студентом после окончания зачетной недели текущего семестра, не оценивается

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов к зачету. *Полный перечень всех вопросов приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры вопросов к зачету

1. Основные теории происхождения права.
2. Понятие и признаки государства.
3. Механизм государства.
4. Форма государства.
5. Понятие и признаки права.

10.6 Критерии оценивания и шкала оценок по зачету

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент отвечает на все вопросы, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;

- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы, проводить поиск нормативных документов в справочно-правовой системе Консультант+;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 645с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1 (дата обращения 01.06.2023)	Да
О-2. Левакин, И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И.В. Левакин, Е.В. Охотский, и.Е. Охотский, М.В. Шедий; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 427с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korruptcii-489752#page/1 (дата обращения 01.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник и практикум для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 339с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488888#page/5 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-2. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е.Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 267с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korruptcii-512437#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-3. Амара, М.И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016 гг.) / М.И. Амара, Ю.А. Нисневич, Е.А. Панфилова – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-514945#page/2 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-4. Арчаков, М.К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М.К. Арчаков; под научной редакцией Ю.А. Ермакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 295с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/politicheskiy-ekstremizm-suschnost-proyavleniya-mer-y-protivodeystviya-494084#page/2	Да

	(дата обращения 01.06.2023)	
Д-5. Кафтан, В.В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В.В. Кафтан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 261с. – (Высшее образование)	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-terrorizmu-489436#page/3 (дата обращения 01.06.2023)	Да
Д-6. Эррера Л.М. Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма. Учебно-методическое пособие для бакалавров всех направлений всех форм обучения / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева; Новомосковск, 2019. - 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Учебный курс «Основы права» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=941> (дата обращения 01.06.2023).

5 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

7 ЭБС «Консультант студента» договор № 818КК/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

8 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе	приспособлено*

	управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
--	---	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы права»

1 Общая трудоемкость (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,2 часов (очная форма) и 17,2 (очно-заочная), из них: лекционные 18, практические занятия 16 (очная форма) и 8 часов лекций и 8 часов практических (очно-заочная форма). Самостоятельная работа студента 37,8 часов (очная форма) и 54,8 (очно-заочная). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Административное управление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управленческий анализ хозяйственной деятельности», «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правопольственной личности обучающихся.

4 Содержание дисциплины

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности. УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму

		и коррупции. УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.
--	--	---

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

6 Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Контактная работа - аудиторные занятия:		34,2
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа - промежуточная аттестация		0,2

Самостоятельная работа		37,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины <i>(и другие виды самостоятельной работы)</i>		37,8
Форма(ы) контроля:	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Контактная работа - аудиторные занятия:		17,2
Лекции		8
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторные работы (ЛР)		-
Консультация		
Контактная работа - промежуточная аттестация		0,2
Самостоятельная работа		54,8
Самостоятельное изучение разделов дисциплины <i>(и другие виды самостоятельной работы)</i>		37,65
Форма(ы) контроля:	Зачет	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы российской государственности»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в I семестре на I курсе.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных «История России», «Философия».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в	знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные

		<p>контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p> <p>аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>ориентиры российского цивилизационного развития;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
--	--	---	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,45	52,2	39,15	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,44	52	39	-
В том числе:				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,55	55,8	41,85	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-

Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
Форма(ы) контроля:	зачет			
Очно-заочная форма обучения				
Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,26	9,2	6,9	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,22	8	6	-
В том числе:				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Консультация текущая	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	2,74	98,8	74,1	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,74	98,8	74,1	-
Форма(ы) контроля:	зачет			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	акад. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Что такое Россия	20		4		6		-		10
2	Раздел 2. Российское государство-цивилизация	19		3		6		-		10
3	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	21		3		8		-		10
4	Раздел 4. Политическое устройство России	20		4		6		-		10
5	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	22		4		8		-		10
	Подготовка к зачету	5,8		-		-		-		5,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	108		18		34		-		55,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	акад. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Что такое Россия	20,76		1		-		-		19,76
2	Раздел 2. Российское государство-цивилизация	20,76		-		1		-		19,76
3	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности	21,76		1		1		-		19,76

	российской цивилизации								
4	Раздел 4. Политическое устройство России	21,76		1		1		-	19,76
5	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	21,76		1		1		-	19,76
	Консультация текущая	1		-		-		-	
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2							
	ИТОГО	108		4		4		-	98,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Что такое Россия	Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои») Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2	Российское государство-цивилизация	Понятие «цивилизация», подходы к детерминированию. Классификация цивилизаций в социально-гуманитарном знании. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Понятие «мировоззрение» Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1) сила и ответственность (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и доверие (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
4	Политическое устройство России	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

5	Вызовы будущего и развитие страны	<p>Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России</p> <p>Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.</p> <p>Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины</p>
---	-----------------------------------	---

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать 	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+

		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;						
			владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Россия: географические факторы и природные богатства Многообразие российских регионов	2
2	1	Испытания и победы России	2
3	1	Герои страны, герои народа	2
4	2	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода	2
5	2	Российская цивилизация в исторической динамике	2
6	2	Российская цивилизация в академическом дискурсе Российская цивилизационная идентичность на современном этапе	2
7	3	Ценностные вызовы современной политики	2
8	3	Концепт мировоззрения в социальных науках	2
9	3	Системная модель мировоззрения. Контрольная работа разделы 1-3.	2
10	3	Ценности российской цивилизации	2
11	4	Власть и легитимность в конституционном преломлении Уровни и ветви власти	2
12	4	Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы	2
13	4	Гражданское участие и гражданское общество в современной России	2
14	5	Россия и глобальные вызовы	2
15	5	Внутренние вызовы общественного развития	2
16	5	Образы будущего России	2
17	5	Ориентиры стратегического развития России. Тестирование.	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2	Российская цивилизация в академическом дискурсе Российская цивилизационная идентичность на современном этапе	1

2	3	Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации. Тестирование Т 2.	1
3	4	Власть и легитимность в конституционном преломлении Уровни и ветви власти Гражданское участие и гражданское общество в современной России	1
4	5	Россия и глобальные вызовы Образы будущего России Ориентиры стратегического развития России. Тестирование.Т1	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

Организация лекционных занятий

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация практических занятий

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Режим доступа: <https://library.samdu.uz/download/20458> (дата обращения 01.06. 2023).

2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Режим доступа: https://royallib.com/read/golosoov_grigoriy/sravnitelnaya_politologiya_uchebnik.html#0 (дата обращения 01.06. 2023).
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

б) дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М., 2019.
2. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15–24.
3. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79.
4. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
5. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
6. Нерсисянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
7. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
8. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
9. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/shag-vpered-problema-mirovozzreniya-v-sovremennoy-rossii>
10. Российское общество: архитектура цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
11. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
12. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
13. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
14. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
15. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
16. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)
3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)
4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины / URL: <http://moodle.nirhtu.ru> (дата обращения: 01.06. 2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06. 2023).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2023).

9. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Что такое Россия	знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	yo, ДЗ
		yo, ДЗ
Раздел 2. Российское государство-цивилизация	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	yo, ДЗ
		yo, ДЗ
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	yo, ДЗ КР
		yo, ДЗ
Раздел 4. Политическое устройство России	владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;	yo, ДЗ
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	yo, ДЗ, Т

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

Очно-заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Что такое Россия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; 	yo
		yo
Раздел 2. Российское государство-цивилизация	<p>- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; 	yo
		yo, T1
Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; 	yo
		yo
Раздел 4. Политическое устройство России	<ul style="list-style-type: none"> - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления. 	yo
Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны		yo, T2

*yo – оценка при устном опросе
T1, T2 – выполнение теста

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Основы российской государственности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных «История России», «Философия».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

4 Содержание дисциплины

Что такое Россия. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (УК-5.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;

уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

владеть:

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,45	52,2	39,15	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,44	52	39	-
В том числе:				-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,55	55,8	41,85	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,39	50	37,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,16	5,8	4,35	
Форма(ы) контроля:				зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,26	9,2	6,9	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,22	8	6	-
В том числе:				-
Лекции	0,11	4	3	-
Практические занятия	0,11	4	3	-
Консультация текущая	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	2,74	98,8	74,1	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,74	98,8	74,1	-
Форма(ы) контроля:				зачет

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.06 «Основы российской государственности»
 основной образовательной программы
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы электронной коммерции»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	5
6.2 Содержание разделов дисциплины	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1. Практические занятия	11
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10 ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	12
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
12.1. Рекомендуемая литература	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе	22
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	23
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:.....	23
13.4. Программное обеспечение	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
Приложение 1	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам использования компьютеров при работе ведении бизнеса в сети.

Задачи курса:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;
- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;
- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы электронной коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре на 3 курсе и в 7 семестре на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Системный анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационная безопасность и защита информации и для выполнения ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции и (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---

ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК – 1.1. Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; Уметь: – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.5. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: - применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	3,5	128	96

				6		
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	39,98	1,06	38	28,5
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,2	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,53	127	95,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,53	127	95,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1.	12	6	2	-	4	-			6

	Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.								
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	6	3	1		2			3
1.2	Модели бизнес-процессов.	6	3	1		2			3
	Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.	19	21	2	2	4	4		15
2.1	Классификаторы.	9	10	1	1	2	2		12
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	10	11	1	1	2	2		13
	Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.	36	26	6	2	8	4		20
3.1	Системы в интернет	18	13	3	1	4	2		10
3.2	Электронные платежи	18	13	3	1	4	2		10
	Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.	36	26	4	2	8	4		20
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	18	13	2	1	4	2		10
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	18	13	2	1	4	2		10
	Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.	22	21	2	2	6	4		15
5.1	Безопасность в электронной	11	10	1	1	3	2		7

	коммерции									
5.2	Вопросы правового регулирования	11	11	1	1	3	2			8
	Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.	18	19	2		4	4			15
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	9	9	1		2	2			7
6.2	Типовые нормативные документы	9	10	1		2	2			8
	ИТОГО	143	129	18	8	34	20			91
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	180	129	18	8	34	20			91

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.	22	1	1		1	1			20
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
1.2	Модели бизнес-процессов.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
	Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.	22	1	1		1	1			20
2.1	Классификаторы.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10

2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
	Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.	24	2	2		2	2			20
3.1	Системы в интернет	12	1	1		1	1			10
3.2	Электронные платежи	12	1	1		1	1			10
	Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.	24	2	2		2	2			20
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	12	1	1		1	1			10
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	12	2	1		1	1			10
	Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.	22	1	1		1	1			20
5.1	Безопасность в электронной коммерции	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
5.2	Вопросы правового регулирования	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
	Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.	29	1	1		1	1			27
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	21	0,5	0,5		0,5	0,5			20
6.2	Типовые нормативные документы	8	0,5	0,5		0,5	0,5			7
	ИТОГО	143	8	8		8	8			127
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации	0,4								

(экзамен)									
Консультации перед экзаменом	1								
ИТОГО	180	114	14	8	32	20			97

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.	
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	Понятие электронной коммерции. История электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек в бизнес-моделях электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции. Базовые технологии (технично-экономические и правовые основы) электронной коммерции.
1.2	Модели бизнес-процессов.	Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)х ресурсов. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C). Системы электронной коммерции в секторе взаимодействия физических лиц (C2C). Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B). Мошенничество в Интернете. Перспективы электронной коммерции.
	Раздел 2. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.	
2.1	Классификаторы.	Определение, элементы, основные черты, тенденции..
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	Социальная коммерция — использование социальных сетей в контексте транзакций электронной торговли. Бизнес-примеры на основе Facebook commerce.
	Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.	
3.1	Системы в интернет	Состав элементов системы интернет-маркетинга. Способы продвижения продуктов и услуг в Интернете. История интернет-маркетинга. Преимущества. Особенности мировой и российской аудиторий Интернет.
3.2	Электронные платежи	Построение системы маркетинга в среде Интернет. Оценка эффективности маркетинга. Пути повышения эффективности интернет-маркетинга
	Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.	
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	Экономическая природа электронных денег. Информационная теория денег. Основные виды электронных денег и уровень их безопасности. Правовые аспекты криптографии. Электронные платежные системы: обзор существующих. Лицензирование и страхование распределенного обслуживания. Банк и Интернет.

		Новая модель банковской деятельности. Управление банковским счетом через Интернет. Другие банковские услуги в Интернете. Мобильные продажи как часть мобильной коммерции.
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	Основные достоинства мобильных продаж. Разработчики и распространенность. Использование мобильной коммерции. Направления мобильной коммерции
Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.		
5.1	Безопасность в электронной коммерции	Виды и источники угроз в электронной коммерции. Мошенничество в Интернете.
5.2	Вопросы правового регулирования	Вопросы правового регулирования безопасности электронной коммерции. Риски в электронной коммерции.
Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.		
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли. Безопасность и эффективность электронной торговли. Защита информации, составляющей коммерческую тайну.
6.2	Типовые нормативные документы	Государственное регулирование электронной торговли. Проблемы налогообложения в электронной торговле.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей	+	+	+	+	+	+

	деятельность предприятия или организации	й	профессиональной деятельности;						
			Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации	+	+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансово-го планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.5. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Роль электронной торговли в развитии мировой экономики	6	
2	2	Особенности электронной торговли в	6	1

		России		
	1-2	Контрольная работа №1	2	2
3	3	Инструментарий электронной торговли	6	1
4	4	Автоматизированные системы электронной торговли	6	1
	3-4	Контрольная работа №2	2	2
5	5	Безопасность электронной торговли	4	
6	6	Эффективность электронной коммерции	2	1
		ИТОГО	34	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольных работы

1. Что представляет собой «электронный бизнес»?
2. Что понимается под термином «электронная торговля»?
3. Дайте определение электронной торговли в «широком» и «узком» смысле.
4. Перечислите преимущества электронной коммерции.
5. Назовите основные стадии внедрения систем электронного бизнеса и электронной торговли.
6. Что явилось стимулом для внедрения систем электронной торговли?

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

1. Преимущества и недостатки электронного бизнеса (как для потребителя, так и для производителя).
3. Проблемы электронного бизнеса в России и пути их решения.
4. Перспективы развития электронной торговли в России.
5. Инфраструктура электронного бизнеса: понятие и составляющие компоненты.
6. Понятие и структура интернет-магазина. История возникновения интернет-магазинов.
7. Виды интернет-магазинов. Посетители интернет-магазинов и их характеристики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение

установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым

дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485411 (дата обращения: 08.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485411 (дата обращения: 08.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425884 (дата обращения: 08.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: : https://urait.ru/bcode/425884 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Основы электронной коммерции. <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=102&browse=courses&perpage=10&page=0> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Основы электронной коммерции» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.

<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine

Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	УО	УО
Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.			
Модели бизнес-процессов.	средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
Раздел 2. . Структурные и функциональные	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-	КР1	КР1

схемы систем электронной коммерции.	технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий,		
Классификаторы.	используемые в профессиональной		
Интернет-технологии электронной коммерции.	<p>деятельности, методы и способы их применения Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности. 		
Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со 	УО	УО
Системы в интернет			
Электронные платежи			

	службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	КР2	КР2
Маркетинг в электронной коммерции	-применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;		
Оценка эффективности систем электронной коммерции	Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	УО	УО
Безопасность в электронной коммерции	-применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных		
Вопросы правового регулирования			

	сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.	Знать: - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	УО	УО
Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения Уметь: – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;		
Типовые нормативные документы	–применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы электронной коммерции**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у очной формы обучения.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам использования компьютеров при работе ведении бизнеса в сети.

Задачи курса:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;
- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;
- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.

1.1 Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.

1.2 Модели бизнес-процессов.

Раздел 2. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.

2.1 Классификаторы.

2.2 Интернет-технологии электронной коммерции.

Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.

3.1 Системы в интернет

3.2 Электронные платежи

Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.

4.1 Маркетинг в электронной коммерции

4.2 Оценка эффективности систем электронной коммерции

Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции.

5.1 Информационная безопасность. Безопасность в электронной коммерции

5.3 Вопросы правового регулирования

Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.

6.1 Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.

6.2 Типовые нормативные документы

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: ПК-1.1, ПК-7.5

Знать:

программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий;

- программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения

Уметь:

применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;

- применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	3,56	128	96
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	39,98	1,06	38	28,5
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,2	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			

Самостоятельная работа:	3,53	127	95,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,53	127	95,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; закрепление и расширение теоретических знаний, систематизация полученной информации, умение применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятие управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений деятельности организации (предприятия).

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- изучение особенностей формирования организационной и управленческой структуры организации (предприятия);
- изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией (предприятием), в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ознакомление с основным видом деятельности конкретной организации (предприятия), особенностями стратегического управления.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики - стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проходит дискретно на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения). Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Успешная сдача учебной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Маркетинг», «Микроэкономика».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть:

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК 2.2 -Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач		<p>Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p>	
ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение		<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,4	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	34	22,5
Практические занятия	0,8	34	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	34	22,5
Самостоятельная работа:	2	73,6	55,5
в том числе в форме практической подготовки	2	73,6	55,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	2	73,6	55,5
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,3	9,4	7
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Практические занятия	0,2	8	6
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	2,7	98,6	74
в том числе в форме практической подготовки	2,7	98,6	74
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	2,7	98,6	74
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу или в профильной организации.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	2	6
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	83,6	22	61,6
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	16	10	6
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	108	34	73,6

Очно-заочная форма обучения: 2 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	80	4	76
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	22,6	2	18,6
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	4	2	2,6
	Контактная самостоятельная работа	1,4		
	ИТОГО	108	8	98,6

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
	Знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики Получение заданий от руководителя практики от института Информация о требованиях к отчетным документам по практике. Первичный инструктаж по технике безопасности	
	Выдача задания на практику	Задание - 1 семестр: Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		<p>Общее задание включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по анализу реальных организационно-экономических процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, принятие управленческих решений.</p> <p>Примеры индивидуальных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к определению понятия "менеджмент". 2. Понятие и сущность управления. 3. Место менеджмента среди научных дисциплин 4. Типы менеджмента. 5. Методы менеджмента
Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)		
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Изучение предметной области. Управление социально-экономическими системами (организацией). Функции менеджмента.	<p>Концепция менеджмента</p> <p>Управление социально-экономическими системами (организацией)</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Структуры системы менеджмента</p>
3	Структуры системы менеджмента. Эффективность и качество управления	<p>Связующие процессы в менеджменте</p> <p>Человек в системе менеджмента</p> <p>Роли менеджера</p> <p>Управление организационными изменениями</p>
Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ		
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;	+	+	+
			Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;	+	+	+
			Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
			Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	+	+	+
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						

	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+	+	+
			Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+
		ОПК 2.2 -Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
			Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
			Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 1 сем
1	Концепция менеджмента	4
2	Управление социально-экономическими системами (организацией)	4
3	Функции менеджмента	5
4	Структуры системы менеджмента	5
5	Связующие процессы в менеджменте	4
6	Человек в системе менеджмента	4
7	Роли менеджера	4
8	Управление организационными изменениями	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 2 сем
1	Концепция менеджмента	0,3
2	Управление социально-экономическими системами (организацией)	0,3
3	Функции менеджмента	0,3
4	Структуры системы менеджмента	0,3
5	Связующие процессы в менеджменте	0,3
6	Человек в системе менеджмента	0,3
7	Роли менеджера	0,3
8	Управление организационными изменениями	0,2

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая

при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?
10. Сущность и основные виды организационных связей.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;

- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе

практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). —	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Да

ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2023).	https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2023).	
---	---	--

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

<i>журочной аттестации</i>		
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8		
Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.		

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4с6а-а64f-8с344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
3. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
4. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Концепция менеджмента	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление социально-экономическими системами (организацией)	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	решения поставленной задачи	
Функции менеджмента	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Структуры системы менеджмента	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Связующие процессы в менеджменте	<p>Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Человек в системе менеджмента	<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Роли менеджера	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление организационными изменениями	<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ В. Л. Первухин

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Новомосковск 2023

Программа составлена:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент
каф. «Менеджмент»

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель
каф. «Менеджмент»

/А.А. Буравова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
Протокол №11 от 26.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим/

« 28 » 06 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре (непрерывно); для обучающихся очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре (дискретно).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Целью производственной (технологической) практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков работы студентов по специальности.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Менеджмент», а также сбор и обобщение практического материала для написания бакалаврской работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний, закрепление и обобщение теоретических навыков студентов, полученных в процессе обучения;
- приобретение знаний в изучение организации производства и особенностей управления предприятием;
- приобретение знаний в изучение особенностей документооборота предприятий;
- приобретение знаний в изучение особенностей повышения эффективности деятельности предприятий;
- овладение необходимыми методами, навыками и умениями экономического анализа на практике;
- использование на практике различных методов сбора информации (сканирование, мониторинг, прогнозирование);
- приобретение и формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение и формирование навыков материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- приобретение и формирование навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (технологическая) практика относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Производственная (технологическая) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (технологическая) практика проходит непрерывно на 3 курсе в 6 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (технологическая) практика для обучающихся очно-заочной формы обучения проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (технологическая) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика и организация предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Системный анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы предприятий», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление социальной сферой».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Универсальные компетенции		
Категория компетенции – Системное и критическое мышление		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
	УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинство и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; Уметь: –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; Владеть: - основами экономических расчетов

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - б	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;
				ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовыми методами анализа

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
				ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования при проведении тактического планирования производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
		А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных из-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					менений; Владеть: - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	ОТФ. С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров, уровень квалификации - 6	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана Владеть: методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
			ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особен-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					ности их использования; Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть: способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализа-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		управленческой документации			ции управленческого решения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.	Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
08.022 Статистик	ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - 6	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Знать: - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов Уметь: - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть: - основными методами, спосо-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					бами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в	А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным за-	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потен-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
	условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	данием	ущерба		<p>циальных рисков</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственную деятельность предприятия или организации	<p>ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев</p> <p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p> <p>ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает ре-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
				комендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии
			ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 216 час или 6 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,01	0,4	0,3
в том числе в форме практической подготовки		-	
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки		-	
Самостоятельная работа:	5,99	215,6	161,8
в том числе в форме практической подготовки	5,99	215,6	161,8
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,99	215,6	161,8
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,3	9,4	7,05
в том числе в форме практической подготовки	0,22	8	6
Практические занятия	0,22	8	6
в том числе в форме практической подготовки	0,22	8	6
Самостоятельная работа:	5,7	206,6	155
в том числе в форме практической подготовки	5,7	206,6	155
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Консультации	0,03	1	0,75
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,7	206,6	155
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (технологическая) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (технологическая) практика включает этапы ознакомления с методическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 Разделы практики и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа	Пр. Подг.
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	-	-	2	2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	-	-	203,6	203,6
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	-	-	10	10
	Контактная самостоятельная работа	0,4	-		
	ИТОГО	216	-	215,6	215,6

Очно-Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Пр. подг.	Сам. работа	Пр. Подг.
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	-	1	1	6	6
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	192	-	4	4	190,6	190,6
5	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	16	-	3	3	10	10
	Контактная самостоятельная работа	0,4	-	-	-		
	Консультации	1	-	-	-		
	ИТОГО	216	-	8	8	206,6	206,6

7.2. Содержание разделов практики

№ раз-дела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ		
1	Выдача задания на практику	<p>Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.</p> <p>Примерные задания: Исследовать систему управления организацией по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений; - параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)		
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения организационно-управленческой практики.
2	Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией	Сбор финансово-экономической информации. Изучение документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)
	Проведение анализа основных финансовых показателей организации	Исследование организации, как объекта управления. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Выявление проблем в области управления организацией
3	Обработка и анализ полученной информации.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)
Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ		
1	Оформление отчета по практике	В него должны входить результаты наблюдений, выводов и мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (технологической) практике

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Управление человеческими ресурсами организации.
4. Анализ производственной деятельности организации
5. Процесс принятия управленческих решений в организации
6. Информационные технологии в управлении организацией
7. Учетная политика предприятия
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации
9. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации
10. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
11. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
12. Составить отчет о прохождении практики

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+	
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+	
			Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи		+	
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей		+	
			Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач	+	+	
			Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений	+		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;		+		
		Уметь:			+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		экономике	–проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; Владеть: - основами экономических расчетов		+	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Профессиональные компетенции						
	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;		+	
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа		+	
					+	
					+	
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства; Уметь: -применять различные инструменты для проведе-		+	
				+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<p>ния разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации 		+	
	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; 	+		+
	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; 		+	
					+	
						+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования;</p> <p>Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия</p> <p>Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности</p>		+	
					+	
						+
	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	<p>Знать: - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: - навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения</p>	+		
				+		
					+	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый						
	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с ис-	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.	<p>Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств</p>		+	
					+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	пользованием современных информационных технологий		и проектов; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;		+	
	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Знать: - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов Уметь: - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне		+	
				+		
				+		
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический						
	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации		+	
					+	
					+	
						+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта 		+	
					+	
					+	
	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отноше- 		+	
				ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач		+
					+	
					+	
				+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	нии формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии				
	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	+		+	
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений		+			
	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходно-	+			
						+	
							+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			сти			

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Темы практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 8 сем. очно-заочная форма обучения
1	Сбор финансово-экономической информации. Изучение документов организации	2
2	Исследование организации, как объекта управления.	1
3	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Выявление проблем в области управления организацией	2
4	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	1
5	Оценка результатов наблюдений, выводов и мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией.	2

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Примеры оценочных средств текущего контроля знаний
Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Организационные структуры маркетинга
2. Товарная политика
3. Ценовая политика
4. Сегментация рынка
5. Каналы распределения и товародвижения
6. Управленческие решения по планированию и контролю маркетинговой деятельности
7. Основные средства и нематериальные активы организации
8. Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10. Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12. Расчет амортизации различными способами.
13. Состояние и использование основных средств.
14. Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18. Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20. Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21. Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22. Доходы и расходы организации
23. Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24. Расчет показателей финансовых результатов организации.
25. Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26. Расходы организации и себестоимость продукции.
27. Группировка и классификация затрат.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Организация системы управления качеством
30. Организация службы качества в фирме

31. Стандарты системы управления качеством в организации
32. Методы оценки уровня качества продукции
33. Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
34. Экономическая эффективность деятельности организации.
35. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
36. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
37. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
38. Организация деловых коммуникаций в организации
39. Самоорганизация и самообразование персонала организации
40. Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
41. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
42. Факторы внешней и внутренней среды организации
43. Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная) практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает

ет наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/510939 (дата обращения: 20.05.2023)	Да
Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/507881 (дата обращения: 20.05.2023)	Да
Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489059 (дата обращения: 20.05.2023)	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 20.05.2023)	Да
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/490035 (дата обращения: 20.05.2023)	Да
Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492374 (дата обращения: 20.05.2023)	Да

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

11. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.openet.ru> (дата обращения: 20.05.2023).

12. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

14. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

15. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Производственная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=870> (дата обращения: 20.05.2023).

16. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

17. http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 20.05.2023).

18. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 20.05.2023).

19. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

20. [Образовательная платформа «Юрайт»](#) Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

21. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#) Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

22. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

14.1. Программное обеспечение

5. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
6. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
7. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
8. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
9. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14.2. Информационные справочные системы

1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/> (дата обращения 20.05.2023.)

4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. <http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/> (дата обращения 20.05.2023.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).

<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

15.4. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Выдача задания на практику Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения - методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ЭВМ для исследования и решения задач - применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами рационального поведения при принятии решений - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями 	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией Проведение анализа основных финансовых показателей организации Обработка и анализ полу-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные принципы и концепции построения моделей - основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; - основные характеристики и показатели производственной хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные требования при проведении тактического планирования производства; - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и 	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

<p>ченной информации.</p>	<p>сферам применения и особенности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - основами экономических расчетов - финансовыми методами анализа - методологией и методикой проведения исследований; - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; 	
---------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии - составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 	
Оформление отчета по практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; - контролировать полноту и достоверность собранных данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации, оценки и представления информации - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности - навыками систематизации, оценки и представления информации 	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ В. Л. Первухин

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Новомосковск 2023

Программа составлена:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент
каф. «Менеджмент»

/В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель
каф. «Менеджмент»

/К.И. Трембач/

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель
каф. «Менеджмент»

/В.В. Волкова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
Протокол №11 от 26.06.2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » _____ 06 _____ 2023 г.

/Н.Ф. Кизим/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе; для обучающихся очно-заочной формы обучения - на в А семестре 5 курсе.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения, в процессе которого проверяется уровень теоретической подготовки к предстоящей практической деятельности бакалавра в области управления.

Целью производственной (преддипломной) практики по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: организационно-управленческой (основной), информационно-аналитической.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов);

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов показателей деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– подготовка отчета о преддипломной практике;

– сбор и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе; для обучающихся очно-заочной формы обучения - в А семестре на 5 курсе. Является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Экономика и организация предприятия, Управление человеческими ресурсами, Инвестиционный менеджмент, Управление изменениями, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Разработка и принятие управленческих решений, Финансы предприятий, Операционный менеджмент, Банковский менеджмент, Антикризисное управление.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме ВКР (выпускной квалификационной работы), где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источника-

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		<p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>ми информации для решения поставленной задачи</p> <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>
		<p>УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: - основные принципы и концепции построения моделей</p> <p>Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач</p> <p>Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>Знать: - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;</p> <p>Уметь: - уметь реализовывать основные функции управления</p> <p>Владеть: - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей</p>
		<p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Знать: - о характере и содержании управленческого труда в организации;</p> <p>Уметь: - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы</p> <p>Владеть: - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов</p>
		<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ре-</p>	<p>Знать: - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь:</p>

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		курсов и ограничений, действующих правовых норм	- обобщать, выделять главное; Владеть: - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации проектов и управленческих решений Уметь: - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений Владеть: - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации проектов
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: -основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: - представлять результаты проекта. Владеть: -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других	Знать: - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		участников	<p>- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		<p>УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и управления коллективом
		<p>УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; -основными технологиями управления человеческими ресурсами;

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		<p>УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Знать:</p> <p>- нормы и правила командной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;</p> <p>- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</p> <p>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>знать:</p> <p>- сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;</p> <p>- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;</p> <p>уметь:</p> <p>- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками достижения коммуникативной цели;</p>

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 "Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера"</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты теории управления и прикладных дисциплин; - закономерности функционирования современного общества на макро- и микроуровнях; - особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей; - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления временем при выполнении различных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		<p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками развития и оценки развития и

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			профессионального роста персонала
		<p>УК-6.3</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и предложения образовательных услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методами оценки
		<p>УК-6.4</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами оценки
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; - использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы дефектологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <p>Знать:</p>

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		<p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>– средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		<p>УК-9.3</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы социальной защиты инвалидов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических расчетов
		<p>УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами целеполагания - основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
		<p>УК-10.3</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности.	Знать: - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний Владеть: - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	Знать: - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению Уметь: - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений Владеть: - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	Знать: - организационные основы противодействия коррупции Уметь: - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Владеть: - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	Знать: - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения Владеть: - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
				ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовыми методами анализа
				ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования при проведении тактического планирования производ-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					<p>ства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
		А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные способы оценки и выбора решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
				ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	ОТФ. С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров, уровень квалификации - 6	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла
				ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана
				ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
		ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфра- 	

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			продуктов		<p>структуры рынка</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
				ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
				ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать моделирование и

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					<p>проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	<p>А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием</p> <p>А/08.6 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием</p> <p>А/14.6 Планирование проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>А/15.6 Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом</p> <p>А/17.6 Общее управление изменениями в проектах в</p>	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	<p>ПК – 5.1. Проводит планирование проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК – 5.2. Организует заключение договоров в проектах в соответствии с полученным заданием</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оце-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		соответствие с полученным заданием А/21.6 Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием		ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	<p>нивать ожидаемые результаты;</p> <p>Владеть: -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности</p> <p>Знать: –основы теоретические основы управления качеством проекта</p> <p>Уметь: –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;</p> <p>Владеть: - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач</p>
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1. Помогает планировать и разрабатывать управленческие решения и организует проверку их исполнения ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	<p>Знать: основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения</p>
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - б	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований
				ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
				ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				информационного рынков ПК-7.4 Проводит анализ финансово-экономического положения организации. ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.	Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
08.022 Статистик	ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - 6	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций Уметь: - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компью-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					тером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы	А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта. ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков Уметь - проводить анализ экономических, фи-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	утвержденных параметров, уровень квалификации - 6			проектов	<p>нансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков</p> <p>Владеть</p> <p>навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта</p>
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12 Способен применять различ-</p>	<p>ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев</p> <p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p> <p>ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведе-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические требования к методам и

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			ные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	нию сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-13. Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей. ПК-13.2 Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для бизнес-анализа. ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. ПК-14.3 Применяет приемы	Знать: -основные финансовые показатели; Уметь: - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений Владеть: - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов Знать: - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			технологий	классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	предприятия источники капитала; Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 216 час или 6 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	6,0	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,01	0,4	0,3
в том числе в форме практической подготовки			
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Самостоятельная работа:	6	215,6	161,7
в том числе в форме практической подготовки	6	215,7	161,7
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	6	215,7	161,7
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	6,0	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,23	9,4	6,3
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Практические занятия	0,2	8	6
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3
Консультации	0,03	1	0,75
Самостоятельная работа:	5,7	206,6	155,0
в том числе в форме практической подготовки	5,7	206,6	155,0
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,7	206,6	155,0
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники без-

опасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу или в профильной организации.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (преддипломная) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	2		2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	203,6		203,6
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2		2
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	2		2
3	Изучение предметной области	44,7		44,7
4	Решение практических задач обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	115		115
5	Обработка и выводы полученных результатов	40		40
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	10		10
1	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10		10
	Контактная самостоятельная работа	0,4		
	ИТОГО	216		215,6

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	4	2	2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	211		204,6
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	6	2	4

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	4	2	2
3	Изучение предметной области	160		160
4	Решение практических задач обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	8		8
5	Обработка и выводы полученных результатов	12	2	10
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	10		10
1	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10,6		10,6
	Контактная самостоятельная работа	1,4		
	ИТОГО	216	8	206,6

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по специфике системы управления, овладение навыками использования современных методов управления и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
2	Изучение предметной области	- формирование плана исследования; - изучение научной литературы по теме ВКР - сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - изучение истории создания организации, ее общей характеристики, организационно-правовой формы - изучение учредительных документов, организационной структуры - анализ характеристики основных структурных подразделений и их задачи - исследование основных экономических показателей деятельности организации - анализ актуальных проблем, стоящих перед организацией, изучение возможные пути их решения - оценка эффективности проекта
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (преддипломной) практики:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Изучить основные направления работы организации, специфику отрасли (региона), её значения для функционирования национальной экономики.
4. Изучить учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, региональное законодательство, и т.д.).
5. Выявить актуальные проблемы, стоящие перед организацией.
6. Выявить возможные пути их решения, работа с плановой и отчетной документацией, освоить технологию экономических расчетов.
7. Дать оценку организационно-управленческой деятельности организации более подробной проработкой тех сторон, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.
8. Собрать и осуществить предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.
9. Составить отчет о прохождении практики

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечно-мерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений	+	+	+
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; Уметь: - уметь реализовывать основные функции управления Владеть: - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей	+	+	+
УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		Знать: - о характере и содержании управленческого труда в организации; Уметь: - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы Владеть: - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов	+	+	+	
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		Знать: - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений Уметь: - обобщать, выделять главное; Владеть:	+	+	+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<ul style="list-style-type: none"> - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм 			
		УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации проектов и управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации проектов 	+	+	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования 	+	+	+
	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуни- 	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			каций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде			
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели Уметь: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	+	+	+
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. Уметь: - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели Владеть: - методами организации и управления коллективом	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды 	+	+	+
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды 	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			Владеть: – навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	знать: - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; уметь: - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; владеть: - навыками достижения коммуникативной цели;	+	+	+
	УК-5Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий,	Знать: - основные понятия, категории и инструменты теории управления и прикладных дисциплин;	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 "Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<p>- закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях;</p> <p>- особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей;</p> <p>- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне;</p> <p>- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа социальной динамики общества;</p> <p>- навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.</p>			
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достиже-	<p>Знать:</p> <p>- основы управления временем при выполнении различных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач,</p>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	нии поставленных целей	проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала	+	+	+
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки	+	+	+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки	+	+	+
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый						
	УК-7Способен поддерживать	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии	знать:	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	– научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; уметь: – применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеть: – способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.			
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычай-	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: - вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. Уметь: - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; - использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда,	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности. Владеть: - приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.			
	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: – основы дефектологии Уметь: – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	+	+	+
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих ин-	Знать: – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть:	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		валидность или ограниченные возможности здоровья	- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей			
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	Знать: - способы социальной защиты инвалидов Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	+	+	+
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; Уметь: –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; Владеть: - основами экономических расчетов	+	+	+
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; Владеть: - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования	+	+	+
		УК-10.3 Использует финансо-	Знать: – основы построения, расчета и анализа современной си-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		вые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p>стемы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления 			
	УК-Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профилактики коррупционных правонарушений 	+	+	+
		<p>УК-11.2</p> <p>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием социальных, правовых, этических последствий 	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			коррупционных действий			
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	Знать: - организационные основы противодействия коррупции Уметь: - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Владеть: - навыками использования различных форм противодействия коррупции	+	+	+
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления.	Знать: - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения Владеть: - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений	+	+	+
Профессиональные компетенции						
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа	+	+	+
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства; Уметь: -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации	+	+	+
	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений	Знать: -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: -применять различные способы оценки и выбора решения; Владеть: - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;	+	+	+
		ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	Знать: - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			<p>организационных изменений;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; 			
	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла 	+	+	+
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана 	+	+	+
		ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, разви-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана 	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		тию, выводу на рынок и продажам продуктов	Владеть: - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;			
	ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности Владеть: - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями	+	+	+
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	Знать: - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений Владеть: - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения	+	+	+
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимае-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			ных организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности			
	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК – 5.1. Проводит планирование проекта в соответствии с полученным заданием	Знать: –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; Уметь: –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; Владеть: -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом	+	+	+
ПК – 5.2. Организует заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием		Знать: – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; Уметь: – выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; Владеть: -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности	+	+	+	
ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием		Знать: –основы теоретические основы управления качеством проекта Уметь: –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; Владеть: - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач	+	+	+	
	ПК-6 Способен ор-	ПК-6.1. Помогает планиро-	Знать:	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ганизовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	вать и разрабатывать управленческие решения и организует проверку их исполнения ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения			
	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; Уметь: - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований	+	+	+
	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; Уметь: - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; Владеть: - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов	+	+	+	
	ПК-7.3 Анализирует эффек-	Знать:	+	+	+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		<p>тивность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков</p> <p>ПК-7.4 Проводит анализ финансово-экономического положения организации.</p> <p>ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.</p>	<p>- методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;</p> <p>- методы оценки и снижения инвестиционных рисков;</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать степень доходности денежных средств и проектов;</p> <p>- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;</p>			
	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	<p>ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб</p> <p>- понятия и категории статистической науки</p> <p>- современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов</p> <p>- виды статистических группировок и классификаций</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять цели и задачи статистического обследования</p> <p>- проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне</p> <p>- методологией проведения статистического исследования</p>	+	+	+
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический						
	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельно-	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления</p> <p>- теории и базовых концепций финансового менеджмента;</p>	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	обеспечение деятельности организации	сти ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации			
	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта. ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков Уметь - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков Владеть навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта	+	+	+
	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможно-	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
		сти повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	- навыками применения финансовой инженерии			
	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	+	+	+
	ПК-13. Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей. ПК-13.2 Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для бизнес-анализа.	Знать: -основные финансовые показатели; Уметь: - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений Владеть: - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов	+	+	+
	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения	ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-	Знать: - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие;	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<p>бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>	<p>моделей. ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. ПК-14.3 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p>	<p>- основы проведения бизнес-анализа Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности</p>			

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Тематика практических заданий

№ п/п	№ раздела практики	Наименование практических занятий	Трудоемкость час., очно-заочная форма
1	2	Выдача заданий и прием отчетов	8

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Централизация и децентрализация учета.
2. Структура управленческого аппарата.
3. Тип организационной структуры предприятия.
4. Какой из них и почему применяется на данной организации.
5. Его достоинства и недостатки.
6. Предложения по совершенствованию организации управленческой работы.
7. Права и обязанности административно- управленческого персонала.
8. Функции основных структурных подразделений.
9. Специфика учетной политики.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преиму-

щество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал

не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484 (дата обращения: 01.06.2022).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484 (дата обращения: 01.06.2022).	Да
О-2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 01.06.2022).	Да
О-3. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488675 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488675 (дата обращения: 10.05.2023).	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490235 (дата обращения: 01.06.2022).	Да

https://urait.ru/bcode/490235 (дата обращения: 01.06.2022).		
Д-2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 01.06.2022).	

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

23. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

24. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

25. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

26. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

27. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Производственная (преддипломная) практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2022).

28. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

29. http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

30. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

31. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

32. [Образовательная платформа «Юрайт»](#) Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.

33. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#) Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

34. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

журточной аттестации		
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
Стационарная Производственная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8		
Выездная Производственная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.		

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Перечень программного обеспечения

10. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

11. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)

12. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

13. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
- формирование плана исследования; - изучение научной литературы по теме ВКР - сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - изучение истории создания органи-	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; - о характере и содержании управленческого труда в организации - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации проектов и управленческих решений	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

<p>зации, ее общей характеристики, организационно-правовой формы</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение учредительных документов, организационной структуры - анализ характеристики основных структурных подразделений и их задачи - исследование основных экономических показателей деятельности организации - анализ актуальных проблем, стоящих перед организацией, изучение возможных путей их решения - оценка эффективности проекта 	<p>принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - уметь реализовывать основные функции управления - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы - обобщать, выделять главное - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации проектов - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; - основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды 	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Приложение 1.....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;

- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;

- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История России», «Философия», «Основы права», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» могут использоваться во всех последующих курсах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	Знать: - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний Владеть: - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию	Знать: - существующие в обществе способы

		нетерпимого отношения к коррупционному поведению	формирования нетерпимости к коррупционному поведению Уметь: - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений Владеть: - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: - организационные основы противодействия коррупции Уметь: - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Владеть: - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	Знать: - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения Владеть: - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е) на очной форме обучения и 144 час или 4 зачетные единицы (з.е) на очно-заочной форме обучения. (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,78	64,2	48,1			
Лекции	0,88	32	24			
Практические занятия	0,88	32	24			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,2	43,8	33			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43,8	33			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,8	95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,8	95			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления	28		10		8				10
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	5		2		1				2
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	12		4		4				4
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	5		2		1				2
1.4	Виды коррупции	6		2		2				2
	Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремисткой, террористической и коррупционной деятельности	16		4		6				6
2.1	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	5		1		2				2
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	3		1		1				1
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	5		1		2				2
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	3		1		1				1

	Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера	14		4		4				6
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	7		2		2				3
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	7		2		2				3
	Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе	49,8		14		14				21,8
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	25,8		8		6				11,8
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	24		6		8				10
	Подготовка к зачету	0,2								
	ИТОГО	108		32		32				43,8

Очно - заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления	35		2		2				31
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	9		0,5		0,5				8
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	9		0,5		0,5				8
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	9		0,5		0,5				8
1.4	Виды коррупции	8		0,5		0,5				7
	Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной	35		2		2				31

	деятельности								
2.1	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	9		0,5		0,5			8
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	9		0,5		0,5			8
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	9		0,5		0,5			8
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	8		0,5		0,5			7
	Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера	35		2		2			31
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	17		1		1			15
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	18		1		1			16
	Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе	37,8		2		2			33,8
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	17		1		1			15
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	20,8		1		1			18,8
	Подготовка к зачету	1,2							
	ИТОГО	144		8		8			126,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления	
1.1	Понятие и сущность терроризма, экстремизма	Экстремизм как социальное явление: понятие и признаки. Категория экстремизма и проблема ее определения. Психологическая трактовка экстремизма. Экстремизм и человеческая агрессивность. Социологическая трактовка экстремизма. Экстремизм и социальные волнения, бунты, революции. Социальная норма, социальное отклонение, экстремизм.

		<p>Политическая трактовка экстремизма. Экстремизм и радикализм. Экстремизм как идеология. Экстремизм как деятельность. Юридическая трактовка экстремизма, ее преимущества и недостатки. Определение экстремизма в Федеральном законе «О противодействии экстремистской деятельности». Определение экстремизма в международно-правовых актах. Необходимость и критерии отграничения экстремизма от законных форм правозащитной, оппозиционной, религиозной деятельности.</p>
1.2	Терроризм как социально-политическое и правовое явление	<p>Краткая история развития терроризма. Причины терроризма: социологическое, социально-психологическое, цивилизационное, политологическое объяснение. Терроризм как разновидность комплексного социального конфликта. Виды терроризма: по методам действия, по характеру влияния на межгосударственные отношения, по средствам, используемым при осуществлении терактов. Виды терроризма: внутригосударственный; государственный; транснациональный (международный); традиционный; технологический; этнический; религиозный; политический; социальный; экономический; левый и правый; информационный; кибертерроризм, воздушный, наземный, космический, химический, биологический.</p> <p>Терроризм и другие виды политического насилия (революционное насилие, экстремизм, радикализм, политические убийства, война, геноцид): проблема соотношения и разграничения понятий. Терроризм как форма социального поведения. Психология террора. Особенности идеологии и структуры террористических организаций.</p>
1.3	Сущность и основные признаки коррупции	<p>Определение коррупции. История борьбы с коррупцией в РФ. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. Социальные последствия коррупции.</p>
1.4	Виды коррупции	<p>Взятка и ее виды. Взяткодатель и взяткополучатель. Рейдерство понятие и виды. Откат как один из видов коррупции. Лоббизм и коррупция</p>
<p>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности</p>		
2.1	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	<p>Общая характеристика и классификация законодательной и нормативно-правовой базы в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Законодательная и нормативно-правовая база по противодействию терроризму и экстремизму: Конституция Российской Федерации; международные правовые акты, конвенции, резолюции ООН, договоры и соглашения федеральные конституционные законы; федеральные законы РФ; федеральные законы, ратифицирующие международные договоры и конвенции; специальные федеральные законы РФ; иные федеральные законы по противодействию терроризму; подзаконные нормативные акты; ведомственные приказы, распоряжения, инструкции; нормативно-правовые акты субъектов РФ; нормативные документы органов местного самоуправления; локальные нормативные акты предприятий, учреждений и организаций.</p>
2.2	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму	<p>Экстремизм и терроризм как международная проблема. Проблема экстремизма в контексте международно-правовых актов: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму, Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, иных международно-правовых актов. Необходимость противодействия экстремизму и соблюдение основных прав человека: поиск баланса.</p> <p>Правовые позиции Европейского суда по правам человека по «экстремистским» делам, их влияние на развитие российского законодательства и правоприменительной практики.</p> <p>Международное сотрудничество в области противодействия терроризму. Укрепление международной безопасности. Основные направления борьбы с терроризмом в странах исламского мира. Основные направления борьбы с терроризмом в странах Европейского союза.</p> <p>Роль ООН в международно-правовой борьбе с терроризмом. Основные документы. Деятельность Совета Европы и Евросоюза по борьбе с</p>

		терроризмом. Основные документы. Региональная антитеррористическая структура Шанхайской организации сотрудничества (ШОС). Документы СНГ, направленные на борьбу с терроризмом. Деятельность межгосударственного антитеррористического центра СНГ. Проблемы национального суверенитета и демократии в контексте глобальной борьбы с терроризмом и экстремистской деятельностью. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.
2.3	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	Правовая основа противодействия коррупции. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции
2.4	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	Региональные модели коррупции. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международные нормативные акты о предупреждении коррупции. Субъекты международного противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного противодействия коррупции. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера		
3.1	Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	Административная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов административных правонарушений. Понятие «преступление экстремисткой направленности». Уголовная ответственность за осуществление экстремистской деятельности: анализ составов соответствующих преступлений. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» об ответственности за осуществление экстремистской деятельности. Уголовный кодекс Уголовная ответственность за террористическую деятельность. Уголовный кодекс Российской Федерации об ответственности за участие в террористической деятельности.
3.2	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: понятие и виды. Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе		
4.1	Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации	<p>Субъекты противодействия экстремизму и их функциональные обязанности. Прокуратура как субъект противодействия экстремизму. Функции прокуратуры в сфере противодействия экстремизму. Следственный комитет РФ и его компетенция в сфере противодействия экстремизму. Федеральная служба безопасности РФ и ее задачи по противодействию экстремизму. Органы внутренних дел как субъект противодействия экстремизму. Противодействие экстремизму и деятельность полиции. Организация деятельности различных подразделений органов внутренних дел, осуществляющих в пределах своей компетенции противодействие экстремистской деятельности. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия экстремизму, их задачи и компетенция. Проблема участия органов местного самоуправления в деле противодействия экстремизму. Уголовное противодействие экстремистской деятельности. Трудности и проблемы уголовного делопроизводства по делам экстремистской направленности. Административно-правовое противодействие экстремистской деятельности. Административная деятельность в сфере борьбы с экстремизмом: проблемы и пути преодоления. Экстремистские материалы: понятие, сущность, разновидности. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.</p> <p>Организация противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные направления и субъекты противодействия терроризму в России. Принципы борьбы с терроризмом. Организация антитеррористической деятельности правоохранительных и иных органов. Государственная система выявления, предупреждения, применения и ликвидации</p>

		<p>последствий от террористических акций. Организация взаимодействия органов внутренних дел с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организация по профилактике террористических актов. Региональные особенности противодействия терроризму.</p> <p>Создание общегосударственной системы борьбы с терроризмом. Основные субъекты борьбы с терроризмом. Антитеррористическая деятельность в субъектах федерации. Координация антитеррористической деятельности. Структура и полномочия Национального антитеррористического комитета.</p>
4.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	<p>Понятие, функции, цели и преимущества антикоррупционного комплаенса. Причины внедрения антикоррупционного комплаенса. Правовое регулирование антикоррупционного комплаенса в Российской Федерации. Определение ответственного подразделения и лиц, ответственных за организацию работы по антикоррупционному контролю. Разработка и внедрение антикоррупционной политики. Выявление и оценка наиболее рисков для бизнеса зон (составление дорожной карты или карты коррупционных рисков). Обучение персонала. Создание телефонной «горячей» линии. Комплаенс-аудит и оценка результатов проведенной работы. Документы, регулирующие разработку и внедрение системы антикоррупционного комплаенса.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	Знать: - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни	+	+		
			Уметь: - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний	+	+		
			Владеть: навыками профилактики коррупционных правонарушений	+	+	+	+

		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знать: существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению			+	+
			Уметь: - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению; - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений			+	+
			Владеть: пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	+			
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: организационные основы противодействия коррупции			+	+
			Уметь: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением			+	+
			Владеть: навыками использования различных форм противодействия коррупции			+	+
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	Знать: - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения			+	+
			Уметь: противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения			+	+
			Владеть: навыками антикоррупционного анализа управленческих решений			+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции	8	2
2	2	Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации и международного сообщества. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	8	2
3	3	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	8	2
4	4	Антикоррупционная политика организации. Антикоррупционная экспертиза. Оценка коррупционных рисков	8	2

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии

представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись

осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Бурьлова Л. А., Колдушко А. А., Кузнецова П. Ю. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления: Учебное пособие Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. . — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: https:// e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.06.2023)	— Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: https:// e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Антикоррупционная политика [Текст] : юридический словарь-справочник / ред.: А. В. Малько, И. Н. Коновалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-392-24271-9	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба: учебник /И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2017. - 392 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>).

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления</p> <p>Понятие и сущность терроризма, экстремизма</p> <p>Терроризм как социально-политическое и правовое явление</p> <p>Сущность и основные признаки коррупции</p> <p>Виды коррупции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профилактики коррупционных правонарушений 	T1	
<p>Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности</p> <p>Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации</p> <p>Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму, терроризму</p> <p>Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ</p> <p>Международное сотрудничество в области противодействия коррупции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий 	CP№1	T1
<p>Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы противодействия коррупции <p>Уметь:</p>	CP№1	

террористического и коррупционного характера	- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением		
Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации	Владеть: - навыками использования различных форм противодействия коррупции		
Виды ответственности за коррупционные правонарушения			
Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе	Знать: - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения Владеть: - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений	T2	T2
Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе в Российской Федерации			
Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса			

*уо – оценка при устном опросе

T – оценка за выполнение теста

CP – выполнение и защита самостоятельной работы

KP – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/ 108** (очная форма обучения) и **4 / 144** (очно-заочная форма обучения).
Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История России», «Философия», «Основы права», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции» могут использоваться во всех последующих курсах.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;
- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;
- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Терроризм, экстремизм, коррупция как социально-политические явления.

Раздел 2. Законодательство о противодействии экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.

Раздел 3. Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения экстремистского, террористического и коррупционного характера.

Раздел 4. Организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на современном этапе.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы	Знать: - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь:

		профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы противодействия коррупции Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,78	64,2	48,1			
Лекции	0,88	32	24			
Практические занятия	0,88	32	24			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,2	43,8	33			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43,8	33			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,1			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,8	95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,8	95			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	14
8.1. Практические занятия	14
8.2. Лабораторные занятия.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	16
11.3. Занятия семинарского типа	16
11.4. Самостоятельная работа студента	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	16
11.6. Методические указания для студентов	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык). Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Владеть:

		обеспечение	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p>Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения</p> <p>Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и п программного обеспечения при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать: - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения</p> <p>Владеть: - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности</p>
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p>Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p>Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p>Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;</p> <p>Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации</p>
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного	<p>Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации</p> <p>Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач</p>

	производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО
	ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть - программными средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	18	13,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,2	0,5	18	13,5
Лекции	0		0			
Лабораторные занятия	0,9	34	25,5			
Практические работы	0,5	18	13,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,6	55,8	41,9			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	55,8	41,9			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	29,2	21,1	0,39	14	10,5
Лекции	0,39	14	10,5	0		0
Практические занятия	0,4	14	10,5	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,2	0,2	0		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,06	1	1			
Самостоятельная работа:	2,2	78,8	58,4			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78,8	58,4			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности	13				2		6		5
1.1	Офис как информационная система.	5,8				0,8		4		1
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	2,6				0,6				2
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	4,6				0,6		2	2	2
	Раздел 2. Информационные технологии открытых систем	15				2		8		5
2.1	Информационная система	1,5				0,5				1
2.2	Системы электронного документооборота	6,4				0,4		4	2	2
2.3	Системы поиска и индексирования	5,5				0,5		4	2	1
2.4	CASE-технологии	1,6				0,6				1
	Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии	18				4		8		6
3.1	Анализ данных	7				1		4	2	2
3.2	Методы Data Mining	5,5				1,5		2		2
3.3	Экспертные системы	5,5				1,5		2		2
	Раздел 4. Технологии геоинформационных систем	13				1		2		10
4.1	Введение	6,5				0,5		2	2	4
4.2	Программное обеспечение ГИС	6,5				0,5				6
	Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии	17				3		4		10
5.1	Понятие мультимедиа технологии	5,2				0,2		2	2	3
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	6,4				1,4		2	2	3
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	5,4				1,4				4
	Раздел 6. Защита информации автоматизированных информационных систем	17				3		4		10

	технологиях									
6.1	Угрозы безопасности	4,2			0,2		2	2	2	
6.2	Методы и средства защиты информации	2,2			0,2				2	
6.3	Принципы построения систем защиты информации	10,6			2,6		2		6	
	Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)	15			3		2		10	
7.1	Основные категории электронного правительства	2,4			0,4				2	
7.2	Справочные правовые системы. Консультант+	12,25			2,6		2	2	7,65	
	Контактная самостоятельная работа	0,35								
	ИТОГО	108			0	18		34	18	55,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности	13,75		0,6		1		0		12,15
1.1	Офис как информационная система.	8,2		0,2						8
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	3,2		0,2		1	1			2
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	2,35		0,2						2,15
	Раздел 2. Информационные технологии открытых систем	13,2		1,6		2		0		9,6
2.1	Информационная система	3,4		0,4						3
2.2	Системы электронного документооборота	4,65		0,4		1	1			3,25
2.3	Системы поиска и индексирования	2,65		0,4		1	1			1,25
2.4	CASE-технологии	2,5		0,4						2,1
	Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии	16,1		3		1		0		12,1
3.1	Анализ данных	6,1		1		1	1			4,1
3.2	Методы Data Mining	5		1						4
3.3	Экспертные системы	5		1						4
	Раздел 4. Технологии геоинформационных систем	8,4		0,4		0		0		8
4.1	Введение	4,2		0,2						4
4.2	Программное обеспечение ГИС	4,2		0,2						4
	Раздел 5. Мультимедийные	19,4		2,4		4		0		13

	информационные технологии								
5.1	Понятие мультимедиа технологии	6,4		0,4		2	2		4
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	8		1		2	2		5
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	5		1					4
	Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях	19		3		4		0	12
6.1	Угрозы безопасности	6,2		0,2		2	2		4
6.2	Методы и средства защиты информации	4,2		0,2					4
6.3	Принципы построения систем защиты информации	8,6		2,6		2	2		4
	Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)	16		3		2			11
7.1	Основные категории электронного правительства	6,4		0,4		1	1		5
7.2	Справочные правовые системы. Консультант + Консультации	9,6		2,6		1	1		6
	Контактная самостоятельная работа	2							
	ИТОГО	108	0	14	0	14	14	0	0
									78,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности	
1.1	Офис как информационная система.	Классификация офисных задач. Электронный офис. Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	Основные понятия и определения. Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	Основные понятия и определения. Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.
	Раздел 2. Информационные технологии открытых систем	
2.1	Информационная система	Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.
2.2	Системы электронного документооборота	Документальные информационные системы, их виды. Показатели функционирования документальных информационных систем.
2.3	Системы поиска и индексирования	Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.
2.4	CASE-технологии	Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.
	Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии	
3.1	Анализ данных	Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.
3.2	Методы Data Mining	Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.

3.3	Экспертные системы	Экспертные системы, их задачи, построение и использование
Раздел 4. Технологии геоинформационных систем		
4.1	Введение	Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История развития ГИС. Классификация ГИС. Прародители современных ГИС
4.2	Программное обеспечение ГИС	Программное обеспечение универсальных векторных ГИС. Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС
Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии		
5.1	Понятие мультимедиа технологии	Основные понятие мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	Типы и формы мультимедиа файлов. Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	Основные отличительные черты мультимедиа технологий. Основные этапы создания мультимедиа-продукта
Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях		
6.1	Угрозы безопасности	Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
6.2	Методы и средства защиты информации	Понятие электронной цифровой подписи.
6.3	Принципы построения систем защиты информации	Криптографическое закрытие информации
Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)		
7.1	Основные категории электронного правительства	Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различие понятий «информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное государство». Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации электронного правительства. Архитектура ЭП.
7.2	Справочные правовые системы	История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС Кодекс

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+		+	+	+		
			Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение	+	+	+		+		

			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение	+		+	+	+		
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		+	+	+			
			Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		+	+	+			
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		+	+	+			
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения	+			+	+		+
			Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач	+			+	+		+

			Владеть: навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач	+			+	+		+
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием современных информационных технологий;			+	+			
			Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения			+	+			
			Владеть: - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности						+	+
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать:- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации						+	+
			Уметь:- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности					+	+	+

			Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	+						+	+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий		+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;		+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации		+	+	+	+	+	+	+
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации	+			+				+
		Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности	+			+					+
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО	+			+				+

		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства			+	+	+	+	+
			Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности			+	+	+	+	+
				Владеть - программными средствами, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности			+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Офис как информационная система.	2
2	1	Информационные технологии офисной и управленческой деятельности	2
3	2	Системы электронного документооборота	2
4	3	Методы Data Mining	2
5	5	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	2
6	6	Методы и средства защиты информации	4
7	6,7	Электронное правительство	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	Создание комплексных документов средствами текстового процессора	2
2	1,2	Решение задач в среде табличного процессора	2
3	1,2	Создание и использование сводных таблиц в среде табличного процессора	2
4	1,2	Работа со списками в среде табличного процессора	2
5	3,4,5	Создание HTML-страниц средствами текстового процессора	2
6	6,7	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации	2
7	6,7	Изучение мирового опыта развития электронного правительства	1
8	6,7	Справочные правовые системы. Система КонсультантПлюс	1

8.2. Лабораторные занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	Создание комплексных документов средствами текстового процессора	6
2	1,2	Решение задач в среде табличного процессора	6
3	1,2	Создание и использование сводных таблиц в среде табличного процессора	4
4	1,2	Работа со списками в среде табличного процессора	4
5	3,4,5	Создание HTML-страниц средствами текстового процессора	4
6	6,7	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации	4
7	6,7	Изучение мирового опыта развития электронного правительства	2
8	6,7	Справочные правовые системы. Система КонсультантПлюс	4

Очно-заочная форма обучения – лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий),

в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит

различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451080 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451080 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449939 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449939 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Заляков. – М:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50569#authors (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Формы и методы контроля и оценки*

		<i>очная форма обучения</i>	<i>очно-заочн форма обучения</i>
Раздел Информационные технологии офисной управленческой деятельности	1. Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно- аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		
Офис как информационная система.		ПР1, ЛР1	ПР1
Видеоконференции и системы коллективной работы		ПР2, ЛР2	ПР2
Гипертекстовые информационные технологии		ЛР3, ЛР4	ПР3, ПР4
Раздел Информационные технологии открытых систем	2. Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и п программного обеспечения при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач	Т1	Т1
Информационная система			
Системы электронного документооборота		ПР3	
Системы поиска и индексирования		ЛР5	ПР5
CASE-технологии		УО	
Раздел Интеллектуальные информационные технологии	3. Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	Т2	Т2
Анализ данных		ПР4	
Методы Data Mining			
Экспертные системы			
Раздел 4. Технологии геоинформационных систем	Знать: - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные	Т3	Т3
Введение		УО	
Программное обеспечение ГИС			

	технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения Владеть: - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности		
Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации; Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации	УО	УО
Понятие мультимедиа технологии		ПР5	
Аппаратные средства мультимедиа технологии			
Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов			
Раздел 6. Защита информации автоматизированных информационных технологиях	Знать в- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	Т4	
Т4 Угрозы безопасности		УО	
Методы и средства защиты информации		ПР6	
Принципы построения систем защиты информации		УО	
Раздел 7 Единый портал оказания государственных муниципальных услуг (функций)	Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО		
Основные категории электронного правительства		ЛР6, ЛР7	ПР6, ПР7
Справочные правовые системы		ЛР8	ПР8

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Профильное программное обеспечение
для решения задач профессиональной деятельности

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык. Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности

Офис как информационная система. Классификация офисных задач. Электронный офис.

Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.

Видеоконференции и системы коллективной работы Основные понятия и определения.

Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.

Гипертекстовые информационные технологии Основные понятия и определения.

Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.

Раздел 2. Информационные технологии открытых систем

Информационная система Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.

Системы электронного документооборота Документальные информационные системы, их виды.

Показатели функционирования документальных информационных систем.

Системы поиска и индексирования Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.

CASE-технологии Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.

Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии

Анализ данных Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.

Методы Data Mining Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.

Экспертные системы Экспертные системы, их задачи, построение и использование

Раздел 4. Технологии геоинформационных систем

Введение Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История

развития ГИС . Классификация ГИС. Прародители современных ГИС

Программное обеспечение ГИС Программное обеспечение универсальных векторных ГИС.

Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС

Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии

Понятие мультимедиа технологии Основные понятие мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии

Аппаратные средства мультимедиа технологии Типы и формы мультимедиа файлов.

Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа

Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов Основные отличительные черты мультимедиа технологий.

Основные этапы создания мультимедиа-продукта

Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях

Угрозы безопасности Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.

Методы и средства защиты информации Понятие электронной цифровой подписи.

Принципы построения систем защиты информации Криптографическое закрытие информации

Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)

Основные категории электронного правительства Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различие понятий

«информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное

государство». Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного

правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база

и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные

системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их

решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации

электронного правительства. Архитектура ЭП.

Справочные правовые системы История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС

Кодекс

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя

			современное программное обеспечение
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p>Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения</p> <p>Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать: - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения</p> <p>Владеть: - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности</p>
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p>Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p>Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p>Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;</p> <p>Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации</p>
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для	<p>Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации</p> <p>Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p>

	решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	- навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО
	ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть - программными средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
	ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	18	13,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,2	0,5	18	13,5
Лекции	0		0			
Лабораторные занятия	0,9	34	25,5			
Практические работы	0,5	18	13,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						

Самостоятельная работа:	1,6	55,8	41,9			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	55,8	41,9			
Форма (ы) контроля:	Зачет					
Очно-заочная форма обучения						
Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	29,2	21,1	0,39	14	10,5
Лекции	0,39	14	10,5	0		0
Практические занятия	0,4	14	10,5	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,2	0,2	0		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,06	1	1			
Самостоятельная работа:	2,2	78,8	58,4			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78,8	58,4			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и принятие управленческих решений»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	16
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	18
8.1. Практические занятия	18
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
Приложение 1	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28
Разработка и принятие управленческих решений	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки Уметь: оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности Владеть: специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения

	организации		Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а так же навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения Уметь: определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - 6	А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками А/06.6 Управление информационной безопасностью А/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения	ПК-2 Способен применять методы приятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1. Помогает планировать и разрабатывать управленческие решения и организует проверку их исполнения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ограниченному кругу финансовых продуктов	современных информационных технологий	
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ - 6	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,78	28	21
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,13	41,8	30,6	0,78	28	21
Лекции	0,56	20	15	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,6	20	15	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,9	66,6	50,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	66,6	50,0	0		0

Форма (ы) контроля:	Экзамен, Курсовая работа					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17,8	12,6	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,6	68,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,6	68,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Экзамен, Курсовая работа					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов								
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	14	11	3	1	3	2			8	
1.1	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений.	4		1	-	1	1			3	
1.2	Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛПР и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР.	4		1	-	1	1			3	
1.3	Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев,	6		1	1	1	-			2	

	характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).										
	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	14	11	3	1	3	2			8	
2.1	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход).	4		1	-	1	1			3	
2.2	Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР).	4		1	-	1	1			3	
2.3	Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).	6		1	1	1	-			2	
	Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	12	11	2	1	2	2			8	
3.1	Представление об организации как о социо-экономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии.	6		1	1	1	1			4	
3.2	Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры	6		1	-	1	1			4	

	разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.										
	Раздел 4. Анализ альтернатив действий	14	14	2	1	2	3			10	
4.1	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений.	6		1	1	1	1			3	
4.2	Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ.	4		0,5	-	0,5	1			3	
4.3	Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.	4		0,5	-	0,5	1			4	
	Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	14	13	3	2	3	3			8	
5.1	Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.	7		2	1	2	1			4	
5.2	Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.	7		1	1	1	2			4	
	Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14	11	3	1	3	2			8	

6.1	Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.	6		1	-	1	1			3	
6.2	Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические).	4		1	1	1	1			3	
6.3	Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.	4		1		1	-			2	
	Раздел 7. Эффективность решений	12	12	2	2	2	2			8	
7.1	Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность.	6		1	1	1	1			4	
7.2	Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.	6		1	1	1	1			4	
	Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	13	12	2	1	2	2			9	
8.1	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля.	5		1	1	1	1			4	
8.2	Объекты контроля (события,	7		1	-	1	1			5	

	положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.										
	Подготовка к экзамену	0,3									
	Вид аттестации (экзамен)	35,7									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144	28	20	10	20	18			66,6	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	13	12	2	-	3	4			8	
1.1	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений.	4		1	-	1	2			3	
1.2	Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛПП и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР.	4		0,5	-	1	1			3	
1.3	Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).	5		0,5	-	1	1			2	
	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	13	13	2	1	3	4			8	
2.1	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система	4		1	-	1	1			3	

	формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход).										
2.2	Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР).	4		0,5	1	1	2			3	
2.3	Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).	5		0,5	-	1	1			2	
	Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	14	13	2	1	4	4			8	
3.1	Представление об организации как о социо-экономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии.	7		1	1	2	2			4	
3.2	Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.	7		1	-	2	2			4	
	Раздел 4. Анализ альтернатив действий	14	13	2	1	4	4			8	
4.1	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия	5		1	1	2	2			3	

	результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений.										
4.2	Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ.	5		0,5	-	1	1			3	
4.3	Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.	4		0,5	-	1	1			2	
	Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	14	11	2	-	4	3			8	
5.1	Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.	7		1	-	2	1			4	
5.2	Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.	7		1	-	2	2			4	
	Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14	12	2	1	4	4			8	
6.1	Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.	5		1	1	1	2			3	
6.2	Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками	5		0,5	-	2	1			3	

	(уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические).										
6.3	Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.	4		0,5	-	1	1			2	
	Раздел 7. Эффективность решений	13	11	1	-	4	4			8	
7.1	Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность.	7		0,5	-	2	2			4	
7.2	Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.	6		0,5	-	2	2			4	
	Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	12	7	1	-	4	1			7	
8.1	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля.	6		0,5	-	2	1			3	
8.2	Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.	6		0,5	-	2	-			4	
	Подготовка к экзамену	0,8									
	Вид аттестации (экзамен)	35,6									

Консультации перед экзаменом	1									
ИТОГО	144	8	8	4	8	8			90,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Содержание и типология управленческих решений	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений. Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛПР и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР. Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).
2	Условия и факторы качества управленческих решений	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход). Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР). Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).
3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	Представление об организации как о социоэкономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии. Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.
4	Анализ альтернатив действий	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений. Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ. Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.
5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.
6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях	Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень

	неопределенности и риска	неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР. Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические). Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.
7	Эффективность решений	Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность. Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.
8	Контроль реализации управленческих решений	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля. Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - определять направления 						+	+	

			<p>подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. 											
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения				+	+							
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий						+	+					
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий										+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Содержание и типология управленческих решений	3	3
2	2	Условия и факторы качества управленческих решений	3	3
3	3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	2	4
4	4	Анализ альтернатив действий	2	4
5	5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	3	4
6	6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	3	4
7	7	Эффективность решений	2	4
8	8	Контроль реализации управленческих решений	2	4

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых работ

1. Создание и обоснование теории разработки управленческих решений.
2. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в технической системе.
3. Влияние личностных качеств человека при разработке управленческих решений.
4. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в производственной системе.
5. Современные программные средства для автоматизации рутинных операций при разработке управленческих решений.
6. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
7. Анализ современных тенденций использования информационных технологий в процессе подготовки управленческих решений.
8. Учет рисков при разработке управленческих решений.
9. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
10. Анализ методов моделирования управленческих решений.
11. Анализ влияния традиций, специфики предприятия на принятие управленческих решений.
12. Современные программные средства для автоматизации логических операций при процессе разработки управленческих решений.
13. Разработка системы приоритетов потребностей и интересов человека при реализации управленческих решений.
14. Анализ требований, предъявляемых к процессу разработки управленческих решений; разработка критериев и стандартов.
15. Анализ зарубежного опыта разработки управленческих решений.
16. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
17. Проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений в технической системе.
18. Соотношение новых и известных управленческих решений в венчурных компаниях.
19. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
20. Создание и обоснование теории о принципах разработки управленческих решений.
21. Разработка методов повышения детерминированности управленческих решений.
22. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку управленческих решений.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять

сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать

динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470089 (дата	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470089 (дата обращения: 05.06.2023)	Да

обращения: 05.06.2023).		
О-2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469107 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469107 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468538 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468538 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-3. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451527 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451527 (дата обращения: 05.07.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1.	Знать:	yo	

Содержание и типология управленческих решений	– основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки		
Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	– основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения	yo,	
Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	– основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения – основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения	yo, T1	T1
Раздел 4. Анализ альтернатив действий	Уметь: – оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности	yo, KP	KP
Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	– проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения – проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений	yo, T2	T2
Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	– определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: – специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины	T3	T3
Раздел 7. Эффективность решений	– навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения	yo, T4	T4
Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	– навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а так де навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии – навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.	T5	T5

*yo – оценка при устном опросе

KP – оценка за контрольную работу

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Разработка и принятие управленческих решений

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. Содержание дисциплины

Содержание и типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки Уметь: оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности Владеть: специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой

			дисциплины
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а так де навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения Уметь: определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,78	28	21
Контактная работа - аудиторные занятия:						
Лекции	0,56	20	15	0,28	10	7,5

Практические занятия	0,6	20	15	0,5	18	13,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,9	66,6	50,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	66,6	50,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Экзамен, Курсовая работа					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17,8	12,6	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,6	68,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,6	68,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Экзамен, Курсовая работа					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональное управление и территориальное планирование»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	16
11.3. Занятия семинарского типа.....	16
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование целостного представления у студентов об основных проблемах регионального управления, факторах и последствиях изменений в социально-экономических процессах территорий современной России, опытом управления экономическим развитием регионов, ознакомление с особенностями системы регионального управления и территориального планирования.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления и территориального планирования. В результате изучения дисциплины студенты должны знать историю и методологию регионального управления и территориального планирования, условия осуществления регионального управления и территориального планирования, системы регионального управления и территориального планирования и их особенности. Уметь применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне, использовать методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных, экономических факторов. Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ, навыками сбора и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления территориями в современной России.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными социально-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Управление проектами».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регионального управления и территориального планирования - современными методами оценки и принятия решений в области управления развитием регионов РФ - навыками оценки экономических и социальных условий регионального развития -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов и ресурсного потенциала
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией - основные проблемы природопользования,

			<p>возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства
--	--	--	---

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных

			<p>технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования - навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,96			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,96			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	24	5	2	-	8	5	14	-
2	Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	28	9	6	4	8	5	14	-
3	Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования	27	7	5	2	8	5	14	-
4	Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования	28,8	7	5	2	10	5	13,8	-
	ИТОГО	107,8	28	18	8	34	20	55,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2	-	-	-	-	-	0,2	-
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108	28	18	8	34	20	56	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	26	2	2	-	2	2	22	-
2	Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	26,8	2	2	-	2	2	22,8	-
3	Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования	27	2	2	-	2	2	23	-
4	Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования	27	2	2	-	2	2	23	-

	планирования								
	Вид аттестации (зачет)								-
	ИТОГО	106,8	8	8	-	8	8	90,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2						0,2	-
	Консультации	1							
	ИТОГО	108	8	8	-	8	8	91	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Предмет и задачи регионального управления и территориального планирования. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию. Этапы развития взглядов на теорию и практику регионального управления и территориального планирования в отечественной науке. Методы, применяемые при исследовании регионального управления и территориального планирования. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона. Структура регионального управления, институциональный, функциональный и организационный анализ.
2	Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Территориальная организация экономики России. Экономическое пространство территорий. Территориальное образование. Демографические факторы развития территорий. Федеральные округа России: современное состояние, государственное управление и стратегия развития.
3	Система регионального управления и территориального планирования	Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территориями. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании.
4	Особенности системы регионального управления и территориального планирования	Управление государственной и муниципальной собственностью. Экономическая безопасность региона. Энергетическая безопасность и управление энергоэффективностью в регионах. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах России. Территории с особым экономическим статусом.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие	Знать: - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных	+	+	+	+
					+		+

		правовые нормы	округов				
			- региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий			+	+
			- территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации			+	+
			Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ	+	+	+	
			- принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования				+
			Владеть: - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	+			+
			- навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития				+
			- навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики				
			- способами и приемами поиск информации, необходимой для организации территориального планирования				+
			- навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию				+

		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их		+			
							+	
				+		+		
						+		
					+		+	
							+	+
							+	+
						+		+
							+	+
							+	+

			интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования			+	+
			Владеть: - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства			+	+
						+	+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий Уметь: - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и			+	
						+	
							+
						+	

			муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития			+	
			Владеть: - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях			+	
			- навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития			+	
			- навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики			+	
			- способами и приемами поиск информации, необходимой для организации территориального планирования			+	
			- навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию			+	
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	Знать: -особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий			+	
			- методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий			+	
			Уметь: - применять современные информационные			+	

			технологии в области управления территориями и планирования их развития				
			- прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий			+	
			- применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий;			+	
			Владеть: - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования			+	
			- навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий			+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	8	2
2	2	Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	8	2
3	3	Система регионального управления и территориального планирования	8	2
4	4	Особенности системы регионального управления и территориального планирования	10	2
Итого			34	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: зачета в 5-ом семестре очной формы обучения и в 6-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473214 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
О-2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473215 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489882 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
Д-2 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489508 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p>	<p>Знать: - современное административно-территориальное деление РФ Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ Владеть: - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	УО, Р, Т1	УО, Т1, ТИ
<p>Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования</p>	<p>Знать: - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования Владеть: - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства</p>	УО, Р, Т1	УО, Т1, ТИ
<p>Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования</p>	<p>Знать: - современное административно-территориальное деление РФ - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территориями - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий</p>	УО, Р, Т2	УО, Т2, ТИ

	<ul style="list-style-type: none"> - основные показатели социально-экономического развития территорий -особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территориями - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информации, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования - навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий 		
<p style="text-align: center;">Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования <p>территориального управления, грамотно их интерпретировать</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства 	<p style="text-align: center;">УО, Р, Т2</p>	<p style="text-align: center;">УО, Т2, ТИ</p>

*УО – оценка при устном опросе

Т-оценка за прохождение теста

ТИ - тест итоговый

Р - реферат

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Региональное управление и территориальное планирование

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными социально-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Управление проектами».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование целостного представления у студентов об основных проблемах регионального управления, факторах и последствий изменений в социально-экономических процессах территорий современной России, опытом управления экономическим развитием регионов, ознакомление с особенностями системы регионального управления и территориального планирования.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления и территориального планирования. В результате изучения дисциплины студенты должны знать историю и методологию регионального управления и территориального планирования, условия осуществления регионального управления и территориального планирования, системы регионального управления и территориального планирования и их особенности. Уметь применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне, использовать методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных, экономических факторов. Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ, навыками сбора и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления территориями в современной России.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования
- Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования
- Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования
- Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регионального управления и территориального планирования - современными методами оценки и принятия решений в области управления развитием регионов РФ - навыками оценки экономических и социальных условий регионального развития -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов и ресурсного потенциала
		<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - международное и отечественное законодательство в области

		<p>местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - предвидеть негативные последствия для окружающей среды,
--	--	--

			<p>возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1</p> <p>Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального

			исследования - навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий
--	--	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,96			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,96			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональное управление и экономика»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
8.1. Практические занятия.....	20
8.2. Лабораторные занятия.....	20
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	21
11.6. Методические указания для студентов.....	22
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
Приложение 1.....	33
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и экономика» является формирование целостного представления об закономерностях социально-экономического развития регионов, особенностях управления территориальным развитием.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления. В результате изучения дисциплины студенты должны знать особенности управления регионами, основные составляющие региональной политики, инструменты ее реализации; уметь обобщать и оценивать информацию о социально-экономическом положении регионов, разрабатывать направления социально-экономического развития регионов; владеть способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки социально-экономического развития регионов, методами системного анализа социально-экономического развития регионов.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Демография».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и

	ресурсов и ограничений		<p>субъектов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие производственно- ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики -методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт

		ограничений, действующих правовых норм	<p>территориального планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические принципы создания территорий с особым экономическим статусом - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и
--	--	--	---

			<p>методами оценки их развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов

			<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информации, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информации, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами сбора и анализа социально-экономической информации о состоянии региона с использованием информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,96			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,96			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Региональная экономика	55	16	9	5	18	11	28	-
2	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	6	1	1	-	2	1	3	-
3	Региональный экономический рост	6	1	1	-	2	1	3	-
4	Пространственная организация экономики регионов	6	3	1	1	2	2	3	-
5	Государственно-территориальное устройство России	7	3	1	1	2	2	4	-

6	Отраслевая структура регионов	6	2	1	1	2	1	3	-
7	Производственно-ресурсный потенциал регионов	6	2	1	1	2	1	3	-
8	Трудовой и демографический потенциал регионов	6	2	1	1	2	1	3	-
9	Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	6	1	1	-	2	1	3	-
10	Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	6	1	1	-	2	1	3	-
11	Раздел 2. Управление территориальным развитием	52,8	12	9	3	16	9	27,8	-
12	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	10,65	3	2	1	2	2	6,8	-
13	Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	6	2	1	1	2	1	3	-
14	Основы экологической политики региона	6	1	1	-	2	1	3	-
15	Основы территориального планирования	6	2	1	1	2	1	3	-
16	Управление региональными финансами	6	1	1	-	2	1	3	-
17	Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	6	1	1	-	2	1	3	-
18	Создание территорий с особым экономическим статусом	6	1	1	-	2	1	3	-
19	Конкурентоспособность территорий	6	1	1	-	2	1	3	-
	ИТОГО	107,8	28	18	8	34	20	55,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2	-	-	-	-	-	0,2	-
	Вид аттестации (зачет)								-
	ИТОГО	108	28	18	8	34	20	56	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Региональная экономика	59	4,5	4,5	-	4,5	4,5	50	-
2	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-

3	Региональный экономический рост	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
4	Пространственная организация экономики регионов	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
5	Государственно-территориальное устройство России	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
6	Отраслевая структура регионов	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
7	Производственно-ресурсный потенциал регионов	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
8	Трудовой и демографический потенциал регионов	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
9	Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
10	Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
11	Раздел 2. Управление территориальным развитием	47,8	3,5	3,5	-	3,5	3,5	40,8	-
12	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	6,8	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5,8	-
13	Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
14	Основы экологической политики региона	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
15	Основы территориального планирования	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
16	Управление региональными финансами	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
17	Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
18	Создание территорий с особым экономическим статусом	5,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	5	-
19	Конкурентоспособность территорий	5,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	5	-
	Вид аттестации (зачет)				-				-
	ИТОГО	106,8	8	8	-	8	8	90,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2	-	-	-	-	-	0,2	-
	Консультации	1	-	-	-	-	-		
	ИТОГО	108	8	8	-	8	8	90,8	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Региональная экономика	Региональное управление и экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Региональный экономический рост. Пространственная организация экономики регионов. Государственно-территориальное устройство России. Отраслевая структура регионов. Ресурсный потенциал регионов.. Кластеры и их роль в развитии экономики регионов. Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов.
2	Управление территориальным развитием	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства. Инвестиционная политика региона. Инновационная политика регионов. Основы экономической политики регионов. Основы территориального планирования. Управление региональными финансами. Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России. Создание территорий с особым экономическим статусом. Конкурентоспособность регионов.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
				Раздел 1	Раздел 2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - факторы пространственной Организации экономики регионов - направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно-ресурсного потенциала		
				+	
				+	
				+	
				+	

		<p>России и субъектов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы региональных финансов 		+
		<ul style="list-style-type: none"> - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом 		+
		<ul style="list-style-type: none"> - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий 		+
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить типологизацию регионов 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики 	+	
		<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий 		+

			Владеть: - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ	+	
			- методами оценки трудового и демографического потенциала регионов	+	
			- владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики	+	
			-методами оценки конкурентных преимуществ территорий		+
			- методами оценки налогового потенциала региона		+
		УК-2.3	Знать:		
		Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	- основы территориального планирования		+
			- российский и зарубежный опыт территориального планирования		+
			- суть рациональной отраслевой структуры	+	
			- методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры	+	
			- факторы образования кластеров	+	
			- сущность и виды региональной политики государства		+
			- этапы реализации региональной политики		+
			- методологические принципы формирования имиджа регионов		+
			-методологические - принципы создания территорий с особым экономическим статусом		+
			- методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий		+

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы управления развитием государства 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления развития кластеров в регионах 	+	
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов 		+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом 	+	
				+	
				+	
					+
					+
				+	
					+
					+
					+
					+
					+
					+
					+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте 	+	+
				+	+
				+	

			- обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах	+	
			- обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда	+	
			- обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов	+	
			- уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики	+	
			- обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре	+	
			- обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов		+
			- обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов		+
			- обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом		+
			Владеть: - навыками пользования информации, необходимой для анализа региона	+	+
			- навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста	+	
			- навыками пользования информации, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала	+	

			России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий	+	
				+	
					+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	Знать: -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий		+
			Уметь: - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений	+	+
			- прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий	+	+
			- владеть приемами сбора и анализа социально-экономической информации о состоянии региона с использованием	+	+

			информационных технологий		
--	--	--	---------------------------	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	2	0,5
2		Региональный экономический рост	2	0,5
3		Пространственная организация экономики регионов	2	0,5
4		Государственно-территориальное устройство России	2	0,5
5		Отраслевая структура регионов	2	0,5
6		Производственно-ресурсный потенциал регионов	2	0,5
7		Трудовой и демографический потенциал регионов	2	0,5
8		Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	2	0,5
9		Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	2	0,5
10	2	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	2	0,5
11		Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	2	0,5
12		Основы экологической политики региона	2	0,5
13		Основы территориального планирования	2	0,5
14		Управление региональными финансами	2	0,5
15		Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	2	0,5
16		Создание территорий с особым экономическим статусом	2	0,25
17		Конкурентоспособность территорий	2	0,25
Итого			34	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: зачета в 5-ом семестре очной формы обучения и в 6-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489882 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489508 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473214 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473215 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Региональная экономика</p>	<p>Знать: факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - особенности и структуру анализируемой информации</p> <p>Уметь: - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов</p>	<p>УО, Р, Т1, Т2</p>	<p>УО Т1, ТИ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информацией, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий - владеть приемами сбора анализа социально-экономической информации о состоянии региона 		
<p>Раздел 2. Управление территориальным развитием</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт территориального планирования - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические -принципы создания территорий с особым экономическим статусом 	<p>УО, Р, ТЗ</p>	<p>УО Т2, ТИ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий - особенности и структуру анализируемой информации -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах и разработке стратегий их развития - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов - обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа 		
--	--	--	--

	<p>страны, регионов</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий - владеть приемами сбора анализа социально-экономической информации о состоянии региона 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

ТИ - тест итоговый

P - реферат

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Региональное управление и экономика

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное управление и экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Демография».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и экономика» является формирование целостного представления об закономерностях социально-экономического развития регионов, особенностях управления территориальным развитием.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления. В результате изучения дисциплины студенты должны знать особенности управления регионами, основные составляющие региональной политики, инструменты ее реализации; уметь обобщать и оценивать информацию о социально-экономическом положении регионов, разрабатывать направления социально-экономического развития регионов; владеть способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки социально-экономического развития регионов, методами системного анализа социально-экономического развития регионов.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Региональная экономика

Региональное управление и экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Региональный экономический рост. Пространственная организация экономики регионов. Государственно-территориальное устройство России. Отраслевая структура регионов. Ресурсный потенциал регионов.. Кластеры и их роль в развитии экономики регионов. Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов.

Раздел 2. Управление территориальным развитием

Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства. Инвестиционная политика региона. Инновационная политика регионов. Основы экономической политики регионов. Основы территориального планирования. Управление региональными финансами. Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России. Создание территорий с особым экономическим статусом. Конкурентоспособность регионов.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием

			<p>материальных и нематериальных факторов региональной экономики</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт территориального планирования - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические принципы создания территорий с особым экономическим статусом - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о

		<p>федеральных округах е разработке стратегий их развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов - обобщать и

			<p>систематизировать информацию об имидже регионов</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информации, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информации, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий
		<p>ПК-12.2</p> <p>Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами сбора и анализа социально-

			экономической информации о состоянии региона с использованием информационных технологий
--	--	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,96			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,96			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и деловая коммуникация»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях, осуществляемых в устной и письменной формах на русском языке.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления, нормах и стилях русского языка;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Философия».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	знать: - основные нормы русского языка - орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические); - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; уметь: - использовать стилистические нормы русского языка в практике общения; - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; владеть: - навыками распознавания и исправления речевых ошибок в устной и письменной речи; - навыками достижения коммуникативной цели;
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и	знать: - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ. уметь: - выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. владеть: - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных; - использованием

		коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,95	34,2	25,65	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,94	34	25,5	-
В том числе:				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,05	37,8	28,35	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
Форма(ы) контроля:	зачет			

Очно-заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,48	17,2	12,9	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17	12,75	-
В том числе:				-
Лекции	0,22	8	6	-

Практические занятия	0,22	8	6	-
КонсТек	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,52	54,8	41,1	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,52	54,8	41,1	-
Форма(ы) контроля:	зачет			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Русский литературный язык как основа успешной коммуникации	9		2		2		-		5
2	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления	9		2		2		-		5
3	Раздел 3. Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи	8		2		2		-		4
4	Раздел 4. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	8		2		2		-		4
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	8		2		2		-		4
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	10		2		4		-		4
8	Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
	Подготовка к зачету	3,8		-		-		-		3,8
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								

ИТОГО	72	16	18	-	37,8
--------------	----	----	----	---	------

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Русский литературный язык как основа успешной коммуникации	9		-		2		-		7
2	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления	9		-		2		-		7
3	Раздел 3. Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи	7		-		-		-		7
4	Раздел 4. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	9		2		-		-		7
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	9		2		-		-		7
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	11		2		2		-		7
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	9		2		-		-		7
8	Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	7,8		-		2		-		5,8
	КонсТек	1		-		-		-		
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	72		8		8		-		54,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Русский литературный язык как	Понятие о русском национальном языке. Устная и письменная формы современного русского языка. Особенности устной речи.

	основа успешной коммуникации	Особенности письменной речи. Особенности монологической речи. Особенности диалога.
2	Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления.	Понятие языковой нормы. Нормы орфографии. Нормы пунктуации. Нормы орфоэпии. Нормы грамматики. Нормы морфологии. Нормы синтаксиса. Современные общественные речевые реалии. Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки. Речевые ошибки. Речевые недочеты
3	Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи.	Понятие стиля языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи. Понятие иностилевых элементов. Коммуникативные качества речи и стили языка.
4	Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	Социальная перцепция. Понятие каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия. Предвзвещения и их психологические источники. Основные элементы деловой коммуникации. Трудности делового общения. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Стратегии взаимодействия. Рольное поведение личности в общении. Взаимодействия в группах. Гендерные различия делового общения. Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
5	Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	Общая характеристика основных механизмов воздействия. Манипуляции и личное влияние. Типы личного влияния. Определение основных стратегий влияния.
6	Формы деловых коммуникаций	Формы деловых коммуникаций и их характеристики. Деловая беседа. Проведение деловых собраний и совещаний. Техника ведения деловых переговоров. Дискуссия и спор как формы деловых коммуникаций. Психология публичного выступления. Деловой разговор по телефону. Виды деловых писем.
7	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	Понятие конфликта, его структура и причины. Правила поведения в условиях конфликта. Конфликтогены. Методы управления конфликтом. Рекомендации по предупреждению конфликтов.
8	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	Этика в деловых коммуникациях. Деловой этикет. Понятие менталитета. Этические принципы международного бизнеса. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	знать: - основные нормы русского языка - орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические); - сущность деловой	+	+	+	+	+	+	+	+

	нном языке Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;															
			уметь: - использовать стилистические нормы русского языка в практике общения; - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	+	+	+	+	+						+	+			+
			владеть: - навыками распознавания и исправления речевых ошибок в устной и письменной речи; - навыками достижения коммуникативной цели;		+	+								+	+			+
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и	знать: - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			уметь: - выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.		+	+	+											+

		<p>осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3.</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>владеть:</p> <p>- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных;</p> <p>- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.</p>			+	+			+	+
--	--	---	---	--	--	---	---	--	--	---	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Понятие о национальном русском языке	2
2	2	Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления.	2
3	3	Нормы современного русского литературного языка. Стили языка. Понятие стиля. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи.	2
4	4	Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	2
5	5	Трудности делового общения: коммуникативные барьеры Контрольная работа 1-5	2
6	6	Механизмы воздействия в процессе деловых коммуникаций	2
7	7	Формы деловых коммуникаций	2
8	8	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	2
9	9	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций. Тестирование	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Понятие о национальном русском языке	2
2	2	Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления.	2
3	6	Формы деловых коммуникаций	2
4	8	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций. Тестирование	2

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

Организация лекционных занятий

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация практических занятий

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2024 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535479 (дата обращения: 23.06.2024).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Деловые коммуникации. Учебное пособие для бакалавров направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 43.03.01 Сервис, 15.03.02 Технологические машины и оборудование всех форм обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Ситкевич Н.В., Шатрова Т.И., Гордова Э.Е. Новомосковск, 2022. – 119 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Гордова Э. Е. Философское исследование этических отношений в бизнесе // ГОУ ВПО «РХТУ им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал). - Новомосковск, 2011. 176 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-7818/2024 от 27.04.2024г. Срок действия с 27.04.2024г. по 31.05.2025г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.02-Р-3.1-6964/2023 от 25.09.2023г. Лицензионный договор № 33.02-Р-3.1-6972/2023 от 25.09.2023г. Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2024г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2024)
3. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2024).
4. Учебный курс «Деловые коммуникации» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1403#section-2> (дата обращения: 01.06. 2024).
5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06. 2024).
6. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2024).
8. Электронные книги по деловому общению и этикету. Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/i015.htm> (дата обращения 01.06. 2024).
- 9 Лекции "Деловые коммуникации" Режим доступа: <http://gendocs.ru/v10488/> лекции (дата обращения 01.06. 2024).
- 10 Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 409).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 409)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (8 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Русский литературный язык как основа успешной коммуникации	знать: - основные нормы русского языка - орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические); - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;	yo, ДЗ
Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления	- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	yo, ДЗ
Раздел 3. Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи	уметь: - использовать стилистические нормы русского языка в практике общения; - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	yo, ДЗ
Раздел 4. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	yo, ДЗ
Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	владеть: - навыками распознавания и исправления речевых ошибок в устной и письменной речи; - навыками достижения коммуникативной цели; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.	yo, ДЗ
Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций		yo, ДЗ

Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций		yo, ДЗ, Т
---	--	-----------

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

Очно-заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Русский литературный язык как основа успешной коммуникации	знать: - основные нормы русского языка - орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические); - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;	yo
Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления	- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	yo
Раздел 3. Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи	уметь: - использовать стилистические нормы русского языка в практике общения; - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	yo
Раздел 4. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения	- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Yo, T1
Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	владеть: - навыками распознавания и исправления речевых ошибок в устной и письменной речи; - навыками достижения коммуникативной цели; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных;	yo
Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.	yo
Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций		yo
Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций		yo, T2

*yo – оценка при устном опросе

T1, T2 – выполнение теста

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.09 «Русский язык и деловая коммуникация»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2/72. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Философия».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях, осуществляемых в устной и письменной формах на русском языке.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления, нормах и стилях русского языка;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста

4 Содержание дисциплины

Русский литературный язык как основа успешной коммуникации Нормы современного русского литературного языка. Речевые нарушения в устной и письменном высказывании и пути их преодоления. Понятие стиля. Стили языка. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения Механизмы воздействия в процессе коммуникаций Формы деловых коммуникаций Конфликты в процессе деловых коммуникаций Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные нормы русского языка - орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические);

- сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;
- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;
- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.

Уметь:

- использовать стилистические нормы русского языка в практике общения;
- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;
- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Владеть:

- навыками распознавания и исправления речевых ошибок в устной и письменной речи;
- навыками достижения коммуникативной цели;
- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,95	34,2	25,65	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,94	34	25,5	-
В том числе:				-
Лекции	0,44	16	13,5	-
Практические занятия	0,5	18	25,5	-
Контактная самостоятельная работа	-	-	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,05	37,8	28,35	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,11	3,8	2,85	
Форма(ы) контроля:	зачет			

Очно-заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,48	17,2	12,9	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17	12,75	-
В том числе:				-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия	0,22	8	6	-
КонсТек	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	-
Самостоятельная работа (всего):	1,52	54,8	41,1	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,52	54,8	41,1	-
Форма(ы) контроля:	зачет			

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.09 Русский язык и деловая коммуникация»
 основной образовательной программы
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системный анализ»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	13
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - созданием методик решения задач с активными элементами
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач Владеть:

		достоинства и недостатки	- алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06.014 менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ уровень квалификации - 6	А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	1,86	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	53,4	39,2	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы				0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			

Самостоятельная работа:	1,5	55	41,3	0,97		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3	0,97		
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	91	68,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	91	68,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа	18		2		6		10	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа ресурсов по отношению к материи	4,4	2	0,4		2	2	2	
1.2	Понятие системный анализ	2,4		0,4				2	
1.3	Состав предметной области системного анализа	4,4	2	0,4		2	2	2	
1.4	Основные системные методы и процедуры	4,4	2	0,4		2	2	2	
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	2,4		0,4				2	
	Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем	18		2		8		8	
2.1	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.	2,5	0,5	0,5	0,5			2	
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	6,4		0,4		4		2	
2.3	Изоморфизм систем.	6,5	2,5	0,5	0,5	4	2	2	

	Классификация систем.								
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	2,6		0,6				2	
	Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	19		4		8		7	
3.1	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.	7	5	1	1	4	4	2	
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	5	3	1	1	2	2	2	
3.3	Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки.	2,5		0,5				2	
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	4,5	1,5	1,5	1,5	2		1	
	Раздел 4. Система и управление	8		1		4		3	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	5,5	4,5	0,5	0,5	4	4	1	
4.2	понятие и типы устойчивости системы	1	0					1	
4.3	элементы когнитивного анализа	1,5	0	0,5				1	
	Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	10	0	2		4		4	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем.	4,6	2	0,6	2	2		2	
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.	5,4	3	1,4	1	2	2	2	
	Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	15		3		4		8	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	6,2	2	0,2		2	2	4	
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	2,2		0,2				2	
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	6,6	2	2,6		2	2	2	
	Раздел 7. Методы системного анализа	13		3		0		10	
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	4,4		0,4				4	
7.2	Метод "мозговой атаки"	2						2	
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	2						2	

7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	4,6		2,6				2	
	Раздел 8. Системный подход в теории и на практике	6		1		0		5	
8.1	Основные модели знаний, их структура	3,6		0,6				3	
8.2	классификация новых информационных технологий	2,4		0,4				2	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	32	18	8	34	24	55	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа	11		0,5		1,5		9	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа ресурсов по отношению к материи	1,6	0	0,1		0,5		1	
1.2	Понятие системный анализ	2,1	0	0,1				2	
1.3	Состав предметной области системного анализа	2,6	0	0,1		0,5		2	
1.4	Основные системные методы и процедуры	2,6	0	0,1		0,5		2	
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	2,1	0	0,1				2	
	Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем	18,3	0	0,8		1,5		16	
2.1	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.	4,2	0,5	0,2			0,5	4	
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	4,7	0	0,2		0,5		4	
2.3	Изоморфизм систем. Классификация систем.	4,7	0,5	0,2		0,5	0,5	4	
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	4,7	0	0,2		0,5		4	
	Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	18,8	0	0,8		2		16	
3.1	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.	4,7	1	0,2		0,5	1	4	
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	4,7	1	0,2		0,5	1	4	
3.3	Способы введения меры	4,2	0	0,2				4	

	измерения количества информации, достоинства и недостатки.								
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	5,2	1,5	0,2		1	1,5	4	
	Раздел 4. Система и управление	8	0	1		1		6	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	3,5	0,5	0,5		1	0,5	2	
4.2	понятие и типы устойчивости системы	2	0					2	
4.3	элементы когнитивного анализа	2,5	0	0,5				2	
	Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	10	0	1		1		8	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем.	5	2	0,5		0,5	2	4	
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.	5	1	0,5		0,5	1	4	
	Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	12,5	0	1,5		1		10	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	5	0	0,5		0,5		4	
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	4,5	0	0,5				4	
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	3	0	0,5		0,5		2	
	Раздел 7. Методы системного анализа	17,3	0	1,3		0		16	
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	4,8	0	0,8				4	
7.2	Метод "мозговой атаки"	4	0					4	
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	4	0					4	
7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	4,5	0	0,5				4	
	Раздел 8. Системный подход в теории и на практике	11,1	0	1,1		0		10	
8.1	Основные модели знаний, их структура	4,5	0	0,5				4	
8.2	классификация новых информационных технологий	6,6	0	0,6				6	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	8	8		8	8	91	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа		
1	Основные системные понятия и их краткая характеристика.	Цели и задачи курса. Предмет изучения. История возникновения и развития общей теории систем. Основные системные понятия и их краткая характеристика.
	Состав предметной области системного анализа	Основные системные методы и процедуры. Базовые структуры. Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем
Раздел 2. Классификация систем		
2	Функционирование и развитие системы.	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы. Эквивалентные системы. Инвариант систем. Изоморфизм систем.
	Классификация систем	Классификация систем. Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.
3	Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации. Основные эмпирические и теоретические методы получения информации. Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки. Связь с изменением информации в системе, примеры
4	Раздел 4. Система и управление	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой, понятие и типы устойчивости системы, элементы когнитивного анализа
5	Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем. Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.
6	Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования (моделируемой системы). Основные понятия математического и компьютерного моделирования, вычислительный эксперимент, операции моделирования
7	Раздел 7. Методы системного анализа	Основные методы, направленные на использование интуиции и опыта специалистов, а также методы формализованного представления систем примеры. Метод "мозговой атаки", метод экспертных оценок, метод "Дельфи", метод "дерева целей", морфологические методы.
8	Раздел 8. Системный подход в теории и на практике	Основные модели знаний, их структура, атрибуты, примеры. Обзор и классификация новых информационных технологий, наиболее актуальных для анализа и моделирования систем, примеры, тенденции развития технологий.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию,	Знать: - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и	+						
					+					

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7		
	поставленных задач	требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	качества									
			Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач		+	+						
			Владеть: - созданием методик решения задач с активными элементами				+					
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей		+	+						
			Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач				+	+	+			
			Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений							+		
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений				+	+	+	+		
			Уметь: - анализировать полученные результаты					+	+	+		
			Владеть: - разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений			+			+	+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.	
1	2	Определение категорий системного анализа	2	0,5
2	3	Классификация систем	2	0,5
3	4	Элементы системы управления	2	0,5
4	6	Количественные и качественные методы системного анализа	2	0,5
5	7	Элементы и методы системного анализа.	2	0,5
6	8	Управленческие решения	2	0,5
7	1,2	Провести анализ системы	2	0,5
8	3	Составить спецификации систем	2	0,5
9	4	Построение когнитивной карты	2	0,5
10	5	Составление алгоритма моделирования	4	0,5
11	6	Построение продукционной модели знаний	4	1
12	7	Экспертные оценки знаний	4	1
13	8	Построение макетов (логических моделей) БД	4	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбираться на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые)

ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный /	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430166 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441104 (дата обращения: 06.06.2023). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2 Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433246 (дата обращения: 06.06.2023).	

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа	Знать: - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	yo, ДЗ BP, ЗР1
Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	Знать: - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 4. Система и управление	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть:	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 7. Методы системного анализа	- разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 8. Системный подход в теории и на практике		yo, ДЗ BP, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

BP – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Системный анализ

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

4. Содержание дисциплины

История, предмет, цели системного анализа. Функционирование и развитие системы. Классификация систем Система, информация. Меры информации в системе. Система и управление. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование. Методы системного анализа. Системный подход в теории и на практике

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - созданием методик решения задач с активными элементами
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает	

		возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	и решения задач Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений

6.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	1,86	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	53,4	39,2	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы				0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,5	55	41,3	0,97		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3	0,97		
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	91	68,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	91	68,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы управления базами данных»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	7
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	8
8.1. Практические занятия	8
8.2. Лабораторные занятия.....	9
8.3. Курсовые работы.....	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11.1. Образовательные технологии.....	9
11.2. Лекции.....	9
11.3. Занятия семинарского типа	10
11.4. Самостоятельная работа студента	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	10
11.6. Методические указания для студентов	10
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	14
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапов проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных Уметь: - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения; Владеть: - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных Владеть:

			- навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9. Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-14. Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,46	50	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,91	69,8	51,6	1,91	50	36
Лекции	0,94	34	25,5	0,94	16	10,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы	0,0		0	0,0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6	0,02		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,03		
Самостоятельная работа:	1,1	38,6	29,0	1,1		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,6	29,0	1,1		
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	0,22
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17,8	12,6	0,22	8	0,22
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	0,22	8
Лабораторные работы						0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6	0,02		
Консультация	0,03	1	0,75	0,03		
Самостоятельная работа:	2,5	90,6	68,0	2,5		
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,6	68,0	2,5		
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зап.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	10,3	2	4		2	2	4,3	
2	Структура СУБД	14,3	4	6	2	2	2	6,3	
3	Реляционные базы данных	26	14	8	4	10	10	8	
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	14	6	4	2	4	4	6	
5	Работа с данными в среде СУБД	16	10	4	4	6	6	6	
6	Обмен информацией с другими программами	14	8	4	2	6	6	4	
7	Сравнение различных видов СУБД	12	6	4	2	4	4	4	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,8							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	50	34	16	34	34	38,6	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	1,6	0,5	0,5		0,5	0,5	0,6	
2	Структура СУБД	13	0,5	0,5		0,5	0,5	12	
3	Реляционные базы данных	24	1	1		1	1	22	
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	13	0,5	0,5		0,5	0,5	12	
5	Работа с данными в среде СУБД	13	0,5	0,5		0,5	0,5	12	
6	Обмен информацией с другими программами	22	3	3		3	3	16	
7	Сравнение различных видов СУБД	20	2	2		2	2	16	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,8							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	8	8		8	8	90,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения о СУБД	Понятие СУБД. Классификация СУБД
2	Структура СУБД	Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля
3	Реляционные базы данных	Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL.
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы.
5	Работа с данными в среде СУБД	Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы.
6	Обмен информацией с другими программами	Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC.
7	Сравнение различных видов СУБД	Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL, MySQL. Организация удаленного доступа к базам данных

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - теоретические основы баз данных	+	+	+	+	+		
			- нормальные формы реляционных отношений;		+	+				
			- методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных		+	+				
			Уметь: - проводить нормализацию БД		+	+				
			- осуществлять			+	+	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			программную реализацию и отладку приложения; Владеть: - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД			+	+	+	+	+
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных	+					+	+
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - язык структурированных запросов SQL			+	+	+	+	+
			- средства обеспечения целостности и безопасности баз данных			+	+	+	+	+
			- методы проектирования и разработки приложений с базами данных					+	+	+
			Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД			+	+	+	+	+
			- создавать запросы на языке SQL			+	+	+	+	+
			Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь»			+	+	+	+	+
			- технологией разработки приложений на языке высокого уровня	+		+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1,2	Создание базы данных (ПР1)	6	2
2	4,5	Создание формы ввода и редактирования данных (ПР2)	4	2
3	4,5	Создание отчетов по базе данных (ПР3)	4	1

4	4,5	Создание запроса к базе данных (ПР4)	4	1
5	3,4,5	Создание нормализованных баз данных (ПР5)	8	1
6	3,4,5	Создание проекта базы данных (ПР6)	4	0,5
7	6	Экспорт и импорт данных в СУБД (ПР7)	4	0,5

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовой работы: Спроектировать реляционные базы данных по вариантам

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Смирнов С., Киселев А. Практикум по работе с базами данных. М: Гелиос АРВ, 2012г. 140 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Швецов, В.И. Базы данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Швецов. — Электрон. дан. — Москва : 2016. — 218 с	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100576	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Access 2007 [Текст] : учеб. курс / А. С. Сеннов. - СПб. : Питер, 2008. - 266 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Туманов, В.Е. Основы проектирования реляционных баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Туманов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 503 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100316	Да
Д -3. Сирант, О.В. Работа с базами данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Сирант, Т.А. Коваленко. — Электрон. дан. — Москва: 2016. — 149 с.	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100424	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Тема 1. Общие сведения о СУБД	Знать: - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных	yo, BP, ЗР
Тема 2. Структура СУБД	Знать: - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 3. Реляционные базы данных	Уметь: - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения;	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 4. Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 5. Работа с данными в среде СУБД	Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 6. Обмен информацией с другими программами	Владеть: - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД	yo, BP, ЗР
Тема 7. Сравнение различных видов СУБД	Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня	yo

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Системы управления базами данных

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапах проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

4. Содержание дисциплины

Понятие СУБД. Классификация СУБД. Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля. Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL. Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы. Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы. Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC. Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL, MySQL. Организация удаленного доступа к базам данных

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных Уметь: - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения; Владеть:

			- навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,46	50	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,91	69,8	51,6	1,91	50	36
Лекции	0,94	34	25,5	0,94	16	10,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы	0,0		0	0,0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6	0,02		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,03		
Самостоятельная работа:	1,1	38,6	29,0	1,1		
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,6	29,0	1,1		
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,5	0,22	8
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17,8	12,6	0,47	0,22	8
Лекции	0,22	8	6	0,22		
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	0,22	8
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6	0,02		
Консультация	0,03	1	0,75	0,03		
Самостоятельная работа:	2,5	90,6	68,0	2,5		
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,6	68,0	2,5		
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современный стратегический анализ»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
8.1. Практические занятия.....	14
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	16
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа.....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12.1. Рекомендуемая литература.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	26
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	27
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	28
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	28
13.4. Программное обеспечение.....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
Приложение 1.....	31
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа и применению инструментария стратегического менеджмента в современной практике деятельности предприятий.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний о методах, инструментах и способах проведения стратегического анализа,
- обучение способам разработки стратегических альтернатив и принципам их оценки,
- обучение навыкам использования полученных теоретических знаний в области управления и планирования деятельности организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очного обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

		дисциплиной	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности; Уметь: -использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации; Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК - 10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	Знать: -основы методов проведения анализа рисков ; Уметь: -использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений; Владеть: -приемами, методами и методиками проведения анализа;
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь: --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков, Владеть: --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении	Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации; Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений; Владеть: -навыками прогнозирования и

		производственных задач	планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: - теоретические основы концепции стратегического менеджмента;</p> <p>Уметь: - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Владеть: - практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,4	53,47	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5

Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,00	35,6	26,7			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	72	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,4	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,54	55,6	41,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,54	55,6	41,7			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:
9 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

А семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,85	66,6	49,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,6	49,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

7, 8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	8	4	4		4	4			
1.1	История развития и становления стратегического анализа	4	2	2		2	2			
1.2	Современная роль стратегического анализа	4	2	2		2	2			
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	36	10	4	2	8	8			24
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	18	5	2	1	4	4			12

2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	18	5	2	1	4	4			12
	Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	32	12	8	4	8	8			16
3.1	Стратегический выбор компании	16	6	4	2	4	4			8
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	16	6	4	2	4	4			8
	Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.	28	8	6	2	8	6			14
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	10	3	2	1	2	2			6
4.2	Конкурентный анализ	10	3	2	1	4	2			4
4.3	Конкурентное окружение	8	2	2	-	2	2			4
	Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.	35	8	8	-	10	8			17
5.1	Анализ конкурентных сил	17	4	4		5	4			8
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	18	4	4		5	4			9
	Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.	29,6	12	6	2	12	10			11,6
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	15	6	3	1	6	5			6
6.2	Реализация стратегий	14,6	6	3	1	6	5			5,6
	ИТОГО	179	54	36	10	50	54			92,6
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	216	54	36	10	50	44			92,4

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форм	Лекции	в т.ч. в форм	Прак. зан.	в т.ч. в форм	Лаб. работы	в т.ч. в форм	Сам. работа

			е п р а к т. п о д г. (п р и н а л и ч и и)		е п р а к т. п о д г. (п р и н а л и ч и и)		е п р а к т. п о д г. (п р и н а л и ч и и)		е п р а к т. п о д г. (п р и н а л и ч и и)	
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	6	2	1		2	2			3
1.1	История развития и становления стратегического анализа	2	1	-		1	1			1
1.2	Современная роль стратегического анализа	4	-	1		1	1			2
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	23	2	1		2	2			20
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	11,5		0,5		1	1			10
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	11,5		0,5		1	1			10
	Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	44	2	2		2	2			40
3.1	Стратегический выбор компании	22	1	1		1	1			20
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	22	1	1		1	1			20
	Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.	46	4	2		4	4			40
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	12	1	1		1	1			10
4.2	Конкурентный анализ	23	2	1		2	2			20
4.3	Конкурентное окружение	11	1			1	1			10
	Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.	23	2	1		2	2			20
5.1	Анализ конкурентных сил	11,5	1	0,5		1	1			10
5.2	Определение	11,5	1	0,5		1	1			10

	ключевых факторов конкурентного успеха								
	Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.	11	-	1					10
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	5,5		0,5					5
6.2	Реализация стратегий	5,5		0,5					5
	ИТОГО	179	12	8		12	12		157,6
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,8							
	Консультации перед экзаменом	2							
	ИТОГО	216	12	8		12	12		157,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	
1.1	История развития и становления стратегического анализа	Предпосылки к стратегическому управлению Особенности стратегического управления
1.2	Современная роль стратегического анализа	Содержание стратегического менеджмента организации Взаимосвязь методологии стратегического управления с другими науками. Характеристика современной концепции стратегического управления.
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	Стратегический процесс в организации. Место и роль стратегического анализа в стратегическом процессе. Функции стратегического анализа на разных этапах процесса стратегического управления. Объекты стратегического анализа.
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	Стратегический потенциал и стратегические ресурсы. Задачи стратегического анализа. Общее содержание стратегии. Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Стратегическая гибкость. Синергизм и внутренняя взаимосвязь
	Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	
3.1	Стратегический выбор компании	Стратегический выбор компании. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании. Элементы стратегического выбора. Формирование стратегии одиночного бизнеса.
3.2	Стратегии. Критерии.	Конкурентные стратегии. Стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли. Стратегии роста и развития

	Матрицы	компания. Стратегия концентрированного роста Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Стратегия диверсификации. Стратегии диверсифицированной компании. Формирование стратегии диверсифицированной компании. Матрица Томпсона и Стрикленда. SPACE-матрица. Анализ и управление портфелем компании. Критерии выбора портфельной стратегии. Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси). Матрица эволюции СЗХ. Матрица ADL (Артур Д.Литтл). Модель Shell / DPM. Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Стратегии входа на рынок. Стратегии ухода с рынка
Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.		
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	PEST-анализ. Отраслевой анализ. Основные аспекты отраслевого анализа. Опытная кривая. Отраслевые сценарии.
4.2	Конкурентный анализ	Конкурентный анализ: модель пяти факторов конкуренции М.Портера.
4.3	Конкурентное окружение	Стратегические группы конкурентов. Сбор данных о конкурентах. Ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества компаний. Конкурентное окружение организации и прогнозирование его изменений.
Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.		
5.1	Анализ конкурентных сил	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки. Оценка действий соперничающих компаний.
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	Определение ключевых факторов конкурентного успеха
Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.		
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	Анализ ресурсов компании. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. SNW-анализ. . Оценка применяемой стратегии. Анализ разрыва (gap-анализ). Стратегический стоимостный анализ. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы
6.2	Реализация стратегий	Сущность процесса реализации стратегии. Области проведения стратегических изменений Проблемы проведения стратегических изменений. Стратегия и организационная структура Стратегия и корпоративная культура. Стратегический контроль. Роль контроля в процессе реализации стратегии. Выбор системы стратегического контроля

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производства хозяйственной деятельности	Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;	+	+	+	+	+	+
ПК-10	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: основы методов проведения анализа рисков; теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: --использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений; --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков,	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -приемами, методами и методиками проведения анализа;	+	+	+	+	+	+

			--навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;						
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности и управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации; - теоретические основы концепции стратегического менеджмента;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений; - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений; - практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине 7 семестр (очная форма), 9 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	4	-
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	1
3	1-2	Контрольная работа №1	2	2
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	6	1
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации	6	1
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	1
7	3-5	Контрольная работа №2	2	2
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	
		ИТОГО	34	8

8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	2,3	Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	1
2	4,5	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией, Тест 1	6	2
3	6	Управление в условиях стратегических изменений	6	1

	ИТОГО	16	4
--	--------------	-----------	----------

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Стратегическое планирование на предприятии.
2. Анализ выбора стратегии как один из ключевых факторов в стратегическом развитии.
3. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
4. Методы портфельного анализа предприятия.
5. Оценка и контроль хода реализации стратегии.
6. Анализ внешней среды как исходный пункт разработки стратегии.
7. SWOT-анализ: методика построения, применение.
8. Роль стратегического анализа в современном управлении.
9. Стратегический анализ потенциала организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды организации.
11. Процесс стратегического анализа и планирования в организации.
12. Инструменты стратегического анализа и оценки организации.
13. Анализ факторов макро- и микросреды: отражение их в стратегическом плане предприятия
14. Анализ влияния стратегического управления на перспективы долгосрочного развития предприятия.
15. Анализ повышения конкурентоспособности предприятия.
16. Роль анализа портфеля бизнесов в обеспечении конкурентоспособности организации.
17. Влияние жизненного цикла продукта на стратегическое развитие предприятия.
18. Стратегические изменения и их влияние на дальнейшее развитие предприятия.
19. Анализ влияния продуктовых стратегий предприятия на успех в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики.
20. Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру.
21. Анализ сильных и слабых сторон организации.
22. Матрица БКГ, ее преимущества и недостатки.
23. Стратегический анализ конкурентных сил Портера
24. Анализ стратегического потенциала предприятия
25. Инструменты стратегического анализа и оценки организации
26. Анализ среды в системе стратегического управления
27. PEST-анализ внешней среды организации
28. SWOT-анализ внешней и внутренней среды организации
29. Анализ жизненного цикла продуктов и организации
30. GAP-анализ в разработке стратегии организации
31. Конкурентный анализ в разработке стратегии организации
32. Анализ конкурентного преимущества экономического субъекта (фирмы, региона, страны)
33. Анализ факторов, формирующих стратегию.
34. Сравнительный анализ разных стратегий экономического субъекта.
35. Анализ конкурентных преимуществ.
36. Оценка стратегического потенциала организации.
37. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

38. Современные методы исследования внутренней среды компании.
39. Стратегический анализ развития производства.
40. Комплексная оценка бизнеса и перспектив развития предприятия.
41. Разработка финансовой стратегии предприятия.
42. Стратегия формирования и прогнозирование финансовых результатов.
43. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.
44. Современный стратегический анализ деловой активности.
45. Современный стратегический анализ устойчивости финансово -хозяйственной деятельности
46. Стратегия инновационно-технологического развития организации
47. Информационное обеспечение стратегического развития организации
48. Механизмы принятия стратегических решений в организации
49. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
50. Методы реализации стратегии организации
51. Экономическая стратегия организации
52. Стратегический анализ потенциала организации
53. Разработка корпоративной стратегии организации

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=12788> (дата обращения 16.06.2023).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольные работы.

1. Стратегии изменений: стратегия, основанная на переговорах; директивная стратегия; нормативная стратегия; аналитическая стратегия; стратегия, ориентированная на действие.
2. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
3. Стратегические изменения. Эволюционная и революционная модели изменений.
4. Формирование стратегии с учетом «уровня неопределенности» будущего и подходы к их оценке.

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

1. Теоретические основы стратегического анализа. Возникновение и развитие стратегического менеджмента и стратегического анализа.
2. Школы стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа окружающей среды, школа конфигурации (структурная школа).
3. Место стратегического управления в системе менеджмента. Структура системы.
4. Современный стратегический анализ: цели, задачи и особенности.
5. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу
6. Объекты стратегического анализа
7. Сущность и использование системного подхода в современном стратегическом анализе.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность

осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время

выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469179 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469179 (дата обращения: 05.06.2023)	Да
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2023)	да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность

		ть
Д-1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470216 (дата обращения: 05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470216 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Современный стратегический анализ. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=102&browse=courses&perpage=10&page=0> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»
Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.
Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»
Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.
Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"
ЭБС «Консультант студента»
договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Современный стратегический анализ» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.

<p><i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i></p>	<p>Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер</p>
---	---

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;	УО	УО
История развития и становления стратегического анализа Современная роль стратегического анализа	Уметь: -основы методов проведения анализа рисков ; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;		
Раздел 2. . Технология стратегического анализа.	-использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;		
Функции, объекты и задачи стратегического анализа Основные организационные уровни разработки стратегии	-использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений; --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков, Владеть:	КР1	КР1
Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	-аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;	УО	УО
Стратегический выбор компании Стратегии. Критерии. Матрицы	-приемами, методами и методиками проведения анализа; --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;		
Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.	Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации;	УО	УО
PEST анализ. Отраслевой анализ Конкурентный анализ Конкурентное окружение	- теоретические основы концепции стратегического менеджмента; Уметь:		
Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.	-анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений;	КР2	КР2
Анализ конкурентных сил Определение ключевых факторов конкурентного успеха	- планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с		

Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив	использованием современных информационных технологий; Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;	T1	T1
Анализ и оценка внутренней среды Реализация стратегий	- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления		

*УО – оценка при устном опросе

T– оценка за выполнение тестового задания

KP – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Современный стратегический анализ**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **6/216** Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа и применению инструментария стратегического менеджмента в современной практике деятельности предприятий.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний о методах, инструментах и способах проведения стратегического анализа,
- обучение способам разработки стратегических альтернатив и принципам их оценки,
- обучение навыкам использования полученных теоретических знаний в области управления и планирования деятельности организации.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа

1.1 История развития и становления стратегического анализа

1.2 Современная роль стратегического анализа

Раздел 2. . Технология стратегического анализа.

2.1 Функции, объекты и задачи стратегического анализа

2.2 Основные организационные уровни разработки стратегии

Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа

3.1 Стратегический выбор компании

3.2 Стратегии. Критерии. Матрицы

Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.

4.1 PEST анализ. Отраслевой анализ

4.2 Конкурентный анализ

4.3 Конкурентное окружение

Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.

5.1 Анализ конкурентных сил

5.2 Определение ключевых факторов конкурентного успеха

Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив

6.1 Анализ и оценка внутренней среды

6.2 Реализация стратегий

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: ПК-1.2, ПК- 10.1, ПК-10.2, ПК- 11.2 , ПК-11.3

Знать:

-основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;

- основы методов проведения анализа рисков ;
- теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;
- основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации;
- теоретические основы концепции стратегического менеджмента;

Уметь:

- использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;
- использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений;
- предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков,
- анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений;
- планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;

Владеть:

- аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;
- приемами, методами и методиками проведения анализа;
- навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;
- навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;
- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления

6. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,4	53,47	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,00	35,6	26,7			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	72	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,4	12,22	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,54	55,6	41,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,54	55,6	41,7			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:
9 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

А семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00		0			

Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,85	66,6	49,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,6	49,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Спортивные игры»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

– получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

– освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

– использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Спортивные игры» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	72.9			
Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.6			

Самостоятельная работа:		230.8	173.1			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	27.8				5				22,8
	Вид аттестации (зачет)	1.2								
	ИТОГО	328				96				230.8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий избранным видом спорта.
5	Занятия избранным видом спорта или	Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, настольного тенниса и др. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы

		стиля жизни																		
		Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Уметь: – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	28
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка,	приспособлено*

консультаций (спортивный зал н.к.)	футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	72.9			

Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.6			
Самостоятельная работа:		230.8	173.1			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
8.1. Практические занятия.....	20
8.2. Лабораторные занятия.....	20
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	20
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	21
11.2. Лекции.....	21
11.3. Занятия семинарского типа.....	21
11.4. Самостоятельная работа студента.....	21
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	21
11.6. Методические указания для студентов.....	22
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	28
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 2 курсе в 3 и 4 семестрах (очно-заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах статистической науки и статистического исследования; иметь представление о принципах и методах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности, использовать инструментарий статистики в ходе анализа социально-экономических явлений. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика и организация предприятия, Экономика труда, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Финансы и бюджетная система, Финансы предприятий, Управление социальной сферой, Основы страхования, Аудит организации, Рынок ценных бумаг.

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций Уметь: - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную

			<p>обработку их результатов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
		<p>ПК-8.2</p> <p>Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - оценивать статистическую достоверность расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	<p>ПК-9.1</p> <p>Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы организации и проведения статистического наблюдения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов
		<p>ПК-9.2</p> <p>Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий

		современных информационных технологий.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию проведения статистических исследований и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники - разрабатывать программу статистического наблюдения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения;
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p>

	использованием современных информационных технологий	моделирования	<ul style="list-style-type: none"> - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения
--	--	---------------	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 252 часа или 7 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

2 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа

Очно-заочная форма обучения:

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

4 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа

Очная форма обучения:

1-й курс 2-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	1	36	27
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	51,8	41,95			
Форма (ы) контроля: Зачет		4				

2-й курс 3-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,49	53,8	40,45	1	36	27
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,60			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	54,6	41,05			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	54,6	41,05			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,77			

Очно-заочная форма обучения:

2 курс 3-й семестр Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	0,22	8	6,015
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,015
Лекции	0,22	8	6,015	-	-	-
Практические занятия	0,22	8	6,015	0,22	8	6,015
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,8	95,34			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,41	122,8	92,33			
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3			

2-й курс 4-й семестр Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	0,22	8	6,015
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,38	0,22	8	6,015
Лекции	0,22	8	6,015	-	-	-
Практические занятия	0,22	8	6,015	0,22	8	6,015
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,60			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	54,6	41,05			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	54,6	41,05			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,77			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Разделы дисциплины и виды занятий****Очная форма обучения:**

2-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	24,8	9	4	2	8	7	12,8	-
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	28	9	5	2	10	7	13	-
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики.	26	9	5	2	8	7	13	-

4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	25	9	4	2	8	7	13	-
	ИТОГО 2-й семестр	103,8	36	18	8	34	28	51,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	Вид аттестации (зачет)	4						4	
	ИТОГО 2-й семестр	108	36	18	8	34	28	55,8	-
3-й семестр									
		ак. часов							
№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	15	5	3	1	4	4	8	-
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	7	1	1	-	2	1	4	-
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	8	4	2	1	2	3	4	-
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	32	11	5	2	10	9	17	-
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	12	4	2	1	4	3	6	-
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	12	4	2	1	4	3	6	-
6.3	Статистика уровня жизни населения	8	3	1	-	2	3	5	-
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	59,6	20	10	5	20	15	29,6	-
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	14,6	4	2	1	6	3	6,6	-
7.2	Статистика национального богатства.	14	4	2	1	6	3	6	-
7.3	Статистика государственных финансов.	10	4	2	1	2	3	6	-
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	10	4	2	1	2	3	6	-

7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	11	4	2	1	4	3	5	-
	ИТОГО	106,6	36	18	8	34	28	54,6	-
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен, курсовая работа)								
	Консультации перед экзаменом	1							
	Контактная самостоятельная работа	0,8							
	ИТОГО 3-й семестр	144	36	18	8	34	28	54,6	-
	ИТОГО ПО 2 и 3 семестру	252	72	36	16	68	56	110,4	-

Очно-заочная форма обучения:

3-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	35	2	2	-	2	2	31	-
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	35	2	2	-	2	2	31	-
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики.	34	2	2	-	2	2	30	-
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	34,8	2	2	-	2	2	30,8	-
	Консультации	1							
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	Вид аттестации (зачет)	4			-			4	-
	ИТОГО 3-й семестр	144	8	8	-	8	8	126,8	-
4-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.

5	Раздел 5. Методологические основы социально- экономической статистики	10	1	1	-	1	1	8	-
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	4,5	-	0,5	-	-	-	4	-
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	5,5	1	0,5	-	1	1	4	-
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	22	2,5	2,5	-	2,5	2,5	17	-
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	8	1	1	-	1	1	6	-
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	8	1	1	-	1	1	6	-
6.3	Статистика уровня жизни населения	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	38,6	4,5	4,5	-	4,5	4,5	29,6	-
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	8,6	1	1	-	1	1	6,6	-
7.2	Статистика национального богатства.	8	1	1	-	1	1	6	-
7.3	Статистика государственных финансов.	8	1	1	-	1	1	6	-
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	7	1	1	-	1	1	5	-
	ИТОГО	70,6	8	8	-	8	8	54,6	-
	Вид аттестации (экзамен)								
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Контактная самостоятельная работа	0,8							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО 4-й семестр	108	8	8	-	8	8	54,6	-
	ИТОГО ПО 3 и 4 семестру	252	16	16	-	16	16	181,4	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	
1.1	Предмет и метод статистической науки.	Предмет статистики. Статистика как наука. Научные основы статистики. Основные понятия статистической науки. Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.
1.2	Статистическое наблюдение	Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	
2.1	Абсолютные, относительные и средние величины.	Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды и способы расчета. Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили..
2.2	Показатели вариации.	Понятие вариации. Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.
2.3	Индексы	Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Выбор весов индекса. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики	
3.1	Статистическая сводка и группировка.	Содержание статистической сводки. Группировка, ее типы и виды. Методология статистической группировки. Вторичная группировка. Статистические таблицы. Ряды распределения.
3.2	Ряды динамики.	Виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда и правила его построения. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	
4	Корреляционный анализ связей	Понятие о корреляционной связи и методы ее установления. Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости. Корреляция рангов. Определение тесноты между атрибутивными признаками. Множественная корреляция.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	Роль и значение социально-экономической статистики. Основные направления российской статистики. Современная организация статистики. История социально-экономической статистики
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	Система показателей социально-экономической статистики. Сущность и виды классификаций. Основные международные классификации. Основные классификации и группировки Российской Федерации.
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	Понятие и основные задачи демографической статистики. Показатели и методы расчета численности и структуры населения. Статистика естественного движения и миграции населения. Показатели естественного и механического движения населения. Показатели численности и состава населения. Показатели брачности и разводимости. Оценка перспективной численности населения. Демографические прогнозы.
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	Статистика труда и трудовых ресурсов. Показатели численности и состава трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели экономической активности населения. Показатели, характеризующие уровень и структуру занятости и безработицы.
6.3	Статистика уровня жизни населения	Общее представление о системе показателей уровня жизни населения. Показатели доходов населения. Показатели расходов

		населения и потребления материальных благ и услуг. Обобщающие показатели уровня жизни населения. Прожиточный минимум. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. Потребительская корзина. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Социальные индикаторы качества жизни населения. Индекс человеческого развития.
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	СНС как система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Макроэкономические показатели и их взаимосвязь. Система основных счетов.
7.2	Статистика национального богатства.	Понятие и состав национального богатства. Современная концепция национального богатства и баланс активов и пассивов. Статистика основных фондов. Статистика оборотных фондов.
7.3	Статистика государственных финансов.	Бюджетные классификации. Основные показатели статистики государственных финансов.
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	Понятие сферы товарного обращения. Статистика товарооборота. Статистика товарных запасов. Статистика грузооборота. Сущность цены. Статистическое наблюдение за ценами. Система показателей статистики цен.
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	Статистика издержек производства. Источники данных и система показателей статистики финансов коммерческих организаций. Источники финансовых ресурсов предприятия. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Статистика труда на уровне организации. Понятие, состав и показатели численности персонала предприятия. Показатели движения персонала предприятия. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций Уметь: - определять цели и	+				+		
				+				+	+	+
						+		+	+	+
						+		+	+	+
								+	+	

			задачи статистического обследования								
			- проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов		+	+					
			Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне						+		
			- методологией проведения статистического исследования			+		+			
		ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.	Знать: - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения			+	+	+	+	+	
			- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов		+		+		+	+	
			- новейшие направления в области использования статистической информации	+							
			Уметь: - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления		+	+	+		+	+	

			-оценивать статистическую достоверность расчетов			+	+					
			Владеть: -методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования			+	+		+	+		
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;	Знать: -основные принципы организации и проведения статистического наблюдения.									
			Уметь: - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности						+			
			- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации									
			- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей								+	+
			- формулировать аргументированные статистические выводы									
			Владеть: - способностью к						+	+		

			практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов								
		ПК-9.2 Владет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий	+							
			Уметь: - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения	+							
			Владеть: - основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий	+							
			- современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками								+

			статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети							
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - современную методологию проведения статистических исследований и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений	+						
			Уметь: - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники					+		
			Владеть: - разрабатывать программу статистического наблюдения	+						
		Владеть: - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения			+		+			
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний					+		
			Уметь: - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики	+					+	
			- применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их					+		

			обработки и дальнейшего принятия управленческих решений									
			Владеть: - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.		+	+	+				+	
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - классические методы и модели решения статистических задач;	+	+	+	+					
			- возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования;				+	+	+			
			Уметь: - применять классические методы и модели решения статистических задач;	+	+	+	+					
			- разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов	+				+				
			Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные	+						+		
					+	+	+					

			компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.	4	1
2		Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.	4	1
3	2	Относительные величины, их виды и способы расчета. Виды и формы средних.	2	0,5
4		Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.	2	0,5
5		Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.	4	0,5
6		Агрегатный индекс. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение.	2	0,5
7	3	Статистические таблицы. Ряды распределения.	4	1
8		Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.	4	1
9	4	Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости.	4	1
11		Множественная корреляция.	4	1
ИТОГО			34	8
12	5	Введение в социально-экономическую статистику	2	-
13		Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	2	1
14	6	Статистика населения (демографическая статистика).	4	1
15		Статистика трудовых ресурсов.	4	1
16		Статистика уровня жизни населения	2	0,5
17	7	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	6	1
18		Статистика национального богатства.	6	1
19		Статистика государственных финансов.	2	1
20		Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	2	1
21		Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	4	0,5
ИТОГО			34	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

3-й семестр (очная форма обучения); 4-й семестр (очно-заочная форма обучения)

Примерная тематика курсовых работ

1. Статистический анализ потребления населением товаров и услуг

2. Статистический анализ молодежной и скрытой безработицы
3. Социально-экономическая статистика образования
4. Статистический анализ уровня жизни населения
5. Статистический анализ уровня образования населения
6. Статистический анализ безработицы в Тульской области
7. Статистическое исследование макроэкономических показателей России
8. Статистическое исследование национального богатства Российской Федерации
9. Статистическое исследование рынка труда в России
10. Статистический анализ брачности и разводимости в России
11. Статистический анализ заболеваний в России
12. Статистический анализ развития туристического бизнеса
13. Статистический анализ развития сферы услуг
14. Статистическое исследование инвестиционной деятельности в России
15. Статистическое исследование показателей, характеризующих уровень жизни населения
16. Социально-экономический анализ развития малого предпринимательства в России
17. Статистический анализ инфляционных процессов
18. Статистика культурного уровня жителей
19. Статистический анализ развития здравоохранения
20. Статистический анализ развития лизинга в России
21. Статистический анализ населения России
22. Статистический анализ безработицы
23. Статистическое исследование эффективности рекламы
24. Статистический анализ развития здравоохранения в Тульской области
25. Статистика дорожно-транспортных происшествий в Тульской области
26. Статистический анализ трудовых ресурсов Тульской области
27. Статистический анализ естественного и механического движения населения
28. Статистический анализ развития малых предпринимательских структур
29. Статистический анализ грузооборота в России
30. Статистический анализ работы транспорта
31. Статистический анализ производства продукции по отраслям экономики
32. Статистический анализ социально-экономических показателей
33. Статистический анализ макроэкономических показателей
34. Статистическое наблюдение за ценами в России
35. Статистическое исследование показателей торговли
36. Статистический анализ результатов экономической деятельности

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении

материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа выполняется по утвержденному индивидуальному варианту задания на курсовую работу. Тема курсовой работы утверждается приказом института. Тематика курсовой работы представляет конкретную социально-экономическую ситуацию, анализ которой необходимо провести на основе исследования статистической информации.

Цель курсовой работы:

- углубление, закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных на занятиях по данной дисциплине;

- выработка у студента умения делать обоснованные выводы на основе анализа конкретной статистической информации, прогнозировать динамику развития ситуации; выявлять факторы, влияющие на развитие исследуемой ситуации; определять возможные варианты локального и государственного воздействия на проблемную ситуацию.

Структура курсовой работы включает: реферат, введение, теоретическую часть, аналитическую часть, прогнозную (рекомендательную) часть, заключение, список использованных источников.

Введение должно содержать аргументацию актуальности темы курсовой работы, объект предмет исследования, цель и задачи работы, предмет и объект исследования (объем 2-4 страницы).

В теоретической части работы студентом рассматриваются реферативно теоретические концептуальные вопросы и методологические подходы по вопросам исследуемой темы. Анализируются факторы, влияющие на развитие исследуемой ситуации. Проводится анализ литературных источников и обобщение информации.

В аналитической части курсовой работы на основе изучения литературных источников и статистической информации, касающейся тематики курсовой работы, студентом самостоятельно формируется система статистических показателей мониторинга исследуемой ситуации, используемая в дальнейшем для отслеживания динамики изменений и построения возможных прогнозов (прогнозная часть). Далее проводится детальный анализ статистической информации по заданной проблеме, обозначенной в теоретической части работы. Выводы по ситуации подтверждаются графиками, таблицами и диаграммами, ссылками на электронные ресурсы и статистическую информацию. После приведения графического и табличного материала выполняются соответствующие комментарии. В конце раздела формируются итоговые выводы по исследованию ситуации на основе статистической информации.

В прогнозной (рекомендательной) части работы дается прогноз развития исследуемой ситуации по 3-4 выбранным статистическим показателям, с учетом тенденций изменения этих показателей за предыдущий период. Для построения прогнозов возможно использование встроенных функций электронной таблицы Excel. Необходимо построение графиков прогноза изменения ситуации (статистических показателей) на перспективу не менее 3 лет.

Рекомендуется также приведение прогнозных показателей и данных по исследуемой ситуации на основе современных материалов новостей интернет-ресурсов и печатной периодики (специализированных журналов, газет).

На заключительном этапе прогнозной части работы по результатам исследования динамики ситуации и данного прогноза, формируются выводы, выявляются основные проблемы, требующие решения на локальном или государственном уровне. Определяются возможные пути воздействия на ситуацию, рассматриваются варианты решений и меры государственного или локального регулирования ситуации. Обозначаются методы и инструменты воздействия.

Заключение (2-3 страницы) должно содержать основные выводы по исследуемой ситуации. Выводы формируются по выполнению задач курсовой работы, сформулированных во введении. Выводы по аналитической и прогнозной частям работы формируются с учетом текущего периода и прогноза развития ситуации. Определяются возможности решения проблем в рамках рассматриваемой ситуации. Обозначаются перспективы развития ситуации и меры регулирования (воздействия) в рамках исследуемой проблемы (тематики курсовой работы).

Список использованных источников включает ссылки на использованную литературу и электронные ресурсы (не менее 15 источников). Литературные источники по году издания должны быть «не старше» последних 5 лет. Необходимо правильно оформить справочный материал. Ссылки на электронные ресурсы могут включать информацию официального сайта Росстата - gks.ru и других сайтов, специализированных экономических журналов и периодики, новостей.

Приложения могут содержать статистическую информацию (таблицы, графики и др.) и иной дополнительный материал.

Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 35-40 страниц машинописного текста. Выполнение курсовой работы необходимо начинать со сбора материала, подбора специальной научной, учебной литературы и статистической информации, относящихся к теме курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом согласно утвержденному календарному плану.

Проверка курсовой работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие разделы и вопросы работы требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: зачета (2-й семестр) и экзамена (3-й семестр) для очной формы обучения; зачета (3-й семестр) и экзамена (4-й семестр) для очно-

заочной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489928 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
2. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508141 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
3. Бычкова, С. Г. Социальная статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507920 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488653 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и	ЭБС Юрайт [сайт] — URL:	Да

практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/485721 (дата обращения: 01.06.2023).	
--	--	--

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического 	УО, Т1	УО, Т1

	<p>обследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования 		
<p>Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления -- оценивать статистическую достоверность расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования 	УО, КР	УО, КР
<p>Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети 	УО, Т2	УО, Т2
<p>Раздел 4. Корреляционный анализ связей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять классические методы и модели решения статистических задач; 	УО	УО

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения 		
Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; 	УО	УО ТИ
Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций - принципы и методы обработки результатов - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные 	УО, КР	УО, Т1* ТИ

	<p>статистические выводы</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети 		
<p>Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций - принципы и методы обработки результатов - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения 	<p>УО, Т1*, Т2*</p>	<p>УО, Т1</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности. 		
--	---	--	--

*УО – оценка при устном опросе
 КР – оценка за контрольную работу
 Т – оценка за тест
 ТИ -оценка за итоговый тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Статистика**

1. Общая трудоемкость 7/252 (з.е./ час).

Очная форма обучения:

2 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа

Очно-заочная форма обучения:

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

4 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока I Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика и организация предприятия, Экономика труда, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Финансы и бюджетная система, Финансы предприятий, Управление социальной сферой, Основы страхования, Аудит организации, Рынок ценных бумаг.

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях статистики. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методологических основах статистики, принципах сбора и обработки первичной информации, методах анализа статистических данных, квалификационно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей, обладать практическими навыками использования инструментария статистики

в ходе анализа социально-экономических явлений, навыками применения компьютерных средств при анализе статистической информации.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы

Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики

Раздел 4. Корреляционный анализ связей

Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики

Введение в социально-экономическую статистику. Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.

Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения

Статистика населения (демографическая статистика). Статистика трудовых ресурсов. Статистика уровня жизни населения

Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности

Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Статистика национального богатства. Статистика государственных финансов. Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен. Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
		ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих

		контроль выходной информации.	показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации Уметь: - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - оценивать статистическую достоверность расчетов Владеть: - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;	Знать: Основные принципы организации и проведения статистического наблюдения Уметь: - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы; Владеть: - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий Уметь: - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа

			экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - современную методологию проведения статистических исследования и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений Уметь: - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники - разрабатывать программу статистического наблюдения Владеть: - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения;
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний Уметь: - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений Владеть: - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; Уметь: - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

1-й курс 2-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,23	1	36	27
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	51,8	41,95			
Форма (ы) контроля: Зачет		4				

2-й курс 3-й семестр Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,49	53,8	40,45	1	36	27
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,60			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	54,6	41,05			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	54,6	41,05			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,77			

Очно-заочная форма обучения:

2 курс 3-й семестр Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	0,22	8	6,015
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,015
Лекции	0,22	8	6,015	-	-	-
Практические занятия	0,22	8	6,015	0,22	8	6,015
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,8	95,34			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,41	122,8	92,33			
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3			

2-й курс 4-й семестр Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	0,22	8	6,015
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,38	0,22	8	6,015
Лекции	0,22	8	6,015	-	-	-
Практические занятия	0,22	8	6,015	0,22	8	6,015
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,60			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	54,6	41,05			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	54,6	41,05			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,77			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	17
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	18
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11.1. Образовательные технологии.....	19
11.2. Лекции.....	19
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов.....	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
12.1. Рекомендуемая литература.....	27
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	28
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	29
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	29
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	30
13.4. Программное обеспечение.....	30
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
Приложение 1.....	33
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций;
- выработка умения формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- приобретение практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очного обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК -7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды; Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; Уметь: -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; Владеть: - навыками определения экономической эффективности;
ПК-10	Способен	ПК-10.1	Знать:

	<p>проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p>	<p>Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта</p>	<p>-основы рискологии, понятие риска и его последствий; Уметь: -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; Владеть: -методами оценки риска и навыками прогнозирования;</p>
		<p>ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов</p>	<p>Знать: -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь: --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; Владеть: --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;</p>
<p>ПК-11</p>	<p>Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p>	<p>ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии;</p>
		<p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной</p>	<p>Знать: -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; Уметь: -анализировать показатели</p>

	организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>эффективности производства;</p> <p>-определять результативность производства;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;</p> <p>-методами финансового планирования и прогнозирования;</p>
	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <p>- методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,4	53,47	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная	0,03	1	0,75			

аттестация						
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,00	35,6	26,7			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	72	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,4	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,54	55,6	41,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,54	55,6	41,7			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

9 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

А семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр.	з.е.	акад.	астр.

			ч.		ч.	ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,85	66,6	49,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,6	49,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

7, 8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практич. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	8	4	4		4	4			
1.1	Понятие стратегического управления.	4	2	2		2	2			
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	4	2	2		2	2			
	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	36	10	4	2	8	8			24
2.1	Миссия организации	18	5	2	1	4	4			12
2.2	Цели и целеполагание	18	5	2	1	4	4			12
	Раздел 3. Стратегический анализ.	32	12	8	4	8	8			16
3.1	Анализ внешней среды	16	6	4	2	4	4			8

3.2	Анализ внутренней среды	16	6	4	2	4	4			8
	Раздел 4. Стратегии организации	28	8	6	2	8	6			14
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	10	3	2	1	2	2			6
4.2	Функциональные стратегии	10	3	2	1	4	2			4
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	8	2	2	-	2	2			4
	Раздел 5. Стратегическое планирование	35	8	8	-	10	8			17
5.1	Разработка стратегического плана	17	4	4		5	4			8
5.2	Факторы влияния	18	4	4		5	4			9
	Раздел 6. Реализация стратегии	29,6	12	6	2	12	10			11,6
6.1	Управление стратегией	15	6	3	1	6	5			6
6.2	Управление изменениями	14,6	6	3	1	6	5			5,6
	ИТОГО	179	54	36	10	50	54			92,6
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	216	54	36	10	50	44			92,4

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Пр. ак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работ а
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	6	2	1		2	2			3
1.1	Понятие стратегического управления.	2	1	-		1	1			1
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	4	-	1		1	1			2
	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	23	2	1		2	2			20
2.1	Миссия организации	11,5		0,5		1	1			10
2.2	Цели и целеполагание	11,5		0,5		1	1			10
	Раздел 3. Стратегический анализ.	44	2	2		2	2			40
3.1	Анализ внешней среды	22	1	1		1	1			20
3.2	Анализ внутренней среды	22	1	1		1	1			20
	Раздел 4. Стратегии организации	46	4	2		4	4			40
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	12	1	1		1	1			10
4.2	Функциональные стратегии	23	2	1		2	2			20
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	11	1			1	1			10
	Раздел 5. Стратегическое планирование	23	2	1		2	2			20
5.1	Разработка стратегического плана	11,5	1	0,5		1	1			10

5.2	Факторы влияния	11,5	1	0,5		1	1		10
	Раздел 6. Реализация стратегии	11	-	1					10
6.1	Управление стратегией	5,5		0,5					5
6.2	Управление изменениями	5,5		0,5					5
	ИТОГО	179	12	8		12	12		157,6
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,8							
	Консультации перед экзаменом	2							
	ИТОГО	216	12	8		12	12		157,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	
1.1	Понятие стратегического управления.	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегического управления. Понятие стратегии. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Школы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления.
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности. Составляющие (компоненты) стратегического управления. Этапы стратегического менеджмента. Уровни стратегии и объекты стратегического управления..
	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	
2.1	Миссия организации	Понятие видения организации. Функция формирования видения. Определение сферы и миссии бизнеса. Понятие и значение миссии бизнеса. Основные компоненты миссии. Подходы к формированию миссии.
2.2	Цели и целеполагание	Формулирование долгосрочных целей бизнеса: понятие цели, определение долгосрочных целей и их ключевых пространств. Критерии качества целей. Создание сбалансированной системы целей и задач. Иерархия целей: структура, правила построения.
	Раздел 3. Стратегический анализ.	
3.1	Анализ внешней среды	Характеристика и цели анализа внешней среды организации. PEST-анализ макросреды: цель, структура, порядок проведения. Конкурентный анализ: модель 5 сил конкуренции по М. Портеру. Отраслевой анализ: цели, содержание, результаты. Причины конкурентного давления и возможные стратегические действия в зависимости от типа конкурентной ситуации. Понятие барьеров входа в отрасль. Концепция движущих сил конкуренции. Понятие ключевых факторов

		успеха.
3.2	Анализ внутренней среды	SWOT-анализ: цель, порядок проведения, результаты. Понятие исключительной компетенции, классификация уникальных преимуществ. Стратегический анализ издержек на основе «цепочки ценностей» М. Портера. Анализ организационной культуры: цель, значение для стратегического управления, источники информации. Стратегический анализ диверсифицированной компании: портфельный анализ (понятие, цель, этапы проведения). Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). Матрица МакКинси (McKinsey). Матрица Shell-DMP. Понятие сбалансированного корпоративного портфеля.
Раздел 4. Стратегии организации		
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	Понятие и цель деловой (бизнес-стратегии). Направления достижения конкурентных преимуществ (типы деловой стратегии предприятия). Базовые стратегии по М. Портеру. Факторы выбора конкурентной стратегии. Стратегия лидерства в издержках: понятие, цель, условия реализации, риски. Стратегия дифференциации: понятие, цель, формы дифференциации, условия реализации, риски. Стратегия фокусирования (концентрации): понятие, цель, направления фокусирования, условия реализации, риски. Стратегия первопроходца (ранний выход на рынок): понятие, цель, условия применения, риски. Стратегия синергизма: понятие, цель, значение. Стратегии брендинга: товар и торговая марка, варианты стратегических решений. Стратегии инноваций: необходимость, сущность и содержание.
4.2	Функциональные стратегии	Система функциональных стратегий предприятия: понятие, структура. Виды производственных стратегий: базовая стратегия производства и ее альтернативы, стратегия размещения производства, стратегия организации производства. Базовые стратегии НИОКР: наступательная, защитная, поглощающая, разбойничья. Матрица выбора стратегии НИОКР «Темпы роста рынка — Уровень конкурентоспособности». Понятие и сущность финансовой стратегии предприятия. Сущность стратегии управления персоналом. Маркетинговые поддерживающие стратегии
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	. Понятие и преимущества диверсификации. Источники эффекта разнообразия. Целесообразность диверсификации. Виды диверсификации в зависимости от принципа слияния. Типы связанной диверсификации (вертикальная и горизонтальная диверсификация). Типы несвязанной диверсификации (центрированная и конгломеративная диверсификация).
Раздел 5. Стратегическое планирование		
5.1	Разработка стратегического плана	Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии. Оценка приемлемости риска. Варианты стратегии в зависимости от масштабов деятельности..
5.2	Факторы влияния	Стратегии на различных этапах жизненного цикла отрасли. Варианты стратегии в зависимости от рыночной позиции.
Раздел 6. Реализация стратегии		

6.1	Управление стратегией	Основы выполнения стратегии. Организационные изменения. Приведение структуры в соответствие со стратегией. Формирование организационной культуры, соответствующей стратегическим изменениям.
6.2	Управление изменениями	Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Перевод стратегии в сбалансированную систему показателей.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производства и производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -финансовыми методами анализа;		+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием	ПК -7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа	+	+	+	+	+	+

	нием современных информационных технологий	инвестиционным и информационном рынках ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности и реальных и финансовых инвестиций	финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта;						
			Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности;	+	+	+	+	+	+
ПК-10	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации и возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь: -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; --предлагать методы снижения и управления рисками, Владеть: -методами оценки риска и навыками прогнозирования; --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производстве	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и	+	+	+	+	+	+

производственно-хозяйственную деятельность предприятия или предприятия или организации	<p>нно-хозяйственной деятельности предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2</p> <p>Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3</p> <p>Выявляет возможности повышения эффективности и управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического</p>	<p>прибылью предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; - содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; 						
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; 		+	+	+	+	+
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; - навыками 		+	+	+	+	+

		планирования производства с применением современных информационных технологий	калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине 7 семестр (очная форма), 9 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	4	-
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	1
3	1-2	Контрольная работа №1	2	2
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	6	1
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации	6	1
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	1
7	3-5	Контрольная работа №2	2	2
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	
		ИТОГО	34	8

8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	2,3	Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	1
2	4,5	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией, Тест 1	6	2
3	6	Управление в условиях стратегических изменений	6	1
		ИТОГО	16	4

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Стратегия и конкурентное преимущество организации в условиях стабильного развития рынка
2. Современный стратегический анализ конкурентов организации
3. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка
4. 4.Функции и роли руководителя в разработке и реализации стратегических решений
5. Диверсификация, дифференциация, интеграция: сущность и способы применения
6. Наступательная и оборонительная стратегия предприятия
7. Анализ внешней и внутренней среды организации
8. Разработка маркетинговой стратегии организации
9. Стратегический анализ потенциала организации
10. Формирование стратегических зон хозяйствования
11. Разработка корпоративной стратегии организации
12. Процесс стратегического планирования и управления в организации
13. Основные инструменты стратегического анализа организации
14. Денисова Юлия Евгеньевна - «Разработка стратегии организации
15. Разработка стратегии управления персоналом организации
16. Разработка антикризисной стратегии организации
17. Стратегическое управление организацией в современных условиях
18. Стратегия инновационно-технологического развития организации
19. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
20. Разработка функциональной стратегии предприятия
21. Разработка функциональной стратегии предприятия
22. Стратегический менеджмент в малом бизнесе
23. Разработка стратегии управления персоналом организации
24. Стратегия инновационно-технологического развития организации
25. Информационное обеспечение стратегического развития организации
26. Механизмы принятия стратегических решений в организации
27. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
28. Методы реализации стратегии организации
29. Экономическая стратегия организации

30. Стратегический анализ потенциала организации
31. Разработка корпоративной стратегии организации

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=12788> (дата обращения 16.06.2023).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольные работы практических работ

- 1) Задание 1 Описать (разработать) миссию и стратегическое видение предприятия (организации), определить стратегические цели развития, провести их декомпозицию. для предприятия химической промышленности

В качестве объекта исследования предлагаются действующие предприятия области, региона, страны.

- 2) Задание 2. Провести PEST – анализ предприятия химической промышленности

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

1. Базовые (эталонные) стратегии развития бизнеса: стратегия роста, стратегия стабильности, стратегия сокращения (сворачивания деятельности или ухода из

- бизнеса), комбинированная стратегия.
2. Базовые конкурентные (деловые) стратегии по М. Портеру: стратегия лидерства по издержкам; стратегия широкой дифференциации; стратегия оптимальных издержек; сфокусированная стратегия (стратегия рыночной ниши, основанная на низких издержках); сформулированная стратегия (стратегия рыночной ниши, основанная на дифференциации продукции).
 3. Функциональные стратегии: инвестиционные; ресурсообеспечения; политические; экологические; технологические; маркетинговые.
 4. Конкурентные стратегии по М. Портеру: стратегии лидера рынка; стратегии претендента на лидерство; стратегии последователя; стратегии обитателя ниши (нишера).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;

- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
 - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической

литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468863 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468863 (дата обращения: 05.06.2023)	Да
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2023)	да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2023).	

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Стратегический менеджмент . URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=683> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,

- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента Миссия организации Цели и целеполагание	Знать: –основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; – основные методы анализа внутренней и внешней –основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; –основы рискологии, понятие риска и его	УО	УО

Раздел 2. . Миссия и стратегические цели организации.	последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь:	KP1	KP1
Миссия организации Цели и целеполагание	-использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; -применять современные информационные		
Раздел 3. Стратегический анализ.	технологии для проведения анализа финансово- экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию	УО	УО
Анализ внешней среды Анализ внутренней среды	объекта; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; --предлагать методы снижения и управления		
Раздел 4. Стратегии организации	-предлагать способы минимизации потерь; Владеть:	УО	УО
Корпоративные (портфельные) стратегии Функциональные стратегии Деловые (бизнес) стратегии.	-финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования; --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;		
Раздел 5. Стратегическое планирование	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;		
Разработка стратегического плана Факторы влияния	- основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций	KP2	KP2
Раздел 6. Реализация стратегии	при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Уметь:		
Управление стратегией Управление изменениями	- анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия -анализировать показатели эффективности	T1	T1

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

Т– оценка за выполнение тестового задания

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Стратегический менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины - формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций;
- выработка умения формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- приобретение практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

1.1 Миссия организации

1.2 Цели и целеполагание

Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.

2.1 Миссия организации

2.2 Цели и целеполагание

Раздел 3. Стратегический анализ.

3.1 Анализ внешней среды

3.2 Анализ внутренней среды

Раздел 4. Стратегии организации

4.1 Корпоративные (портфельные) стратегии

4.2 Функциональные стратегии

4.3 Деловые (бизнес) стратегии.

Раздел 5. Стратегическое планирование

5.1 Разработка стратегического плана

5.2 Факторы влияния

Раздел 6. Реализация стратегии

6.1 Управление стратегией

6.2 Управление изменениями

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:ПК-1.2, ПК-7.2, ПК- 7.4, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-11.1,ПК-11.2, ПК-11.3

Знать:

- основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;
- основные методы анализа внутренней и внешней среды;
- основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений;
- основы рискологии, понятие риска и его последствий;
- основные виды риска;
- теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;
- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;
- основы финансового управления структурой капитала предприятия;
- методы оптимизации денежных потоков предприятия;
- анализировать финансовую отчетность предприятия;
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия
- содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса;
- организационную структуру операционного управления;
- методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

- использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;
- применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования;
- применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности;
- формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта;
- определять и проводить качественную и количественную оценку рисков;
- предлагать методы снижения и управления рисками,
- предлагать способы минимизации потерь;
- анализировать показатели эффективности производства;
- определять результативность производства;
- использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- финансовыми методами анализа;
- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;
- навыками определения экономической эффективности;
- методами оценки риска и навыками прогнозирования;
- навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;
- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
- навыками применения финансовой инженерии;
- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;
- методами финансового планирования и прогнозирования;
- методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации.

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,4	53,475	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,00	35,6	26,7			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	72	81	0,39	14	10,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,4	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,54	55,6	41,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,54	55,6	41,7			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

9 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6

Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

А семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,85	66,6	49,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,6	49,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тайм-менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	5
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	14
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Рекомендуемая литература.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	23
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	24
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	25
13.4. Программное обеспечение.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Тайм-менеджмент» - формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе для очного обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Управление проектами».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---------------------------------------	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и функции тайм-менеджмента.;
- корпоративные стандарты тайм - менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;

Уметь:

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;

Владеть:

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины	в том числе в форме практической

				подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,47	52,8	39,6			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,85			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,85			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,9			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

4 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Сам. работа

			<i>iii)</i>		<i>iii)</i>		<i>iii)</i>		<i>iii)</i>	
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса	8		2		2				4
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	4		1		1				2
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	4		1		1				2
	Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.	11		2		4				5
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	5		1		2				2
2.2	Самоменеджмент	6		1		2				3
	Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.	11		2		4				5
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	5		1		2				2
3.2	Планирование времени	6		1		2				3
	Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени	11		2		4				5
4.1	Эффективное использование рабочего времени	5		1		2				2
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	6		1		2				3
	Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.	16,8		2		4				11,8
5.1	Инвентаризация времени	8		1		2				5
5.2	Анализ времени	9,8		1		2				6,8
	Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте	11		2		4				5
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	5		1		2				2
6.2	Правила формулы успеха	6		1		2				3
	Раздел 7. Процессный	16		2		4				10

	подход к деятельности..								
7.1	Основа процессного подхода	8		1		2			5
7.2	Методика Кайдзен	8		1		2			5
	Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	11		2		4			5
8.1	Стресс.	5		1		2			2
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	6		1		2			3
	Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.	11		2		4			5
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	5		1		2			2
9.2	Сознательное использование своих возможностей	6		1		2			3
	ИТОГО	107,6		18		34			55,8
	Подготовка к зачету	0,2							
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108		18		34			55,8

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса	5,8								5,8
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	2,8								2,8
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	3								3
	Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании	12				2				10

	работы.								
2.2	Сущность и функции тайм-менеджмента	6			1				5
2.3	Самоменеджмент	6			1				5
	Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.	12		2					10
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	6		1					5
3.2	Планирование времени	6		1					5
	Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени	12		2					10
4.1	Эффективное использование рабочего времени	6		1					5
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	6		1					5
	Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.	12				2			10
5.1	Инвентаризация времени	6				1			5
5.2	Анализ времени	6				1			5
	Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте	13		2		1			10
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	7		1		1			5
6.2	Правила формулы успеха	6		1					5
	Раздел 7. Процессный подход к деятельности..	12				2			10
7.1	Основа процессного подхода	6				1			5
7.2	Методика Кайдзен	6				1			5
	Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	13		2		1			10
8.1	Стресс.	6		1		-			5
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	7		1		1			5

	Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.	10							10
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	5							5
9.2	Сознательное использование своих возможностей	5							5
	ИТОГО	107,8		8		8			90,8
	Подготовка к зачету	1							
	Вид аттестации (зачет)	0,2							
	ИТОГО	108		8		8			90,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса	
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI вв). Концепция Ст.Кови о достижении личностной зрелости.
	Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.	
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента.
2.2	Самоменеджмент	Тайм - менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.
	Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.	
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией.
3.2	Планирование времени	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Сущность планирования рабочего времени. "Золотые" пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем.
	Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени	
4.1	Эффективное использование рабочего времени	Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях.
4.2	Инструменты,	Анализ планирования рабочего времени руководителя,

	методы и технологии процесса планирования и распределения времени	способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха-неуспеха. Система критериев успеха.
Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.		
5.1	Инвентаризация времени	Хронофаги: понятие и их виды.
5.2	Анализ времени	Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте		
6	Мотивация и мотивы деятельности	Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям.
	Правила формулы успеха	Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
Раздел 7. Процессный подход к деятельности.		
	Основа процессного подхода	Цепочка процедур, составляющих процесс. Стабилизация процесса.
	Методика Кайдзен	Порядок – одно из основных положений методики Кайдзен. Устранение потерь времени по системе Кайдзен. Совершенствование процессов деятельности.
Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.		
	Стресс.	Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками..
	Эффективные способы борьбы со стрессом	Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.
Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.		
	Индивидуальные биоритмы человека	Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов
	Сознательное использование своих возможностей	Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5	раздел 6	раздел 7	раздел 8	раздел 9
Знать:		+	+	+	+	+	+	+	+	+
- цели и функции тайм-менеджмента.;		+	+	+	+	+	+	+	+	+
- корпоративные стандарты тайм - менеджмента;		+	+	+	+	+	+	+	+	+
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;			+	+	+	+	+	+	+	+
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;										
Уметь:			+	+	+	+	+	+	+	+
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;			+	+	+	+	+	+	+	+
- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;			+	+	+	+	+	+	+	+
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;			+	+	+	+	+	+	+	+
— выбирать наиболее эффективные способы управления временем;			+	+	+	+	+	+	+	+
Владеть:				+	+	+	+	+	+	+
- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;					+	+	+	+	+	+
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;					+	+	+	+	+	+
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.				+	+	+	+	+	+	+
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.		+	+	+	+	+	+	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения										
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+		+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3	раздел 4	раздел 5	раздел 6	раздел 7	раздел 8	раздел 9
всей жизни	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине
4 семестр (очная форма), 4 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	История становления тайм-менеджмента. Суть тайм-менеджмента. Целеполагание, рабочее время и хронометраж, как основные понятия в тайм-менеджменте. Классификация методов тайм-менеджмента.	2	
2	2	Целеполагание и тайм-менеджмент, как система	4	1
3	3	Хронометраж как персональная система учёта времени	2	1
4	1-3	Контрольная работа	2	2
5	4	Планирование контекстное и долгосрочное. Метод структурированного внимания	4	1
6	5	Обзор задач и его роль в принятии решений в тайм-менеджменте	4	1
7	6	Определение и суть расстановки приоритетов. Закон Парето. ABC хронометраж	4	
8	7	Технология достижения результатов с учётом физиологии человека	4	
9	8	Корпоративный тайм-менеджмент	4	
10	9	Компьютеризация тайм-менеджмента	2	
11	1-9	Тест	2	2
		ИТОГО	34	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 1 контрольная работа

1. После выполнения теста составьте табличную форму учета затрат рабочего времени руководителя с указанием:

- вида затрат времени;
- количества затрачиваемого времени;
- точного времени выполняемых операций.

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к зачету

- 1) История развития тайм-менеджмента. Основные направления дальнейшего развития тайм-менеджмента. Понятие хронометража. Понятие целеполагания.
- 2) Тайм-менеджмент как система. Проактивный тайм-менеджмент. Реактивный тайм-менеджмент.
- 3) Ценности при целеполагании. Цели жизни и ключевые области жизни. Определение целей. Что такое Лайф-менеджмент.
- 4) Методология постановки целей СМАРТ. Использование методологии СМАРТ на работе и в личной жизни.
- 5) Время как ресурс. Поглотители времени. Минимизация неэффективных расходов времени. Личная эффективность и её анализ. Классификация расходов времени.
- 6) Ведение хронометража и типичные затруднения.
- 7) Понятие планирования.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная

литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

–один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

–многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в четвертом семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится 2-3 дня. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476731 (дата обращения: 22.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476731 (дата обращения: 22.05.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476956 (дата обращения: 22.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476956 (дата обращения: 22.05.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Тайм-менеджмент <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=102> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Тайм-менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса	Знать: - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;	УО	УО
Предпосылки возникновения тайм-менеджмента Эволюция теории об эффективной организации времени			
Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.	Уметь: - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты	УО	УО

Сущность и функции тайм-менеджмента Самоменеджмент	профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;		
Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.	- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	КР1	КР1
Методы и технологии тайм-менеджмента Планирование времени	Владеть: - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;		
Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени	- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	УО	УО
Эффективное использование рабочего времени Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.		
Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.	Знать: - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента;	УО	УО
Инвентаризация времени Анализ времени	- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;		
Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте	: - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;	УО	УО
Мотивация и мотивы деятельности Правила формулы успеха	Уметь: - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;		
Раздел 7. Процессный подход к деятельности.	Знать: - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента;	УО	УО
Основа процессного подхода Методика Кайдзен	- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;		
Раздел 8. Стресс. Традиционные и	: - методы тайм-менеджмента, алгоритм	УО	УО

нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	планирования; Уметь: - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;		
Стресс. Эффективные способы борьбы со стрессом	- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;		
Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.	- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;		
Индивидуальные биоритмы человека Сознательное использование своих возможностей	Владеть: - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Тайм- менеджмент

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108 Форма промежуточного контроля: зачет.
Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.
Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Тайм-менеджмент» - формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины: - формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;

- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;

- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;

- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса

1.1 Предпосылки возникновения тайм-менеджмента

1.2 Эволюция теории об эффективной организации времени

Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.

2.1 Сущность и функции тайм-менеджмента

2.2 Самоменеджмент

Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.

3.1 Методы и технологии тайм-менеджмента

3.2 Планирование времени

Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени

4.1 Эффективное использование рабочего времени

4.2 Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени

Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.

5.1 Инвентаризация времени

5.2 Анализ времени

Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте

6.1 Мотивация и мотивы деятельности

6.2 Правила формулы успеха

Раздел 7. Процессный подход к деятельности.

7.1 Основа процессного подхода

7.2 Методика Кайдзен

Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.

8.1. Стресс.

8.2 Эффективные способы борьбы со стрессом

Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.

9.1 Индивидуальные биоритмы человека

9.2 Сознательное использование своих возможностей

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4

Знать:

- цели и функции тайм-менеджмента.;
- корпоративные стандарты тайм - менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;

Уметь:

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;

Владеть:

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,47	52,8	39,6			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,55	55,8	41,85			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,8	41,85			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,9			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1. Практические занятия	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Залка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Залка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Залка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Залка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов.....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования;
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на курсах Основы права, Основы информационных технологий.

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: - принципами организации патентной работы
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: - оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: - методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ

ПК - 3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: -нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: - применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: - методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: - пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: - методами расчета стоимости интеллектуальной собственности
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: - рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: - методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействиями с патентными поверенными

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,72	26	19,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,8	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,56	20	15
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	1,7	62	46,5	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,7	62	46,5	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	1,00	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,6	95,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)		в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)		Пр. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	
			Лекции	Лекции	Са м. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)			
	Понятие интеллектуальная собственность.	14	0	2	0	4	0	8	0
1.1	Виды интеллектуальной собственности	7	0	1	0	2	0	4	0
1.2	История защиты авторского права	7	0	1	0	2	0	4	0

	Законодательство об интеллектуальной собственности	16	7	4	3	4	4	8	0
2.1	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право.	8	4	2	2	2	2	4	0
2.2	Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	8	3	2	1	2	2	4	0
	Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав	14	1	2	1	4	0	8	0
3.1	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.	7	0	1	0	2	0	4	0
3.2	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	7	1	1	1	2	0	4	0
	Право промышленной собственности. Патентное право	20	8	2	2	6	6	12	0
4.1	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений	9	3	1	1	2	2	6	0
4.2	Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	11	5	1	1	4	4	6	0
	Право на средство индивидуализации	14	3	2	1	4	2	8	0
5.1	Право на средство индивидуализации	7	0	1	0	2	0	4	0
5.2	Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	7	3	1	1	2	2	4	0
	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности	16	7	2	3	4	4	10	0
6.1	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями.	9	3	1	1	2	2	6	0
6.2	Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	7	4	1	2	2	2	4	0
	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	14	6	2	2	4	4	8	0
7.1	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве.	7	4	1	2	2	2	4	0
7.2	Договор о патентной чистоте. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии	7	2	1	0	2	2	4	0
	Контактная самостоятельная работа	35,6							
	Контроль	0,4							
	Зачет с оценкой								
	ИТОГО	144	32	16	12	30	20	62	0

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Все го	в т.ч. в форме подг. (при наличии)	Лек ции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Пра к. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам . работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
	Понятие интеллектуальная собственность.	18	2	1	1	1	1	16	0

1.1	Виды интеллектуальной собственности	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
1.2	История защиты авторского права	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
	Законодательство об интеллектуальной собственности	18	2,5	1	1,5	1	1	16	0
2.1	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право.	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
2.2	Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	9	1,5	0,5	1	0,5	0,5	8	0
	Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав	18	2,5	1	1,5	1	1	16	0
3.1	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
3.2	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	9	1,5	0,5	1	0,5	0,5	8	0
	Право промышленной собственности. Патентное право	34,6	4	2	2	2	2	30,6	0
4.1	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений	18	2	1	1	1	1	16	0
4.2	Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	16,6	2	1	1	1	1	14,6	0
	Право на средство индивидуализации	18	2,5	1	1,5	1	1	16	0
5.1	Право на средство индивидуализации	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
5.2	Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	9	1,5	0,5	1	0,5	0,5	8	0
	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности	18	2,5	1	1,5	1	1	16	0
6.1	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями.	9	1,5	0,5	1	0,5	0,5	8	0
6.2	Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	18	1,5	1	0,5	1	1	16	0
7.1	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве.	9	1	0,5	0,5	0,5	0,5	8	0
7.2	Договор о патентной чистоте. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии	9	0,5	0,5	0	0,5	0,5	8	0
	Контактная самостоятельная работа	1							
	Контроль	0,4							
	Зачет с оценкой								
	ИТОГО	144	17,5	8	9,5	8	8	126,6	0

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.
2	Законодательство об интеллектуальной собственности.	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.
3	Авторское право и смежные права.	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.

	Защита авторских и смежных прав.	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.
4	Право промышленной собственности. Патентное право	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.
5	Право на средство индивидуализации.	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.
6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
7	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: принципами организации патентной работы	+	+	+	+	+	+	
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ		+	+	+	+	+	

ПК - 3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: -нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: - применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: - методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности				+			+
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: методами расчета стоимости интеллектуальной собственности		+					+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью							+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью			+	+			+

			Владеть - принципами организации патентной защиты и взаимодействиями с патентными поверенными							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	2	1
2	2.1; 2.2	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	4	1
3	3.1; 3.2	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	4	1
4	4.1; 4.2	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	6	2
5	5.1	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	2	1
6	6.1; 6.2	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	4	1
7	7.1; 7.2	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.	8	1
Всего			30	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными

источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный

вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497520 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Управление интеллектуальной собственностью. Учебно-метод. пособие. Сост. Пагис Я.И. / ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева. Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019 – 96 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с.	— Текст : электронный: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433246 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для</i>	Учебная мебель.	приспособлено*

<i>самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--	--	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: принципами организации патентной работы Знать: законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности	yo, ДЗ BP, ЗР1
Законодательство об интеллектуальной собственности.	Владеть: методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ Знать: нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности	yo, ДЗ BP, ЗР
Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.	Уметь: применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Право промышленной собственности. Патентное право	Знать: принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью	yo, ДЗ BP, ЗР
Право на средство индивидуализации.	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы	yo, ДЗ BP, ЗР
Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействия с патентными поверенными	yo, ДЗ BP, ЗР
Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях		yo, ДЗ BP, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы
 ВР – выполнение практической работы
 ЗР – оценка за защиту практической работы
 КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление интеллектуальной собственности

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Контактная работа на очном отделении 46,4 час, из них: лекции 16, практические 30. Самостоятельная работа студента 62 час. Контактная работа на очно-заочном отделении 17,4 час, из них: лекции 8, практические 8. Самостоятельная работа студента 126,6 час Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очное отделение) и 5 курсе семестр А очно-заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Мировая экономика и Государственное регулирование экономики.

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования;
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

4. Содержание дисциплины

Финансы как специфическая экономическая категория. Финансовая система. Функции финансов. Общее понятие об управлении финансами. Содержание процесса управления финансами. Государственный бюджет. Система государственных внебюджетных фондов. Государственный кредит. Страхование как особая форма финансовых отношений. Субфедеральные и местные финансы. Международные финансы.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: - принципами организации патентной работы
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей	Знать: - законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: - оценивать законность принимаемых

	ресурсов и ограничений	ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: - методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ
ПК - 3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: - нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: - применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: - методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: - пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: - методами расчета стоимости интеллектуальной собственности
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: - рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: - методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы</p> <p>Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью</p> <p>Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействиями с патентными поверенными</p>
-------	---	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,72	26	19,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,8	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,56	20	15
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	1,7	62	46,5	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,7	62	46,5	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					
Контроль	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	1,00	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,6	95,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы.....	16
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение 1.....	25
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение подготовки студентов в области систем качества

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство с методологией и принципами построения систем качества, отражённых в стандартах ГОСТ Р ИСО серии 9000, ГОСТ Р ИСО серии 14000; ГОСТ Р ИСО 17025 и др. ;
- получение теоретических знаний и практических навыков разработки отдельных процедур и процессов систем качества в соответствии с требованиями нормативных документов;
- освоение разработки и оценки критериев результативности процессов и системы качества в целом.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление качеством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: - применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции

	управления		- навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; - навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческой				
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствие с полученным заданием

		полученным заданием		
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ уровень квалификации - 6	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	19	14
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,2	25,8	0,5	19	14
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	9	6,5
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,8	55			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,8	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13	0,2	8	6
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы						

Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	13	2	2	1	2	1			9	
1.1	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюция систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества.	7	1	1	0,5	1	0,5			5	
1.2	Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества	6	1	1	0,5	1	0,5			4	
	Раздел 2. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	13	2	2	1	2	1			9	
2.1	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью в стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000.	7	2	1	0,5	1	0,5			5	
2.2	Развитие требований к системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000	6	2	1	0,5	1	0,5			4	

	Раздел 3. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	15	4	4	2	2	2			9	
3.1	Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества.	7	2	2	1	1	1			4	
3.2	Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура отделов качества.	8	2	2	1	1	1			5	
	Раздел 4. Документация системы качества	14	2	2	1	2	1			10	
4.1	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения.	7	1	1	0,5	1	0,5			5	
4.2	Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.	7	1	1	0,5	1	0,5			5	
	Раздел 5. Ресурсы системы качества	13	2	2	1	2	1			9	
5.1	Определение необходимых ресурсов и обеспечение ими системы качества. Человеческие ресурсы. Обеспечение компетентности и осведомленности персонала. Процесс подготовки персонала. Принцип непрерывности обучения. Аттестация персонала.	7	1	1	0,5	1	0,5			5	
5.2	Стимулирование деятельности персонала. Инфраструктура. Процесс определения, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры.	6	1	1	0,5	1	0,5			4	

	Производственная среда. Процесс создания и управления ею.										
	Раздел 6. Основные процессы жизненного цикла продукции	13	2	2	1	2	1			9	
6.1	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества).	5	1	1	0,5	1	0,5			3	
6.2	Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках.	4	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25			3	
6.3	Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы материальных и энергетических потоков. Валидация процессов производства.	4	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25			3	
	Раздел 7. Ориентация на постоянное улучшение	13	3	2	1	2	2			9	
7.1	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление	6	1,5	1	0,5	1	1			4	

	несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения.										
7.2	Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.	7	1,5	1	0,5	1	1			5	
	Раздел 8. Интегрирование систем качества	13,8	2	2	1	2	1			9,8	
8.1	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.	13,8	2	2	1	2	1			9,8	
	Подготовка к зачету	0,2									
	ИТОГО	108	19	18	9	16	10			73,8	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	14	1	1		1	1			12	
1.1	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюции систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
1.2	Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 2. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	14	1	1		1	1			12	
2.1	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью в стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	

	мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000.										
2.2	Развитие требований к системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 3. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	14	1	1		1	1			12	
3.1	Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
3.2	Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура отделов качества.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 4. Документация системы качества	14	1	1		1	1			12	
4.1	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
4.2	Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 5. Ресурсы системы качества	14	1	1		1	1			12	
5.1	Определение необходимых ресурсов и обеспечение ими	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	

	системы качества. Человеческие ресурсы. Обеспечение компетентности и осведомленности персонала. Процесс подготовки персонала. Принцип непрерывности обучения. Аттестация персонала.										
5.2	Стимулирование деятельности персонала. Инфраструктура. Процесс определения, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры. Производственная среда. Процесс создания и управления ею.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 6. Основные процессы жизненного цикла продукции	14	1	1		1	1			12	
6.1	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества).	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4	
6.2	Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4	
6.3	Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы материальных и энергетических потоков.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4	

	Валидация процессов производства.										
	Раздел 7. Ориентация на постоянное улучшение	14	1	1		1	1			12	
7.1	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
7.2	Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 8. Интегрирование систем качества	8,8	1	1		1	1			6,8	
8.1	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.	8,8	1	1		1	1			6,8	
	Подготовка к зачету	1,2									
	ИТОГО	108		8		8	8			90,8	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и задачи дисциплины	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюции систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества. Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества
2	Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью в стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000. Развитие требований к системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000.
3	Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества. Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура

		отделов качества.
4	Документация системы качества	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения. Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексирование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.
5	Ресурсы системы качества	
6	Основные процессы жизненного цикла продукции	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества). Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках. Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы материальных и энергетических потоков. Валидация процессов производства.
7	Ориентация на постоянное улучшение	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения. Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.
8	Интегрирование систем качества	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: -принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;	+	+						

			<p>Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть: - методами разработки и управления проектами</p>		+	+						
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	<p>Знать: - основные показатели качества</p> <p>Уметь: - обеспечивать качество изделий на различных стадиях их жизненного цикла</p> <p>Владеть: - навыками организация службы контроля качества на предприятии</p>					+	+			
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	<p>Знать: - требования действующих стандартов, правил состава и построения технической документации</p> <p>Уметь: - описывать процессы по управлению качеством с применением действующих стандартов в условиях цифровой экономики</p> <p>Владеть: - навыками разработки технической документацию для регламентирования процессов управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов</p>							+	+	
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать: - методы оценки производственно-хозяйственную деятельность предприятия, - показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) - принципы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: - проводить анализ производственно-хозяйственную</p>		+							

			деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев - анализировать причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства									
			Владеть: - навыками теории принятия управленческих решений - навыками разработки мероприятий по устранению причин возникновения дефектов продукции		+						+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1, 2	Термины и определения в области управления качеством продукции и операционной деятельности.	4	4
2	3,4	Процессная схема системы качества организации	4	4
3	5,6	Реализация требований к отдельным видам операционной деятельности в системе управления качеством	8	2

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходимо регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову.

Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2023).	Да

О-2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
--	--	----

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д -1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Понятие качества. Основные	Знать: -принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	yo	

термины и определения	- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
Раздел 2. Качество как объект управления	Владеть: – методами разработки и управления проектами	yo	
Раздел 3. Показатели качества и их оценка	Знать: - основные показатели качества Уметь: - обеспечивать качество изделий на различных стадиях их жизненного цикла	yo, T1	T1
Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	Владеть: - навыками организация службы контроля качества на предприятии	yo	
Раздел 5. Методология управления качеством	Знать: - требования действующих стандартов, правил состава и построения технической документации Уметь. - описывать процессы по управлению качеством с применением действующих стандартов в условиях цифровой экономики	yo	
Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	Владеть: - навыками разработки технической документацию для регламентирования процессов управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов	yo	
Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	Знать: - методы оценки производственно-хозяйственную деятельность предприятия, - показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	yo	
Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	Уметь: - принципы принятия управленческого решения - проводить анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев - анализировать причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства Владеть: - навыками теории принятия управленческих решений - навыками разработки мероприятий по устранению причин возникновения дефектов продукции	yo, T2	T2

*yo – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление качеством

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) – дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

4 Содержание дисциплины

Предмет и задачи дисциплины. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации. Документация системы качества. Ресурсы системы качества. Основные процессы жизненного цикла продукции. Ориентация на постоянное улучшение. Интегрирование систем качества

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	ПК-5 Способен управлять	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления

	<p>проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>		<p>качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)</p>
ПК-6	<p>ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации</p>	<p>ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации</p>	<p>Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин</p>
ПК-11	<p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p>	<p>ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством</p>

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	19	14
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,2	25,8	0,5	19	14
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	9	6,5
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,8	55			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,8	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13	0,2	8	6
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление изменениями»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	33
8.1. Практические занятия.....	33
8.2. Лабораторные занятия.....	33
8.3. Курсовые работы.....	31
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	32
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	32
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
11.1. Образовательные технологии.....	32
11.2. Лекции.....	33
11.3. Занятия семинарского типа.....	33
11.4. Самостоятельная работа студента.....	33
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	33
11.6. Методические указания для студентов.....	34
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	37
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	38
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы Ошибка! Закладка не определена.	
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
Приложение 1.....	49
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является обеспечение базовой подготовки студентов в области стратегического менеджмента в сфере управления организационными изменениями, формирования системного мышления при обосновании необходимости проведения изменений и планирования их осуществления на основе использования современных подходов к управлению, формирование у студентов комплексного понятия о методах управления организационными изменениями в условиях изменений внешней и внутренней среды, ознакомление с основными методами и средствами управления изменениями, формирование у студентов практических навыков принятия решений по управлению организационными изменениями.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных концепциях и моделях организационных изменений, осуществлять мониторинг организационной среды, идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений, уметь планировать организационные изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне, проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений. Обладать навыками системного подхода при планировании изменений, навыками выбора стратегии осуществления изменений

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями управления, которые изучаются в рамках дисциплин «Философия», «Социология», «Правоведение», «Деловые коммуникации», «Корпоративная и социальная ответственность», «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений», «Менеджмент качества», «Управление качеством», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление». «Стратегический менеджмент», «Современный стратегический анализ». «Финансовый менеджмент».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода Уметь: осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в

	применять системный подход для решения поставленных задач		системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества Владеть: - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	Знать: - существующие подходы целеполагания, методику управления по целям требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления Уметь: - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей - проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений Владеть: - навыками формирования целей(задач) с учетом взаимосвязей между ними - навыками разъяснения целей, задач проведения изменений - навыками формирования целевой комплексной программы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Знать: - особенности управления проектами - возможности использования результатов проекта Уметь: - оценивать эффективность проекта - предлагать альтернативные варианты использования проекта - предлагать альтернативы совершенствования проекта - проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений Владеть: - методами определения эффективности проектов изменений - приемами интерпретации результатов проекта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	Знать: - теоретические основы организационных изменений - важнейшие модели управленческой деятельности - основные модели проведения организационных изменений - концепции и модели систем управления как объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и

управленческой теории		<p>"инкрементализм"</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения - методами применения в планировании изменений методологии эквивальности
	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений - ключевые направления экономического анализа - основы ситуационного анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами ситуационного анализа - методами анализа человеческих ресурсов в организации - методикой проведения социологических исследований
	ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения - основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений - основные фазы системной технологии изменений - методы диагностики организационных проблем - принципы построения моделей управления с обратной связью - особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять системную диагностику организационных проблем - выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений - разрабатывать стратегию осуществления изменений - определять не поддающиеся копированию ресурсы - систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией системного анализа

			<ul style="list-style-type: none"> - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений - навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения - навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	<p>Знать: современными методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации</p> <p>Уметь: - проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменений</p>
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	<p>Знать: современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы</p> <p>Уметь: эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений</p> <p>Владеть: навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений</p>
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	<p>Знать: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; - использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем</p> <p>Владеть: - основами современного инструментария</p>

			для обработки и анализа данных
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации) - классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации

			<p>- основные положения системной концепции организационного развития</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды
--	--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. **Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,79	64,6	48,57			
Лекции	0,89	32	24,06			
Практические занятия	0,89	32	24,06			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	1,21	43,4	32,63			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,4	32,63			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, Курсовая работа					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,38			
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			

Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,51	90,2	67,82			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,51	90,2	67,82			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, Курсовая работа					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	12	-	4	-	4	-	4	-
2	Социальная сфера как объект управления	8	-	2	-	2	-	4	-
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	12	-	4	-	4	-	4	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	8	-	2	-	2	-	4	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	7,4	-	2	-	2	-	3,4	-
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	8	-	2	-	2	-	4	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	8	-	2	-	2	-	4	-
8	Управление в сфере здравоохранения	12	-	4	-	4	-	4	-
9	Управление образованием	12	-	4	-	4	-	4	-
10	Управление в сфере культуры	8	-	2	-	2	-	4	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	12	-	4	-	4	-	4	-
	ИТОГО	107,4		32		32		43,4	
	Вид аттестации: зачет с оценкой, курсовая работа	0,6							-
	ИТОГО	108		32		32		43,4	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	10,2	-	0,5	-	0,5	-	9,2	-
2	Социальная сфера как объект управления	10	-	0,5	-	0,5	-	9	-

3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	10	-	1	-	1	-	8	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	10	-	1	-	1	-	8	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	10	-	1	-	1	-	8	-
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	10	-	1	-	1	-	8	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	10	-	1	-	1	-	8	-
8	Управление в сфере здравоохранения	9	-	0,5	-	0,5	-	8	-
9	Управление образованием	9	-	0,5	-	0,5	-	8	-
10	Управление в сфере культуры	9	-	0,5	-	0,5	-	8	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	9	-	0,5	-	0,5	-	8	-
	ИТОГО	106,2		8		8		90,2	-
	Контактная самостоятельная работа	0,8						0,8	-
	Консультации	1							
	Вид аттестации: зачет с оценкой, курсовая работа								
	ИТОГО	108	-	8	-	8	-	91	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.	Предмет "Управление изменениями". Подходы к определению организационных изменений. Понятие и законы управления организациями. Системы и системный подход.
2	Необходимость организационных изменений.	Необходимость изменений под воздействием факторов внешней среды. Влияние факторов внутренней среды на принятие решений об изменениях. Инерционность и чувствительность внутренней организационной среды у изменений. Мониторинг организационной среды. Изменения и жизненный цикл организации.
3	Теория организационных изменений.	Механистическая и органическая концепции изменений. Концепция эквивалентности изменений. Инкрементализм.
4	Типы организационных проблем и их диагностика.	Системное описание ситуации, предшествующей изменениям. Анализ SWOT. Анализ организационных ресурсов. Анализ цепочки создания ценности. GAP-анализ.
5	Восприятие необходимости изменений.	Диагностика жестких и мягких проблем организации. Эмоциональные реакции на изменения. Факторы, определяющие различия в восприятии изменений. Анализ поля сил. Организационные факторы, препятствующие изменениям, и их преодоление.
6	Индивидуальные реакции на изменения.	Факторы, определяющие индивидуальную реакцию на изменения. Индивидуальные предпочтения и изменения. Изменения и психология эмоций. Сопротивление изменениям и его преодоление. Уровни сопротивления изменениям. Технология преодоления сопротивления изменениям.
7	Системная технология изменений.	Системная концепция изменений. Фазы системной технологии изменений. Диагностика организационных проблем. Проектирование стратегии изменений. Осуществление изменений.
8	Изменение организационной структуры.	Диагностика структурных проблем. Типы организационных структур. Осуществление реструктуризации.
9	Организационное развитие.	Организационная парадигма и ее изменения. Организационное развитие

		как средство изменения организационной парадигмы. Общая схема организационного развития. Условия достижения успеха в организационном развитии.
10	Изменение организационной культуры.	Содержание, уровни и функции организационной культуры. Источники формирования организационной культуры. Связь культуры со средой и стратегией организации. Условия успеха изменений организационной культуры.
11	Стратегии осуществления изменений.	Условия успешного осуществления изменений. Классификация стратегий осуществления изменений. Стратегический континуум. Перепроектирование организации: реорганизация, реинжиниринг, реструктуризация. Классификация видов реструктуризации. Осуществление реструктуризации. Реинжиниринг как вид радикальных изменений бизнес процессов. Понятие организационного маркетинга, имиджа, бренда и управление им. Ребрендинг

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине							
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода	+	+				+	
			Уметь: - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества	+	+				+	
			Владеть: - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем	+	+				+	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	Знать: - существующие подходы целеполагания, методику управления по целям требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели							+

			- предлагать альтернативы совершенствования проекта								+
			- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений								+
			Владеть: - методами определения эффективности проектов изменений								+
			- приемами интерпретации результатов проекта								+
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	Знать: - теоретические основы организационных изменений - важнейшие модели управленческой деятельности - основные модели проведения организационных изменений - концепции и модели систем управления как объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм"			+					
			Уметь: - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения			+					
			Владеть: - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения - методами применения планирований изменений методологии эквивальности						+		
						+					

		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	Знать: -факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений -ключевые направления экономического анализа -основы ситуационного анализа					+		
								+		
								+		
			Уметь: - определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения					+		
			Владеть: - основными методами ситуационного анализа					+		
			- методами анализа человеческих ресурсов в организации					+		
			-методикой проведения социологических исследований					+		
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения - основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений - основные фазы системной технологии изменений - методы диагностики организационных проблем -принципы построения моделей управления с обратной связью - особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений					+		
				+						
				+						
				+						
				+						
				+						

			Уметь: - осуществлять системную диагностику организационных проблем						+		
			- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений								+
			-разрабатывать стратегию осуществления изменений								+
			- определять не поддающиеся копированию ресурсы	+							
			- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;	+							
			Владеть: - методологией системного анализа	+							
			- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений								+
			-навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений	+							
			- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией	+							
			- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения	+							
			-навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений	+							

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	Знать: современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации								
			Уметь: -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений								
			Владеть: - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменения								
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	Знать: - современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы								
			Уметь: -эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений								
			Владеть: - навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью								

			диагностики ситуации, планирования организационных изменений								
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Знать: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных						+		
									+		
			Уметь: –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем						+		
				Владеть: -основами современного инструментария для обработки и анализа данных						+	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных	Знать: - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений					+		+	
									+		+
									+		+
									+		+

	динамичной среды и оценивать их последствия	функциональных областях менеджмента;	Уметь: - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента				+		+	
			Владеть: - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента				+		+	
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;	Знать: - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия					+		
								+		
									+	
									+	
			Уметь: - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие							+

			<p>решения</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений 					+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации) 					+	
			<ul style="list-style-type: none"> -классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению 					+	
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития 					+	
			<ul style="list-style-type: none"> - методы прогнозирования 					+	
			<ul style="list-style-type: none"> - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации 					+	
			<ul style="list-style-type: none"> - основные положения системной концепции организационного развития 					+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений 					+	

			- планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне						+	
			- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты						+	
			- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений						+	
			Владеть: - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений						+	
			- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений						+	
			- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды						+	

Продолжение таблицы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода		+			
			Уметь: - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества		+			
			Владеть: - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем		+			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	Знать: - существующие подходы целеполагания, методику управления по целям требованиям к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления					+
								+
			Уметь: - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых					+

			задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей						+
			- ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами						+
			- планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей						+
			-проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений						+
			Владеть: - навыками формирования целей (задач) с учетом взаимосвязей между ними						+
			- навыками разьяснения целей, задач проведения изменений						+
			- навыками формирования целевой комплексной программы						+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Знать: - особенности управления проектами	+		+			
			- возможности использования результатов проекта	+		+			
			Уметь: - оценивать эффективность проекта	+		+			
			- предлагать альтернативные варианты использования проекта	+		+			
			- предлагать альтернативы совершенствования проекта	+		+			
			- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений	+		+			
			Владеть: - методами определения эффективности проектов изменений	+		+			

			- приемами интерпретации результатов проекта	+		+		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	Знать: - теоретические основы организационных изменений					
			- важнейшие модели управленческой деятельности					
			- основные модели проведения организационных изменений					
			- концепции и модели систем управления как объектов изменений					
			- содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм"					
			Уметь: - применять модель Левина для планирования изменений					
- выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения								
			Владеть: - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения					
			-методами применения планирований изменений методологии эквивальности					
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	Знать: -факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений		+			
			-ключевые направления экономического анализа					
			-основы ситуационного анализа				+	
			Уметь: - определять вид и направление исследования в ситуациях, требовавших изменения			+		

			Владеть: - основными методами ситуационного анализа			+		
			- методами анализа человеческих ресурсов в организации				+	
			-методикой проведения социологических исследований				+	
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения	+	+			
			- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений	+	+			
			- основные фазы системной технологии изменений	+	+			
			- методы диагностики организационных проблем	+	+			
			-принципы построения моделей управления с обратной связью	+	+			
			- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений	+	+			
			Уметь: - осуществлять системную диагностику организационных проблем	+	+			
			- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений	+	+			
			-разрабатывать стратегию осуществления изменений	+	+			
			- определять не поддающиеся копированию ресурсы	+	+			
			- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных	+	+			

			организационных задач;					
			Владеть: - методологией системного анализа	+	+			
			- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений					
			-навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений	+	+			
			- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией	+	+			
			- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения	+	+			
			-навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений	+	+			
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	Знать: современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации	+		+		
			Уметь: -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем			+		
			- организовывать систему контроля осуществления изменений					+

			Владеть: - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменений	+			+		
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	Знать: - современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы	+			+		
	Уметь: -эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений		+					+	
	Владеть: - навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений		+					+	
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное	Знать: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных	+					
			- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга				+		

		обеспечение.	<p>Уметь: —осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; —использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем</p> <p>Владеть: -основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>	+	+				
				+	+				
				+	+				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	<p>Знать: - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений</p> <p>Уметь: - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>						+
									+
									+
									+
				+					
				+					+
				+					+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента 	+					+
		<p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию организационно-управленческих решений 	+					
			<ul style="list-style-type: none"> - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей 	+					
			<ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации управленческих решений; 	+					
			<ul style="list-style-type: none"> - современные методы планирования и организации деятельности предприятия 	+					
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения 	+					
			<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений 	+					
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия 	+					

			(организации) -классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению	+				
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно- управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития		+		+	
					+		+	
					+		+	
			Уметь: - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно- управленческих решений		+		+	
					+		+	
					+		+	
					+		+	

			Владеть: - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений			+		+	
			- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений			+		+	
			- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды			+		+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	4	0,5
2	2	Социальная сфера как объект управления	2	1
3	3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	4	1
4	4	Программно-целевое управление в социальной сфере	2	1
5	5	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	1
6	6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	2	1
7	7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	2	0,5
8	8	Управление в сфере здравоохранения	4	0,5
9	9	Управление образованием	4	0,5
10	10	Управление в сфере культуры	2	0,5
11	11	Управление развитием физической культуры и спорта	4	0,5
Итого			32	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

1. Методы мотивации в обеспечении организационного изменения
2. Реструктуризация организационной структуры управления
3. Системы управления изменениями в малых предприятиях
4. Перспективные подходы к организационному развитию
5. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов
6. Практика преодоления организационных изменений
7. Формирование системы управления изменениями в малых предприятиях
8. Инновационный подход к организационному развитию
9. Построение эффективной системы коммуникаций как механизма преодоления сопротивлений

10. Факторы и направления организационного развития
11. Реализация моделей организационных изменений в деятельности крупных организаций
12. Особенности применения интерактивных коммуникаций при проведении изменений в организации
13. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры
14. Информационные технологии в процессах изменений организации
15. Планирование организационных изменений
16. Совершенствование бизнес процессов в коммерческих организациях
17. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями
18. Применение метода эксперимента в проведении организационных изменений
19. Модели организационного развития
20. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов в коммерческих организациях
21. Реинжиниринг деятельности торгово-посреднической организации
22. Разработка мероприятий по повышению эффективности организационной культуры

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад.

Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется по утвержденному индивидуальному варианту задания на курсовую работу. Тема курсовой работы утверждается приказом института. Тематика курсовой работы представляет конкретную социально-экономическую ситуацию, анализ которой необходимо провести на основе исследования статистической информации.

Цель курсовой работы:

- углубление, систематизация, закрепление и конкретизация теоретических знаний и практических навыков, полученных на занятиях по данной дисциплине, выработка способностей и умений студентов обоснованно решать конкретные задачи в области управления изменениями.

Структура курсовой работы включает: введение, теоретическую и практическую часть, заключение, список использованных источников.

Введение должно содержать аргументацию актуальности темы курсовой работы, объект предмет исследования, цель и задачи работы, предмет и объект исследования (объем 2-4 страницы).

В теоретической части работы студентом рассматриваются реферативно теоретические концептуальные вопросы и методологические подходы по вопросам исследуемой темы. Проводится анализ литературных источников и обобщение информации.

Практическая часть работы включает описание объекта исследования, необходимые расчеты, а также результаты и выводы. Объект описывается как качественно, так и количественно, при этом указываются методы сбора информации.

Заключение (2-3 страницы) должно содержать основные выводы по исследуемой теме. Выводы формируются по выполнению задач курсовой работы, сформулированных во введении.

Список использованных источников включает ссылки на использованную литературу и электронные ресурсы (не менее 15 источников). Литературные источники по году издания должны быть «не старше» последних 5 лет. Необходимо правильно оформить справочный материал. Ссылки на электронные ресурсы могут включать информацию официального сайта Росстата - gks.ru и других сайтов, специализированных экономических журналов и периодики, новостей.

Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 35-40 страниц машинописного текста. Выполнение курсовой работы необходимо начинать со сбора материала, подбора специальной научной, учебной литературы и статистической информации, относящихся к теме курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом согласно утвержденному календарному плану.

Проверка курсовой работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие разделы и вопросы работы требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: экзамена в 6-ом семестре очной формы обучения и в 7-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету с оценкой отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета с оценкой объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. к зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету с оценкой;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

КУРСОВАЯ работа?

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489214 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489422 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489148 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489914 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам,	приспособлено*

(ауд. 213-а)	базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--------------	---	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.	Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода Уметь: - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества Владеть: - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 2. Необходимость организационных изменений.	Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода - современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации Уметь: - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем	УО, Т1	УО, Т1

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать систему контроля осуществления изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменения 		
Раздел 3. Теория организационных изменений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организационных изменений - важнейшие модели управленческой деятельности - основные модели проведения организационных изменений - концепции и модели систем управления как объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм" <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения - методами применения планирований изменений методологии эквивальности 	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 4. Типы организационных проблем и их диагностика.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений - ключевые направления экономического анализа - основы ситуационного анализа - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения - основами современного инструментария для обработки и анализа данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения - осуществлять системную диагностику организационных проблем - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами ситуационного анализа - методами анализа человеческих ресурсов в организации - методикой проведения социологических исследований - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента 	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 5. Восприятие необходимости изменений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода - современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых 	УО, Т1	УО, Т1

	<p>организационно-управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества - эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; - использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем - навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации) - классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды 		
<p>Раздел 6. Индивидуальные реакции на изменения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных 	<p>УО, Т2</p>	<p>УО, Т2</p>

	функциональных областях менеджмента		
Раздел 7. Системная технология изменений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления проектами - возможности использования результатов проекта - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения - основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений - основные фазы системной технологии изменений - методы диагностики организационных проблем - принципы построения моделей управления с обратной связью - особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проекта - предлагать альтернативные варианты использования проекта - предлагать альтернативы совершенствования проекта - проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений - осуществлять системную диагностику организационных проблем - выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений -разрабатывать стратегию осуществления изменений - определять не поддающиеся копированию ресурсы - систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач; - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения эффективности проектов изменений - приемами интерпретации результатов проекта - методологией системного анализа - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений -навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения -навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации) -классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению 	УО, Т2	УО, Т2
Раздел 8. Изменение организационной структуры.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения - основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений - основные фазы системной технологии изменений - методы диагностики организационных проблем 	УО, Т2	УО, Т2

	<ul style="list-style-type: none"> -принципы построения моделей управления с обратной связью - особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества - осуществлять системную диагностику организационных проблем - выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений -разрабатывать стратегию осуществления изменений - определять не поддающиеся копированию ресурсы - систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач; - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем - методологией системного анализа - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений -навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения -навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды 		
Раздел 9. Организационное развитие.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления проектами - возможности использования результатов проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проекта - предлагать альтернативные варианты использования проекта - предлагать альтернативы совершенствования проекта - проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения эффективности проектов изменений - приемами интерпретации результатов проекта 	УО, Т2	УО, Т2
Раздел 10. Изменение организационной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; 	УО, Т2	УО, Т2

культуры.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды 		
Раздел 11. Стратегии осуществления изменений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие подходы целеполагания, методику управления по целям - требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей - проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования целей (задач) с учетом взаимосвязей между ними - навыками разъяснения целей, задач проведения изменений - навыками формирования целевой комплексной программы 	УО	УО

*УО – оценка при устном опросе
Т - оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление изменениями

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями управления, которые изучаются в рамках дисциплин «Философия», «Социология», «Правоведение», «Деловые коммуникации», «Корпоративная и социальная ответственность», «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений», «Менеджмент качества», «Управление качеством», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Финансовый менеджмент». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является обеспечение базовой подготовки студентов в области стратегического менеджмента в сфере управления организационными изменениями, формирования системного мышления при обосновании необходимости проведения изменений и планирования их осуществления на основе использования современных подходов к управлению, формирование у студентов комплексного понятия о методах управления организационными изменениями в условиях изменений внешней и внутренней среды, ознакомление с основными методами и средствами управления изменениями, формирование у студентов практических навыков принятия решений по управлению организационными изменениями.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных концепциях и моделях организационных изменений, осуществлять мониторинг организационной среды, идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений, уметь планировать организационные изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне, проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений. Обладать навыками системного подхода при планировании изменений, навыками выбора стратегии осуществления изменений

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.

Раздел 2. Необходимость организационных изменений.

Раздел 3. Теория организационных изменений.

Раздел 4. Типы организационных проблем и их диагностика.

Раздел 5. Восприятие необходимости изменений.

Раздел 6. Индивидуальные реакции на изменения.

Раздел 7. Системная технология изменений.

Раздел 8. Изменение организационной структуры.

Раздел 9. Организационное развитие.

Раздел 10. Изменение организационной культуры.

Раздел 11. Стратегии осуществления изменений.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<p>Знать: критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества</p> <p>Владеть: - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<p>Знать: - существующие подходы целеполагания, методiku управления по целям - требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления</p> <p>Уметь: - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемые результаты от реализации поставленных задач и целей - проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений</p> <p>Владеть: - навыками формирования целей(задач) с учетом взаимосвязей между ними - навыками разъяснения целей, задач проведения изменений - навыками формирования целевой комплексной программы</p>
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает	<p>Знать: - особенности управления проектами - возможности использования</p>

		возможности их использования и/или совершенствования.	<p>результатов проекта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проекта - предлагать альтернативные варианты использования проекта - предлагать альтернативы совершенствования проекта - проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения эффективности проектов изменений - приемами интерпретации результатов проекта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организационных изменений - важнейшие модели управленческой деятельности - основные модели проведения организационных изменений - концепции и модели систем управления как объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм" <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения - методами применения в планировании изменений методологии эквивальности
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений - ключевые направления экономического анализа - основы ситуационного анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид и направление исследования в ситуациях, требовавших изменения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами ситуационного анализа - методами анализа человеческих ресурсов в организации - методикой проведения социологических исследований
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его

			<p>применения</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений - основные фазы системной технологии изменений - методы диагностики организационных проблем - принципы построения моделей управления с обратной связью - особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять системную диагностику организационных проблем - выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений - разрабатывать стратегию осуществления изменений - определять не поддающиеся копированию ресурсы - систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией системного анализа - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений - навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения -навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальн ых	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	<p>Знать: современными методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменении

	информационно-аналитических систем	ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	Знать: современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы Уметь: эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений Владеть: навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Знать: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга Уметь: –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	Знать: - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений Уметь: - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
		<p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации) - классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению
		<p>ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных

		<p>ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</p> <p>- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды</p>
--	--	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,79	64,6	48,57			
Лекции	0,89	32	24,06			
Практические занятия	0,89	32	24,06			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	1,21	43,4	32,63			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,4	32,63			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, Курсовая работа					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,38			
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,51	90,2	67,82			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,51	90,2	67,82			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, Курсовая работа					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	21
8.1. Практические занятия.....	21
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	23
8.3. Курсовые работы.....	23
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	23
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	24
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
11.1. Образовательные технологии.....	25
11.2. Лекции.....	25
11.3. Занятия семинарского типа.....	25
11.4. Самостоятельная работа студента.....	25
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	25
11.6. Методические указания для студентов.....	27
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	32
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
12.1. Рекомендуемая литература.....	33
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	33
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	34
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	35
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	35
13.4. Программное обеспечение.....	36
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
Приложение 1.....	40
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов проектного управления проводить разработку и успешную реализацию проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления проектами;
- формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;
- формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;
- формирование навыков работы со специальной управленческой литературой по проектному управлению;
- развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Экономика и организация предприятия».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Инвестиционный менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---

		компетенции, закрепленного за дисциплиной	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия теории управления проектами; -основные законы управления и развития организации при реализации проекта; -требования к постановке цели и задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов; -обрабатывать статистическую и управленческую информацию; - формулировать задачи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении; - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
		УК – 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования к представлению результатов проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов

			<p>деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических расчетов
		<p>УК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК - 3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования;

		<p>информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>- сущность процесса структуризации проекта; Уметь: - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; Владеть: - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта.</p>
		<p>ПК 3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>Знать: –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов Уметь: –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p>
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	<p>ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием</p>	<p>Знать: –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; Уметь: –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; Владеть: -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом</p>
		<p>ПК -5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных</p>	<p>Знать: – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все</p>

		проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; Уметь: -- выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; Владеть: -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности
		ПК - 5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: –основы теоретические основы управления качеством проекта Уметь: –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; Владеть: - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	3,83	138	103,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,46	52,6	39,45	1,06	38	28,5
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,45			
Контактная работа - промежуточная						

аттестация						
Самостоятельная работа:	3,55	127,2	95,78	2,8	100	75
Самостоятельное изучение дисциплины	3,55	127,2	95,78	2,8	100	75
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,35	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовой проект					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Сущность системы управления проектами	13	10	1	1	2	2			10
1.1	Основы управления проектами	7	5	1	-	1	1			5
1.2	Характеристика и параметры проекта	6	5	-	1	1	1			5
	Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.	17	15	1	1	4	4			12
2.1	Оценка	9	7	1		2	2			6

	жизнеспособности проекта									
2.2	Оценка эффективности проекта	8	8		1	2	2			6
	Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами	18	15	2	1	6	4			10
3.1	Виды и выбор организационных структур	8	7	1		2	2			5
3.2	Разработка организационных структур	10	8	1	1	4	2			5
	Раздел 4. Основы планирования проекта	14	13	2	1	2	4			10
4.1	Сущность планирования	7	6	1		1	2			5
4.2	Сетевое планирование	7	7	1	1	1	2			5
	Раздел 5. Управление стоимостью	18	15	2	1	4	4			12
5.1	Бюджетирование проекта	9	8	1		2	2			6
5.2	Контроль стоимости проекта	9	7	1	1	2	2			6
	Раздел 6. Контроль и регулировка проекта	14	13	2	1	2	2			10
6.1	Контроль в проекте	7	6	1		1	1			5
6.2	Методы контроля проекта	7	7	1	1	1	1			5
	Раздел 7. Управление работами по проекту	18	13	2	1	4	2			12
7.1	Работы в проекте	9	6	1		2	1			6
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	9	7	1	1	2	1			6
	Раздел 8. Управление ресурсами проекта	16	13	2	1	2	2			12
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы	8	5	1	-	1	1			6

	планирования ресурсов проекта									
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	8	8	1	1	1	1			6
	Раздел 9. Управление рисками проекта	13	12	1		2	2			10
9.1	Риск и неопределённость в проекте	6	6			1	1			5
9.2	Методы снижения рисков	7	6	1		1	1			5
	Раздел 10. Управление качеством проекта	13	10	1		2	2			10
10.1	Концепции управления качеством	6	5			1	1			5
10.2	Менеджмент качества проекта	7	5	1		1	1			5
	Раздел 11. Управление командой проекта	13	9	1		2	2			10
11.1	Процесс формирования команды проекта	6	4			1	1			5
11.2	Конфликты в проекте	7	5	4		1	1			5
	Раздел 12. Управление коммуникациями проекта	12,2		1		2				9,2
12.1	Информационный обмен	5				1				4
12.2	Современные способы коммуникации проекта	7,2		1		1				5,2
	Вид аттестации (зачет с оценкой, курсовой проект)	0,8								
	ИТОГО	180	138	18	8	34	30			127,2

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ.	Лекции	в т.ч. в форме практ.	Практикан.	в т.ч. в форме практ.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ.	Сам. работа

			подг. (при налич ии)		подг. (при налич ии)		подг. (при налич ии)		подг. (при налич ии)	
	Раздел 1. Сущность системы управления проектами	10								10
1.1	Основы управления проектами	5								5
1.2	Характеристика и параметры проекта	5								5
	Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.	12	1	1		1	1			10
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
2.2	Оценка эффективности проекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами	12	1	1		1	1			10
3.1	Виды и выбор организационных структур	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
3.2	Разработка организационных структур	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 4. Основы планирования проекта	12	1	1		1	1			10
4.1	Сущность планирования	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
4.2	Сетевое планирование	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 5. Управление стоимостью	12	1	1		1	1			10
5.1	Бюджетирование проекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
5.2	Контроль стоимости проекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 6. Контроль и регулировка проекта	11		1						10
6.1	Контроль в проекте	5,5		0,5						5

6.2	Методы контроля проекта	5,5		0,5						5
	Раздел 7. Управление работами по проекту	11		1						10
7.1	Работы в проекте	5,5		0,5						5
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	5,5		0,5						5
	Раздел 8. Управление ресурсами проекта	12	1	1		1	1			10
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 9. Управление рисками проекта	12	1	1		1	1			10
9.1	Риск и неопределённость в проекте	5,5	0,5	0,5		0,5	0,5			5
9.2	Методы снижения рисков	5,5	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 10. Управление качеством проекта	11	1			1	1			10
10.1	Концепции управления качеством	5,5	0,5			0,5	0,5			5
10.2	Менеджмент качества проекта	5,5	0,5			0,5	0,5			5
	Раздел 11. Управление командой проекта	11	1			1	1			10
11.1	Процесс формирования команды проекта	5,5	0,5			0,5	0,5			5
11.2	Конфликты в проекте	5,5	0,5			0,5	0,5			5
	Раздел 12. Управление коммуникациями проекта	16,6								16,6
12.1	Информационный обмен	8								8
12.2	Современные	8,6								8,6

2	способы коммуникации проекта									
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,8								
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	180	8	8		8	8			126,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Сущность системы управления проектами	
1.1	Основы управления проектами	Экономические основы проектного управления. Проект. Управление проектами в современной организации. Проектно-ориентированные организации.
1.2	Характеристика и параметры проекта	Жизненный цикл проекта. Функции проекта. Базовые варианты схем управления проектами. Управляемые параметры проекта. Методы управления проектом. Задачи и этапы проектного управления.
	Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.	
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	Прединвестиционная исследования. Прединвестиционная фаза. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
2.2	Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта. Оценки эффективности проекта.
	Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами	
3.1	Виды и выбор организационных структур	Организационные формы управления проектами. Виды организационных структур. Выбор организационных структур управления.
3.2	Разработка организационных структур	Последовательность разработки и создания организационной структуры управления проектами
	Раздел 4. Основы планирования проекта	
4.1	Сущность планирования	Сущность планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия.
4.2	Сетевое планирование	Документирование плана проекта. Сетевое планирование.
	Раздел 5. Управление стоимостью	
5.1	Бюджетирование проекта	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
5.2	Контроль стоимости проекта	Методы контроля стоимости проекта.
	Раздел 6. Контроль и регулировка проекта	
6	Контроль в	Понятие системы с обратной связью. Требования к системе

	проекте	контроля.
	Методы контроля проекта	Управление изменениями. Виды контроля проектной деятельности
Раздел 7. Управление работами по проекту		
	Работы в проекте	Основные понятия, цели и задачи проекта. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ.
	Поставки, закупки и логистика проекта	Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.
Раздел 8. Управление ресурсами проекта		
	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	Основные задачи закупок и поставок. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Управление запасами. Логистика как новый метод управления материально-техническим обеспечением.
Раздел 9. Управление рисками проекта		
	Риск и неопределённость в проекте	Понятие риска и управление рисками. Неопределенность. Изучение среды влияния риска
	Методы снижения рисков	Анализ проектных рисков. Методы снижения рисков.
Раздел 10. Управление качеством проекта		
	Концепции управления качеством	Современная концепция управления качеством.
	Менеджмент качества проекта	Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы менеджмента качества
Раздел 11. Управление командой проекта		
	Процесс формирования команды проекта	Основные понятия. Процесс формирования команд. Требования, предъявляемые к участникам команд.
	Конфликты в проекте	Типы управления. Управление конфликтной ситуацией
Раздел 12. Управление коммуникациями проекта		
	Информационный обмен	Организация информационного обмена. Информация в проекте.
	Современные способы коммуникации проекта	. Информационная система управления проектами.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК – 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможность и их использования	Знать: -основные понятия теории управления проектами; -основные законы управления и развития организации при реализации проекта; -требования к постановке цели и задач основные требования к представлению результатов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов; -обрабатывать статистическую и управленческую информацию; - формулировать задачи; - представлять результаты проекта.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			-основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении; - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10	УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		я для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Уметь: –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; – проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;</p> <p>Владеть: - - основами экономических расчетов, -методами целеполагания, -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности и предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой;</p> <p>Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению;</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p>- формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом</p>															
ПК-3	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	<p>ПК - 3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации</p>	<p>Знать: - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная) - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования; - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных;</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; - использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта. - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии и с полученным заданием ПК -5.2 Выполняет общее управление изменениям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; - теоретические основы и закономерности 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	<p>выстраивать эффективные коммуникации и между всеми организационными звеньями системы управления</p>	<p>и в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками ПК - 5.3 Обеспечивает качество проектов</p>	<p>функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; –основы теоретические основы управления качеством проекта</p>														
			<p>Уметь: –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; — выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			-- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

**Темы практических занятий по дисциплине
4 семестр (очная форма), 5 семестр (очно-заочная форма)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Теоретические аспекты управления. Основы проектного управления. Примеры реализации проектов на различных уровнях управления. Реализация проектов в деятельности хозяйствующих субъектов. Групповая дискуссия по реализации проектно-целевого управления	2	
2	2	Классификация проектов. Идея проекта. Концепция и устав проекта. Отбор проектов методом взвешивания. Групповые дискуссии по эффективности проектно-целевого управления.	2	1
3	2	Общие принципы принятия инвестиционного решения. Методы оценки инвестиций в условиях неопределенности	2	1
4	3	Команда проекта. Формирование и развитие команды проекта: основные понятия, принципы, стадии развития, функциональные обязанности участников команды проекта.	2	

		Управление развитием и деятельностью команды проекта.		
5	3	Деловая игра по теме «Разработка и создание организационной структуры управления проектами»	2	1
6	3	Управление проектами с неопределенным временем выполнения работ. Стоимость проекта. Оптимизация сетевого графика. График Ганта. Решение задач.	2	
7	4	Сетевое планирование. Основные понятия. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути. Решение задач по сетевому планированию	2	
8	1-4	Контрольная работа №1 на тему: «Проект. Управление проектами. Классификация проектов»	2	2
9	5	Управление рисками проекта. Применение математического ожидания и стандартного отклонения для оценки риска. Групповая дискуссия по теме управление рисками в проекте.	2	
10	6	Контроль за выполнением проекта. Оценка выполнения проекта. Индекс выполнения проекта.	2	1
11	7	Дерево решений. Решение задач по принятию управленческого решения при реализации проекта. Управление запасами. Основные понятия. Основная модель управления запасами. Модель экономического размера партии.	2	
12	7	Неопределенность и основная модель управления запасами.	2	
13	5-8	Контрольная работа №2 на тему: «Участники проекта. Матрица РАЗУ. Планирование».	2	2
14	9	Ресурсы в проекте. Управление ресурсами. Виды ресурсов.	2	
15	10	Групповая работа на примере практической ситуации по теме «Управление качеством»	2	
16	11	Деловая игра по теме «Команда. Бизнес-планирование»	2	
17	12	Коммуникационная среда проекта	2	
		ИТОГО	34	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Информационные технологии в управлении проектами
 2. Организационно-правовые формы партнерства при реализации проектов
 3. Управление ресурсами в инновационных и венчурных проектах
 4. Развитие социальных проектов
 5. Принципы и критерии отбора социальных проектов на государственном, региональном и муниципальном уровне
 6. Национальные проекты и программы
 7. Основные этапы процесса реализации проекта
 8. Стратегическое и тактическое управление проектами
 9. Система управления стоимостью проекта и пути ее совершенствования
 10. Социальная значимость и коммерческая привлекательность проектов
 11. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами
 12. Управление процессами в проектно-ориентированной компании
 13. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления
 14. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления на примере
 15. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта
 16. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа
- Теоретическая часть курсового проекта представляет собой изучение актуальных тем по данной дисциплине.

Практическая часть предусматривает разработку организационно-экономического обоснования проекта.

Основные разделы курсового проекта:

- 1 Анализ внутренней и внешней среды. Определение бизнес-обоснования и целей проекта. Определение стимулирующих характеристик для построения и реализации инвестиционного проекта.
- 2 Формирование команды проекта и разработка матрицы разделения административных задач управления.
3. Разработка плана реализации проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта представлены на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=898¬ifyeditingon=1> (дата обращения 16.05.2022).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольные работы.

1. Стратегия внедрения проектного менеджмента.
2. Индикативное управление и проектный менеджмент.
3. Венчурное финансирование в условиях проектного менеджмента.
4. Цели в области качества и показатели их достижения для проектного бизнеса.
5. Гарантийные механизмы для обеспечения эффективного менеджмента проекта.
6. Матричная модель формирования программы сбалансированного развития проекта

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

1. Управление проектами в условиях экономической нестабильности. Управленческий взгляд на проектное управление. Основные признаки проекта. Управление проектами и основные управленческие функции. Взаимосвязь понятий «проект», «управление проектами», «проектно-ориентированные организации» и «проектный менеджмент».
2. Логическое соотношение между значениями «проект» и его производными: «управление проектом», «функциональный менеджмент», «проектно-ориентированная организация». Неуправляемые ограничения в проекте.
3. Современный аспект проектно-целевого управления. Приведите примеры проектно-целевого управления на уровне государства, региона и муниципального образования.
4. Проект, операция, быстрое продвижение и поступательная разработка. Раскрыть понятие и привести примеры для каждого определения.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная

литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

–один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

–многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой или экзамена и защитой курсового проекта.

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на

рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные

периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/432818 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432818 (дата обращения: 05.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Управление проектами. <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=898> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Сущность системы управления проектами	Знать: -основные понятия теории управления проектами;	УО	УО
Основы управления проектами Характеристика и параметры проекта	-основные законы управления и развития организации при реализации проекта; -требования к постановке цели и задач -основные требования к представлению результатов;		
Раздел 2. Прединвестиционная фаза проекта.	проекта. -основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;	УО	УО
Оценка жизнеспособности проекта Оценка эффективности проекта	-основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами	- структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования;	УО	УО
Виды и выбор организационных	сущность процесса структуризации проекта;		

структур Разработка организационных структур	Уметь: -применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;		
Раздел 4. Основы планирования проекта	-обрабатывать статистическую и управленческую информацию; - формулировать задачи; - представлять результаты проекта. -проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; -определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта;		
Сущность планирования Сетевое планирование	Владеть: -основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении; - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования - основами экономических расчетов - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта	УО	УО
Раздел 5. Управление стоимостью	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ;		
Бюджетирование проекта Контроль стоимости проекта	- об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; - структуру проектного цикла, основные	КР1	КР1
Раздел 6. Контроль и регулировка проекта	смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного		
Контроль в проекте Методы контроля проекта	финансирования; - сущность процесса структуризации проекта;	УО	УО
Раздел 7. Управление	-основы информационного обеспечения	УО	УО

<p>работами по проекту Работы в проекте Поставки, закупки и логистика проекта</p>	<p>организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу</p>		
<p>Раздел 8. Управление ресурсами проекта Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.</p>	<p>на рынок и продажам продуктов проекта –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; основные требования к представлению результатов; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; -использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; -адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; - представлять результаты проекта. Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта. -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p>	<p>КР2</p>	<p>КР2</p>
<p>Раздел 9. Управление рисками проекта Риск неопределённость в проекте Методы снижения</p>	<p>Знать: –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все</p>		

рисков	изменения, которые происходят внутри		
Раздел 10. Управление качеством проекта	нее; – методы изучения рыночной конъюнктуры;	УО	УО
Концепции управления качеством	– основы теоретические основы управления качеством проекта		
Менеджмент качества проекта	– основные требования к представлению результатов;		
Раздел 11. Управление командой проекта	проекта. Уметь: – адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;	УО	УО
Процесс формирования команды проекта	– выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать		
Конфликты в проекте	предлагаемые результаты;		
Раздел 12. Управление коммуникациями проекта	– применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;	УО	УО
Информационный обмен	– представлять результаты проекта. Владеть:		
Современные способы коммуникации проекта	– понятийным аппаратом в области управления проектами; – навыками принятия управленческого решения при управлении проектом – навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности – навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач – способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования		

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Управление проектами**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой и курсовой проект у очной формы обучения и экзамен и курсовой проект у очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов проектного управления проводить разработку и успешную реализацию проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

изучение основных понятий в области управления проектами;

формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;

формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;

формирование навыков работы со специальной управленческой литературой по проектному управлению;

развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность системы управления проектами

1.1 Основы управления проектами

1.2 Характеристика и параметры проекта

Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.

2.1 Оценка жизнеспособности проекта

2.2 Оценка эффективности проекта

Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами

3.1 Виды и выбор организационных структур

3.2 Разработка организационных структур

Раздел 4. Основы планирования проекта

4.1 Сущность планирования

4.2 Сетевое планирование

Раздел 5. Управление стоимостью

5.1 Бюджетирование проекта

5.2 Контроль стоимости проекта

Раздел 6. Контроль и регулировка проекта

6.1 Контроль в проекте

6.2 Методы контроля проекта

Раздел 7. Управление работами по проекту

7.1 Работы в проекте

7.2 Поставки, закупки и логистика проекта

Раздел 8. Управление ресурсами проекта

8.1 Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта

8.2 Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.

Раздел 9. Управление рисками проекта

- 9.1 Риск и неопределённость в проекте
- 9.2 Методы снижения рисков
- Раздел 10. Управление качеством проекта
- 10.1 Концепции управления качеством
- 10.2 Менеджмент качества проекта
- Раздел 11. Управление командой проекта
- 11.1 Процесс формирования команды проекта
- 11.2 Конфликты в проекте
- Раздел 12. Управление коммуникациями проекта
- 12.1 Информационный обмен
- 12.2 Современные способы коммуникации проекта

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-2.1; УК-2.5; УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК - 3.2, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

Знать:

- основные понятия теории управления проектами;
- основные законы управления и развития организации при реализации проекта;
- требования к постановке цели и задач
- основные требования к представлению результатов проекта.
- основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;
- основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
- современные методы и способы оценки проектов и программ;
- об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой;
- структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная);
- источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования;
- сущность процесса структуризации проекта;
- основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
- принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации;
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее;
- методы изучения рыночной конъюнктуры;
- основы теоретические основы управления качеством проекта

Уметь:

- применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;
- обрабатывать статистическую и управленческую информацию;
- формулировать задачи;
- представлять результаты проекта.
- проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;
- определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения;
- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению;
- формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;

- формировать бюджет проекта;
- определять источники финансирования проекта;
- использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов;
- адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;
- выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;

Владеть:

- основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении;
- способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
- способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования
- основами экономических расчетов
- методами целеполагания
- основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
- методами анализа внутренней и внешней среды проекта;
- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
- методикой оценки стоимости проекта;
- методикой определения контроля стоимости проекта.
- понятийным аппаратом в области управления проектами;
- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности
- навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	3,83	138	103,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,46	52,6	39,45	1,06	38	28,5
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	3,55	127,2	95,78	2,8	100	75
Самостоятельное изучение дисциплины	3,55	127,2	95,78	2,8	100	75

Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой, курсовой проект
----------------------------	---

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,35	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,8	0,6			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовой проект					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социальной сферой»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	16
11.3. Занятия семинарского типа.....	16
11.4. Самостоятельная работа студента.....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	16
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
Приложение 1.....	30
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление социальной сферой» является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления структурными элементами социальной сферы, а также овладение основами методологии управления.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление о социальной сфере как объекте управления и ее структурных элементах; иметь представление о законах, принципах и методах социального управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных направлениях социальной политики, обладать практическими навыками мониторинга и анализа показателей составляющих социальной сферы и факторов, влияющих на ее состояние. Владеть практическими навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики, навыками целеполагания и обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление социальной сферой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями социальной сферы, которые изучаются в рамках дисциплин «Правоведение», «Социология», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;
ПК-3	Способен разрабатывать	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая	совершенствованию различных отраслей социальной сферы;

	бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Владеть: - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетные единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,4	37,14	0,78	28	21,05
Лекции	0,44	16	12,03	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,89	32	24,06	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,63	59	44,36			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,63	59	44,36			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,77			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,2	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,01	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02		-	
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	91	68,42			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,42			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,77			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	6	1	1	-	2	1	3	-
2	Социальная сфера как объект управления	6	2	1	1	2	1	3	-
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	7	3	1	1	2	2	4	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	7	3	1	1	2	2	4	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	7	2	1	1	2	1	4	-
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	7	3	1	1	2	2	4	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	6	1	1	-	2	1	3	-
8	Управление в сфере здравоохранения	7	1	1	-	2	1	4	-
9	Управление образованием	7	1	1	-	2	1	4	-
10	Управление в сфере культуры	7	1	1	-	2	1	4	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	7	1	1	-	2	1	4	-
12	Молодежная политика	7	1	1	-	2	1	4	-
13	Мониторинг состояния социальной сферы	7	3	1	1	2	2	4	-
14	Информационное обеспечение социальной сферы	7	2	1	1	2	1	4	-
15	Жилищная политика	6	1	1	-	2	1	3	
16	Финансовая политика	6	2	1	1	2	1	3	-

	государства в социальной сфере								
	ИТОГО	107	28	16	8	32	20	59	-
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)								
	Консультации перед экзаменом	1							
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	ИТОГО	144	28	16	8	32	20	59	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
2	Социальная сфера как объект управления	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	8	0,5	0,5	-	0,5	0,5	7	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
8	Управление в сфере здравоохранения	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
9	Управление образованием	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
10	Управление в сфере культуры	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
12	Молодежная политика	7	0,5	0,5	-	0,5	0,5	6	-
13	Мониторинг состояния социальной сферы	8	0,5	0,5	-	0,5	0,5	7	-
14	Информационное обеспечение социальной сферы	8	0,5	0,5	-	0,5	0,5	7	-
15	Жилищная политика	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
16	Финансовая политика государства в социальной сфере	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	5	-
	ИТОГО	107	8	8	-	8	8	91	-
	Вид аттестации (экзамен)								
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	ИТОГО	144	8	8	-	8	8	91	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	История становления менеджмента в социальной сфере. Понятие «менеджмент в социальной сфере» в современном российском обществе. Цель социальной деятельности. Основные направления деятельности в социальной сфере. Цели и принципы управления социальной сферой. «Социальное» как способ самоорганизации и жизнедеятельности общества. Социальное управление в широком и узком значении. Объекты и субъекты социального управления. Функции социального управления. Законы и закономерности социального управления. Принципы социального управления. Методы социального управления. Государственное и негосударственное социальное управление. Структурные подразделения системы государственного и муниципального управления социальной сферы: направления деятельности. Проблемы взаимодействия органов социального управления. Основная роль государственных и муниципальных органов управления социальной сферой в переходный период развития общества.
2	Социальная сфера как объект управления	Основные подходы к определению социальной сферы, их специфика. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера». Отраслевой состав социальной сферы. Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Точки зрения на структуризацию социальной сферы. Социальная структура. Социальная группа. Виды социальных групп. Социальная мобильность населения. Социальные институты. Понимание социального института через категорию «социальный обмен». Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Отраслевой и деятельностный подходы к определению социальной инфраструктуры. Основы классификация элементов социальной инфраструктуры. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Факторы, определяющие состояние и развитие социальной сферы. Взаимодействие социальной сферы с другими сферами общества. Особенности социальной сферы региона, города.
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	Социальная политика: основные трактовки, принципы, функции. Основные модели социальной политик. Теоретический и практический компонент социальной политики. Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты. Понятие социального стандарта, минимального стандарта, социальной нормы. Основные типы государственных минимальных социальных стандартов. Приоритетные направления государственной социальной политики.
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	Понятие «программно-целевое управление». Особенности программно-целевого управления и практика его использования. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ. Оценка эффективности программно-целевого управления.
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	Понятие рынка труда. Особенности российского рынка труда. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Государственное регулирование рынка труда. Основные принципы занятости. Различные статусы занятости. Виды занятости. Проблемы регулирования занятости населения. Государственная политика и разграничение полномочий в сфере занятости. Роль органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений. Органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений. Безработица: её основные виды по различным критериям (явная, скрытая, фрикционная, структурная, циклическая, институциональная, длительная, застойная). Социально-экономические функции безработицы.
6	Управление социальной сферой защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение». Принципы социального обеспечения. Основные черты и проблемы системы социальной защиты населения в России. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Социальная работа и социальные службы в социальной защите населения. Работа служб

		<p>социальной защиты с конкретными группами населения. Развитие сектора консультативных и реабилитационных услуг. Организация социального обслуживания на дому.</p> <p>Права субъектов Федерации в выборе форм социальной поддержки льготников.</p> <p>Формы и виды социальных пособий, льгот, субсидий, компенсаций.</p> <p>Основные объекты социальной помощи в региональных и муниципальных программах. Универсальные и селективные программы социальной поддержки. Категорийный и адресный принципы предоставления социальной помощи. Проблемы организации адресной поддержки и критерии ее предоставления. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости.</p>
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	<p>Структура пенсионной системы в современной России. Система социального страхования как элемент социального обеспечения.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение пенсионной системы.</p> <p>Основные направления реформирования пенсионного обеспечения.</p>
8	Управление в сфере здравоохранения	<p>Экономические и социальные задачи государственной политики в здравоохранении. Основные направления и принципы реформирования здравоохранения.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение развития территориальных систем здравоохранения. Органы управления здравоохранением в субъектах РФ. Полномочия органов власти субъектов РФ по охране здоровья населения. Функции органов местного самоуправления по обеспечению охраны здоровья.</p> <p>Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Организационно-правовые формы медицинских организаций. Развитие частного сектора медицинских услуг и его участие в реализации региональных и муниципальных медицинских программ.</p> <p>Управление рынком социальных услуг в сфере здравоохранения. Регулирование льготного лекарственного обеспечения.</p> <p>Анализ обеспеченности территориальных программ государственных гарантий. Обязательное медицинское страхование (ОМС) как средство улучшения финансирования здравоохранения и повышения качества медицинских услуг. Модели организации ОМС. Сметное и нормативное финансирование. Регулирование процессов развития страховой медицины.</p>
9	Управление образованием	<p>Образование как институт и отрасль социальной сферы. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль.</p> <p>Характеристика проблем российского образования на современном этапе. Основные направления социальной политики в области образования. Модернизация и реформирование системы образования.</p> <p>Целевые региональные программы развития образования и оценка их результативности. Мониторинг качества образования: академические и социальные, объективные и субъективные показатели качества образования. Индикатор равенства в доступе к качественному образованию разных групп населения.</p> <p>Финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений регионального и муниципального уровня. Практика нормативного финансирования образования.</p>
10	Управление в сфере культуры	<p>Государственная политика в сфере культуры. Понятие культуры. Состав сферы культуры. Организация управления и финансирование культуры. Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры.</p>
11	Управление развитием физической культуры и спорта	<p>Понятия «физическая культура» и «спорт». Государственная политика в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с обществом.</p> <p>Реформирование физической культуры и спорта. Финансирование развития физической культуры и спорта.</p>
12	Молодежная политика	<p>Понятие молодежной политики и подходы к ее определению. Цели, задачи, объект, субъект государственной молодежной политики. Механизмы реализации молодежной политики.</p> <p>Эволюция государственной молодежной политики в России и за рубежом. Основные направления государственной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики.</p> <p>Проблемы современной молодежной политики</p>
13	Мониторинг состояния социальной сферы	<p>Определение понятий «мониторинг», «социальный мониторинг». Объекты, субъекты социального мониторинга. Принципы социального мониторинга. Мониторинговые индикаторы. Предпосылки создания социального мониторинга.</p>

		Предметное поле мониторинга. Система показателей. Функции социального мониторинга (диагностическая, прогностическая, проективная, планирования, просветительская). Структурно-логическая схема мониторинга. Система показателей, характеризующих социальную сферу (уровень и качество жизни).
14	Информационное обеспечение социальной сферы	Понятие «социальная информация». Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации. Требования к информации. Циркуляция информации между объектом и субъектом управления. Средства интенсификации информации. Информационные технологии в процессе интеллектуализации общества. Проблемы адаптации к новым условиям жизни в информационном обществе. Использование информационного ресурса в интересах социального прогресса и эффективного управления. Средства массовой информации: понятие, функции.
15	Жилищная политика	Конституционное право граждан на жилище. Государственное регулирование жилищной сферы. Институциональные изменения в сфере ЖКХ. Система социальной защиты в сфере ЖКХ. Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Виды порядка обеспечения жильем и особенности управления их формированием. Ипотечное кредитование. Социальный найм. Коммерческий найм. Жилищная политика в России. Цели и задачи жилищной политики. Социальные программы, направленные на повышение качества жилой среды. Управление качеством жилья и его показатели. Специфика рынка жилья. Особенности жилья как товара. Органы реализации жилищной политики. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
16	Финансовая политика государства в социальной сфере	Особенности финансирования отраслей социальной сферы. Понятие финансового механизма. Источники финансирования отраслей социальной сферы. Структура и источники субсидирования социальной сферы. Принципы финансирования социальной сферы. Бюджетное финансирование отраслей социальной сферы. Бюджетные ассигнования. Бюджетные дотации. Внебюджетное финансирование социальной сферы. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры. Источники доходов государственных внебюджетных фондов. Направления расходования средств Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Территориальные отделения фондов. Финансовая помощь территориальным отделениям. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальных фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. Негосударственные источники финансирования: ресурсы негосударственных пенсионных фондов, добровольного медицинского страхования, благотворительных организаций, ассоциаций некоммерческого сектора.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; 	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; 			+	+	+	+	+	+	+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> --навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 			+	+					
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов 			+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов 			+	+	+	+	+	+	

		<p>продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>решения проблем средствами социальной работы</p>								
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p> <p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>									

Продолжение таблицы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12	Раздел 13	Раздел 14	Раздел 15	Раздел 16
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе;	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+		+	+
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;	+	+	+	+				+
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Владеть: -навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы					+	+		
		ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех	-навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем	+	+	+	+	+	+	+	+

		<p>этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>средствами социальной работы</p>									
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p> <p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>										

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	2	0,5
2	2	Социальная сфера как объект управления	2	0,5
3	3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	2	0,5
4	4	Программно-целевое управление в социальной сфере	2	0,5
5	5	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	0,5
6	6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	2	0,5
7	7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	2	0,5
8	8	Управление в сфере здравоохранения	2	0,5
9	9	Управление образованием	2	0,5
10	10	Управление в сфере культуры	2	0,5
11	11	Управление развитием физической культуры и спорта	2	0,5
12	12	Молодежная политика	2	0,5
13	13	Мониторинг состояния социальной сферы	2	0,5
14	14	Информационное обеспечение социальной сферы	2	0,5
15	15	Жилищная политика	2	0,5
16	16	Финансовая политика государства в социальной сфере	2	0,5
Итого			32	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные комплексные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: экзамена в 6-ом семестре очной формы обучения и в 8-м семестре очно-заочной формы обучения. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамены в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449886 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/425248 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488814 (дата обращения: 06.06.2021). (дата обращения: 01.06.2023).	Да

Д-3. Холостова, Е. И. История социальной работы : учебное пособие для вузов / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08377-4. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489963 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/497371 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-5. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/495487 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук,	приспособлено*

<i>проведения занятий семинарского типа</i>	проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Введение в управление социальной сферой. Научные концепции	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования	УО, Т1	УО, Т1 ТИ

социального управления	<p>социальной сферы на современном этапе;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 		
Раздел 2. Социальная сфера как объект управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	УО, Т1	УО, Т1 ТИ
Раздел 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО, Т1	УО, Т1 ТИ
Раздел 4. Программно-целевое управление в социальной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; 	УО, Т1	УО, Т1 ТИ

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 		
Раздел 5. Регулирование занятости и трудовых отношений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО, КР1	УО, КР1 ТИ
Раздел 6. Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 7. Управление в сфере пенсионного обеспечения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов 	УО	УО, ТИ

	решения проблем средствами социальной работы		
Раздел 8. Управление в сфере здравоохранения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 9. Управление образованием	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 10. Управление в сфере культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО,	УО, ТИ
Раздел 11. Управление развитием физической культуры и спорта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; 	УО	УО, ТИ

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 		
Раздел 12. Молодежная политика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 13. Мониторинг состояния социальной сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 14. Информационное обеспечение социальной сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	УО	УО, ТИ

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 		
Раздел 15. Жилищная политика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ
Раздел 16. Финансовая политика государства в социальной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО, ТИ

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

ТИ - оценка за итоговый тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины **Управление социальной сферой**

1. Общая трудоемкость 4/144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальной сферой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями социальной сферы, которые изучаются в рамках дисциплин «Правоведение», «Социология», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление социальной сферой» является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления структурными элементами социальной сферы, а также овладение основами методологии управления.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление о социальной сфере как объекте управления и ее структурных элементах; иметь представление о законах, принципах и методах социального управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных направлениях социальной политики, обладать практическими навыками мониторинга и анализа показателей составляющих социальной сферы и факторов, влияющих на ее состояние. Обладать практическими навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики, навыками целеполагания и обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления

Раздел 2. Социальная сфера как объект управления

Раздел 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой

Раздел 4. Программно-целевое управление в социальной сфере

Раздел 5. Регулирование занятости и трудовых отношений

Раздел 6. Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты

Раздел 7. Управление в сфере пенсионного обеспечения

Раздел 8. Управление в сфере здравоохранения

Раздел 9. Управление образованием

Раздел 10. Управление в сфере культуры

Раздел 11. Управление развитием физической культуры и спорта

Раздел 12. Молодежная политика

Раздел 13. Мониторинг состояния социальной сферы

Раздел 14. Информационное обеспечение социальной сферы

Раздел 15. Жилищная политика

Раздел 16. Финансовая политика государства в социальной сфере

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Владеть: - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	0,78	28	21,05
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,4	37,14	0,78	28	21,05
Лекции	0,44	16	12,03	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,89	32	24,06	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,63	59	44,36			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,63	59	44,36			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,77			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,2	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,01	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02		-	
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	91	68,42			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,42			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,77			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий консалтинг»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре (очное отделение); 5 курсе в А семестре (очно-заочное отделение).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины - изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработке у студентов организационного и управленческого мышления;
- формированию у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к

правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;

- формированию системного представления студентов об экономических, политических, социальных, экологических, и других факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе (дневное отделение); в А семестре на 5 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий Уметь: - применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата Владеть: - навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования; - навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга Уметь: - применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий Владеть: - способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования Уметь: - организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария Владеть: - навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы нейтрализации предпринимательского риска <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - роль консалтинга в стратегическом управлении организацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования консалтинговой деятельности
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очная форма); на 5 курсе в А семестре (очно-заочная форма)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,13	40,6	30,45			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,56	20	15			
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	1,87	67,4	50,55			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,87	67,4	50,55			
Форма (ы) контроля:	Зачет, курсовая работа					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,44	16	12			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,51	90,4	67,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,51	90,4	67,8			
Форма (ы) контроля:	Зачет, курсовая работа					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. Подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.	22		4		2				16
1.1	Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Предмет и метод управленческого консультирования. Принципы управленческого консультирования	10		2						8

1.2	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов.	12		2		2				8
2	Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга	26		4		4				18
2.1	Стратегический консалтинг	6		1		1				4
2.2	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1				4
2.3	Организационный консалтинг.	8		1		1				6
2.4	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1				4
34	Раздел 3 Особенности, методы и этапы управленческого консультирования	28		6		8				14
3.1	Консалтинговый процесс	10		2		4				4
3.2	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	6		2						4
3.3	Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	12		2		4				6
4	Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.	22		4		4				14
4.1	Консультационный проект. Его внедрение	6		1		1				4
4.2	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	6		1		1				4
4.3	Организация реализации проекта	10		2		2				6
5	Раздел 5. Эффективность организационных решений	9,4		2		2				5,4
5.1	Оценка результатов управленческого консультирования	9,4		2		2				5,4
	ИТОГО	107,4		20		20				67,4
	КАТ	0,6								
	ИТОГО	108								

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.	14,5		1		1,5				12
1.1	Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Предмет и метод управленческого	7,5		0,5		1				6

	консультирования. Принципы управленческого консультирования								
1.2	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов.	7		0,5		0,5			6
2	Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга	28		2		2			24
2.1	Стратегический консалтинг	7		0,5		0,5			6
2.2	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	7		0,5		0,5			6
2.3	Организационный консалтинг.	7		0,5		0,5			6
2.4	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	7		0,5		0,5			6
34	Раздел 3 Особенности, методы и этапы управленческого консультирования	25,5		2		1,5			22
3.1	Консалтинговый процесс	9,5		1		0,5			8
3.2	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	7		0,5		0,5			6
3.3	Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	9		0,5		0,5			8
4	Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.	28		2		2			24
4.1	Консультационный проект. Его внедрение	10		1		1			8
4.2	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	9		0,5		0,5			8
4.3	Организация реализации проекта	9		0,5		0,5			8
5	Раздел 5. Эффективность организационных решений	10,4		1		1			8,4
5.1	Оценка результатов управленческого консультирования	10,4		1		1			8,4
	ИТОГО	106,4		8		8			90,4
	Консультации	1							
	Вид аттестации (зачет, курсовая работа)	0,6							
	ИТОГО	108							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.		
1	Содержание и цели управленческого консультирования	Понятие управленческого консультирования. Специфика управленческого консультирования. Становление и эволюция управленческого консультирования. Цели и задачи управленческого консультирования. Потребности организаций в управленческом консультировании. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Европейский справочник указатель консультантов по управлению. Формы и методы

		управленческого консультирования. Потребности в управленческом консультировании в организациях. Специфика управленческого консультирования.
2	Субъекты управленческого консультирования	<p>Основные субъекты управленческого консультирования, направления их деятельности. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Отличия консультирования от научного исследования. Требования к профессиональной подготовке специалистов – консультантов. Этика управленческого консультирования. Виды кодексов профессионального поведения консультанта специалиста. Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов консультантов. Законы и нормативные акты, регулирующие консультационную деятельность. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы.</p> <p>Основные типы консультантских организаций: крупные многофункциональные фирмы; мелкие и средние фирмы; организации, оказывающие специальные технические услуги; консультационные службы в структуре организации; специалисты-консультанты и др. Их сравнительная характеристика.</p> <p>Специфика субъектов управленческого консультирования.</p>
Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга		
3	Стратегический консалтинг.	Стратегический консалтинг как направление управленческого консалтинга. Содержание и цели стратегического консалтинга. Направления стратегического консалтинга. Задачи стратегического консалтинга: определение стратегических целей; разработка единой стратегии; постановка задач. Значение и особенности стратегического консалтинга. Объекты и направления стратегического консалтинга в сфере государственного и муниципального управления. Субъекты стратегического консалтинга. Инструменты стратегического консалтинга. Исследования в сфере стратегического консалтинга. Информационная база и информационная поддержка стратегического консалтинга. Стратегический консалтинг как совокупность мер для разработки перспектив и направлений развития организации. Консалтинговая поддержка инновационного развития.
4	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	Содержание и цели маркетингового консалтинга, его цели и задачи. Направления и объекты маркетингового консалтинга. Информационная база маркетингового консалтинга. Маркетинговые исследования как инструмент маркетингового консалтинга. Их основные направления и виды. Специфика маркетингового консалтинга. Объекты маркетингового консалтинга. Потребность в маркетинговом консалтинге. Организация как объект маркетингового консалтинга. Консультирование по вопросам маркетинга. Маркетинговая информационная система. Маркетинговый консалтинг в сфере продвижения организаций и их продукции. Субъекты маркетингового консалтинга.
5	Организационный консалтинг.	Организационный (операционный) консалтинг как направление управленческого консалтинга. Цели и задачи организационного консалтинга. Объекты и направления организационного консалтинга. ОСУ как объект организационного консалтинга. Система процессов организации как объект организационного консалтинга. Система индикаторов, показателей эффективности, как объекты организационного консалтинга. КРП в системе организационного консалтинга. Система распределения функций, полномочий, ответственности в организации как объект организационного консалтинга. Информационная база и информационная поддержка организационного консалтинга. Особенности организационного консалтинга. Объекты и субъекты организационного консалтинга.
6	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	Кадровый консалтинг в системе управленческого консалтинга: понятие и цели. Потребность в кадровом консалтинге. Задачи кадрового консалтинга. Объекты кадрового консалтинга. Направления кадрового консалтинга: анализ персонала, диагностика кадровых документов; кадровый аудит; оценка персонала, уровня лояльности сотрудников; анализ конфликтов в организации, диагностика корпоративной культуры компании, диагностика и коррекция социально-психологического климата и др. Проведение аттестации сотрудников. Субъекты кадрового консалтинга. Особенности кадрового консалтинга.
Раздел 3. Особенности, методы и этапы управленческого консультирования		
7	Консалтинговый процесс	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов. Формирование информационной базы управленческого консультирования. Стадии и этапы управленческого консультирования. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
8	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	Понятие системы управления как объекта управленческого консалтинга. Потребность в использовании системного подхода в исследовании систем управления. Типы систем управления. Их особенности в сфере ГиМУ. Понятие исследования. Типы исследований. Основные методы исследований. Критерий выбор адекватных системе управления методов исследования. Разработка программы исследования системы управления. Этапы исследования. Определение проблемы исследования. Формулировка целей и задач. Формирование информационной базы. Сбор и анализ информации. Организация проведения исследования. Анализ информации. Обобщение результатов. Подготовка консультационного проекта по результатам исследования.

9	Методы управленческого консультирования : организационная диагностика и поиск решения проблемы	<p>Понятие организационной диагностики. Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.</p> <p>Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем).</p> <p>Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы.</p> <p>Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Дерево целей.</p>
Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.		
10	Консультационный проект. Его внедрение	<p>Понятие консультационного проекта: содержание, виды. Структура консультационного проекта. Формирование рабочей команды консультантов. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Использование реинжиниринга в консалтинговой деятельности. Виды реинжиниринга. Особенности реинжиниринга. Этапы реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Обучение персонала работе в новых условиях. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.</p>
11	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	<p>Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета. Оценка результатов консультирования: оценка выгод, полученных клиентом, прямые и косвенные результаты, оценка процесса консультирования, оценка выгод, получаемых консультантом.</p>
12	Организация реализации проекта	<p>Спротивление изменениям, факторы их вызывающие. Основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование.</p> <p>Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения.</p> <p>Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности.</p> <p>Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта.</p>
Раздел 5. Оценка результатов управленческого консультирования		
	Оценка результатов управленческого консультирования	Оценка процесса консультирования. Оценка качества консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Ценообразование на консалтинговые услуги.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной	Знать: - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий				+	
			Уметь: - применить на практике существующие методы управления,			+		+

	теории;	деятельности	правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата						
			Владеть: - навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования	+					
			- навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования				+		
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга		+				
			Уметь: - применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий		+				
			Владеть: - способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий				+		
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования					+	
			Уметь: - организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария				+		
			Владеть: - навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий						+
		Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: - методы нейтрализации предпринимательского риска					
Уметь: - определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение						+			
Владеть: - методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления									
ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для	Знать: - нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;		+	+					
	- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.								

		решения управленческих задач	Уметь: - собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования			+			
			Владеть: - навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга		+		+		
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: - формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг	+					
			Уметь: - осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения			+	+		
			Владеть: - навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения		+				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	Знать: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;		+				
			- роль консалтинга в стратегическом управлении организацией		+				
			Уметь: - прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;			+	+		
		Владеть: - навыками планирования консалтинговой деятельности			+				
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: - особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности;						+
			Уметь: - организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности;						+
Владеть: навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности							+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Содержание и цели управленческого консультирования	
2		Субъекты управленческого консультирования	2
3	Раздел 2	Стратегический консалтинг	1
4		Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
5		Организационный консалтинг	1
6		Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
7	Раздел 3	Консалтинговый процесс	4
8		Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	
9		Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	4
10	Раздел 4	Консультационный проект. Его внедрение	1
11		Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	1
12		Организация реализации проекта	2
13	Раздел 5	Оценка результатов управленческого консультирования	2
Итого			20

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Содержание и цели управленческого консультирования	1
2		Субъекты управленческого консультирования	0,5
3	Раздел 2	Стратегический консалтинг	0,5
4		Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	0,5
5		Организационный консалтинг	0,5
6		Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	0,5
7	Раздел 3	Консалтинговый процесс	0,5
8		Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	0,5
9		Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	0,5
10	Раздел 4	Консультационный проект. Его внедрение	1
11		Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	0,5
12		Организация реализации проекта	0,5
13	Раздел 5	Оценка результатов управленческого консультирования	1
Итого			8

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых работ

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.
11. Практика создания консультационных организаций
12. Нормативно-правовая база менеджмент-консалтинга
13. Основные типы консультационных договоров.
14. Формирование цены консультационной услуги
15. Этические проблемы в менеджмент-консалтинге и пути их решения
16. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга
17. Модель консультационного процесса
18. Этапы процесса управленческого консультирования.
19. Методика проведения обучающего консультирования
20. Методика проведения процессного консультирования
21. Методика проведения диагностического консультирования
22. Контроль в процессе управленческого консультирования
23. Оформление результатов работы консультанта.

24. Экономическая эффективность консультационных услуг
25. Маркетинг консультационных услуг
26. Международная практика управленческого консультирования
27. Российская практика управленческого консультирования
28. Современные информационные технологии в менеджмент-консалтинге
29. Организация интернет-консультирования
30. Перспективы развития менеджмент-консалтинга как формы бизнеса

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередуя или комбинируя текст, графику, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 330 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http:// www.znaniium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/ 10.12737/24402	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Блинов А.О. Управленческое консультирование: Учебник для магистров. А.О. Блинов, В.А., Дресвянников. – М.: Издательско-торговая корпорация «дашков и К», 2018. – 212 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Основы управленческого консультирования: учебное пособие/ М.Г. Синяков [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 397, [1] с. – (Высшее образование)	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Соколова М. М. Управленческое консультирование: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 215с. (Высшее образование: Бакалавриат)	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ios.ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.	Знать: – нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации; – формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг	УО, Т, ДЗ
	Уметь: – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий	УО, Т, ДЗ
	Владеть: – навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования	УО, ВР, Т, ДЗ
Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга	Знать: – аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – роль консалтинга в стратегическом управлении организацией – нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;	УО, ВР, Т, ДЗ
	Уметь: – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий	УО, ВР, Т, ДЗ
	Владеть: – навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга – навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	
Раздел 3. Особенности, методы и этапы управленческого консультирования	Уметь: – применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата – организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария – определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение – собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования – осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения – прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;	УО, ВР, Т, ДЗ
	Владеть: – навыками планирования консалтинговой деятельности – способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий	УО, ВР, Т, ДЗ
Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.	Знать: – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий – системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования	УО, Т, ДЗ
	Уметь: – осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения – прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;	УО, Т, ДЗ

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга – навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования 	УО, Т, ДЗ
Раздел 5. Сущность и содержание управленческого консалтинга.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы нейтрализации предпринимательского риска – особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности; 	УО, Т, КР, ДЗ
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата – организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности; 	УО, Т, КР, ДЗ
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий – навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности 	УО, Т, КР, ДЗ

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управленческий консалтинг

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108 Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 5 курсе в А семестре (заочное отделение)

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины - изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработке у студентов организационного и управленческого мышления;
- формированию у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- формированию системного представления студентов об экономических, политических, социальных, экологических, и других факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

4 Содержание дисциплины

Содержание и цели управленческого консультирования. Субъекты управленческого консультирования

Стратегический консалтинг. Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Консалтинговый процесс. Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга. Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы. Консультационный проект. Его внедрение. Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов. Организация реализации проекта. Оценка эффективности консалтинговых услуг

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования; - навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования
		ОПК-1.2 Применяет аналитический	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий для постановки и решения

		инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>типовых задач управленческого консалтинга</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы нейтрализации предпринимательского риска <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - роль консалтинга в стратегическом управлении организацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования консалтинговой деятельности
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности; <p>Уметь:</p>

	оценивать их последствия;	организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	- организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности; Владеть: - навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности
--	---------------------------	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,13	40,6	30,45			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,56	20	15			
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	1,87	67,4	50,55			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,87	67,4	50,55			
Форма (ы) контроля:	Зачет, курсовая работа					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,44	16	12			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,51	90,4	67,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,51	90,4	67,8			
Форма (ы) контроля:	Зачет, курсовая работа					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий анализ хозяйственной деятельности»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.2. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции	13
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснования принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях;
- повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов;
- поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики;
- определение экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- прогнозирование результатов хозяйствования;
- подготовка аналитических материалов для выбора оптимальных управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и разработкой стратегических планов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов). Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь:

			<p>осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;</p> <p>Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально- экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность</p>
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия;</p> <p>Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочном отделении: на 5 курсе в 9 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,83	65,8	49,35	1	36	27
Лекции	0,89	32	24	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Самостоятельная работа:	2,18	78,6	58,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,18	78,6	58,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,35	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	24	1	6	1	2				16	
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	11		2		1				8	

1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	13	1	4	1	1				8	
2	Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	44	16	8	4	12	12			24	
2.1	Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.	16	6	4	2	4	4			8	
2.2	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	14	5	2	1	4	4			8	
2.3	Анализ материальных ресурсов.	14	5	2	1	4	4			8	
3	Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	16,7	4	4	2	4	2			8,7	
4	Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа	58	15	14	5	14	10			30	
4.1	Основы экономического анализа финансового состояния.	22	8	6	2	6	6			10	
4.2	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	16	4	4	2	4	2			8	
4.3	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	11	2	2	1	3	1			6	
4.4	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	9	1	2		1	1			6	
	ИТОГО	142,6	36	32	12	32	24			78,6	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен, курсов. работа)	0,8									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	26	1	1		1	1			24	
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
1.3	Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	42	3	3		3	3			36	

2	Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.	14	1	1		1	1			12	
2.1	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	14	1	1		1	1			12	
2.2	Анализ материальных ресурсов.	14	1	1		1	1			12	
2.3	Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	16,6	1	1		1	1			14,6	
3	Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа	58	3	3		3	3			52	
3.1	Основы экономического анализа финансового состояния.	16	1	1		1	1			14	
4	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	16	1	1		1	1			14	
4.1	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
4.2	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
	ИТОГО	142,6	8	8		8	8			126,6	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен)	0,8									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

6.2 Содержание разделов дисциплины

1 Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия		
№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	Возникновение экономического анализа как инструмента познания окружающей экономической действительности. Место анализа в системе экономических наук. Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Система целей управленческого анализа хозяйственной деятельности. Пользователи управленческого анализа хозяйственной деятельности. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием. Понятие и сущность системы управления. Исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности. Классификация информации для управленческого анализа.
1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	Неформализованные методы и приемы анализа. Формирование системы аналитических показателей. Типы связей между показателями системы. Метод сравнения. Использование сравнения в экономическом анализе. Виды сравнения. Метод суммы мест. Таксонометрический метод. Построение аналитических таблиц. Основные требования, предъявляемые к таблицам при оформлении результатов аналитических процедур. Сущность приема детализации. Признаки детализации явления. Методы экспертных оценок. Графический способ анализа. Методы ситуационного анализа и прогнозирования. Формализованные методы экономического анализа. Классические методы.
Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства		
2.1	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных фондов.	Значение и задачи анализа ОТУ. Информационная база ОТУ. Показатели экономической эффективности повышения ОТУ производства. Задачи управления материальными ресурсами. Информационная база и основные направления анализа. Показатели анализа материальных ресурсов. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Материалоёмкость. Цели и задачи анализа труда и заработной платы. Анализ численности и состава работников. Явочная и списочная численность. Анализ движения рабочей силы. Коэффициент оборота, текучести, постоянства. Анализ производительности труда. Анализ форм и систем оплаты труда.

2.2	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	Цели, задачи и информационная база анализа трудовых ресурсов. Списочный состав работников предприятия. Коэффициенты, характеризующие движение персонала: коэффициент оборота работников (по приему и выбытию), коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства персонала. Причины увольнения работников. Динамика увольнений. Мероприятия по снижению текучести кадров. Резервы сокращения потребности в трудовых ресурсах. Резерв увеличения выпуска продукции за счет создания дополнительных рабочих мест. Управленческий анализ интенсивности использования персонала. Показатели производительности труда. Управленческий анализ использования рабочего времени. Система показателей использования рабочего времени Рентабельность персонала. Факторная модель анализа рентабельности персонала. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Контрактная система оплаты труда. Фонд заработной платы (ФЗП). Методика управленческого анализа эффективности использования средств оплаты труда. Показатели эффективности.
2.3	Анализ материальных ресурсов.	Информационная база управленческого анализа материальных ресурсов. Цели и задачи анализа. Нормирование расхода материалов. Основные направления анализа материальных ресурсов. Расход и внутреннее перемещение ТМЦ, Оформление документации: разовые требования, лимитно-заборные карты, акты, материальные отчеты. Текущие, сезонные и страховые запасы. Оптимизация текущих запасов. Расчетный механизм ЕОQ – модели. Затраты по доставке и хранению ТМЦ. Оптимальный средний размер партии поставки. Анализ эффективности использования ТМЦ. Прибыль на рубль материальных затрат. Материалоотдача и материалоемкость продукции. Динамика соотношения темпов роста объема
Раздел 3. Управленческий анализ затрат на производство.		
3.1	Управленческий анализ затрат на производство.	Экономическое содержание понятий: расходы, затраты, себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Основное содержание системы управления затратами на производство. Информационная база и задачи управленческого анализа затрат на производство. Объекты анализа себестоимости продукции. Роль бухгалтера-аналитика в системе управления затратами. Схема анализа затрат по иерархическим уровням управления. Сущность принципа управления затратами по отклонениям. Система показателей, используемых для характеристики производственных затрат. Классификация затрат. Анализ себестоимости в разрезе статей калькуляции. Зависимость общей суммы затрат от объема производства. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) в структуре по элементам затрат. Факторный анализ затрат на рубль произведенной продукции. Управленческий анализ прямых материальных затрат. Структурно-логическая модель факторного анализа заработной платы. Резервы снижения себестоимости продукции.
Раздел 4. Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа		
4.1	Основы экономического анализа финансового состояния. Основы экономического анализа финансового состояния.	Место финансового анализа в общей системе экономического анализа хозяйственной деятельности. Внутрихозяйственный финансовый анализ. Внешний финансовый анализ. Информационная база анализа финансового состояния. Основные задачи анализа. Предварительная оценка финансового состояния. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Хозяйственные средства предприятия. Источники хозяйственных средств. Структура бухгалтерского баланса. Активы: оборотные и внеоборотные. Пассивы: краткосрочные и долгосрочные. Материально-производственные запасы. Ликвидность. Платежеспособность. Экономический эффект, экономическая эффективность. Чистые активы общества. Собственные текущие активы. Собственный капитал. Агрегированный аналитический баланс. Основные методы анализа финансового состояния. Структурный анализ активов и пассивов организации. Коэффициент текущей, быстрой и абсолютной ликвидности. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности. Финансовая устойчивость предприятия.
4.2	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	Экономические инструменты для оценки управления деятельностью предприятия. Экономическая эффективность. Экономический рост производства. Производительность труда. Фондовооруженность. Оценка эффективности производства. Оборачиваемость средств. Скорость оборота. Показатели деловой активности. Чистый объем продаж. Балансовая прибыль. Прибыль до налогообложения. Чистая прибыль. Рентабельность деятельности. Рентабельность продаж и рентабельность капитала. Коэффициенты рентабельности капитала: коэффициент рентабельности активов по балансовой прибыли, рентабельность собственного капитала, рентабельность инвестиций. Коэффициенты рентабельности продаж: коэффициент рентабельности продаж по балансовой прибыли, коэффициент рентабельности основной деятельности.

4.3	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	Принятие управленческих решений. Оперативные и перспективные задачи. Сущность понятия «безубыточность». Цели и информационная база анализа. Зависимость между доходами от продаж, издержками и прибылью. Модель факторного анализа и прогнозирования прибыли, используемая в маргинальном анализе. Переменные расходы. Постоянные расходы. Критическая точка (точка безубыточности, точка равновесия). Методы определения точки безубыточности. Совокупный маржинальный доход, маржинальный доход на единицу продукции. График безубыточности. Зона прибылей, зона убытков. Порог рентабельности. Анализ безубыточности и традиционная методика анализа прибыли.
4.4	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	Рыночная позиция. Структура функций и подсистем предприятия. Внешняя среда. Анализ факторов. Внутренние факторы формирования бизнес-среды. Неблагоприятные события. Риск. Виды рисков. Анализ рисков. Банкротство. Причины банкротства. Внешние и внутренние факторы. Методы диагностики вероятности банкротства. Методика кредитного скоринга Д.Дюрана. Модель Альтмана. Индекс кредитоспособности (Z-счет). Неудовлетворительная структура баланса. Критерии определения неудовлетворительной структуры баланса. Процедура банкротства. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений		+			
			Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий		+			
			Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства		+			
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов).				+	
			Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов				+	
			Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации					+
ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия;				+			
	Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;				+			
	Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов				+			
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;	+				
			Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета	+				

	с решения		экономических и социально-экономических показателей; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность	+			
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	+			
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.				+
			Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.				+
			Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.				+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений		+		
			Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации		+		
			Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления		+		
ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+		
	Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий				+		
	Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	1
2		Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	1
3			
3	Раздел 2	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных фондов.	4
4		Управленческий анализ трудовых ресурсов.	4
5		Анализ материальных ресурсов.	4
6	Раздел 3	Управленческий анализ затрат на производство.	4
	Раздел 4	Основы экономического анализа финансового состояния.	6
		Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	4
7		Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	3
8		Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	1
Итого			32

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	0,5
2		Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	0,5
3			
3	Раздел 2	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных фондов.	1
4		Управленческий анализ трудовых ресурсов.	1
5		Анализ материальных ресурсов.	1
6	Раздел 3	Управленческий анализ затрат на производство.	1
	Раздел 4	Основы экономического анализа финансового состояния.	1
		Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	1
7		Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	0,5
8		Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	0,5
Итого			8

8.2. Курсовые работы

- 1) Система целей УАХД. Ресурсы и результаты как объекты анализа.
- 2) Управленческий анализ эффективности деятельности фирмы
- 3) Анализ обеспеченности фирмы основными средствами производства.
- 4) Управленческий анализ персонала предприятия.
- 5) Система показателей деловой активности и эффективности деятельности предприятия.
- 6) Формализованные методы экономического анализа.
- 7) Сущность системы управления затратами на производство. Зависимость между себестоимостью, выручкой и финансовым результатом деятельности предприятия.
- 8) Предварительная оценка финансового состояния фирмы. Совокупность показателей для экспресс-анализа.
- 9) Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
- 10) Управленческий анализ материалоемкости и материалотдачи продукции. Анализ динамики соотношения темпов роста объема производства и темпов роста материальных затрат.
- 11) Внутрихозяйственный анализ финансовой устойчивости организации. Показатели соотношения собственных и заемных средств.
- 12) Характеристика основных показателей уровня техники, технологии и организации производства.
- 13) Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь внешнего и внутреннего анализа, их основное содержание.

- 14) Роль финансового аналитика в системе управления затратами. Сущность управленческого анализа затрат по иерархическим уровням управления.
- 15) Классификация производственных затрат. Анализ состава статей калькулирования производственных издержек.
- 16) Управленческий анализ форм и систем оплаты труда. Оценка использования фонда заработной платы.
- 17) Управленческий анализ эффективности использования ТМЦ. Анализ факторов, влияющих на общую материалоемкость продукции.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изувив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Шадрин, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513728 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511608 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
(дата обращения: 11.06.2022).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14 ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	Знать: – современные методы экономического и управленческого анализа; – основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности; Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально- экономических показателей; – анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия; Владеть: – навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность – приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	УО, Т
Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	Знать: – типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений – методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; – методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: – выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий – осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; – Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: – навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства – навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов – навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	УО, Т, КР
Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	Знать: – методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов). Уметь: – выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов Владеть: – навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации	УО, Т, КР
Раздел 4	Знать	УО, КР

<p>Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений. - методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. - осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений. - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий 	
--	--	--

*уо – оценка при устном опросе

T – оценка за выполнение теста

ПР – выполнение и защита практической работы

KP – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управленческий анализ хозяйственной деятельности

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины “Управленческий анализ хозяйственной деятельности” является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснования принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях;
- повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов;
- поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики;
- определение экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- прогнозирование результатов хозяйствования;
- подготовка аналитических материалов для выбора оптимальных управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и разработкой стратегических планов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа. Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.

Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. Анализ организационно- технического уровня производства и основных производственных фондов. Управленческий анализ трудовых ресурсов. Анализ материальных ресурсов.

Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.

Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа. Основы экономического анализа финансового состояния. Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия. Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности. Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности	Знать: типичные методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений

	производственной хозяйственной деятельностью предприятия или организации	предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий</p> <p>Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства</p>
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов).</p> <p>Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов</p> <p>Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации</p>
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия;</p> <p>Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;</p> <p>Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность</p>
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия;</p> <p>Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов	<p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной</p>

	управления при решении производственных задач	организации Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,83	65,8	49,35	1	36	27
Лекции	0,89	32	24	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Самостоятельная работа:	2,18	78,6	58,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,18	78,6	58,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,49	17,8	13,35	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	24
8.1. Практические занятия.....	24
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	25
8.3. Курсовые работы.....	25
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	25
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	25
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
11.1. Образовательные технологии.....	26
11.2. Лекции.....	27
11.3. Занятия семинарского типа.....	27
11.4. Самостоятельная работа студента.....	27
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	27
11.6. Методические указания для студентов.....	28
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	33
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
12.1. Рекомендуемая литература.....	34
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	34
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	35
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	36
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	36
13.4. Программное обеспечение.....	36
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
Приложение 1.....	41
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;
- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;
- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;
- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление социальной сферой».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
		<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		<p>УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и управления коллективом
		<p>УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

			<p>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;</p> <p>–основными технологиями управления человеческими ресурсами;</p> <p>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>
		<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормы и правила командной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;</p> <p>- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</p> <p>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах	<p>Знать:</p> <p>– основы дефектологии</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами современного</p>

		жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченными возможности здоровья
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченными возможностями здоровья	Знать: – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченными возможностями здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	Знать: - способы социальной защиты инвалидов Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	ОПК - 3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих	Знать: - нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также

	<p>значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p>действующее Законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы планирования и организации исследований и разработок <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		<p>ОПК 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом

		социальной и экологической эффективности	меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации Владеть: - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации
--	--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 5 курсе в А семестре на очно-заочной форме.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,01	36,4	27,3			
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	1,99	71,6	53,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,99	71,6	53,7			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные	0,48	17,4	13,05			

занятия:						
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	90,6	67,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,6	67,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	7				2				5
	Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	12				2				10
	Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	8		1		2				5
	Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений	8		1		2				5
	Раздел 5. Системы управления персоналом	11		2		4				5
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	5		1		2				2

5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	6		1		2				3
	Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала	9		2		2				5
	Раздел 7. Оценка и мотивация персонала	8		1		2				5
	Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда	8		1		2				5
8.1	Характеристика методов	3,5		0,5		1				2
8.2	Показатели управления труда	4,5		0,5		1				3
	Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)	8		1		2				5
	Раздел 10. Конфликты в коллективе	8		1		2				5
	Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом	15,6		2		2				11,6
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4								
	Консультации	-								
	ИТОГО	108		12		24				71,6

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							Сам. работа
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	
	Раздел 1.	6		1		-				5

	Человеческий фактор и его роль в развитии организации								
	Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	6		-		1			5
	Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	7		1		1			5
	Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений	11		1		-			10
	Раздел 5. Системы управления персоналом	14		2		2			10
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	7		1		1			5
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	7		1		1			5
	Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала	11		-		1			10
	Раздел 7. Оценка и мотивация персонала	11				1			10
	Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда	9		2		2			5
8.1	Характеристика методов	4		1		1			2
8.2	Показатели управления труда	5		1		1			3
	Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)	10		-		-			10
	Раздел 10. Конфликты в	10		-		-			10

	коллективе								
	Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом	16,6		1		-			16,6
	Консультации	1							
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4							
	ИТОГО	108		8	-	8	-		90,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	
1.1	Введение. Предмет и содержание дисциплины "Управление человеческими ресурсами". Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	
	Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	
2.1	Человеческие ресурсы и персонал предприятия как объект управления. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента. Сущность, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Роль человеческого фактора в развитии современной организации.	
	Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	
3.1	Проблемы реализации современных подходов к управлению персоналом в государственном секторе. Специфика управления персоналом в государственном учреждении. Место и роль кадровой службы в структуре государственной организации. Направления реформирования государственной гражданской службы в части развития квалифицированных кадров.	
	Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений	
4.1	Трудовой потенциал человека, его важнейшие компоненты (нравственность, творческий потенциал, образование). Понятие и структура трудового потенциала организации. Роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией.	
	Раздел 5. Системы управления персоналом	
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
	Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала	
6.1	Экономическая полезность и социальная ценность человеческих ресурсов. Типы и модели управления человеческими ресурсами: управление по результатам, мотивационный менеджмент, рамочное управление, делегирование полномочий, партисипативное управление, предпринимательское управление.	
	Раздел 7. Оценка и мотивация персонала	

7.1	Стратегический подход к управлению персоналом государственных и муниципальных организаций.	
Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда		
8.1	Характеристика методов	Кадровая политика современной организации. Организационная структура и состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации.
8.2	Показатели управления труда	Профессионально-квалификационные требования к работникам службы управления персоналом предприятия. Основные направления перестройки кадровых служб предприятий в современных условиях. Система социально-трудовых отношений организации.
Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)		
9.1	Особенности кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях. Анализ и диагностика кадровой политики органов исполнительной власти.	
Раздел 10. Конфликты в коллективе		
10.1	Задачи и направления нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативная база системы управления персоналом: постановления, методические материалы, нормы, нормативы, стандарты и т.п.	
Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом		
11.1	Задачи и направления правового обеспечения системы управления персоналом. Правовая база организационного проектирования: законы, указы, постановления. Классификация правовой документации. Должностные лица и органы, осуществляющие правовое обеспечение системы управления персоналом, их функции.	

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и	Знать: - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия;	+	+				+	+			+	+

		<p>строит продуктивно</p> <p>е взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>- методы эффективного руководства коллективами;</p> <p>- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>- принципы, методы и средства решения стандартных</p>																
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы																
			Уметь: - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;																

			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно 																	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды 												
			<p>Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в</p>			+		+		+	+	+	+	+	+

			<p>команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные , групповые и организационн ые коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирован ия управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды – навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач</p>																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограничения	Знать: – основы дефектологии – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья – способы социальной защиты инвалидов	+	+		+				+		+			
			Уметь: – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: – основами современного инструментария для			+			+	+	+	+	+	+	+	

		<p>е возможность и здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности и здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуального ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей, - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>																
ОПК-3	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК - 3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современные методы</p>			+				+	+	+	+						

		<p>менеджмент а ОПК 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организацио нно- управленчес кие решения, разрабатыва ет и обосновывает их с учетом достижения экономическ ой, социальной и экологическ ой эффективнос ти</p>	<p>планирования и организации исследований и разработок - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационн о- управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества</p>										
			<p>Уметь: - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционн ого, гражданского, трудового, муниципальног о права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать</p>							+	+	+	+

			<p>правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации 																
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; 			+	+	+	+	+	+							+	+

			<p>- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия,</p> <p>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</p>																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

4 семестр (очная форма), 4 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Человеческие ресурсы	1	-
2	1	Роль человеческого фактора в развитии организации	1	-
3	2	Трудовой потенциал человека и организации.	1	
4	3	Система управления человеческими ресурсами	1	-
5	1-3	Контрольная работа	2	2
6	4	Кадровая политика и служба управления персоналом современной организации	2	1
7	5	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	2	1
8	6	Рекрутмент. Отбор и прием персонала. Резюме.	2	1
9	6	Отбор и прием персонала. Трудовой договор. Должностная инструкция.	2	1
10	7	Деловая оценка персонала.	1	-
11	8	Рабочее время. Заработная плата	1	-
12	8	Основные показатели труда.	1	-

		Мотивация		
13	9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала организации	1	-
14	9	Аттестация персонала организации	1	-
15	5-8	Решение типовых задач	2	-
16	9	Планирование деловой карьеры. Конфликты в коллективе	1	-
17	10	Оценка эффективности управления персоналом, Тест	2	2
		ИТОГО	24	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 1 контрольная работа

- 1) Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте официальный уровень безработицы на конец года, если из 10 млн.чел., имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет в Службе занятости населения 0,1 млн.чел., из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн.чел.) 0,05 млн.чел. прекратили поиски работы, а 0,1 млн.чел. были трудоустроены.
- 2) Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 850 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 12 тыс. человек; численность работающих подростков до 16 лет – 11 тыс. человек, работающих лиц старше трудоспособного возраста — 55 тыс. человек.

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к зачету с оценкой

1. Основные этапы исторического развития человеческих ресурсов.
2. Аксиомы управления человеческими ресурсами.
3. Цели и функции управления человеческими ресурсами.
4. Социальная политика государства.
5. Социальная политика организации. Коллективный договор.
6. Кадровый менеджмент. Основные этапы его формирования.
7. Методология управления персоналом.
8. Информационное и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение

установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой.

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. К зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489420 (дата обращения: 30.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/bcode/489420 (дата обращения: 30.05.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2023)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Управление человеческими ресурсами. <https://moodle.nirhtu.ru/enrol/index.php?id=919> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.
ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244
Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.
ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244
Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,
срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.
Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.
ИКЗ 221770707263777070100100090015814244
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.
Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT -](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

[DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1.. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	Знать: - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия;	УО	УО
Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами;	УО	УО
Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	УО	УО
Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений	- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы Уметь: - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;	УО	УО

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; - основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и 		
--	---	--	--

	<p>опытом с членами команды</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач 		
Раздел 5. Системы управления персоналом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы дефектологии – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья – способы социальной защиты инвалидов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	КР1	КР1
Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления персоналом			
Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты 	ДЗ	УО
Раздел 7. Оценка и мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> – основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, – навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей, 	УО	УО
Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда	<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	УО	УО
Характеристика методов			
Показатели управления труда			
Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; – современные методы планирования и 	УО	УО

лояльности)	организации исследований и разработок		
Раздел 10. Конфликты в коллективе	- принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества Уметь: - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;	УО	УО
Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом	- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации Владеть: - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации	УО	УО
		Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление человеческими ресурсами

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;

- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;

- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;

- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1.. Человеческий фактор и его роль в развитии организации

Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура

Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами

Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений

Раздел 5. Системы управления персоналом

5.1 Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления

5.2 Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом

Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала

Раздел 7. Оценка и мотивация персонала

Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда

8.1 Характеристика методов

8.2 Показатели управления труда

Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)

Раздел 10. Конфликты в коллективе

Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-3.1, УК-3.2; УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2

Знать:

- основные принципы и методики формирования команд;

- приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
- методы эффективного руководства коллективами;
- требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели
- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные теории лидерства и стили руководства.
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
- нормы и правила командной работы
- основы дефектологии
 - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья
- способы социальной защиты инвалидов
- нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации;
- современные методы планирования и организации исследований и разработок
- принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества

Уметь:

- выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- определять свою роль в команде
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- разрабатывать командную стратегию Владеть:
- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
- использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;

- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- Владеть:**
 - навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач
 - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
 - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
 - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;
 - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
 - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск
 - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;
 - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике;
 - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации

Владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
- методами организации и управления коллективом
- современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;
- основными технологиями управления человеческими ресурсами;
- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
- основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
- навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
- основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ;
- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			

Контактная работа - аудиторные занятия:	1,01	36,4	27,3			
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	1,99	71,6	53,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,99	71,6	53,7			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,52	90,6	67,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,6	67,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет и анализ»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	8
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	12
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	14
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	17
8.1. Практические занятия	17
8.3. Курсовые работы.....	18
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
11.1. Образовательные технологии.....	19
11.2. Лекции.....	19
11.3. Занятия семинарского типа	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов	20
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
Приложение 1	27
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 и 4 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов, целей, задач бухгалтерского учета, анализа и учетных процедур; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение знаний методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование и развитие умений использовать техники финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- формирование и развитие умений вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- приобретение и формирование навыков практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение и формирование навыков использования методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 и 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Статистика», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, - оценивать цели и формы участия государства в экономике Владеть: - навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития - способностью оценки целей и форм участия государства в экономике

ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента - основы экономических, организационных и управленческих теорий Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий Уметь: - разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий Владеть: - навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часа или 6 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	6,00	216	162			
Контактная работа - аудиторные занятия:	2,93	104,6	79,2			
Лекции	1,00	36	27			
Практические занятия	1,89	68	51			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,08	74,8	56,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	74,8	56,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет, экзамен					
Подготовка к экзамену	1	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	6,00	216	162			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,96	34,6	25,95			

Лекции	0,44	16	12		
Практические занятия	0,44	16	12		
Лабораторные работы	0,00		0		
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45		
Консультации	0,06	2	1,5		
Самостоятельная работа:	4,05	145,8	109,35		
Самостоятельное изучение дисциплины	4,05	145,8	109,35		
Форма (ы) контроля:	Зачет, экзамен				
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8		

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Пра к. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работ ы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	12		2		4				6
1.1	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации.	6		1		2				3
1.2	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	6		1		2				3
	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	12		2		4				6
	Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	11		2		3				6
3.1	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	6		1		2				3
3.2	Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.	5		1		1				3
	Раздел 4. Формы бухгалтерского учета	11		2		3				6
	Раздел 5. Учетная политика	12		2		4				6
	Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12		2		4				6
6.1	Принципы построения налогового учета. Модели	6		1		2				3

	формирования объектов налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность.								
6.2	Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6		1		2			3
	Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение	12		2		4			6
7.1	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные части управленческого учета.	6		1		2			3
7.2	Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.	6		1		2			3
	Раздел 8. Классификация доходов и расходов	14		2		4			8
8.1	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	7		1		2			4
8.2	Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.	7		1		2			4

	Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12		2		4				6
	ИТОГО	108		18		34				56

6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8		2		4				2
1.1	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения.	4		1		2				1
1.2	Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.	4		1		2				1
	Раздел 2. Модели формирования издержек производства Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	8		2		4				2
	Раздел 3. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов	7		2		3				2
3.1	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методика экономического анализа.	4		1		2				1
3.2	Способы и приемы экономического анализа. Система показателей экономического анализа	3		1		1				1
	Раздел 4. Способы обработки информации в экономическом анализе	7		2		3				2
	Раздел 5. Организация и информационное обеспечение экономического анализа	9		2		4				3

	Раздел 6. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	8		2		4			2
6.1	Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.	4		1		2			1
6.2	Графические методы. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Методы динамического программирования. Математическая теория игр. Матричные методы анализа.	4		1		2			1
	Раздел 7. Основы факторного анализа	8		2		4			2
7.1	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	4		1		2			1
7.2	Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	4		1		2			1
	Раздел 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	7,8		2		4			1,8
8.1	Содержание бухгалтерского управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	4		1		2			1
8.2	Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и	3,8		1		2			0,8

	финансового состояния								
	Раздел 9. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	8		2		4			2
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	108		18		34			18,8

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	9		1		1				6
1.1	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации.	4		0,5		0,5				3
1.2	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	5		0,5		0,5				3
	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	8		0,5		0,5				6
	Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	9		0,5		0,5				6
3.1	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4,5		0,5						3
3.2	Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.	4,5		0,5		0,5				3
	Раздел 4. Формы бухгалтерского учета	13		1		0,5				10
	Раздел 5. Учетная политика	13		1		0,5				10
	Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	16		1		1				12
6.1	Принципы построения налогового учета. Модели формирования объектов	8		0,5		0,5				6

	налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность.								
6.2	Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8		0,5		0,5			6
	Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение	12		1		1			8
7.1	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные части управленческого учета.	6		0,5		0,5			4
7.2	Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.	6		0,5		0,5			4
	Раздел 8. Классификация доходов и расходов	15		1		2			12
8.1	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	7,5		0,5		1			6
8.2	Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.	7,5		0,5		1			6

	Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	11		1		1				8
	ИТОГО	108		8		8				78

6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	7,5		1		0,5				6
1.1	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения.	3,75		0,5		0,25				3
1.2	Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.	3,75		0,5		0,25				3
	Раздел 2. Модели формирования издержек производства Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	6		1		1				5
	Раздел 3. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов	5,5		1		0,5				4
3.1	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методика экономического анализа.	3,5		0,5						2
3.2	Способы и приемы экономического анализа. Система показателей экономического анализа	3		0,5		0,5				2
	Раздел 4. Способы обработки информации в экономическом анализе	7		0,5		0,5				6
	Раздел 5. Организация и информационное обеспечение экономического анализа	9		0,5		0,5				8

	Раздел 6. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	10		1		1				8
6.1	Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.	5		0,5		0,5				4
6.2	Графические методы. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Методы динамического программирования. Математическая теория игр. Матричные методы анализа.	5		0,5		0,5				4
	Раздел 7. Основы факторного анализа	10,5		1		1,5				8
7.1	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	5		0,5		0,5				4
7.2	Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	5,5		0,5		1				4
	Раздел 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	8,5		1		1,5				6
8.1	Содержание бухгалтерского управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	3		0,5		0,5				2
8.2	Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и	5,5		0,5		1				4

	финансового состояния								
	Раздел 9. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	18,8		1		1			16,8
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	108		8		8			67,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.
2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3.	Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.
4.	Формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и техника записей в них. Формы бухгалтерского учета.
5.	Учетная политика	Понятие учетной политики в экономическом субъекте, ее роль в учетном процессе. Содержание учетной политики. Организация ведения бухгалтерского учета в организации.
6.	Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Принципы построения налогового учета. Модели формирования объектов налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7.	Управленческий учет, его сущность и назначение	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные части управленческого учета. Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.
8.	Классификация доходов и расходов	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
9.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения. Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.
10.	Модели формирования издержек производства	Организационные модели формирования издержек (места возникновения затрат, центры ответственности, стандарт-кост). Экономические модели формирования издержек (простой и развитой директ-кост). Технологические модели формирования издержек (учет выпуска готовой продукции, учет незавершенного производства, учет потерь от брака и простоев, учет прочих производственных расходов). Специально-ориентированные модели формирования издержек (учет расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции, на научно-исследовательские работы, на экологию, бюджетирование).
11.	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Составление сметы общих и косвенных расходов экономического субъекта и его подразделений. Методы, применяемые при составлении общей (бюджета) затрат. Особенности составления бюджета расходов по центрам ответственности. Понятие жесткой и гибкой

		сметы. Использование смет бюджетирования для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.
12.	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методика экономического анализа. Способы и приемы экономического анализа. Система показателей экономического анализа
13.	Способы обработки информации в экономическом анализе	Способ сравнения в экономическом анализе. Многомерные сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способы группировки. Балансовый способ в экономическом анализе. Способы табличного отражения аналитических данных. Использование графического способа в экономическом анализе.
14.	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	Основные правила организации анализа. Организационные формы и исполнители экономического анализа. Планирование экономической работы. Информационное обеспечение анализа. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе. Документальное оформление результатов анализа. Организация автоматизированного рабочего места аналитика.
15.	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности. Графические методы. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Методы динамического программирования. Математическая теория игр. Матричные методы анализа.
16.	Основы факторного анализа	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем. Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.
17.	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	Содержание бухгалтерского управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния
18.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	Системный подход к экономическому анализу. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	3 семестр									4 семестр											
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9			
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, - оценивать цели и формы участия государства в экономике Владеть: - навыками применения	+	+	+					+			+	+	+								+

			<p>базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</p> <p>- способностью оценки целей и форм участия государства в экономике</p>																			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- основные методы, механизмы и инструменты менеджмента</p> <p>- основы экономических, организационных и управленческих теорий</p>	+																			
		<p>Уметь:</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы</p> <p>- описывать организацию как объект управления</p>																				
		<p>Владеть:</p> <p>- современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов</p>																				
	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <p>- инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий</p>	+	+	+																	
		<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий</p>																				
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий</p>																				

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций ведения хозяйственного учета и его видов, основных задач, требований и функций бухгалтерского учета.	4
2	2	Круглый стол по нормативно-правовому регулированию бухгалтерского учета	4
3	3	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по предмету, объектам и элементам метода бухгалтерского учета.	3
4	4	Круглый стол по формам бухгалтерского учета	3
5	5	Групповая дискуссия по учетной политике	4
6	6	Круглый стол по принципам построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	4
7	7	Разбор конкретных ситуаций по ведению управленческого учета в экономическом субъекте	4
8	8	Разбор конкретных ситуаций по классификации доходов и расходов	4
9	9	Разбор конкретных ситуаций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4

8.1.2 Практические занятия (семинары) в 4 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций по моделям формирования издержек производства	4
2	2	Круглый стол по бюджетированию и контролю затрат по центрам ответственности	4
3	3	Групповая дискуссия по предмету, методу и методике экономического анализа деятельности экономических субъектов.	3
4	4	Круглый стол по способам обработки информации в экономическом анализе.	3
5	5	Круглый стол по организации и информационному обеспечению экономического анализа.	4
6	6	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по экономико-математическим методам анализа хозяйственной деятельности и их применению при решении аналитических задач.	4
7	7	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по основам факторного анализа.	4
8	8	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по методике анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.	4
9	9	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по системе комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.	4

Очно-заочное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций ведения хозяйственного учета и его видов, основных задач, требований и функций бухгалтерского учета.	1
2	2	Круглый стол по нормативно-правовому регулированию бухгалтерского учета	0,5
3	3	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по предмету, объектам и элементам метода бухгалтерского учета.	0,5
4	4	Круглый стол по формам бухгалтерского учета	0,5
5	5	Групповая дискуссия по учетной политике	0,5
6	6	Круглый стол по принципам построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	1
7	7	Разбор конкретных ситуаций по ведению управленческого учета в экономическом субъекте	1
8	8	Разбор конкретных ситуаций по классификации доходов и расходов	2
9	9	Разбор конкретных ситуаций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1

8.1.2 Практические занятия (семинары) в 4 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций по моделям формирования издержек производства	0,5
2	2	Круглый стол по бюджетированию и контролю затрат по центрам ответственности	1
3	3	Групповая дискуссия по предмету, методу и методике экономического анализа деятельности экономических субъектов.	0,5
4	4	Круглый стол по способам обработки информации в экономическом анализе.	0,5
5	5	Круглый стол по организации и информационному обеспечению экономического анализа.	0,5
6	6	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по экономико-математическим методам анализа хозяйственной деятельности и их применению при решении аналитических задач.	1
7	7	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по основам факторного анализа.	1,5
8	8	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по методике анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.	1,5
9	9	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по системе комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.	1

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468674 (дата обращения: 08.05.2023).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468674 (дата обращения: 08.06.2021).	Да
2. Овчаров А.В., Федорова Г.А., Седова И.Н. Учет и анализ: Учебно-методическое пособие по выполнению практического задания для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет» им. Д.И. Менделеева. Новомосковский институт (филиал). Сост.: А.В. Овчаров, Г.А. Федорова, И.Н. Седова. Новомосковск, 2018. – 54с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Шадрин, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468846 (дата обращения: 08.05.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468846 (дата обращения: 08.06.2021).	Да
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431429 (дата обращения: 08.05.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431429 (дата обращения: 08.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [ru](http://www.ios.ru) (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учет и анализ URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета		yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	Уметь: - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 4. Формы бухгалтерского учета	- оценивать цели и формы участия государства в экономике	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 5. Учетная политика	Владеть: - навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	- способностью оценки целей и форм участия государства в экономике	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение	Знать: - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 8. Классификация доходов и расходов	- основы экономических, организационных и управленческих теорий	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 10. Модели формирования издержек производства	Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 11. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	- описывать организацию как объект управления	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 12. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов	Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 13. Способы обработки информации в экономическом анализе		yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 14. Организация и информационное обеспечение экономического анализа		yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 15. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	Знать: - инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 16. Основы факторного анализа	Уметь: - разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий	yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 17. Методика анализа основных показателей производственно- хозяйственной деятельности		yo, ДЗ ВР, ЗР
Раздел 18. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	Владеть: - навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий	yo, ДЗ ВР, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение и защита практической работы

ЗР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Учет и анализ

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре (для дневной и очно-заочной формы обучения)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Учет и анализ относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3,4 семестре на 2 курсе (для дневной и очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Статистика», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов, целей, задач бухгалтерского учета, анализа и учетных процедур; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение знаний методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование и развитие умений использовать техники финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- формирование и развитие умений вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- приобретение и формирование навыков практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение и формирование навыков использования методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.

4. Содержание дисциплины

Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Управленческий учет, его сущность и назначение. Классификация доходов и расходов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Модели формирования издержек производства. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов. Способы обработки информации в экономическом анализе. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач. Основы факторного анализа. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, - оценивать цели и формы участия государства в экономике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития - способностью оценки целей и форм участия государства в экономике
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента - основы экономических, организационных и управленческих теорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	6,00	216	162			
Контактная работа - аудиторные занятия:	2,93	104,6	79,2			
Лекции	1,00	36	27			
Практические занятия	1,89	68	51			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,08	74,8	56,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	74,8	56,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет, экзамен					
Подготовка к экзамену	1	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	6,00	216	162			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,96	34,6	25,95			
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45			
Консультации	0,06	2	1,5			
Самостоятельная работа:	4,05	145,8	109,35			
Самостоятельное изучение дисциплины	4,05	145,8	109,35			
Форма (ы) контроля:	Зачет, экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 72 часа или 2 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,91	32,2	24,49			
Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,26			
Самостоятельная работа:	1,09	39,8	29,74			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,8	29,74			
Форма (ы) контроля:				Зачет		

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	3		1						2
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	8		1		2				5
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	6		1		2				3
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	7		2		2				3
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	3		1						2
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	9		2		2				5
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	8		2		2				4
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	5		1		2				2
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	3		1						2
10	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	5		1						4
11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки.	8		2		2				4
12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	6,8		1		2				3,8
	Вид аттестации (зачет)	0,2								
	ИТОГО	72		16		16				39,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	Цели и задачи курса. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России.
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	Физическая культура в древнем мире Первые системы и школы занятий физической культурой и спортом. Зарождение Олимпийского движения в древней Греции. Возрождение Олимпийского движения современности. Успехи российских спортсменов на Олимпийских играх
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	Всероссийский комплекс ГТО - нормативные документы (цели задачи, принципы и т.д.). История зарождения и развития комплекса ГТО в СССР. Возрождение комплекса ГТО. Основные ступени комплекса. Нормативы VI ступени. Методика выполнения нормативов.
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Воздействие социально- экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам самоконтроля.
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизиологического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизиологического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
10	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза.

		подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности																		
		Владеть: -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: -научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Уметь: -использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования Владеть: -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: -виды физических упражнений Уметь: -использовать средства и методы физического самосовершенствования Владеть: -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	2
2	3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	2
3	4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	2
4	6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий.	2
5	7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры	2

		в регулировании работоспособности	
6	8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2
7	11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки	2
8	12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	2

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической

основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.

3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./	Библиотека НИ РХТУ	Да

Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.		
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. интер. огофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	приспособлено*

	Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 32,2 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности. История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения. Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов поставленной задачи образования в течение всей жизни (УК-6):

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК 6.3);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);

- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,91	32,2	24,49			
Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,26			
Самостоятельная работа:	1,09	39,8	29,74			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,8	29,74			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного стержня индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин: «История России», «ОРГ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<p>Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;</p> <p>- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,</p> <p>- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	
УК-6	УК-6.	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	<p>Знать: - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;</p> <p>Уметь: - разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.</p>
		УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
УК-6	УК-6.	УК-6.1	Знать:

	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, - базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека; Уметь: - реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование; Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	Знать: - теоретические аспекты построения коммуникаций с различными представителями социума на основе нравственно ориентированных мировоззренческих систем. Уметь: - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социального пространства, различных общественных тенденций, фактов и явлений. Владеть: - навыками взаимодействия с различными социальными группами и принятия решений в рамках своей профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,48	53,4	40,05	
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,44	52	39	-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
Самостоятельная работа	1,53	55	41,25	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен			
Подготовка к экзамену.	0,99	35,6	26,7	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,48	17,4	13,05	
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17	12,75	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
Самостоятельная работа	2,53	91	68,25	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,53	91	68,25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен			
Подготовка к экзамену.	0,99	35,6	26,7	-

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Вводный раздел. Что есть философия.	11		2		2		-		7
2	История философии	12		2		4		-		6
3	Философия бытия	12		2		4		-		6
4	Социальная философия. Структура общества	12		2		4		-		6
5	Общество и история	12		2		4		-		6

6	Философия человека	12		2		4		-		6
7	Философия познания	12		2		4		-		6
8	Научное познание	12		2		4		-		6
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	12		2		4		-		6
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144		18		34				55

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Вводный раздел. Что есть философия.	11		-		1		-		10
2	История философии	12		1		1		-		10
3	Философия бытия	12		1		1		-		10
4	Социальная философия. Структура общества	12		1		1		-		10
5	Общество и история	12		1		1		-		10
6	Философия человека	12		1		1		-		10
7	Философия познания	12		1		1		-		10
8	Научное познание	12		-		1		-		11
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	12		1		1		-		10
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144		8		8				91

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Вводный раздел. Что есть философия.	Предмет философии и функции философии. Место и роль философии в культуре. Картина мира, формируемая философией. Становление философии.
2	История философии	Античная философия. Основные направления, школы философии и этапы ее развития. Антично-эллинистическая философия. Философия Средних веков и Возрождения. Философия Нового времени; немецкая классическая философия. Современная философия Запада. Отечественная философия.
3	Философия бытия	Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
4	Социальная философия. Структура общества	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
5	Общество и история	Человек и исторический процесс. Личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Культура, цивилизации, формации. Общество и личностные качества человека, человеческая личность и общественный долг. Социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.

6	Философия человека	Смысл человеческого бытия. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность. Человек и культура. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода слова.
7	Философия познания	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познавательные способности человека. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.
8	Научное познание	Действительность, мышление. Логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности; - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	+	+	+					+	+
			Владеть: - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и			+	+	+	+			

			религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;										
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Знать: - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;			+	+	+	+				+
		УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уметь: - разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.	+	+			+					+
			Владеть: - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.	+	+			+	+				+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных	Знать: - закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, - базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысловых ориентаций человека;	+	+			+	+				+
			Уметь: - реализовывать нацеленность на саморазвитие,	+	+		+	+	+	+			+

		услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	профессиональное определение и образование; Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;											
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями и о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной	Знать: - теоретические аспекты построения коммуникаций с различными представителями социума на основе нравственно ориентированных мировоззренческих систем. Уметь: - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социального пространства, различных общественных тенденций, фактов и явлений. Владеть: - навыками взаимодействия с различными социальными группами и принятия решений в рамках своей профессиональной деятельности.					+	+	+				+
								+		+				+
								+		+	+			+

		сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Предмет и функции философии.	2
2	2	Мировоззрение и философская картина мира и ее роль в культуре.	2
3	2	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный.	2
4	3	Немецкая классическая философия: философские идеи Канта, категориальные связи основных законов диалектики Гегеля, антропологический материализм.	2
5	3	Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время.	2
6	4	Диалектика и детерминизм. Законы развития	2
7	4	Человек, природа, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство.	2
8	5	Человек в системе общественных взаимодействий.	2
9	5	Человек и исторический процесс. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Контрольная работа по разделам 1-5.	2
10	6	Человеческая личность и общественный долг; социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.	2
11	6	Смысл человеческого бытия. Факторы антропосоциогенеза. Индивид - индивидуальность - личность - биологическое и социальное в человеке	2
12	7	Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Свобода и необходимость. Представления о совершенном человеке в различных культурах.	2
13	7	Познавательные способности человека. Сознание, самосознание и личность.	2
14	8	Творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины.	2
15	8	Структура научного познания, его методы и формы. Критерии научности. Научное и вненаучное знание. Логика и язык; искусство спора.	2
16	9	Чувственное и рациональное познание: точки соприкосновения.	2
17	9	Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Глобальные проблемы современности. Будущее человечества; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Итоговое тестирование по всем разделам курса.	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2,3	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный. Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время. Диалектика и детерминизм. Законы	2

		развития	
2	4,5	Тематическая игра «Индивид-индивидуальность-личность - биологическое и социальное в человеке» Полемика вокруг основных критериев определения специфики и этапов развития человеческого общества. Тестирование Т1.	2
3	6,7	Дискуссия на тему выбора наиболее приоритетного фактора антропосоциогенеза. Решение задачи поиска точек соприкосновения и разделения чувственного и рационального познания	2
4	8,9	Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности Тестирование Т2.	2

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных

лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

Организация лекционных занятий

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация практических занятий

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода»)

допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
 - приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03384-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512537 (дата обращения: 01.06.2023). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
О-2. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03386-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512538 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. «Актуальный курс философских знаний». Учебно-методическое пособие для бакалавров заочного отделения всех направлений и профилей обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Бирюкова Э.А., Ситкевич Н.В., Новомосковск, 2016. – 68 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2 Аристотель. Политика / Аристотель ; переводчик С. А. Жебелёв ; под общей редакцией А. И. Доватура. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05007-3. — Текст : электронный.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515728 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-3. Философия общества: человеческая жизнедеятельность в призме социологии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н. В. Ситкевич, Г. А. Хрипков. - Новомосковск, 2016. - 137 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-4. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. Ч.1 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 97 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-5. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. для магистров и бакалавров всех форм обуч. в вузе. Ч. 2 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2017. - 69 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)

3. Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/ru/publishing/publications/?discipline=Философия> (дата обращения: 01.06.2023).

4. Античная библиотека <http://www.philosophy.ru/library/library.html> (дата обращения 01.06.2023).

5. Учебный курс «Философия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=178> (дата обращения: 01.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06.2023).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06.2022).

9. Электронная библиотека - Философия и атеизм <http://www.books.atheism.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

10. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://www.novomoskovsk-university.ru/)) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\)](http://www.novomoskovsk-university.ru/)) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Вводный раздел. Что есть философия.	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;	yo, ДЗ
Раздел 2. История философии	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	yo, ДЗ
Раздел 3. Философия бытия	- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;	yo, ДЗ
Раздел 4. Социальная философия. Структура общества	- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,	yo, ДЗ
Раздел 5. Общество и история	- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Философия человека	- теоретические аспекты построения коммуникаций с различными представителями социума на основе нравственно ориентированных мировоззренческих систем.	yo, ДЗ
Раздел 7. Философия познания	Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	yo, ДЗ
Раздел 8. Научное познание	- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов. - реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социального пространства, различных общественных тенденций, фактов и явлений.	yo, ДЗ Т
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки	Владеть: - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию. - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. - навыками взаимодействия с различными социальными группами и принятия решений в рамках своей профессиональной деятельности.	yo, ДЗ Т

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

Очно-заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Вводный раздел. Что есть философия.	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;	yo

Раздел 2. История философии	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	yo
Раздел 3. Философия бытия	- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;	yo
Раздел 4. Социальная философия. Структура общества	- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, - базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;	yo
Раздел 5. Общество и история	- принципы выстраивания социальных отношений различного уровня, в том числе с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	yo, T1
Раздел 6. Философия человека		yo
Раздел 7. Философия познания	Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	yo
Раздел 8. Научное познание	- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов. - реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование; - применять базовые социокультурные, а также дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной деятельности; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений во взаимодействии с различными социальными группами, в том числе с лицами, имеющими ОВЗ;	yo
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки	Владеть: - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию. - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - навыками реализации идеи инклюзии в образовательной, социальной и профессиональной среде.	yo, T2

*yo – оценка при устном опросе

T1, T2 – выполнение теста

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 (09) «Философия»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплин: «История России», «ОРГ».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного строя индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

4 Содержание дисциплины

Вводный раздел. Что есть философия. История философии. Философия бытия. Социальная философия. Структура общества. Общество и история. Философия человека. Философия познания. Научное познание. Глобальные проблемы человечества и развитие науки

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2);
- проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. (УК-5.3);
- сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного или личностного характера (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;
- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;
- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,
- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;
- теоретические аспекты построения коммуникаций с различными представителями социума на основе нравственно ориентированных мировоззренческих систем.

Уметь:

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.
- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;
- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа социального пространства, различных общественных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
- навыками взаимодействия с различными социальными группами и принятия решений в рамках своей профессиональной деятельности.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,48	53,4	40,05	
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,44	52	39	-
Лекции	0,5	18	13,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,94	34	25,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
Самостоятельная работа	1,53	55	41,25	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен			
Подготовка к экзамену.	0,99	35,6	26,7	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,48	17,4	13,05	
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,47	17	12,75	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	0,03	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,3	-
Самостоятельная работа	2,53	91	68,25	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,53	91	68,25	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен			
Подготовка к экзамену.	0,99	35,6	26,7	-

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Философия»
 основной образовательной программы
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
8.1. Практические занятия.....	20
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	21
8.3. Курсовые работы.....	22
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	22
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	23
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
11.1. Образовательные технологии.....	24
11.2. Лекции.....	24
11.3. Занятия семинарского типа.....	24
11.4. Самостоятельная работа студента.....	25
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	25
11.6. Методические указания для студентов.....	26
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	31
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
12.1. Рекомендуемая литература.....	32
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	32
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	33
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	34
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	34
13.4. Программное обеспечение.....	34
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
Приложение 1.....	38
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестрах для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- ознакомление с техникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент
- формирование навыков применения методов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- формирование навыков работы со специальной экономической литературой;
- развитие логического мышления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 6 и 7 семестрах на 3 и 4 курсе для очного обучения и на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Учет и анализ».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Рынок ценных бумаг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовыми методами анализа
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования при проведении тактического планирования производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации,

			оценки и представления информации
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: -особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; Уметь: -проводить оценку состояния рынков; Владеть: - методикой оценки ценных бумаг; - методами инвестиционного анализа.
		ПК - 7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
		ПК – 7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: -основы инвестиционного анализа и основные показатели; Уметь: -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта Владеть: - навыками определения экономической эффективности
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих	Знать: -технологии сбора и обработки первичной информации; -современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; Уметь: -мыслить системно,

		решений с использованием современных информационных технологий	структурировать информацию; Владеть: - базовыми навыками обработки информации с использованием современных технологий
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии
ПК – 13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и	ПК – 13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на	Знать: - основные финансовые показатели; Уметь: - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые

	формировать возможные решения на их основе	основе разработанных для них целевых финансовых показателей	решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений Владеть: - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК – 14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	Знать: - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час или 7 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:
6 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,3 3	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,43	51,4	38,47 5	0,9 4	34	25,5
Лекции	0,44	16	12	0,2 2	8	6
Практические занятия	0,50	18	13,5	0,4 4	16	12

Лабораторные работы	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225	0,00		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		0
Самостоятельная работа:	1,58	57	42,75	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,58	57	42,75	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,29	10,4	7,725	0,22	8	6
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация			0			
Самостоятельная работа:	2,71	97,6	73,275			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,6	73,275			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,31	17,4	35,475	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			

Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	61	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00	-	0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,85	102,6	76,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,56	102,6	76,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

6,7 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента	12		1		6				5
1.1	Введение в финансовый менеджмент	4,5		0,5		2				2
1.2	Информационное обеспечение	7,5		0,5		4				3

	Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы	37	27	2	1	6	2	4	4	25
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	18	13	1	1	3	1	2	2	12
2.2	Методики проведения финансового анализа	19	14	1		3	1	2	2	13
	Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте	25	15	2	1	4	2	4	2	15
3.1	Операционный левверидж	12	7	1	1	2	1	2	1	7
3.2	Финансовый левверидж	13	8	1		2	1	2	1	8
	Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения	19	13	2	1	2	2			15
	Раздел 5. Ценовая политика предприятия	24	23	2	1	2	2			20
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	12	11	1		1	1			10
5.2	Прибыль в организации	12	12	1	1	1	1			10
	Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента	24	23	2	1	2	2			20
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	12	11	1		1	1			10
6.2	Инвестиционная оценка проекта	12	12	1	1	1	1			10
	Раздел 7. Финансовое планирование	28	25	2	1	2	2	4	2	20
7.1	Бюджетирование	24	12	1		1	1	2	1	10
7.2	Текущее планирование (оперативное)	24	13	1	1	1	1	2	1	10
	Раздел 8. Оценка финансовых активов	28	25	2	1	2	2	4	2	20
8.1	Акции	14	12	1		1	1	2	1	10
8.2	Облигации	14	13	1	1	1	1	2	1	10
	Раздел 9. Управление финансовой безопасностью	17,6	23	1	1	2	2			14,6
9.1	Финансовая безопасность	9	11	1		1	1			7

9.2	Финансовые риски	8,6	12		1	1	1			7,6
	ИТОГО	215	174	16	8	28	16	16	10	154,6
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	252	174	16	8	28	16	16	10	154,6

Очно-заочная форма обучения:

7,8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента	21		1						20
1.1	Введение в финансовый менеджмент	10,5		0,5						10
1.2	Информационное обеспечение	10,5		0,5						10
	Раздел 2. Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы	23	2	1		2	2			20
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	11,5	1	0,5		1	1			10
2.1	Методики проведения финансового анализа	11,5	1	0,5		1	1			10
	Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте	23	2	1		2	2			20
3.1	Операционный левверидж	11,5	1	0,5		1	1			10
3.2	Финансовый левверидж	11,5	1	0,5		1	1			10
	Раздел 4. Краткосрочные	23	1	1		2	2			20

	финансовые решения								
	Раздел 5. Ценовая политика предприятия	23	1	1		2	2		20
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	11,5	0,5	0,5		1	1		10
5.2	Прибыль в организации	11,5	0,5	0,5		1	1		10
	Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента	23	1	1		2	2		20
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	11,5	0,5	0,5		1	1		10
6.2	Инвестиционная оценка проекта	11,5	0,5	0,5		1	1		10
	Раздел 7. Финансовое планирование	22	1	1		1	1		20
7.1	Бюджетирование	11	0,5	0,5		0,5	0,5		10
7.2	Текущее планирование (оперативное)	11	0,5	0,5		0,5	0,5		10
	Раздел 8. Оценка финансовых активов	22	1	1		1	1		20
8.1	Акции	11	0,5	0,5		0,5	0,5		10
8.2	Облигации	11	0,5	0,5		0,5	0,5		10
	Раздел 9. Управление финансовой безопасностью	33,6							33,6
9.1	Финансовая безопасность	20							20
9.2	Финансовые риски	13,6							13,6
	ИТОГО	215							
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	252	12	8		12	12		193,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента	
1.1	Введение в финансовый менеджмент	Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Функции и механизмы финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.

1.2	Информационное обеспечение	Информационное обеспечения финансового менеджмента. Организация финансового менеджмента на предприятии
Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы		
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	Составление аналитической отчетности. Сущность и порядок проведения финансового анализа.
2.1	Методики проведения финансового анализа	Методика финансового анализа деятельности предприятия: анализ имущественного положения, анализ платежеспособности предприятия, анализ деловой активности, анализ финансовой устойчивости, анализ рентабельности, многофакторная модель Du Pont
Раздел 3. Концепция лeverиджа в финансовом менеджменте		
3.1	Операционный лeverидж	Сущность лeverиджа в финансовом менеджменте. Эффект финансового лeverиджа (рычага).
3.2	Финансовый лeverидж	Эффект финансового лeverиджа (рычага). Операционный анализ. Взаимодействие финансового и операционного лeverиджа.
Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения		
		Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Управление кредиторской задолженностью
Раздел 5. Ценовая политика предприятия		
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики предприятия. Методы определения базовой цены в рамках ценовой политики предприятия. Управление ценами предприятия.
5.2	Прибыль в организации	Сущность и виды прибыли. Цель и функции управления прибылью. Управление формированием прибыли организации в процессе операционной деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности. Управление распределением прибыли.
Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента		
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	Экономические и социальные условия развития инвестиционных проектов. Инвестиционный проекта: понятие, структура и тапы реализации.
6.2	Инвестиционная оценка проекта	Оценка эффективности реальных инвестиций. Стоимость денег во времени. Оценка экономической эффективности проекта..
Раздел 7. Финансовое планирование		
7.1	Бюджетирование	Бюджет и план. Бюджетирование. Виды бюджетов. Особенности бюджетов.
7.2	Текущее планирование (оперативное)	Структура общего бюджета предприятия.
Раздел 8. Оценка финансовых активов		
8.1	Акции	Характеристика основных финансовых активов. Оценка акций. Управление инвестиционным портфелем.
8.2	Облигации	Оценка облигаций. Модели ценообразования на рынке капиталов.
Раздел 9. Управление финансовой безопасностью		

9.1	Финансовая безопасность	Понятие финансовой безопасности коммерческой организации. Сущность и задачи управления финансовой безопасностью. Управление финансовыми инвестициями. Использование современных финансовых инструментов. Экономическая безопасность.
9.2	Финансовые риски	. Финансовая безопасность. Финансовые риски: сущность, основные виды, генерируемые угрозы. Финансовый кризис как объект управления.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его структурных подразделений ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		ности производственно-хозяйственной деятельности ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	экономических и финансовых расчетов; Владеть: - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансово-го планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК - 7.3 Проводит анализ финансового положения организац	Знать: -особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; – основные методы анализа внутренней и внешней среды -основы инвестиционного анализа и основные показатели; -технологии сбора и обработки первичной информации; -современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		ии с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках ПК – 7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить оценку состояния рынков; -применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта, - мыслить системно, структурировать информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки ценных бумаг; - методами инвестиционного анализа. -- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками определения экономической эффективности , - базовыми 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			навыками обработки информации с использованием современных технологий									
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководство информационной деятельностью хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации 	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать	ПК - 11.1 Анализировать и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм 	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ать производст венно- хозяйствен ную деятельнос ть предприяти я или организаци и	оценивает производс твенно- хозяйстве нную деятельно сть предприя тия или организац ии на основе заданных критериев с использов анием современ ных методов управлен ия для принятия управлен ческих решений	управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия;																		
			Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК- 13	ПК-13 Способен выбирать целевые финансовы е показатели и формирова ть возможные	ПК – 13.1 Формируе т возможны е решения бизнес- анализа на основе разбота нных для них	Знать: -основные финансовые показатели;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	решения на их основе	целевых финансовых показателей	достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; - интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений													
			Владеть: - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-14	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК – 14.1 Владеет навыками реализации и бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	Знать: - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			соотношение риска и доходности										
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине 6 семестр (очная форма), 7 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Изучение теоретических основ финансового менеджмента и систем его обеспечения.	2	0
2	2	Решения ситуационных задач, связанных с разработкой положения о финансовом отделе и должностной инструкции начальника финансового отдела. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой финансового состояния предприятия.	2	2
3	2	Лабораторная работа №1 Анализ финансового состояния предприятия	4	0
4	3	Рассмотрение роли учета, отчетности и оценки в финансовом менеджменте. Решение ситуационных задач по составлению отчета о движении денежных средств и его анализ.	4	1
5	4	Принятие управленческих решений в сфере инвестирования. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой выгодности инвестиционных проектов и инвестиционной привлекательностью организации	2	1
6	3-4	Лабораторная работа №2 Оптимизация структуры капитала предприятия	4	0
7	5	Изучение вопросов управления оборотными активами. Решение ситуационных задач на определение продолжительности операционного, производственного и финансового циклов, финансово-эксплуатационных потребностей предприятия, определение оптимального размера партий поставки, оптимального размера	2	1

		производственных запасов, количества поставок.		
8	6	Контрольная работа №1 на тему «Анализ и оценка деятельности предприятия»	2	2
9	5-6	Лабораторная работа №3 Производственный левверидж. Финансовый левверидж	4	0
10	8	Решение ситуационных задач по расчету стоимости собственного и заемного капитала, определение средневзвешенной стоимости капитала. Изучение вопросов, связанных с управлением прибылью предприятия	4	1
11	7-9	Лабораторная работа №4 Финансовое планирование и прогнозирование. Оценка финансовых активов	4	0
		ИТОГО	34	8

7 семестр (очная форма), 8 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Оценка финансового состояния предприятия. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой финансового состояния предприятия.	4	1
2	2	Управление оборотными активами предприятия. Решение ситуационных задач, связанных с управлением платежеспособности предприятия.	2	1
3	5	Управление капиталом. Решение ситуационных задач по оценке эффективности использования собственного и заемного капитала	2	1
4	1-9	Тест (итоговый)	2	1
		ИТОГО	10	4

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторный практикум включает выполнение 4 лабораторные работы в 6 семестре для очной формы обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.
1	2	Анализ финансового состояния предприятия в том числе:	4

		выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
2	3	Производственный леве́ридж. Финансовый леве́ридж в том числе:	4
		выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
3	7	Финансовое планирование и прогнозирование. в том числе:	4
		выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
4	8	Оценка финансовых активов в том числе:	4
		выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2

У очно-заочной формы обучения лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Финансовое планирование и бюджетирование
2. Краткосрочная финансовая политика: управление оборотным капиталом
3. Краткосрочная финансовая политика: управление затратами
4. Дивидендная политика
5. Оценка текущего финансового состояния
6. Принятие решений в области финансирования: цена и структура капитала, финансовый рычаг
7. Управление финансовыми рисками
8. Основные формы и источники финансирования долгосрочных вложений
9. Финансовая стратегия
10. Анализ кредитоспособности
11. Принятие решений в области инвестирования
12. Управление собственным капиталом
13. Управление оборотными активами

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=812> (дата обращения 06.06.2023).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к выполнению лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 1 контрольная работа и 4 лабораторные работы.

- 1) Составьте баланс предприятия, если известно, что доли разделов пассива баланса в его итоге занимают соответственно П4 – 50%, П6 – 40%, коэффициент общей оборачиваемости капитала – 2, готовая продукция – 40 тыс. руб., коэффициент покрытия – 1,1, коэффициент маневренности – 0,2, коэффициент оборачиваемости готовой продукции 25.

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

1. Сущность, цель и задачи финансового менеджмента.
2. Функции и механизмы финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента как управляющей системы.
3. Функции финансового менеджмента как специальной области управления предприятием. Финансовый механизм.
4. Финансовое состояние предприятия. Характеристика и необходимость изучения финансового состояния предприятия: текущее и стратегическое мышление.
5. Базовые принципы и концепции финансового менеджмента
6. Система информационного обеспечения финансового менеджмента. Системы и методы финансового анализа.
7. Системы и методы финансового планирования. Системы внутреннего финансового контроля и финансового контроллинга.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

Текущий контроль защиты лабораторных работ проводится в форме устных опросов по заранее известным студентам вопросам и заданиям.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым

дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/426175 (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/bcode/426175 (дата обращения: 05.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450730 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: : https://urait.ru/bcode/450730 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Финансовый менеджмент. <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=812> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/>
(дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.

<i>семинарского типа</i>	
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедр в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT -](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

[DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10adc98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10adc98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента. Введение в финансовый менеджмент Информационное обеспечение	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; -основные требования при проведении тактического планирования производства; -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;	УО	УО
Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы. Сущность и порядок проведения финансовой отчетности. Методики проведения финансового анализа	Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации - применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; с целью улучшения ее показателей;	ЛР1	-
Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте. Операционный левверидж Финансовый левверидж	Владеть: - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации -финансовыми методами анализа методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации	УО	УО

Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения.	Знать: -особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; — основные методы анализа внутренней и внешней среды основы инвестиционного анализа и основные показатели; Уметь: -проводить оценку состояния рынков; —применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта Владеть: - методикой оценки ценных бумаг; - методами инвестиционного анализа. - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками определения экономической эффективности	ЛР2	-
Раздел 5. Ценовая политика предприятия. Рыночные условия при формировании ценовой политики Прибыль в организации			
Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента. Экономические и социальные условия развития проекта Инвестиционная оценка проекта		ЛР3, КР1	КР1
Раздел 7. Финансовое планирование. Бюджетирование Текущее планирование (оперативное)			
Раздел 8. Оценка финансовых активов. Акции Облигации	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа, -основные финансовые показатели	УО	УО
Раздел 9. Управление финансовой безопасностью. Финансовая безопасность Финансовые риски			
	Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного	ЛР 4	-

	<p>(акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

ЛР – оценка за выполнение и защиту лабораторной работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Финансовый менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **7/252** Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект.

Дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- ознакомление с техникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент
- формирование навыков применения методов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- формирование навыков работы со специальной экономической литературой;
- развитие логического мышления.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента.

1.1 Введение в финансовый менеджмент

1.2 Информационное обеспечение

Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы.

2.1 Сущность и порядок проведения финансовой отчетности.

2.2 Методики проведения финансового анализа

Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте.

3.1 Операционный левверидж

3.2 Финансовый левверидж

Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения.

Раздел 5. Ценовая политика предприятия.

5.1 Рыночные условия при формировании ценовой политики

5.2 Прибыль в организации

Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента.

6.1 Экономические и социальные условия развития проекта

6.2 Инвестиционная оценка проекта

Раздел 7. Финансовое планирование.

7.1 Бюджетирование

7.2 Текущее планирование (оперативное)

Раздел 8. Оценка финансовых активов.

8.1 Акции

8.2 Облигации

Раздел 9. Управление финансовой безопасностью.

9.1 Финансовая безопасность

9.2 Финансовые риски

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-13.1; ПК-14.1

Знать:

- современные методы и способы оценки проектов и программ;
- об особенностях организационного участия в управлении организацией;
- основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;
- основные требования при проведении тактического планирования производства;
- особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;
- основные методы анализа внутренней и внешней среды
- основы инвестиционного анализа и основные показатели;
- технологии сбора и обработки первичной информации;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- теории и базовых концепций финансового менеджмента;
- понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие;
- основы проведения бизнес-анализа
- основные финансовые показатели;
- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;
- основы финансового управления структурой капитала предприятия;
- методы оптимизации денежных потоков предприятия;

Уметь:

- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению;
- формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов;
- использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;
- применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;
- проводить оценку состояния рынков;
- применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования;
- применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности;
- формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта
- мыслить системно, структурировать информацию;
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения,
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия;
- определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала;
- проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании;
- интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений
- анализировать финансовую отчетность предприятия;
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия

Владеть:

- навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
- финансовыми методами анализа
- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками систематизации, оценки и представления информации
- методикой оценки ценных бумаг;
- методами инвестиционного анализа.
- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
- навыками определения экономической эффективности
- базовыми навыками обработки информации с использованием современных технологий
- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками систематизации, оценки и представления информации
- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
- навыками применения финансовой инженерии
- навыками применения финансовой инженерии
- основами экономических расчетов
- составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:
6 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,33	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,43	51,4	38,475	0,94	34	25,5
Лекции	0,44	16	12	0,22	8	6
Практические занятия	0,50	18	13,5	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225	0,00		0

Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,0 0		0
Самостоятельная работа:	1,58	57	42,75	1,3 9	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,58	57	42,75	1,3 9	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,77 5			

7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,29	10,4	7,725	0,22	8	6
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация			0			
Самостоятельная работа:	2,71	97,6	73,27 5			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,6	73,27 5			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

7 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,31	17,4	35,475	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	61	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,11	4	3
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,15	5,4	4,05	0,11	4	3
Лекции	0,00		0			
Практические занятия	0,11	4	3	0,11	4	3
Лабораторные работы	0,00	-	0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,85	102,6	76,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,56	102,6	76,95			
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы и бюджетная система»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
8.1. Практические занятия	9
8.2. Лабораторные занятия.....	9
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11.1. Образовательные технологии.....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа	10
11.4. Самостоятельная работа студента	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6. Методические указания для студентов.....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины студенты должны:

Освоить принципы построения бюджета, методам его обоснования, утверждения и контроля.

Обрести способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Особое внимание следует обратить на бюджетное законодательство, в частности – Бюджетный кодекс РФ. Студенты должны владеть определениями основных терминов дисциплины, знать бюджетное устройство РФ, раскрывать принципы бюджетной системы.

Следует также показать студентом правила бюджетирования на предприятиях и в организациях, научить формировать бюджеты организаций и контролировать их исполнение.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы и бюджетная система» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу «Финансы и бюджетная система», служат базой для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент и Антикризисное управление.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - теоретические основы и закономерности построения бюджета Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса Владеть: - методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного	Знать: - методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования Уметь:

	организационной и управленческой теории	выполнения профессиональной деятельности	- применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования Владеть: - основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета Уметь: - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании Владеть: - методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	69,4	51,225			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,07	39	29,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,07	39	29,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	0,5	17,4	12,3			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,2	8	6			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,0		0			
Лабораторные работы	0,0	0,4	0,3			
Контактная самостоятельная работа	0,0	1	0,75			
Консультации	1,9	91	50,1			
Самостоятельная работа:	1,9	66,8	50,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,5	17,4	12,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	1. Финансы как специфическая экономическая категория.	7		2		2				3
1.1	Содержание финансов									
1.2	Финансы государства, предприятий и граждан									
	2. Финансовая система. Функции финансов	7		2		2				3
2.1	Финансовая система и подсистемы финансов									
	3. Общее понятие об управлении финансами.	12		4		4				4
3.1	Система управления финансами									
3.2	Финансовый контроль									
	4. Содержание процесса управления финансами	12		4		4				4
4.1	Законодательстве о бюджете									
4.2	Стратегические и тактические цели бюджетной политики									
	5. Государственный бюджет	18		6		6				6
5.1	Сущность и функции бюджета									
5.2	Финансовая политика и ее составляющие									
5.3	Структура бюджетной системы РФ									
5.4	Бюджетный процесс в Российской Федерации									
	6. Система государственных внебюджетных фондов	12		4		4				4
6.1	Социальные федеральные внебюджетные фонды									
6.2	Задачи и сферы деятельности фондов									
	7. Государственный кредит	12		4		4				4
7.1	Особенности существования института государственного кредита									
7.2	Формы кредитных ресурсов									
	8. Страхование как особая форма финансовых отношений	7		2		2				3
8.1	Сущность и цели страхования									
8.2	Значение страхования для финансовой системы страны									

	9. Субфедеральные и местные финансы	13		4		4			5
9.1	Субфедеральные и местные финансы.								
9.2	Межбюджетные отношения. Принципы бюджетного федерализма								
9.3	Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.								
	10. Международные финансы	7		2		2			3
10.1	Международная финансовая система								
10.2	Участие России в международной финансовой деятельности								
	ИТОГО	107		34		34			39
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Финансы как специфическая экономическая категория	Содержание финансов. Причины возникновения финансов. Государственные финансы. Финансы предприятий
2	Финансовая система. Функции финансов	Финансовая система. Особенности трактовки понятия «финансовая система» в западной и отечественной литературе. Подсистемы (государственные и муниципальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов)
3	Общее понятие об управлении финансами.	Система управления финансами: субъект управления, инструмент воздействия, объект управления, конечная цель. Финансовый контроль.
4	Содержание процесса управления финансами.	Законодательные акты, регулирующие бюджетную политику. Стратегические и тактические цели бюджетной политики
5	Государственный бюджет	Сущность и функции бюджета. Задачи бюджета. Образование доходов бюджета. Использование (расход) бюджетных средств. Финансовая политика и ее составляющие: бюджетная, налоговая и денежно-кредитная. Структура бюджетной системы РФ. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней.
6	Система государственных внебюджетных фондов.	Социальные федеральные внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд социального страхования, государственный фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования (задачи, сферы деятельности).
7	Государственный кредит.	Государственный кредит. Особенности существования института государственного кредита. Основные задачи кредитования. Формы кредитных ресурсов (государственный и банковский кредит). Особенности государственных кредитных отношений. Отличия государственного кредита от банковского.
8	Страхование как особая форма финансовых отношений.	Сущность и цели страхования. Обязательное и добровольное страхование. Значение страхования для финансовой системы страны.
9	Субфедеральные и местные финансы.	Бюджеты субъектов РФ и муниципальные бюджеты. Межбюджетные отношения. Принципы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.

10	Международные финансы	Международная финансовая система. История возникновения международной финансовой системы. МВФ. Участие России в международной финансовой деятельности
----	-----------------------	---

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10		
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			Уметь: -собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса			+	+								
			Владеть: методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета			+	+								
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	+	+	+	+	+		+					
			Уметь: применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования		+	+	+								

			Владеть: методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета		+	+	+				+		+
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета	+	+	+	+	+				+	+
			Уметь: анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении				+	+					

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Государственные финансы. Финансы предприятий	2	1
2	2	Подсистемы финансов (государственные и муниципальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов)	2	1
3	3.1; 3.2	Система управления финансами. Финансовый контроль.	4	2
4	4.1; 4.2	Цели бюджетной политики: 1) стратегические, 2) тактические.	4	2
5	5.1; 5.2; 5.3	Сущность и функции бюджета. Финансовая политика и ее составляющие: бюджетная, налоговая и денежно-кредитная. Структура бюджетной системы РФ.	6	2
6	6.1; 6.2	Социальные федеральные внебюджетные фонды. Эффективность использования внебюджетных фондов.	4	2
7	7.1; 7.2	Особенности существования института государственного кредита. Особенности государственных кредитных отношений.	4	2
8	8	Сущность и цели страхования.	2	1
9	9.1; 9.2	Бюджеты субъектов РФ и муниципальные бюджеты. Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.	4	2
10	10	Международная финансовая система.	2	1
Всего			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517169 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Пагис Я.И., Трёмбач К.И. Финансы и бюджетная система. Учебно-методическое пособие. Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева» Новомосковск 2020. – 101 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.	— Текст : электронный: https://urait.ru/bcode/433246 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Финансы как специфическая экономическая категория	Знать: - методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	yo, ДЗ ВР, ЗР1
Финансовая система. Функции финансов		yo, ДЗ ВР, ЗР
Общее понятие об управлении финансами.	Уметь: - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования	yo, ДЗ ВР, ЗР
Содержание процесса управления финансами.		yo, ДЗ ВР, ЗР
Государственный бюджет	Владеть: - основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства	yo, ДЗ ВР, ЗР
Система государственных внебюджетных фондов.		yo, ДЗ ВР, ЗР
Государственный кредит.	Знать: - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета	yo, ДЗ ВР, ЗР
Страхование как особая форма финансовых отношений.		Уметь: - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании
Субфедеральные и местные финансы.	Владеть: - методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении	yo, ДЗ ВР, ЗР
Международные финансы		yo, ДЗ ВР, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Финансы и бюджетная система

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы и бюджетная система» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу «Финансы и бюджетная система», служат базой для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент и Антикризисное управление.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

При изучении дисциплины студенты должны:

Освоить принципы построения бюджета, методам его обоснования, утверждения и контроля.

Обрести способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Особое внимание следует обратить на бюджетное законодательство, в частности – Бюджетный кодекс РФ. Студенты должны владеть определениями основных терминов дисциплины, знать бюджетное устройство РФ, раскрывать принципы бюджетной системы.

Следует также показать студентом правила бюджетирования на предприятиях и в организациях, научить формировать бюджеты организаций и контролировать их исполнение

4. Содержание дисциплины

Финансы как специфическая экономическая категория. Финансовая система. Функции финансов. Общее понятие об управлении финансами. Содержание процесса управления финансами. Государственный бюджет. Система государственных внебюджетных фондов. Государственный кредит. Страхование как особая форма финансовых отношений. Субфедеральные и местные финансы. Международные финансы.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - теоретические основы и закономерности построения бюджета Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса Владеть: - методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета
ОПК 1	Способен решать		Знать:

	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	- методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования Уметь: - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования Владеть: - основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета Уметь: - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании Владеть: - методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	69,4	51,225			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,07	39	29,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,07	39	29,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	0,5	17,4	12,3			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,2	8	6			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,0		0			
Лабораторные работы	0,0	0,4	0,3			
Контактная самостоятельная работа	0,0	1	0,75			
Консультации	1,9	91	50,1			
Самостоятельная работа:	1,9	66,8	50,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,5	17,4	12,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы предприятий»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1 Практические занятия.....	10
8.2. Лабораторные занятия	11
8.3. Курсовые работы	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1 Образовательные технологии	11
11.2 Лекции.....	11
11.3 Занятия семинарского типа	12
11.4 Самостоятельная работа студента	12
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6 Методические указания для студентов	12
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных отношений, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, а также формирования у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории финансов, изучающей систему распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях и содержании финансов организаций (предприятий), принципах, формах и методах организации финансовых отношений на предприятиях; иметь представление о месте и роли финансов предприятий в рыночной экономике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в структуре финансовых ресурсов предприятия, порядке их формирования, распределении и целевом использовании. Обладать практическими навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в финансовой сфере экономики; а также навыками организации финансового планирования на предприятиях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Экономика и организация предприятия». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; – принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - проводить оценку финансовых инструментов; – - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы повышения эффективности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – оценивать уровень эффективности существующей системы управления

			финансами для различных субъектов финансовых отношений Владеть: – методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: – - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, Уметь: – использовать различные модели оценки стоимости финансовых активов компаний и способы управления инвестициями и финансовыми ресурсами Владеть: – - понятийным аппаратом в области финансов и экономики; – - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать – приёмы и методы анализа финансовой информации, – источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; Уметь: – проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: – навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; – - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	Знать: – сущность и функции финансов; – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть: – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; – навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Практическая подготовка 27 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,4	39,23	0,75	27	20,25
Лекции	0,50	18	13,50	0,19	7	5,25

Практические занятия	0,94	34	25,50	0,56	20	15
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4				
Самостоятельная работа:	2,55	91,6	68,78			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,4	87,6	65,7			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	13,1	0,2	8	6
Лекции	0,2	8	6,0			
Практические занятия	0,2	8	6,0	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,6	92,0			
Консультации	0,03	1	0,8			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4	3,0			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	16,6	13	2	0,5	4	2,5	-	-	10,6	10
	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	19	13	3	0,5	5	2,5	-	-	11	10
	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	19	13,5	3	1	5	2,5	-	-	11	10
	Раздел 4. Структура капитала предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 6. Основные средства предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 8. Финансовое планирование	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Контактная самостоятельная работа	0,4									
	Вид аттестации (зачет)	4								4	

	с оценкой)										
	ИТОГО	144	107	18	7	34	20	0	0	91,6	80

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	17		1		1	1			15	
	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно- правовых форм и отраслей экономики	17		1		1	1			15	
	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	17		1		1	1			15	
	Раздел 4. Структура капитала предприятия	17		1		1	1			15	
	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	17		1		1	1			15	
	Раздел 6. Основные средства предприятия	17,6		1		1	1			15,6	
	Раздел 7. Анализ финансового состояния	18		1		1	1			16	
	Раздел 8. Финансовое планирование	18		1		1	1			16	
	Консультации	1									
	Контактная самостоятельная работа	0,4									
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4								4	
	ИТОГО	144		8		8	8	0	0	126,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Содержание и принципы организации финансов предприятия	Сущность и функции финансов организации (предприятия). Финансовые отношения организаций. Принципы организации финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовый механизм предприятия. Основные направления финансовой работы на предприятии. Структура

		финансовой службы.
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Особенности финансов хозяйственных обществ. Особенности финансов производственных кооперативов. Особенности финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности финансов различных отраслей экономики.
3.	Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	Содержание и классификация расходов предприятия. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции. Доходы организации и их классификация. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Анализ уровня и динамики финансовых результатов (горизонтальный анализ; вертикальный анализ; факторный анализ; оценка динамики показателей рентабельности).
4.	Структура капитала предприятия	Сущность и классификация капитала. Собственный капитал и его основные элементы. Заемный капитал и источники его формирования. Классификация заемного капитала (по периоду привлечения; по форме привлечения). Преимущества использование заемного капитала организациями для финансирования своей деятельности. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств. Эффект финансового рычага.
5.	Оборотные средства предприятия	Экономическое содержание оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных. Факторы, влияющие на состав и структуру оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Факторы, способствующие повышению эффективности использования оборотных средств. Финансовый и производственный цикл.
6.	Основные средства предприятия	Экономическое содержание и классификация основных средств. Оценка основных средств. Определение эффективности использования основных средств. Источники финансирования основного капитала.
7.	Анализ финансового состояния организации	Содержание анализа финансового состояния организации, методы проведения анализа финансового состояния организации. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методика проведения анализа финансового состояния: оценка имущества организации и источников его формирования; оценка эффективности и интенсивности использования средств; анализ финансовой устойчивости; анализ ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов и показателей рентабельности; оценка риска банкротства.
8.	Финансовое планирование	Сущность и значение финансового планирования. Принципы финансового планирования. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование (бюджетирование). Оперативное финансовое планирование.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия;		+	+	+	+	+		
			– принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций;								
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению									+

			- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования			+	+	+	+	+	+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	Знать: – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий;	+	+						
			Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	+							
			Владеть: – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение;	+	+						
			- навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений	+							+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Изучение финансового механизма предприятия, основных направлений финансовой работы на предприятии и структуры финансовой службы на примере отдельных предприятий.	4	2
2.	2.	Изучение Гражданского кодекса РФ в части организационно-правовых форм российских организаций. Проведение их сравнительного анализа. Операции дисконтирования и наращения. Денежные потоки.	5	2
3.	3.	Решение ситуационных задач по составлению сметы расходов на производство и реализацию продукции, по планированию выручки от реализации, по анализу уровня и динамики финансовых результатов. Расходы по обслуживанию долга	5	3
4.	4.	Решение ситуационных задач по оценке стоимости чистых активов предприятия, оценке экономической целесообразности привлечения заемных средств	4	3
5.	5.	Решение ситуационных задач по оценке эффективности использования оборотного капитала и по определению потребности в оборотном капитале.	4	3
6.	6.	Решение ситуационных задач по оценке движения и технического состояния основных средств, по расчету амортизационных отчислений различными способами.	4	3
7.	7.	Решение ситуационных задач по анализу финансового состояния организации	4	3
8.	8.	Содержание и цели финансового планирования. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Отраслевые особенности организации финансов.	4	3

Итого	34	22
-------	----	----

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488720 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15139-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488707 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488994 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Финансы предприятий. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Содержание принципов организации финансов предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; - сущность и функции финансов; - порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; - навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений 	УО	УО
Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; - порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия - методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; 	УО	УО
Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; - приёмы и методы анализа финансовой информации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования 	КР1	КР1
Раздел 4. Структура капитала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; 	УО	УО

предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; Уметь: применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования 		
Раздел 5. Оборотные средства предприятия	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; Уметь: - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования 	УО	УО
Раздел 6. Основные средства предприятия	<ul style="list-style-type: none"> Знать: основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; Уметь: - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования 	КР2	КР2
Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; Владеть: - навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия - навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования Уметь: - проводить оценку финансовых инструментов; - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия 	УО	УО
Раздел 8. Финансовое планирование	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - основы повышения эффективности предприятия; Уметь: - оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования - навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений 	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Финансы предприятий**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули)

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных отношений, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, а также формирования у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории финансов, изучающей систему распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях и содержании финансов организаций (предприятий), принципах, формах и методах организации финансовых отношений на предприятиях; иметь представление о месте и роли финансов предприятий в рыночной экономике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в структуре финансовых ресурсов предприятия, порядке их формирования, распределении и целевом использовании. Обладать практическими навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в финансовой сфере экономики; а также навыками организации финансового планирования на предприятиях.

4. Содержание дисциплины

Содержание и принципы организации финансов предприятия. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации. Структура капитала предприятия. Оборотные средства предприятия. Основные средства предприятия. Анализ финансового состояния организации. Финансовое планирование на предприятии.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; – принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь: – - проводить оценку финансовых инструментов; – - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия Владеть: – навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия

		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы повышения эффективности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные модели оценки стоимости финансовых активов компаний и способы управления инвестициями и финансовыми ресурсами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - понятийным аппаратом в области финансов и экономики; – - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмы и методы анализа финансовой информации, – источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; – - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и функции финансов; – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; – навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Практическая подготовка 27 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,4	39,23	0,75	27	20,25
Лекции	0,50	18	13,50	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,50	0,56	20	15
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4				
Самостоятельная работа:	2,55	91,6	68,78			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,4	87,6	65,7			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	13,1	0,2	8	6
Лекции	0,2	8	6,0			
Практические занятия	0,2	8	6,0	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,6	92,0			
Консультации	0,03	1	0,8			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4	3,0			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии подготовки документов»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению, оформлению управленческих документов, используемых в текущей деятельности предприятий и организации работы с ними.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, общих принципов и процессов документационного обеспечения управления;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы о составе и назначении основных систем управленческой документации;
- освоение общих требований к составлению и оформлению служебных документов;
- использование современных информационных технологий для рациональной организации работы с документами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии подготовки документов» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий			
ПК-2	ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные принципы унификации и стандартизации документации– единые правила документирования управленческих действий– требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: <ul style="list-style-type: none">- определением качества составления и оформления документов
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: <ul style="list-style-type: none">– информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации– основные этапы документооборота предприятия Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть: <ul style="list-style-type: none">– рационализацией технологического процесса обработки документов

Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический			
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов – порядок подготовки документов к архивному хранению Уметь: – применять возможности информационных систем Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический				

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности
---	--	---	---	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	1,06	38	28,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,8	1,06	38	28,5
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	2,7	97,6	73,2	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	97,6	73,2	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,6	95,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ.	Лекции	в т.ч. в форме практ.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ.

			подг. (при наличии)		подг. (при наличии)		подг. (при наличии)		подг. (при наличии)
1	Основные понятия делопроизводства	9,5	9	0,5		2	2	7	
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	11,5	11	0,5		2	2	9	
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	15	13	2		4	4	9	
4	Система организационно-правовой документации.	12	11	1		2	2	9	
5	Система распорядительной документации	15	13	2		4	4	9	
6	Система информационно-справочной документации	13	13	2	2	2	2	9	
7	Оформление служебной переписки	15	13	2	2	4	2	9	
8	Документирование деятельности коллегиальных органов	15	15	2	2	4	4	9	
9	Организация кадрового делопроизводства	13	13	2	2	2	2	9	
10	Организация работы с документами	12,4	12	1	1	2	2	9,3	
11	Формирование и текущее хранение дел	12,3	11	1	1	2	2	9,3	
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	ИТОГО	144	134	16	10	30	28	97,6	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Основные понятия делопроизводства	12	0,5	0,5		0,5	0,5	11	
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	12	0,5	0,5		0,5	0,5	11	
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	13	1	1		1	1	11	
4	Система организационно-правовой документации.	13	1	1		1	1	11	
5	Система распорядительной документации	14	1	1		1	1	12	
6	Система информационно-справочной документации	14	1	1		1	1	12	
7	Оформление служебной переписки	14	1	1		1	1	12	
8	Документирование деятельности коллегиальных органов	13	0,5	0,5		0,5	0,5	12	
9	Организация кадрового делопроизводства	13	0,5	0,5		0,5	0,5	12	
10	Организация работы с документами	12	0,5	0,5		0,5	0,5	11	

11	Формирование и текущее хранение дел	12	0,5	0,5		0,5	0,5	11	
12	Контактная самостоятельная работа	2							
	ИТОГО	144	8	8	0	8	8	126	0

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия делопроизводства	Роль организации делопроизводства в процессе управления предприятием. Документирование и организация работы с документами как основные составляющие делопроизводства. Информация, управленческая информация, требования, предъявляемые к ней. Понятие и назначение документа, реквизит документа, юридическая сила документа. Системы документации как способ и средство реализации функций управления. Система организационно-распорядительной документации
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Законодательное регулирование делопроизводства. Состав и назначение общегосударственной нормативно-методической и нормативной документации по организации делопроизводства. Унификация и стандартизация в делопроизводстве
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	Система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации согласно ГОСТ Р 6.30-2003, требования к их оформлению. Требования к составлению и оформлению управленческой документации. Требования к созданию документов с помощью печатающих устройств. Бланки документов, требования к составлению и оформлению бланков. Гербовые бланки, требования к их изготовлению, учету и хранению
4	Система организационно-правовой документации.	Организационно-правовая документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно-правовых документов (структуры и штатной численности, штатного расписания, положения об организации, положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка)
5	Система распорядительной документации	Распорядительная документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Основания для издания распорядительных документов. Коллегиальный и единоличный порядок издания распорядительных документов. Порядок составления и оформления распорядительных документов учреждений, организаций, предприятий (приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений)
6	Система информационно-справочной документации	Информационно-справочная документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Порядок составления и оформления отдельных видов информационно-справочных документов (актов, докладных записок, предложений, служебных записок, объяснительных записок)
7	Оформление служебной переписки	Понятие, состав и назначение деловой корреспонденции. Коммерческие и служебные письма. Требования к составлению и оформлению деловых писем. Обязательные реквизиты делового письма. Требования к составлению и оформлению текста делового письма. Порядок составления и оформления телеграмм, факсов, телефонограмм
8	Документирование деятельности коллегиальных органов	Порядок документирования деятельности коллегиального органа. Составление плана работы коллегиального органа. Документирование подготовки совещания. Составление повестки дня. Выработка регламента совещания. Подготовка материалов к совещанию. Организационно-техническое обеспечение совещания. Документирование работы совещания. Подготовка доклада (отчета) на совещании. Факторы, влияющие на выбор формы или структуры доклада (отчета). Цели составления доклада (отчета). Правила оформления доклада (отчета)
9	Организация кадрового делопроизводства	Общие положения по организации кадрового делопроизводства. Основные законодательные акты о труде, регламентирующие кадровое делопроизводство. Понятие и назначение документации по личному составу. Классификация документов по личному составу Документирование приема сотрудников. Основные процедуры процесса трудоустройства граждан. Порядок документирования приема сотрудников на работу. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Документирование перевода и увольнения сотрудников. Причины переводов сотрудников. Основные процедуры процесса перевода работника. Порядок документирования перевода работника. Основания для прекращения трудового договора. Основные процедуры процесса увольнения работника. Порядок документирования увольнения работника. Ведение личных дел сотрудников. Порядок формирования и оформления

		личных дел сотрудников. Перечень документов, включаемых в личное дело. Оформление внутренней описи на документы личного дела. Внесение изменений и дополнений в личное дело. Изъятие документов из личного дела. Выдача личного дела во временное пользование. Особенности учета и хранения личных дел. Подготовка личных дел к архивному хранению.
10	Организация работы с документами	Понятие документооборота. Основные принципы организации документооборота. Анализ документооборота, потоки документов (входящие, исходящие и внутренние документы), основные характеристики потоков. Учет объема документооборота. Состав потока входящих документов. Порядок движения и обработки входящих документов. Состав потока исходящих документов. Порядок движения и обработки исходящих документов. Состав потока внутренних документов. Порядок движения и обработки внутренних документов.
11	Формирование и текущее хранение дел	Порядок формирования дел. Номенклатура дел, виды номенклатур (сводная номенклатура дел организации, номенклатура дел структурных подразделений, примерные, типовые и индивидуальные номенклатуры дел). Порядок составления и оформления номенклатуры дел. Требования к формированию дел. Подготовка дел к оперативному хранению
12	Подготовка дел к последующему хранению	Основные этапы подготовки документов к последующему хранению. Организация и проведение экспертизы ценности дел. Создание экспертной комиссии. Порядок работы экспертной комиссии. Определение сроков хранения документов. Оформление документов к уничтожению. Оформление дел временного хранения. Оформление дел постоянного и долговременного хранения. Составление описи на дела постоянного и долговременного хранения. Передача дел в архив организации.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: – основные принципы унификации и стандартизации документации	+																
		– единые правила документирования управленческих действий	+																
		– требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	+	+															
		Уметь: – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	+	+															
		Владеть: - определением качества составления и оформления документов	+	+	+														
ПК-6.2. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, документационного	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного	Знать: – информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации		+	+	+													

и документационного обеспечения деятельности организации	и информационного обеспечения деятельности организации	– основные этапы документооборота предприятия			+	+	+													
		Уметь: – использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций				+	+	+	+	+										
		Владеть: – рационализацией технологического процесса обработки документов				+	+	+	+	+	+	+								
ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов				+	+	+	+	+	+	+	+	+						
		– порядок подготовки документов к архивному хранению				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
		Уметь: – применять возможности информационных систем																		
		Владеть: – построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость	Трудоемкость
			час. <i>очная</i>	час. <i>очно-заочн</i>
1	1	Состав реквизитов организационно-распорядительной документации. Требования к их оформлению	2	0,5
2	2	Требования к оформлению управленческих документов. Бланки документов	2	0,5
3	2	Оформление учредительных документов коммерческих организаций. Составление и оформление должностных инструкций работников.	4	1
4	3	Порядок издания распорядительных документов в организациях. Требования к составлению и оформлению текстов распорядительных документов учреждений, организаций, предприятий	2	1
5	4	Требования к оформлению отдельных видов деловых писем. Требования к оформлению корреспонденции по внешнеэкономической деятельности	4	1
6	5	Требования к составлению и оформлению протоколов. Оформление приказов по личному составу.	2	1
7	6	Документирование поощрений и дисциплинарных взысканий. Оформление отпусков и командировок	4	1
8	7	Порядок движения и обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Подсчет и оптимизация документооборота	4	0,5
9	8	Формы и системы регистрации документов. Организация контроля за исполнением документов.	2	0,5
10	9	Организация информационно-справочной работы.	2	0,5

11	10	Систематизация документов. Порядок составления и оформления номенклатуры дел. Общие принципы формирования дел	2	0,5
12	11	Организация и проведение экспертизы ценности дел. Оформление документов к уничтожению.	2	0,5
13	12	Оформление дел временного, постоянного и долговременного хранения.	2	0,5

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимации недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Сологуб, О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О.П. Сологуб. – 10-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 207 с. : табл. – (Библиотека высшей школы).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Текст] : учеб. пособ. / А. А. Раздорожный. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 303 с. -	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Документационное обеспечение управления. Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» /ФГБОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"; Сост.:А.А. Буравова,К.И. Трембач. – Новомосковск, 2018. – 100 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=231 (дата обращения: 01.06.2023)	Да
Д-2. Документационное обеспечение управления. Часть 2. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» /ФГБОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"; Сост.:А.А. Буравова,К.И. Трембач. – Новомосковск, 2018. – 99 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=231 (дата обращения: 01.06.2023)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы текущего контроля
Основные понятия делопроизводства	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные принципы унификации и стандартизации документации– единые правила документирования управленческих действий– требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	УО
Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	УО
Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– определением качества составления и оформления документов	УО
Система организационно-правовой документации.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации– основные этапы документооборота предприятия	КР1
Система распорядительной документации	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– определением качества составления и оформления документов	Т1
Система информационно-справочной документации	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	УО
Оформление служебной переписки	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– рационализацией технологического процесса обработки документов	УО
Документирование деятельности коллегиальных органов	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов	УО
Организация кадрового делопроизводства		КР2
Организация работы с документами	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять возможности информационных систем	Т2
Формирование и текущее хранение дел	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы систематизации документов– порядок подготовки документов к архивному хранению	УО
Подготовка дел к последующему хранению		КР3

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Цифровые технологии подготовки документов

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4 / 144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии подготовки документов» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению, оформлению управленческих документов, используемых в текущей деятельности предприятий и организации работы с ними.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, общих принципов и процессов документационного обеспечения управления;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы о составе и назначении основных систем управленческой документации;
- освоение общих требований к составлению и оформлению служебных документов;
 - использование современных информационных технологий для рациональной организации работы с документами.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия делопроизводства. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов. Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Оформление служебной переписки. Документирование деятельности коллегиальных органов. Организация кадрового делопроизводства. Организация работы с документами. Формирование и текущее хранение дел. Подготовка дел к последующему хранению.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий			
ПК-2	ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы унификации и стандартизации документации – единые правила документирования управленческих действий – требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определением качества составления и оформления документов
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации – основные этапы документооборота предприятия <p>Уметь:</p>

	обеспечение деятельности организации	организации	– использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть: – рационализацией технологического процесса обработки документов
Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический			
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов – порядок подготовки документов к архивному хранению Уметь: – применять возможности информационных систем Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	1,06	38	28,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,8	1,06	38	28,5
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,00		0			
Самостоятельная работа:	2,7	97,6	73,2	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	97,6	73,2	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	126,6	95,0	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика труда»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
8.1. Практические занятия.....	17
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	17
8.3. Курсовые работы.....	18
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	18
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11.1. Образовательные технологии.....	19
11.2. Лекции.....	19
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов.....	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	25
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
12.1. Рекомендуемая литература.....	26
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	28
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	29
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	29
13.4. Программное обеспечение.....	29
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
Приложение 1.....	32
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики труда с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

		закрепленного за дисциплиной	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы и правила работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления временем при выполнении различных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку времени при

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических

	руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки

			информации для решения производственных задач
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 5 курсе в семестре А для очно-заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	ак ад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,61	22	16,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,4	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	32	8	6	2	6	6			20
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	9	2	2		2	2			5
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	14	3	2	1	2	2			10
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	9	3	2	1	2	2			5
	Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала	43	8	6	2	10	6			27
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	10		1		2				7
2.2	Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации	9	2	2		2	2			5

2.3	Основы организации и нормирования труда	16	3	2	1	4	2			10
2.4	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	8	3	1	1	2	2			5
	Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	32	6	6	2	6	4			20
3.1	Инфраструктура экономики труда	10	1	2		2	1			6
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	12	3	2	1	2	2			8
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	10	2	2	1	2	1			6
	Вид аттестации (экзамен,)	0,4								
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	22	18	6	22	16			67

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							Сам. работа
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	
	Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	31	2	2		4	2			25
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	6	-	-		1	-			5
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его	12	1	1		1	1			10

	эффективности									
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	13	1	1		2	1			10
	Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала	43	4	4		4	4			35
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	7	1	1		1	1			5
2.2	Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации	12	2	1	1	1	1			10
2.3	Основы организации и нормирования труда	12	1	1		1	1			10
2.4	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	12	2	1		1	1			10
	Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	39	2	4		4	2			31
3.1	Инфраструктура экономики труда	13		1		1				11
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	13	1	1		2	1			10
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	13	1	2		1	1			10
	Вид аттестации (экзамен,)	0,4								
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	8	10		12	8			91

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ разде ла	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория		
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	Социально-рыночная экономика и социально- трудовая сфера. Основные понятия и категории экономики труда. Воспроизводственный подход к пониманию категории «экономика труда». Теории занятости населения. Теории потребностей и мотивации, их эволюция. Теории управления персоналом и человеческими ресурсами. Человек как субъект экономической жизни. Хронологическая последовательность изучения роли человека в экономике. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий фактор», «человеческий капитал»
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	Развитие персонала: понятия, основные цели и задачи. Стадии развития трудового коллектива. Алгоритм разработки плана развития персонала. Компетенции персонала: виды, источники приобретения, управление компетенциями персонала на уровне организации и на уровне личности. Подготовка профессиональных кадров на предприятии: цели, принципы, нормативные документы. Факторы, влияющие на формирование профессионально-квалификационной структуры рабочих кадров. Виды профессионального обучения. Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников. Управление персоналом и человеческими ресурсами. Государственная кадровая политика и кадровая политика организации. Кадровая стратегия и кадровое планирование. Эффективность, оценка и диагностика систем управления персоналом.
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	Труд: основные элементы, структура, виды, содержание, формы индивидуального и общественного труда. Общественно-организованный труд и его структура. Кооперация труда в обществе. Общественно-полезный и общественно-вредный труд. Труд эксплуатирующий и труд эксплуатируемый. Индустриальный и постиндустриальный труд. Положение человека в общественном производстве и факторы его изменения. Управление трудом в рыночных условиях – управление сферой социально-трудовых отношений. Типы, методы, формы и уровни управления трудом.
Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала		
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	Сущность рынка труда. Особенности функционирования, компоненты, виды и модели рынка труда. Сущность, цели, принципы и основные направления политики занятости. Экономическая и социальная функции занятости. Определение эффективности политики занятости в РФ. Безработица в РФ: сущность, причины, классификация, пути минимизации. Скрытые формы занятости и безработицы. Особенности рынка

		труда в сфере деятельности предприятий с иностранным капиталом. Государственное регулирование спроса и предложения труда. Государственные программы материальной поддержки безработицы. Современная демографическая ситуация в РФ и тенденции миграционных процессов
2.2	Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации	Производительность труда: сущность и методы измерения. Виды, факторы, методы измерения интенсивности труда. Взаимосвязь ее с другими экономическими показателями. Состояние производительности труда в РФ. Институциональные условия эффективности труда. Макроэкономические пропорции и динамика общественной производительности труда. Влияние человеческого капитала, техники и технологии и социальных факторов на производительность труда.
2.3	Основы организации и нормирования труда	Нормирование труда: понятие, роль, функциональное разделение норм труда. Измерение трудовых затрат. Методы установления норм труда.
2.3	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	Сущность, функции и принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда и рациональные условия их применения. Тенденции развития форм и систем оплаты труда. Структура и динамика доходов и расходов населения. Неравенство доходов. Организация и особенности оплаты труда работников бюджетной сферы и государственных служащих. Дифференциация, тарификация и установление тарифных ставок и окладов. 9 Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки. Качество и уровень жизни в РФ: оценка уровня жизни, основные положения Концепции повышения уровня жизни. Уровень жизни населения в регионах. Сущность и критерии социальной безопасности населения. Методика разработки концепции социальной безопасности населения.
Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью		
3.1	Инфраструктура экономики труда	Социально-защитная функция государства.: содержание, история, модели, основные направления. Производство ресурсов на социальные цели и основные виды социальной гарантии. Организационные институты реализации государственной гарантии. Социальное страхование в системе социальной защиты: классификация видов, социально-экономические показатели социальных рисков. Основные институты и элементы пенсионных систем. Закон «О пенсионном обеспечении граждан». Финансовые основы и организационная структура пенсионной системы. Кризисные явления пенсионной системы и основные принципы ее реформирования. Проблемы перехода от системы государственного социального обеспечения к системе социального страхования. Пути формирования пенсионной системы в РФ.
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	Социально-трудовые отношения как источник конфликтов. Классификация конфликтов в социально-трудовой сфере, нормативные акты, принципы и способы разрешения

		коллективных конфликтов, подведомственность конфликтов. Предпосылки, условия и сущность возникновения социального партнерства. Содержание и механизм социального партнерства. Системы социального партнерства в РФ.
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	Необходимость и причины создания Международной организации труда. Развитие, структура и задачи МОТ. Методы, основные сферы деятельности и основополагающие документы МОТ. Перспективные вопросы МОТ. Россия и МОТ.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующее правовые нормы УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующ	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм нормы.	+	+	+
			Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения	+	+	+

		их правовых норм	поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - различными способами при реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установлен ные правила командной работы; несет личную ответствен ность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллективную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы	+	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструмент ы и методы управления временем при выполнени и конкретны х задач, проектов, при достижени и поставленн ых целей УК-6.2 Определяет приоритет ы собственно й деятельнос ти, личностног о развития и профессио нального	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач; - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала	+	+	+
			Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений	+	+	+

		<p>роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственно го профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>образовательных услуг - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития</p>			
			<p>Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала</p>	+	+	+
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	<p>ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений</p>	<p>Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки</p>	+	+	+
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы</p>	<p>Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь:</p>	+	+	+

	продуктов	менеджеров	- планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров			
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	+	+	+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении	Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев	+	+	+
			Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач	+	+	+

		производст венных задач				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине 8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Семинар в диалоговом режиме по теме: «Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия о труде»	2	1
2	1	Изучение темы «Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности»	2	-
3	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Факторы и резервы эффективного использования рабочей силы»	2	1
4	2	Семинар в диалоговом режиме по теме «Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда»	2	-
5	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала»	4	1
6	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Политика доходов и заработной платы»	2	1
7	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Инфраструктура экономики труда»	2	1
8	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2	-
9	3	Разбор конкретных ситуаций по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	1
10	3	Тест по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	2
		ИТОГО	22	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрены практические занятия с разбором ситуаций

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену:

1. Труд: основные элементы, структура, виды, содержания, формы индивидуального и общественного труда.
2. Кооперация труда в обществе.
3. Человек как субъект экономической жизни.
4. Сущность понятий «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий фактор», «человеческий капитал» в экономике труда.
5. Качество и уровень жизни в РФ: оценка уровня жизни, основные положения концепции повышения уровня жизни.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в

виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий

типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – экзамен.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту

даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518211 (дата обращения: 10.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-518211 (дата обращения: 10.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление человеческими ресурсами : учебник	ЭБС Юрайт [сайт].	Да

<p>для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 10.06.2023).</p>	<p>— URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 10.06.2023)</p>	
--	--	--

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Экономика труда. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"
 ЭБС «Консультант студента»
 договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.
 Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Экономика труда» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	УО	УО
Человеческий	- зону своей ответственности с учетом		

фактор и его роль в развитии организации	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм основные нормы и правила работы в команде		
Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	- основы управления временем при выполнении различных задач - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг		
Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	- особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений		
Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала	- особенности работы группы менеджеров - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации		
Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	- особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями		
Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации	- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде	УО	УО
Основы организации и нормирования труда	- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	- формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг		
Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	- проводить оценку персонала и определять стратегию его развития - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	УО	УО
Инфраструктура экономики труда			
Социальное партнерство в сфере	- планировать работу группы менеджеров		

<p>труда</p> <p>Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений</p>	<p>- проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев</p> <p>- использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями - различными способами при реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - различными нормами и правилами командной работы - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - основными методами оценки - информацией по развитию работы группы менеджеров - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач 	<p>Т</p>	<p>Т</p>
--	---	-----------------	-----------------

*УО – оценка при устном опросе

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Экономика труда

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: Экзамен у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.
Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре у очно-заочной формы обучения.

2 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины -обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики труда с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория

1.1 Человеческий фактор и его роль в развитии организации

1.2 Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности

1.3 Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы

Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала

2.1 Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда

2.2 Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации

2.3 Основы организации и нормирования труда

2.4 Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни

Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью

3.1 Инфраструктура экономики труда

3.2 Социальное партнерство в сфере труда

3.3 Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1, ПК- 4.1, ПК- 11.1, ПК-11.2

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
- зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- основные нормы и правила работы в команде
- основы управления временем при выполнении различных задач
- основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и

профессионального роста

- требования рынка труда и предложения образовательных услуг
- особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала
- основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений
- особенности работы группы менеджеров
- основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации
- особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,

Уметь:

- выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде
- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг
- проводить оценку персонала и определять стратегию его развития
- выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений
- планировать работу группы менеджеров
- проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев
- использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,

Владеть:

- экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
- различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- различными нормами и правилами командной работы
- инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
- экономическими и социальными методами оценки
- современными способами оценки
- основными методами оценки
- информацией по развитию работы группы менеджеров
- различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
- основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	ак ад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,61	22	16,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,4	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая безопасность»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
8.1 Практические занятия.....	9
8.2. Лабораторные занятия.....	9
8.3. Курсовые работы	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11.1 Образовательные технологии	10
11.2 Лекции.....	10
11.3 Занятия семинарского типа	10
11.4 Самостоятельная работа студента	11
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6 Методические указания для студентов	11
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение 1	19
Рынок ценных бумаг	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение сущности экономической безопасности, а также приобретение практических навыков по выявлению угроз и обеспечению экономической безопасности государства, регионов и хозяйствующих субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление о системе, функционировании, анализе тенденций и закономерностей возникновения и устранения угроз экономической безопасности. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в правовых основах экономической безопасности РФ. Обладать практическими навыками в применении существующих методик оценки уровня экономической безопасности на всех ее уровнях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Экономика и организация предприятия», «Статистика». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Информационная безопасность и защита информации», «Управление интеллектуальной собственностью», «Разработка и принятие управленческих решений», написание выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - содержание основных правовых и стратегических документов, регламентирующих управление экономической безопасностью; - методы оценки экономической безопасности России; Уметь: - анализировать и выявлять влияние нормативных правовых документов на уровень экономической безопасности государства; - анализировать систему показателей экономической безопасности; Владеть: - навыками анализа нормативных документов; - методами анализа уровня экономической безопасности объекта;

			- подходами к определению пороговых значений показателей экономической безопасности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: — природу и сущность угроз экономической безопасности; — основные направления предотвращения угроз экономической безопасности страны; Уметь: — выявлять и анализировать внутренние и внешние угрозы экономической безопасности; — проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; — разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеть: — навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; — пороговыми значениями экономической безопасности; — методами локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности."
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; Уметь: - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности; Владеть: - навыками формирования договорных отношений с учетом специфики деятельности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения его экономической безопасности;

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Практическая подготовка 24 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,67	24	18
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,96	34,4	25,8	0,67	24	18

Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Самостоятельная работа:	2,04	73,6	55,2			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,93	69,6	52,2			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81		8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6		8	6
Самостоятельная работа:	2,11	76	57			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,6	67,95			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Сущность, содержание и уровни экономической безопасности	20,6	6	4	2	3	4	13,6	
	Раздел 2. Показатели экономической безопасности и классификация угроз	22	6	4	2	4	4	14	
	Раздел 3. Экономическая безопасность государства	21	6	4	2	3	4	14	
	Раздел 4. Экономическая безопасность региона	20	3	3	1	3	2	14	
	Раздел 5. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	20	3	3	1	3	2	14	
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4						4	
	ИТОГО	108	24	18	8	16	16	73,6	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Сущность, содержание и уровни экономической безопасности	21	2	2		2	2	17	8
	Раздел 2. Показатели экономической безопасности и классификация угроз	21,4	2	2		2	2	17,4	8
	Раздел 3. Экономическая безопасность государства	21,4	2	2		2	2	17,4	8
	Раздел 4. Экономическая безопасность региона	19,4	1	1		1	1	17,4	8
	Раздел 5. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	19,4	1	1		1	1	17,4	8
	Контактная самостоятельная работа	0,4	0						
	Консультации	1	0						
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4	0					4	
	ИТОГО	108	8	8		8	8	90,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Сущность, содержание и уровни экономической безопасности	Теоретико-методологические основы понятия «экономическая безопасность». Субъекты и объекты экономической безопасности. Составляющие экономической безопасности. Уровни экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности
2.	Показатели экономической безопасности и классификация угроз	Количественные и качественные показатели состояния экономической безопасности. Пороговые значения показателей экономической безопасности. Мониторинг показателей экономической безопасности. Сущность и классификация гроз безопасности экономике. Границы безопасности экономического развития. Меры нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности.
3.	Экономическая безопасность государства	Экономические интересы России. Методы оценки экономической безопасности России. Продовольственная безопасность государства. Национальная безопасность государства.
4.	Экономическая безопасность региона	Основные направления региональной политики РФ. Сущность экономической безопасности регионов. Правовое обеспечение экономической безопасности регионов. Оценка инвестиционной привлекательности регионов.
5.	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	Система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Методы анализа о оценки экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Основные типы рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5

		дисциплиной						
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - содержание основных правовых и стратегических документов, регламентирующих управление экономической безопасностью;	+			+	
			- методы оценки экономической безопасности России;		+			
			Уметь: - анализировать и выявлять влияние нормативных правовых документов на уровень экономической безопасности государства;	+			+	
			- анализировать систему показателей экономической безопасности;		+			
			Владеть: - навыками анализа нормативных документов;	+			+	
			- методами анализа уровня экономической безопасности объекта;		+			
			- подходами к определению пороговых значений показателей экономической безопасности		+			
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: — природу и сущность угроз экономической безопасности;		+			
			— основные направления предотвращения угроз экономической безопасности страны;		+			
			Уметь: — выявлять и анализировать внутренние и внешние угрозы экономической безопасности;		+			
			— проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;		+			
			— разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;		+			

			Владеть: — навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности;		+			
			— пороговыми значениями экономической безопасности;		+			
			— методами локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.			+	+	+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;			+	+	+
			Уметь: - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности;			+		+
			Владеть: - навыками формирования договорных отношений с учетом специфики деятельности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения его экономической безопасности.					+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Сущность, содержание и уровни экономической безопасности	3	2
2.	2.	Показатели экономической безопасности и классификация угроз	4	2
3.	3.	Экономическая безопасность государства	3	2
4.	4.	Экономическая безопасность региона	3	1
5.	5.	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	3	1
Итого			16	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 78	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531943/p.78 (дата обращения: 02.06.2023).	Да
О-2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082 (дата обращения: 02.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] - URL: https://urait.ru/bcode/489524 (дата обращения: 02.06.2023).	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 02.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономическая безопасность. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1541> (дата обращения: 02.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 02.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 02.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Сущность, содержание и уровни экономической безопасности	Знать: - содержание основных правовых и стратегических документов, регламентирующих управление экономической безопасностью; Уметь: - анализировать и выявлять влияние нормативных правовых документов на уровень экономической безопасности государства; Владеть: - навыками анализа нормативных документов;	УО	УО
Раздел 2. Показатели экономической безопасности и классификация угроз	Знать: - методы оценки экономической безопасности России; — природу и сущность угроз экономической безопасности; — основные направления предотвращения угроз экономической безопасности страны; Уметь: - анализировать систему показателей экономической безопасности; — выявлять и анализировать внутренние и внешние угрозы экономической безопасности; — проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; — разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеть: - методами анализа уровня экономической безопасности объекта; - подходами к определению пороговых значений показателей экономической безопасности; — навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; — пороговыми значениями экономической безопасности;	КР1	КР1
Раздел 3. Экономическая безопасность государства	Знать: - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; Уметь: - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности; Владеть: — методами локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	УО	УО
Раздел 4. Экономическая безопасность региона	Знать: - содержание основных правовых и стратегических документов, регламентирующих управление экономической безопасностью; - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; Уметь: - анализировать и выявлять влияние нормативных правовых документов на уровень экономической безопасности государства; Владеть: - навыками анализа нормативных документов; — методами локализации и нейтрализации угроз	УО	УО

	экономической безопасности.		
Раздел Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	5. Знать: - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности Уметь: - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности; Владеть: — методами локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; - навыками формирования договорных отношений с учетом специфики деятельности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения его экономической безопасности.	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Экономическая безопасность**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Экономика и организация предприятия», «Статистика». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Информационная безопасность и защита информации», «Управление интеллектуальной собственностью», «Разработка и принятие управленческих решений», написание выпускной квалификационной работы.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение сущности экономической безопасности, а также приобретение практических навыков по выявлению угроз и обеспечению экономической безопасности государства, регионов и хозяйствующих субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление о системе, функционировании, анализе тенденций и закономерностей возникновения и устранения угроз экономической безопасности. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в правовых основах экономической безопасности РФ. Обладать практическими навыками в применении существующих методик оценки уровня экономической безопасности на всех ее уровнях.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность, содержание и уровни экономической безопасности

Раздел 2. Показатели экономической безопасности и классификация угроз

Раздел 3. Экономическая безопасность государства

Раздел 4. Экономическая безопасность региона

Раздел 5. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - содержание основных правовых и стратегических документов, регламентирующих управление экономической безопасностью; - методы оценки экономической безопасности России; Уметь: - анализировать и выявлять влияние нормативных правовых документов на уровень экономической безопасности государства; - анализировать систему показателей экономической безопасности; Владеть:

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных документов; - методами анализа уровня экономической безопасности объекта; - подходами к определению пороговых значений показателей экономической безопасности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — природу и сущность угроз экономической безопасности; — основные направления предотвращения угроз экономической безопасности страны; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять и анализировать внутренние и внешние угрозы экономической безопасности; — проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; — разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; — пороговыми значениями экономической безопасности; — методами локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности."
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации вызовов и угроз экономической безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования договорных отношений с учетом специфики деятельности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения его экономической безопасности;

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Практическая подготовка 24 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,67	24	18
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,96	34,4	25,8	0,67	24	18

Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Самостоятельная работа:	2,04	73,6	55,2			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,93	69,6	52,2			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81		8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6		8	6
Самостоятельная работа:	2,11	76	57			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,6	67,95			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3			



Новомосковский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по
учебной и научной работе,
Служба заместителя директора
по учебной и научной работе

Подписан: 04:07:2024 14:47:40